



# PŘÍRUČKA UŽIVATELE

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

Verze 24.00



## Obsah

<b>Obsah</b> .....	<b>2</b>
<b>Změny v dani z přidané hodnoty od 1.1.2024</b> .....	<b>4</b>
<i>Sazby DPH (účetnictví, číselníky)</i> .....	4
<i>Účtová osnova (účetnictví, číselníky)</i> .....	4
<i>Nastavení úlohy (záložka Zálohy)</i> .....	5
<i>Sazebník DPH (vydané faktury, číselníky)</i> .....	6
<b>Obecné vlastnosti</b> .....	<b>8</b>
<i>Setřídění položek při filtrování</i> .....	8
<i>Zobrazení uložených sestav</i> .....	8
<i>Rychlé odeslání PDF mailem</i> .....	9
<i>Ukládání tiskových sestav do databáze dokumentů</i> .....	9
<b>Adresář</b> .....	<b>10</b>
<i>Texty upomínek</i> .....	10
<i>Nová služba ARES</i> .....	10
<i>Poznámka u sídel firem</i> .....	10
<b>Vydané faktury</b> .....	<b>11</b>
<i>Tisk saldokonta</i> .....	11
<i>Hromadný export do ISDOC a export i s náhledem faktury v PDF</i> .....	12
<i>Žebříček odběratelů za více let</i> .....	12
<i>Parametry pro vyúčtování</i> .....	12
<b>Odběrná místa</b> .....	<b>14</b>
<i>Automatické ukládání do historie smluv při změně odběratele</i> .....	14
<i>Žurnály historie změn na odběrných místech, vodoměrech a odečtech</i> .....	15
<i>Informace o poslední fakturaci na odběrném místě</i> .....	16
<i>Typ nemovitosti a počet bytových jednotek</i> .....	16
<b>Odečty vodoměrů</b> .....	<b>18</b>
<i>Dílčí ukládání změn paušálních výpočtu na odečtech za část vyúčtovacího období</i> .....	18
<i>Odečty se srovnáním spotřeby na minulých odečtech</i> .....	19
<i>Statistiky odběrů</i> .....	19
<b>SMS z SQL ekonomu</b> .....	<b>21</b>
<i>Nastavení funkce SMS</i> .....	21
<i>Číselník druhů odeslání</i> .....	21
<i>Číselník textů SMS</i> .....	22

Číselník druhů kontaktů .....	22
Odeslání SMS.....	23
<b>Vlastní modul SMS.....</b>	<b>23</b>
<b>Platební kalendář .....</b>	<b>25</b>
<i>Rychlejší nastavení období platebního kalendáře.....</i>	<i>25</i>
<b>Hromadná elektronická komunikace se zákazníky .....</b>	<b>25</b>
<b>Export účetních dat/faktur pro obce .....</b>	<b>27</b>
<b>Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku.....</b>	<b>31</b>
<i>Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka .....</i>	<i>31</i>
<b>Můj vodoměr – činnosti při provozu aplikace.....</b>	<b>39</b>
<i>Záložky Uživatelé a Uživatelé – odběratelé .....</i>	<i>40</i>
<i>Udržování aktuálnosti uživatelských účtů .....</i>	<i>40</i>
<i>Popis hlavních údajů:.....</i>	<i>42</i>
<i>Filtr.....</i>	<i>43</i>
<i>Záložka Texty mailů .....</i>	<i>43</i>
<i>Popis údajů: .....</i>	<i>43</i>
<i>Požadavky uživatelů Můj vodoměr.....</i>	<i>45</i>



## Změny v dani z přidané hodnoty od 1.1.2024

V rámci daně z přidané hodnoty dochází od 1.1.2024 ke

- ➔ Zrušení druhé snížené sazby DPH
- ➔ Změně snížené sazby z původních 15% na 12%

Na základě těchto změn jsme provedli aktualizaci software SQL Ekonom v rámci verze 24.00 a vyšší. Po instalaci aktualizace SQL Ekonom 24.00 je nově upravený číselník

### Sazby DPH (účetnictví, číselníky)

V číselníku sazeb DPH je doplněna nová věta se sazbou DPH 12% od 1.1.2024. Sazba 15% je naopak ukončena k 31.12.2023. Totéž platí pro druhou sníženou sazbu DPH 10%, která je rovněž ukončena k datu 31.12.2023. Přesto je možné na obě sazby účtovat i v roce 2024 především z důvodu vyúčtování zaplacených záloh před 31.12.2023. Číselník můžeme upravit i při nastaveném účetním roce 2023. U nové sazby DPH 12% doporučujeme nastavení samostatného analytického účtu viz. obrázek.

% DPH	Označení sazby dph	Platí od data	Platí do data	Typ (Z,S)	Přechod z % DPH	Účet dph vstup	Účet dph výstup	Středisko dph vstup	Středisko dph výst
0	osvobozeno od dph	1.1.1990	31.12.2999	B	0			0	0
5	snížená sazba	1.1.1993	31.12.2007	S	5	343010	343010	0	0
22	základní sazba	1.1.1994	30.4.2004	Z	23	343020	343020	0	0
19	základní sazba	1.5.2004	31.12.2009	Z	22	343020	343020	0	0
9	snížená sazba	1.1.2008	31.12.2009	S	5	343010	343010	0	0
20	základní sazba	1.1.2010	31.12.2012	Z	19	343020	343020	0	0
14	snížená sazba	1.1.2012	31.12.2012	S	10	343014	343014	0	0
15	snížená sazba	1.1.2013	31.12.2023	S	14	343015	343015	0	0
21	základní sazba	1.1.2013	31.12.2999	Z	20	343021	343021	0	0
10	druhá snížená sazba	1.1.2015	31.12.2024	M	10	343010	343010	0	0
12	snížená sazba	1.1.2024	31.12.2999	S	15	343012	343012	0	0

Obrázek : Sazby DPH s nastavením pro rok 2024

### Účtová osnova (účetnictví, číselníky)

V účtové osnově doporučujeme nastavení nového analytického účtu sazbu DPH 12% platnou od 1.1.2024. U nového analytického účtu nastavíme druh všeobecné DPH zvlášť pro vstup a zvlášť pro výstupu podle číselníku druhy všeobecné DPH. Toto nastavení bude využíváno pro

daňové doklady účtované interním účetním dokladem nebo v bance. Číselník můžeme upravit i při nastaveném účetním roce 2023. Při nastavení roku 2024 se nový analytický účet přenesse do účtové osnovy 2024.

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro dané (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V/N)	Uvádět středisko (A/N)	Středisk
343012	Dan z přidané hodnoty	343012	Dan z přidané hodnoty	0	N	N	P	N	0

Obrázek : Účtová osnova a nastavení nového procenta DPH

## Nastavení úlohy (záložka Zálohy)

Pokud vystavujeme daňové doklady z přijatých záloh ve snížené sazbě nebo druhé snížené sazbě DPH, po vystavení všech daňových dokladů ze zaplacených záloh v roce 2023 změním procento DPH dle obrázku.

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro dané (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V/N)	Uvádět středisko (A/N)	Středisk
324343	Dph z DD z přijatých záloh		pro finanční účty						

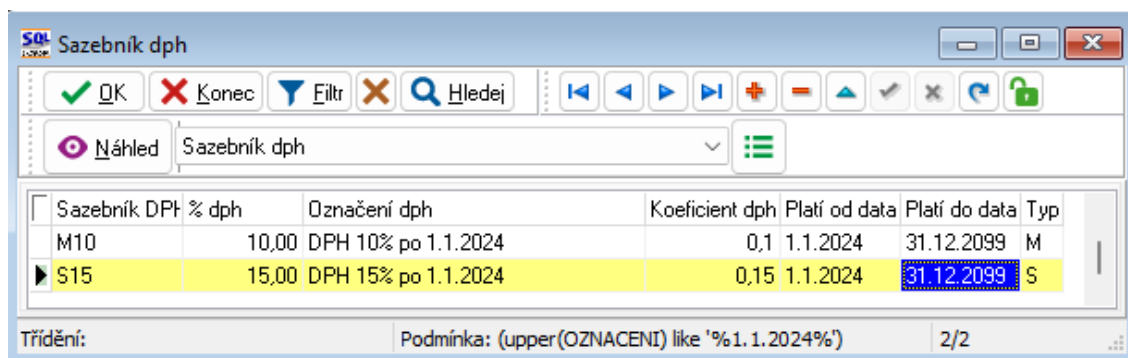
Obrázek : Nastavení úlohy s nastavením DPH pro výpočet DD ze záloh

## Sazebník DPH (vydané faktury, číselníky)

Po aktualizaci na novou verzi budou automaticky vytvořeny nové sazby DPH v číselníku sazebníku DPH. Původní sazby 10 % a 15 % budou ukončeny k datu 31.12.2023. Pokud budete po novém roce používat ještě staré sazby DPH (odečty záloh), je nutné vytvoření nového řádku v sazebníku DPH. Další možností by bylo prodloužit si původní sazby na další období. Protože se ale často používají sazby s kódem „S“, pak tato sazba by měla odpovídat aktuální sazbě.

V případě, že ještě fakturujete po novém roce staré faktury, pak systém vždy přebírá cenu bez DPH a cenu s DPH dopočítává dle sazby podle data plnění na dokladu.

Doporučené nastavení pro odečty záloh ve starých sazbách:



Sazebník DPH	% dph	Označení dph	Koefficient dph	Platí od data	Platí do data	Typ
M10	10,00	DPH 10% po 1.1.2024	0,1	1.1.2024	31.12.2099	M
S15	15,00	DPH 15% po 1.1.2024	0,15	1.1.2024	31.12.2099	S

## Přechod z 10% na 12% DPH od 1.1.2024

Pro spotřebitele je od data zdanitelného plnění 1.1.2024 vodné a stočné (dále plnění) zatíženo 12% DPH bez ohledu na to, za jaké období plnění vzniklo a takto musí být vyfakturováno.

Pro spotřebitele platící zálohy, je dle zákona o DPH (zákon č.235/2004 Sb, paragraf 37a) složitější metodika zdanění.

Do 31.12.2023 jsou zálohy zdaněny 10% a od 1.1.2024 pak 12% DPH. Proti zaplaceným zálohám se dle výše uvedeného zákona musí zúčtovat plnění, přičemž se postupuje od nejstarší zálohy, a to v cenách bez DPH.

Důsledek je ten, že v případě, že základ DPH z plnění nepřekročí základ DPH ze záloh zaplacených do 31.12.2023 (tedy zjednodušeně řečeno při velkém přeplatku), celé plnění přechází do 10% DPH. V opačném případě (opět zjednodušeně řečeno menší přeplatek, nebo nedoplatek) se část plnění ve výši záloh v 10% DPH zúčtuje v 10% DPH a teprve zbytek v 12% DPH.

Tedy obecně nyní při změně procenta DPH u vodného a stočného jsou zvýhodněni neplátcí DPH platící zálohy tím, že část plnění je zatíženo 10% DPH a zbytek 12% DPH. Při změně DPH z 15% na 10% v roce 2020 tomu bylo naopak.

Nejjednodušší z pohledu změny procenta DPH je provést vyúčtování s DUZP k 31.12.2023 s tím, že do vyúčtování jsou zahrnuty i platby záloh do tohoto data. V následném



vyúčtování pak bude jak plnění, tak zálohy v 10% DPH a nebude docházet k přesunům plnění mezi různými sazbami DPH.

Protože základ DPH se při zmíněných zúčtovacích operacích nemění, plátců DPH se znevýhodnění ani zvýhodnění nedotkne.

Výpočty při změně sazby DPH										
<b>1. Velký přeplatek</b>										
Zálohy 300.000 bez DPH, přeplatek 150.000 bez DPH (plnění 150.000), celý přeplatek zúčtován ve staré sazbě DPH										
Období	% DPH	Zálohy			Vyúčtování			CELKEM		
		Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH
2023_11	10	-100 000	-10 000	-110 000	100 000	10 000	110 000	0	0	0
2023_12	10	-100 000	-10 000	-110 000	50 000	5 000	55 000	-50 000	-5 000	-55 000
2024_01	12	-100 000	-12 000	-112 000	0	0	0	-100 000	-12 000	-112 000
<b>CELKEM</b>		<b>-300 000</b>	<b>-32 000</b>	<b>-332 000</b>	<b>150 000</b>	<b>15 000</b>	<b>165 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-17 000</b>	<b>-167 000</b>
<b>2. Menší přeplatek</b>										
Zálohy 300.000 bez DPH, přeplatek 50.000 bez DPH (plnění 250.000), přeplatek zúčtován v obou sazbách DPH										
Období	% DPH	Zálohy			Vyúčtování			CELKEM		
		Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH
2023_11	10	-100 000	-10 000	-110 000	100 000	10 000	110 000	0	0	0
2023_12	10	-100 000	-10 000	-110 000	100 000	10 000	110 000	0	0	0
2024_01	12	-100 000	-12 000	-112 000	50 000	6 000	56 000	-50 000	-6 000	-56 000
<b>CELKEM</b>		<b>-300 000</b>	<b>-32 000</b>	<b>-332 000</b>	<b>250 000</b>	<b>26 000</b>	<b>276 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>-6 000</b>	<b>-56 000</b>
<b>3. Nedoplatek</b>										
Zálohy 300.000 bez DPH, nedoplatek 150.000 bez DPH (plnění 450.000), zohledněny obě sazby DPH										
Období	% DPH	Zálohy			Vyúčtování			CELKEM		
		Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH	Základ DPH	Částka DPH	Včetně DPH
2023_11	10	-100 000	-10 000	-110 000	100 000	10 000	110 000	0	0	0
2023_12	10	-100 000	-10 000	-110 000	100 000	10 000	110 000	0	0	0
2024_01	12	-100 000	-12 000	-112 000	250 000	30 000	280 000	150 000	18 000	168 000
<b>CELKEM</b>		<b>-300 000</b>	<b>-32 000</b>	<b>-332 000</b>	<b>450 000</b>	<b>50 000</b>	<b>500 000</b>	<b>150 000</b>	<b>18 000</b>	<b>168 000</b>

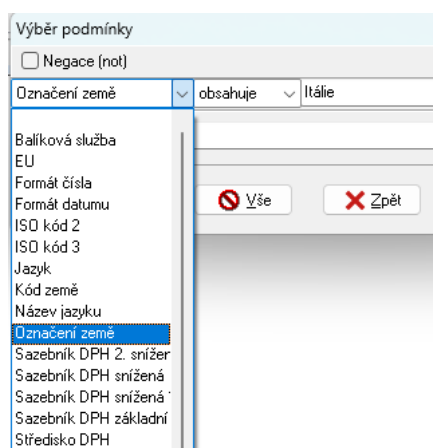
### Změna DPH u nevyúčtovaných odečtů z roku 2023.

Po přechodu na rok 2024 a přenosu nevyúčtovaných odečtů do prvního období v novém roce musíme změnit u těchto odečtů (pokud takové existují) procento DPH z 10% na 12%. Změnu provedeme v nabídce Odečty vodoměrů \ Akce \ Nastav novou sazbu DPH u starých odečtů. Při dotazu na období zadejte aktuální období, které máte nastaveno ve vodném a stočném.

## Obecné vlastnosti

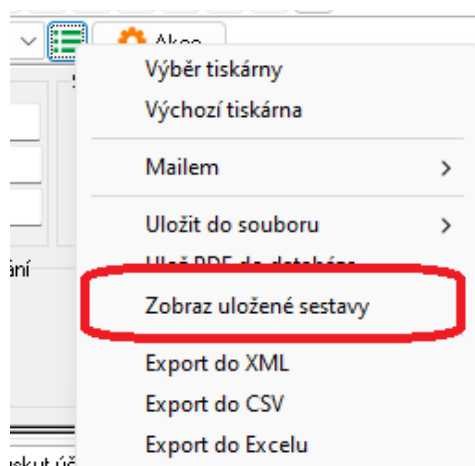
### Setřídění položek při filtrování

Při filtrování jsou nyní otevřené položky pro filtrování automaticky abecedně seřazeny.




### Zobrazení uložených sestav

V případě, že máte zakoupen modul dokumentů a provádíte si uložení tiskových sestav do databáze, pak v menu pod zeleným tlačítkem u výběru sestav máte nyní novou funkci, a to je možnost otevření uložených sestav z formuláře, který máte právě otevřen.



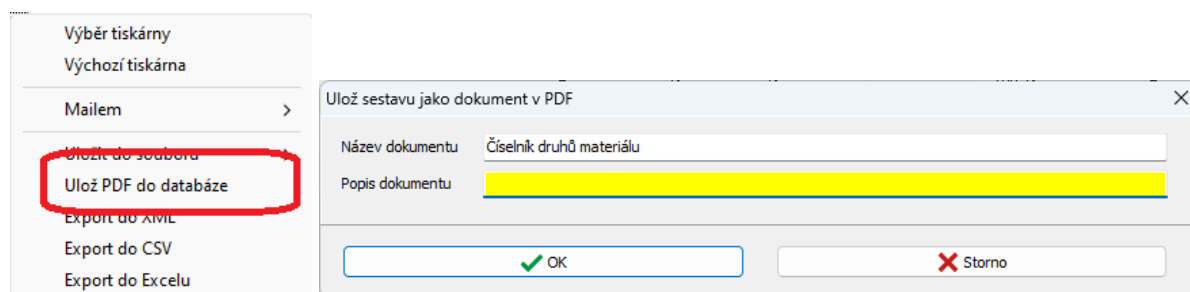


## Rychlé odeslání PDF mailem

V aktuální verzi je nyní možné použití klávesové zkratky Ctrl-E pro rychlejší odeslání tiskové sestavy mailem. Tedy není nutné provést výběr pomocí myši přes tlačítko .

## Ukládání tiskových sestav do databáze dokumentů

V případě, že máte zakoupen modul Dokumentů, pak je možné vybrané tiskové sestavy (v novém generátoru sestav Fast Report) ukládat do této databáze pro zpětnou možnost jejich zobrazení.



Obrázek: Uložení obrázku PDF do databáze dokumentů

Tyto uložené sestavy je následně možné prohlížet v existujícím modulu v menu Manažer / Dokumenty / Prohlížení dokumentů v databázi. V tomto modulu se dají tiskové sestavy hledat dle uživatele, který sestavu vytvořil, podle času vytvoření, ale i dle modulu, názvu dokumentu, případně jeho popisu.

## Adresář

### Texty upomínek

V globálním nastavení je nyní možné nastavit vlastní texty, které budou tištěny na hromadné upomínce. Přednastaveny jsou nyní texty, které byly do předcházející verze napevno dány v tiskové sestavě upomínek. Nyní je tedy možné tyto texty libovolně upravit.

V případě, že máte vytvořeny speciální tiskové sestavy hromadných upomínek, pak tyto texty nemají na Vaše speciální formuláře vliv.

Zálohy	
Zaokrouhlení	Hladiny splatnosti
Účet zaokrouhlení 604000	Neuhrazeno do 30
Středisko 510	Neuhrazeno do 60
Zakázka 0	Neuhrazeno do 90
Zaokrouhlení na spol. účet? (A/N) N	Neuhrazeno do 180
Číslo smlouvy pro pohledávky	Neuhrazeno do 300
	Neuhrazeno přes 301

Vystavení penalizační faktury  
Druh položky faktury pro penalizaci 1 Odpočet zálohy

Umožnit změnu variabilního symbolu od čísla faktury? (A/N) A  
Při vystavení faktury vkládat i číslo karty? (A/N) A

**Text upomínky před položkami**  
Zjišťujeme, že jste dosud neuhradili níže uvedené faktury. Upozorňujeme Vás, že pokud uvedené závazky neuhradíte nejpozději do 15 dnů od data vystavení této upomínky, vystavujete se riziku penalizace poplatku z prodloužení dle platných předpisů občanského zákoníku.

**Text upomínky za položkami**  
V případě, že jste výše uvedené závazky v období mezi vystavením této upomínky a jejím obdržením Vámi, již uhradili, považujte tuto upomínku za bezpředmětnou. Pokud jste uvedené faktury neobdrželi, kontaktujte nás.

### Nová služba ARES

V nové verzi systému SQL ekonom je implementována nová verze registru ARES. Původní služba tohoto systému končí k 1.1.2024. Proto jsme upravili funkčnost na novou službu. Vlastní funkčnost by měla být shodná s původní službou. Malé změny však mohou být v natahovaných skutečnostech. Nový ARES již neřeší registraci pro fyzické osoby, ale pouze pro právnické osoby. Také systém může jinak natahovat městské části velkých měst. Tedy název obce může být nyní doplněn i o městskou část a naopak může chybět číselné označení městské části. Tedy např. v původní verzi systému byla obec natažena jako „Praha 3“ a v nové verzi bude „Praha Žižkov“.

### Poznámka u sídel firem

V adresáři je nyní možné v záložce „Sídla“ zadávat položku „Poznámka“. Následně je možné tuto poznámku vidět v okně při výběru sídla firmy do dokladů. Poznámku si můžete naplnit libovolným textem, který Vám pomůže zvolit správné sídlo pro daný doklad.

## Vydané faktury

### Tisk saldokonta

Při tisku saldokont vydaných faktur nyní systém při zpětném vytištění upravuje i datum platby. Dosud systém upravoval pouze částku saldokonta a datum nechal dle poslední platby. Nyní tedy je i datum zaplacení dopočítán na poslední platbu před období, které je zobrazováno.

### Hromadné odesílání faktur po dávkách

V případě, že odesíláte faktury mailem ve velkém počtu najednou, pak se mohlo stát, že Váš poskytovatel mailu tyto faktury nebyl schopen odeslat, případně to některý mailový server vyhodnotil jako SPAM. V tomto případě je možné v globálním nastavení si nastavit odesílání mailů po dávkách, případně s časovou prodlevou. Nyní tedy máte možnost provést nastavení buď časové prodlevy mezi maily nebo nastavení maximálního počtu mailů v jedné dávce. Je možné i kombinovat oba parametry.

V případě nastavení prodlevy systém po odeslání mailu do mailového programu počká zadaný počet sekund a teprve pak vytvoří další mail.

Pokud nastavíte dávku na nenulový počet, pak systém při nastavení hromadného mailování rozdělí vybrané faktury do dávek podle tohoto nastavení. Následně pro skutečném odeslání systém provede odeslání první dávky a poté export mailů ukončí. Při druhém spuštění systém provede export druhé dávky atd.

The screenshot shows a settings window with several tabs: Globální, Pomocná nastavení, Účetnictví, EET, Adresář, Došlé f., Banka, and P. The 'Pomocná nastavení' (Auxiliary settings) tab is active. It contains a section for 'Nastavení proxy připojení (globální pro všechny)' with fields for Server, Port, Uživatelské jméno, and Heslo. Below this is another section for 'Pomocná nastavení' with a dropdown for 'Ukončovací znak CSV' set to 'Tabulátor'. Two settings are highlighted with a red rectangle: 'Prodleva mezi jednotlivými maily u hromadného mailování' set to 3, and 'Maximální dávka mailů u hromadného mailování' set to 50.

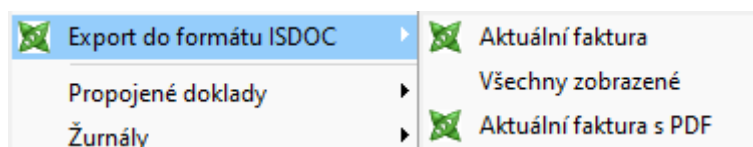
Obrázek: Nové možnosti hromadného odesílání faktur



## Hromadný export do ISDOC a export i s náhledem faktury v PDF

V nové verzi systém umožňuje pod tlačítkem Akce provést export do formátu ISDOC i hromadně. V tom případě se systém zeptá na složku, kam budou faktury vyexportovány a provede vlastní export všech faktur. Formát ISDOC dosud umí pouze exportovat 1 fakturu do 1 souboru.

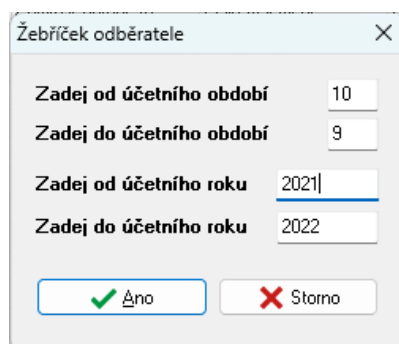
Další novinkou je možnost exportu faktury i s náhledem PDF. Systém v tomto případě vytvoří běžný ISDOC a zároveň vytvoří PDF fakturu z aktuálně vybrané tiskové sestavy a toto vše vloží do souboru typu ISDOCX. Tento soubor je možné následně odeslat zákazníkovi. V případě, že máte zakoupen modul Dokumentů a faktura ve formátu PDF již existuje jako uložený dokument, pak systém netvoří nový dokument, ale použije tento již vygenerovaný.



Obrázek: Export do formátu ISDOC

## Žebříček odběratelů za více let

Funkce žebříčku odběratelů umí nyní vytvoření seznamu za více let a zároveň umožňuje tvorbu i za období např. roku ale v jiném než kalendářním období. Tedy např. za období od 10/2022 do 9/2023. Předcházející verze v tomto případě požívala obě období jako výběrové v každém roce, a tedy takto vybrané období v minulých verzích nezobrazilo žádná data.



Obrázek: Žebříček odběratele

## Vodné a stočné

### Parametry pro vyúčtování

V parametrech pro vyúčtování je doplněn nový přepínač Odečítat zálohy na nulovém odečtu. V případě, že u tohoto údaje nastavíme hodnotu N, potom program nebude provádět hromadný odečet uhrazených záloh na odečtech bez částky k fakturaci.

Období pro vyúčtování

Období vyúčtování: Rok 2023, Období 8, Typ vyúčtování (M.C.P.F.) R

Fakturace: Kód položky počátek 0, Kód položky konec 0, Vodoměr na odběrném místě (A/N) N, % zálohy platební kalendář 100, Výpočet záloh pl.kalendář podle m3 (A/N) N, Pořízení záloh v hodnotách s DPH (A/N) A, Odpověď v m3 pro zrušení spotřeby podnikových vodoměrů 30, Koefficient srážkový úhm 0,0000, Aut.změna textu fakturace (A/N) A, Vodné/Stočné/Vše dle typu sazby N, Číslo platebního kalendáře 9, Dědičit zálohy u nulového odečtu (A/N) A

Dálší údaje: Splatnost složenky 30.4.2013, Zákaz účtování pod minimální odběr 1, Počet splátek dle platebního kalendáře 0, Účtování dle lokality (A/N) N, Krácení paušálů dle dní (A/N) A, Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování (A/N) A, Blokování odečtů po vystavení DD (A/N) A, Řada daňové doklady z příj. záloh 9, Řada daňové faktury 1, Pořadí v cyklu doplňovat dle řp (A/N) A, Účtovat odečty s nulovou spotřebou (A/N) N, Automatická oprava var. symbolu v plat.kalendářích (A/N) N, Implicitní sektor odběrného místa 1, Změna období při fakturaci (A/N) A, Fakturace dělená dle cyklů (A/N) A, Automatický výpočet variabilního symbolu (A/N) A, Forma úhrady pro přeplatky do složenek, Kontrola zdanění záloh (A/N) N

Koefficient spotřeby pro upozornění nad limit 1,00, Vodné (V)/ Stočné (S)/Vše (O) 0, Typ sazby 11, Obec 1, Tisknout platební kalendář s fakturou (A/N) A, Zobrazit pl.kalendář na fakturě od dalšího měsíce (A/N) N, Bank. účet agregace 1 24436431, Aktualizace přířítí revize vodoměru dle montáže (A/N) N, Cena 1 za složenku na poštu do Kč 30,00 5000, Cena 2 za složenku na poštu do Kč 40,00 50000, Odpověď podružnosti přímo na odběrném místě (A/N) N, Řada účetních dokladů pro vzá. zápočty (TRIADA) 1, Řada účetních dokladů pro DD ze záloh (TRIADA) 3, Výběr účtování skutečnost/paušál vodné (A/N) N, Výběr účtování skutečnost/paušál stočné (A/N) N, Implicitní plomba montážní 4.20.02, Implicitní plomba cepchovaci, Konstantní symbol pro inkaso záloh 0308

Export do IS Fenix: Kód DPH FD, Kód DPH SRO nad 10 tis. Kč, Zákazka, Zákazka SRO nad 10 tis. Kč

Text email pro složenky

Aktuální rok Aktuální měsíc Kód položky počátek Kód položky konec Typ odběru Splatnost složenky Datum zdaněného přehřní složenky Počet splátek dle platebního kalendáře Zákaz účtování pod minimální odběr Účtování dle lokality (A/N) Krácení paušálů dle dní Fakturace pouze za akt.období (A/N)

Třídění: Podmínky: 1/1

Obrázek: Parametry pro vyúčtování

## Odběrná místa

### Automatické ukládání do historie smluv při změně odběratele

V odběrných místech v nové verzi software automaticky nabízí uložení stavu odběrného místa do historie smluv při změně odběratele – plátce. Toto řešení usnadňuje uživateli ovládání programu. V historii smluv u odběrného místa lze následně jednoduše dohledat historii odběratelů včetně důvodů změn.

**Odběrná místa - ulož stav do historie**

Datum změny: 5.11.2023  
Důvod změny:

Chcete vygenerovat nové číslo smlouvy? (A/N)

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000001	10503773	25	F	0,00	0,00
20031480	10503773	13	F	100,00	100,00
20031490	10503773	13	F	146,94	146,94
20031500	10503773	13	F	101,22	101,22
20031510	10503773	13	F	89,25	89,25
20031520	10503773	13	F	47,30	47,30
20031530	10503773	13	F	143,56	143,56
20031640	10503773	13	F	58,00	58,00
20031650	10503773	13	F	142,00	142,00
20031660	10503773	13	F	103,00	103,00
20031670	10503773	13	F	103,00	103,00
20032310	10503773	13	F	157,00	157,00
20032660	10503773	13	F	0,00	0,00
20032840	10503773	13	F	0,00	0,00

Obrázek : Odběrná místa a automatická nabídka záznamu do historie smluv

U tabulek vodoměrů, odběrných míst a odečtů vodoměrů můžeme přes nabídku Akce nově zobrazovat žurnály změn, které byly provedeny v předchozích dnech, týdnech či letech. Pomocí žurnálů můžeme zjistit kdo, kdy a co na daném záznamu změnil. Tyto informace nám pomáhají k zjištění případných příčin chybných stavů.



## Žurnály historie změn na odběrných místech, vodoměrech a odečtech

**Odběrná místa - žurnál změn**

DATUMCAS	UZIVATEL_ZMENA	UPD	ODBERMISTO	UZIVATEL_ID	MAJITEL_ID	ADRESAT_ID	NAZEVUMISTENI
3.8.2023 14:35:09	SYSDBA	N	1000001	68	68	68	68 VS -2
27.8.2023 13:02:44	SYSDBA	N	1000001	68	68	68	68 VS -2
27.8.2023 13:02:44	SYSDBA	O	1000001	68	68	68	68 VS -2
5.11.2023 18:33:02	SYSDBA	O	1000001	68	68	68	68 VS -2
5.11.2023 18:33:02	SYSDBA	N	1000001	114	114	114	114 VS -2

Podmínka: ((Id\_odbemisto=48438383)) and (upper(UZIVATEL\_ZMENA) like '%SYSDBA%') 2/6

Obrázek : Žurnály změn v odběrných místech

## Informace o poslední fakturaci na odběrném místě

Na odběrném místě v záložce Doplnující údaje máme nově informaci o poslední vystavené faktuře z odečtů k danému odběrnému místu. Podrobnější informace o jednotlivých fakturách dále najdeme v nabídce Akce u odběrného místa.

The screenshot displays the 'Číselník odběrných míst' window. The 'Majitel' section shows internal number 10503773 and address 'Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou'. The 'Adresát' section shows the same details. The 'Sumarizace za období' table shows 'Odečet stočné m3' and 'Odečet vodné m3' both at 261.00. The 'Poslední faktura' is 120230134. Below is a table of meters:

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Typ sazby	Typ vyučtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné	Celkem stočné	Číslo vodoměru	Výrobní číslo
1000001	10503773	25	F	0,00	0,00	0,00	110035887	110035887
20031480	480517	13	F	100,00	3 882,00	4 206,00	1708519	1708519
20031490	480517	13	F	146,94	5 704,21	6 180,30	1269316	1269316
20031500	480517	13	F	101,22	3 929,36	4 257,31	48115665	48115665
20031510	480517	13	F	89,25	3 464,68	3 753,86	9213409	9213409
20031520	480517	13	F	47,30	1 836,19	1 989,44	49168851	49168851
20031530	480517	13	F	143,56	5 573,00	6 038,13	8696317	8696317
20031640	480517	13	F	58,00	2 251,56	2 439,48	4373042	4373042
20031650	480517	13	F	142,00	5 512,44	5 972,52	1064175	1064175
20031660	480517	13	F	103,00	3 998,46	4 332,18	8616066	8616066
20031670	480517	13	F	103,00	3 998,46	4 332,18	9448047	9448047
20032310	480517	13	F	157,00	6 217,20	6 805,95	13047643	13047643

Obrázek: Odběrná místa a informace o poslední fakturaci

## Typ nemovitosti a počet bytových jednotek

The screenshot shows the 'Typ nemovitosti' window with a list of property types:

- 1. Rodinný dům
- 2. Bytovka
- 3. Hospodářské stavení
- 4. Chata

Číselník odběrných míst

OK Konec Filtr Hledej

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnující údaje Srážková voda + ostatní Zálogy + techn. údaje Poznámka Doplnující údaje II Volitelné údaje

Technické parametry pro zapojení  
 Druh zjišťování odběru vodného  
 Druh zjišťování odběru stočného  
 Roční limit odběru (m3/rok) 0 Minimální odběr (m3/rok) 0  
 Kapacita vodoměru (m3/hod) 0  
 Profil přípojky  
 Materiál přípojka  
 Materiál přípojka v zemi  
 Typ zpětné klapky vodoměr  
 Typ vodovodní přípojky  
 Limit dodávky m3/rok/den/sec  
 Typ kanalizační přípojky  
 Požární průtok (A/N)  
 Sdružená přípojka  
 Uzavřít před vodoměrem (A/N/?)  
 Uzavřít za vodoměrem (A/N/?)

Agregované zálody - platební kalendář  
 Variabilní symbol 1000001  
 Číslo platebního kalendáře 9 | měsíční platební kalendář 2023  
 Agregovaná splátka vodné 0,00 Kč 0,00 m3  
 Agregovaná splátka stočné 0,00 Kč 0,00 m3  
 Agregovaná splátka celkem 0,00 Kč 0,00 m3  
 Platební kalendář (A/N) N nad10 tis. Kč (A/N) N  
 Forma úhrady záloha  
 Agregovaná záloha (A/N) N  
 Datum výpočtu zálohy  
 Hlavní odběrné místo agregace N

Typ nemovitosti 2 Bytovka  
 Počet bytových jednotek 20  
 Období posledního vyúčtování 8 2023

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000001	10503773	přípojka v šachtě	(BLOB)	25	F	0,00	
20031480	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	100,00	3 882
20031490	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	146,94	5 704
20031500	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	101,22	3 925
20031510	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	89,25	3 464
20031520	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	47,30	1 836
20031530	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	143,56	5 571
20031640	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	58,00	2 251
20031650	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	142,00	5 512
20031660	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	103,00	3 936
20031670	480517	přípojka v šachtě	(BLOB)	13	F	103,00	3 936

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace | Dokumenty | Čísla popisná | Dispečink | Majetek | Historie odečetů | Jednání

Trídění: Podmínka: 1/790

Obrázek : Typ nemovitosti a počet bytových jednotek na odběrném místě



## Odečty vodoměrů

### Dílčí ukládání změn paušálních výpočtu na odečtech za část vyúčtovacího období

V odečtech vodoměrů jsou od nové verze zobrazeny pro kontrolu informace o celkovém počtu m<sup>3</sup> vodného a stočného za rok uložené na odběrném místě v případě účtování vodného a stočného paušální částkou. Vedle těchto údajů je uložen i počet připojených osob. Uvedená změna umožňuje uložení dílčích odečtů se změnami v počtech připojených osob bez nutnosti dílčí fakturace.

**Základní údaje**

Odběrné místo: 1000001  
 Číslo vodoměru: 110035887  
 Výrobní číslo: 110035887  
 Číslo odečtu/Pořadí den: 13294 / 7  
 Čp Vodné/Stočné/Obě: 333 / R / 0 F

**Stav vodoměru**

Předchozí stav v m<sup>3</sup>: 9 000,00  
 Nový stav v m<sup>3</sup>: 9 003,00  
 Spotřeba vodné m<sup>3</sup>: 3,00  
 Spotřeba stočné m<sup>3</sup>: 0,00

**Vyúčtování**

Období od: 1.1.2023 do: 5.11.2023 / 309  
 Celkem cena vodné v Kč: 146,40  
 Celkem cena stočné v Kč: 0,00  
 Celkem Kč s DPH: 161,04

**Číslo faktury**: N  
 Datum vystavení:   
 Datum DUZP:   
 Datum úhrady:   
 Úhrazeno v Kč:   
 Zbývá k úhradě:   
 Číslo složenky:   
 Úhrada složenka:   
 Úhrada snímač: 0,00

**Demoviz vodoměru bez odečtu**

Paušál vodné/stočné: 1  
 Počet připojených osob: 1  
 Paušál vodné dle OM: 0  
 Paušál stočné dle OM: 36

Vystav fakturu (A/N)	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Firma plátce	Ulice,čp	Předchozí stav v m <sup>3</sup>	Nový stav v m <sup>3</sup>	Čp	Název ulice
A	48034080	2338106	13286	1.1.2023	26.3.2023	Softbit software	Hřbitovní 316	716,00	733,00	316	Panská
A	48034100	15968074	13288	1.1.2023	29.3.2023	Softbit software	Šlukovská 339	15,00	19,00	339	Panská
A	48034590	5405418	13290	1.1.2023	26.3.2023	Softbit software	Vlémovská 569	1 592,00	1 613,00	569	Panská
A	48036970	7454562	13291	1.1.2023	3.7.2023	Softbit software	Vlémovská 304	474,00	435,00	304	Panská
A	48036970	7454562	13292	1.1.2023	3.7.2023	Softbit software	Vlémovská 304	435,00	440,00	304	Panská
N	1000001	110035887	13293	20.10.2022	31.12.2022	Softbit software	Panská 1492	8 739,00	9 000,00	333	Panská
N	1000001	110035887	13294	1.1.2023	5.11.2023	Softbit software	Panská 1492	9 000,00	9 003,00	333	Panská
N	1000001	110035887	13295	6.11.2023	20.11.2023	Softbit software	Panská 1492	9 003,00	9 005,00	333	Panská
N	1000001	110035887	13296	21.11.2023	30.11.2023	Softbit software	Panská 1492	9 005,00	9 010,00	333	Panská

Obrázek: Odečty vodoměrů a pevné uložení paušální částky dle počtu připojených osob

## Odečty se srovnáním spotřeby na minulých odečtech

V odečtech vodoměrů na záložce Adresy + ostatní jsou doplněny údaje se srovnáním spotřeby za minulé období s aktuálním včetně procentuálního rozdílu. Ve stejné záložce je zobrazen i typ porřízení odečtu.

**Základní údaje**

Uživatel - plátce  
**Interní číslo** 10503773  
 IČ/Rodné číslo 10503773  
 Dič CZ6512081224  
 Solbit software  
 Panská 1492  
 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Majitel  
**Interní číslo** 10503773  
 IČ/Rodné číslo 10503773  
 Dič CZ6512081224  
 Solbit software  
 Panská 1492  
 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Adresát  
**Interní číslo** 10503773  
 IČ/Rodné číslo 10503773  
 Dič CZ6512081224  
 Solbit software  
 Panská 1492  
 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Výběr účtování skutečnost/pausál  
 Výběr účtování skutečnost/pausál vodné (A/N) N  
 Výběr účtování skutečnost/pausál stočné (A/N) N

Rozdělení spotřeby dle období v m3  
 Rozdělení vodné m3 0,00  
 Rozdělení stočné m3 0,00

Kontakty  
 Telefon plátce  
 Email plátce

Poznámka vodoměry pohyb

**Srovnání spotřeby minulý rok/aktuální odečet**

	Spotř. min. období	Spotř. akt. období	Rozdíl	% změna
vodné v m3	0,00	3,00	3,00	0,00
stočné v m3	0,00	0,00	3,00	0,00

Sektor odběrné místo 7  
 Naše vodojemy

Typ porřízení odečtu vodoměru  
 Hromadné vystavení odečtů dle cyklů

Vystav fakturu (A/N)	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Firma plátce	Ulice,čp	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3	Čp	Název ulice
A	48034080	2338106	13286	1.1.2023	26.3.2023	Solbit software	Hřbitovní 316	716,00	733,00	316	Panská
A	48034100	15968074	13288	1.1.2023	29.3.2023	Solbit software	Šlukovská 339	15,00	19,00	339	Panská
A	48034590	5405418	13290	1.1.2023	26.3.2023	Solbit software	Válemovská 569	1 592,00	1 613,00	569	Panská
A	48036970	7454562	13291	1.1.2023	3.7.2023	Solbit software	Válemovská 304	474,00	435,00	304	Panská
A	48036970	7454562	13292	1.1.2023	3.7.2023	Solbit software	Válemovská 304	435,00	440,00	304	Panská
N	1000001	110035887	13293	20.10.2022	31.12.2022	Solbit software	Panská 1492	8 739,00	9 000,00	333	Panská
<b>N</b>	<b>1000001</b>	<b>110035887</b>	<b>13294</b>	<b>1.1.2023</b>	<b>5.11.2023</b>	<b>Solbit software</b>	<b>Panská 1492</b>	<b>9 000,00</b>	<b>9 003,00</b>	<b>333</b>	<b>Panská</b>
N	1000001	110035887	13295	6.11.2023	20.11.2023	Solbit software	Panská 1492	9 003,00	9 005,00	333	Panská
N	1000001	110035887	13296	21.11.2023	30.11.2023	Solbit software	Panská 1492	9 005,00	9 010,00	333	Panská

Odečty Sumář nevýúčtovaných odečtů Snímací data Odečty záloh Historie odečtů

Třídění: CODECET Podmínka: 145/147

Obrázek : Odečty vodoměrů a srovnání spotřeb z minulým obdobím

## Statistiky odběrů

V rámci výstupních statistik jsme software nově doplnili o zpracování podkladů pro roční statistické výkazy, které obsahují mimo jiné i počty vodovodních a kanalizačních přípojek, celková fakturace vodného a stočné apod.

Sektor	Označení sektoru	Typ sektoru (D,P,Z,O)
1	obyvatelstvo	D
2	průmysl	P
3	zemědělství	Z
4	služby	O
5	státní správa	O
6	nájemní byty	D
7	naše vodojemy	0

Obrázek : Sektory odběrných míst a nastavení typu sektoru

**Cyklus a období**  
 Cyklus: 1000  
 Vodojemy - vrtý  
 Od období: 1  
 Do období: 12  
 Rok: 2023

**Počty**  
 Počet osob připojených na kanalizaci: 0  
 Počet osob připojených na vodovod: 2  
 Počet kanalizačních přípojek: 0  
 Počet vodovodních přípojek: 1

Kategorie	Value
Domácnosti	296,41
Průmysl	0,00
Zemědělství	0,00
Ostatní	0,00
<b>Celkem</b>	<b>296,41</b>
Srážková voda	0,00

Kategorie	Value
Domácnosti	0,00
Průmysl	0,00
Zemědělství	0,00
Ostatní	0,00
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>
Srážková voda	0,00
Pevná složka stočné	0,00

Kategorie	Value
Domácnosti	271,00
Průmysl	0,00
Zemědělství	0,00
Ostatní	0,00
<b>Celkem</b>	<b>271,00</b>

Kategorie	Value
Domácnosti	12 890,72
Průmysl	0,00
Zemědělství	0,00
Ostatní	0,00
<b>Celkem</b>	<b>12 890,72</b>
Pevná složka vodné	0,00

Cyklus	Název cyklu	Od období	Do období	Rok	Počet osob kanalizace	Počet osob vrt
1000	Vodojemy - vrtý	1	12	2023	0	0
2000	BaMH vodoměry	1	12	2023	2	2
3000	Městské vodoměry	1	12	2023	0	0
4000	Organizace vodoměry	1	12	2023	1	1
4800	Občanské vodoměry	1	12	2023	1	1
4801	Občanské paušály	1	12	2023	41	41
4803	Chalupářské paušály	1	12	2023	0	0
4804	Chalupářské vodoměry	1	12	2023	0	0

Obrázek : Statistiky odběrů za vybrané období



## SMS z SQL ekonomu

Systém SQL ekonom nyní umožňuje zasílání SMS přímo z prostředí SQL ekonomu. Jedná se o propojení s poskytovatelem BulkGate.

### Nastavení funkce SMS

Pro správné nastavení funkce SMS je nutné provést 2 registrace. Jedna se provádí na webu poskytovatele BulkGate, čímž dostanete 2 identifikační údaje, a to Aplikační ID a Aplikační token. Tyto údaje zadáte do označených položek v globálním nastavení. Je nutné následně do vytvořené peněženky zaslat i nějaké peníze, které budou postupně při odesílání SMS odečítány.

Druhá registrace se provádí na webovou službu firmy Softbit, což se provede pomocí přihlašovacího mailu a hesla. Po zadání se provede aktivace pomocí tlačítka „Nová registrace“. Následně po úspěšné registraci je možné provést zkušební přihlášení, které by mělo proběhnout správně.

Následně je nutné ještě provést určitá nastavení pro datové komunikace se správcem sítě a správcem webové služby Softbit. Poté by již systém měl být funkční.

The screenshot shows a web interface for configuring various system settings. At the top, there are tabs for different categories: Adresář, Došlé f., Banka, Pokladna, Vydané f., Majetek, Sklad, Prodej, Odbyt, Zálohy, and Automatické akce. Below these are several input fields for 'jednotlivé kritéria ISD' (individual ISD criteria) such as cena, kvalita, rychlost, reklamace, komunikace, and plnění termínů. To the right, there are sections for 'Cesty pro uložení dokumentů' (paths for document storage) and 'Telefony' (phones), including a field for 'Telefonní kód země (420)' set to 420. Below that is a 'Credit Check' section with fields for 'Přístupový kód', 'Aktualizovat po' (set to 365 dnech), 'Přihlašovací jméno', and 'Heslo'. The 'SMS nastavení BulkGate' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Aplikační ID' (20464), 'Aplikační token' (N8b4Y8Zw/Vob4CrzeZdP8PMvCKIDDmTEbp), 'Přihlašovací mail' (radim.holy@softbit.cz), and 'Heslo' (represented by a series of dots). At the bottom of this section are two buttons: 'Nová registrace' and 'Zkušební přihlášení'.

### Číselník druhů odeslání

V tomto číselníku se nastavují možnosti odesílání SMS. V podstatě se zde nastavuje, jestli SMS budou s diakritikou nebo bez. A také se nastavuje základní způsob komunikace.

Druh	Popis druhu odeslání SMS	Typ SMS	Diakritika
C	Běžné odeslání česky	Systémové číslo	A
B	Běžné odeslání bez diakritiky	Systémové číslo	N

## Číselník textů SMS

Tento číselník slouží pro nastavení šablon pro jednotlivé SMS odesílané z SQL ekonomu. Zde je možné nastavit i různé zástupné znaky, kdy např. u faktury je možné v místě, kam chcete zapsat částku zapsat znaky #k, který bude následně v dané SMS nahrazen skutečnou částkou z faktury.

Modul	Znaky nahrazené v SMS textem	Číslo dokladu	#c	Částka	#k
Vydaná faktura		Jméno uživatele	#u	Oslovení	#o
Faktura	Fakturace	Datum	#d		

Dobrý den #o, posíláme Vám fakturu č. #c na částku #k ze dne #d  
S pozdravem #u

Modul	Typ SMS	Název typu
Vydaná faktura	Faktura	Fakturace

## Číselník druhů kontaktů

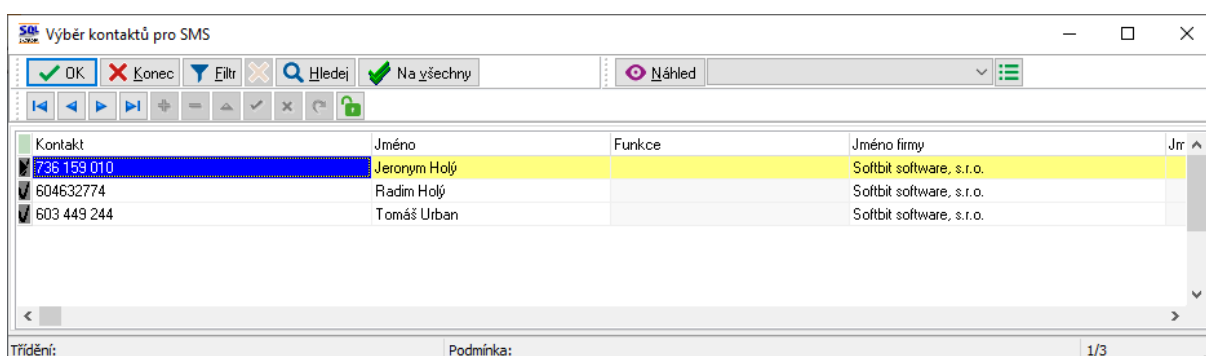
V číselníku druhů kontaktů je nyní nový přepínač, kterým je nutné provést nastavení jaké druh kontaktu je nastaven pro SMS. Tedy pokud není žádný druh nastaven, pak systém nebude umět žádné SMS automaticky odesílat. Následně se tento druh musí nastavit k jednotlivým kontaktům v číselníku firem.

Kód	Název druhu kontaktu	Fakturac.	SMS
ES	le-shop		N
NA	Pronájem		
ND	Prodej náhradních dílů		A
NE	Nezařazené		
PS	Prodej strojů		A
SA	Saldo	A	

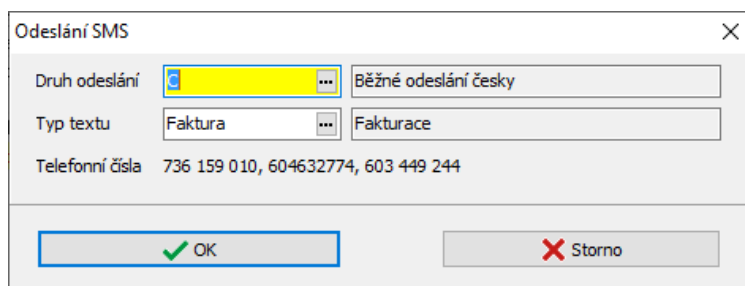
Typ	Druh	Kontakt
W	NE	www.softbit.CZ
T	ND	604632774
T	ND	746 159 010
T	ND	603 449 244
E	ND	radim.holy@softbit.cz

## Odeslání SMS

Poté co je v určitém modulu možnost odeslání SMS nastavena je možné nejčastěji z menu Akce spustit funkci pro odeslání SMS. Systém nejprve zjistí na jaké telefonní čísla je možné posláni SMS a v případě, že je jich více zobrazí možnost výběru. Výběr můžete provést několika způsoby. Pokud chcete poslat pouze na jedno číslo, pak se stačí na daný kontakt postavit a zvolit OK. Pokud chcete poslat na všechny, je možné použití tlačítka „Na všechny“, čímž se provede označení zatržítkem v prvním zeleném sloupci seznamu. Následně je možné případně nějaké kontakty zrušit kliknutím na toto zatržítko.



Po výběru telefonních čísel se zobrazí výběr druhu odeslání a textu. Po výběru a potvrzení systém již vytvoří vlastní věty pro odeslání SMS a otevře se modul SMS.



## Vlastní modul SMS

V tomto modulu se vytvoří SMS z jednotlivých modulů, případně je zde možné SMS vytvořit ručně. Zde se již může daná SMS nastavit k odeslání buď zápisem položky Odeslat na A, případně pomocí tlačítka „Odeslat SMS“, případně „Odeslat všechny SMS“. Pokud se použije pouze zápis v položce „Odeslat“ na A je nutné ještě spustit vlastní komunikaci pomocí tlačítka „Odešli označené“. Tímto se předá požadavek na odeslání SMS, kdy se jednotlivé služby propojí a zjistí co se má odeslat, zda je dostatek prostředků v peněžence a pokud je vše v pořádku jsou jednotlivé SMS odeslány.



SOFTbit Odesílání SMS od data 31.8.2021 do data 31.8.2021

OK  Konec  Filtr  Hledej  Akce  Náhled

Odeslat SMS  Odeslat všechny SMS  Odešli označené

Druh odeslání: C Běžné odeslání česky Čas odeslání:   
 Předvolba/číslo:  604632774 Odeslal: Softbit ústředí Cena SMS: 0,00 Kredit: 0,00  
 Firma: Softbit software, s.r.o. Jméno příjemce: Radim Holý

Dobrý den Vážený pane Holý., posíláme Vám fakturu č. 21210004 na částku 12.58 Kč ze dne 31.5.2021  
S pozdravem Softbit ústředí

Čas odeslání	Firma příjemce	Telefonní číslo	Odeslal uživatel	Druh	Odeslána	Odeslat
	Softbit software, s.r.o.	736159010	SYSDBA	C		
	Softbit software, s.r.o.	604632774	SYSDBA	C		N
	Softbit software, s.r.o.	603449244	SYSDBA	C		
	Softbit software, s.r.o.	604632774	SYSDBA	C		A
	Softbit software, s.r.o.	603449244	SYSDBA	C		

## Platební kalendář

### Rychlejší nastavení období platebního kalendáře

Nově lze přímo v přehledech platebního kalendáře, kde tiskneme zpravidla formuláře platebního kalendáře, nastavit období pro tiskopis platebního kalendáře přes tlačítko Nastavení období platební kalendáře. V číselníku zpravidla měníme krajní datum platnosti aktuálně platného platebního kalendáře včetně datumu vystavení. Pro potřeby některých uživatelů lze měnit i období platebního kalendáře v mřížce tabulky.

Variabilní symbol	Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč	Zaokrouhlení Kč	Celkem část
20038190	20038190	2023	1	31.1.2023	20.2.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	2	28.2.2023	17.2.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	3	31.3.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	4	30.4.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	5	31.5.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	6	30.6.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	7	31.7.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	8	31.8.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	9	30.9.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	
20038190	20038190	2023	10	31.10.2023	8.1.2023		90,91	272,73	363,64	10	36,36	0,00	

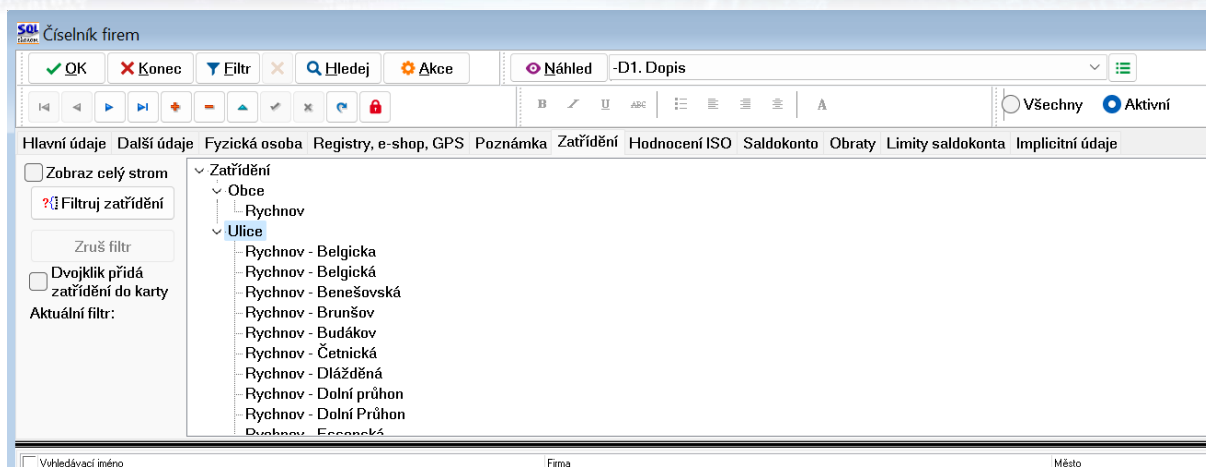
Obrázek : Platební kalendář a nastavení období pro tiskopis platebního kalendáře

## Hromadná elektronická komunikace se zákazníky

Ve formuláři *Odběrná místa* je pod tlačítkem *Akce* nová nabídka **Aktualizuj zařazení OM do odběratelů**. Po spuštění nabídky se vytvoří v adresáři odběratelů stromová struktura zařazení dle obcí a ulic. Akci je nutné spustit vždy před odesláním zpráv zákazníkům.

**POZOR** – tuto akci nelze použít v případě, že strom zařazení byl v programu už vytvořen v odlišné struktuře. Spuštění akce strukturu zařazení vždy maže a následně vytvoří dle aktuálních dat.

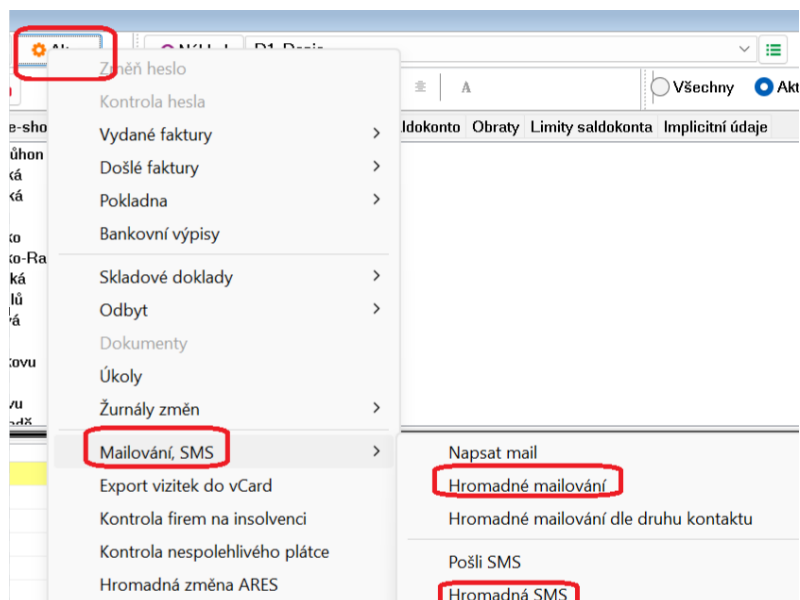
Pomocí filtrování dle zařazení lze pak oslovit hromadným mailem, nebo SMS jednu celou obec, nebo ulici. Takto lze jednoduše předat např. informaci o plánovaném výpadku služeb. Samozřejmě je nutné v adresáři na dolní záložce *Kontakty* mít vyplněny mailové adresy, případně čísla mobilních telefonů.



Obrázek: Adresář – zatřídění dle obcí a ulic

Stromová struktura zatřídění dle obcí a ulic je spuštěním akce automaticky vytvořena z odběrných míst. Tyto údaje jsou přeneseny do adresáře k příjemcům služeb. Pokud má odběratel více objektů v různých obcích, resp. ulicích, je zatříděn ve více větvích stromu.

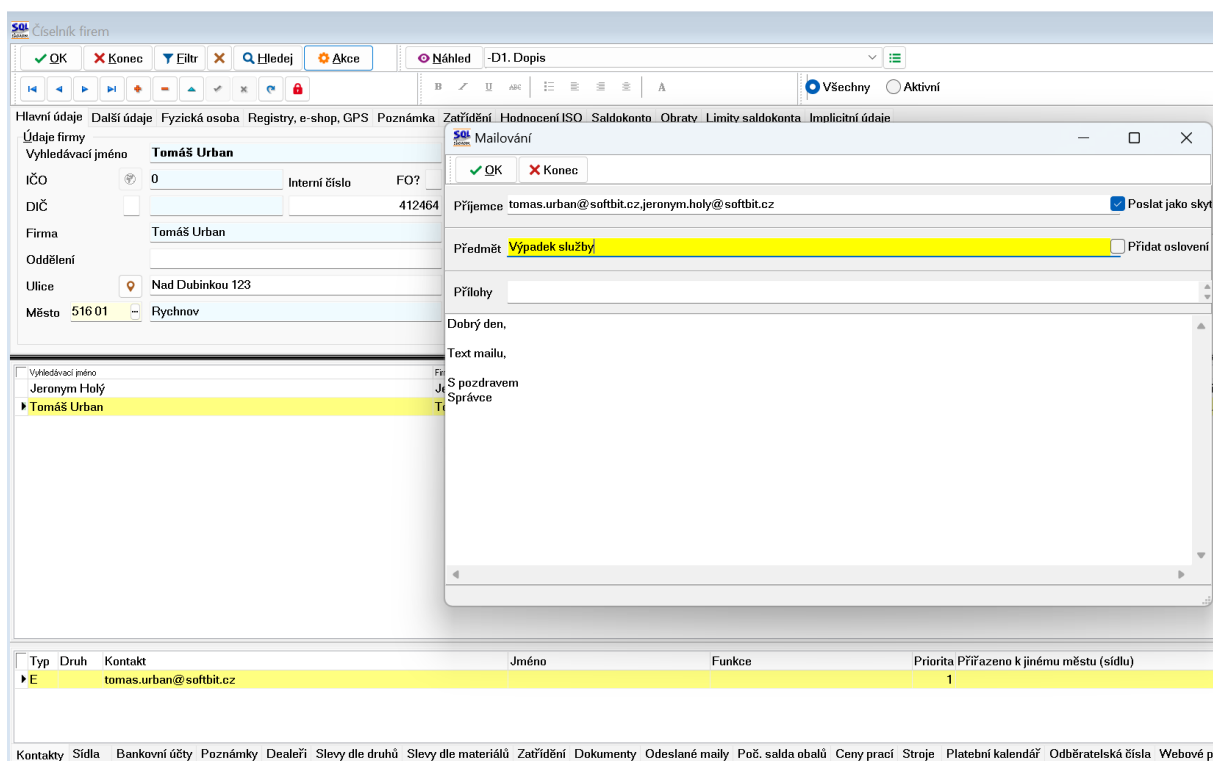
V adresáři se funkčnost použije tak, že se ve stromové struktuře umístí kurzor na jedno místo (např. ulici) a stiskne se tlačítko *Filtruj zatřídění* (viz obrázek výše). Tím se z adresáře vyfiltrují pouze odběratelé daného místa. Přes tlačítko *Akce* a dále *Mailování*, *SMS* a *Hromadné mailování*, nebo *Hromadná SMS* pak odběrateli pošleme zprávu.



Obrázek: Elektronická komunikace se zákazníky v adresáři

Při odeslání hromadného mailu se v dalším okně *Mailování* automaticky vyplní mailové adresy a je třeba jen upravit předmět a text mailu. Doporučujeme nechat zaškrtnutou variantu *Poslat jako skryté*.





Obrázek: Hromadné mailování

Pro hromadné odeslání SMS je nutné mít zprovozněn účet u poskytovatele této služby Bulkgate. Založení účtu a nastavení provedeme nejlépe s vaším IT pracovníkem. U Bulkgate je třeba zaplatit určitý kredit a v rámci tohoto kreditu lze odesílat SMS zprávy z našeho programu.

## Export účetních dat/faktur pro obce

- Cesta k formuláři, ve kterém se provádí export účetních dat, je *Účetnictví – Akce – Exporty a importy dat – Export/Import účetních dokladů – Účetní doklady export*. Ve většině případů do exportu dat vstupují vydané faktury.
- Pro všechny formáty exportu platí, že musí být správně nastaveny číselníky, zejména číselník druhů položek faktur. Nastavení číselníků má velké množství variant, proto doporučujeme přenechat nastavení na pracovníkovi firmy Softbit. Nastavení se udělá jen jednou a v průběhu času už obvykle není nutné ho měnit.
- Zde se program zeptá na rozmezí období. Je jedno, jaké období zde vybereme, neboť období je řízeno až následně speciálním nastavením pro export. Dále tlačítko *Akce – Export pro obce*.

Objeví se okno s vlastním nastavením exportu. Na obrázku je příklad nastavení.

**Nastavení exportu pro obec**

OK Konec Hledej Filtř Náhled

IČ zpracovatelské organizace	00123456	8 znaků, zleva případné nuly
IČ účtující organizace	123456	maximálně 8 znaků, bez nul zleva
Licence zpracov. programu	S00E	4 znaky
Druh dokladu	00	2 znaky včetně nul zleva (00-09)
Identifikátor vstupu	5	1 znak, hodnoty (0-7), implicitně 5
Kapitola (KAP)	00	2 znaky (00)
Paragraf (OdPa)	000000	6 znaků (000000)
Položka (POL)	0000	4 znaky (0000) POL pro účet 311 0601 (0601)
Záznamová jednotka (ZJ)	000	3 znaky (000) 343 9998 (9998)
Účelový znak (UZ)	000000000	9 znaků (000000000) 377 0651 (0651)
Org. jednotka (ORJ) - střed. (A/N)	0000000101 N	10 znaků (0000000101) 649 0006 (0006)
Organizace (ORG)	00000000000000	13 znaků (00000000000000)
Řada Organizace (RadaOrg)	130010	9 znaků, zleva 3 mezery ( 123456)
Účtování obrátů DPH	7340010	Základ DPH (7340010) Exportovat KH N (A/N)
	7340020	DPH výstup (7340020) Exportovat DD z PZ A (A/N)
	7340030	DPH vstup (7340030)
	7340031	DPH vstup krácený (7340031)
	7340099	Zúčtování (7340099)
Obch. případ do OdPa a POL	N	(A/N)
Středisko do ORG	N	(A/N)
Řazení záznamů v souboru	2	(1, 2)

**Rok a měsíc zpracování** 2023 2

**Složka pro uložení dat** c:\a (povinný údaj)

Jméno souboru (nepovinný údaj)

**Řada účetního dokladu - od** 3 **do** 3

**Storno dokladu** N (A/N)

**Export do vydaných faktur**

- Gordic/Munis
- Vera
- KEO

Od 15.02.2023 Do 17.02.2023

**Export do účetnictví**

- Gordic/Munis
- Vera
- KEO

**!!! PŘED PROVEDENÍM EXPORTU KH JE NUTNÉ SPUSTIT PŘÍZNÁNÍ K DPH !!!**

V tomto okně je třeba nastavit Složku pro uložení dat (na obrázku c:\a), a to buď ručně, nebo vybrat pomocí tlačítka u pravého okraje údaje. Doporučujeme nastavit údaj Jméno souboru. Pokud je tento údaj prázdný, pak pro export do formátu Gordis/Munis se vytvoří soubor UDGm.CSV, kde m je měsíc. Tedy např. pro měsíc 1 UDG1.CSV pro Munis (Triadu), VERA1.XML pro Vera a KEO1.XML pro KEO.

V některých případech může být problém s formátováním češtiny, což se projeví tak, že po importu jsou v cílovém programu nečitelné znaky s diakritikou. Proto program automaticky vytváří tyto soubory:

- ➔ Pro Gordic/Munis – např. UDG1.csv (kódování CP-1250) a UDG1\_Latin2.csv (kódování Latin2).
- ➔ Pro Vera – např. Vera\_UTF8.xml (kódování Unicode) a Vera\_1250.xml (kódování CP-1250).
- ➔ Pro KEO – soubor KEO se generuje v kódování Unicode.

Dále se nastavuje rok a měsíc zpracování a rozmezí řad účetních dokladů pro export dat. Pro export všech účetních dokladů je zde nutné nastavit řady od 0 do 999.

Je třeba projít nastavení a případně upravit údaje. Pokud se nezmění podmínky pro export dat, tak následně se mění jen údaje Rok a Měsíc zpracování a případně po dohodě s příjemcem souboru Řada organizace (tj. číslo dokladu).

V údaji ORJ jestliže je vyplněno v údaji vpravo A, tak se místo nastaveného údaje ORJ exportuje středisko. Dále lze nastavit údaje Obchodní případ do OdPa a POL. Při nastaveném A se ignorují vyplněné údaje v horní části formuláře a do údajů Paragraf a Položka se bude exportovat číslo obchodního případu. Obdobně lze dosazovat středisko do údaje Organizace při nastavení A v příslušné kolonce.

Pouze pro formát Gordic/Munis platí, že pokud exportujete i data pro Kontrolní hlášení (Exportovat DPH je nastaveno na A), tak před provedením exportu je nutné spustit přiznání k DPH, aby se vygenerovaly datové struktury s údaji pro Kontrolní hlášení a vlastní přiznání k DPH. Tedy pustit nabídku *Účetnictví – DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH* řádný nebo dodatečný za exportovaný měsíc.

Pro formáty KEO a Vera jsou data pro Kontrolní hlášení exportována automaticky. Ovšem také platí, že před provedením exportu je nutné spustit vytvoření přiznání k DPH. I pro faktury do 10.000 Kč jsou exportovány adresy, příznaky pro přiznání k DPH včetně adres odběratelů apod.

Tlačítka v pravé části formuláře jsou dva druhy exportu a v každém možnost 3 formátů souborů. Na panelu *Export do účetnictví* se provádí jednotlivými tlačítky export **veškerých dat** za zadané účetní období bez možnosti omezení např. datem vystavení. Na panelu *Export do vydaných faktur* je jednak export omezen pouze na vydané faktury (doporučujeme zadat rozmezí řad dokladů pro vydané faktury – standardně od 3 do 3) a lze ho navíc **omezit datovým rozmezím** pro datum vystavení faktur. Takže tímto způsobem exportu lze za jedno účetní období provést více exportů.

Provedení exportu a výběrem v menu (Gordic/Munis, nebo Vera, nebo KEO) dáme pokyn k vytvoření souboru v nastavené složce.

Doporučujeme soubor ve formátu Gordic v Excelu, nebo v poznámkovém bloku zkontrolovat, zda je korektní. Na začátku by měl mít záznamy 5/@ a 6/@.

	A	B	C	D
1	5/@001230410002000S00E			
2	6/@001230410200 5 2021			

Obrázek: Export Gordic/Munis/Triada

Pro formáty KEO a Vera doporučujeme vytvořený soubor otevřít v interpreteru XML, např. v aplikaci Internet Explorer, nebo Edge. Po otevření by zobrazení mělo vypadat jako na



prvních dvou obrázkách, a ne jako na třetím obrázku. Na obrázkách je zobrazeno prvních několik řádků.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <importedDokladyHolder>
  - <dokladImport>
    <cisloDokladu>30300-120190001</cisloDokladu>
    <storno>false</storno>
    <castka>2508.00</castka>
    <mena>CZK</mena>
```

Obrázek: Export KEO

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <ucetni_obraty xmlver="VERA-U002.3">
  - <hlavicka>
    <id_xml>12</id_xml>
```

Obrázek: Export Vera

30300-120190001 false 2508.00

Obrázek: Příklad vadného souboru

Do exportního souboru vstoupí účetní data za exportovaný měsíc a data DPH s daňovým obdobím rovněž za exportovaný měsíc.

Pokud je nastaven export kontrolního hlášení pro Gordic/Munis, pak pro daňová data se v souboru generuje automatické účtování základu a částky DPH na účty 734, které jsou v dolní části nastavení. Doplněním účtování přes účty 724 je zajištěno, že účetní pohyby související s daňovým dokladem jsou v souladu s obdobím DPH bez ohledu na to, že vlastní účtování (tedy např. pro došlé faktury 5xx, 343/321) je v jiném období.

Pro formát Gordic/Munis a KEO lze exportovat stornovací účetní doklad. V dolní části je přepínač Storno dokladu. Při A (tzn. exportuje se doklad s opačným znaménkem), jsou popisné texty červené. V opačném případě černé.

Rok zpracování	2020
Měsíc zpracování	9
Složka pro uložení dat	C:\export (povinný údaj)
Jméno souboru	triada (nepovinný údaj)
Řada účetního dokladu - od	3 do 3
Storno dokladu	A (A/N)
<input checked="" type="button" value="Provedení exportu"/>	<input type="button" value="Storno"/>

## Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku

V této kapitole si popíšeme způsob zpracování roční uzávěrky v modulu vodné a stočné v návaznosti na ostatní moduly, které jsou součástí účetnictví.

### Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka

- ➔ V modulu **Účetnictví, Akce** zvolíme položku menu „**Nastavení období**“. V tomto formuláři stiskneme tlačítko „**Nový rok**“, kde po dotazu na zahájení nového roku program otevře nový účetní rok pro celý informační systém SQL Ekonom.

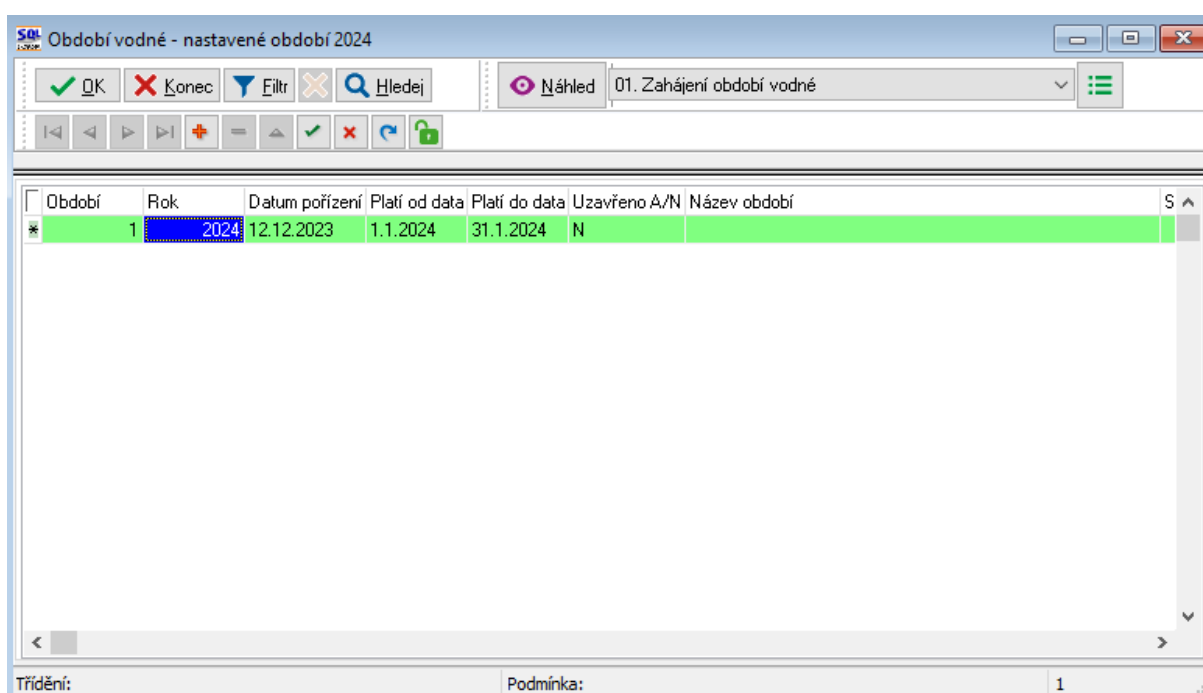
Měsíc	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno (A/N)	Uzavřeno DPH (A/N)	Označení období	Měsíc DPH	Rok DPH	Měsíc kont.hlášen
0	2023	20.12.2021	1.1.2023	31.1.2023	A	A	počátek 2023	0	2023	0
1	2023	20.12.2021	1.2.2023	28.2.2023				1	2023	1
2	2023	20.12.2021	1.3.2023	31.3.2023				2	2023	2
3	2023	20.12.2021	1.4.2023	30.4.2023				3	2023	3
4	2023	20.12.2021	1.5.2023	31.5.2023				4	2023	4
5	2023	20.12.2021	1.6.2023	30.6.2023				5	2023	5
6	2023	20.12.2021	1.7.2023	31.7.2023				6	2023	6
7	2023	20.12.2021	1.8.2023	31.8.2023	N	N	srpen 2023	7	2023	7
8	2023	20.12.2021						8	2023	8

Obrázek: Nastavení nového účetního roku - modul účetnictví

- ➔ Ukončíme a znovu spustíme program, kde zvolíme při vstupu do programu nově založený rok. Opět spustíme volbu „**Nastavení období**“, kde uvidíme již založené první účetní období. Pomocí tlačítka + nebo klávesy **F2** založíme další účetní období na celý nový účetní rok.
- ➔ Pokud máme již ve starém účetním roce pořízené a odsouhlasené všechny vystavené doklady, doporučujeme uzavření jednotlivých období ve starém účetním roce. To provedeme opět v nabídce Účetnictví, Akce a volbě Nastavení období, ale při vybraném starém roce jako aktuálním. Ve formuláři ke všem účetním období vložíme do sloupce „Uzavřeno (A/N)“ znak A. Tímto krokem uzavřeme a zajistíme proti přepsání veškeré vystavené odběratelské faktury, daňové doklady ze záloh, bankovní výpisy i pokladní doklady. V případě, že dodatečně zjistíme, že doklady potřebujeme

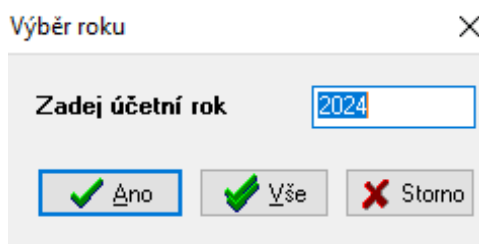
opravit po jejich uzavření, můžeme ve volbě „*Nastavení období*“ opět období otevřít změnou hodnoty sloupce „*Uzavřeno (A/N)*“ na *N*.

- ➔ Podobným způsobem založíme nová období i v modulu vodné a stočné, konkrétně v nabídce **Akce** a volbě „*Období*“. Zde na rozdíl od účetnictví nevolíme nový účetní rok, ale pouze založíme nová období, ve kterých budeme chtít následně zapisovat nové odečty z vodného a stočného. Opět doporučujeme uzavřít období, do kterých již nechceme zasahovat nastavením hodnoty *A* v údajích „*Uzavřeno (A/N)*“.



Obrázek: Nastavení nových období pro vyúčtování - modul vodné a stočné

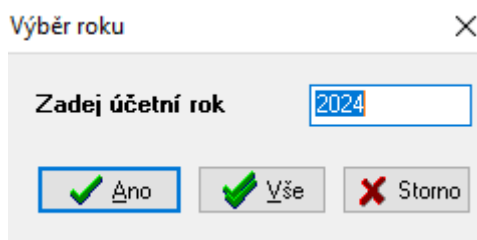
- ➔ Pokud v informačním systému vedeme pokladní knihu, potom před zápisem pokladních dokladů v novém účetním roce přeneseme zůstatek pokladní knihy do nového roku pomocí funkce „**Převod stavu pokladny do nového roku**“ v modulu **Pokladna** a nabídce **Akce**. Danou operaci můžeme opakovat.





- ➔ Obdobným způsobem postupujeme i v případě bankovních výpisů. Před zápisem bankovních výpisů v novém účetním roce přeneseme zůstatek banky do nového roku pomocí funkce „*Převod stavu banky do nového roku*“ v modulu *Banka* a nabídce *Akce*. Operaci můžeme v případě potřeby opakovat.

➔



Výběr roku

Zadej účetní rok

Ano  Vše  Storno

- ➔ Při pořízení prvního pokladního dokladu, bankovního výpisu či vystavené odběratelské faktury nebo daňového dokladu z přijaté zálohy vždy změňme číslo tohoto dokladu na takové, od kterého budeme chtít v novém účetním roce číslovat. U pokladních dokladů a bankovních výpisů můžeme zvolit počáteční číslo stejné jako pro minulý účetní rok. U vystavených odběratelských faktur a případných daňových dokladů z přijatých záloh musíme zvolit takové první číslo, kde nebude riziko, že se dostaneme do střetu čísla v novém roce s číslem dokladu v předchozích účetních letech. Zjednodušeně řešeno, každé číslo faktury musí být unikátní číslo, které nebude použito v jiných účetních letech. Doporučujeme použít v čísle faktury vždy nějakým způsobem číslo účetního roku. Aby se nestalo, že bude informační systém pokračovat v číselné řadě faktur předchozího účetního roku u vystavených faktur, doporučujeme pořídit do modulu vydané faktury hlavičku faktury s číslem faktury, od kterého budeme chtít číslovat doklady v novém účetním roce. Tuto hlavičku po vytvoření prvních faktur v novém účetním roce smažeme.

Číslo řady faktury	Označení řady	Účet pohledávka	Středisko	Druh faktury (V,P,N)	První číslo dod. listu	První číslo faktury	Vývoz (A/N)	Zakázka	Cizí měna (A/N)
I 0	bez rozlišení	311000	0	V	0	20240000	N	0	N
1	vodné a stočné	311001	0	V	0	20230000	N	0	N
2	vodné a stočné nájemníci	377120	0	V	0	20230000	N	0	N
3	vodné a stočné složenký	311300	0	V	0	20230000	N	0	N
8	zálohová řa	324000	0	P	0	20230000	N	0	N
9	daňové doklady ze záloh vodné	971311	0	V	0	20226142	N	0	N
10	přenesená povinnost Z	311100	35	V	0	10203000	N	0	N

Obrázek: Číselník řad vystavených faktur a nastavení prvního čísla faktury pro nový rok

- ➔ Číselná řada odečtů vodoměrů bude pokračovat však dále (zde nenastavujeme číslování odečtů od jiného čísla než v předchozím roce) Před porízením prvních odečtů v novém roce musíme stanovit nové sazby za vodné a stočné. Jednotlivé sazby nastavíme v nabídce **Vodné a stočné, Číselníky** a volbě **Sazby**.

Obrázek: Nastavení nových sazeb vodné a stočné v případě stejné ceny jako v předchozím roce

- ➔ V případě, že cenu za m<sup>3</sup> vodného a stočného budeme mít stejnou jako v dosavadním období, potom pouze u každé sazby posuneme údaj „**Platí do data**“ do konce dalšího období.
- ➔ V případě, že pro následující období budeme mít jinou sazbu za vodné a stočné, potom musíme založit novou větu do číselníku a u této věty zadáme nový interval datumů, pro které bude daná sazba platit a rovněž novou cenu za m<sup>3</sup> vodného a stočného. Můžeme k tomu i využít **funkci Nastav sazby pro nové období**, kterou nalezneme v nabídce **Akce** v číselníku Sazby. Do údaje Kopie ze sazby platné do data zadáme datum platnosti do z období, do kterého je v číselníku sazeb zadána věta, kterou chceme zkopírovat pro nové období. Do údaje nová sazba platí na období od a do zadáme časový interval platnosti nové sazby. Potvrdíme tlačítkem **Ano** a po opětovném otevření formuláře budeme mít vyplněnu novou větu pro každou sazbu. Upravíme následně pouze ceny vodné a stočného.



**Kopie sazeb pro nové období**

Kopie ze sazeb platné do data: 31.12.2023

Nová sazba platí na období od: 1.1.2024

Nová sazba platí na období do: 31.12.2024

- ➔ Pokud používáme pro úhrady vodného a stočného systém záloh, potom pro tvorbu nových záloh v nových obdobích následujícího roku musíme založit nové věty do tabulky „*Období platební kalendář*“ v nabídce *Vodné a stočné* a menu *Akce*.

Období - platební kalendář - nastavení období 2023

Kopie platební kalendář

Období: 11, 2023

Číslo platebního kalendáře: 9, měsíční platební kalendář 2023

Platí od data: 1.11.2023

Platí do data: 30.11.2023

Datum pořízení: 8.1.2023

Datum splatnosti zálohy: 30.11.2023

Uzavřeno (A/N): N

Uzavřeno pro úhrady záloh (A/N): N

Kopie na další období (A/N): A

Období SIPO: 11, 2023

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Datum splatnosti	Uzavřeno (A/N)	Číslo platebního kalendáře	Název platebního kalendáře	ID_OBD08_FK	Kopie (A/N)	Uzavřeno pro úč
1	2023	20.2.2023	1.1.2023	31.1.2023	31.1.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	175	A	N
2	2023	17.2.2023	1.2.2023	28.2.2023	28.2.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	174	A	N
3	2023	8.1.2023	1.3.2023	31.3.2023	31.3.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	163	A	N
4	2023	8.1.2023	1.4.2023	30.4.2023	30.4.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	164	A	N
5	2023	8.1.2023	1.5.2023	31.5.2023	31.5.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	165	A	N
6	2023	8.1.2023	1.6.2023	30.6.2023	30.6.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	166	A	N
7	2023	8.1.2023	1.7.2023	31.7.2023	31.7.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	167	A	N
8	2023	8.1.2023	1.8.2023	31.8.2023	31.8.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	168	A	N
9	2023	8.1.2023	1.9.2023	30.9.2023	30.9.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	169	A	N
10	2023	8.1.2023	1.10.2023	31.10.2023	31.10.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	169	A	N
11	2023	8.1.2023	1.11.2023	30.11.2023	30.11.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	170	A	N
12	2023	8.1.2023	1.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	N	9	měsíční platební kalendář 2023	171	A	N

Obrázek: Období platební kalendář

- ➔ Před založením nových období však nejprve rozhodneme, zda chceme ponechat pro následující účetní rok výši záloh u jednotlivých odběrných míst na stejné výši či je chceme změnit. To provedeme buď manuální změnou na kartě odběrného místa v záložce „*Hlavní údaje*“. Druhým způsobem je automatický výpočet výše zálohy za vodné a stočné. Automatizovaný výpočet však provádíme pouze v případě, že máme ve volbě „*Parametry pro vyúčtování*“ a údaji „*Výpočet platebního kalendáře dle m<sup>3</sup> (A/N)*“ nastavenou hodnotu **A**. V takovém případě můžeme spustit výpočet pomocí funkce „*Výpočet splátky platebního kalendáře*“ v nabídce *Vodné a stočné*, *Akce*.

Výpočet splátky plat.kalendář

Zadej od období odečtů

Zadej od roku odečtů

Zadej do období odečtů

Zadej do roku odečtů

Číslo platebního kalendáře

Datum pro výpočet

Počet splátek

Obrázek: Nastavení výpočtu nové splátky zálohy podle platebního kalendáře

- Po spuštění funkce se nás program dotáže na zadání intervalu období, podle kterých program následně vypočte výši splátky zálohy za období. Dále zvolíme počet splátek, do kterých se výsledná výše zálohy rozpočítá. Program vypočte celkovou výši vodného a stočného za uvedené období v m<sup>3</sup> a podělí ji počtem splátek za období. Podle procenta výše zálohy na další období (je nastaveno v parametrech pro vyúčtování po údaje % zálohy) program vypočte novou výši zálohy na další období.

Výpočet nových záloh vodné a stočné

01. Kniha odběrných míst s novými zálohami

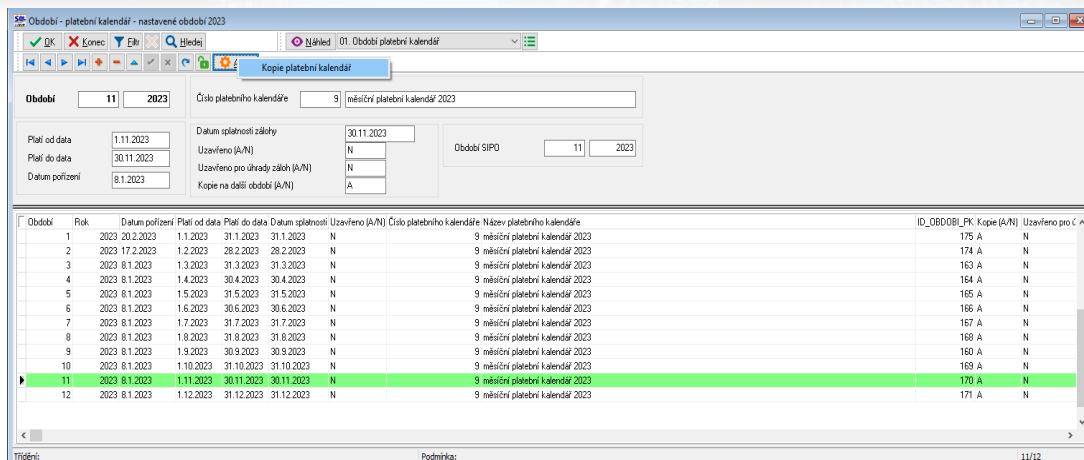
Odběrné místo: 1004016  
 Variabilní symbol: 1004016  
 Firma - pláče: Správa železnic, státní organizace, oblastní závod  
 Úlice, čp - pláče: Nádraží  
 Město - pláče: Rychnov nad Kněžnou  
 Název obce: Rychnov nad Kněžnou  
 Úlice označení: Nádraží  
 Čp umístění: 288  
 Řada platebního kalendáře: 1 měsíční platební kalendář  
 Cyklus: 3

Dopočítat novou zálohu do odběrného místa (A/N):

Odběrné místo	Firma pláče	Umístění DM	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Číslo vodoměru	Výrobní číslo	lč
1004016	Správa železnic, státní organizace, oblastní závod	Nádražní budova - pod úrovní ČOV	(Blob)	1	F	997 997		0
1004017	Urbanová Martina	kabiny SK	(Blob)	1	F	992 992		0
1004018	David Obroučka		(Blob)	1	F	993 993		87218020
1004019	Novák Jan		(Blob)	1	F	944 944		0
1004020	Softbit software, s.r.o.		(Blob)	1	F	968 968		27473716
1004021	Vosálko Jan	sklep	(Blob)	1	F	77777 77777		0
1004022	Vosálko Jan	budova	(Blob)	1	F			0

Podmínka: (cislo\_platebního\_kalendáře=1) 1/15

Obrázek: Automatizovaný výpočet nové splátky zálohy pro platební kalendář

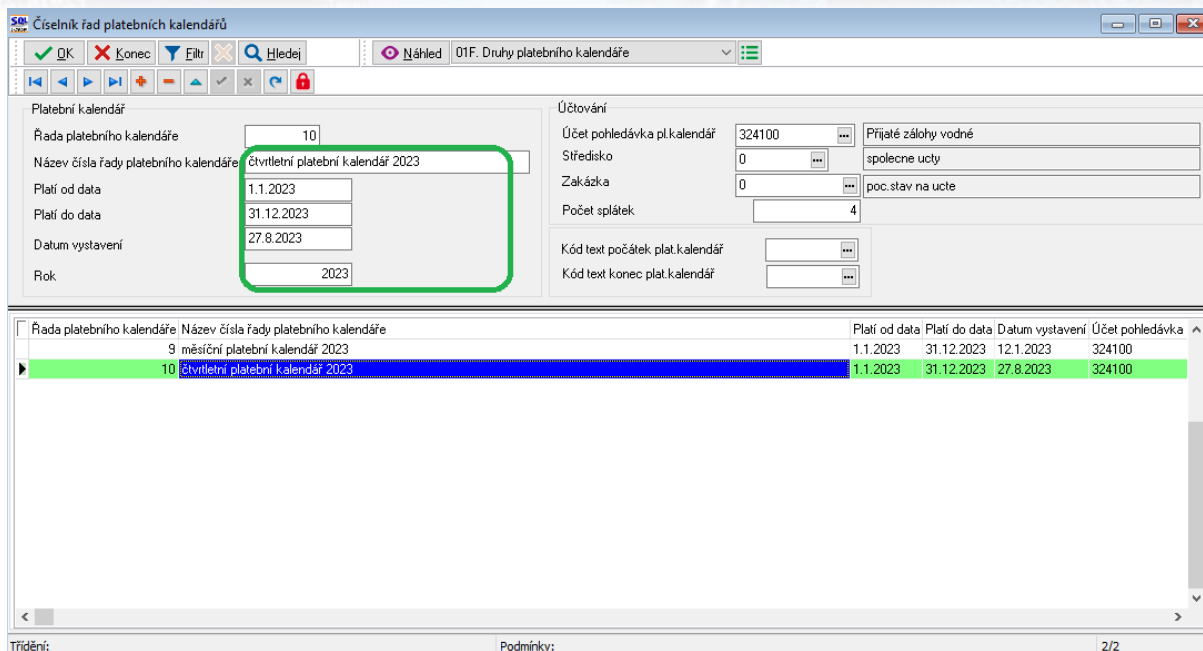


Obrázek: Nastavení nových předpisů záloh dle platebních kalendářů - modulů vodné a stočné

Po stanovení výše záloh na další období, které jsou uloženy u jednotlivých odběrných míst v záložce „**Hlavní údaje**“ vytvoříme nové předpisy záloh na nové období ve volbě „**Období platební kalendář**“, která je v nabídce „**Vodné a stočné**“ a menu „**Akce**“. Zde pro jednotlivé druhy platebních kalendářů založíme nová období. Při založení každého období program automaticky vytvoří předpis zálohy u každého odběrného místa, které má nastavené zálohy pro daný platební kalendář. **POZOR!** Pokud po této operaci budeme chtít změnit výši záloh, musíme toto provést již manuálně u každého odběrného místa zvlášť nebo pomocí funkce Změň zálohy od období v nabídce Akce formuláře Odběrná místa. Můžeme ale i období platební kalendář smazat, zálohy přepočítat a znovu vytvořit.

Pro správný tisk platebního kalendáře nastavíme ještě správný interval období v nabídce ČíselníkyŘady platební kalendář, kde upravíme údaje Platí od data, Platí do data a Datum vystavení.





Obrázek: Řady platební kalendář

## Můj vodoměr – činnosti při provozu aplikace

Pro správnou interakci s webovým systémem *Můj vodoměr* je třeba pracovat s rozhraním v programu SQLEkonom.

Při synchronizaci dat s webovou aplikací dojde k následujícím událostem:

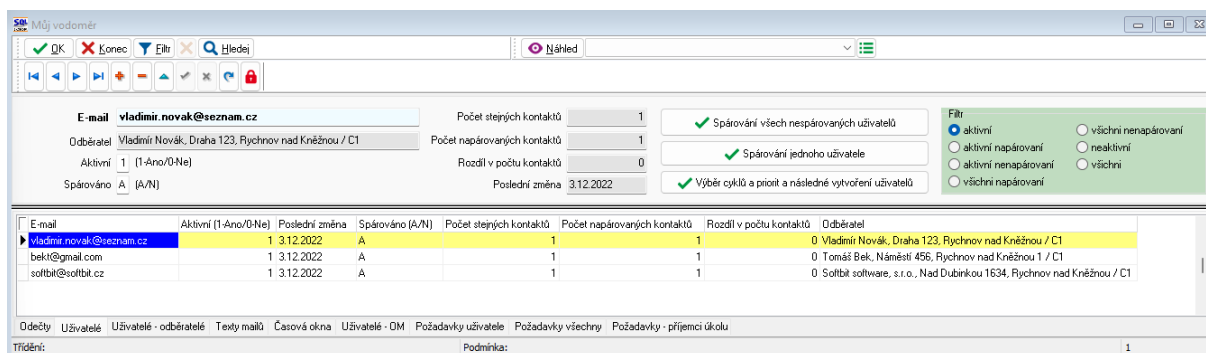
- ➔ Export dat z SQLEkonom do *Můj vodoměr*
  - Adresář, odběrná místa (OM), vyúčtovací faktury, platební kalendář, zaevidovaná historie odečtů, vodoměry
  - Uživatelské účty propojené s adresářem a odběrnými místy
  - Nastavení pro hromadné mailování
- ➔ Import dat
  - Odečty, požadavky uživatelů

Je vhodné ve spolupráci s IT správcem nastavit automatickou aktualizaci např. v noci. Lze ji ale provést kdykoli ručně z webové aplikace, které je věnována první část manuálu.

V programu je nutné propojit uživatelské účty s adresářem a OM, nastavit texty mailů a pracovat s odečty. Formulář, ve kterém veškerá práce probíhá, se nachází v nabídce *Vodné a stočné – Můj vodoměr*.

## Záložky Uživatelé a Uživatelé – odběratelé

Aby propojení uživatelských účtů s adresami a OM fungovalo správně, je nutné mít na záložce *Kontakty* v adresáři nastaveny správné mailové adresy a aktualizované uživatelské účty.



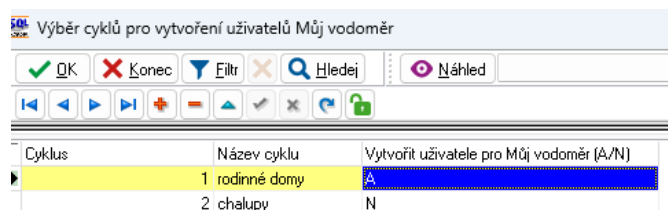
Obrázek: záložka Uživatelé

## Udržování aktuálnosti uživatelských účtů

Ideálně po každé změně ve vazbě odběrná místa – adresář – kontakty je třeba aktualizovat uživatelské účty pro Můj vodoměr. To sestává z několika kroků.

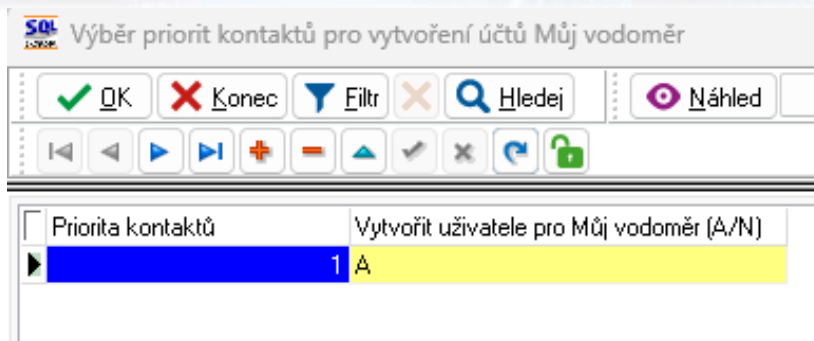
### 1. Tlačítko Výběr cyklů a priorit a následné vytvoření uživatelů

Po stisku tlačítka se provede import všech mailových adres ze záložky *Kontakty* z adresáře. Zobrazí se formulář, do kterého je třeba zadat, z jakých cyklů se noví uživatelé vytvoří.



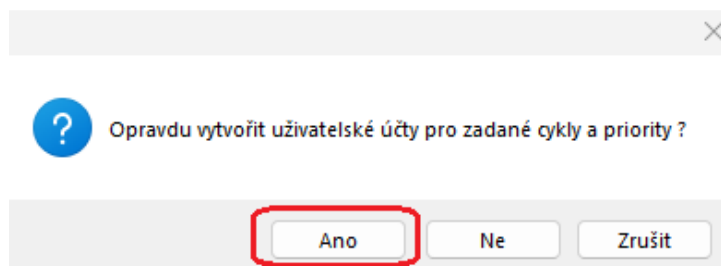
Obrázek: Vytvoření uživatelů pro určité cykly

Po stisku OK se zobrazí další formulář pro výběr priorit kontaktů z adresáře firem. Opět je třeba označit priority, pro které se vytvoří noví uživatelé. Na úrovni priorit je tedy možné odlišit mailové adresy určené pro účely aplikace Můj vodoměr a mailové adresy určené např. pro zaslání faktur.



Obrázek: Vytvoření uživatelů pro určité priority kontaktů z adresáře firem

Po stisku OK se zobrazí okno viz obrázek níže, je třeba odpovědět *Ano*.



Obrázek: Dotaz na vytvoření nových uživatelů

Jestliže je v adresáři nastavena *Elektronická fakturace* na A, potom je účet vytvořen jako aktivní, v opačném případě jako neaktivní. Rovněž je účet označen jako neaktivní, pokud se napáruje více než jeden odběratel. Je tedy nutné po párování prohlédnout neaktivní účty, prověřit, zda je správně napárováno více odběratelů k účtu, případně provést opravy v kontaktech. Po opravě kontaktů pak spustit *Spárování jednoho uživatele* a teprve potom účet zaktivnit.

Na záložce *Uživatelé* se z mailových adres vytvoří uživatelské účty, které prozatím nejsou spárované s adresářem a jsou zobrazeny červeně.

Účet lze založit i ručně, ale nedoporučujeme to z důvodu možného překlepu v mailové adrese nebo jiné nesystemovosti.

**Pro vytvoření uživatelských účtů pro aplikaci *Můj vodoměr* je tedy toto první operace, kterou je nutné provést.**

## 2. Spárování všech nespárovaných uživatelů

Tato akce propojí nespárované uživatele (v údajích *Spárováno* je N) s adresářem a nastaví *Spárováno* na A.

## 3. Nebo Spárování jednoho uživatele



Provede totéž, jen pro uživatele, na kterém je právě kurzor a bez ohledu na to, zda je údaj *Spárováno* nastaven na Ano, nebo na Ne.

Záložky z nadpisu této sekce jsou spolu propojeny. Na záložce *Uživatelé – odběratelé* jsou spárované adresy k záznamu na záložce *Uživatelé*. Dále jsou na tuto záložku napojeny další záložky *Uživatelé – OM* a *Požadavky uživatele*.

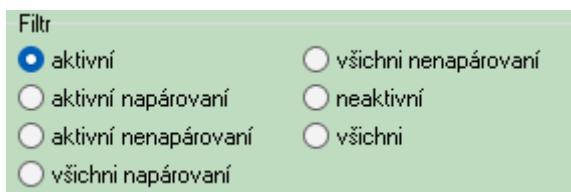
## Popis hlavních údajů:

- ➔ **E-mail** – mailová adresa, tj. jednoznačná identifikace uživatelského účtu.
- ➔ **Odběratel** – fakturační adresa odběratele (uživatele). V případě, že mailová adresa je použita u více odběratelů, pak je zde zobrazen počet dalších adres a adresa nejpozději vložená do systému. Tedy např. pro 3 adresy zde bude text *2 + Jan Novák, Ulice 123, Praha / C1 C2*. Po seřídění záznamů dle tohoto údaje lze lehce zkontrolovat, zda použití mailové adresy u více odběratelů není chyba. Jací odběratelé to jsou, zjistíme na záložce *Uživatelé – odběratelé*, na které lze napárované adresy případně mazat.
- ➔ Použitím filtru v tomto údaji lze vyfiltrovat uživatele konkrétního cyklu. Cykly přiřazené přes OM odběrateli jsou uvedeny za lomítkem. Např. *C1 C2* znamená, že uživatel má OM v cyklech 1 a 2. Tedy filtr na *C2* se zobrazí pouze uživatelé filtru 2.
- ➔ **Aktivní** – údaj typu 1-Ano/0-Ne. Z důvodu odlišné logiky webové aplikace zde nelze použít obvyklý přepínač Ano/Ne.
- ➔ **Pouze aktivní uživatelé přecházejí při datové synchronizaci do webové aplikace.**
- ➔ **Spárováno** – údaj typu Ano/Ne. Tento údaj lze ručně měnit. Po spárování přes automatické akce (viz dále) se vždy přepne na A. Protože automatická akce spárování uživatelů s adresami lze provést jen na záznamech, kde *Spárováno=N*, pak změna tohoto přepínače na N způsobí, že po stisku příslušného tlačítka program znovu spáruje mailové adresy s adresářem. Lze to tedy doporučit v případě změn mailů v kontaktech v adresáři.
- ➔ Tímto přepínačem tedy ovládáme, zda má znovu vstoupit uživatelský účet do procesu hromadného párování s adresami. Jiný význam údaj nemá.
- ➔ Počet stejných kontaktů, Počet napárovaných kontaktů, Rozdíl v počtu kontaktů
- ➔ Tyto údaje slouží ke kontrole konzistence párování uživatelů s adresami. Doporučujeme průběžně sledovat, zda rozdíl v počtu kontaktů není někde nenulový a v případě že je, prověřit proč se tak stalo (např. dopsáním existující mailové adresy k jinému odběrateli) a případně provést opravu, nebo nové spárování.

## Filtr

Pro zvýšení komfortu při práci s účty jsou přednastaveny předpokládané nejpoužívanější filtry, které lze aktivovat kliknutím na příslušný popisek v zeleném panelu napravo.

Upozorňujeme na filtr neaktivní, který zobrazí všechny mailové adresy, které nevstoupí do aplikace Můj vodoměr.



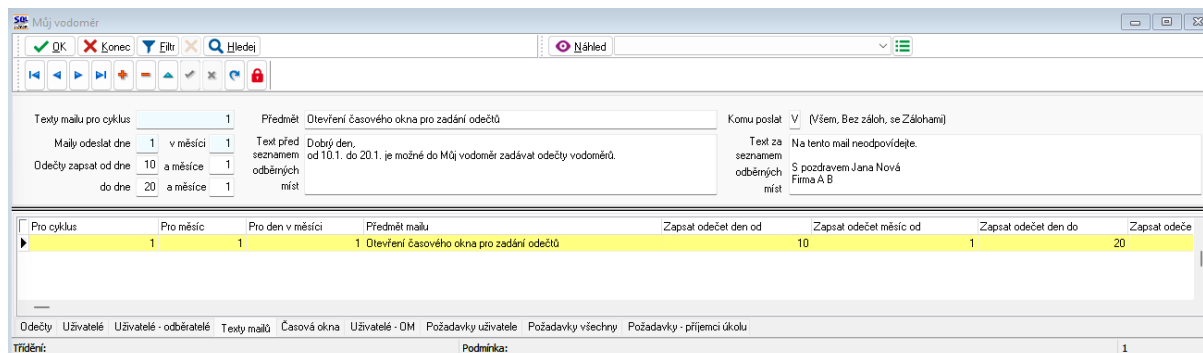
Filtr

- aktivní
- aktivní napárování
- aktivní nenapárování
- všichni napárování
- všichni nenapárování
- všichni nenapárování
- neaktivní
- všichni

Obrázek: Filtry pro uživatele

## Záložka Texty mailů

Pro nastavení mailového upozornění uživatele na to, že lze vkládat odečty, slouží tato záložka.



Texty mailů pro cyklus 1      Předmět Otevření časového okna pro zadání odečtů      Komu poslat V (Všem, Bez záloh, se Zálohami)

Maily odeslat dne 1 v měsíci 1      Text před Dobrý den,  
Odečty zapsat od dne 10 a měsíce 1      seznamem od 10.1. do 20.1. je možné do Můj vodoměr zadávat odečty vodoměrů.      Text za Na tento mail neodpovídejte.  
do dne 20 a měsíce 1      odběrných míst      S pozdravem Jana Nová  
Firma A B

Pro cyklus	Pro měsíc	Pro den v měsíci	Předmět mailu	Zapsat odečet den od	Zapsat odečet měsíc od	Zapsat odečet den do	Zapsat odeče
1	1	1	Otevření časového okna pro zadání odečtů	10	1	20	20

Odečty    Uživatelé    Uživatelé - odběratelé    Texty mailů    Časová okna    Uživatelé - OM    Požadavky uživatele    Požadavky všechny    Požadavky - příjemci úroku

Trídění:      Podmínka:      1

Obrázek: záložka Texty mailů

## Popis údajů:

- ➔ **Texty mailu pro cyklus** – číslo cyklu, pro který se mail odešle
- ➔ **Maily odeslat dne v měsíci** – maily se odešlou automaticky v tomto dni a měsíci, jakmile nastane v aktuálním roce.
- ➔ **Odečty zapsat od dne a měsíce** – časové okno od, ve kterém lze zadávat odečty.
- ➔ **Odečty zapsat od dne a měsíce** – časové okno do, ve kterém lze zadávat odečty. V tomto datovém rozmezí aplikace povolí vkládat odečty. Mimo období nebude

možné je vkládat, aby fakturační oddělení zvládlo v řádném termínu odečty zpracovat a vyfakturovat.

- ➔ **Komu poslat** – pro organizace se zálohami je možné selektivně oslovit buď všechny odběratele, případně pouze bez záloh, nebo pouze se zálohami (vyplnit písmeno V/B/Z). Standardní nastavení je V. Tento přepínač tedy umožňuje oslovit v rámci jednoho cyklu odděleně např. čtvrtletně odečítané odběratele bez záloh a zvlášť odběratele platící zálohy a odečítané třeba jednou ročně.
- ➔ **Texty do mailu** – texty do mailu před a za seznamem OM daného uživatele.

Příklad textu před:

*Dobrý den,  
v týdnu od 10.1. do 17.1. zadávejte odečty do aplikace Můj vodoměr.*

Příklad textu za:

*Na tento mail neodpovídejte.  
S pozdravem A B  
Firma C D*

Pro tento příklad může text mailu vypadat např. takto:

*Dobrý den,  
v týdnu od 10.1. do 17.1. zadávejte odečty do aplikace Můj vodoměr.*

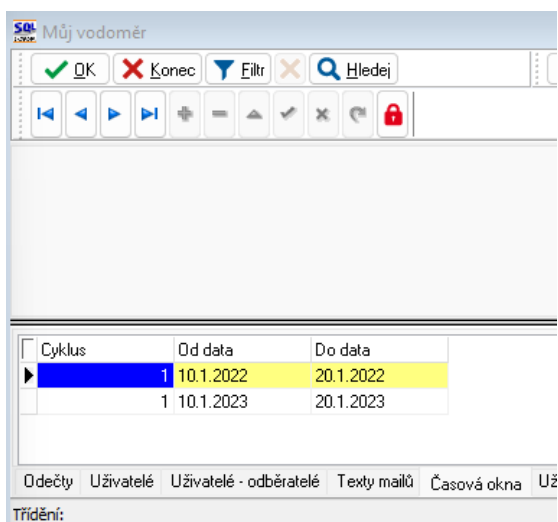
*V naší evidenci jsou tato Vaše odběrná místa:  
12345 – Ulice 123, Město – číslo vodoměru: 4567  
98765 – Ulice 987, Město – číslo vodoměru: 9731*

*Na tento mail neodpovídejte.  
S pozdravem A B  
Firma C D*

Tyto texty a nastavení se při synchronizaci dat dostávají do webové aplikace a mailu upozorňující na vložení odečtů se pak už z ní odešlou automaticky. Podmínkou je nastavení mailové adresy pro odeslání (tato musí být v doméně mujvodomer.cz) a adresy pro příjem kopie mailu (v jakékoli doméně). Na mailovém účtu použitém pro zaslání skryté kopie lze sledovat, zda byly mailu v pořádku odeslány.



Po zadání všech údajů a zavření a otevření formuláře Můj vodoměr lze na další záložce *Časová okna* zkontrolovat automaticky vytvořené datové intervaly pro aktuální a příští rok, pro které se nastavení ze záložky *Texty mailů* uplatní.



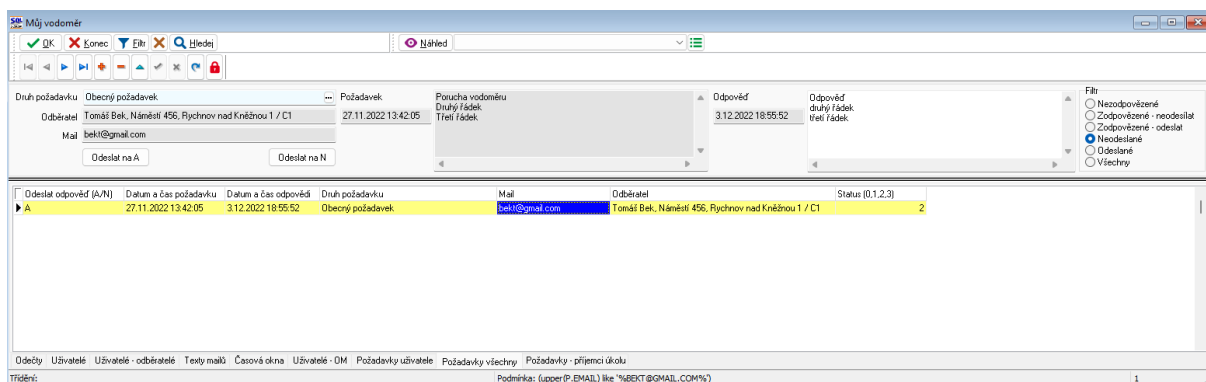
Cyklus	Od data	Do data
1	10.1.2022	20.1.2022
1	10.1.2023	20.1.2023

Obrázek: Časová okna pro zadání odečtů

## Požadavky uživatelů Můj vodoměr

Na záložce *Požadavky uživatele* se zobrazí všechny požadavky uživatele vybraného na záložce *Uživatelé*. Tedy je zde pohodlně dostupný seznam všech požadavků vybraného uživatele. Na tomto místě je možné na požadavky odpovídat, ale nejsou zde dostupné pokročilejší funkce, z další záložky, protože v tomto kontextu nemají smysl.

Hlavní těžiště práce s požadavky je obvykle na záložce *Požadavky všechny*.



Odeslat odpověď (A/N)	Datum a čas požadavku	Datum a čas odpovědi	Druh požadavku	Mail	Odběratel	Status (0,1,2,3)
A	27.11.2022 13:42:05	31.2.2022 18:55:52	Obecný požadavek	beki2@gmail.com	Tomáš Bek, Náměstí 456, Rychnov nad Kněžnou 1 / C1	2

Obrázek: Požadavky uživatelů

Na této záložce se zobrazují všechny požadavky uživatelů za celou historii. Takto široký pohled samozřejmě není příliš efektivní, proto je v pravé části formuláře k dispozici panel s možností rychlého filtrování požadavků.

- *Nezodpovězené* – požadavky s nezadanou odpovědí.
- *Zodpovězené – neodesílat* – požadavky se zadanou odpovědí, ale neoznačené k odeslání do webové aplikace.
- *Zodpovězené – odeslat* – totéž, ale označené k odeslání do webové aplikace.
- *Neodeslané* – všechny neodeslané požadavky do webové aplikace.
- *Odeslané* – všechny požadavky odeslané do webové aplikace.
- *Všechny* – všechny požadavky.

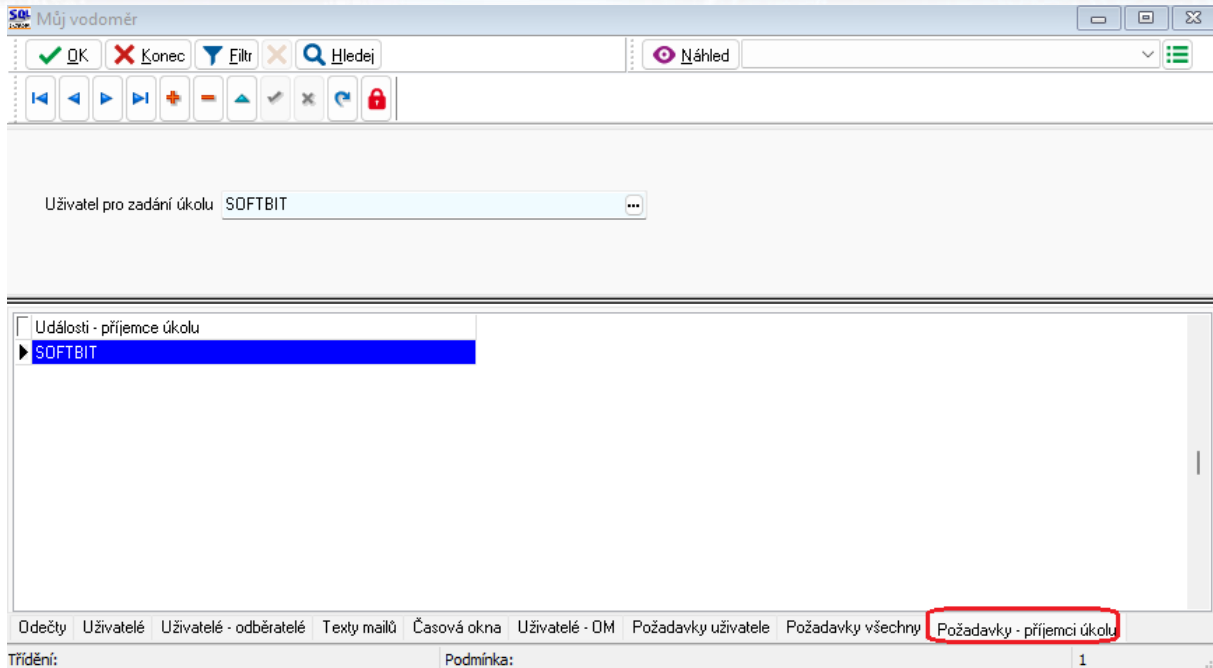
### Popis údajů:

- *Druh požadavku* – odkaz na číselník. Uživatel druh požadavku volí při zadání do webové aplikace.
- *Odběratel* – data uživatele s cyklem.
- *Mail* – mailová adresa uživatele.
- *Požadavek* – datum, čas a text požadavku. Údaje nelze měnit.
- *Odpověď* – datum, čas a text odpovědi. Lze měnit pouze text odpovědi, ale jen v případě, že není odeslaná do webové aplikace. Datum a čas se mění automaticky při uložení odpovědi. Při výmazu odpovědi se i datum a čas odpovědi automaticky smaže.
- Sloupec *Status* – údaj nelze měnit, automaticky nabývá hodnot:
  - 0 - požadavek zadaný do webové aplikace.
  - 1 – požadavek načtený z webové aplikace do SQLEkonomu.
  - 2 – v SQLEkonomu vyplněna odpověď.
  - 3 – odpověď odeslaná do webové aplikace.
- Sloupec *Odeslat odpověď (A/N)* nabývá hodnot:
  - A - odpověď označená k odeslání do webové aplikace
  - N - odpověď nebude odesílaná do webové aplikace

**Odpověď bude odeslaná do webové aplikace, jestliže text odpovědi není prázdný (tj. i datum a čas odpovědi není prázdný) a zároveň údaj *Odeslat odpověď* je nastaven na A.**

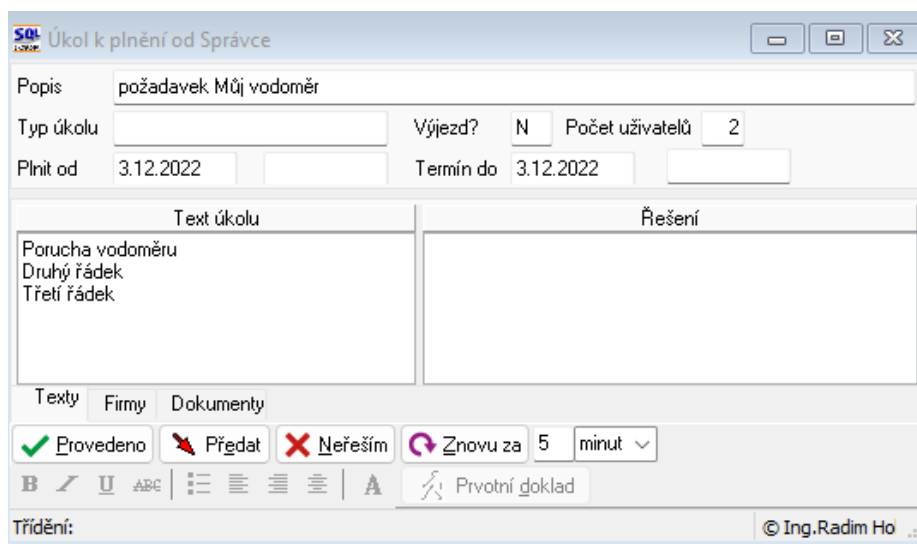
Po stisku tlačítka *Odeslat na A* se všechny požadavky se zapsanou odpovědí označí k odeslání do webové aplikace, tj. do sloupce *Odeslat odpověď* se doplní pro tyto záznamy A. Naopak *Odeslat na N* údaj přepne hodnotu na N, odpovědi na takto označené záznamy nebudou exportovány do webové aplikace.

Na záložce *Požadavky – příjemci úkolu* lze zadat uživatelské účty, tj. jména uživatelů SQLEkonom, kterými se tito přihlašují do programu.



Obrázek: Uživatelé – příjemci úkolu

Uživatelům programu SQLEkonom se při synchronizaci v případě nových požadavků z webové aplikace vygeneruje interní úkol, a to jeden úkol pro každý požadavek. V úkolu bude zobrazen popis *požadavek Můj vodoměr* a v okně *Text úkolu* pak text požadavku zadaného odběratelem ve webové aplikaci.



Obrázek: Úkol - požadavek uživatele

Správnou implementací a používáním systému požadavků dojde k rozšíření služeb a komfortu uživatelů programu Můj vodoměr.



## Instruktažní videa na firemním kanále Youtube

Na našem Youtube kanále je v případě potřeby možné zhlédnout videa týkající různých často používaných funkcí v ERP SQL Ekonom AQUARIUS. Hledejte sekci AQUARIUS nebo SQL Ekonom. Po kliknutí na ikonu níže budete na tento kanál přesměrováni:



## Závěr

Tím je výčet změn v nové verzi vyčerpán. Novou verzi si můžete sami stáhnout a instalovat ze zákaznického portálu naší společnosti nebo Vám ji rádi na požádání odborně nainstalujeme.

**Uživatelé, kteří mají specifické úpravy od naší společnosti, žádáme o konzultaci k instalaci nové verze s pracovníkem naší společnosti, který o Vás pečuje.**

**Přejeme Vám příjemnou práci s programem.**



**Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.**

Softbit Software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tel.: 494 532 202, 736 753 735, 603 449 244

e-mail: [softbit@softbit.cz](mailto:softbit@softbit.cz)

[www.softbit.cz](http://www.softbit.cz)

## Tým společnosti SOFTbit software

**Simona URBANOVÁ**

tel.: 736 753 733

- ekonomka
- metodická konzultantka informačních systémů



**Tomáš URBAN**

tel.: 603 449 244

- ředitel společnosti
- programátor účetnictví
- metodický konzultant informačních systémů

**Bc. Radek BERÁNEK**

tel.: 736 753 734

- všeobecný programátor
- konzultant Vema HR
- metodický konzultant informačních systémů



**Ing. Jeroným HOLÝ**

tel.: 736 159 010

- programátor majetek, výroba, jídelna
- metodický konzultant informačních systémů



**Ing. Radim HOLÝ**

tel.: 604 632 774

- programátor sklady, prodej, odbyt
- metodický konzultant informačních systémů



**David SMEJKAL**

tel.: 603 365 779

- hardware
- konzultant Vema HR, mzdy
- metodický konzultant informačních systémů



**Ing. David URBAN**

tel.: 731 490 671

- všeobecný programátor
- programátor webových aplikací



*Vaše spokojenost je pro nás tou největší odměnou*