



# PŘÍRUČKA UŽIVATELE

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

Verze 24.01.0



## Obsah

<b>Obecné vlastnosti</b> .....	<b>5</b>
Setřídění položek při filtrování .....	5
Zobrazení uložených sestav.....	5
<b>Adresář</b> .....	<b>6</b>
Nová služba ARES .....	6
Poznámka u sídel firem .....	6
Odesílání úkolů mailem v den provádění.....	6
<b>Účetnictví</b> .....	<b>8</b>
Účetnictví v cizí měně.....	8
Storno účetního dokladu .....	9
Zruš schvalovatele .....	10
Obecné výkazy.....	11
Stavy účtů s minulými roky.....	12
Nové tiskové sestavy stavů účtů, obratové předvahy .....	13
Finanční výkazy a uložení tvorby do historie.....	14
Plán s plněním dle měsíců .....	15
Hlavní a hospodářská činnost s výběrem dle účtů/středisek/zakázek.....	16
Výkaznictví PAP – nové kontroly .....	17
Kontrola OE – účetnictví.....	18
<b>Došlé faktury</b> .....	<b>19</b>
Automatické účtování základu DPH v došlých fakturách s rozpuštěním .....	19
Kopie faktury s editací data splatnosti .....	21
Daňové a zálohové faktury a úhrady.....	22
Hromadné účtování haléřových rozdílů z plateb .....	22
<b>Vydané faktury</b> .....	<b>25</b>
Tisk saldokonta .....	25
Kontrola délky variabilního symbolu .....	25
Texty upomínek.....	25
<b>Banka</b> .....	<b>26</b>

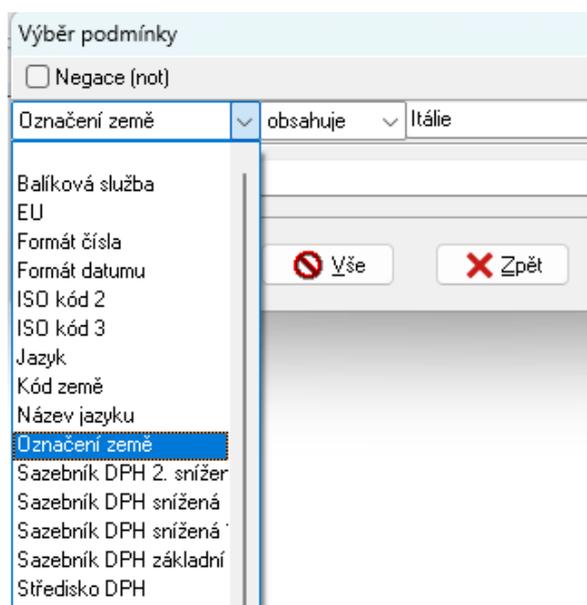
Obecný import výpisu ve formátu CSV.....	26
Bankovní výpisy a účtování plateb z osvobozeného plnění DPH .....	26
Vratka mylné platby .....	29
Komunikace s bankou ve formátu KB BEST.....	30
<b>Pokladna.....</b>	<b>32</b>
Automatické účtování základu DPH v pokladně.....	32
Párování na objednávky .....	33
Implicitní pokladní kniha podle uživatele.....	34
<b>Manažer.....</b>	<b>35</b>
Whistleblowing.....	35
<b>Sklad.....</b>	<b>36</b>
Nové položky pro import ceníku .....	36
Kontrolní sestavy skladových podkaret.....	36
Změna velikosti ukládaných obrázků .....	37
Nahrávání dokumentů do databáze.....	37
Obrázek v číselníku zatřídění.....	38
<b>Odbyt .....</b>	<b>39</b>
Číselník skupin prací .....	39
Implicitní texty pro nabídky.....	39
Zobrazení spárovaných dokladů k odeslaným objednávkám.....	39
Nabídky – evidence ve dvou měnách, režim OSS.....	40
Skupiny prací .....	40
Výjimky z pracovních dní .....	41
<b>Prodej.....</b>	<b>43</b>
Propojení na software LabelPrinter .....	43
Nastavení systému LabelPrinter z hlediska SQL ekonomu.....	43
Číselník balíkových služeb .....	45
Číselník přeprav .....	47
Číselník zemí.....	47
Funkčnost v prodeji .....	48
Kontrola balíků .....	49

Propojení na Balíkobot .....	49
Množstevní slevy .....	50
<b>Majetek .....</b>	<b>52</b>
Nastavení úlohy .....	52
Období – export stavů karet.....	53
Elektronické schvalování protokolů o zařazení a vyřazení .....	54
Veškerý majetek – tiskové sestavy .....	55
Inventury s čárovými kódy .....	56
Protokoly pohybů .....	58
Rozpis účetních odpisů.....	63
Ostatní drobné změny.....	64
<b>Digitální schvalování dokumentů a archivu.....</b>	<b>65</b>
<b>IEkonom – vaše snadné informace .....</b>	<b>74</b>

## Obecné vlastnosti

### Setřídění položek při filtrování

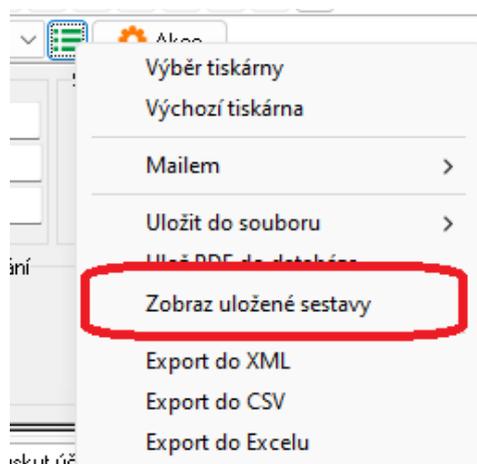
Při filtrování jsou nyní otevřené položky pro filtrování automaticky abecedně seřazeny.



Obrázek: Výběr podmínky

### Zobrazení uložených sestav

V případě, že máte zakoupen modul dokumentů a provádíte si uložení tiskových sestav do databáze, pak v menu pod zeleným tlačítkem u výběru sestav máte nyní novou funkci, a to je možnost otevření uložených sestav z formuláře, který máte právě otevřen.



## Adresář

### Nová služba ARES

V nové verzi systému SQL ekonom je implementována nová verze registru ARES. Původní služba tohoto systému končí k 1.1.2024. Proto jsme upravili funkčnost na novou službu. Vlastní funkčnost by měla být shodná s původní službou. Malé změny však mohou být v natahovaných skutečnostech. Nový ARES již neřeší registraci pro fyzické osoby, ale pouze pro právnické osoby. Také systém může jinak natahovat městské části velkých měst. Tedy název obce může být nyní doplněn i o městskou část a naopak může chybět číselné označení městské části. Tedy např. v původní verzi systému byla obec natažena jako „Praha 3“ a v nové verzi bude „Praha Žižkov“.

### Poznámka u sídel firem

V adresáři je nyní možné v záložce „Sídla“ zadávat položku „Poznámka“. Následně je možné tuto poznámku vidět v okně při výběru sídla firmy do dokladů. Poznámku si můžete naplnit libovolným textem, který Vám pomůže zvolit správné sídlo pro daný doklad.

### Odesílání úkolů mailem v den provádění

Nyní je možné nastavit v právech uživatelů přepínač, který aktivuje funkci, která odesílá mail jednotlivým uživatelům v den, kdy se má úkol řešit. Toto je výhodné v případě, kdy daní uživatelé se systémem SQL ekonomu pracují minimálně a je pro ně výhodné tyto informace získat mailem.

Aktivování této funkce ale vyžaduje spuštění speciálního programu pomocí plánovače úloh. Tedy je možné toto spouštět pouze na počítačích se systémem Windows. Další podmínkou je správné nastavení parametrů této naplánované úlohy, což jsou hlavně nastavení SMTP serveru a jeho způsob přihlášení. Pokud tedy nemáte funkční SMTP server a standardní poštu používáte pouze přes připojení IMAP apod., pak je možné, že tuto funkčnost není možné použít. Nastavení Vám může provést buď správce sítě, případně i my, pokud budeme znát správné nastavení SMTP.

Nejčastější požití je spuštění 1x denně např. ráno, kdy systém projde všechny úkoly, přiřazené danému uživateli, které ještě nesplnil a ani je ještě neposílal mailem. Na všechny úkoly systém vytvoří jeden mail, který odešle.

Pokud vytváříte hodně úkolů, které se mají řešit i v den zadání, pak je možné naplánovanou úlohu spouštět i vícrát denně, kdy systém pošle pouze nové úkoly.

> Globální přístupy	Úkoly
> Účetnictví	Úkoly <input type="text" value="Vše"/>
▼ Adresář	Příjemci <input type="text" value="Vše"/>
... Číselníky	Firmy <input type="text" value="Vše"/>
... Firmy	Dokumety <input type="text" value="Vše"/>
... Úkoly a porady	Posílat úkoly mailem při vytvoření <input type="text" value="N"/>
... Vidět úkoly ostatních	<b>Posílat úkoly mailem v den plnění <input type="text" value="A"/></b>
... Práva kontaktů	Útevirat nespíněné úkoly oknem <input type="text" value="A"/>
... Řady porad	Povolit vkládání dokumentů do úkolů jiných uživatelů <input type="text" value="N"/>
> Došlé faktury	
> Vydané faktury	
> Banka	
> Pokladna	
> Majetek	

## Účetnictví

### Účetnictví v cizí měně

Nová verze účetnictví umí účtovat vedle účetních případů v Kč i účetní případy v jiné měně (např. EUR nebo USD). Z obrátů na účtech je vypočteny stavy na účtech v měně. Tyto stavy jsou přenášeny u rozvahových účtů do počátečních stavů nového účetního roku. Moduly, kde lze účtovat v cizí měně jsou účetnictví, došlé faktury, odběratelské faktury, pokladna, banka a majetek. Při účtování vnitřních účetních dokladů v cizí měně je nutné v hlavičce účetního dokladu doplnit v údajích Cizí měna (A/N) hodnotu A.

Účetní doklady - nastavené období 2023 / od 11 do 11 / řady účetních dokladů od 0 do 999

Účetní doklad: 100097

Datum vystavení: 5.11.2023

Datum uskutečnění účetního případu: 5.11.2023

Účetní období: 11 / 2023

Cizí měna: EUR, Kurs Kč: 25,00000

Obrot má dáti měna: 900,00

Obrot dal měna: 900,00

Obrot má dáti Kč: 22 500,00

Obrot dal Kč: 22 500,00

Počet položek: 2

Rozdíl stran Kč: 0,00

Dokladová řada	Název dokladové řady	Účetní doklad	Datum účtování	Datum uskut. úč. případu	Měsíc	Rok	Popis účetní operace	Doplňující popis	Obrot má dáti
10	stálé doklady	100097	5.11.2023	5.11.2023	11	2023	účetování v cizí měně	(Memo)	22 500,00

Obrázek: Účetní doklady s cizí měnou

Stavy účtů - nastavené období 2023 / 11

Účet: 321000 Dodavatel

Sifedisko: 0 společne ucly

Zakázka: 0 poc.stav na ucte

Období: Měsíc/Rok 11 2023

Změna stavu účtu Kč: -168 298,72

Počáteční stav v Kč: 0,00

Počátek má dáti: 1 053 224,59

Počáteční stav účtu: -1 053 224,59

Obraty v Kč: 4 895 800,26

Roční obrat má dáti: 5 064 098,98

Obrat v období má dáti: 0,00

Obrat v období dal: 22 500,00

Zůstatky v Kč: 0,00

Zůstatek má dáti: 1 221 523,31

Zůstatek dal: -1 221 523,31

Účet	Název účtu	Sifedisko	Zakázka	MD počátek měna	DAL počátek měna	Roční obrat MD měna	Roční obrat DAL měna	Obrat období MD měna	Obrat období DAL měna	Stav MD měna	Stav DAL měna
112000	Materiál na skladě - příjem na sklad	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112100	Materiál na skladě	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112100	Materiál na skladě	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112300	Olej, nafta, benzin na skladě	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112300	Olej, nafta, benzin na skladě	20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112400	Sklad boilerů	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321000	Dodavatelé	0	0	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00

Obrázek: Stavy na účtech v cizí měně

## Storno účetního dokladu

Nová verze obsahuje v účetních dokladech funkci Stornuj doklad. Tato funkce provede u vybraného účetního dokladu tvorbu nového dokladu, kde veškeré obraty zaúčtuje s obráceným znaménkem. Storno dokladu lze provést pouze u vnitřních účetních dokladů, které nejsou přenášeny z jednotlivých modulů.

Účetní doklady - nastavené období 2023 / od 10 do 11 / řady účetních dokladů od 0 do 999

Účetní doklad: 100097

Datum vystavení: 5.11.2023

Datum uskutečnění účetního případu: 5.11.2023

Účetní období: 11 2023

Cizí měna: EUR

Měna: EUR

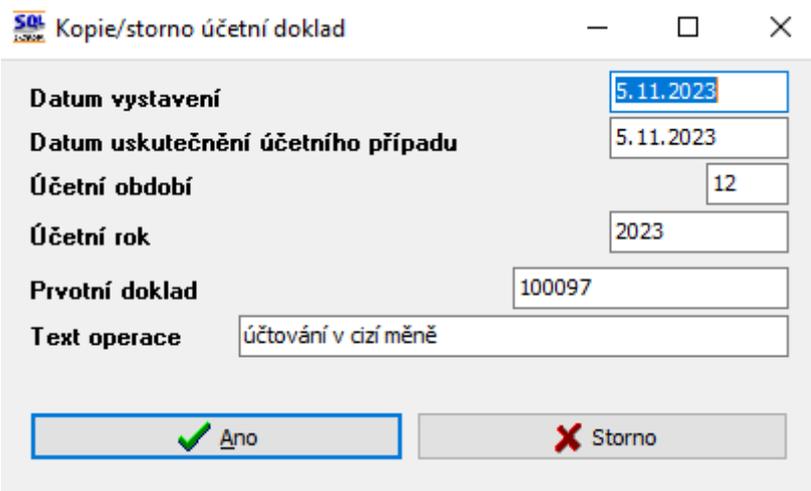
Kurs Kč: 900,00

Obrat má dáti měna: 900,00

Obrat dal měna: 900,00

Dokladová řada	Název dokladové řady	Účetní doklad	Datum účtování	Datum uskut.úč.případu	Měsíc/Rok	Popis účetní operace	má dáti
10	stále doklady	100097	5.11.2023	5.11.2023	11 2023	účtování v cizí měně	22 500,00

Obrázek: Stornování účetního dokladu



**Kopie/storno účetní doklad**

**Datum vystavení** 5.11.2023

**Datum uskutečnění účetního případu** 5.11.2023

**Účetní období** 12

**Účetní rok** 2023

**Prvotní doklad** 100097

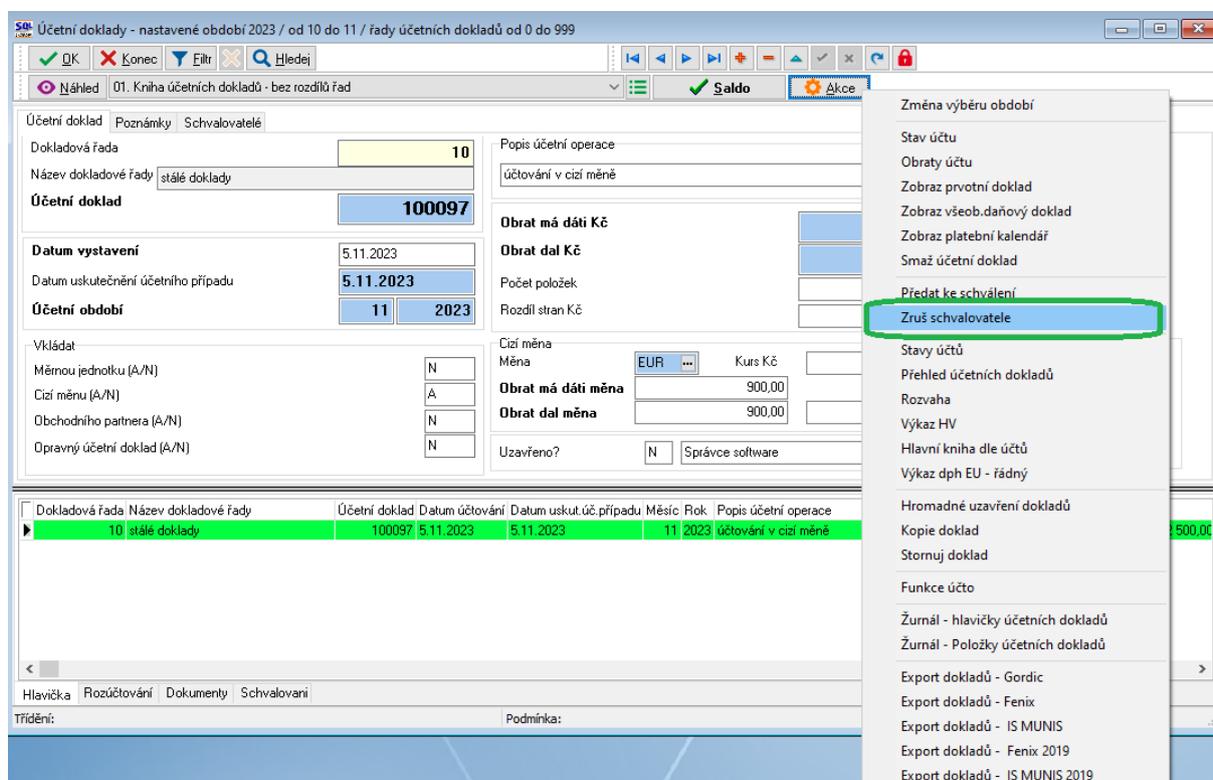
**Text operace** účtování v cizí měně

**Ano**  **Storno**

Obrázek: Stornování účetního dokladu

## Zruš schvalovatele

Uživatelé, kteří využívají software i pro elektronické schvalování účetních dokladů mohou nově využít u nových dokladů funkci pro zrušení schvalovatelů na dokladu pro schválení. Funkci je možné využít například v případě, kdy je zaúčtován nový účetní doklad (i faktura, pokladní doklad, bankovní výpis) včetně přidělení schvalovací struktury. Pokud zjistíme, že chceme změnit schvalovatele na dokladu, provedeme pomocí funkce Zruš schvalovatele zrušení celé schvalovací struktury na dokladu a v záložce schvalovatelé můžeme pořídit novou schvalovací strukturu, která bude předána do schvalovacího procesu.



Obrázek: Zrušení schvalovatelů na dokladu

## Obecné výkazy

V modulu obecných výkazů – menu Účetnictví / Výstupy / Analýzy / Obecné výkazy je nyní možné si nechat vygenerovat nastavení pro účetní rozvahu a výsledovku. Pokud toto chcete provést, pak v modulu nejprve zadejte nový výkaz (novou větu v záložce Výkazy) a následně použijte tlačítko Akce a vygenerujete si nastavení pro požadovaný výkaz. Následně již můžete vytvořit tiskovou sestavu daného výkazu podle potřeby dle různých hledisek. Tedy např. za firmu, za střediska, zakázky, obchodní případy a i jejich kombinace. Daný výstup vytváří tabulky, kde je daný řádek dle nastavení – tedy např. syntetický účet a ve sloupcích jsou hodnoty za zvolená období.

Tyto obecné výkazy umí vytvářet poměrně složité výstupy z účetních obrátů a proto je funkce poměrně časově náročná. V případě velkého množství dat může vytváření sestavy trvat i několik minut.

V případě, že máte zakoupen modul Power BI, pak tyto výstupy máte přímo v tomto modulu s podstatně rychlejší funkcí a zároveň s možností jednoduchého filtrování.

## Stavy účtů s minulými roky

Ve volbě stavy účtů a sumáře účtů je nově doplněna záložka se stavy účtů v minulých účetních letech. V mřížce je možné nově zobrazit i druh činnosti pro příspěvkové organizace a číslo obchodního případu dle účtové osnovy.

V nabídce sestav jsou nově doplněny přehlednější sestavy dle účtů, středisek i zakázek a rovněž stavy účtů s kódem PAP.

Stavy účtů - nastavené období 2023 / 4

Účet: 021000 Stavby  
Středisko: 0 pro finanční účty  
Zakázka: 0 bez rozlišení

Počáteční stav v Kč: 15 969 242,86  
Počátek má dát: 15 969 242,86  
Počátek dal: 0,00  
Počáteční stav účtu: 15 969 242,86

Obraty v Kč: 42,86  
Roční obrát má dát: 42,86  
Roční obrát dal: 0,00  
Obrát v období má dát: 0,00  
Obrát v období dal: 0,00  
Stav účtu: 15 969 242,86

Účet	Název účtu	Středisko	Název střediska	Zakázka	Počátek má dát	Počátek dal	Zůstatek má dát	Zůstatek dal
021000	Stavby	0	pro finanční účty	0	15 969 242,86	0,00	15 969 242,86	
021028	Stavby do 80 t. Kč	0	pro finanční účty	0	342 810,00	0,00	342 810,00	
022000	Stroje, přístroje a zařízení	0	pro finanční účty	0	3 934 187,78	0,00	3 934 187,78	
022028	drobný dlouhodobý majetek	0	pro finanční účty	0	56 000,00	0,00	56 000,00	
031000	Pozemky	0	pro finanční účty	0	360 806,00	0,00	360 806,00	
042500	Pořízení DHM-ostatní	0	pro finanční účty	7	1 652,80	0,00	1 652,80	
081000	Oprávký ke stavbám	0	pro finanční účty	0	0,00	8 247 410,00	0,00	8,2
081088	Oprávký ke stavbám - do 80t.Kč	0	pro finanční účty	0	0,00	210 803,75	0,00	2
082000	Oprávký ke strojům,přístroj	0	pro finanční účty	0	0,00	2 152 265,33	0,00	2,1
082088	Oprávký k. DDM	0	pro finanční účty	0	0,00	56 000,00	0,00	
112000	Materiál na skladě uhlí	0	pro finanční účty	0	28 363,62	0,00	10 909,08	
112100	Materiál na skladě-chemie	0	pro finanční účty	0	33 884,62	0,00	67 595,75	
112200	Materiál na skladě-instalační	0	pro finanční účty	0	208 982,26	0,00	263 594,61	
112300	Materiál na skladě-kanalizační	0	pro finanční účty	0	5 840,07	0,00	5 840,07	
112400	materiál na skladě-PHM	0	pro finanční účty	0	7 218,63	0,00	0,00	

Stavy účtů Obraty v období Sumář obrátů dle období Stav účtů dle období **Stav účtů minulých roků**

Trídění: CISUCTU Podmínka: 1/147

Obrázek: Stavy účtů včetně záložky minulé roky + nové sestavy

Firma : Softbit software, s.r.o.  
Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 27473716

**Stavy na účtech k účetnímu období**  
k období **4 2023**

Datum: 23.04.2023 13:14:05  
U.S.S-02

Podmínka:

Účet	Název účtu	Středisko	Zakázka	Počáteční stav ma dáti Kč	Počáteční stav dal Kč	Roční obrat ma dáti Kč	Roční obrat dal Kč	Zůstatek ma dáti Kč	Zůstatek dal Kč	Stav účtu Kč
021000	Stavby	0	0	15 969 242,86	0,00	0,00	0,00	15 969 242,86	0,00	15 969 242,86
021028	Stavby do 80 t. Kč	0	0	342 810,00	0,00	0,00	0,00	342 810,00	0,00	342 810,00
<b>021</b>	<b>Stavby</b>			<b>16 312 052,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 312 052,86</b>	<b>0,00</b>	<b>16 312 052,86</b>
022000	Stroje, přístroje a zařízení	0	0	3 934 187,78	0,00	0,00	0,00	3 934 187,78	0,00	3 934 187,78
022028	drobný dlouhodobý majetek	0	0	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	56 000,00
<b>022</b>	<b>Hmotné movité věci a jejich soubory</b>			<b>3 990 187,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 990 187,78</b>	<b>0,00</b>	<b>3 990 187,78</b>
031000	Pozemky	0	0	360 806,00	0,00	0,00	0,00	360 806,00	0,00	360 806,00
<b>031</b>	<b>Pozemky</b>			<b>360 806,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360 806,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360 806,00</b>
042500	Pořízení DHM-ostatní	0	7	1 652,80	0,00	0,00	0,00	1 652,80	0,00	1 652,80
<b>042</b>	<b>Nedokončený dl. hmotný majetek</b>			<b>1 652,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 652,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 652,80</b>
081000	Oprávký ke stavbám	0	0	0,00	8 247 410,00	0,00	0,00	0,00	8 247 410,00	8 247 410,00
081088	Oprávký ke stavbám - do 80t.Kč	0	0	0,00	210 803,75	0,00	0,00	0,00	210 803,75	210 803,75
<b>081</b>	<b>Oprávký ke stavbám</b>			<b>0,00</b>	<b>8 458 213,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 458 213,75</b>	<b>8 458 213,75</b>
082000	Oprávký ke strojům,přístroj.	0	0	0,00	2 152 265,33	0,00	0,00	0,00	2 152 265,33	2 152 265,33
082088	Oprávký k DDM	0	0	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	56 000,00
<b>082</b>	<b>Oprávk hm.mov.věca jejich soub.</b>			<b>0,00</b>	<b>2 208 265,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 208 265,33</b>	<b>2 208 265,33</b>
<b>Celkem 0</b>	<b>Investiční majetek</b>			<b>20 664 699,44</b>	<b>10 666 479,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 664 699,44</b>	<b>10 666 479,08</b>	<b>9 998 220,36</b>
112000	Materiál na skladě uhlí	0	0	28 363,62	0,00	0,00	17 454,54	10 909,08	0,00	10 909,08
112100	Materiál na skladě-chemie	0	0	33 884,62	0,00	50 179,00	16 467,87	67 595,75	0,00	67 595,75
112200	Materiál na skladě-instalační	0	0	208 962,26	0,00	61 103,94	6 491,59	263 594,61	0,00	263 594,61
112300	Materiál na skladě-kanalizační	0	0	5 840,07	0,00	0,00	0,00	5 840,07	0,00	5 840,07
112400	materiál na skladě-PHM	0	0	7 218,63	0,00	0,00	7 218,63	0,00	0,00	0,00
<b>112</b>	<b>Materiál na skladě</b>			<b>284 289,20</b>	<b>0,00</b>	<b>111 282,94</b>	<b>47 632,63</b>	<b>347 939,51</b>	<b>0,00</b>	<b>347 939,51</b>

Softbit Rychnov nad Kněžnou

Sestavil : Správce systému

Stránka číslo: 1 z 2

SQL Ekonom verze 23.4.0.0

Obrázek: Nová podoba tiskové sestavy stavy účtů k účetnímu období

## Nové tiskové sestavy stavy účtů, obrátové předvahy

V nabídce tiskových sestav u obrátové předvahy jsou nově doplněny sestavy dle středisek a účtů nebo dle zakázek a účtů.

Firma : Softbit software, s.r.o.  
Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 27473716

**Obratová předvaha dle účtů a středisek za období**  
k období **4** **2023**

Datum: 23.04.2023 13:27:38  
U-V-U-O-S-02

Podmínka: (CISUCTU>='500000') and (CISUCTU<='599999')

Účet	Středisko / Název střediska / Název účtu	Počáteční stav má dáti Kč	Počáteční stav dal Kč	Roční obrat má dáti Kč	Roční obrat dal Kč	Měsíční obrat má dáti Kč	Měsíční obrat dal Kč	Zůstatek má dáti Kč	Zůstatek dal Kč	Stav účtu Kč
2	Výroba	0,00	0,00	26 646,58	0,00	0,00	0,00	26 646,58	0,00	26 646,58
<b>501001</b>	<b>spotř.mater.- DHIM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 646,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 646,58</b>	<b>0,00</b>	<b>26 646,58</b>
2	Výroba	0,00	0,00	9 717,97	0,00	0,00	0,00	9 717,97	0,00	9 717,97
3	Zásobování	0,00	0,00	6 749,90	0,00	0,00	0,00	6 749,90	0,00	6 749,90
<b>501200</b>	<b>spotř.mater.-chemie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 467,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 467,87</b>	<b>0,00</b>	<b>16 467,87</b>
2	Výroba	0,00	0,00	6 661,51	0,00	0,00	0,00	6 661,51	0,00	6 661,51
<b>501301</b>	<b>Spotř.mater.-nafta úpr.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 661,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 661,51</b>	<b>0,00</b>	<b>6 661,51</b>
2	Výroba	0,00	0,00	38 216,07	0,00	0,00	0,00	38 216,07	0,00	38 216,07
<b>501310</b>	<b>spotř.mater.-ost.mater.úpr.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 216,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 216,07</b>	<b>0,00</b>	<b>38 216,07</b>
3	Zásobování	0,00	0,00	6 163,86	0,00	0,00	0,00	6 163,86	0,00	6 163,86
<b>501311</b>	<b>Spotř.mater.-nafta ČOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 163,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 163,86</b>	<b>0,00</b>	<b>6 163,86</b>
3	Zásobování	0,00	0,00	11 045,53	0,00	0,00	0,00	11 045,53	0,00	11 045,53
<b>501312</b>	<b>Spotř.mater.-benzín ČOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 045,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 045,53</b>	<b>0,00</b>	<b>11 045,53</b>
3	Zásobování	0,00	0,00	112 036,35	0,00	0,00	0,00	112 036,35	0,00	112 036,35
<b>501320</b>	<b>spotř.mater.-ost.materiál ČOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112 036,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112 036,35</b>	<b>0,00</b>	<b>112 036,35</b>
2	Výroba	0,00	0,00	643,66	0,00	0,00	0,00	643,66	0,00	643,66
<b>501542</b>	<b>materiál prodaný vč.práce</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>643,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>643,66</b>	<b>0,00</b>	<b>643,66</b>
<b>501</b>	<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217 881,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217 881,43</b>	<b>0,00</b>	<b>217 881,43</b>
2	Výroba	0,00	0,00	29 763,50	0,00	0,00	0,00	29 763,50	0,00	29 763,50
<b>511002</b>	<b>Opravy,udržování úpravna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 763,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 763,50</b>	<b>0,00</b>	<b>29 763,50</b>
3	Zásobování	0,00	0,00	9 295,00	0,00	0,00	0,00	9 295,00	0,00	9 295,00
<b>511003</b>	<b>Opravy,udržování - ČOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 295,00</b>
<b>511</b>	<b>Opravy a udržování</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 058,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 058,50</b>	<b>0,00</b>	<b>39 058,50</b>
2	Výroba	0,00	0,00	161,50	0,00	0,00	0,00	161,50	0,00	161,50
<b>518002</b>	<b>poštovné, známky</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161,50</b>	<b>0,00</b>	<b>161,50</b>
3	Zásobování	0,00	0,00	161,50	0,00	0,00	0,00	161,50	0,00	161,50

Softbit Rychnov nad Kněžnou

Sestavil: Správce systému

Stránka číslo: 1 z 5

SQL Ekonom verze 23.4.0.0

Obrázek: Nová podoba obratové předvahy dle účtů a středisek

## Finanční výkazy a uložení tvorby do historie

U finančních výkazů je nově možné při tvorbě tyto ukládat do historie finančních výkazů. Funkce je obdobou té v přiznání k DPH. Při uložení program automaticky doplňuje časové razítko okamžiku, kdy byl finanční výkaz zpracován včetně hodnot jednotlivých řádků.

U hospodářských organizací se finanční výkaz ukládá přes nabídku Akce a funkci Ulož do historie výkazů. U příspěvkových organizací se výkaz ukládá do historie při jeho exportu do souboru ve formátu XML. Pro neziskové organizace a pojišťovny není prozatím v této verzi nová funkce dostupná.

U příspěvkových organizací je možné nově přes nabídku Akce ihned spustit webový portál CSUIS pro export finančních výkazů.

Rozvaha hospodářské organizace - nastavené období 2023 / 12 - zaokrouhлено na tisíce

Náhled | 01. Rozvaha plný rozsah - tisíce Kč

Obsah rozvahy  
Sumář účetnictví  
Ulož do historie výkazů  
Historie sestavených výkazů

Řádek	Brutto	Netto	Minulé účetní období
<b>AKTIVA CELKEM</b>			
<b>A. Pohledávky za upsaný základní kapitál</b>	0	0	0
<b>B. Stálá aktiva</b>	20 665	10 666	9 999
<b>B.I. Dlouhodobý nehmotný majetek</b>	0	0	0
B.I.1. Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0
B.I.2. Ocenitelná práva	0	0	0
B.I.2.1. Software	0	0	0
B.I.2.2. Ostatní ocenitelná práva	0	0	0
B.I.3. Goodwill	0	0	0
B.I.4. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
B.I.5. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
B.I.5.1. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
B.I.5.2. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
<b>B.II. Dlouhodobý hmotný majetek</b>	20 665	10 666	9 999
B.II.1. Pozemky a stavby	16 673	8 458	8 215
B.II.1.1. Pozemky	361	0	361

IDROZVHOSP MESUCTO ROKUCTO RADAB\_A RADAB\_B\_I\_1 RADAB\_B\_I\_2\_1 RADAB\_B\_I\_2\_2 RADAB\_B\_I\_2 RADAB\_B\_I\_3 RAI

Třídění: Podmínky: © Ing.Radim Holý

Obrázek: Ukládání vytvořených finančních výkazů do historie s možností zpětného zobrazení

## Plán s plněním dle měsíců

Ve finančním plánu je nová verze doplněna o hodnoty plnění v jednotlivých měsících účetního roku. Hodnoty plnění v jednotlivých měsících jsou součástí nové sestavy plnění plánu s rozpisem měsíců. Jednotlivé měsíce plnění je možné zobrazit i v mřížce tabulky a exportovat například do MS Excel

Firma : Softbit software, s.r.o.  
Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 27473716

Datum zpracování : 23.04.2023 13:20:13

**Plnění plánu za firmu s rozpisem dle měsíců k období 4 2023**

Účet	Název účtu	Roční plán Kč	Plnění plánu k období	% plnění	Rozdíl Kč	Plnění plánu v Kčtis. Kč za jednotlivé měsíce					
						Leden Červenec	Únor Srpen	Březen Září	Duben Říjen	Květen Listopad	Červen Prosinec
501001	spotř.mater.- DHIM	0,00	26,64	0,00	-26,64	14 540,50 0,00	12 106,08 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501200	spotř.mater.-chemie	0,00	16,45	0,00	-16,45	10 295,80 0,00	6 172,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501301	Spotř.mater.-nafta úpr.	0,00	6,66	0,00	-6,66	5 124,32 0,00	1 537,19 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501310	spotř.mater.-ost.mater.úpr.	0,00	38,21	0,00	-38,21	25 949,15 0,00	12 286,92 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501311	Spotř.mater.-nafta ČOV	0,00	6,16	0,00	-6,16	4 777,87 0,00	1 385,99 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501312	Spotř.mater.-benzín ČOV	0,00	11,04	0,00	-11,04	5 588,25 0,00	3 132,57 0,00	2 324,71 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501320	spotř.mater.-ost.materiál ČOV	0,00	112,03	0,00	-112,03	1 256,87 0,00	3 937,33 0,00	106 842,15 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
501542	materiál prodaný vč.páče	0,00	0,64	0,00	-0,64	643,86 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>501</b>		<b>0,00</b>	<b>217,83</b>	<b>0,00</b>	<b>-217,83</b>	<b>68 176,42 0,00</b>	<b>40 538,15 0,00</b>	<b>109 166,86 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
511002	Opravy,udržování úpravn	0,00	29,76	0,00	-29,76	0,00 0,00	29 763,50 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
511003	Opravy,udržování - ČOV	0,00	9,29	0,00	-9,29	0,00 0,00	9 295,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>511</b>		<b>0,00</b>	<b>39,05</b>	<b>0,00</b>	<b>-39,05</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>39 058,50 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>

Uživatel : Správce systému  
Softbit Rychnov nad Kněžnou

Stránka číslo: 1 z 7

SQL Ekonom verze 23.4.0.0

Obrázek: Plnění plánu za firmu/středisek s plněním dle jednotlivých měsíců

## Hlavní a hospodářská činnost s výběrem dle účtů/středisek/zakázek

Pro příspěvkové organizace je nově možnost nastavit ve výkazech zisku a ztráty hospodářskou a hlavní činnost pomocí třech různých variant :

- Úctů (U)
- Středisek (A)
- Zakázek (N)

Nastavení typu rozdělení hlavní a hospodářské činnosti se provádí v parametru Hospodářská činnost dle středisek.

V případě členění dle účtů je rozdělovacím znakem údaj Typ činnosti. U členění dle středisek je klíčovým údajem Typ činnosti v číselníku středisek. U zakázek je typ činnosti ve skupinách zakázek.

Obrázek: Možnost nastavení hospodářské činnosti (PO) dle účtů/středisek/zakázek

## Výkaznictví PAP – nové kontroly

U výkaznictví příspěvkových organizací jsou doplněny nové kontroly mezi jednotlivými výkazy. Nové kontroly jsou u výkazů IV až VIII a X a XI.

Kód PAP	Rozdíl Sloupec 2 výkaz I.	Rozdíl Sloupec 3 výkaz I.	SI 501	SI 508	SI 509	SI 511	SI 520	SI 551	SI 558	SI 559	SI 56
112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 235,04	0,00	0,00	0,00
119	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 123,75	0,00	0,00	
138	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Obrázek: Nové kontroly mezi výkazy výkaznictví PAP

## Kontrola OE – účetnictví

V kontrolním formuláři kontroly OE účetnictví jsou upraveny kontroly na stav bankovní účtu tam, kde je v záporném stavu. Nově program kontroluje stav na absolutní hodnotu částky.

SQL Kontrola zůstatky OE - účetnictví - nastavené období 2023 / 3

01. Kontroly stavů účtů OE-účetnictví

Ubraty na účtu    Účetní konto    Stav účtu

Druh agendy (P,B,D,V) B  
P-pokladna,B-banka,D-došlé faktury,V-vydané faktury  
Rok 2023  
Období 3  
Účet 221000  
Název účtu Bankovní účty  
Typ účtu A

Částka v Kč OE 8 326 344,66  
Stav Má dání Kč 8 326 344,66  
Stav Dal Kč 0,00

Rozdíl v Kč 0,00

Druh agendy (P,B,D,V)	Účet	Rok	Období	Částka v Kč OE	Stav Má dání Kč	Stav Dal Kč	Název účtu	Typ účtu	Rozdíl v Kč
B	221000	2023	3	8 326 344,66	8 326 344,66	0,00	Bankovní účty	A	0,00
B	221200	2023	3	0,00	0,00	0,00	zvláštní běžný účet pro ČOV	A	0,00
B	395000	2023	3	0,00	0,00	0,00	Pro vzájemné zápočty	P	0,00
B	461000	2023	3	0,00	0,00	0,00	Bankovní úvěry	P	0,00
B	461003	2023	3	- 183 368,00	0,00	183 368,00	úvěr ČOV	P	0,00
D	321000	2023	3	8 283,66	0,00	8 283,66	Dodavatelé	P	0,00
P	211000	2023	3	17 156,00	17 156,00	0,00	Pokladna	A	0,00
V	311000	2023	3	192 069,00	192 069,00	0,00	Odběratelé	A	0,00

Třídění: Podmínka: 1/8

Obrázek: Upravené kontroly OE - účetnictví

## Došlé faktury

### Automatické účtování základu DPH v došlých fakturách s rozpuštěním

V dodavatelských fakturách můžeme využít nově možnost automatického zaúčtování základu DPH na účet, který je uveden v číselníku druhů textů. Program tento způsob zaúčtování provede u faktur, které mají v hlavičce faktury uveden druh z číselníku druhů textů, který v údajích automatické účtování má hodnotu A. Při zaúčtování faktury není třeba zapisovat zvlášť řádek se základem DPH.

V číselníku druhů textů se nabízí dvě varianty automatického účtování základu DPH.

- Automatické účtování celé částky základu DPH na účet uvedený v číselníku druhů textů
- Automatické účtování částky základu DPH s rozpuštěním procentem na organizační střediska, zakázky a obchodní případy

V prvním případě program účtuje celou částku základu DPH na účet uvedený v číselníku druhů textů při nastaveném údaj **Automatické účtování na A a rozpuštění % z částky na N**

V druhém případě program rozpuští částku základu DPH podle středisek, zakázek a obchodních případů uvedených v záložce Rozpuštění na účet uvedený v číselníku druhů textů při nastaveném údaj **Automatické účtování na N a rozpuštění % z částky na A.**

**Tato funkce zrychlí a zefektivní pořízení zaúčtování jednotlivých faktur.**

SQL Číselník druhů textů

OK Konec Filtr Hledej Náhled Číselník druhů textů

Druh textu  
Druh textu **OPR** opravy a udržování Poznámka k účtu

Číslo účtu 511000 Opravy a udržování Druh operace (V/P/O) 0  
Automatické účtování (DF,POK) N Rozpuštění % z částky (DF,POK) A Příjem sklad (A/N) N  
Středisko Zakázka Příjem majetek (I/D/N/O/P) X

Druh textu	Označení textu	Číslo účtu	Název účtu	Druh operace (V/P/O)	Poznámka	Příjem sklad (A/N)
MT	nákup materiálu	501000	Spotřeba materiálu	0	(Memo)	N
NA	nájem	518000	Ostatní služby	0	(Memo)	N
NC	nákup cenin	213000	Cenin	0	(Memo)	N
NIM	nákup nehmot. investič. majetku	041000	Pořízení nehmotných investic	0	(Memo)	N
NO	nadměrný odpočet DPH	343000	Daň z přidané hodnoty	0	(Memo)	N
NS	služby	518003	ostatní	0	(Memo)	N
NZ	nákup zboží	504000	Prodané zboží	0	(Memo)	N
NZN	nákup pošt. známek	518000	Ostatní služby	0	(Memo)	N
<b>OPR</b>	<b>opravy a udržování</b>	<b>511000</b>	<b>Opravy a udržování</b>	<b>0</b>	<b>(Memo)</b>	<b>N</b>
OS	osobní spotřeba podnikatele	491000	Počáteční účet rozvázný	0	(Memo)	N

Druhy textů Rozpuštění

Třídění: Podmínka: 29

Obrázek: Automatické účtování základu DPH v došlé faktuře

SQL Číselník druhů textů

OK Konec Filtr Hledej Náhled Číselník druhů textů

% rozpuštěn 50 Poznámka

Středisko 20 Výroba Zakázka 0 bez rozlišení Obch.případ

% rozpuštění	Středisko	Zakázka	Název střediska	Řada obch.případ	Číslo obch.případ	Poznámka
50	20	0	Výroba			
50	10	0	Správa			

Druhy textů Rozpuštění

Třídění: NAZEVSTREDISKO DESC Podmínka: 1

Obrázek: Automatické účtování s rozpuštěním základu DPH na střediska, zakázky či obchodního případu

Došlé daňové faktury - nastavené období 2023 / od 11 do 11 / druhy faktur od 0 do 999

Číslo faktury: 2023245  
 Číslo KDF: 365656  
 Variabilní symbol: 365656  
 Datum účetní operace: 3.11.2023

Částka kniha: 60 000,00  
 Obrat Má dáti: 60 000,00  
 Obrat Dal: 60 000,00  
 Rozdíl stran: 0,00  
 Rozdíl kniha-účto: 0,00  
 Rozdíl DPH: 0,00

KDF faktury	Variabilní symbol	Datum účetní operace	Číslo účtu	Středisko	Zakázka	Kód strany	Obrat má dáti	Obrat Dal	Popis hospodářské operace	Souvztažný účet	Souvzta:
2023245	365656	3.11.2023	321000	0	0	1	0,00	60 000,00	Oprava		
2023245	365656	3.11.2023	511000	10	0	0	60 000,00	0,00	Oprava		

Obrázek: Automatické účtování základu DPH v došlé faktuře

## Kopie faktury s editací data splatnosti

U kopie daňové nebo zálohové faktury je možné nově ihned ve formuláři pořídit i datum splatnosti. Uvedená možnost zrychluje pořízení kopie faktury.

Datum vystavení: 5.11.2023  
 Datum splatnosti: 5.11.2023  
 Účetní období: 11  
 Účetní rok: 2023  
 Variabilní symbol: 365656  
 Ev. číslo daň.doklad: 365656  
 Popis hosp.operace: Oprava

Ano Storno

Obrázek: Kopie faktury s doplněním data splatnosti

## Daňové a zálohové faktury a úhrady

V nové verzi program při automatickém importu bankovních výpisů doplňuje při platbě dodavatelské faktury účet závazku podle účtu uvedeného v hlavičce faktury. V předchozí verzi program doplňoval číslo účtu dle nastavení v číselníku druhů došlých faktur.

Druh faktury	Symbol	Interní číslo	Bankovní spojení	Banka	Specifický symbol	Var symbol	Konst. symbol	Částka v Kč	Datum DPH	Řada	Datum úhrady	Zaplacen v Kč	Zaplacená poč. roku	Volný text	Rok
P		3592880	66666622	0800	4549050200	0308		1 620,00	17.1.2023	9	9.1.2023	1 620,00	0,00	(Memo)	2023
P		3592880	66666622	0800	4084739400	0308		121 690,00	17.1.2023	9	9.1.2023	121 690,00	0,00	(Memo)	2023
P		3592880	66666622	0800	4546181000	0308		5 780,00	17.1.2023	9	9.1.2023	5 780,00	0,00	(Memo)	2023
P		3592880	66666622	0800	4090223200	0308		19 200,00	17.1.2023	9	9.1.2023	19 200,00	0,00	(Memo)	2023
P		3592880	66666622	0800	4079400800	0308		1 000,00	17.1.2023	9	9.1.2023	1 000,00	0,00	(Memo)	2023
P		25354671	274236970247	0100	605337778	0308		1 188,00	19.1.2023	9	19.1.2023	1 188,00	0,00	(Memo)	2023
P		47567601	182280874	0300	923282	0308		880,00	30.1.2023	9	31.1.2023	880,00	0,00	(Memo)	2023
P		3592880	66666622	0800	4077663800	0308		13 780,00	10.3.2023	9	8.3.2023	13 780,00	0,00	(Memo)	2023

Obrázek: Automatické účtování úhrady faktury dle nastavení v hlavičce

## Hromadné účtování haléřových rozdílů z plateb

V nové verzi je doplněna funkce hromadného účtování haléřových rozdílů ze zaplacených faktur. Funkce je obdobná té, která je již v předchozí verzi doplněna do modulu vystavených faktur. Funkci pro hromadné vyrovnání haléřových rozdílů z plateb naleznete v nabídce Došlé faktury\Rozúčtování\Vyrovnání plateb. Po otevření formuláře je funkce dostupná přes nabídku Akce a zde Hromadné vyrovnání haléřových rozdílů.

SQL Ekonom  
Došlé faktury - vyrovnání plateb faktury

Typ zobrazení: všechny, uhrazené, neuhrazené

Náhled: Celá faktura, Vyrovnání platby

Faktura: Druh faktury, Symbol, KDF faktury, Variabilní symbol, Částky, Částka v Kč, Částka v měně, Kód měny, Doplnující údaje, Popis hospodářské operace, Poznámka saldokonto

Datums: Datum obdržení, Datum vystavení příkazu, Datum splatnosti, Účetní měsíc, Datum úhrady

Úhrady: Úhrazeno v Kč, Úhrazeno v měně, Úhrazeno počátek roku Kč, Úhrazeno počátek roku měna, Zbývá k úhradě v Kč, Zbývá k úhradě v měně

Dodavatel: Junek Jaroslav, Lansškroun

Hromadné vyrovnání haléřových rozdílů  
Hromadné vyrovnání faktur v cizí měně

Druh faktury	Symbol	KDF faktury	Variabilní symbol	Částka v Kč	Částka v měně	Kód měny	Datum obdržení	Datum vystavení příkazu	Datum splatnosti	Účetní měsíc	Účetní rok	Datum úhrac
D	0	210001	3510	1 000,00	0,00		13.1.2010		21.1.2010	1	2010	19.1.2010
D	0	210002	301009	2 136,00	0,00		13.1.2010		19.1.2010	1	2010	14.1.2010
D	0	210003	11000019	3 474,32	0,00		15.1.2010		27.1.2010	1	2010	26.1.2010
D	0	210004	20000003	20 549,90	0,00		21.1.2010		2.2.2010	1	2010	26.1.2010
D	0	210005	201010015	3 480,00	0,00		21.1.2010		22.1.2010	1	2010	21.1.2010

Dokladová řada	Úč.doklad	Datum prvot. dokladu	Měsíc	Rok	Prvotní doklad	Účet	Středisko	Zakázka	Obrat	Má dátí	Obrat Dal	Popis úhrady
1	10100	19.1.2010	1	2010	13	321000	0	0	1 000,00		0,00	Junek Jaroslav

Třídění: Podmínka: 1/5733

Obrázek: Hromadné účtování vyrovnání haléřových rozdílů v dodavatelských fakturách

Po spuštění funkce program zobrazí tabulku, ve které zvolíme :

- Datum úhrady haléřového rozdílu u faktur
- Do částky – zadáme do jaké částky rozdílu má srovnat haléřový rozdíl
- Druh platby zisk podle číselníku druhů vyrovnání plateb
- Druh platby ztráta podle číselníku druhů vyrovnání plateb

Po potvrzení tlačítkem OK program automaticky zaúčtuje vyrovnání platby u těch faktur, kde částka zbývající k úhradě je menší nebo stejná jako hodnota v kolonce „Do částky“. V údajích do částky je uvedena absolutní hodnota rozdílu. Program tedy srovnává jak kladné, tak i záporné rozdíly. Zaúčtování rozdílu uloží do účetního dokladu přímo do modulu účetnictví pod číselnou řadou vyrovnání úhrad faktur.

### Hromadné vyrovnání haléřových rozdílů



Datum vyrovnání	<input type="text" value="23.4.2023"/>
Účetní období	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="2023"/>
Do částky	<input type="text" value="0,50"/>
Druh platby zisk	<input type="text" value="2"/> ... <input type="text" value="haléřové vyrovnání zisk"/>
Druh platby ztráta	<input type="text" value="1"/> ... <input type="text" value="haléřové vyrovnání ztráta"/>

Obrázek: Nastavení hromadného účtování haléřových rozdílů

## Vydané faktury

### Tisk saldokonta

Při tisku saldokont vydaných faktur nyní systém při zpětném vytištění upravuje i datum platby. Dosud systém upravoval pouze částku saldokonta a datum nechal dle poslední platby. Nyní tedy je i datum zaplacení dopočítán na poslední platbu před období, které je zobrazováno.

### Kontrola délky variabilního symbolu

Systém nyní kontroluje maximální délku variabilního symbolu na vydané faktuře. Bankou v ČR je možné posílat variabilní symboly pouze v maximální délce 10 znaků. Systém má standardně 3-místné číslo řady a 9-místné číslo faktury. Většinou máte nastavenou kombinaci řady a čísla tak, že se do daných 10 míst vejde, ale pokud toto chybně nastavíte, pak nyní Vás systém zastaví a neumožní zadat číslo řady a dokladu delší, než je 10 míst.

### Texty upomínek

V globálním nastavení je nyní možné nastavit vlastní texty, které budou tištěny na hromadné upomínce. Přednastaveny jsou nyní texty, které byly do předcházející verze napevno dány v tiskové sestavě upomínek. Nyní je tedy možné tyto texty libovolně upravit.

V případě, že máte vytvořeny speciální tiskové sestavy hromadných upomínek, pak tyto texty nemají na Vaše speciální formuláře vliv

The screenshot shows the 'Vydané f.' (Issued Invoices) settings window. The left pane shows various invoice parameters, and the right pane shows a table of 'Hladiny splatnosti' (Due Dates) and a text editor for reminder messages.

Hladiny splatnosti	
Neuhrazeno do	30
Neuhrazeno do	60
Neuhrazeno do	90
Neuhrazeno do	180
Neuhrazeno do	300
Neuhrazeno přes	301

Text upomínky před položkami  
Zjišťujeme, že jste dosud neuhradili níže uvedené faktury. Upozorňujeme Vás, že pokud uvedené závazky neuhradíte nejpozději do 15 dnů od data vystavení této upomínky, vystavujete se riziku penalizace poplatku z prodloužení dle platných předpisů občanského zákoníku.

Text upomínky za položkami  
V případě, že jste výše uvedené závazky v období mezi vystavením této upomínky a jejím obdržením Vámi, již uhradili, považujte tuto upomínku za bezpředmětnou. Pokud jste uvedené faktury neodbrželi, kontaktujte nás.

## Kontakty v saldokontu a knize faktur

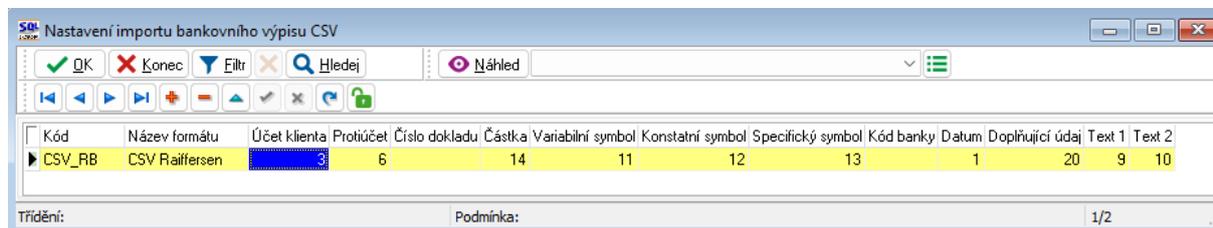
V nové verzi je možné v daňovém saldokontu a výstupech knihy daňové si nechat zobrazit i základní kontakty dané firmy z číselníku firem. Systém vybírá kontakt tak, že v případě faktury s převzatou pobočkou firmy převezme kontakty dané pobočky. V případě vystavení bez pobočky vybírá kontakt, který nemá zadánu pobočku. Následně z tohoto výběru použije nejnižší prioritu, kterou nalezne. V případě více kontaktů se shodnou prioritou je vrácen libovolný kontakt.

## Banka

### Obecný import výpisu ve formátu CSV

V menu číselníky je nyní možné provést nastavení pro obecný import bankovního výpisu z formátu CSV. V daném číselníku si nejprve zvolíte nějaký kód a název formátu. Následně do jednotlivých položek zapíšete v kolíkatém sloupci se daná hodnota nachází. Předpokládá se, že soubor výpisu CSV má v prvním řádku nadpisy a od druhého řádku jsou již jednotlivé pohyby na účtu.

Poté co zde formát nastavíte, pak již tento formát můžete nastavit v globálním nastavení programu.



V bankovních výpisech a vnitřních účetních dokladech jsou v nové verzi změny při pořízení daňových dokladů s osvobozeným plněním od DPH.

### Bankovní výpisy a účtování plateb z osvobozeného plnění DPH

Bankovní výpis Kč - nastavené období 2023 / od 4 do 4 / bankovní účty od 0 do 99

Bankovní výpis 66

Datum bankovního výpisu 1.4.2023

Celkem obraty a stavy MD Kč 0,00 Dal Kč 0,00 Stav Kč 8 326 344,66

DPH % DPH 0 Základ DPH Kč 3 000,00 Celkem s DPH Kč 3 000,00 Daňový doklad 0

Bankovní výpis	Datum bankovního výpisu	Účet	Sřídisko	Zakázka	Kód strany	Obrat má dáti	Obrat dal	Popis operace	Variabilní symbol	KDF faktury	Druh operace	Kód účtu	Bankovní účet partnera
66	1.4.2023	602000	1	0	1	0,00	3 000,00	Tržby z prodeje služeb	0	0	5	0	

Obrázek: Bankovní výpisy – zjednodušení účtování osvobozeného plnění od DPH se vstupem do DPH

Podmínky pro správnou tvorbu daňového dokladu z osvobozeného plnění od DPH na výstupu:

- V účtové osnově stanovíme analytické účty, ze kterých budou vstupovat částky do osvobozeného plnění od DPH na výstupu. Tyto účty označíme v údaji Osvobozené od DPH hodnotou A.
- V účtové osnově v záložce Doplňující údaje nastavíme druh DPH pro vstup i výstup. Pokud u daného účtu budeme zapisovat jen plnění na výstupu, vyplníme do druhu pro vstup stejnou hodnotu jako u výstupu.

**Doklady všeobecné DPH**

Náhled: Kniha všeobecných daňových dokladů

Základní údaje: Doklad 400, Druh daně/Ráda/Druh agendy U, Označení druhu osvozená od dph, Doklad 2, Evidenční číslo daňového dokladu, Řádek DPH/% 50, Sumární doklad DPH (A/N) N, Cizí měna DPH (A/N) N, Období daňového dokladu 1.4.2023, Datum vystavení 1.4.2023, Datum plnění 1.4.2023, Období 4 2023, Popis operace Tržby z prodeje služeb

Rozpis DPH v Kč: Základ DPH 3 000,00, % DPH 0, DPH Kč 0,00, Celkem s DPH 3 000,00

Obchodní partner: Interní číslo, IČ, Dič, Firma, Oddělení, Ulice, čp, Město

Zaúčtování DPH: Řáda dokladů 1 bankovní výpisy, Účetní doklad 10400, Účet základu DPH, Středisko, Účet celkem Kč

Označení druhu daně	Druh daně	Druh agendy	Doklad	Základ DPH Kč	% DPH	Částka DPH Kč	Celkem s DPH Kč	Datum dph	Účetní období	Účetní rok	Popis hosp. operace
osvozená od dph	400	U	2	3 000,00	0	0,00	3 000,00	1.4.2023	4	2023	Tržby z prodeje služeb

Podmínka: ((doklad=2) and (rokucto=2023))

Obrázek: Vytvoření daňového dokladu na osvobozené plnění od DPH z banky

Po nastavení účtů pro osvobozené plnění v účtové osnově následně při pořízení obratu na těchto účtech v bankovním výpise nebo ve vnitřním účetním dokladu program po pořízení účtu dle účtové osnovy automaticky doplní druh operace 5 (vstup do DPH) a zobrazí ve spodní části formuláře tabulku s rozpisem DPH. U osvobozeného plnění do procenta dph je naplněna hodnota 0. Do základu DPH a celkem s DPH je vyplněna hodnota obratu účetního zápisu. Po uložení účetního obratu program vyzve k vystavení daňového dokladu. Po potvrzení tlačítkem Ano program vytvoří daňový doklad, který bude vstupovat do přiznání k DPH na řádek, který je nastaven dle druhu všeobecné DPH v účtové osnově.

**Účtová osnova - nastavené období 2023**

Náhled: 01. Číselník účtové osnovy

Hlavní údaje: Účet 602000, Název účtu Tržby z prodeje služeb, Název účtu pro výstupy Tržby z prodeje služeb, Cizojazyčný účet/název účtu 602000 Tržby z prodeje služeb, Středisko 0 pro finanční účty, Zakázka 0 bez rozlišení

Kód strany (M,D,O) D, Základ pro daň z příjmu (A/N) A, Saldo (A/N) N, Typ účtu (A/P/V/N) V, Uvádět stř./zakázku (A/N) A, Účet řádného DPH (A/N) N

od 2016 A/P do 2015/NO: Řádek v/dle druhu 5, Řádek v/dle účelu 1, Řádek rozvaha/Kor. N A 0, Vlastní kapitál N, Typ činnosti (H,V) H, Aktivní (A/N) A, Osvozené od DPH (A/N) A

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro daně (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V/N)	Uvádět středisko (A/N)	Středis
602000	Tržby z prodeje služeb	602000	Tržby z prodeje služeb	D	A	N	V	A	0

Účty: Pohyby PAP

Podmínka: (upper(CISUCTU) like '%602%' and (upper(CISUCTU) like '%602000%'))

Obrázek: Nastavení pro tvorbu daňového dokladu z banky na osvobozené plnění v účtové osnově

Účtová osnova - nastavené období 2023

DPH  
 Vstup 400 osvobozená od dph Výstup 400 osvobozená od dph % DPH 0 Zebříček dodavatel bez DPH (A/N) A

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro daně (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V/N)	Uvádět středisko (A/N)	Středisko
602000	Tržby z prodeje služeb	602000	Tržby z prodeje služeb	D	A	N	V	A	0

Obrázek: Nastavení pro tvorbu daňového dokladu z banky na osvobozené plnění v účtové osnově

## Vratka mylné platby

V nové verzi programu SQL Ekonom je doplněna funkce pro vratku mylné platby plátcí. Funkce je aktivní v případech, kdy bankovní výpisy importujeme elektronickou cestou přes funkci Import bankovních výpisů. V této variantě do bankovního modulu načítáme i číslo bankovního účtu, ze kterého přišla mylná platba.

Bankovní výpis Kč - nastavené období 2023 / od 1 do 4 / bankovní účty od 0 do 99

Bankovní výpis 58  
 Datum bankovního výpisu 18.3.2023  
 Celkem obraty a stavy MD Kč 81,00 Dal Kč 15,00 Stav Kč 8 449 863,66

Variab. symbol 1210425422 Druh operace 4 KDF  
 Účet 311500 Odběratel složenkou  
 Sřídisko 0 pro finanční účty  
 Zákazka 0 bez rozlišení

Popis operace mylná úhrada Urban Firma

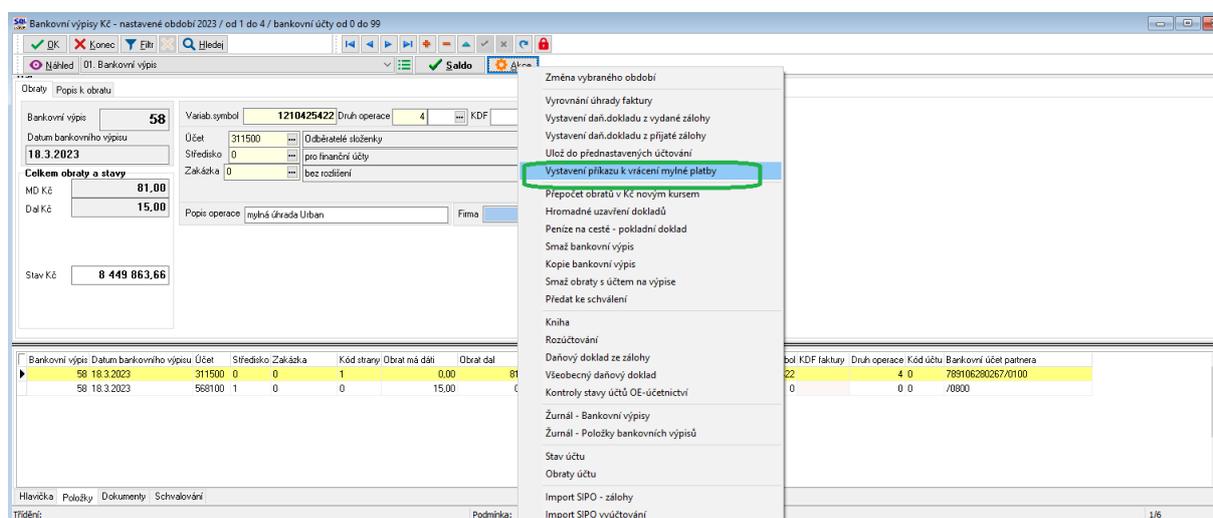
Bankovní výpis	Datum bankovního výpisu	Účet	Sřídisko	Zákazka	Kód strany	Obrat má dáti	Obrat dal	Popis operace	Variab. symbol	KDF faktury	Druh operace	Kód účtu
58	18.3.2023	311500	0	0	1	0,00	81,00	mylná úhrada Urban	1210425422		4	0
58	18.3.2023	568100	1	0	0	15,00	0,00	Cena za zastání výpi /0800			0	0

Bankovní účet partnera 789106280267/0100

Obrázek: Vrácení mylné platby plátcí v bankovním výpisu

Postup vrácení mylné platby :

- Na položce výpisu s mylnou platbou stiskneme tlačítko Akce a vybereme funkci Vystavení příkazu k vrácení mylné platby.
- Vrácení mylné platby funguje jen u obrátů na bankovním výpise na straně příjmu
- Po spuštění funkce zvolíme z jakého účtu budeme platbu vracet a na jaký den chceme platbu vrátit
- Program po potvrzení vytvoří příkaz k úhradě, který odešleme do banky



Obrázek: Funkce vrácení mylné platby plátcí na bankovním výpisu

**Příkaz k úhradě**

Datum splatnosti: 23.4.2023

1244159389/0800

Úhrada z bankovního účtu: 0

Ano Storno

## Komunikace s bankou ve formátu KB BEST

V nové verzi systém umožňuje komunikovat s Komerční bankou i ve formátu BEST a to jak ve směru do banky, tak i z banky. Původní formáty ze systému nebyly zrušeny, takže pokud nechcete používat

tento nový formát nemusíte nic měnit. Pro KB nyní tedy je možné použití formátů ABO (standardní / vnitřní kódování čísel účtů), EDI BEST a nový BEST.

## Pokladna

### Automatické účtování základu DPH v pokladně

V pokladních dokladech podobně jako ve fakturách můžeme využít nově možnost automatického zaúčtování základu DPH na účet, který je uveden v číselníku druhů textů. Program tento způsob zaúčtování provede u pokladních dokladů, které mají v hlavičce uveden druh z číselníku druhů textů, který v údajích automatické účtování má hodnotu A. Při zaúčtování pokladního dokladu není třeba zapisovat zvlášť řádek se základem DPH. **Tato funkce zrychlí a zefektivní pořízení zaúčtování jednotlivých pokladních dokladů.**

Druh textu	Označení textu	Číslo účtu	Název účtu	Druh operace (V/P/D)	Poznámka	Příjem sklad (A/N)	Pořízení majetek (I,D,N,P,D)	Automatické účt
DD vod	Deratizace, desinfekce	518120	Ostatní služby - deratizace	V	(Memo)	N	X	N
M	Materiál	501000	Spotřeba materiálu	V	(Memo)	N	X	N
MB	zařizovací předměty	501000	Spotřeba materiálu	V	(Memo)	N	X	N
N	Nájem	377100	Pohledávky - nájemné byty	V	(Memo)	N	X	N
NNP	NÁJEM NEBYTOVÝCH PROSTOR	377200	Pohledávky - nájemné NP	V	(Memo)	N	X	N
NP	nájem plynu	518301	Ostatní služby - Pronájem láhve, cistem	V	(Memo)	N	X	N
O	Oprava	511000	Opravy a udržování (dodavat.)	V	(Memo)	N	X	N
OE	Oprava elektro	511000	Opravy a udržování (dodavat.)	V	(Memo)	N	X	N
OH	Odpadové hospodářství	601350	tržby odpadové hospodářství	P	(Memo)	N	X	N
DVO	Oprava VO	511000	Opravy a udržování (dodavat.)	V	(Memo)	N	X	N
PP	práce plošiny	518000	Ostatní služby	V	(Memo)	N	X	N
S	Služba	518000	Ostatní služby	V	(Memo)	N	X	N
S 1	služby	518700	Ost.sl.-platby za separovaný odpad	V	(Memo)	N	X	N

Obrázek: Automatické účtování základu DPH v pokladně

**Pokladní doklady Kč / cizí měna - nastavené období/2023 / od 11 do 11 / pokladna od 1 do 1**

✓ OK ✗ Konec ⏮ Filtr 🔍 Hledat

👁️ Náhled 1. Kniha pokladny dle dní

🟢 Saldo ⚙️ Akce 🟢 Aktuální stav

Pokladna / Druh doklad: 1 V  
 Pokladní doklad: 457 0

Účet: 261000 Pokladna  
 Středisko: 0 Společné účty  
 Zakázka: 0 poc.stav na ucte

Kontrola kniha - účtování  
 Celkem doklad: 5 000,00  
 Celkem obrat Má dáti: 5 000,00  
 Celkem obrat Dal: 5 000,00

Rozdíl stran: 0,00  
 Rozdíl kniha-účetnictví: 0,00  
 Rozdíl DPH: 0,00

Firma: Nad Dubinkou 1634, Pýchnov nad Kněžnou  
 IČO: 27473716  
 DIČ: CZ27473716

Kód strany: 1  
 Obrat má dáti: 0,00  
 Obrat dal: 5 000,00

Kód a pohyb PAP: N  
 Variabilní symbol: 0  
 Popis operace: Oprava  
 Druh operace: 0  
 KDF faktury: 0  
 Spotřeba v mj: 0,00

Druh dokladu	Rozpis dokladu	Účet	Středisko	Zakázka	Kód strany	Má dáti	Dal	Popis hospodářské operace	Variabilní symbol	KDF faktury	Druh pokladní ope
V	0	261000	0	0	1	0,00	5 000,00	Oprava	0	0	0
V	0	343021	0	0	0	347,11	0,00	Oprava	0	0	0
V	0	511000	10	0	0	4 652,89	0,00	Oprava	0	0	0

Třídění: Podmínka: 1/3

Obrázek: Pokladní doklad s automatickým účtováním základu DPH

## Párování na objednávky

V modulu pokladna lze přímo na hlavičce pokladního dokladu v pravé části provádět párování objednávek z pokladními doklady. Podmínkou pro správné párování je pořízení dodavatele do tabulky obchodního partnera dle číselníku firem. Program při stisku pole objednávka automaticky zobrazí nevykryté objednávky od obchodního partnera a je možné některou z těchto objednávek spárovat s pokladním dokladem. V hlavičce je nově rovněž zobrazena částka objednávky pro srovnání s pokladním dokladem.

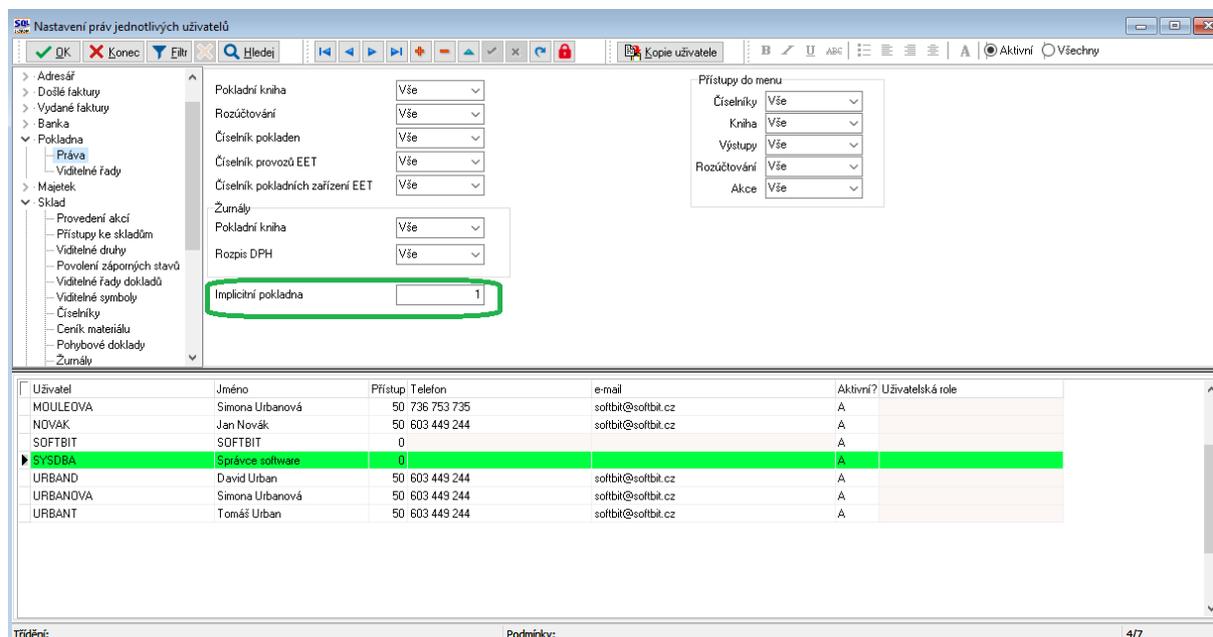
The screenshot displays the 'Pokladní doklad' (Receipt) form in the SQL Ekonom application. The form is titled 'Pokladní doklady Kč / cizí měna - nastavené období 2023 / od 11 do 11 / pokladna od 1 do 1'. The main form area includes fields for 'Pokladna' (1), 'Druh (V/P) ,Doklad' (V), and 'Částka Kč' (5 000,00). A table below shows tax details: % DPH 21, Základ DPH v Kč 1 652,89, DPH v Kč 347,11. The 'Objednávka' field is highlighted with a green box and contains the value 230001. The 'Firma' field is 'Sofbit software' and the 'PSC' is 'Rychnov nad Kněžnou'. At the bottom, a table lists the receipt details:

Pokladna	Název pokladny	Druh dokladu	Doklad	Rozpis dokladu	Částka	% dph 1	Základ dph 1	Dph 1	% dph 2	Základ dph 2	Dph 2	% dph 3	Základ dph 3
1	Pokladní kniha	V	457	0	5 000,00	21	1 652,88	347,11	0	3 000,00	0,00	0	0

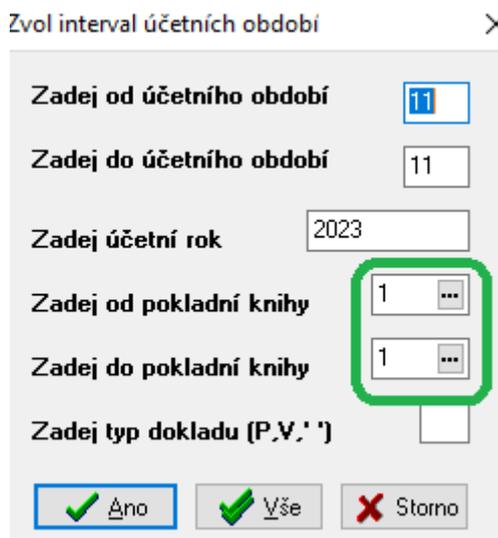
Obrázek: Párování s objednávkou na hlavičce pokladního dokladu

## Implicitní pokladní kniha podle uživatele

Zejména ve větších firmách, kde je více účetních, které pořizují pokladní doklady do jedné z více pokladních knih, se uplatní možnost nastavení implicitní pokladní knihy podle jednotlivých uživatelů. Následně při otevírání pokladní knihy program automaticky nabízí tu pokladnu, která je nastavena u uživatele jako implicitní v nastavení práv uživatelů. U uživatelů, kteří v právech nemají nastavenou žádnou pokladní knihu, program nadále automaticky nabízí při vstupu do pokladních dokladů interval pokladen od 0 do 99.



Obrázek: Nastavení implicitní pokladní knihy podle uživatele



Obrázek: Nastavení implicitní pokladní knihy podle uživatele

## Manažer Whistleblowing

V nové verzi reagujeme na nový zákon o ochraně oznamovatelů protiprávního jednání (zkráceně Whistleblowing). Součástí modulu Manažer je doplněna evidence jednotlivých oznámení, která

umožňuje ve společnostech, které mají tuto povinnost, jednoduše jednotlivá oznámení evidovat a také zabezpečit proti neoprávněnému přístupu.

Datum přijetí oznámení	Číslo oznamovatele	Jméno oznamovatele	Bydliště
5.11.2023	1908	David Urban	Panská 1492, Rychnov nad Kněžnou

Obrázek: Evidence oznamovatelů protiprávního jednání - Whistleblowing

## Sklad

### Nové položky pro import ceníku

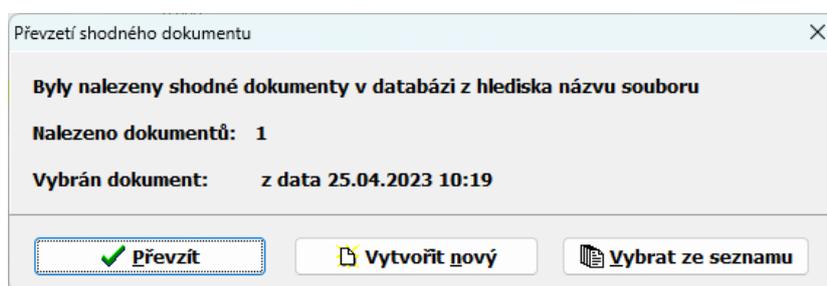
Při importu externích ceníků ve funkci importu zásobníku ceníků jsou nyní k dispozici další údaje, které je možné importovat. Jedná se o přepínače „Internetový obchod“ a „Zákaz pohybu“ a také údaje „Stát původu“ a „Sazebník intrastatu“.

### Kontrolní sestavy skladových podkaret

V případě, že používáte evidenci podkaret, pak se může stát, že stavy na podkartách neodpovídají celkovému stavu na kartě. K tomuto existují tiskové sestavy ve skladových kartách a přehledech pohybových dokladů. Jedná se o sestavy s kódem Y1.



názvem, pak nabídne tabulku, kde si můžete zvolit, jestli se použije shodný dokument jako v minulém případě, případně se má dokument nahrát znovu. V případě, že existuje více dokumentů je možné si vybrat i jaký dokument budete chtít z existujících převzít. Tedy nyní systém umožní mít v databázi uloženy shodné soubory pouze jednou. Je však nutné mít na zřetel, že toto systém hledá pouze podle názvu nahrávaného souboru, a tedy není schopen zjistit, zda se jedná o shodný soubor z hlediska obsahu. Pokud třeba nahráváte skenované dokumenty a ty myjí stále shodný název, pak je nutné volit vytvoření nového dokumentu.



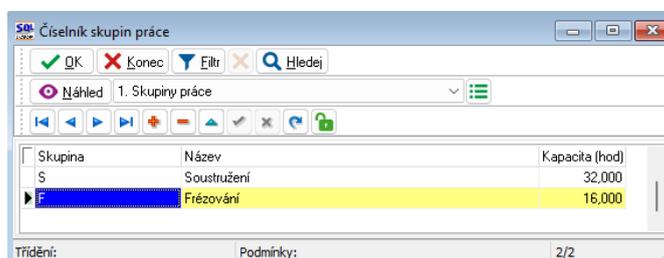
## Obrázek v číselníku zatřídění

V číselníku zatřídění materiálu je nyní možné uložit i jeden obrázek ke každé větvi zatřídění. V případě exportu na e-shop je tedy možné zde poslat např. obrázek sestavy, který odpovídá zatříděným položkám.

## Odbyt

### Číselník skupin prací

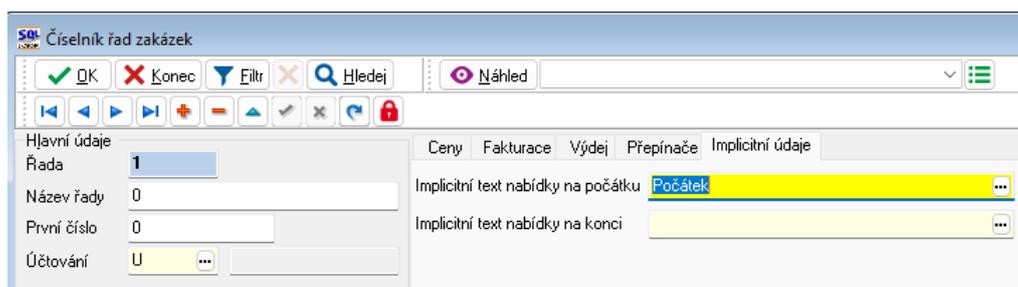
V odbytě je nyní nový číselník skupin prací, kterým je možné spojit některé kódy práce z číselníku prací. V tomto číselníku je možné zadat i kapacitní počet hodin. Běžně se stává, že v číselníku prací je více kódů, které řeší např. jiné ceny, ale ve skutečnosti se tyto práce dělají na stejných strojích. V tom případě je možné zadat tyto skupiny prací a tím tyto práce spojit pod jeden typ stroje.



Skupina	Název	Kapacita (hod)
S	Soustružení	32,000
F	Frézování	16,000

### Implicitní texty pro nabídky

V číselníku řad zakázek je nyní možné nastavit implicitní texty, které se automaticky nastaví při vytvoření nové nabídky v dané řadě.



Hlavní údaje	Ceny	Fakturace	Výdej	Přepínače	Implicitní údaje
Řada: 1					Implicitní text nabídky na počátku: Počátek
Název řady: 0					Implicitní text nabídky na konci:
První číslo: 0					
Účtování: U					

### Zobrazení spárovaných dokladů k odeslaným objednávkám

Z odeslaných objednávkách je nyní nová záložka, kde jsou viditelné doklady, které jsou s danou objednávkou spárovány. Spárovat s objednávkou je možné příjemku do skladu, došlou fakturu a pokladní doklad.

Objednávky

Řáda 0 Číslo objednávky 177886 Firma DIMER, spol. s r.o.

Dostlá faktura

KDF 2300413 Období 2023 1 Datum 30.1.2023

Firma DIMER, spol. s r.o.

Částka 4 007,52 Částka v měně 0,00 Variabilní symbol 3010000448

Doklad příjemky	Datum příjemky	Částka příjemky	Variabilní symbol příjemky	KDF faktury	Datum faktury	Částka faktury	Variabilní symbol faktury	Doklad pokladny	Datum pokladny	Částka pokladny	Variabilní symbol pokladny
				2300413	30.1.2023	4 007,52	3010000448				
799	23.2.2023	2 760,00	3010000962	2300694	22.2.2023	3 339,60	3010000962				

Hlavička Položky Sumář MJ Výběr položek Dokumenty Schvalová Spárované doklady

Trídění: VARSYMBOLSKL Počet stránek: 1/3

## Nabídky – evidence ve dvou měnách, režim OSS

V nabídkách systém nyní v případě jiné měny než Kč, eviduje obě měny. Dosud byla nabídka vždy pouze v jedné měně. V hlavičce je nyní možné zadat přepočtení měny a případně i nastavit režim OSS.

Hlavní údaje Text nabídky

Řáda 4 Číslo nabídky 402836 Firma Konečný příjemce, kontakty

Předmět Vyhledání Softbit software s.r.o.

Datum 25.4.2023 Termín dodání do 5 týdnů Interní číslo 27473716

Platnost 30.6.2023 IČO 27473716 DIČ CZ27473716

Vytvořil Softbit ústředí Firma Softbit software, s.r.o.

Poptávka Oddělení

Zakázka Ulice Nad Dubinkou 1634

Obch. příp. Město 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Skup.ceny KC Koncová cena na servis Pracovník

Důvod Stav Doklad

Uzavřeno? N Softbit ústředí

Měna EUR Přepočtení 24,20000 OSS N

Součty

Celkem váha	0,00000
Celkem bez DPH	0,00
Celkem s DPH	0,00
Celkem bez DPH v měně	0,00
Celkem s DPH v měně	0,00

Materiál Obrázek

Číslo materiálu Číslo práce

Název materiálu ostatní práce MJ ks

Poznámka Nákupní cena Celkem MJ

Skupina ceny KC Koncová cena na servis

Cena bez daně 530,00000 v měně 21,901 dodání

Cena s daní 641,30000 v měně 26,500 leva 0,00 Sazebník DPH Z 21 %

Celkem bez DPH 2 650,00 v měně bez DPH 109,51

Celkem s DPH 3 206,50 v měně s DPH 132,51

## Skupiny prací

V menu Odbyt / Číselníky je nyní nový číselník skupin prací, kde je možné nastavit případné hodinové kapacity dané skupiny.

Skupina	Název	Kapacita (hod)
101	Svařování	16,000
103	Vyjiskřování	8,000
106	Montáž	32,000
107	Balení	4,000

Vlastní nastavení skupiny se provádí v číselníku prací. Položka skupina práce již existovala i v předchozích verzích, ale neměla přiřazen číselník. Nyní tedy byl k této položce přidán číselník a jeho případná kapacita v hodinách.

Další využití je v současnosti ve vývoji a zatím tedy systém žádnou funkčnost s tímto nemá spojenou. V nějaké budoucí verzi systém bude umět vytvářet základní přehledy kapacit.

Hlavní údaje

Číslo práce: pz

Popis práce: práce

2 řádek pro VF:

Měrná jednotka: hod / hodiny

Druh práce: 1 / Práce

Skupina práce: 101 / Svařování

Druh uctování: Práce

## Výjimky z pracovních dní

V menu Odbyt / Číselníky je nyní nový číselník výjimek z pracovních / víkendových dnů. Do tohoto číselníku by se měly zadat datумы, ve kterých jsou nějaké výjimky ze standardního pracovního režimu pracovních dní mezi pondělím a pátkem.

Zadat by se tedy měly všechny svátky. Pokud je svátek o víkendu, pak to není nutné zadávat. Další možností je i zadání víkendů, kdy naopak z nějakého důvodu je nutné udělat pracovní den. V tom případě zadejte datum a v přepínači „Pracovní den o víkendu“ dejte A.

Funkčnost je nyní pouze přípravou pro budoucí funkčnost přehledů kapacit.

Výjimky z pracovních / víkendových ...

OK Konec Filtr Hledej

Náhled 1. Výjimky z pracovních dnů

Datum	Den	Pracovní den o víkendu?
8.5.2020	pá	N
6.7.2020	po	N
28.9.2020	po	N
28.10.2020	st	N
17.11.2020	út	N
24.12.2020	čt	N
25.12.2020	pá	N
1.1.2021	pá	N
2.4.2021	pá	N
5.4.2021	po	N
5.7.2021	po	N
6.7.2021	út	N
28.9.2021	út	N
28.10.2021	čt	N
17.11.2021	st	N
24.12.2021	pá	N

Třídění: Podmínky: 55/63

## Prodej

### Propojení na software LabelPrinter

V nové verzi systému SQL ekonom je připraveno propojení na software pro tisk etiket balíkových přepravců od firmy DIAMOND SOFTWARE. Tento software umí tisknout etikety většiny přepravců v ČR a některých zahraničních přepravců.

Systém je možné nasadit dvojím způsobem. První možností je generování dat pro balíky v SQL ekonomu a to i s tiskem daného štítku. Druhou možností je v SQL ekonomu jen příprava dat pro štítky, přenos těchto dat do softwaru LabelPrinter a z tohoto softwaru provádět vlastní tisk a nastavení na expedičním místě.

Ukázka prostředí programu LabelPrinter na obrázku. Zde je ukázán druhý způsob, kdy z SQL ekonomu přicházejí data do levé tabulky. V tomto místě si expediční místo vybírá zásilku, kterou balí. Výběr může probíhat i pomocí snímače čárových kódů, kde se přečte čárový kód, který máme vytištěn na standardních prodejních dokladech (fakturách, dodacích listech a prodejkách). Po výběru daného dokladu balík přejde do pravé strany, kde se již může dále nastavit. Je možné zadat, případně opravit veškeré informace o odběrateli a zásilce. Je možné propojení i na některé váhy, pro natažení správné váhy. U přepravců, kde je to nutné je možné zadat i rozměry a případně typy obalů u paletové přepravy. Následně po této kontrole se provede tisk balíkové etikety. Před příjezdem daného přepravce se proveden následná uzávěrka přepravce, čímž se jednotlivé balíky předají přepravci.

The screenshot shows the LabelPrinter application window. It features a menu bar (Soubor, Zobrazit, Kontrola zásilek, Uživatel, Administrace, Číselníky, Jazyk, Pomoc) and a toolbar. The main area is divided into several sections:

- Zásilky (Parcels):** A table with columns for date, carrier, variable symbol, order number, and external ID. A table below it shows details for parcels from 19.10.2023.
- Information about the recipient and sender:** Fields for recipient name (LIBOR ČERNÝ), address (MOKŘINY 89, AS), and contact info.
- Information about the parcel:** Fields for order number (2253004570), carrier (DPD), service type (PR - DPD Private), price (800.0000 CZK), and weight (0.636 kg).
- Parcel details table:** A table with columns for parcel number, tracking number, weight, dimensions, and status. One entry is highlighted: "BUDE PŘEGENEROV." with tracking number "636".
- Status:** Shows "Vytvořeno: 13.10.2023 21:01:47".
- Buttons:** "Historie", "Kontroly", and "Uložit a vytisknout".

### Nastavení systému LabelPrinter z hlediska SQL ekonomu

Po instalaci LabelPrinteru je nutné provést nastavení SQL ekonomu pro správné propojení. V globálním nastavení v záložce API propojení je nutné nastavit 4 údaje dle obrázku. Nastavení těchto hodnot Vám sdělí po instalaci pracovník DIAMOND SOFTWARE.

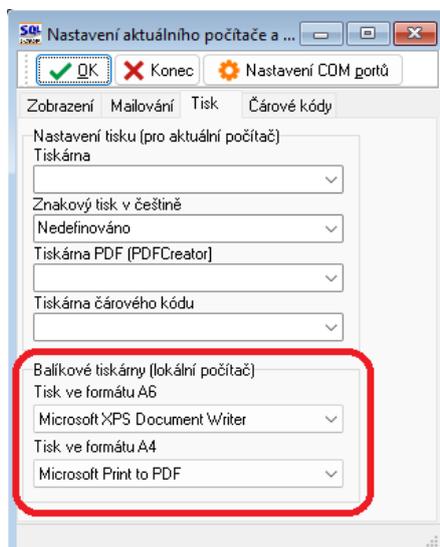
The screenshot shows the 'Nastavení zpracované firmy' window. The 'API LabelPrinter' section is expanded, showing the following fields:

- Web adresa API: http://192.168.155.15:5000
- Jméno: labelprinter
- Heslo: [masked]
- Rozsah: lp\_api\_full

Další nastavení se provádí v právech uživatelů, kde je možné zadat uživatele LabelPrinteru pod jakým budou doklady přenášeny. Toto nastavení se nastavuje jen v případě, kdy máte více balíčích míst a chcete přenášet balíky nějakých uživatelů jen některým balíčím místům. V případě, že balíčí místa se sami vybírají balíky pro balení, pak toto nastavení nevyplňujte.

The screenshot shows the user rights configuration window. The 'Prodej' user is selected in the left sidebar. The 'Uživatel balíkové služby LabelPrinter' field is highlighted in yellow.

Pokud budete využívat tisk etiket přímo z SQL ekonomu, pak je nutné mít nainstalován program Adobe Reader a v lokálním nastavení úlohy nastavit tiskárnu(y), kam budou tisky směřovány. Doporučujeme použít specializované tiskárny štítků s papírem A6. V případě, že chcete používat i tisk na A4, pak zde vyplňte i tiskárnu pro tento formát. Toto nastavení je nutné provést na všech počítačích, které budou etikety z SQL ekonomu tisknout. V případě používání LabelPrinteru pro tisk etiket toto nastavení není nutné.



## Číselník balíkových služeb

Po nastavení propojení programů je možné načíst přepravce a jejich služby v SQL ekonomu. Toto provedete v menu Prodej / Číselníky / Balíkové služby. Zde pod tlačítkem Akce provedete „Import z LabelPrinter“. Tímto se načtou všichni přepravci, které daný software umí a do záložky Služby se načtou jejich služby, které poskytují. V případě, že se jedná o službu, která má pobočky (např. Zásilkovna, Balíkovna ČP, DPD Pickup ...), pak jsou načteny i tyto pobočky. V případě, že se mění dopravci, jejich služby, případně pobočky, je nutné nejprve tyto nové služby načíst v programu LabelPrinteru v menu Administrace. Následně je možné v SQL ekonomu provést nové načtení těchto služeb. Tímto si zajistíte, že systém bude umět nové pobočky, které vznikají postupně u jednotlivých přepravců.

Typ	Zkratka	Název	Používat?	Formát (A4,A6)	Aktivní	email	Telefon
LabelPrinter	-	-	A		A		
LabelPrinter	CP	Česká pošta, s.p.	A		A	info@cpost.cz	+420 840 111 244
LabelPrinter	CP2	Česká pošta 2	A		A	info@cpost.cz	+420 840 111 244
LabelPrinter	DEPOSK	DEPOSK	A		A	info@depo.sk	+421903445585
LabelPrinter	DHLFreight	DHL Freight	A		A		+420239018222
LabelPrinter	DPD	DPD	A		A	info@dpd.cz	+420 225 373 373
LabelPrinter	DPDAT	DPDAT	A		A	it-kundenberatung@gwp.dpd.at	+43(0)5787777
LabelPrinter	DPDHU	DPDHU	A		A	integracio@dpd.hu	
LabelPrinter	FOFR	FOFR	A		A	info@fofr.cz	
LabelPrinter	GEIS	GEIS	A		A	info@geis.cz	+420 951 277 777
LabelPrinter	GEISSK	GEISSK	A		A	info@geis.sk	+42118181
LabelPrinter	GLS	GLS	A		A	info@glz-czech.com	+420 567 771 111
LabelPrinter	GLSAT	GLS AT	A		A	info@glz-austria.com	
LabelPrinter	GLSPL	GLS PL	A		A	office@glz-poland.com	+48 46 814 82 20
LabelPrinter	GLSSK	GLS SK	A		A	info@glz-slovakia.sk	+421455242500
LabelPrinter	InPost	InPost	A		A	kontakt@inpost.pl	+48722444000
LabelPrinter	InTime	InTime	A		A	info@intime.cz	+420 246 092 912
LabelPrinter	Kurier123	123 kuriér	A		A	info@123kurier.sk	+421902850850
LabelPrinter	Kuryr123	123 kurýr	A		A	info@123kuryr.cz	+420779998321
LabelPrinter	Kuryr123_2	123 kurýr 2	A		A	info@123kuryr.cz	+420779998321
LabelPrinter	MALL	MALL Delivery	A		A	mpcc@mall.cz	
LabelPrinter	MALL2	MALL Delivery 2	A		A	mpcc@mall.cz	
LabelPrinter	PostaBezHranic	Pošta bez hranic	A		A	info@postabezhranic.cz	+420576013970
LabelPrinter	PPL	PPL	A		A	info@ppl.cz	+420 225 331 500
LabelPrinter	ReMax	ReMax	A		A	info@remax.sk	+4210850111911
LabelPrinter	SP	Slovenská pošta	A		A	zakaznickyservis@sposta.sk	+421 48 437 87 77
LabelPrinter	TNT	TNT	A		A		+420257083848
LabelPrinter	Toptrans	Toptrans	A		A		
LabelPrinter	Ulozenka	Uloženka	A		A	info@ulozenka.cz	+420 777 208 204
LabelPrinter	Vlastni	Vlastní přeprava	A		A		
LabelPrinter	Zasilkovna	Zásilkovna	A		A	praha@zasilkovna.cz	+420 216 216 516

Po načtení služeb je potřeba ještě vybrat jaké dopravce chcete používat ve sloupečku „Používat“. V případě tisku etiket z SQL ekonomu je nutné nastavit i formát na jaký bude probíhat tisk. V případě, že zde žádný formát nenastavíte, pak bude služba fungovat způsobem exportu dat z SQL ekonomu bez tisku a vše bude následně probíhat v programu LabelPrinter.

U každého zvoleného přepravce si ještě můžete v záložce Služby vybrat jaké služby chcete používat. Následně v prodejním dokladu již systém bude nabízet pouze přepravce a služby, které máte nastaveny pro používání.

Položka Aktivní je informace, jestli daný přepravce a jeho služba je u něho aktivní. Tedy se může stát, že některý přepravce skončí, případně omezí nějakou službu a zavede jinou. Protože daná služba již mohla být použita na některém dokladu, pak není možné data z číselníku mazat, ale systém je nastavení na neaktivní.

Zkratka	Název služby	Aktivní	Používat
BA	Doporučený balíček	A	N
BB	Balík s udanou cenou do 10000,-Kč bez dobírky nebo s dobírkou	A	N
BN	Nadrozměrná zásilka	A	N
BO	<b>Obchodní balík</b>	A	A
CE	Obchodní balík do ciziny	A	N
DE	Do ruky se službou Garantovaný čas dodání (pracovní dny a sobota)	A	N
DR	Do ruky	A	A
DV	Do ruky pro vybrané podavatele	A	N
EE	EMS	A	N
<b>NB</b>	<b>Do balíkovny</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
NP	Na poštu	A	A
RR	Doporučená zásilka	A	N
VL	Cenné psaní	A	N
VV	Balík s udanou cenou nad 10000,-Kč bez dobírky nebo s dobírkou	A	N

## Číselník přeprav

V menu Adresář / Číselníky / Přeprav je možné přednastavit některé funkce přepravy. V případě, že používáte tento nepovinný číselník v prodejním dokladu, pak si zde můžete nastavit jaký přepravce a jakou službu chcete implicitně nastavit. Také je zde možné nastavit přepínač „Generovat balík“, který po aktivaci bude automaticky nabízet vytvoření balíku po tisku prodejního dokladu.

Přeprava	Název - popis přepravy	Doplnkové služby	Dopravce	Generovat balík
<b>Balíkovna</b>	<b>Česká pošta Balíkovna</b>	NP	CP	A
Balíkovna dobírka	Česká pošta dobírka Balíkovna	NP,NN	CP	A
Česká pošta	Česká pošta	NP	CP	A
Česká pošta dobírka	Česká pošta dobírka	NP,NN	CP	A
DPD dobírka	DPD dobírka	1	DPD	A
DPD Private	DPD	1	DPD	A

## Číselník zemí

V číselníku zemí je nyní nový přepínač „Balíková služba“. Tento přepínač slouží hlavně pro službu Balíkobotu. Tímto přepínačem se aktivuje / deaktivuje natahování služeb a případně jednotlivých poboček daného státu. Tedy pokud do některého státu posíláte balíky, pak je potřeba tento přepínač nastavit na A.

## Funkčnost v prodeji

Po zadání dokladu je nutné se přepnout do záložky Ostatní a vybrat balíkovou službu, kterou bude daný doklad používat. Dosud zde byla pouze služba Balíkovna od České pošty a nyní zde můžete vybrat i LabelPrinter. V případě, že použijete v prodeji vyplnění položky „Převrava“ dle předchozího popisu z číselníku bude tento údaj již předvyplněn.

The screenshot shows the 'Prodej zboží - nastavené období 2023 / 10' window. The 'Ostatní' tab is selected. The 'Balíková služba' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'LabelPrinter' selected. The 'Vytvoř balík' button is also visible.

Poté co je vyplněna balíková služba je možné použít tlačítko „Vytvoř balík“. Tím se systém přepne do spodní záložky „Balíková služba“ a vytvoří se nová věta balíku. Další možností je přímé přepnutí do této záložky ručně a vytvoření nové věty standardním způsobem pomocí + nebo F2. Tímto se vytvoří balík a převezmou se hodnoty z hlavičky dokladu a případně přednastavené údaje o dopravci a jeho službě, pokud použijete číselník přeprav. Zde je nutné provést případnou kontrolu a úpravu dat. Pokud je nutné doklad dělit na více balíků, pak je možné zde zadat další věty podle počtu balíků. Toto je nutné pouze v případě, kdy SQL ekonom tiskne i štítky. V případě, že tisk probíhá z LabelPrinteru, pak není nutné zde vytvářet další balíky, to je možné provést až v programu LabelPrinteru. Ale nic Vám tomu nebrání.

Poté co máte zadány všechny údaje a všechny potřebné balíky použijete tlačítko „Generuj balíky“. Tím systém převede veškerá data do LabelPrinteru a v případě naství tisku se spustí i vlastní tisk etiket. Tento tisk je zprostředkováván přes Adobe Reader, který musí být na dané počítači instalován.

Pokud se netiskne z SQL ekonomu tímto práce v SQL ekonomu končí a přesouvá se do LabelPrinteru. V tom případě pak již tisk dělá přímo tento program a Adobe Reader není nutný.

Prodej zboží - nastavené období 2023 / 10

OK Konec Filtr Hledej Akce Náhled Výdejka Tisk vše

Balíková služba  
Dopravce: DPD  
Služba: PR

Dodací adresa  
Firma (jméno): Softbit software, s.r.o.  
Město: Rychnov nad Kněžnou  
PSC: 51601 IČO: 27473716  
Telefon: +420604632774  
e-mail: david.smejkal@softbit.cz

Balíky - společné údaje u vícekusových balíků  
Datum: 16.10.2023  
Variabilní symbol: 52301651  
Číslo objednávky: 52301651  
Cena balíku: 600,00 CZK

Balík  
Číslo balíku: 1  
Váha: 0,0450  
Objem:   
Šířka:   
Výška:   
Délka:   
Obal:   
Čas doručení:   
Čárový kód: BUDE PŘEGENEROVÁNI Sledovací číslo:   
URL:

+ Generuj balíky - Storno balíků ↻ Aktualizuj balíky

V případě, že balík odešlete do LabelPrinteru omylem nebo zjistíte, že jste poslali chybné údaje je možné balík stornovat. Poslední tlačítko provádí aktualizaci balíku z LabelPrinteru. To slouží hlavně v případě používání tisku z tohoto programu, kdy číslo balíku a sledovací URL je generováno až při tisku.

## Kontrola balíků

Pokud máte aktivován systém LabelPrinteru, pak se v menu Prodej objeví nové menu „Kontrola balíků“. Zde se zobrazují všechny balíky, které vznikly v SQL ekonomu. Je zde možné si měnit od jakého data budou balíky zobrazeny. Následně je možné přes tlačítko Akce provést hromadnou aktualizaci zobrazených balíků. Tato funkce je totožná s funkcí v prodeji, kde je aktualizován pouze jeden balík. Tato funkce provede načtení informací o balících. Tedy načte případná čísla balíků, jejich váhy, sledovací URL, ale i v případě doručení zákazníkovi i tento datum. Pokud se balík vrací zpět k Vám (balík byl odmítnut), pak zde vidíte i čas vrácení a další informace.

Datum balíku	Firma	Město	Kód dopravce	Kód služby	Dobírka	Cena balíku	Měna ceny balíku	Sledovací číslo	Váha	Čas doručení	Čas vrácení	U
16.10.2023	Softbit software, s.r.o.	Rychnov nad Kněžnou	CP	NB	9,00	100,00	CZK		0,0047			N
16.10.2023	Softbit software, s.r.o.	Rychnov nad Kněžnou	DPD	PR		600,00	CZK		0,045			N

Třídění: Podmínka: 1

## Propojení na Balíkobot

V systému SQL ekonom je vytvořeno základní propojení i na balíkovou službu Balíkobotu. V současné verzi je zatím propojení pouze pro načtení číselníků přepravců. V případě, že tuto službu používáte nebo budete chtít používat, pak nám toto sdělte a my dané funkce připravíme i do modulu prodeje jako je pro systém LabelPrinter.

## Množstevní slevy

V menu Prodej / Číselníky je nový číselník množstevních cen. V tomto číselníku je možné nastavit libovolné množství těchto slevových hladin. V tabulce nejprve zadáte jednotlivé kódy a názvy slev. Ve spodní části nastavíte množstevní hranice a slevu, kterou chcete použít. V případě, že používáte i jiné hladiny prodejních cen, pak je nutné toto nastavit i pro jednotlivé skupiny prodejních cen. Je totiž velmi pravděpodobné, že u jiné hladiny již máte výraznou slevu a nemůžete si tedy dovolit dát shodnou slevu i na tyto jiné hladiny. U těchto skupin cen mohou být i jiné hranice množství, jak je vidět na obrázku.

The screenshot shows the 'Slevy dle množství' window. At the top, there are navigation buttons: OK, Konec, Filtr, and Hledej. Below that is a search bar and a list of navigation icons. The main area contains a table with two columns: 'Kód slevy' and 'Název slevy'. A single row is visible with code 'A' and name 'Sleva'. Below this is a section for sorting and conditions, showing 'Třídění:' and 'Podmínka: 1/1'. The main table has three columns: 'Celkem MJ od', 'Celkem MJ do', and 'Sleva %'. It lists three discount levels: 10,000 to 50,000 at 2.00%, 50,001 to 100,000 at 3.00%, and 100,001 to 999,999,000 at 4.00%. At the bottom, there are tabs for 'Hranice množství' and 'Skupiny cen'. The 'Skupiny cen' tab is active, showing a table with columns: 'Skupina ceny', 'Název skupiny ceny', 'Celkem MJ od', 'Celkem MJ do', and 'Sleva %'. It lists two price groups for 'Velkoobchod': group 4 with a discount of 2.50% (8,000 to 80,000) and group 4 with a discount of 3.20% (80,001 to 1,000,000).

Kód slevy	Název slevy
A	Sleva

Třídění: Podmínka: 1/1

Celkem MJ od	Celkem MJ do	Sleva %
10,000	50,000	2,00
50,001	100,000	3,00
100,001	999 999,000	4,00

Hranice množství Skupiny cen

Skupina ceny	Název skupiny ceny	Celkem MJ od	Celkem MJ do	Sleva %
4	Velkoobchod	8,000	80,000	2,50
4	Velkoobchod	80,001	1 000,000	3,20

Vlastní přidělení slevy se provádí přímo v ceníkové položce v menu Sklad / Ceník materiálu na záložce Další údaje.

Hlavní karta	Doplňující údaje	Další údaje	Poznámka	Obrázek	Výdej za
Nastavení pro pokladní systémy					
PLU - neplněno nepřenášet	<input type="text"/>	...			
Typ prodeje	Ruční i ceníková cena				
Název v pokladně	<input type="text"/>				
Kód přenesení DPH	<input type="text"/>	...			
Přepočet pro import ISDOC	<input type="text"/>				Recy
Kód množstevní slevy	A	...	Sleva		

Vlastní použití systém provádí v prodeji, kde po zadání počtu MJ systém vyhodnocuje, zda je možný nárok na množstevní slevu. Systém v případě, že firma má speciální nastavení cen daného produktu zjišťuje, zda množstevní sleva ze standardní ceny je nižší než speciální cena nastavená v číselníku firem. Pokud zjistí, že množstevní sleva by byla výhodnější pro zákazníka, pak použije množstevní slevu ze standardní ceny místo jeho speciální ceny.

**POZOR!** V případě, že systém vyhodnotí množstevní slevu a následně měníte počet MJ, pak systém navyšuje procento slevy, ale nikdy ho nesnižuje. Systém totiž neví, jestli jste procentuální slevu nedali z jiného důvodu. Tedy je nutné při zmenšení počtu MJ dávat pozor na případnou již přiznanou slevu. Nejjednodušší by bylo v případě, že sleva byla pouze množstevní vynulování procenta slevy, změna počtu MJ, kdy systém znovu zjistí případnou slevu a toto nastaví.

## Majetek

### Nastavení úlohy

V globálním nastavení na záložce Majetek jsou dva nové související údaje, jejichž funkčnost mohou využít příspěvkové organizace.

Nastavení zpracovávané firmy

Práva uživateli Nastavení COM portů Síla hesel

Globální Pomocná nastavení Účetnictví Adresář Došlé f. Banka Pokladna Vydané f. **Majetek** Sklad Prodej Odbyt Zálohy Automatické akce Elektronická

Minimální hodnoty	
Minimální hodnota DDM	3000
Minimální hodnota nehmotného DM	60000
Minimální hodnota zhodnocení nehmotného DM	40000
Minimální hodnota hmotného DM	40000

Kontroly

Upozornit na kontrolu předem (dní) 30

Nastavení počátečního období

První období (poslední - 12) 1 poslední období (první + 12) 12

Ostatní nastavení

Minimální procento zůstatkové hodnoty DM	5
Minimální procento zůstatkové hodnoty DDM	0
Minimální procento zůstatkové hodnoty ost.maj.	0
<b>Účetní odpis po dosažení minimální zůstatkové ceny</b>	<b>1</b>
Doplňovat čárové kódy na sudý počet znaků (pro Interleaved A)	A
Při výpočtu čárového kódu zohledňovat pořadí	A
UO nehmotného majetku první měsíc po měsíci zařazení	A
Inventura čárových kódů systém Bartech	A
Terminál čárových kódů Bartech W(windows)/A(android).	W

Přepínače A/N

Provádět daňové odepisování	N
Stejně účetní a daňové odpisy	N
Číslování karet dle zařídění	N
V účetním dokladu sumář účetních odpisů	N
Začátek odepisování DM první měsíc po měsíci zařazení	A
Začátek odepisování DDM první měsíc po měsíci zařazení	N
Začátek odepisování OM první měsíc po měsíci zařazení	N
Převádět účetní doklad při měsíční uzávěrce	N
Automaticky vypočítávat čárový kód	N
Doplňovat statistické číselníky	A
Práce s transfery	N
Transferové hodnoty vypočítávat transferovým podílem	N
Při generování účetních odpisů nastavit datum dle nastavení období	N
<b>Při výpočtu účetního odpisu zohledňovat minimální zůstatkovou cenu</b>	<b>A</b>

Obrázek: Globální nastavení majetek

*Účetní odpis po dosažení minimální zůstatkové ceny* – pokud je nastavena nenulová hodnota, pak po dosažení minimální zůstatkové ceny nastavené na kartě, se bude odepisovat zadaná částka. Tj. v našem případě na obrázku 1 Kč. Jestliže má karta transfery, rozdělí se tato částka v poměru zůstatkových cen vlastních prostředků a transferů.

*Při výpočtu účetního odpisu zohledňovat minimální zůstatkovou cenu* – údaj nabývá hodnot A/N. Nastaveno A – při výpočtu měsíčního odpisu se bude procento odpisu vztahovat ke vstupní ceně ponížené o minimální zůstatkovou cenu. Tj. měsíční odpis se stanoví dle vzorečku:  

$$(Vstupní\ cena - Minimální\ zůstatková\ cena) * \% \text{ účetního odpisu} / 100 / 12$$
zaokrouhleno na celé Kč nahoru.

Nastaveno N – při výpočtu měsíčního odpisu se bude procento odpisu vztahovat ke vstupní ceně.

## Období – export stavů karet

Ve formuláři seznamu období je pod tlačítkem *Akce* vytvořená nabídka *S. Export stavů karet*. Vytvoří se soubor ve formátu CSV se seznamem karet. Metodika je převzata z metodického pokynu zřizovatele příspěvkových organizací v Plzeňském kraji.

Před spuštěním exportu je nutné v seznamu období zvolit období, ze kterého budou stavy vyexportovány (obvykle poslední období čtvrtletí).

Vytvoření účetního dokladu a převod do účetnictví

Převod dokladu přes Vytvoř; měsíc a rok lze zde přepsat (ne dole v seznamu období)

Měsíc   
Rok

Počáteční nastavení programu

Vytvoř období 1.1 jen pokud je nutné editovat stará období neuvede  
Nastav počáteční období Měsíc  Rok  a nastav jako aktivní

Rok	Měsíc	Datum	Od data	Do data	Aktivní (A/N)	Uzavřeno (A/N)
2023	5	8.6.2023	1.5.2023	31.5.2023	A	N
2023	4	18.4.2023	1.4.2023	30.4.2023	N	N
2023	3	18.4.2023	1.3.2023	31.3.2023	N	N
2023	2	18.4.2023	1.2.2023	28.2.2023	N	N
2023	1		1.1.2023	31.1.2023	N	N
2023	0				N	N
2022	13				N	N
2022	12		1.12.2022	31.12.2022	N	N
2022	1	1.1.2022	1.1.2022	1.1.2022	N	A

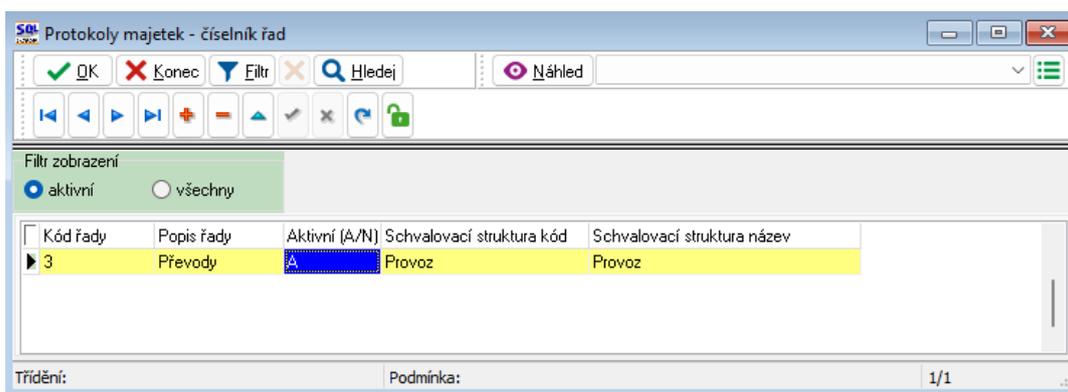
- O. Oprava kritických stavů za zvolený měsíc
- 1. Export dlouhé účty
- 2. Export mateřská firma
- 3. Export US
- 4. Export rozdíly
- Z. Storno poslední měsíční uzávěrky
- S. Export stavů karet**
- X. Odemkni období
- Z. Žurnál období

Obrázek: Export stavů karet do souboru ve formátu CSV

## Elektronické schvalování protokolů o zařazení a vyřazení

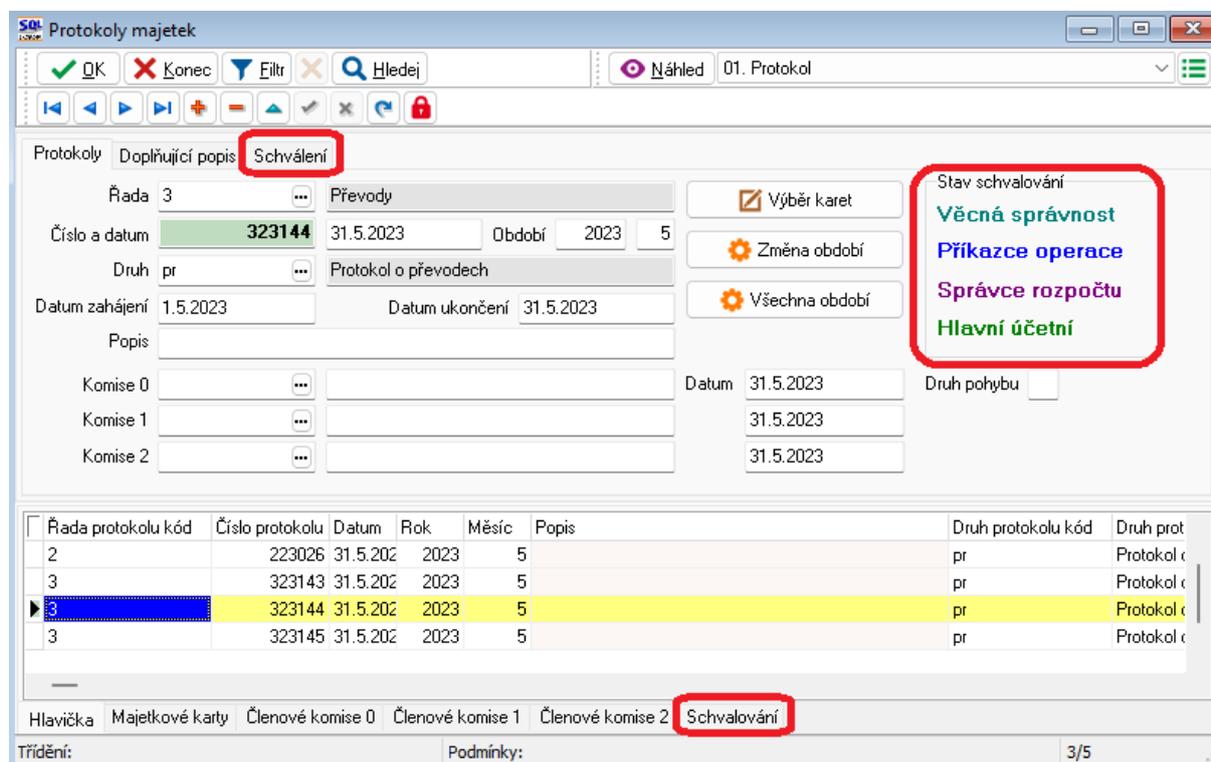
V majetkových protokolech je možné použít systém schvalování obdobný jako v účetních dokladech (např. došlé faktury, pokladna atd.).

V číselníku řad protokolů je možné zadat kód schvalovací struktury. Tato schvalovací struktura se pak použije při zadání protokolu v dané řadě.



Obrázek: Řady protokolů

Na hlavičce protokolu jsou pak 3 oblasti, kde je schvalování řešeno.



Obrázek: Protokoly

Panel *Stav schvalování* – rychlá informace jací činovníci doklad schválili.

Horní záložka *Schválení* – konkrétní uvedení jmen jednotlivých činovníků s datem a časem schválení. Dále jsou zde údaje o schvalovací struktuře.

Dolní záložka *Schvalování* – zde dochází k editaci schvalování dokladu.

Plně schválené protokoly jsou v mřížce zobrazovány zelenou barvou, případně filtrovat lze přes údaj *Schváleno?* Nabývající hodnot A/N.

V tiskových sestavách je sestava 03 pro tisk protokolu se schvalováním.

## Veškerý majetek – tiskové sestavy

Ve Veškerém majetku je nová sestava **CC. Podklad pro inventuru dle místností s čárovými kódy**. Slouží jako pomůcka pro inventuru, rozšiřuje možnosti sestavy CA. Při tisku sestavy se zobrazí dialogové okno, v němž by údaje měly být nastaveny ve většině případů takto:

SQL  
Nastavení údajů pro tisk inventurní sestavy

Údaje v patě sestavy	
Předseda	Předseda jméno
Členové	Člen1 jméno, Člen2 jméno
Odpovědná osoba	OdpovOsoba jméno
Způsob inventury	např. fyzická inventura
Termíny	
Datum zahájení	1.10.2023
Datum ukončení	31.10.2023
Přepínače	
Tisknout jen karty s čárovými kódy	<input type="checkbox"/>
Tisknout čárové kódy	<input checked="" type="checkbox"/>
Tisknout čárové kódy jen bez štítků	<input checked="" type="checkbox"/>

OK

Přepínače:

*Tisknout jen karty s čárovými kódy* – vytisknou se jen karty, kde je vyplněný čárový kód.

*Tisknout čárové kódy* – při zaškrtnutí se budou tisknout čárové kódy. Při nezaškrtnutí se nebudou čárové kódy tisknout bez ohledu na nastavení třetího přepínače.

*Tisknout čárové kódy jen bez štítků* – druhý přepínač musí být zakliknutý, jinak se nebudou čárové kódy tisknout. Při zakliknutí tohoto přepínače se budou čárové kódy tisknout jen u karet, které nejsou polepeny štítky. Při nezakliknutí se budou tisknout čárové kódy všech karet.

Aby fungoval správně třetí přepínač, musí být nepolepené karty označené v údajích viz obrázek níže znakem N. Může se jednat např. o budovy, koberce, záclony apod.

Základní údaje Historie Poznámka Kontace Volitelné údaje Statistické údaje, transfery Příspěvkové organizace Individuální odpisový plán Další údaje Obrázek 1 Obrázek 2

**Inventurní číslo** 12858 **1 Kancelářské křeslo Varde** Zobrazené období 7 2023

**Kusů** 1 Za ks 3 999,00 Hmotný A (A/N)

Doplňující údaj Potah černá-bílá Výt. číslo

**Datum zařazení** 29.6.2023 **Datum vyřazení** Účetní hodnoty

**Druh majetku** 2800 DDHM - svěřený FILTRA Odepisovat AN N Rok O M

**Středisko** 40434 Poruba, Podroučková 1663/4 Způsob odpisu Ruční (standard) Vstup.cena 3 999,00

**Zakázka** P127 Kancelář Implic.odpis 0 0,00

**Místnost** Pracovník 74 Balnarová Iveta Měsíční odpis 0,00

**Zatřídění** Uzavřeno, uzavřel N Roč.oprávky 0,00

Čár.kód/tisknout? 12858012 A K tisku N Zůst.cena 3 999,00

Inv. číslo	Inv. číslo třídění	Název	Typ (IDNPLO)	Hmotný (A/N)	Pořadí	Pracovník	Vstup.cena	Celkem	Zůst.cena	Celkem	Čárový kód	Středisko	Tisknout čár.kód (A/N) D	
12858	12858	Kancelářské křeslo Varde	D	A	1 74		3 999,00		3 999,00		12858012	40434	A	2
12859	12859	Přistavní stolek Fabiola	D	A	1 274		1 899,00		1 899,00		12859012	40423	A	2
12860	12860	3-šedák Brody	D	A	1 774		11 999,00		11 999,00		12860012	40423	A	2

## Inventury s čárovými kódy

V nabídce *Majetek – 1. Karty – I. Inventury s čárovými kódy* je nová dolní záložka *Pozice údajů* v souboru *inventory*. Pro import inventury z aplikace *WebEMA* je nutné nastavit, v jakém sloupci souboru CSV se nachází jaký údaj. Pořadí 1 odpovídá sloupci A, pořadí 2 sloupci B atd. Program pak při importu dle tohoto nastavení načte údaje na záložku *IMPORT ZE ČTEČKY*.

Ve stejné nabídce je nový sloupec *Inventarizováno ručně (A/N)*. Po doplnění A do tohoto sloupce je karta ve vyhodnocení inventury považována za korektně zinventarizovanou, tj. jako by byla v pořádku inventarizována v terminálu.

Místnost	Inv. číslo	Čárový kód	Název	Inventarizováno ručně (A/N)	Kusů import	Kusů
10103/0	202	202	Regál vys. Znojmo	A		
10103/0	207	207	Regál vys. Znojmo	A		
10103/0	210	210	Regál vys. Znojmo	A		
10103/0	199	199	Regál vys. Znojmo	A		
10103/0	72	72	Stolek pod ps. stroj tm.	A		
10104/0	130	130	Knihovnický regál špolic	A		
10148/0	40	40	regál Znojmo vysoký	A		
10148/0	41	41	regál Znojmo vysoký	A		
017	80	80	Stul dřev. lakovaný	A		
017	75	75	Stul dřev. lakovaný	A		
047	151	151	Knihovnický regál špolic	A		
1000	5491	5491	Pracovní stůl	A		

Podobná možnost je v aplikaci *WebEMA*, ve které lze v sekci *Majetek* doplnit *Datum inventury*. Tímto je také karta zinventarizovaná. Potom je nutné export souboru CSV provádět právě ze sekce *Majetek*, a ne ze sekce *Inventura*.

Upozorňujeme, že je možné provést zpracování celé inventury v aplikaci *WebEMA*, kde je komfortní přehled o inventarizaci. Do programu *SQLEkonom* pak inventuru není třeba importovat, celá se zpracuje v této aplikaci. V tomto případě je ale samozřejmě nutné do programu *SQLEkonom* zadat ručně všechny rozdíly, tj. obvykle převody mezi lokacemi a vyřazení karet.

## Protokoly pohybů

Od verze 2023.2 je v programu *Majetek* dostupná nová funkčnost pro zpracování a tisk protokolů s navázanými položkami majetkových pohybů. Nastavení je variabilní, doporučujeme nastavit systém pro tisk zařazovacích, přesunových a vyřazovacích protokolů.

### 1. Číselníky

Pro správnou funkčnost je třeba nastavit tři základní číselníky. Všechny číselníky související s touto agendou se nacházejí v nabídce *Majetek – Číselníky*, a to pod kódy *PR*, *PD* a *PK*.

#### 1.1. Protokoly – řady

Do tohoto číselníku je třeba nastavit alespoň jednu řadu. Logika je obdobná jako v ostatních subsystémech programu. Prvním údajem protokolu je číslo řady. Vždy na začátku roku je třeba nastavit první číslo protokolu (pro rok 2023 např. 23001). Další protokoly v rámci účetního roku se pak budou číslovat automaticky, tedy 23002 atd.

Kód řady může být i textový údaj, je možné přepínačem *Aktivní* evidovat aktivní a neaktivní řady.

Kód řady	Popis řady	Aktivní (A/N)
1	řada 1	A
2	řada 2	A

Obrázek: Číselník řad protokolů

## 1.2. Protokoly – druhy

Do číselníku je nutné nastavit všechny druhy protokolů, které organizace bude používat. Obvykle tedy zařazovací a vyřazovací protokoly a potom protokoly evidující přesuny mezi středisky, zakázkami, odpovědnými osobami, místnostmi, obchodními případy, nebo účty. Je možné nastavit více poddruhů, tedy např. zařazovací protokol pro DM a DDM zvlášť.

Do číselníku lze zadat zvlášť protokol třeba pro technické zhodnocení, nebo technické zhodnocení lze zahrnout pod zařazení. V tomto směru je nastavení na uživateli.

Číselník obsahuje kromě kódu a názvu také údaj *Aktivní*, stejně jako číselník řad.

Kód druhu	Popis druhu	Aktivní (A/N)
zadm	Protokol o zařazení DM	A
pr	Protokol o převodech majetku	A
zaddm	Protokol o zařazení DDM	A
vydm	Protokol o vyřazení DM	A

Obrázek: Číselník druhů protokolů

### 1.3. Protokoly – komise

V číselníku se eviduje libovolný počet komisí, které se pak využívají v protokolech. Je vhodné evidovat alespoň jednu komisi pro základní druhy, tedy zařazení (ZA), přesuny (PR) a vyřazení (VY). Komise mohou mít obdobnou logiku jako druhy protokolů, např. lze nastavit zvláštní komisi pro technické zhodnocení (TZ).

Na obrázku níže vidíme dvě komise pro zařazení, jednu pro převody a tři pro vyřazení.

Kód	Popis	Pro druh pohybu
za1	Komise rozhodující o zařazení	ZA
vy1	Vyřazovací komise	VY
pr	Komise rozhodující o převodu	PR
vy2	Likvidační komise	VY
vy3	Schválení vyřazení	
za2	Potvrzení převzetí do užívání	ZA

Obrázek: Komise pro protokoly

## 2. Protokoly

V nabídce *Majetek – R. Protokoly* je formulář pro editaci a tisk protokolů.

Prvním údajem, který se zadává, je *Řada*. Na základě řady program nastaví číslo protokolu, následně datum, účetní rok a měsíc. Dále zadáváme *druh* z číselníku druhů. Součástí protokolu dle doporučení by mělo být *Datum zahájení* a *Datum ukončení* práce s protokolem. Je možné zadat jednořádkový *Popis* k protokolu a na horní záložce pak libovolné dlouhý *Doplňující popis*. Všechny tyto údaje se tisknou v hlavičce protokolu.

Protokoly majetek

01. Protokol

Protokoly Doplnující popis

Řada 1 řada 1

Číslo a datum 123001 20.12.2022 Období 2022 12

Druh pr Protokol o převodech majetku

Datum zahájení 15.12.2022 Datum ukončení 20.12.2022

Popis Popis k převodům

Komise 0 za1 Komise rozhodující o převodu Datum 20.12.2022 Druh pohybu PR

Komise 1 20.12.2022

Komise 2 za2 Potvrzení převzetí do užívání 20.12.2022

Řada protokolu kód	Číslo protokolu	Datum	Rok	Měsíc	Popis
1	123001	20.12.2022	2022	12	Popis k převodům
1	123003	22.12.2022	2022	12	
2	223001	21.12.2022	2022	12	
1	123004	23.12.2022	2022	12	Popis v hlavičce protokolu

Hlavička Majetkové karty Členové komise 0 Členové komise 1 Členové komise 2

Třídění: Podmínky: 1/4

Obrázek: Protokoly

V dolní části lze nepovinně zadat až tři komise. Po stisku tlačítka se třemi tečkami v kódu komise vybíráme komisi z číselníku. U *Komise 0* se s komisí automaticky vyplní i *Druh pohybu*, údaj bude využit při výběru majetkových pohybů to protokolu. Doporučujeme před výběrem komise zadat pro každou komisi údaj *Datum*. Toto datum se pak doplní k jednotlivým členům komise, kde ho případně lze změnit, tedy každý člen komise může mít u podpisu vytištěn jiný datum.

Logika práce s komisemi je následující. Výše uvedeným postupem, tedy výběrem přes tlačítko, se vyplní údaje *Kód komise*, *Název komise* a členové na dolní záložce *Členové komise 0, 1, 2*. Poté je možné všechny údaje přebrané z číselníku komisí přepsat, tedy i např. doplnit členy komise ručně na dolních záložkách. Vyplňuje se *Pořadí*, ve kterém budou členové komise v protokolu tištěni, *Funkce* (např. *Předseda*, *Člen 1*, *Člen 2* atd.), *Jméno* a *Datum* podpisu.

Důsledkem této logiky je, že v případě změny v číselníku komisí, se tyto změny nepřenášají do v minulosti vystavených protokolů.

Protokoly jsou stejně jako práce s kartami majetku závislé na nastavení období. Tedy otevírají se v aktivním období a jejich změny jsou povoleny/zakázány uzavřením jednotlivých měsíců v seznamu účetních období.

Pro práci s protokoly jsou důležitá tlačítka v levé horní části.

*Změna období* – obdobně jako v kartách lze nastavit protokoly jakého období budou s v seznamu.

*Všechna období* – zobrazí se všechny protokoly bez ohledu na účetní období.

*Výběr karet* – po stisku vybíráme pohyby na kartách, které se přenesou do protokolu. Funkčnost vysvětlíme podrobněji.

Po stisku tlačítka pro výběr karet se program zeptá na rozmezí období, ze kterého chceme majetkové pohyby vybírat. Má smysl zadat pouze neuzavřená období, pohyby z uzavřených období zamezí systém zpracovat. V dolní části okna volíme, zda *Ponechat předchozí výběr karet*. Po zakliknutí se již jednou označené položky nechají označené. To může být vhodné např. v případě smazání protokolu, není třeba znovu položky hledat a označovat. Naopak při ponechání nezakliknutého údaje se odznačí dříve k výběru označené položky.

Obrázek: Nastavení období pro výběr pohybů do protokolu

Následně se zobrazí seznam majetkových pohybů vyfiltrované dle *Druhu pohybu* nastaveného v hlavičce protokolu u *Komise 0*. Zobrazí se stejný formulář, jako z nabídky *Majetek – Pohyby*.

Výběr pro protokol [A/N]	Inv. číslo	Název	Kód pohybu	Druh pohybu
▶	12742	Telefonní přístroj Yealink W73H	za902	ZA
	12743	Chladnička Whirlpool W55VM	za2800	ZA
	12744	Sestava kuchyňských skříněk	za2800	ZA
	12745	Tiskárna Canon i-SENSYS (laserová)	za2800	ZA
	12746	Tiskárna HP LaserJet Pro M404dw	za2800	ZA
	12747	Tiskárna HP LaserJet Pro M404dw	za2800	ZA
	12748	Tiskárna HP LaserJet Pro M404dw	za2800	ZA

Obrázek: Výběr majetkových pohybů pro protokoly

Samotný výběr se provádí zadáním A, případně N ve sloupci *Výběr položek pro protokol* (na obrázku první sloupec). Jestliže sloupec není zobrazen, je třeba si ho zobrazit přes pravé tlačítko myši. Nebo

může být zamíchaný mezi ostatními sloupci, pak doporučujeme si ho přetáhnout doleva mezi viditelné sloupce. Eventuálně lze použít údaj *Výběr záznamu* v detailu formuláře.

Při výběru položek usnadní práci použití rychlých filtrů *Filtr typ majetku* a *Filtr druh pohybu* v levé horní části formuláře. Jak již bylo zmíněno, je možné do protokolu o zařazení vybrat i technická zhodnocení, či změny ceny.

Agendu lze použít úplně obecně, tedy mít nastaven pouze jeden druh protokolu a zpracovávat v něm libovolné majetkové pohyby.

### 3. Tiskové výstupy

Hlavním tiskovým výstupem agendy je sestava *01. Protokol*. Tiskne se hlavička protokolu, poté vybrané majetkové pohyby a v patě sestavy pak jednotlivé komise.

Kontextově podle druhu se u jednotlivých karet tisknou pouze smysluplné údaje. Tedy jiné údaje se tisknou u zařazení, jiné u převodů a jiné u vyřazení, u karet DM se tiskne více údajů, než u DDM apod. Kromě základních údajů jako cena, datum, lokace, účty, se tisknou i volné texty u majetkových pohybů, nebo v případě zařazení i volný text na majetkové kartě. U převodů se tisknou jen údaje, na kterých převod proběhl.

Protože evidenční potřeby v jednotlivých organizacích jsou velmi rozmanité, nejsou v programu údaje jako např. rozměry, hmotnost, technický stav apod. Tyto informace doporučujeme zadat právě do volných textů ke kartě, nebo k majetkovému pohybu.

S problematikou protokolů souvisí i tiskový výstup **Přemístěnka majetku**. Ten se nachází jednak v nabídce *Majetek – Pohyby* a rovněž v nabídce *Protokoly*. Pod protokoly je nutné naložit hlavičku protokolu a převzít položky, jak je popsáno výše. Naproti tomu v pohybech stačí jen vyfiltrovat položky obvykle převodů (druh pohybu PR) a sestavu lze ihned tisknout bez nutnosti tvorby protokolu.

### Rozpis účetních odpisů

V dlouhodobém majetku na dolní záložce Rozpis UO je možné zadat rozúčtování účetního odpisu na více řádků. Tuto funkčnost mohou využít příspěvkové organizace pro evidenci odpisů vlastních prostředků a rozpuštění transferů.

POZOR, je třeba zadat všechny účetní okruhy, tedy 551/08x(07x), 4xx/4xx, případně 4xx/672. Je možné zadat IČ organizace, která transfer poskytla, kód PAP se přebírá z analytického účtu.

Naplnění je zcela v režii uživatele, částky musí být v souladu s měsíčním účetním odpisem vlastních prostředků a transferů. Program správné naplnění nijak nehlídá ani neomezuje.

Částka vlastní prostředky	Částka transfery	Účet MD	Účet dal	Středisko MD	Středisko dal	Zakázka MD	Zakázka dal	Kód PAP dal	Kód PAP MD	Firma dal	Firma MD	IČO dal	IČO MD
0,00	5 774,00	5512000	0813000	60601	0	0	0	551	551				
0,00	5 774,00	4036000	6722000	0	60601	0	0	40340302	40340302	Ministerstvo životního prostředí	Ministerstvo životního prostředí	164801	164801
0,00	339,68	5512000	0813000	60601	0	0	0	551	551				
0,00	339,68	4036000	6722000	0	60601	0	0	40340302	40340302	Státní fond životního prostředí	Státní fond životního prostředí	20729	20729
47 973,50	0,00	5511100	0813000	60601	0	0	0	551	551				

Karta: Zařazení ZA Technické zhodnocení TZ Změna ceny ZC Účetní odpisy UO Převody PR Daňové odpisy DO Vyřazení VY Vyř. zůst. cena VC Kontroly KO Dokumenty **Rozpis UO**

Třídění: Podmínka: 1/5

Obrázek: Rozpis účetních odpisů

## Ostatní drobné změny

1. **Rozšíření polí pro inventární číslo** v pohybech na kartách.
2. Do mřížky přidán údaj **Zůstatková cena minulého roku**, a to pro vlastní prostředky, transfery i celkem (popis sloupce *Zůst. cena min. rok*). Zobrazuje se účetní zůstatková cena z posledního období předchozího účetního roku. Tento údaj využijí zejména příspěvkové organizace, některé kraje tento údaj požadují.  
Ze stejného důvodu byl přidán sloupec **Účet zařazení export**, do kterého vystupuje zařazovací účet ve formátu SSS\_AAAA (S-syntetický účet, A-analytický účet).
3. V přehledech karet pro daňové odpisy **vymazány sestavy 03, 5, 07 a 09**, které již nejsou relevantní.

## Elektronické schvalování dokladů a digitální archiv

### Číslo dokladu v digitálním archivu

V evidenci dokumentů k jednotlivým dokladům nyní přibyla položka číslo dokladu. Zde se může zadat ručně jakékoliv číslo dokumentu. Systém implicitně nastavuje číslo dokladu, z jakého byl doklad vytvořen. V případě, že je dokument propojen s více typy dokladů, pak je zde vidět první číslo s jakým byl dokument vytvořen.

### Nastavení práv k digitálnímu archivu dokumentů

Pokud máte zakoupen modul dokumentů, pak systém v nové verzi umí přebírat práva k zobrazení dokumentu podle práv v SQL ekonomu. Je však nutné provést prvotní nastavení práv, a to v menu Nastavení / Nastavení / Práva uživatelů – zde je nové tlačítko „Přenos práv do databáze dokumentů“. Tímto spuštěním se aktuální práva z SQL ekonomu přenesou i do databáze dokumentů. Případné další změny práv by již měl systém provádět automaticky.



Následně nově přidané dokumenty budou již kopírovány i s právy. Dokumenty přidané před touto aktualizací však práva nemají uložena, takže budou případně viditelné pro všechny uživatele, kteří mají možnost prohlížet dokumenty v modulu Manažer.

Pokud k jednomu dokumentu je přiděleno více dokladů, pak se práva sčítají. Tedy např. pokud je dokument přidělen poště, došlé faktuře, příjemce a objednavce, pak je vidět v případě, že daný uživatel má práva prohlížení do jakéhokoliv z těchto dokladů.

## Kniha pošty

Kniha pošty eviduje zejména komunikaci organizace s ostatními subjekty a je možné ji využít i ke komunikaci uvnitř firmy.

Evidence probíhá v základním rozdělení na příchozí (P) a odchozí (O) zprávy a v rozdělení na vyřízené a nevyřízené. Je možné jemněji zprávy rozlišit druhem pošty a druhem podání. Ke každé zprávě lze připojit libovolné množství souvisejících souborů nebo složek na dolní záložce Dokumenty. Prostřednictvím údaje Související zpráva lze zprávy spojovat a sledovat je jako jeden celek.

Poštu prvotně zapisuje tzv. Správce pošty definovaný v uživatelských právech a může ji buď jen zapsat, nebo dále předat k řešení jinému pracovníkovi v organizaci, sledovat její stav a historii preposílání mezi uživateli. Uživatelskými právy je možné nastavit, že při doručení pošty bude její příjemce upozorněn vyskakovacím oknem v podobě úkolu.

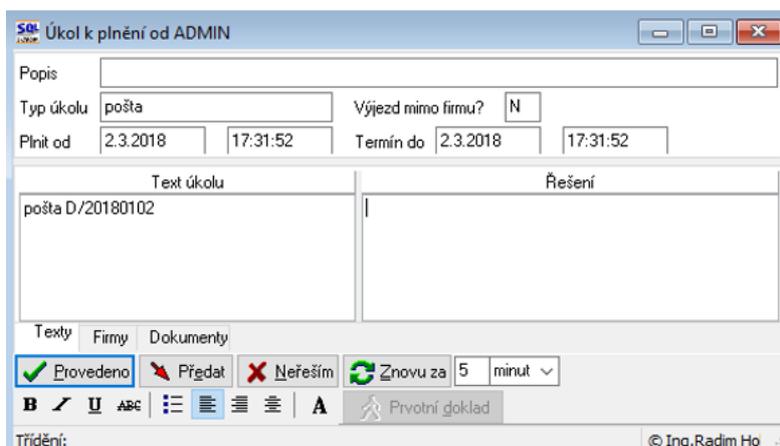
Po vyřízení se přesune zpráva z nevyřízené do vyřízené pošty. Všichni uživatelé si mohou prohlížet svoji nevyřízenou, vyřízenou, nebo veškerou poštu. Správce pošty pak má stejné možnosti, avšak může pracovat se záznamy všech uživatelů.

Jednoduchými standardními filtry lze lehce zjistit historii komunikace podle firem, uživatelů zapisujících a vyřizujících poštu, nebo jednotlivých příznaků (druh pošty, druh podání, způsob vyřízení apod.) za libovolné období.

The screenshot shows the 'Kniha pošty' application window. The main form is titled '01. Kniha přichozích písemností'. It contains several sections: 'Hlavní údaje' (Main data), 'Aktualizovat poštu' (Update mail), and 'Odpovědět na poštu' (Reply to mail). The 'Hlavní údaje' section includes fields for 'Příchozí/Odeslaná (P/O)', 'Pařadové číslo' (190001), 'Datum zápisu' (13.3.2019), 'Vytvořil' (Správce), 'Adresát' (softbit), 'Interní číslo' (27473716), 'IČ' (27473716), 'DIČ' (CZ27473716), 'Adresát-název firmy' (Softbit software, s.r.o.), 'Oddělení', 'Ulice,čp' (Nad Dubinkou 1634), and 'PSČ, Město' (516 01 Rychnov nad Kněžnou). The 'Aktualizovat poštu' section includes 'Obsah pošty' (Sdělení Finančního úřadu), 'Datum přijetí/odeslání' (12.3.2019), 'První zpráva', 'Kč bez DPH' (0,00), and 'Související zpráva'. The 'Odpovědět na poštu' section includes radio buttons for 'nevyřízené', 'vyřízené', and 'všechny', and 'moje' and 'všechny' options. Below the form is a table with columns: 'Příchozí/Odeslaná', 'Datum zápisu', 'Interní číslo', 'IČ', 'DIČ', 'Firma', 'Oddělení firmy', 'Ulice', 'Město', 'PSČ', 'Stavby'. The table contains one row with the following data: '0', '13.3.2019', '27473716', '27473716', 'CZ27473716', 'Softbit software, s.r.o.', 'Nad Dubinkou 1634', 'Rychnov nad Kněžnou', '516 01', 'Stavby'. Below the table is another table with columns: 'Příjemce pošty', 'Jméno příjemce pošty', 'Úkol splněn (A/N)', 'Předáno komu', 'Předáno komu jméno', 'Předal', 'Předal jméno', 'Datum předání', 'Datum vyřízení'. The table contains one row with the following data: 'SYSDBA', 'Správce', 'N', 'SOFTBIT', 'Softbit', 'Předal', 'Předal jméno', '13.3.2019', 'Datum vyřízení'.

Obrázek: Formulář pošty

Na obrázku vpravo nahoře je zapnutý filtr na zobrazení pouze nevyřízených zpráv aktuálního uživatele. V dolním okně lze sledovat, kdo s poštou přišel do styku, komu ji předal a zda a kdy ji vyřídil. Zobrazená zpráva je přijatá 12.3.2019, zapsaná 13.3.2019 uživatelem Správce a 13.3.2019 předaná k vyřízení uživateli Softbit. Vzhledem k prázdnému údaji ve sloupci Datum vyřízení není zpráva uživatelem Softbit dosud vyřízená.



Obrázek: Okno úkolu s upozorněním na poštu

## Workflow – digitální schvalování dokumentů

Workflow dokumentů v řadě společností a organizací výrazně zjednodušuje oběh dokladů a jejich schvalování. Software následně uchovává historii schvalování včetně uložených dokumentů v digitálním archivu. V digitálním archivu dokumentů lze následně jakýkoli dokument rychle dohledat.

**Software odpovídá rovněž zákonu o finanční kontrole pro příspěvkové organizace.**

### Princip funkcí modulu :

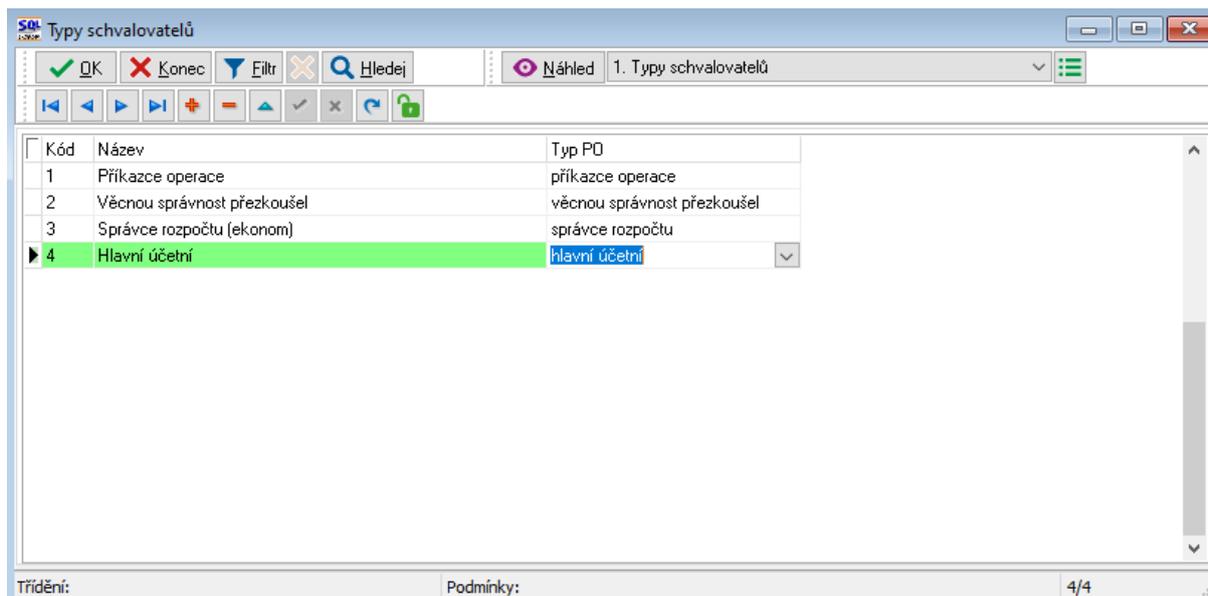
- Nastavení číselníku schvalovacích struktur s nastavením šablon schvalovatelů
- Nastavení typů schvalovatelů
- Propojení schvalovatelů s číselníkem pracovníků
- Nastavení schvalovacích struktur k řadám a druhům jednotlivých typů dokladů
- Elektronické schvalování dokladů a dokumentů

### Schvalovat můžeme :

- Objednávky
- Dodavatelské faktury
- Smlouvy
- Pokladní doklady
- Interní účetní doklady
- Zařazovací a vyřazovací protokoly majetku
- Knihu pošty
- Bankovní výpisy
- Odběratelské faktury

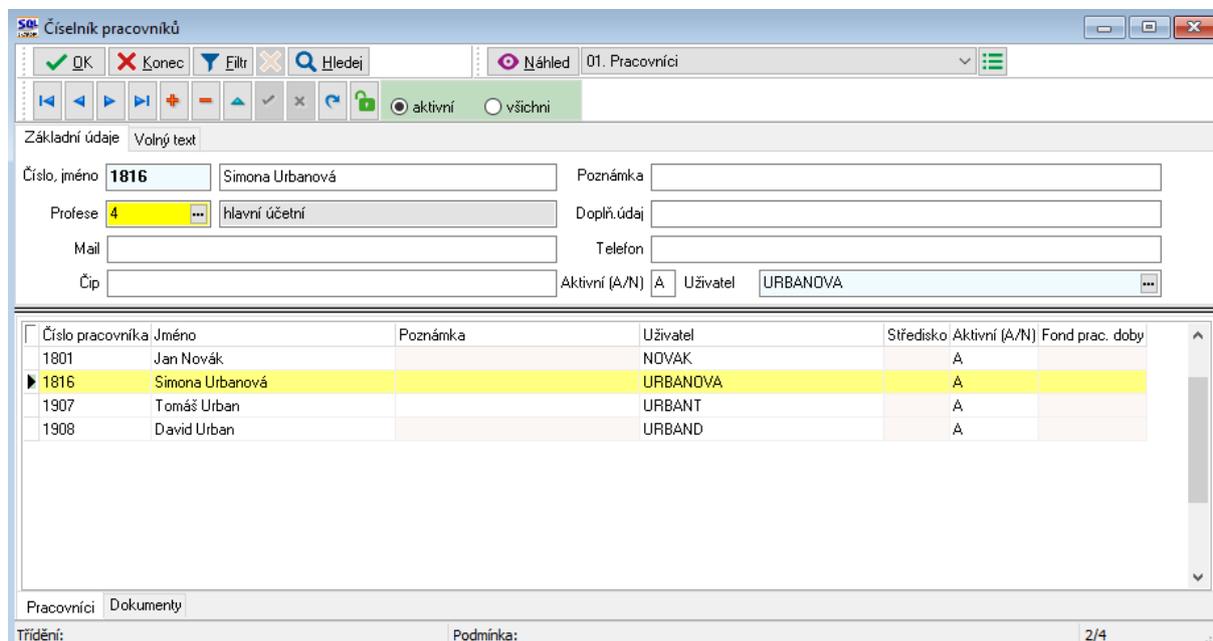
## Nastavení schvalovacích struktur

V číselníku typů schvalovatelů nastavíme až čtyři typy schvalovatelů.



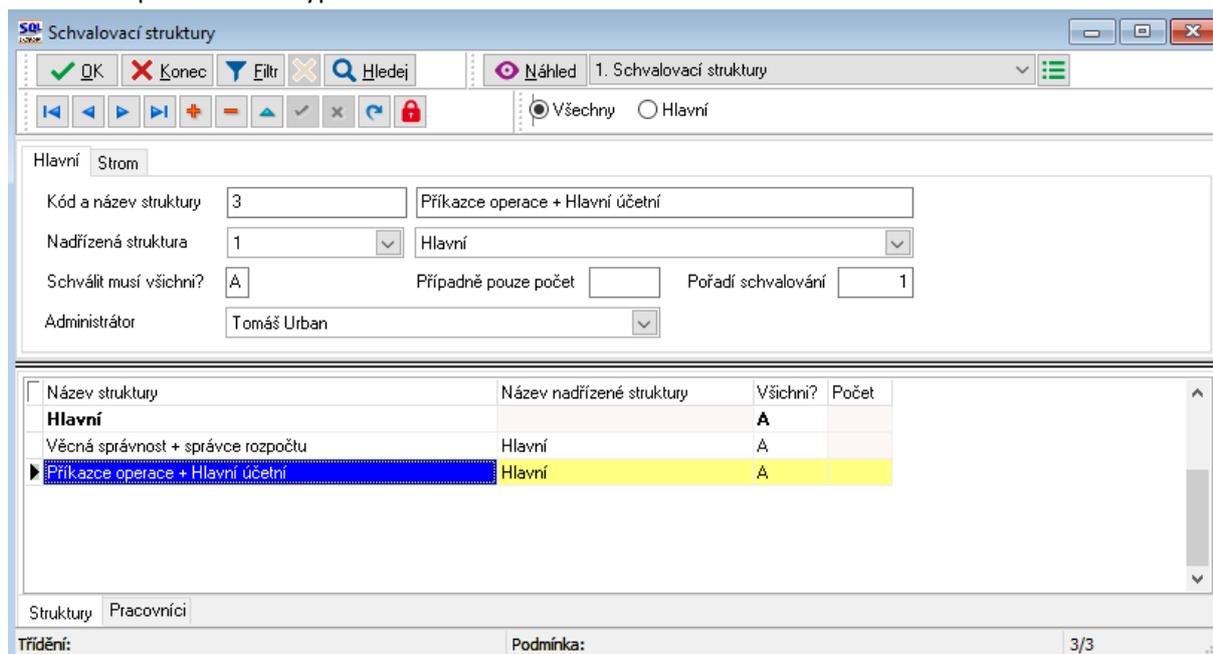
Obrázek : Typy schvalovatelů (příspěvková organizace)

V číselníku pracovníků přidělíme k jednotlivým pracovníkům, kteří budou následně schvalovatelé, uživatele (přihlašovací jméno do IS SQL Ekonom).



Obrázek : Číselník pracovníků s propojením na schvalovatele

Pro start schvalování si musíme nastavit tzv. schvalovací struktury. Schvalovací struktury jsou šablony schvalovatelů pro jednotlivé typy dokladů. U struktur můžeme nastavit až čtyři typy schvalovatelů a libovolný počet schvalovacích struktur. Ve schvalovacích strukturách propojíme schvalovatele z číselníku pracovníků s typem schvalovatele.



Obrázek : Schvalovací struktury

V jednotlivých řadách (druzích dokladů) můžeme přidělit vždy ke každé větě implicitní schvalovací strukturu, kterou můžeme individuálně na jednotlivých dokladech měnit.

Implicitní schvalovací struktury nastavujeme v :

- Druzích dodavatelských faktur
- Pokladních knihách
- Řadách objednávek
- Řadách vystavených faktur
- Řadách vnitřních účetních dokladů
- Atd.

Symbol	Označení druhu faktury	Řada faktur	Konst. symbol	Název účtu	Účet má dáti	Název účtu	Účet závazků	Název střediska	Středisko závazků	Dz
0	dodavatelské faktury	0	0308		000000	Dodavatelé	321000	pro finanční účty	0	be
1	faktury sdružení obcí	0	0308		000000	Jiné závazky	373000	pro finanční účty	0	be
9	dodavatelské zálohy VČE	9	0308		000000	Poskytnuté provozní zálohy VČE	314010	pro finanční účty	0	be
25	stavební práce v režimu PDP	0	0308		000000	Dodavatelé	321000	pro finanční účty	0	be
78	ostatní závazky	0	0308		000000	Jiné závazky	373000	pro finanční účty	0	be
88	Dolžné faktury ze záloh	88	0308		000000	Dodavatelé	321000	pro finanční účty	0	be
91	zálohy na poplatky: za vypo. vod.	9	1148		000000	poplatky za vypo. vod.	345002	pro finanční účty	0	be
92	zálohy na poplatky: odběr podz. vody	9	1148		000000	poplatky za odběr podz. vody	345001	pro finanční účty	0	be

Obrázek : Nastavení schvalovacích struktur k řadám dokladů (viz. druhy dodavatelských faktur)

## Pořízení dokladu s nastavením schvalovacího procesu

Zápis dokladů pro elektronické schvalování (zde pro příklad na dodavatelské faktuře) pořizujeme obvyklým způsobem. Po pořízení hlavičky dokladu program doplní automaticky schvalovací strukturu (pokud ji máme nastavenou v číselníku zde druhů faktur).

Podle schvalovací struktury doplní automaticky všechny schvalovatele do záložky Schvalování (vpravo dole na dokladu). Záznamy jsou provedeny do formuláře dokumenty ke schvalování.

Jednotlivým schvalovatelům dorazí informace k nutnosti schválení dokladu formou úkolu nebo emailové zprávy.

Po přihlášení do systému schvalovatel si zobrazí formulář Schvalování dokladů a dokumentů, kde daný doklad buď schválí nebo neschválí. Podrobnější popis je uveden v kapitole Schvalování dokladů a dokumentů.

Po schválení dokladu se informace o schválení daným schvalovatelem automaticky zapíše zpět na prvotní doklad, kde je vedena podrobná evidence o datu a způsobu schválení/neschválení dokladu podle jednotlivých schvalovatelů.

**Doklad** - nastavené období 2023 / od 7 do 7 / druhy faktur od 0 do 999

35. Konečná doklad plný s účtováním PO

Typ zobrazování: všechny

Faktura Dopřijíací údaje Schvalovatelé Volný popis Insolvence a příkazy

Číslo faktury: 0 DF - bez nároku na dph

Skupina faktury: 0 N

Druh/Rada/Měna (A/N): D 0 N

Číslo KDF: 2023242

Variabilní symbol: 365656

Evidenční číslo faktury: 365656 N

Částky v Kč: Celková částka v Kč: 30 000,00

% DPH: 21

Základ DPH: 24 793,39

Částka DPH: 5 206,61

Dotaz: Odečet zálohy / Kč / měna: Ano/Ne N

Konstantní symbol: 0308 Platby - práce, výkony a služby

Druh úhrady: P Převodem

Objednávka: Částka

Popis hospodářské operace: poradenská činnost IT

Bankovní účet: 35-742230227 / 0100

Výběr: 35-742230227

Iban: Komerční banka, a.s.

Zaúčtována (A/N): A  **Zaúčtování**

Uzavřeno? N Správce software

Uplatny: Datum vystavení: 10.7.2023

Datum obdržení: 12.7.2023

Datum splatnosti: 14 24.7.2023

Datum vyst.příkazu: 0,00

Datum zdan.plnění: 10.7.2023

Datum účtování: 12.7.2023

Účetní období: 7 2023

Období DPH: 7 2023

Informace o platbě: Datum úhrady: 0,00

Zaplacena Kč: 0,00

Zbývá k úhradě: 30 000,00

Stav schvalování: Věcná správnost, Příkazce operace, Správce rozpočtu, Hlavní účetní

Symbol	Druh faktury	Oknačeni symbolu	KDF faktury	Variabilní symbol	Rada faktury	Interní číslo	IČ	Dič	Vyhledávací jméno	Firma	Oddělení
1 D	DF - dph krácené koef.		2023227	4830008532	0	61860476	61860476	C2261860476	Sodexo Pass Česká republika a.s.	Sodexo Pass Česká republika a.s.	
0 D	DF - bez nároku na dph		2023237	20230296	0	27473716	27473716	C227473716	Softbit software, s.r.o	Softbit software, s.r.o	
0 D	DF - bez nároku na dph		2023242	365656	0	27473716	27473716	C227473716	Softbit software, s.r.o	Softbit software, s.r.o	

Hlavníčka Rozúčtování DPH Kurzové rozdíly konec roku Dokumenty Zálohy Daňové doklady výstup Intrastat Úhrady Objednávky Pozastávky Schvalování

Třídění: Podmínka: 3/3

Obrázek : Záznam dokladu (viz. dodavatel'ská faktura) se schvalováním

Doklad danové faktury - nastavené období 2023 / od 7 do 7 / druhy faktur od 0 do 999

Náhled 35. Kontaktní doklad plný s účtováním PO

Typ zobrazení: všechny

Faktura Doplnění údajů Schvalovatelé Volný popis Insolvence a příkazy

Fin.kontrola před vznikem závazku

Schvalují (A/N) N  
Jméno příkaze operace  
Datum schvál. příkaze operace

Objednávka

Schvalují (A/N) N  
Jméno správce rozpočtu  
Datum schvál. správce rozpočtu

Fin.kontrola po vzniku závazku

Schvalují (A/N) A  
Jméno příkaze operace David Urban  
Datum schvál. příkaze operace 12.7.2023

Schvalují (A/N) A  
Jméno správce rozpočtu Tomáš Urban  
Datum schvál. správce rozpočtu 12.7.2023

Schvalují (A/N) A  
Jméno hlavní účetní Simona Urbanová  
Datum schvál. hlavní účetní 12.7.2023

Věcnou správnost přezkoušel

Schvalují (A/N) A  
Jméno Jan Novák  
Datum schválení 12.7.2023

Schvalovací struktura

Kód struktury 1  
Název struktury Hlavní  
Schválit musí všichni? A Případně pouze počet

Schvalovatelé analýza

Schváleno? A  
Již schválených 4

Zaúčtováno

Zaúčtování (datum,uživatel) 12.7.2023 21:48:25 Správce software  
Uzavření (datum,uživatel) 12.7.2023 21:48:46 Správce software

Symbol	Druh faktury	Označení symbolu	KDF faktury	Variabilní symbol	Řada faktury	Interní číslo	IC	DIČ	Výkřesovací jméno	Firma	Oddělení
1 D	DF - dph krácené koef.		2023227	4830006532	0	61860476	61860476	CZ61860476	Sodexo Pass Česká republika a.s.	Sodexo Pass Česká republika a.s.	
0 D	DF - bez nároku na dph		2023237	20230296	0	27473716	27473716	CZ27473716	Softbit software, s.r.o	Softbit software, s.r.o	
0 D	DF - bez nároku na dph		2023242	365656	0	27473716	27473716	CZ27473716	Softbit software, s.r.o	Softbit software, s.r.o	

Hlavička Rozúčtování DPH Kurzové rozdíly konec roku Dokumenty Zálohy Daňové doklady výstup Intrastat Úhrady Objednávky Pozastávky Schvalování

Třídění: Podmínka: 3/3

Obrázek : Automatické doplnění schvalovací struktury na dokladu se zápisem schválení jednotlivých schvalovatelů

Doklad danové faktury - nastavené období 2023 / od 7 do 7 / druhy faktur od 0 do 999

Náhled 35. Kontaktní doklad plný s účtováním PO

Typ zobrazení: všechny

Schvalování

Schváleno A/N A  
Datum a čas 12.7.2023 22:07:31 Stav schválení Schváleno  
Poznámka

Schvalovatel

Číslo schvalovatele 1908  
Jméno a příjmení David Urban  
Uživatelské jméno URBAND  
Kód typu schvalovatele 2  
Název typu schvalovatele Příkaze operace

Schvalovací struktura

Kód struktury 3  
Název struktury Příkaze operace + Hlavní účetní  
Schválit musí všichni? A Případně pouze počet

Pořadové	Jméno	Uživatel	Schváleno (A/N)	Datum a čas schválení/neschválení	Datum a čas vytvoření	Poznámka
623	David Urban	URBAND	A	12.7.2023 22:07:31	12.7.2023 21:49:32	
623	Jan Novák	NOVAK	A	12.7.2023 22:07:32	12.7.2023 21:49:32	
623	Simona Urbanová	URBANOVA	A	12.7.2023 22:07:33	12.7.2023 21:49:32	
623	Tomáš Urban	URBANT	A	12.7.2023 22:07:34	12.7.2023 21:49:32	

Hlavička Rozúčtování DPH Kurzové rozdíly konec roku Dokumenty Zálohy Daňové doklady výstup Intrastat Úhrady Objednávky Pozastávky Schvalování

Třídění: Podmínka: 1/4

Obrázek : Podrobný přehled schvalovatelů na dokladu

## Schvalování dokladu a dokumentů

Vlastní schvalování dokumentů a dokladů je velice jednoduché a intuitivní. Po obdržení úkolu či emailu si každý schvalovatel si může v nabídce Schvalování\Dokumenty ke schválení zobrazit veškeré doklady a dokumenty, která má aktuálně schválit.

Ve formuláři má přepínací panel, kde může zobrazit dokumenty:

- Neschválené
- Schválené
- Všechny

U dokumentů ke schválení si může daný dokument v záložce Dokumenty ve spodní liště formuláře zobrazit originál ve formátu PDF, podrobnější údaje o dokladu/dokumentu nalezne v záložce v levé horní části formuláře případně přes tlačítko Akce si může zobrazit originál v datové podobě.

Dokument/doklad jednoduše schválí v poli Schváleno A/N po vyplnění hodnoty A. Nebo neschválí hodnotou N. V záložce důvod schválení/neschválení může připojit podrobný výklad důvodu nebo může připojit krátkou poznámku.

V záložce Schvalovatelé ve spodní části formuláře vidí kdo z dalších schvalovatelů schvaluje dokument/doklad. V horní pravé části formuláře je vidět stav schvalování, tedy kdo již dokument/doklad schválil.

Veškeré informace o schválení jsou ihned zpětně zobrazeny v originálním dokladu, tedy například fakture, objednávce, pokladním dokladu, smlouvě, knize pošty atd.

Pořadové číslo	Typ dokumentu	Stav schválení	Jméno pracovníka	Číslo pracovníka	Schváleno (A/N)	Datum schválení	Datum vytvoření	Zasláno schvalovateli
623	Došlá faktura	Schváleno	David Urban	1908	A	12.7.2023 22:07:31	12.7.2023 21:49:32	

Obrázek : Schvalování dokladu (dokumentu)

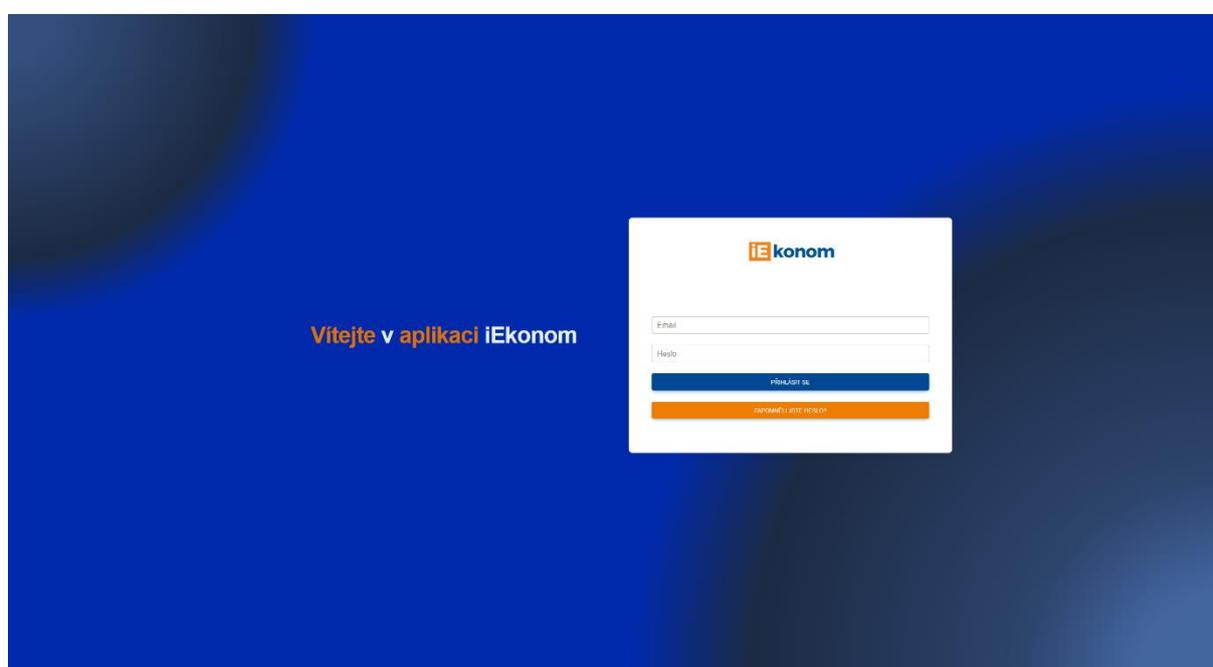
## IEkonom – vaše snadné informace

### Představení aplikace

IEkonom je webová aplikace ve vývoji, jejíž hlavní podstata je umožnění práce s daty z SQL Ekonomu a jejich přehledné zobrazení do webové aplikace, která bude dostupná na všech zařízeních odkudkoliv. Data jsou uživateli prezentována ve formě formulářů, tabulek s plně přizpůsobitelným vzhledem a v budoucích verzích i pomocí adaptabilních grafů. V první fázi aplikace bude naimplementován modul schvalování elektronických dokladů Workflow. Tento modul umožňuje zobrazit informace u všech typů elektronických dokladů. Každý doklad může mít libovolný počet příloh. Tyto přílohy lze v programu přímo stáhnout a zobrazit.

## Přihlášení do aplikace a domovská obrazovka

Z důvodu těsného provázání aplikace s informačním systémem SQL Ekonom bude probíhat vytváření účtů formou importů uživatelů z SQL Ekonomu. Inicializace takové synchronizace bude probíhat z naší strany nebo ze strany adminovského účtu, který se bude ve společnosti alespoň jednou. Po přihlášení do aplikace si uživatel vybere společnost, ke které je jeho účet přiřazen.



Obrázek: Přihlašovací obrazovka

## Modul schvalování elektronických dokladů

Doklady jsou prioritně tříděné podle typu na schválené, neschválené nebo všechny. Po vybrání příslušné skupiny se uživateli zobrazí tabulka dokladů, které má uživatel oprávnění vidět/schvalovat podle své schvalovatelské pozice. U dokladů může vidět například stav osobního schválení dokladu, celkový stav schválení dokladu a stav schválení dokladu podle skupin, název firmy, celková částka. Dále zde má uživatel následující funkce k dispozici:

- filtrace dokladů podle data vytvoření
- Úprava formátu tabulky nastavením viditelnosti jednotlivých sloupců, jejich přeuspořádání v tabulce, seřazení hodnot abecedně nebo od nejnižší hodnoty po

nejvyšší apod., toto nastavení si uživatel může pro tuto tabulku uložit (nebo obnovit původní nastavení) a tabulka si poté bude stav pamatovat.

- hledání konkrétních hodnot v tabulce
- možnost hromadného schvalování nebo neschvalování dokladů

Informace v tabulce jsou hlavně orientační. Více se uživatel dozví ve formuláři po kliknutí na příslušný řádek dokladu.

**Přehled všech dokladů**

Od data: 08.11.2023 Do data: 08.12.2023 Vyhledávání: AT COM

Zobrazit: 100 výsledků

Pořadové číslo	Typ dokumentu	Schváleno?	Stav schválení	Celkově schváleno?	Stav schválení podle kategorií	Datum (ne)schválení	Datum vytvoření	Poznámka	Název	Číslo dokladu	Firma	Celkem částka Kč
7	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Neschváleno	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>	04 prosince 2023, 13:51	29 listopadu 2023, 11:41		Došlé faktury účetní	2023206	AT Computers a.s.	490,17
9	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Neschváleno	Ne		06 prosince 2023, 15:23	29 listopadu 2023, 11:37		Došlé faktury účetní	2023209	AT Computers a.s.	47.856,47
10	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Neschváleno	Ne		30 listopadu 2023, 13:47	29 listopadu 2023, 11:34		Došlé faktury účetní	2023210	AT Computers a.s.	-10.235,79
11	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Neschváleno	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>	30 listopadu 2023, 13:48	30 listopadu 2023, 13:43		Došlé faktury účetní	2023211	AT Computers a.s.	1.095,91
12	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Neschváleno	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>	06 prosince 2023, 15:23	29 listopadu 2023, 11:25		Došlé faktury účetní	2023212	AT Computers a.s.	365,42
512	Vydaná faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			08 listopadu 2023, 16:20		Vydané faktury příkazce	20231958	AT Com plus a.s.	2.493,00
557	Došlá faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			30 listopadu 2023, 14:27		Došlé faktury příkazce	2023250	AT Computers a.s.	16.192,58
641	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023238	AT Computers a.s.	701,80
642	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023239	AT Computers a.s.	1.139,42
644	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023241	AT Computers a.s.	3.202,53
645	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023242	AT Computers a.s.	9.448,89
648	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023245	AT Computers a.s.	8.319,96
651	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023249	AT Computers a.s.	19.928,46
652	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023251	AT Computers a.s.	29.030,76
653	Došlá faktura	<input type="checkbox"/>	Před schválením	Ne			07 prosince 2023, 13:48		Došlé faktury příkazce	2023252	AT Computers a.s.	9.561,36

Zobrazují 1 až 19 z celkem 18 záznamů (filtrováno z celkem 263 záznamů)

Předchozí 1 Další

**PROBÍRANÉ SCHVÁLENÍ/NESCHVÁLENÍ DOKLADŮ**

Obrázek: Tabulka dokladů

Formulář detailu záznamu obsahuje více informací o dokladu spolu s tabulkou příloh, které si uživatel může ve webovém prohlížeči nechat zobrazit nebo stáhnout. Pokud musí uživatel specifikovat důvod schválení nebo neschválení dokladu, může svůj důvod a případně poznámku doplnit v tomto formuláři.

### Detail dokladu

[ZPĚT DO HLAVNÍHO MENU](#) [ZPĚT DO TABULKY VŠECH DOKLADŮ](#) [ZPĚT DO TABULKY NECHVALĚNÝCH DOKLADŮ](#)

**Informace o dokladu**

Obecné informace	Průběžná číslo: 512	Typ dokladu: Vydání faktura	Schváleno?: Nevyplněno	Stav schválení: Před schválením	Číslové schváleno?: Ne	Datum a čas schválení/neschválení: Nevyplněno	Datum a čas vytvoření: 08 listopadu 2023, 16:20	Název: Vydání faktury příkazce
Faktura	Číslo faktury: 20231958	Číslo faktury: 20231958	Druh v. f. (V. P. N.): V	Úč. ob. - město: 10	Úč. ob. - město: 2023	Verzibilní systém: Z320231958		
Číslo účtu	2493.00	Číslo účtu v oči měně: 0.00	Měna: Nevyplněno					
Obdrzeletel	Název firmy: AT Com plus a.s.	Ulice: U Hrabovky 247/11	Číslo účtu: Nevyplněno	Interní číslo: 27521559	Město: Praha 4	Pač: 140 00	Č: 27521559	DIČ: CZ27521559
Datumy	Dne odeslání: Nevyplněno	Datum zdanění: 31 října 2023	Datum splatnosti: 24 listopadu 2023					

**Stav schválení dokladů podle kategorií**

Příkazce/příkazci operace	Schváleno?: Nevyplněno	Jméno schválovatele: S. Uličáková	Datum schválení/neschválení: Nevyplněno	Komentář/název poruce schválovatele: Příkazce
---------------------------	------------------------	-----------------------------------	---	---

**Formulář ke schválení dokladu**

Poznámka k dokladu:

Důvod schválení/neschválení:

[SCHVÁLIT DOKLAD](#) [NECHVÁLIT DOKLAD](#)

### Seznam pdf dokumentů

[ZOBRAZIT VŠECHY DOKLADY](#)

Zobrazit: 10 výsledků

Popis souboru	Soubor	Platnost od	Platnost do	Datum a čas vytvoření
Tiskový doklad Faktura Softbit	faktura.pdf			13 listopadu 2023, 13:38

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů

Předchozí 1 Další

Obrázek: Detail dokladu

## Instruktažní videa na firemním kanále Youtube

Na našem Youtube kanále je v případě potřeby možné zhlédnout videa týkající různých funkcionalit v ERP SQL Ekonom. Po kliknutí na ikonu níže budete na tento kanál přeměrováni:



## Závěr

Tím je výčet změn v nové verzi vyčerpán. Novou verzi si můžete sami stáhnout a instalovat ze zákaznického portálu naší společnosti nebo Vám ji rádi na požádání odborně nainstalujeme. **Uživatelé, kteří mají specifické úpravy od naší společnosti, žádáme o konzultaci k instalaci nové verze s pracovníkem naší společnosti, který o Vás pečuje.**

**Přejeme Vám příjemnou práci s programem.**



**Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.**

Softbit Software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tel.: 494 532 202, 736 753 735, 603 449 244

e-mail: [softbit@softbit.cz](mailto:softbit@softbit.cz)

[www.softbit.cz](http://www.softbit.cz)

## Tým společnosti SOFTbit software

**Simona URBANOVÁ**

tel.: 736 753 733

- ekonomka
- metodická konzultantka informačních systémů



**Tomáš URBAN**

tel.: 603 449 244

- ředitel společnosti
- programátor účetnictví
- metodický konzultant informačních systémů



**Bc. Radek BERÁNEK**

tel.: 736 753 734

- všeobecný programátor
- konzultant Vema HR
- metodický konzultant informačních systémů



**Ing. Jeroným HOLÝ**

tel.: 736 159 010

- programátor majetek, výroba, jídelna
- metodický konzultant informačních systémů



**Ing. Radim HOLÝ**

tel.: 604 632 774

- programátor sklady, prodej, odbyt
- metodický konzultant informačních systémů



**David SMEJKAL**

tel.: 603 365 779

- hardware
- konzultant Vema HR, mzdy
- metodický konzultant informačních systémů

**Ing. David URBAN**

tel.: 731 490 671

- všeobecný programátor
- programátor webových aplikací



*Vaše spokojenost je pro nás tou největší odměnou*