



Příručka uživatele

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

VODNÉ A STOČNÉ



JAK
ZAČÍT

Autor & distributor ◆ www.softbit.cz

www.softbit.cz

Obsah

Úvod.....	3
I. Krok – nastavení úlohy a uživatelů	3
II. Krok – naplnění číselníků	6
III. Krok – naplnění číselníku odběratelů	12
IV. Krok – nastavení odběrných míst.....	14
V. Krok – pořízení vodoměrů	18
VI. Krok – nastavení období a parametrů programu	19
VII. Krok – pořízení odečtů a fakturace	21
Obecné uživatelské funkce.....	25
Pohyb po menu programu	25
Barevné odlišení při zadávání nových informací.....	25
Ovládání programu SQL Ekonom.....	25
Závěrem.....	29
Tým společnosti Softbit Software s.r.o	30

Úvod

Cílem této dokumentace je seznámit začínajícího uživatele programu SQL Ekonom vodně a stočně se základními kroky, které je třeba provést, aby práce s programem splnila všechna očekávání.

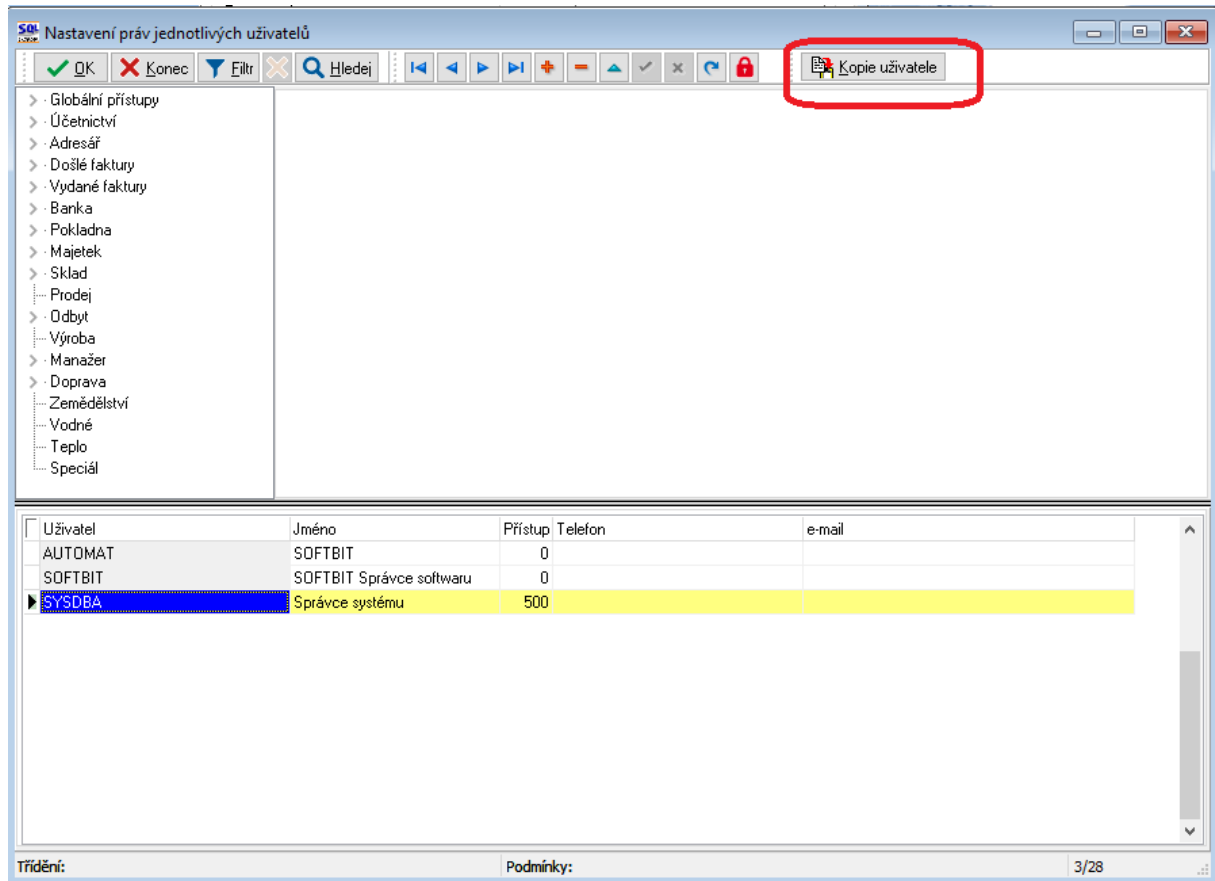
I. Krok – nastavení úlohy a uživatelů

Při prvním spuštění programu se přihlašujeme přes uživatele „SYSDBA“ a heslo „masterkey“. Nejprve si provedeme nastavení organizace a uživatelů. Tyto kroky provedeme v nabídce Nastavení. Nejprve v nabídce **Nastavení\Globální** nastavení pořídíme IČ zpracovávané firmy. Program automaticky přes Internet provede aktualizaci všech údajů o firmě.

The screenshot displays the 'Nastavení zpracovávané firmy' window. The 'IČO' field is highlighted with a red rectangle. The company name is 'Softbit software, s.r.o.' and the address is 'Nad Dubinkou 1634, Rychnov nad Kněžnou'. The tax identification number (DIČ) is 'CZ27473716'. The window also shows fields for 'Typ organizace' (H), 'Plátce dph (A/N)' (A), 'Peněžní deník (A/N)' (N), 'Měna (tisk, ISO)' (tis, CZK), 'Země' (Cz), 'Jazyk' (CZ, Česky), 'Sazebník daně snížené' (000000003), 'Sazebník daně základní' (000000002), 'Sazebník daně snížené 2' (M), 'Sazebník daně bez dph' (B), 'Počet období' (12), 'Počet účetních období v roce 2020' (12), 'Hlavní středisko' (00000), 'Hlavní zakázka' (00000), 'Hlásit přepis dokladu' (N), 'Odhlásit při nečinnosti po počtu minut' (600), 'Interval pro čekání na PDF Creator (sek)' (15), 'Export PDF i s fonty (Fast Report)' (A), and 'Právní forma společnosti' (s.r.o.).

Obrázek: Nastavení zpracovávané firmy

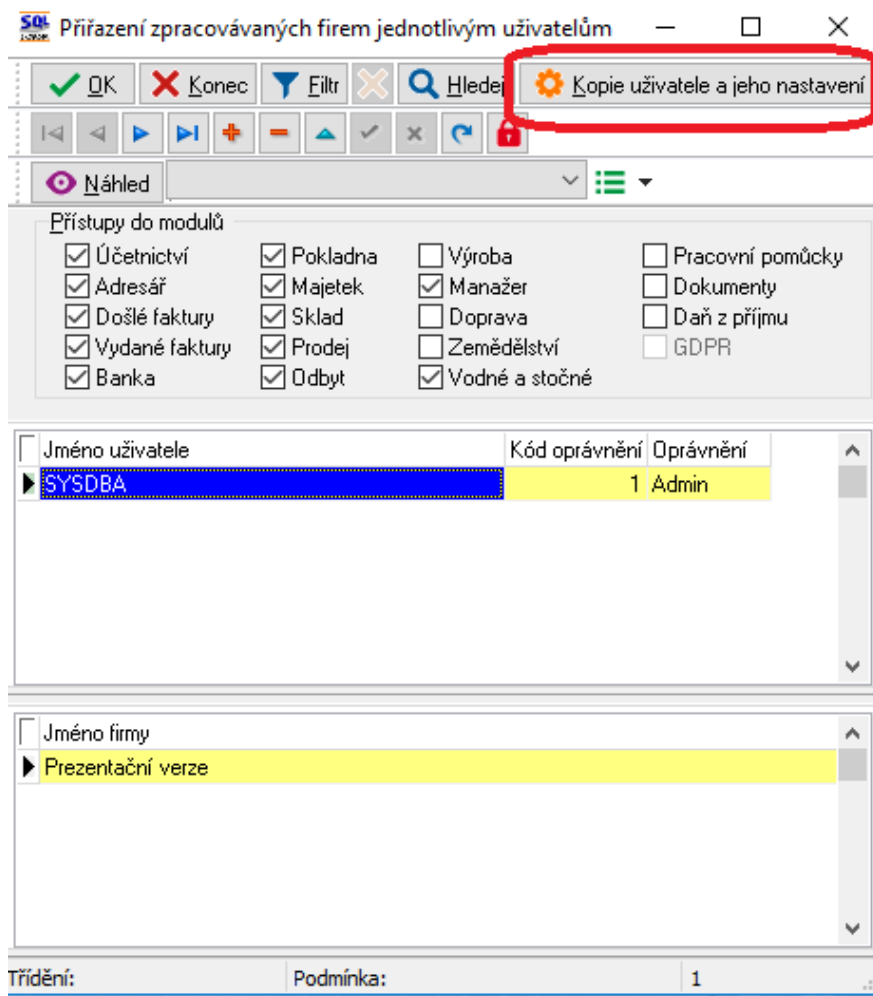
V nabídce **Nastavení\Práva** uživatelů provedeme přes tlačítko *Kopie* založení nového uživatele a nastavíme novému uživateli heslo.



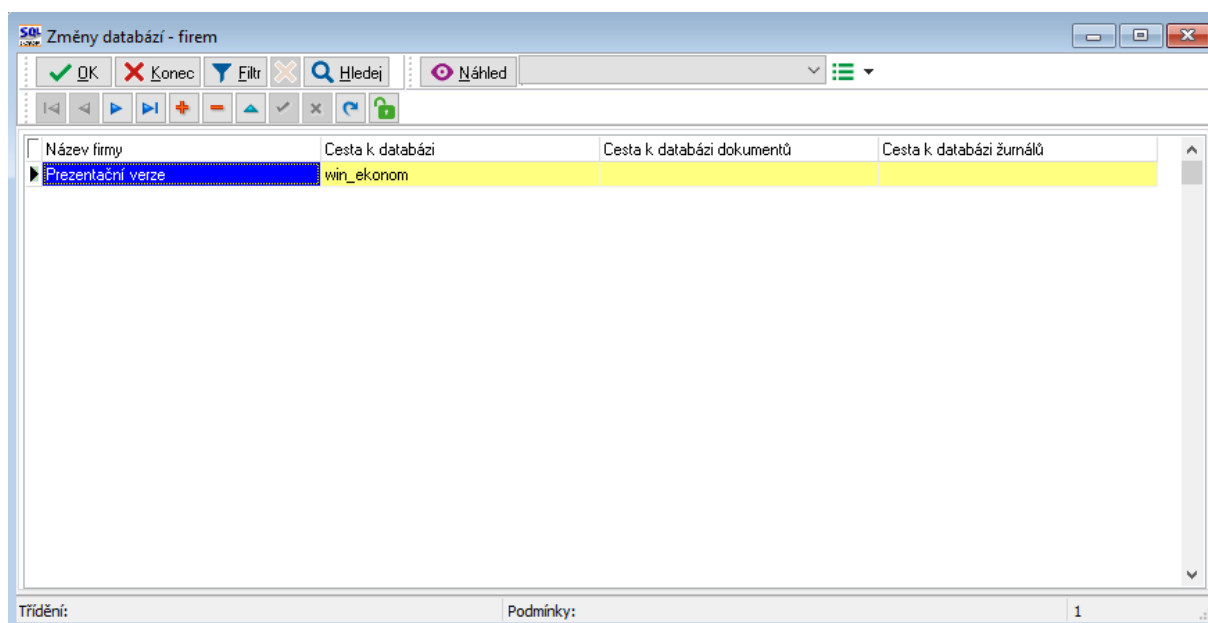
Obrázek: Nastavení nového uživatele

V nabídce **Nastavení\Přidělení** firem uživatelům přes tlačítko *Kopie uživatele* a jeho nastavení přidělíme novému uživateli zpracovávanou firmu.

V nabídce **Nastavení\Změna** firem provedeme změnu názvu zpracovávané firmy.



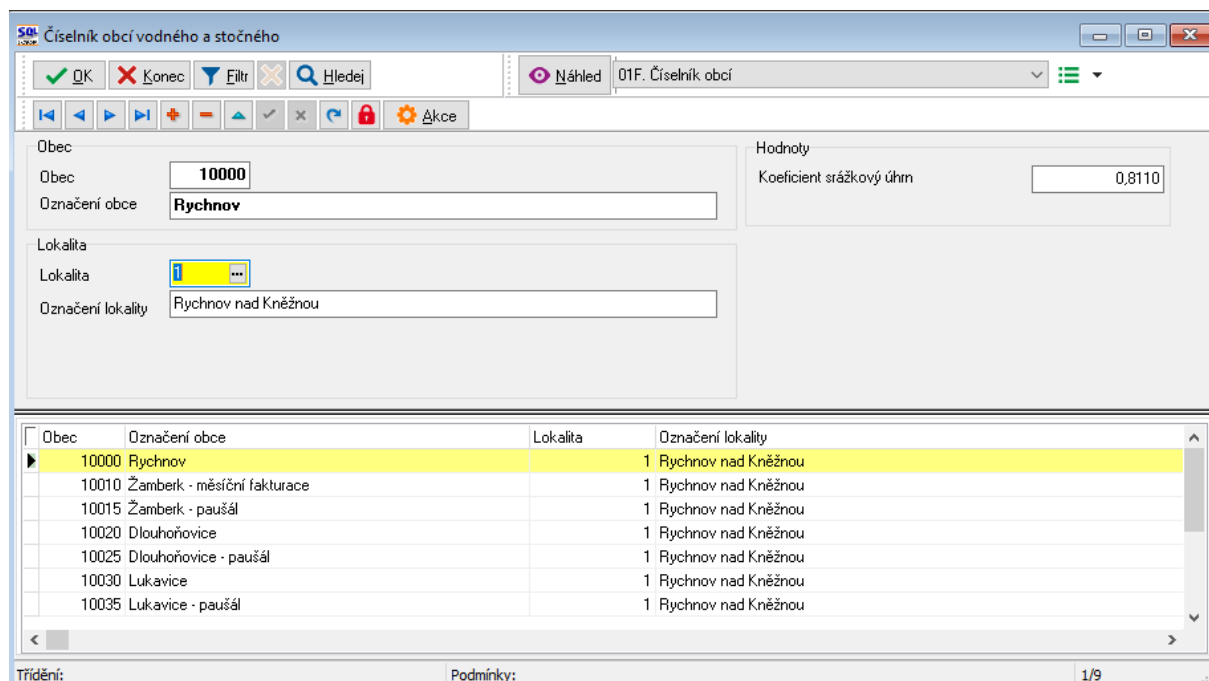
Obrázek: Přidělení modulů firmy novému uživateli



Obrázek: Změna názvu firmy

II. Krok – naplnění číselníků

Při zahájení práce s programem potřebujeme dále naplnit hlavní číselníky. Program SQL Ekonom obsahuje řadu číselníků, které se nacházejí zpravidla v nabídce **Vodné a stočné/Číselníky**. Při standardní instalaci jsou již v programu některé číselníky předem nastaveny, je však třeba provést jejich úpravy či doplnění.



Obrázek: Číselník obcí

Upravíme název obce či doplníme další obce do seznamu v číselníku obcí. Pokud chceme aktualizovat i jednotlivé lokality, provedeme doplnění lokalit v samostatném číselníku. Číselník obcí je důležitý následně pro pořízení odběrných míst.

Doplníme jednotlivé ulice v číselníku ulic. Pokud obec nemá ulice, ponecháme pouze jednu ulici a v jejím názvu můžeme uvést jméno obce.

Doplníme číselník cyklů. Pomocí tohoto číselníku rozdělíme následně odběrná místa hlavně podle období, ve kterých u nich chceme provádět vyúčtování odečtů vodného a stočného.

Do číselníku sazeb doplníme sazby za vodné a stočné pro období, za které chceme provádět první vyúčtování vodného a stočného.

SQL Číselník ulic

OK Konec Filtr Hledej Náhled 01F. Číselník ulic

Ulice
 Ulice
 Název ulice

Obec
 Obec
 Název obce

Hodnoty chemických prvků
 Dusičnany
 Hořčík
 Vápník

Kód ulice	Název ulice	Obec	Název obce	Dusičnany	Vápník	Hořčík
1	Šanderova	10000	Rychnov	0,00	0,00	0,00
6	61/2273	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
7	Čs.Armády	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
8	Orlická kasárna	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
9	Čs.Armády	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
10	ČSA 991	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
11	Albertova	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
14	Tyršova	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
15	Pod Černým lesem	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
16	Zámecká	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
18	Masarykovo nám.	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
20	Kotelna Knopovo n.	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00
21	U Polikliniky	10010	Rychnov nad Kněžnou	0,00	0,00	0,00

Třídění: Podmínky: 2/253

Obrázek: Číselník ulic

SQL Číselník cyklů

OK Konec Filtr Hledej Náhled 01F. Číselník cyklů

Cyklus	Označení cyklu	Doplňující popis
0		
100	Velkoodběr	
200	Rychnov nad Kněžnou	
700	Lukavská	
701	Podměstí - pod radnicí	
702	Podměstí - u sokolovny	
703	Orlická, Máchova	
704	Husovo nám., Draha	

Třídění: Podmínky: 1/26

Obrázek: Číselník cyklů

Číselník sazeb vodného a stočného

OK Konec Filtr Hledej Náhled 01. Číselník sazeb

Typ sazby
Typ sazby 1 vodné a stočné

Interval platnosti
Platí od data 1.1.2009
Platí do data 31.12.2010

Cena bez dph
 Cena vodné v Kč z m3 16,70
 Cena stočné v Kč za m3 20,00

Pevná složka Kč/rok
 Pevná složka vodné Kč 0,00
 Pevná složka stočné Kč 0,00

Doplňující údaje
 Procento dph 15 Sazebník DPH S
 Druh daně 0 Skupina sazby 0

Účtování

Druh vodné	11	601000
Druh stočné	12	602000
Druh srážková voda	13	602000
Druh odečet záloha	99	324000
Druh pevná složka vodné	11	601000
Druh pevná složka stočné	11	601000
Druh paušál vodné	11	601000
Druh paušál stočné	12	602000
Účet pohledávka složka		

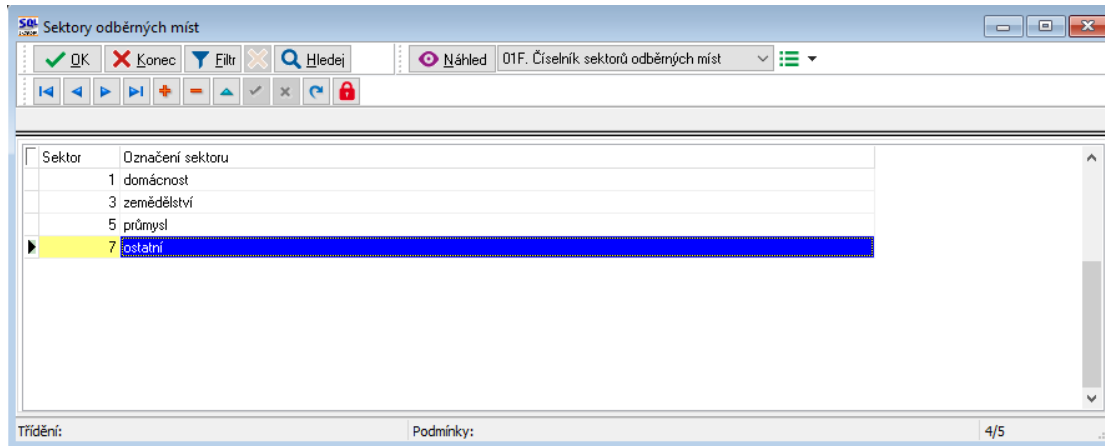
Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh srážková vc
1	1.1.2009	31.12.2010	16,70	20,00	11	12	
1	1.1.2011	31.12.2011	17,30	20,50	11	12	
1	1.1.2012	31.12.2012	17,50	21,00	11	12	
1	1.1.2013	31.12.2014	18,00	22,00	11	12	
1	1.1.2015	31.12.2015	18,50	22,50	11	12	
1	1.1.2016	31.12.2016	19,00	23,00	11	12	

Třídění: Podmínky: 1

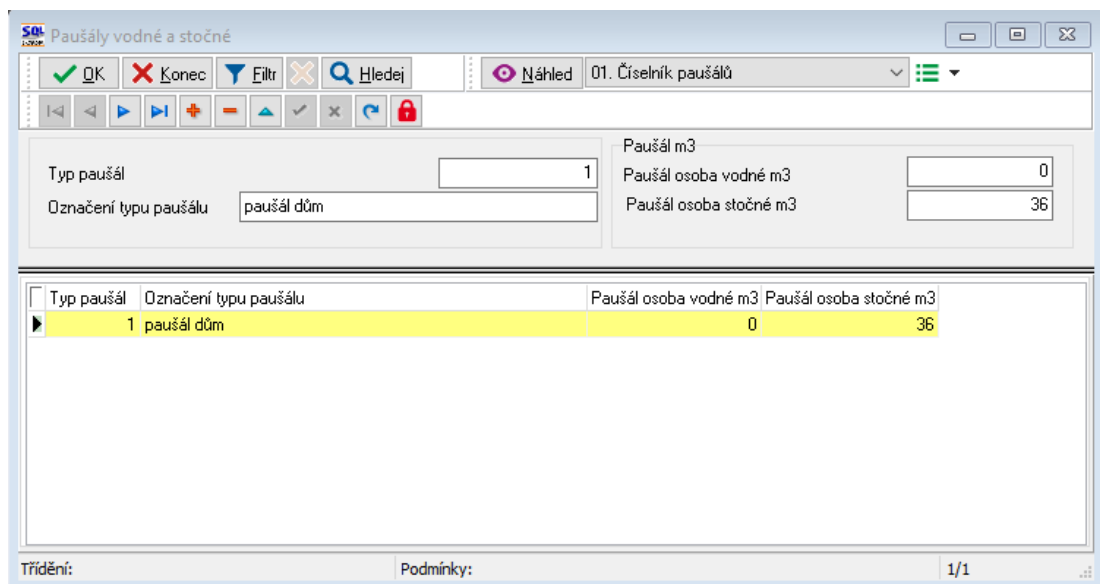
Obrázek: Číselník sazeb

Další číselníky, které bude nutné v nabídce Vodné a stočné doplnit či aktualizovat jsou:

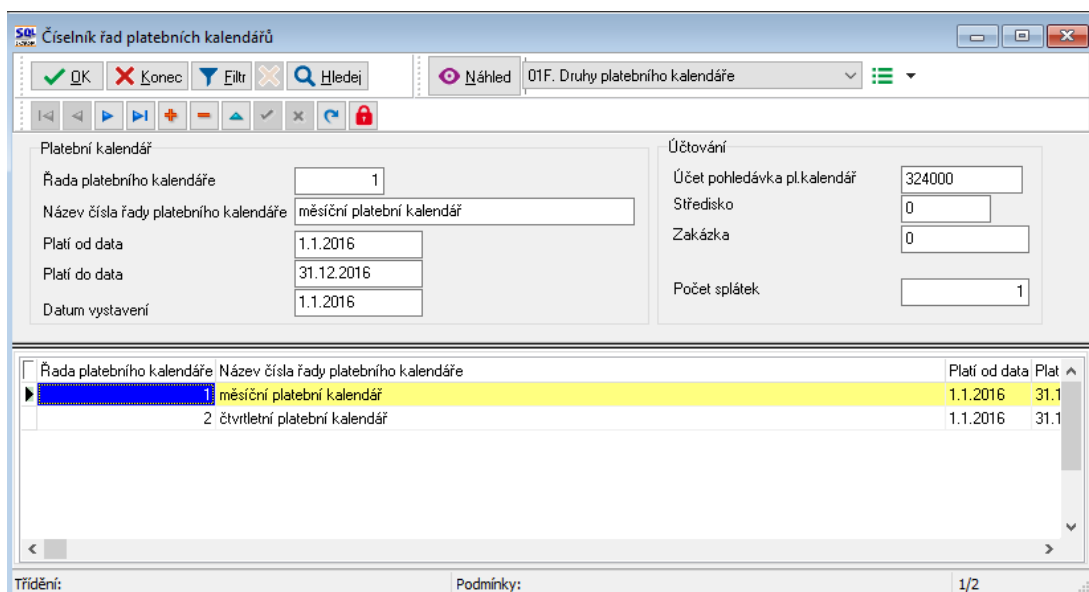
- *Sektory odběrných míst* – rozlišujeme odběrná místa pro potřeby následných statistik
- *Řady platebního kalendáře* – pouze v případě, kdy chceme provádět úhrady za vodné a stočné formou záloh
- *Paušály* – pokud pořizujeme odběrná místa s paušálem vodného či stočného
- *Pracovníci* – jména montérů vodoměrů – pouze u evidence vodoměrů
- *Sklady* – číselník skladů pro evidence vodoměrů na skladě
- *Druhy vodoměrů* – druhy vodoměrů pouze při evidenci vodoměrů



Obrázek: Sektory odběrných míst



Obrázek: Paušály vodného a stočného



Obrázek: Řady platebního kalendáře

Upravíme či doplníme další číselníky pro účtování daňových dokladů. Jde o číselník řad odběratelských faktur, který je dostupný v nabídce **Vydané faktury**\Číselníky\Řady faktur. Číselník je přednastaven a při standartních požadavcích měníme jen číslo účtu. Nastavíme ale i číslo poslední faktury, od kterého chceme číslování dokladů provádět.

Číslo řady faktury	Označení řady	Účet pohledávka	Středisko	Druh faktury (V,P,N)	Poslední číslo dod.listu	Poslední číslo faktury	Vývoz (A/N)	Zakázka	Cizí měna
1	Faktury vodné a stočné	311100	0	V	20180000	180012	N	0	N
2	Složky vodné a stočné	311100	0	V	0	0	N	0	N
8	penalizační faktury	311090	0	N	288000	215881	N	0	N
9	odberatelske zálohy	324000	0	P	289000	2159995	N	0	N
10	Daňové doklady z příj.záloh	311010	0	V	2016000	2016001	N	0	N

Obrázek: Řady vystavených faktur

Druh	Označení druhu položky	Účet tržeb	Středisko tržeb	Zakázka	Vstup do dph (A/N)	Sazebník dph	Mez.doprava (A/N)	Vývoz služeb (A/N)	Vývoz zbo:
11	Vodné	601000	100	0	A	S	N	N	N
12	Stočné	602000	200	0	A	S	N	N	N
13	Srážková voda	602000	200	0	A	S	N	N	N
21	vodné paušál	602000	1	0	A	S	N	N	N
22	stočné paušál	602000	1	0	A	S	N	N	N
50	Zdanění zálohy	395000	0	0	A	S	N	N	N
99	Odečet zálohy	324000	0	0	A	S	N	N	N

Obrázek: Druhy položek vydaných faktur

Upravíme nastavení účtů v číselníku Druhů položek faktur, který se nachází v nabídce **Vydané faktury**\Číselníky. Nastavíme správný bankovní účet v nabídce **Banka**\Číselníky\Bankovní účty. V číselníku Sazby DPH (nabídka **Účetnictví**\Číselníky\Sazby DPH) případně upravíme číslo účtu pro účtování DPH.

Kód účtu	Číslo účtu	Banka	Název účtu	Název banky	Sídlo pobočky banky	Doplňující text	Cizí měn
1	1111111111111111	0100	Běžný účet	Komerční banka a.s.	Žamberk		N
99	99	0100	Vzájemné zápočty				N

Obrázek: Bankovní účty

% dph	Označení sazby dph	Platí od data	Platí do data	Typ (Z,S)	Přechod z %	Účet dph vstup	Účet dph výstup	Středisko dph vstup	Středisko dph výstu
0	osvobozeno od dph	1.1.1990	31.12.2999	B	0			0	0
5	snížená sazba	1.1.1993	31.12.2007	S	5	343010	343010	0	0
22	základní sazba	1.1.1994	30.4.2004	Z	23	343020	343020	0	0
19	základní sazba	1.5.2004	31.12.2009	Z	22	343020	343020	0	0
9	snížená sazba	1.1.2008	31.12.2009	S	5	343010	343010	0	0
20	základní sazba	1.1.2010	31.12.2012	Z	19	343020	343020	0	0
14	snížená sazba	1.1.2012	31.12.2012	S	10	343014	343014	0	0
15	snížená sazba	1.1.2013	31.12.2999	S	14	343015	343015	0	0
21	základní sazba	1.1.2013	31.12.2999	Z	20	343021	343021	0	0
10	druhá snížená sazba	1.1.2015	31.12.2999	M	10	343010	343010	0	0

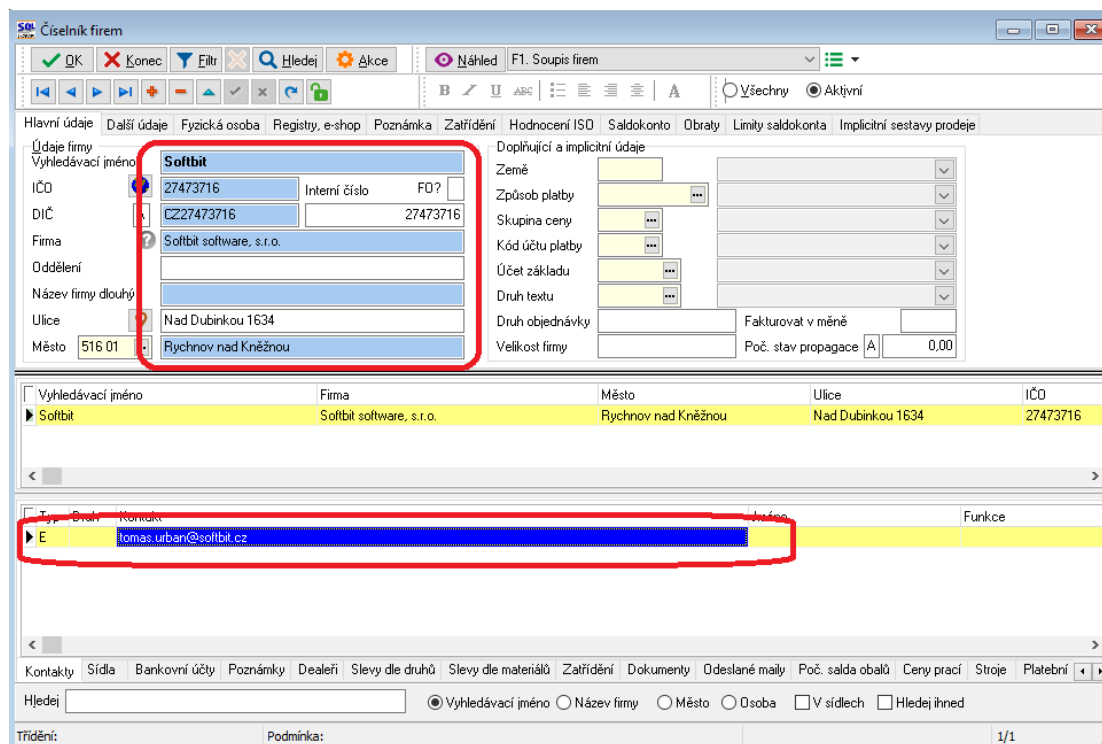
Obrázek: Sazby DPH

III. Krok – naplnění číselníku odběratelů

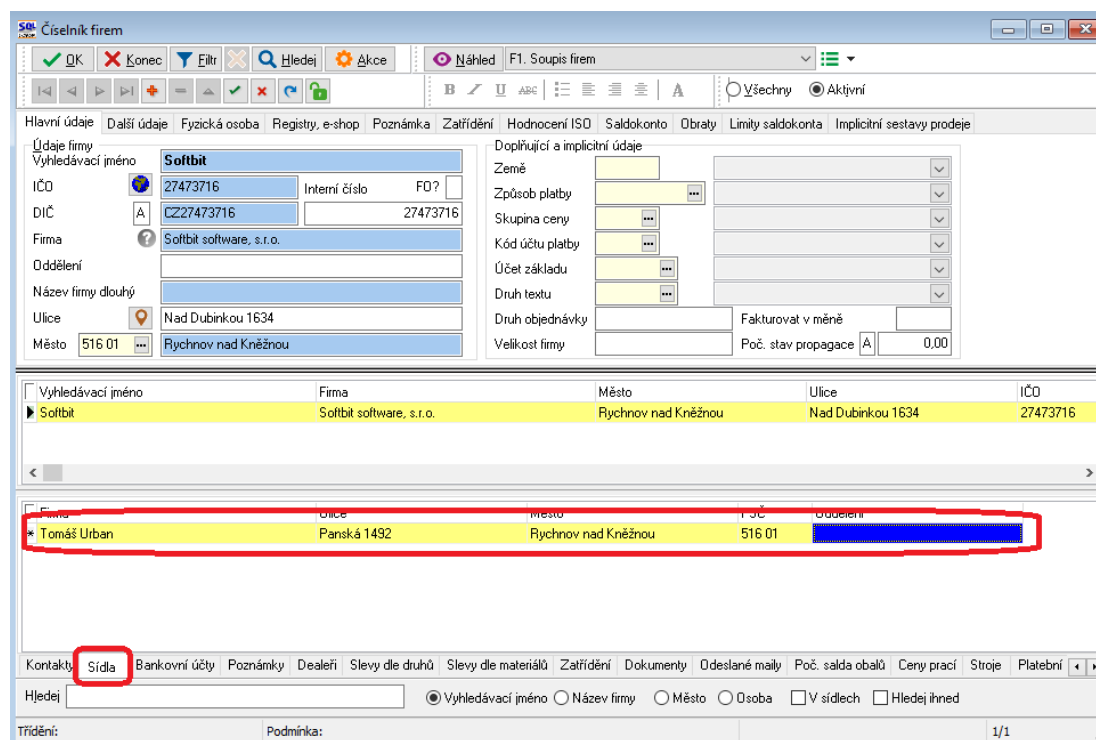
V tomto kroku vyplníme číselník jednotlivých odběratelů vodného a stočného. Jednotlivé odběratele můžeme pořizovat i v průběhu pořizování vlastních odběrných míst (hlavní tabulka, dle které se budou následně pořizovat odečty vodného a stočného), ale při začátku práce s programem je jednodušší tyto odběratele pořídit najednou. Pokud má odběratel více odběrných míst, v této tabulce jej však uvedeme pouze jednou.

Pořizujeme tyto údaje:

- *Vyhledávací jméno* – zkrácený název odběratele
- *IČO* – pouze u podnikatelů, u nepodnikatelů pořídíme 0
- *DIC* – pouze u podnikatelů, plátců DPH
- *Interní číslo* – u podnikatelů vyplníme hodnotou IČO. U fyzických osob nepodnikajících můžeme vyplnit libovolným jiným pořadovým číslem (může být i číslo popisné u jedné obce apod.) Při pořízení nové věty program automaticky přidělí interní číslo u těchto osob prvním volným číslem (u první věty musíme zadat). Po uložení můžeme toto číslo libovolně změnit. Pozor ! Nesmíme mít dvě adresy se stejnou hodnotou interního čísla
- *Firma* – jméno a příjmení odběratele nebo název podnikatelského subjektu
- *Oddělení* – pokud se název nevejde do údaje Firma, potom zbývající část pořídíme zde
- *Ulice, čp* – název ulice a číslo popisné sídla firmy či adresy, kam chce posílat fyzická osoba fakturu
- *PSC, Město* – poštovní směrovací číslo a jméno obce (města), sídla firmy nebo adresa, kam chce fyzická osoba posílat fakturu
- Do záložky *Další údaje* se vyplní údaj Elektronická fakturace hodnotou A, pokud chce odběratel zasílat doklady elektronicky (musí ale v záložce kontakty mít vyplněn email)
- V záložce *Sídla* se vyplní zásilací adresa u podnikatelů, kteří chtějí posílat daňové doklady na jinou adresu než je uvedena v Hlavních údajích – kapitole Údaje firmy
- V záložce *Kontakty* se vyplní elektronická adresa u těch odběratelů, kteří chtějí posílat daňové doklady elektronickou cestou



Obrázek: Odběratelé – hlavní údaje a kontakt telefon a email



Obrázek: Odběratelé – zásilací adresa jiná než adresa odběratele

IV. Krok – nastavení odběrných míst

Po vyplnění odběratelů naplníme jednotlivá odběrná místa. Vyplňujeme hlavně první stranu, kde je:

- *Číslo obce* - na prvním údaji je číslo obce
- *Odběrné místo* – podle čísla obce program naplňuje číslo odběrného místa – můžeme změnit
- *Číslo vodoměru* – vyplňujeme jen tehdy, pokud nebudeme vést evidenci vodoměrů
- *Ulice* – podle číselníku ulic – jde o umístění odběrného místa
- *Číslo popisné* – umístění odběrného místa
- *Lokalita* – podle číselníku lokalit
- *Vlastnictví odběrného místa* – podle číselníku vlastnictví
- *Cyklus* – podle číselníku cyklů
- *Řada faktur* – podle číselníku řad odběratelských faktur
- *Řada DDZ* – řada daňového dokladu ze zálohy podle číselníku řad odběratelských faktur
- *Typ sazby* – podle číselníku sazeb
- *Typ vyúčtování* – F – faktura – program následně ukládá daňový doklad do faktur a to i v případě, že budeme následně tisknout tiskopis se složenkou
- *Typ odběru* – pouze pro informace M-měsíční, C-čtvrtletní, P-pololetní, R-roční
- *Účtovat skutečnost* – V-vodné, S-stočné, O-vodné i stočné
- *Typ paušál* – pouze u odběrných míst s paušálním výpočtem vodného či stočného
- *Počet připojených osob* – důležitý pouze v případě paušálu vodného a stočného
- *Hodnota m³ paušál vodné* – pokud je paušál vodné, potom v levém údaji A a vpravo m³ ročního paušálu
- *Hodnota m³ paušál stočné* – pokud je paušál stočné, potom v levém údaji A a vpravo m³ ročního paušálu
- *Smlouva* – uvedeme číslo smlouvy a vlevo zda je smlouva uzavřena, potom A, jinak N
- *Hlavní odběrné místo* – pokud je odběrné místo podružné, potom uvedeno N a vpravo je uvedeno číslo hlavního odběrného místa, jinak všude jinde A
- *Sektor* – podle číselníku sektorů – statistické rozdělení odběrných míst
- *Uživatel* – plátce – podle číselníku odběratelů vyplníme interní číslo, ostatní program doplní automaticky sám

Číselník odběrných míst

175. Odběrná místa dle typů vyúčtování - sumář

Typ zobrazení: všechny

Hlavní údaje: Doplnující údaje, Srážková voda + ostatní, Zálohy + techn. údaje, Poznámka, Doplnující údaje II, Volitelné údaje

Odběr: Odběrné místo 10000 1000000

Uživatel - pláče: Interní číslo 27473716, IČ/Rodné číslo 27473716, Dič CZ27473716, Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík, Jméno zástupce, Doplnění, popis, Datum narození uživatele

Vodoměr + výrobní číslo + obec: 0

Obec 10000 Rychnov, Ulice 1 Šanderova, Čp/Ev.č. C 501, Parcela č.

Lokalita_Vlastnictví: 1 Rychnov nad Kněžnou, 1 vlastní

Cyklus 100, Velkoodběr, Pořadí v cyklu 0,000, Řada faktur/DDZ 1 10

Popis umístění vodoměru

Typ sazby a složky vyúčtování - smlouva: Typ sazby 1, Typ vyúčtování (F,S) F, Typ odběru (M,C,R,P) M, Účtovat skuteč. vodné/stočné/vše (V,S,O) S, Hlášený odečet (A/N) Typ paušál, Počet připojených osob 0, Hodnota m3 paušál vodné N 0,00, Hodnota m3 paušál stočné N 108,00, Pevná složka vodné (A/N) N stočné (A/N) N, Smlouva A 1000000, Platnost smlouvy 30.9.2018

Hlavní odběrné místo A, Sektor 7 ostatní

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000000	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	1 200,00	
1000001	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	89,00	
1000005	24149152	Bühler CZ s.r.o.	(Blob)	1	F	5 698,00	
1000010	25675192	ERADO, a.s.	(Blob)	1	F	3 646,00	€
1000035	25932926	GASTRO ROYAL, spol. s r.o.	(Blob)	1	F	20 101,00	3€
1000050	2418541	Šmídl Reality s.r.o.	(Blob)	1	F	2 192,00	4
1000055	2418541	Šmídl Reality s.r.o.	(Blob)	1	F	1 248,00	

Odběrné místo, Platební kalendář, Historie smlouvy, Rozdělená fakturace, Dokumenty

Třídění: Podmínka: 1/2370

Obrázek: Odběrná místa – hlavní obrazovka – vyplnění údajů

- Při prvotním pořízení odběrného místa, které není nové, vyplníme na záložce *Doplnující údaje* Počáteční stav vodoměr – tedy datum posledního odečtu a stav vodoměru při tomto odečtu
- V údajích *Adresát* vyplníme číslo sídlo pláče v případě, že je jiný adresát, než je uveden ve fakturační adrese odběratele – musí být vyplněn v záložce sídla v číselníku odběratelů

SQL Ekonom Číselník odběrných míst

175. Odběrná místa dle typů vyúčtování - sumář

Typ zobrazení: všechny

Hlavní údaje: Doplnující údaje: Srážková voda + ostatní: Zálohy + techn. údaje: Poznámka: Doplnující údaje II: Volitelné údaje

Majitel: Interní číslo: 27473716

IČ/Rodné číslo: 27473716

Dič: CZ227473716

Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík:

Jméno zástupce:

Doplň.popis:

Poč.stav vodoměr: 30.9.2018 0,00

Adresát: Interní číslo: 27473716

Číslo sídlo plátce:

IČ/Rodné číslo: 27473716

Dič: CZ227473716

vadné

Sumarizace:

Celkem vodné Kč: 36 000,00

Celkem odběr vodné m3: 1 200,00

Poslední odečet vodné m3: 0,00

Celkem stočné Kč: 9 730,50

Celkem odběr stočné m3: 211,00

Poslední odečet stočné m3: 100,00

Další údaje:

Dělení faktury: 0

Datum + hodnota posl. odečtu:

Datum: 31.5.2019

Poslední stav: 1500

Poslední období odečtu:

Měsíc/Rok: 1 2019

Rámcová objednávka:

Text účtů fakturace: Rychnov Šanderova 501

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000000	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	1 200,00	
1000001	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	89,00	
1000005	24149152	Bühler CZ s.r.o.	(Blob)	1	F	5 698,00	
1000010	25675192	ERADO, a.s.	(Blob)	1	F	3 646,00	
1000035	25932926	GASTRO ROYAL, spol. s r.o.	(Blob)	1	F	20 101,00	
1000050	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	2 192,00	
1000055	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	1 248,00	

Odběrné místo: Platební kalendář: Historie smlouvy: Rozdělená fakturace: Dokumenty

Třídění: Podmínka: 1/2370

Obrázek: Odběrná místa – vyplnění počátečního stavu vodoměru a jiné zasilací adresy

- Srážková voda – pokud budeme na odběrném místě provádět vyúčtování srážkové vody, vyplníme údaje na záložce Srážková voda + ostatní
- Pokud budeme brát za dodávku vodného či stočného zálohy, vyplníme tyto v záložce Zálohy + technické údaje – jde zejména o údaje číslo platebního kalendáře, výše zálohy v m³. Pokud odběratel bude platit zálohy pomocí SIPA, potom i kód SIPA a vpravo A

Čísleník odběrných míst

Náhled 175. Odběrná místa dle typů vyučtování - sumář

Typ zobrazení: všechny

Hlavní údaje: Srážková voda + ostatní

Výnec srážkové vody: 0,8110

Dlouhodobý srážkový normál	Plocha m2	Odtokový součinitel	Redukovaná plocha m2
Plocha A-1 m2	0	0,730	0
Plocha A-2 m2	0		0
Plocha B m2	0	0,324	0
Plocha C m2	0	0,041	0
Plocha m2 celkem	0		0

Koeficient srážkové voda: 1

Automatický výpočet (A/N): N

Metry kychlové pro srážkovou vodu za rok: 0

% slevy: 0,00

% sleva /paušál / pevná složka - vodné: 0,00

% sleva /paušál / pevná složka - stočné: 0,00

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady

Způsob úhrady nedoplatek: přeplatek

Katastrální území

Zasílat elektronické doklady (A/N)

Typ zdroje vody

Obsahy látek v dodávané vodě

Dusičnany: 0,00

Vápník: 0,00

Hořčík: 0,00

Údaje smlouva

Minimální tlak vody: 0

Maximální tlak vody: 0

Počet trvale přihlášených osob: 0

Ukončení odběru (A/N): A

Datum ukončení odběru: 31.12.2019

Důvod ukončení odečtu

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Poznámka	Typ sazby	Typ vyučtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000000	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	1 200,00	€
1000001	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	89,00	€
1000005	24149152	Bühler CZ s.r.o.	(Blob)	1	F	5 698,00	€
1000010	25675192	ERADD, a.s.	(Blob)	1	F	3 646,00	€
1000035	25932926	GASTRO ROYAL, spol. s r.o.	(Blob)	1	F	20 101,00	€
1000050	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	2 192,00	€
1000055	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	1 248,00	€

Obrázek: Odběrná místa – nastavení srážkové vody

Čísleník odběrných míst

Náhled 175. Odběrná místa dle typů vyučtování - sumář

Typ zobrazení: všechny

Hlavní údaje: Srážková voda + ostatní

Technické parametry pro zapojení

Druh zjišťování odběru vodného: 900010

Druh zjišťování odběru stočného

Roční limit odběru (m3/rok): 0

Minimální odběr (m3/rok): 0

Kapacita vodoměru (m3/hod): 0

Profil přípojky

Materiál přípojka

Materiál přípojka v zemi

Typ zpětné klapky vodoměr

Typ vodovodní přípojky

Limit dodávky m3 rok/den/sec

Typ kanalizační přípojky

Požární průtok (A/N)

Sdružená přípojka

Uzávěr před vodoměrem (A/N/?)

Uzávěr za vodoměrem (A/N/?)

Platební kalendář - zálohy

Variabilní symbol: 1000000

Číslo platebního kalendáře: 1

měsíční platební kalendář

Splátka vodné období Kč	Období	Splátka stočné období Kč	Období	Splátka celkem období Kč	Období
100,00	m3	0,00		0,00	
100,00	m3	0,00		0,00	
200,00	m3	0,00		0,00	

Platební kalendář (A/N): A

Forma úhrady záloha: nad 10 tis. Kč (A/N): N

Agregovaná záloha (A/N): N

SIPD

Kód SIPD (A/N): N

Kód poplatku

Stav záloh

Předpis záloh Kč: 0,00

Uhrazené zálohy Kč: 0,00

Prům. odběr v min. období m3: 0

Zbývá k úhradě Kč: 0,00

Období posledního vyučtování záloh: 1 / 2019

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Poznámka	Typ sazby	Typ vyučtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000000	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	1 200,00	€
1000001	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	89,00	€
1000005	24149152	Bühler CZ s.r.o.	(Blob)	1	F	5 698,00	€
1000010	25675192	ERADD, a.s.	(Blob)	1	F	3 646,00	€
1000035	25932926	GASTRO ROYAL, spol. s r.o.	(Blob)	1	F	20 101,00	€
1000050	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	2 192,00	€
1000055	2418541	Šmídl Realty s.r.o.	(Blob)	1	F	1 248,00	€

Obrázek: Odběrná místa – nastavení záloh

V. Krok – pořízení vodoměrů

Chceme-li vést evidenci vodoměrů (u účtování pouze stočného není podmínkou), vyplníme i jednotlivé karty vodoměrů a ty připojíme k odběrným místům.

V evidenci vodoměrů vyplníme zejména tyto údaje:

- Číslo vodoměru
- Výrobní číslo pokud je odlišné od čísla vodoměru
- Druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů
- Datum výroby, nákupu, příjmu – může uvést jedno společné datum

Po vyplnění těchto údajů uložíme hlavičku vodoměru a program nám nabídne vytvoření příjmu vodoměru. Potvrdíme. V druhém kroku se přepneme do záložky *Pohyby*, kde pořídíme novou větou připojení vodoměru k odběrnému místu viz. obrázek. Program na základě tohoto pohybu automaticky spojí vodoměr s odběrným místem.

Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměrů
555555	555555		3.2.2019		3.2.2019	1
642377	642377		30.9.2018		30.9.2018	1
961175	961175		30.9.2018		30.9.2018	1
999999	999999		30.9.2018		30.9.2018	1

Obrázek: Pořízení vodoměru

Číslo
Číslo vodoměru 555555
Výrobní číslo 555555

Datum provedení změny 3.2.2019
Datum záznamu pohybu 3.2.2019

Číslo dokladu(faktury)
Datum zdan.plnění

Kód akce 3
Kód umístění 1

Stav vodoměru
Číslo skladu 1 Sklad měřidel
Číslo pracovníka 1 nedefinován

Odběrné místo 1000000
Stav nového vodoměru v m3 0

Poznámka

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně
Vyúčtování změny
Číslo odečtu
Číslo faktury

Stav při demontáži
Poč.datum vodoměr demontáž
Poč.stav vodoměr demontáž 0
Kon.stav vodoměr demontáž 0

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
3.2.2019	1	3 1	1	1	1	0		1000000	
3.2.2019	2	1	1	1	1	0			

Vodoměry Pohyby Plán výměn Dokumenty

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Připojení vodoměru na odběrné místo

VI. Krok – nastavení období a parametrů programu

Po pořízení odběratelů, odběrných míst a vodoměrů nastavíme jednotlivá období, ve kterých budeme chtít provádět zápis odečtů vodoměrů.

Do nabídky **Vodné a stočné\Akce\Období** pořídíme jednotlivá období, ve kterých budeme provádět zápis odečtů vodoměrů.

Pokud máme na odběrných místech založenu možnost úhrad záloh, potom vyplníme i tabulku *Období platební kalendář*. Na základě této tabulky program automaticky vygeneruje předpisy platebního kalendáře pro jednotlivá období a řady platebního kalendáře.

V nabídce **Parametry** pro vyúčtování nastavíme období, za které budeme chtít vystavit odečty vodoměrů. V parametrech zkontrolujeme i další údaje, které mohou mít na vyúčtování vliv.

Jsou to tyto údaje:

- *Zákaz účtování* pod minimální odběr
- *Krácení pauzálů* dle dní
- *Účtovat odečty* i s nulovou hodnotou
- *Změna období* při fakturaci
- *Fakturace dělená* dle cyklů
- *Odpočet v m³* pro zrušení spotřeby podružných vodoměrů

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2019	15.10.2018	1.1.2019	31.1.2019	N	
2	2019	15.10.2018	1.2.2019	28.2.2019	N	
3	2019	15.10.2018	1.3.2019	31.3.2019	N	
4	2019	15.10.2018	1.4.2019	30.4.2019	N	
5	2019	15.10.2018	1.5.2019	31.5.2019	N	
6	2019	15.10.2018	1.6.2019	30.6.2019	N	
7	2019	15.10.2018	1.7.2019	31.7.2019	N	
8	2019	15.10.2018	1.8.2019	31.8.2019	N	
9	2019	15.10.2018	1.9.2019	30.9.2019	N	
10	2019	15.10.2018	1.10.2019	31.10.2019	N	
11	2019	15.10.2018	1.11.2019	30.11.2019	N	
12	2019	15.10.2018	1.12.2019	31.12.2019	N	

Obrázek: Nastavení období ve vodném

Období: 12 2019 Číslo platebního kalendáře: 1 měsíční platební kalendář

Platí od data: 1.12.2019 Datum splatnosti zálohy: 31.12.2019

Platí do data: 31.12.2019 Uzavřeno (A/N): N

Datum pořízení: 5.2.2019

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Datum splatnosti	Uzavřeno (A/N)	Číslo platebního kalendáře	Název platebního kalendáře
1	2019	31.12.2018	1.1.2019	31.1.2019	31.1.2019	N	1	měsíční platební kalendář
2	2019	5.2.2019	1.2.2019	28.2.2019	28.2.2019	N	1	měsíční platební kalendář
3	2019	5.2.2019	1.3.2019	31.3.2019	31.3.2019	N	1	měsíční platební kalendář
4	2019	5.2.2019	1.4.2019	30.4.2019	30.4.2019	N	1	měsíční platební kalendář
5	2019	5.2.2019	1.5.2019	31.5.2019	31.5.2019	N	1	měsíční platební kalendář
6	2019	5.2.2019	1.6.2019	30.6.2019	30.6.2019	N	1	měsíční platební kalendář
7	2019	5.2.2019	1.7.2019	31.7.2019	31.7.2019	N	1	měsíční platební kalendář
8	2019	5.2.2019	1.8.2019	31.8.2019	31.8.2019	N	1	měsíční platební kalendář
9	2019	5.2.2019	1.9.2019	30.9.2019	30.9.2019	N	1	měsíční platební kalendář
10	2019	5.2.2019	1.10.2019	31.10.2019	31.10.2019	N	1	měsíční platební kalendář
11	2019	5.2.2019	1.11.2019	30.11.2019	30.11.2019	N	1	měsíční platební kalendář
12	2019	5.2.2019	1.12.2019	31.12.2019	31.12.2019	N	1	měsíční platební kalendář

Obrázek: Nastavení období pro platební kalendář, kdy se používají zálohy

The screenshot shows the 'Období pro vyúčtování' window. The 'Období vyúčtování' section is highlighted with a red box, showing 'Rok' as 2019 and 'Období' as 1. The 'Fakturace' section includes 'Kód položky počátek' (0), 'Kód položky konec' (0), 'Datum DUZP' (10.6.2016), and 'Vodoměr na odběrném místě (A/N) ?' (N). The 'Další údaje' section includes 'Splatnost složenky' (16.4.2016), 'Zákaz účtování pod minimální odběr' (1), and 'Počet splátek dle platebního kalendáře' (0). The table at the bottom shows the current configuration for year 2019, period 1, starting at code 0 and ending at 0, with a due date of 16.4.2016 and a payment date of 10.6.2016.

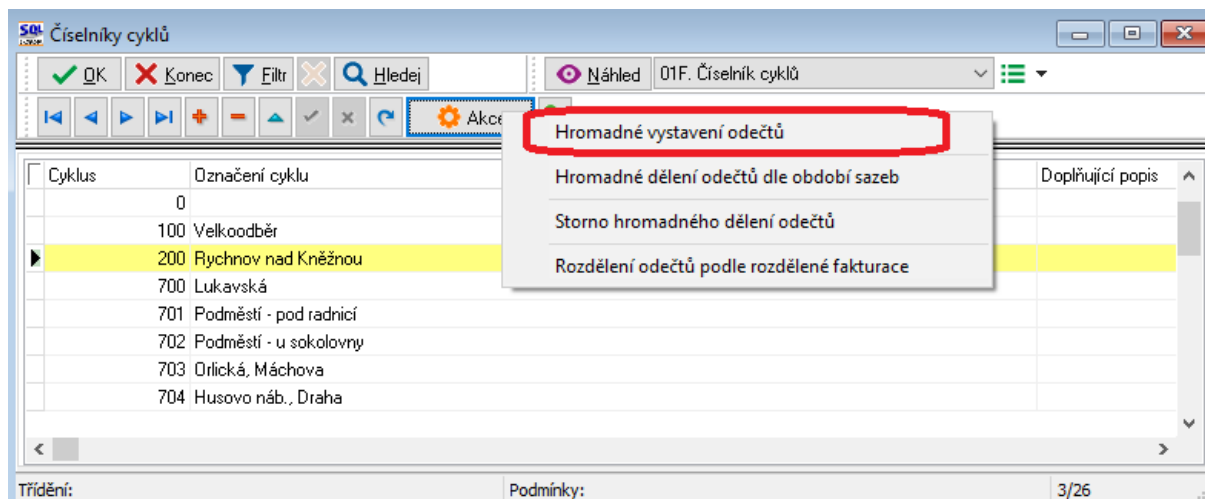
Obrázek: Nastavení období pro fakturaci

VII. Krok – porřízení odečtů a fakturace

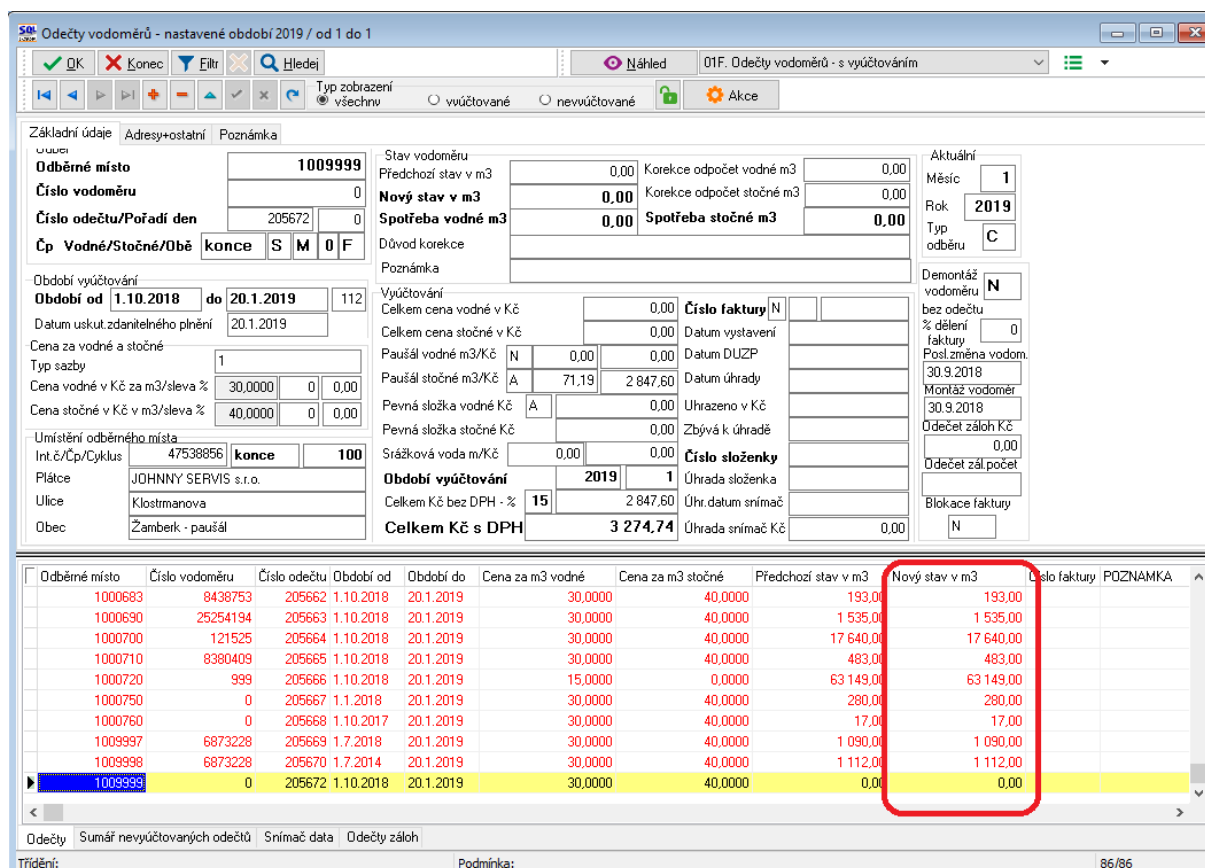
V tomto kroku můžeme vystavit odečty vodoměrů. **Před prvním vystavením odečtů za námi zamýšlené období si nejprve toto období nastavme v nabídce Vodné a stočné\Akce\Parametry pro vyúčtování !** Odečty vodoměrů můžeme vystavit pomocí tří možností:

1. Manuálně formou porřízení odběrného místa v nabídce Vodné a stočné\Odečty vodoměrů
2. Hromadným vystavením odečtů v nabídce Vodné a stočné\Číselníky\Cykly pomocí funkce Hromadné vystavení odečtů
3. Individuálním vytvořením odečtu formou funkce Vytvoř odečet z odběrného místa z nabídky Akce na formuláři Odběrná místa

Při hromadném vystavení odečtů za určitý cyklus a období doporučujeme funkci podle bodu 2. Po vystavení odečtů otevřeme formulář Odečty vodoměrů, kde u jednotlivých vytvořených odečtů vyplníme nový stav vodoměru. Po kontrole všech porřízených odečtů provedeme odečet uhrazených záloh pomocí funkce Akce, Odečti zálohy hromadně (podmínkou pro správný odečet záloh je vystavení daňových dokladů ze všech uhrazených záloh).



Obrázek: Hromadné vystavení odečtů dle cyklů



Obrázek: Doplnění aktuálních stavů vodoměrů do odečtů

01F. Odečty vodoměrů - s vyúčtováním

Výúčtování

Celkem cena vodné v Kč 0,00 Číslo f

Celkem cena stočné v Kč 0,00 Datum v

Paušál vodné m3/Kč N 0,00 0,00 Datum t

Paušál stočné m3/Kč A 71,19 2 847,60 Datum t

Pevná složka vodné Kč A 0,00 Úhrazen

Pevná složka stočné Kč 0,00 Zbývá k

Srážková voda m/Kč 0,00 0,00 Číslo s

Období vyúčtování 2019 1 Úhrada

Celkem Kč bez DPH - % 15 2 847,60 Úhr. dat

Celkem Kč s DPH 3 274,74 Úhrada

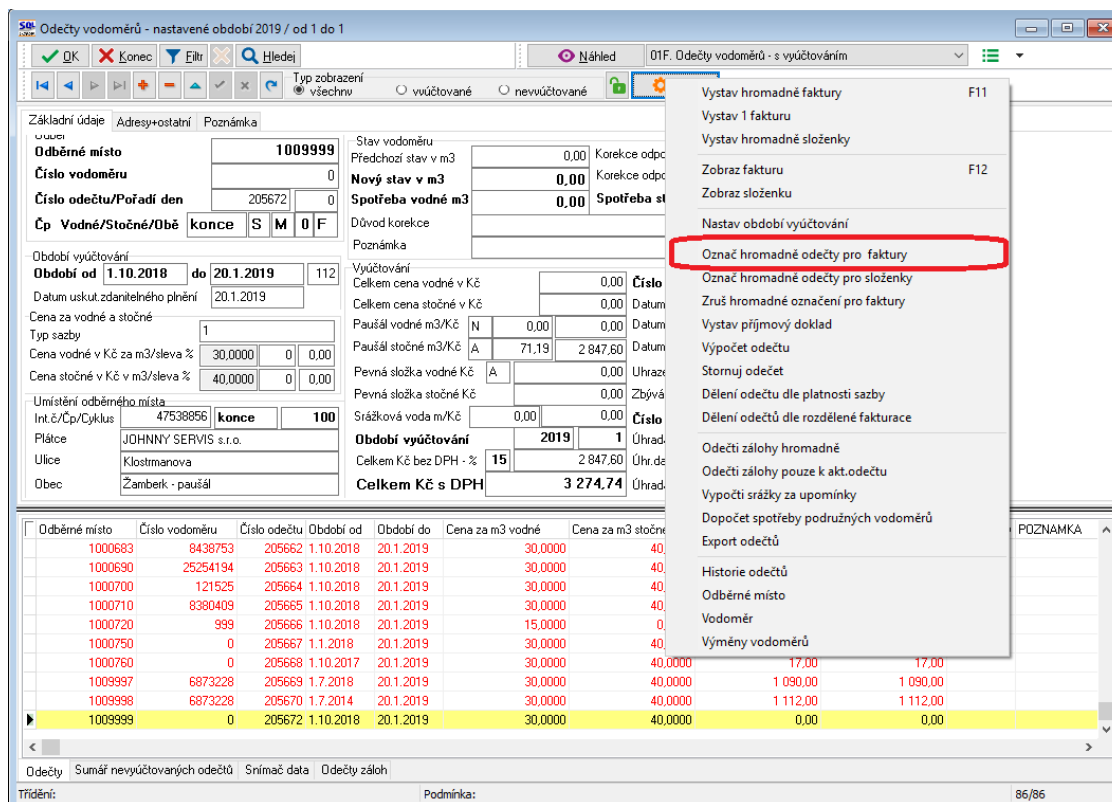
Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Cena za m3 vodné	Cena za m3 stočné
1000683	8438753	205662	1.10.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1000690	25254194	205663	1.10.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1000700	121525	205664	1.10.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1000710	8380409	205665	1.10.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1000720	999	205666	1.10.2018	20.1.2019	15,0000	0,0000
1000750	0	205667	1.1.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1000760	0	205668	1.10.2017	20.1.2019	30,0000	40,0000
1009997	6873228	205669	1.7.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000
1009998	6873228	205670	1.7.2014	20.1.2019	30,0000	40,0000
1009999	0	205672	1.10.2018	20.1.2019	30,0000	40,0000

Obrázek: Odečet uhrazených záloh k pořizovým odečtům

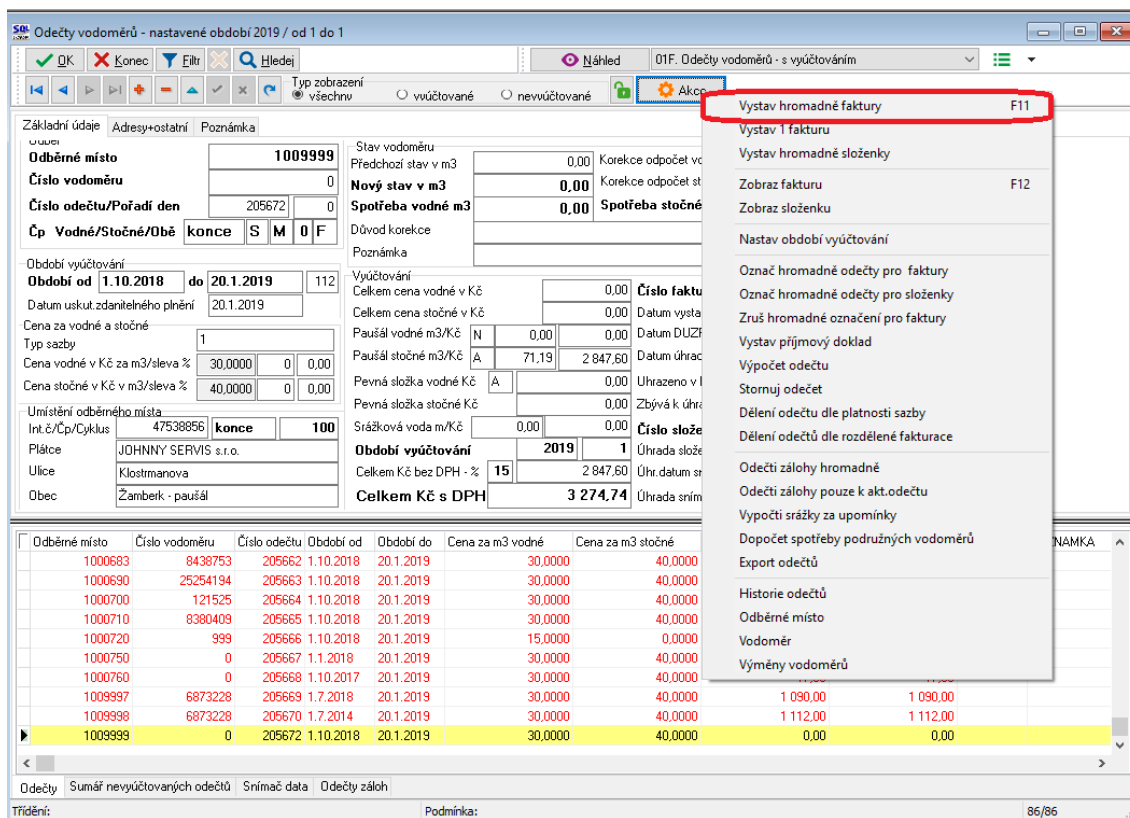
Před vlastním vystavení více faktur spustíme funkci *Označ hromadně odečty pro faktury*, která nám označí jednotlivé odečty, které budeme chtít fakturovat.

Potom spustíme funkci *Vystav hromadně faktury*.

Program vytvoření z vybraných odečtů faktury a ty uloží do nabídky **Vodné a stočné\Vyúčtování\Faktury**, kde je můžeme vytisknout či elektronicky zaslat odběratelům.



Obrázek: Hromadné označení odečtů pro vystavení faktur



Obrázek: Vystavení daňových faktur z označených odečtů

Tento manuál má za úkol heslovitě popsat základní jednotlivé operace, které je třeba provést při zavedení programu až po provedení fakturace z pořízených odečtů vodoměrů. Manuál nepostihuje možné specifické případy, které mohou při vyúčtování nastávat. Nepopisuje ani podrobně jednotlivé kroky. Pro tento účel je dostupný kompletní manuál. Tato příručka by měla jednoduchou formou pomoci uživateli zprovoznit program vodného a stočného.

V případě, že budete chtít se zavedením programu pomoci nebo nebudete něčemu v tomto ani kompletním manuálu rozumět, neváhejte nás ihned kontaktovat.

Obecné uživatelské funkce

Pohyb po menu programu


Start programu SQL Ekonom zahájíme poklepnáním na ikonu programu na hlavní ploše. Po správném přihlášení program nabídne seznam všech účtovaných firem, ze kterých si uživatel vybere tu, se kterou chce pracovat. V jednom okamžiku je možné mít otevřeno více úloh, které se na sebe naskládají a vzájemně se neblokují.


Po obrazovce se můžeme pohybovat buď klávesou tabelátoru, klikáním myší nebo klávesou Enter.



Barevné odlišení při zadávání nových informací

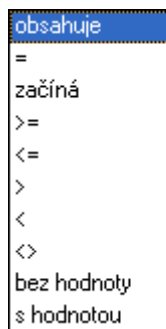
- **pole se žlutým podkladem** – vybíráme si již přednastavené možnosti, které jsou v nabídce příslušných číselníků
- **pole s modrým podkladem** – jsou již předvyplněná a můžeme je libovolně upravit dle aktuálního zadávání
- **pole s bílým podkladem** – jejich vyplnění není povinné. Lze do nich vypsát doplňující informace

Ovládání programu SQL Ekonom

 - ukončení nastavení nebo formuláře, pokud provádíme nějaké změny v zadávání tak budou uloženy

 - pokud provedeme nějaké změny, tak si je program nebude pamatovat

  - umožňuje výběr dat na základě dané podmínky:




- k vybranému sloupci můžeme vytvořit podmínku na základě operátorů zadané hodnoty = odpovídá hodnotě, kterou zadáme **obsahuje** **začíná** **=**
- vyhledá hodnoty větší nebo rovnající se zadané hodnotě **>=**
- vyhledá hodnoty menší nebo rovnající se zadané hodnotě **<=**
- vyhledá hodnoty větší než zadaná hodnota **>**
- vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota **<**
- vyhledá vše kromě zadané hodnoty **bez hodnoty** **s hodnotou**


Po zadání podmínky stiskneme tlačítko s červenou šipkou a poté tlačítko OK a výběr bude proveden.

Pokud budeme chtít zrušit nastavenou podmínku v okně filtru, stiskneme tlačítko vše, posléze tlačítko OK a opět se zobrazí všechna data. Další možností zrušení filtru je použití křížku vedle tlačítka Filtr. Zrychleně je možné filtr zrušit i pomocí klávesy **F8**.




- skok na začátek sestavy nebo zadání
- skok o jeden řádek dopředu
- skok o jeden řádek zpět
- skok na úplný konec sestavy nebo zadání
- přidání nové věty (stisk klávesy F2)
- vymazání věty, na které stojí kurzor (stisk kláves CTRL+Y)
- opravení
- obnovení (stisk kláves CTRL+F2)
- uložení všech zadání (stisk klávesy F9)


 - zrušení zadání, pokud kurzor stále zůstane v řádku, na kterém je prováděna změna.
(Pozor: Pokud se mezitím přesuneme šipkami na jiný řádek, budou změny automaticky potvrzeny)

 - možnost editace údaje v mřížce

 - zákaz editace v mřížce

 Hledej - vyhledávání zadaného textu ve sloupci, ve kterém stojí kurzor (lze provést také stiskem tlačítka **F3** na řádku, na kterém stojí kurzor).

Program zobrazí tabulku s možností zadání hledané hodnoty údaje. Po vložení hodnoty a potvrzení klávesou Enter začne program ihned hledat. Před zahájením hledání doporučujeme seřadit si tabulku dle sloupce, ve kterém se hledaná hodnota nachází.

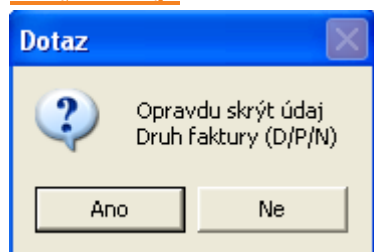
 Akce - tlačítko pod kterým jsou další funkce dostupné z daného otevřeného formuláře

Řazení dat

Číslo řady	Druh faktury (D/P/N)	Poslední faktura	Daňový doklad
------------	----------------------	------------------	---------------

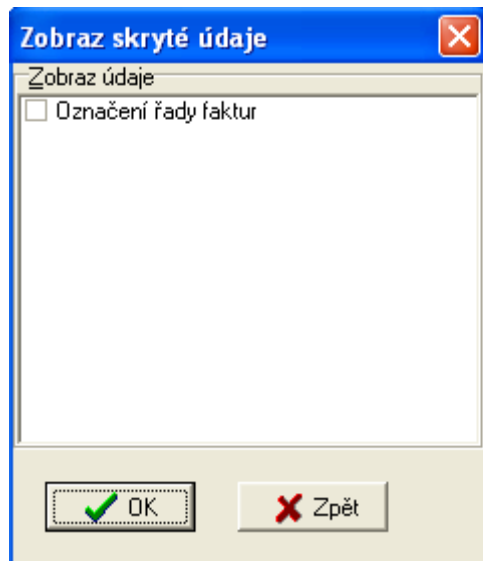
Provádíme kliknutím na záhlaví mřížky u daného údaje ve formuláři. Program provádí řazení nejprve vzestupně a po druhém kliknutí sestupně. Pokud nechceme zrušit původní seřazení a chceme přidat další údaj k původnímu seřazení, podržíme klávesu Shift při kliknutí na další nadpis v záhlaví mřížky.

Skrytí údaje



Stiskneme pravé tlačítko na myši ve sloupci údaje, který chceme skrýt. Systém nám nabídne skrýt či zobrazit údaje. V případě skrytí údaje systém automaticky vyřadí sloupec s údajem ze spodní mřížky formuláře.

Zobrazení údaje




Stiskneme pravé tlačítko myši ve sloupci údaje, který chceme zobrazit a zvolíme možnost zobrazit údaje.

Změna pořadí údajů ve formuláři

Provedeme pomocí stisku levého tlačítka na myši v hlavičce mřížky formuláře a tahem myši na stranu kam chceme údaj přesunout. Po přesunutí na danou pozici tlačítko myši uvolníme.

Přepínání do číselníků a přebírání údajů

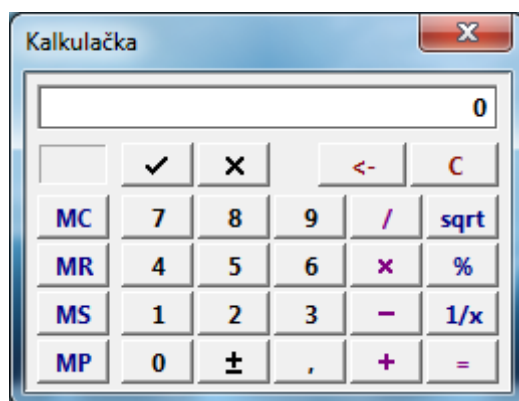
U údajů, které mají vazbu na číselníky, se nám kliknutím levého tlačítka myši zobrazí v levé části údaje tlačítko s piktogramem tří teček . Kliknutím na tomto tlačítku otevřeme číselník, ve kterém můžeme využít veškeré funkce dostupné v běžném formuláři (přidání věty, výmaz věty, úprava nebo vyhledání údaje). Po vyhledání správné věty převezmeme aktuální záznam zpět do hlavního formuláře pomocí tlačítka „OK“ nebo klávesy **F12**.

Zvětšení velikosti spodní mřížky ve formuláři

Pro zvětšení okna spodní mřížky stiskneme klávesu **F6**. Pro opětovné zmenšení opět stiskneme klávesu **F6**. Pokud chceme spodní část formuláře zvětšit jen částečně, můžeme použít levé tlačítko na myši na rozhraní mezi spodní a horní částí formuláře a tuto část zvětšit nebo zmenšit.


Kalkulačka


Po stisku klávesy **F7** se zobrazí jednoduchá kalkulačka, kterou je možné si vypočítat libovolný vzorec. Pro přenos výsledku je možné využití zásobníku Windows. Tedy výsledek uložit pomocí Ctrl-C a v položce, kam chceme zkopírovat Ctrl-V.

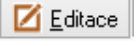


Tisk a úprava sestavy

Tlačítko  **Tisk** má 3 vlastnosti

 **Tisk** – program ihned vytvoří sestavu, kterou posílá na tiskárnu (nedovoluje prohlédnutí sestavy před tiskem)

 **Náhled** – funkce tlačítka nejprve vytvoří sestavu na obrazovku, kde si ji můžeme prohlédnout a poté vytiskneme

 **Editace** – pomocí této funkce je možné provádět úpravy v již existujících sestavách či vytvářet nové sestavy. Tyto sestavy se následně uloží do nabídky vpravo od tlačítka pro tisk.

Závěrem

Manuál obsahuje základní informace pro správný začátek práce s programem SQL Ekonom v modulu vodné a stočné. Podrobnější informace o funkcích programu vodného a stočného hledejte v celkovém manuálu SQL Ekonom vodné a stočné, případně nás kontaktujte na hot-line společnosti výrobce a dodavatele systému.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o. Rychnov nad Kněžnou

Softbit Software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tel.: 494 532 202, 494 534 354, fax: 494 377 63

e-mail: softbit@softbit.cz

www.softbit.cz



Tým společnosti Softbit Software s.r.o

Tomáš URBAN
(tel. 603 449 244)

- ✓ ředitel společnosti
- ✓ programátor účetnictví
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Simona URBANOVÁ
(tel. 736 753 733)

- ✓ ekonomka
- ✓ metodická konzultantka informačních systémů



Ing. Jeroným HOLÝ
(tel. 736 159 010)

- ✓ programátor majetek, výroba, jídelna
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Ing. Radim HOLÝ
(tel. 604 632 774)

- ✓ programátor sklady, prodej, odbyt
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Bc. Dana PEREMSKÁ
(tel. 736 753 735)

- ✓ administrativní pracovnice
- ✓ péče o zákazníky



David SMEJKAL
(tel. 603 365 779)

- ✓ hardware
- ✓ konzultant Vema HR, mzdy
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Tomáš HOLÝ

- ✓ programátor
- ✓ konzultant



Bc. Radek BERÁNEK
(tel. 736 753 734)

- ✓ všeobecný programátor
- ✓ konzultant Vema HR
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



David URBAN

- ✓ všeobecný programátor

