

Příručka uživatele

SQL Ekonom

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

Výkaznictví příspěvkových organizací 2023

Autor & distributor ◆ www.softbit.cz

www.softbit.cz



Obsah

Sestavení státních výkazů příspěvkové organizace 2023

Tým společnosti Softbit Software s.r.o



Sestavení státních výkazů příspěvkové organizace 2023

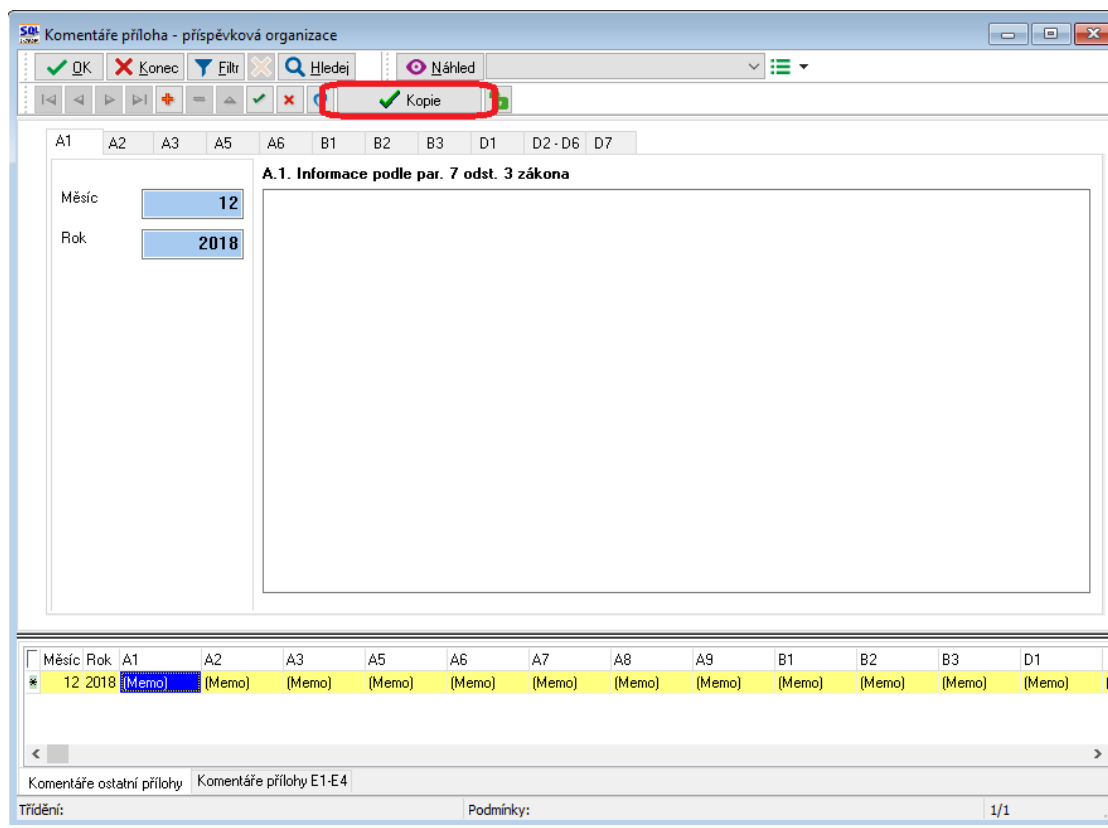
V tomto manuále Vám přinášíme stručný popis sestavení státních finančních výkazů příspěvkových organizací v roce 2023. **Manuál však neobsahuje sestavení výkazů PAP**, které musí některé příspěvkové organizace také sestavovat.

Pro uzávěrku roku 2023 není žádná zásadní legislativní úprava ve formě odesílání státních výkazů.

V první řadě samozřejmě zkontrolujeme jednotlivé stavy na účtech a provedeme jejich inventarizaci.

Veškeré výkazy sestavujeme v nabídce **Účetnictví\Výstupy\Finanční výkazy\Od 2012**.

Před vlastním sestavením finančních výkazů provedeme nastavení komentářů pro přílohu v nabídce komentáře příloha. V této nabídce nejprve provedeme kopírování nastavení komentářů z předchozího období pomocí tlačítka „Kopie“. Po provedení kopie do aktuálního období, za které budeme výkazy sestavovat si, upravíme komentáře k jednotlivým dílčím přílohám.



Obrázek: Vytvoření kopie komentářů v příloze příspěvkových organizací



Rozvaha příspěvkové X

Zadej účetní období	12
Zadej účetní rok	2023

Minulé účetní období	12
Minulý účetní rok	2022

Typ zobrazení
 Kč tisíce

Vystavení k datu 31.12.2023

Proveď přepočet stavů na účtech

Obrázek: Výběr při sestavení některého z výkazů

Při sestavení výkazu hospodaření, rozvahy i přílohy vybíráme vždy období aktuální nahoře v údajích zadej účetní období a zadej účetní rok. Po zadání případném potvrzení obou údajů program doplní datum sestavení uzávěrky do spodního údaje vystavení k datu. V minulém období musí být vždy poslední období předchozího účetního roku. Poté potvrdíme výběr tlačítkem Ano.

Stejným způsobem sestavíme rozvahu, výkaz hospodaření i přílohu. Při vstupu do formuláře nás program upozorňuje na případné záporné hodnoty uvedené na některém z řádků výkazu. Tyto případné nesrovnalosti zkontrolujeme tak, že si zobrazíme jednotlivé oddíly výkazu pomocí horních záložek na formuláři. Nesrovnalosti můžeme rovněž zjistit pomocí zobrazení obsahu řádků v jednotlivých výkazech. To zkontrolujeme pomocí nabídky Obsahy řádků v nabídce finančních výkazů.

U obsahu výkazů používáme sestavy dle následujících obrázků. V případě, že zjistíme, že nám vstupuje účet do jiného řádku, než chceme, změnu provedeme v účtové osnově v nastavení řádků viz obrázky týkající se účtové osnovy. **POZOR !** Změnu nastavení řádků provádíme vždy v nastaveném aktuálním roce, ke kterému chceme změnu provést. Pokud provádíme změnu řádků pro rok 2023, musíme změnu v účtové osnově provést vždy při nastaveném aktuálním roce 2023.

Rozvaha - obsahy řádků - finanční výkaz - nastavené období 2018 / 12

Náhled: Rozvaha - rozpis dle řádků - příspěvkové 2012

Období: Účetní rok 2018, Účetní období 12

Počáteční stav v Kč: Aktiva poč.roku 0,00, Pasiva poč.roku 0,00

Aktuální stav v Kč: Aktiva aktuální 49 800,00, Pasiva aktuální 0,00

Účet: 395000, Vnitřní zúčtování

Typ účtu: A, Řádek rozvaha PO + HO, Řádek rozvaha 0

Rok	Období	Účet	Typ účtu	Název účtu	Řádek rozvaha	Počátek aktiva Kč	Počátek pasiva Kč	Aktiva Kč
2018	12	395000	A	Vnitřní zúčtování	0	0,00	0,00	49
2018	12	021100	A	Stavby	15	0,00	0,00	
2018	12	311010	A	Pohledávky - voda - faktury	49	0,00	0,00	
2018	12	311100	A	Pohledávka vodné a stočné	49	0,00	0,00	381
2018	12	315000	A	Ostatní pohledávky	49	0,00	0,00	- 48
2018	12	314000	A	Poskytnuté provozní zálohy	55	0,00	0,00	56
2018	12	211001	A	Pokladna hlavní	59	0,00	0,00	- 78
2018	12	261000	A	Peníze na cestě - banka-pokladna	59	0,00	0,00	- 29
2018	12	321000	P	Závazky z obchodních vztahů	107	0,00	0,00	
2018	12	324000	P	Přijaté provozní zálohy	107	0,00	0,00	
2018	12	325000	P	Ostatní závazky	107	0,00	0,00	

Obrázek: Kontrolní sestava pro kontrolu obsahu řádků výkazu rozvaha

Výkaz hospodaření dle druhů - obsahy řádků - finanční výkaz - nastavené období 2018 / 12

Náhled: Výkaz HV dle druhu - hospodářské od 2016

Období: Účetní rok 2018, Účetní období 12

Účet: 504000, Prodané zboží

Typ účtu: V, Řádek výkaz HV PO + HO A1, Řádek výkaz HV 2

Aktuální stav účtu: Náklady 3 500,00, Výkony 0,00

Rok	Období	Účet	Typ účtu	Název účtu	Řádek VH druh	Náklady Kč	Výnosy Kč	T
2018	12	504000	V	Prodané zboží	2	3 500,00	0,00	5
2018	12	601000	V	Tržby za vlastní výroby	5	0,00	109 271,00	6
2018	12	602000	V	Tržby z prodeje služeb	5	0,00	223 918,34	6
2018	12	501000	V	Spotřeba materiálu skladu	9	75 076,86	0,00	5
2018	12	502000	V	Spotřeba energie	9	2 300,00	0,00	5
2018	12	648000	V	Ostatní provozní výnosy	26	0,00	- 14 201,00	6
2018	12	548000	V	Ostatní provozní náklady	27	84 256,78	0,00	5
2018	12	668000	V	Ostatní finanční výnosy	44	0,00	0,85	6

Obrázek: Kontrolní sestava pro kontrolu obsahu řádků výkazu hospodaření

SOE Účtová osnova - nastavené období 2019

Účet: **021100**
 Název účtu: **Stavby**
 Cizí účet: 021100
 Cizí název účtu: Stavby

Středisko: 0 Pro rozvázné účty
 Zakázka: 0 Bez rozlišení

Kód strany (M,D,O): 0
 Základ pro daň z příjmu (A/N): N
 Saldo (A/N): N
 Typ účtu (A/P/V/N): A
 Uvádět stř./zakázku (A/N): N
 Účet řádného DPH (A/N): N

Řádek vH dle druhu: 0
 Řádek vH dle účelu: 0
 Řádek rozvaha/Kor.: N A
 Vlastní kapitál: N
 Typ činnosti (H,V): H
 Aktivní (A/N): A
 Osvobozené od dph (A/N): N

od 2015 A/P do 2015/N0
 BII12 15

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro daně (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V)
021100	Stavby	021100	Stavby	0	N	N	A
022000	Stroje, přístroje a zařízení	022000	Stroje, přístroje a zařízení	0	N	A	A
022001	Dopravní prostředky	022001	Dopravní prostředky	0	N	A	A
024000	Inventář	024000	Inventář	0	N	N	A
025000	Pěstitelské celky trvalých porostů	025000	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	N	N	A
026000	Zakl. stádo a tažná zvířata	026000	Zakl. stádo a tažná zvířata	0	N	N	A
028000	Drobný hmotný invest. majetek	028000	Drobný hmotný invest. majetek	0	N	N	A
029000	Ostatní hmotný invest. majetek	029000	Ostatní hmotný invest. majetek	0	N	N	A
031000	Pozemky	031000	Pozemky	0	N	N	A

Účty: Pohyby PAP

Trídění: Podmínky: 1

Obrázek: Účtová osnova – změna nastavení pro finanční výkaz rozvahy a výkazu zisku a ztráty

SOE Účtová osnova - nastavené období 2019

Účet: **021100**
 Název účtu: **Stavby**
 Cizí účet: 021100
 Cizí název účtu: Stavby

Středisko: 0 Pro rozvázné účty
 Zakázka: 0 Bez rozlišení

Kód strany (M,D,O): 0
 Základ pro daň z příjmu (A/N): N
 Saldo (A/N): N
 Typ účtu (A/P/V/N): A
 Uvádět stř./zakázku (A/N): N
 Účet řádného DPH (A/N): N

Pohyb PAP přírůstek
 Pohyb PAP úbytek
 Kód evidence PAP/PKP
 Partner A/P
 Partner transakce

PO - rozvaha / Korekce BII12
 PO - výkaz HV
 PO - příloha č.5 - A4 (P11-FVIII5)
 PO - příloha č.5 - C (1-2)
 PO - příloha č.5 - F - A (I-III9)
 PO - příloha č.5 - F - C (I-III7)
 PO - příloha č.5 - F - D (I-III7)

PO - příloha č.5 - F - E (I-III4)
 PO - příloha č.5 - F - F (I-III1)
 PO - příloha č.5 - G (1-6)
 PO - příloha č.5 - H (1-5)
 PO - příloha č.5 - I (1-2)
 PO - příloha č.5 - J (1-2)
 PO - příloha č.5 - K (1-2)

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro daně (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V)
021100	Stavby	021100	Stavby	0	N	N	A
022000	Stroje, přístroje a zařízení	022000	Stroje, přístroje a zařízení	0	N	A	A
022001	Dopravní prostředky	022001	Dopravní prostředky	0	N	A	A
024000	Inventář	024000	Inventář	0	N	N	A
025000	Pěstitelské celky trvalých porostů	025000	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	N	N	A
026000	Zakl. stádo a tažná zvířata	026000	Zakl. stádo a tažná zvířata	0	N	N	A
028000	Drobný hmotný invest. majetek	028000	Drobný hmotný invest. majetek	0	N	N	A
029000	Ostatní hmotný invest. majetek	029000	Ostatní hmotný invest. majetek	0	N	N	A
031000	Pozemky	031000	Pozemky	0	N	N	A

Účty: Pohyby PAP

Trídění: Podmínky: 1

Obrázek: Účtová osnova – změna nastavení pro finanční výkaz přílohy

POZOR ! Pro tisk vybíráme vždy tiskopisy označené Výkaz HV 2022, Rozvaha 2022, Příloha 2020. Pro rok 2023 v tiskopisech výkazů nedošlo k žádné změně.

Pokud vybereme jinou variantu tiskopisu, nebudou se nám zobrazovat ve správné podobě finanční výkazy.

Při první uzávěrce v roce 2024 nezapomeňte zkontrolovat sloupec minulé období, který musí odpovídat účetní uzávěrce za rok 2023.

	Číslo řádku	Běžné období Hlavní činnost	Běžné období Hospodářská činnost	Minulé období Hlavní činnost	Minulé období Hospodářská činnost
Náklady celkem	A	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady z činnosti	A.I.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spotřeba materiálu	A.I.1	0,00	0,00	0,00	0,00
Spotřeba energie	A.I.2	0,00	0,00	0,00	0,00
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	A.I.3	0,00	0,00	0,00	0,00
Prodané zboží	A.I.4	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivace dlouhodobého majetku	A.I.5	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivace oběžného majetku	A.I.6	0,00	0,00	0,00	0,00
Změna stavu zásob vlastní výroby	A.I.7	0,00	0,00	0,00	0,00
Opravy a udržování	A.I.8	0,00	0,00	0,00	0,00
Cestovné	A.I.9	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na reprezentaci	A.I.10	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivace vnitroorganizačních služeb	A.I.11	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní služby	A.I.12	0,00	0,00	0,00	0,00
Mzdové náklady	A.I.13	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonné sociální pojištění	A.I.14	0,00	0,00	0,00	0,00
Jiné sociální pojištění	A.I.15	0,00	0,00	0,00	0,00

IDVYKPRIS	MESUCTO	ROKUCTO	RADEKAI_1HL	RADEKAI_2HL	RADEKAI_3HL	RADEKAI_4HL	RADEKAI_5HL	RADEKAI
13501	12	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Obrázek: Výkaz hospodaření – tiskový výstup a export do XML

Rozvaha příspěvkové organizace - nastavené období 2024 / 12 - v Kč

OK Konec Filtr Hledej Náhled R1. Rozvaha 2022

Export do XML

Číslo řádku	BRUTTO	Běžné období KOREKCE	NETTO	Minulé období
Aktiva celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
Stálá aktiva	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0,00	0,00	0,00	0,00
Software	0,00	0,00	0,00	0,00
Ocenitelná práva	0,00	0,00	0,00	0,00
Povolenky na emise a preferenční listy	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Uspořádací účet technického zhodnocení nehmot.m.	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00	0,00
A. II. Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
Kulturní předměty	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	0,00	0,00	0,00	0,00

IDROZVPRIS	MESUCTO	ROKUCTO	RADEKAI_1A	RADEKAI_2A	RADEKAI_3A	RADEKAI_4A	RADEKAI_5A	RADEKAI_6A
14213	12	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek: Rozvaha – tiskový výstup a export do XML

Príloha - příspěvkové organizace od 2020 - nastavené období 2023 / 12 - v Kč

QK
 Konec
 Filtr
 Hledej
 Náhled Příloha 2020
 Export do XML

A.1-A.3 A.4.1 A.4.2 A.4.3 A.4.4 A.5 A.6 B+C D.1-D.7 F.A F.C F.D F.E F.F G H I J M-1 M-2

A1. Informace podle par. 7 odst. 3 zákona

A2. Informace podle par. 7 odst. 4 zákona

A3. Informace podle par. 7 odst. 5 zákona

Období	Rok	A1	A2	A3	A4_PI_1	A4_PI_2	A4_PI_3	A4_PIL_1	A4_PIL_2	A
12	2023	(Memo)	(Memo)	(Memo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hlavička Položky K. Poskytnuté garance L. Projekty partnerství veřejného a soukromého sektoru

Trídění: Podmínky: 1

Obrázek: Příloha – tiskový výstup a export do XML

Export přílohy č. 5 do XML od 2016/1

Exportní soubor

Soubor: c:\projekty\Priloha5.xml

Údaje o firmě

IČ: 27473716

Název firmy: Softbit software, s.r.o.

Zodpovědná osoba: Správce

E-mail: softbit@softbit.cz

ID uživatele: 1

Kapitola: 716

Datum výkazu: 31.12.2018 Výkaz v Kč

Kontaktní osoba: Tomáš Urban

Kontaktní e-mail: tomas.urban@softbit.cz

Kontaktní telefon: 603 44 92 44

Druh výkazu

Organizační složka státu
 Státní příspěvková organizace
 Příspěvková organizace zřizovaná územními samosprávnými celky a svazky obcí
 Výkaz Gordic - musí být sestaven v Kč

Doplňující nastavení

Výkazovat i prázdné poskytnuté garance?
 Výkazovat i prázdné projekty partnerství?

Nastavení Gordic

Pořadí: 1

Verze: 0



Obrázek: Příloha – výběr typu přílohy garance a projekty partnerství

POZOR ! Při exportu přílohy příspěvkových organizací nezapomeňte zatrhnout některou z příloh, kterou podle typu účetní jednotky musíme k roční uzávěrce zaslat v elektronické podobě, a to i v případě, kdy nemáme pro tuto přílohu žádnou náplň. **Tento krok však provádějte jen při odesílání státních výkazů k poslednímu období účetního roku.**

U příspěvkových organizací zpravidla zatrháváme přílohu prázdné projekty partnerství. Pokud však máme pro tuto přílohu náplň, při exportu do XML ji nezatrháváme. **Opět jen k poslední uzávěrce na konci účetního roku.**

Nastavení účetního období - nastavené období 2018

Období: Měsíc: 12, Rok: 2018

Datum pořízení: 19.4.2018, Platí od data: 1.12.2018, Platí do data: 31.12.2018

Uzavřeno (A/N): A, Uzavřeno DPH (A/N): N, Označení období: prosinec 2018

Období DPH: Měsíc DPH: 12, Rok DPH: 2018, Měsíc kont.hlášení: 12, Rok kont.hlášení: 2018

Účetní rozdíly v Kč: Rozdíl stran počátek, Rozdíl stran aktuální, Rozdíl hospodářského výsledku

Měsíc	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno (A/N)	Uzavřeno DPH (A/N)	Označení období	Měsíc DPH	Rok DPH	Měsíc kont.hlášení	Rok kont.hlášení	Rozdíl stran poč:
0	2018	19.4.2018			A	N	počátek 2018	0	2018	0	2018	
1	2018	19.4.2018	1.1.2018	31.1.2018	A	N	leden 2018	1	2018	1	2018	
2	2018	19.4.2018	1.2.2018	28.2.2018	A	N	únor 2018	2	2018	2	2018	
3	2018	19.4.2018	1.3.2018	31.3.2018	A	N	březen 2018	3	2018	3	2018	
4	2018	19.4.2018	1.4.2018	30.4.2018	A	N	duben 2018	4	2018	4	2018	
5	2018	19.4.2018	1.5.2018	31.5.2018	A	N	květen 2018	5	2018	5	2018	
6	2018	19.4.2018	1.6.2018	30.6.2018	A	N	červen 2018	6	2018	6	2018	
7	2018	19.4.2018	1.7.2018	31.7.2018	A	N	červenec 2018	7	2018	7	2018	
8	2018	19.4.2018	1.8.2018	31.8.2018	A	N	srpen 2018	8	2018	8	2018	
9	2018	19.4.2018	1.9.2018	30.9.2018	A	N	září 2018	9	2018	9	2018	
10	2018	19.4.2018	1.10.2018	31.10.2018	A	N	říjen 2018	10	2018	10	2018	
11	2018	19.4.2018	1.11.2018	30.11.2018	A	N	listopad 2018	11	2018	11	2018	
12	2018	19.4.2018	1.12.2018	31.12.2018	A	N	prosinec 2018	12	2018	12	2018	

Obrázek: Uzavření účetního roku

Po exportu a odsouhlasení uzávěrky nezapomeňte uzavřít jednotlivá období, za která jste uzávěrku provedli. Uzavření období provedete v nabídce Účetnictví\Akce\Nastavení období při nastaveném aktuálním roce.

Sestavení přílohy schválení účetní uzávěrky

Po schválení účetní uzávěrky zřizovatelem za předchozí účetní rok zasíláme přílohu ke schválení účetní uzávěrky podobně jako ostatní finanční výkazy.

Přílohu schválení účetní uzávěrky naleznete podobně jako ostatní výkazy v nabídce Účetnictví\Výstupy\Finanční výkazy\Příspěvkové organizace\Od 2012 pod menu „Schválení uzávěrky“.

Před sestavením přílohy schválení účetní uzávěrky si nejprve zkontrolujeme údaje v nastavení úlohy, záložce globální údaje, kde jsou vyplněny údaje o nadřizovém úřadu a schvalovacím orgánu.

Dále v nabídce „Schválení uzávěrky“ nejprve naplníme číselník „Schvalovací orgán“. Pokud jej máme již naplněn v předchozím roce, otevřeme nejprve tento číselník v předchozím roce a zvolíme funkci „Kopie osob do jiného roku“, která nám přenese náplň číselníku do roku, který potřebujeme a zde si jen upravíme.

Nastavení zpracovávané firmy

Globalní Pomocná nastavení Účetnictví EET Adresář Došlé f. Banka Pokladna Vydané f. Majetek Sklad Prodej Dobyty Zálohy Automatické akce Elektronick

Zpracovávaná firma

IČO 27473716

DIČ CZ27473716

Název firmy Softbit software, s.r.o.

Název firmy rozšířený

Ulice, čp, č. orient. Nad Dubinkou 1634

Město / obec Rychnov nad Kněžnou

PSČ 516 01 Čárový kód EDI

Registrační úřad Krajský soud v Hradci Králové

Číslo registrace C 21081

Datum registrace

Stanice určení

Místo doručení

Webová adresa

Rodné číslo pro FO

Fax

Typ organizace

Typ organizace (H,P,N,J) P

Plátce dph (A/N) A

Peněžní deník (A/N) N

Základní hodnoty

Měna (tisk, ISO) Kč CZK

Země Česká re

Jazyk CZ Česky

Sazebník daně snížené S

Sazebník daně základní Z

Sazebník daně snížené 2 M

Sazebník daně bez dph B

Počet období

Počet účetních období v roce 2020 12

Odpovědné osoby

Účtovatel Tomáš Urban

Schválil Jan Novák

Implicitní účtovací hodnoty

Hlavní středisko 0

Hlavní zakázka 0

Pomocná nastavení

Hlásit přepis dokladu N

Odhlásit při nečinnosti po počtu minut 1200

Interval pro čekání na PDF Creator (sek) 15

Export PDF i s fonty (Fast Report) A

Právní forma společnosti

příspěvková organizace

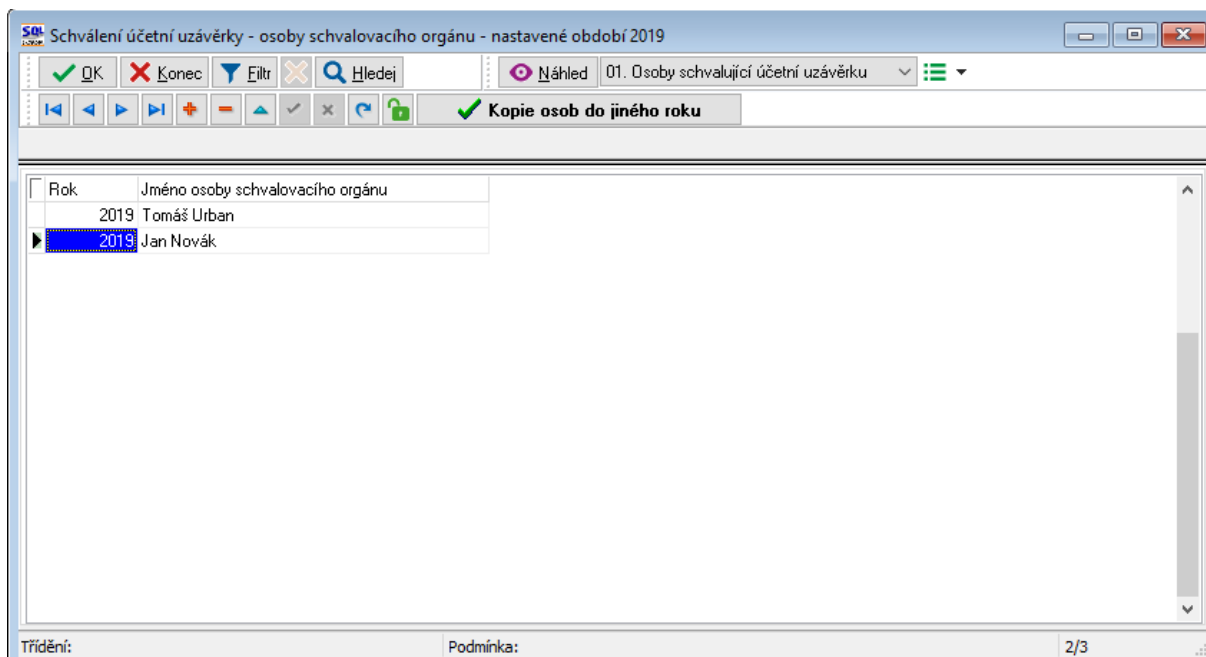
Logo firmy

Nadřizovaný úřad

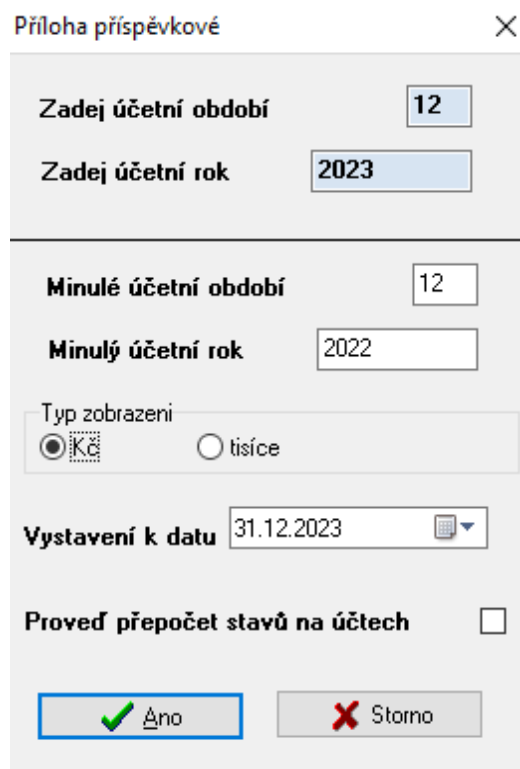
Královéhradecký kraj IČ: 00123456

Orgán: RadaObce

Obrázek: Nastavení údajů pro schválení uzávěrky



Obrázek: Nastavení schvalovacího orgánu



Obrázek: Výběr období do výkazu schválení uzávěrky

Pro sestavení přílohy schválení uzávěrky spustíme volbu „Schválení uzávěrky“, kde zvolíme rok, za který chceme přílohu sestavit. Po potvrzení výběru program zobrazí formulář schválení uzávěrky, kde zejména upravíme či doplníme tyto údaje:

- Sestavena dne
- Rozhodnutí o schválení uzávěrky dne
- Vyjádření k rozhodnutí

Po kontrole a doplnění údajů si přílohu vytiskneme a provedeme export do elektronické podoby pomocí funkce „Export do XML“. Zašleme následně na nadřízený úřad či přímo do CSUIS.

Rok	Název společnosti	Oddělení	Ulice,čp	Město
2019	Softbit software, s.r.o.		Nad Dubinkou	Rychnov nad Kněžnou

Obrázek: Sestavený výkaz schválení účetní uzávěrky

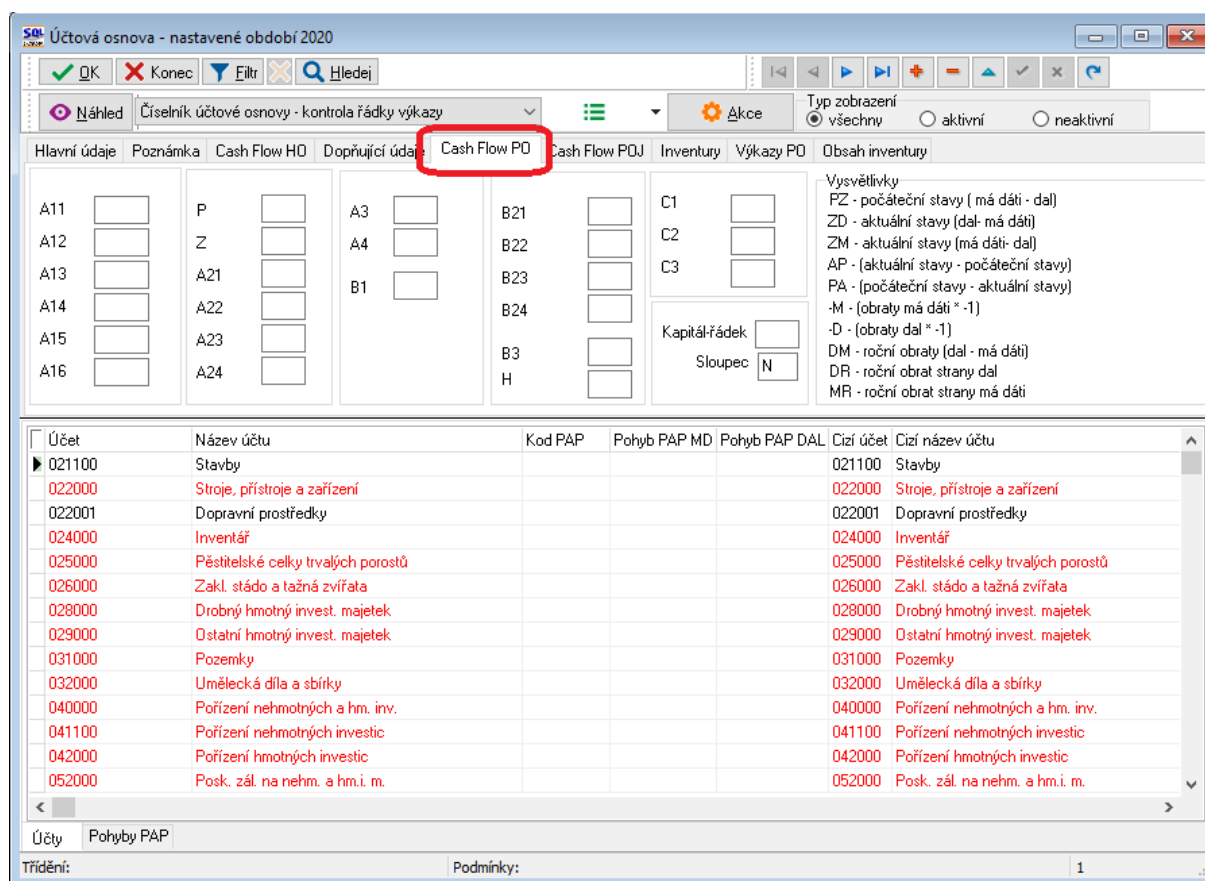
Sestavení přílohy výkazu cash flow a změn vlastního kapitálu

Pokud sestavujeme finanční výkazy v plném rozsahu, vždy na konci účetního roku rovněž sestavujeme i výkazy cash flow a změn vlastního kapitálu. Oba výkazy rovněž najdeme v nabídce Účetnictví\Výstupy\Finanční výkazy\Příspěvkové organizace\Od 2012.

Nastavení výkazu cash flow provádíme v účtové osnově, záložce Cash Flow PO. Nastavení musíme vždy provádět v účtové osnově při vybraném aktuálním roce za který chceme výkazy

sestavit. Doporučujeme provést správné nastavení do účtové osnovy posledního nastaveného roku tak, aby nám systém nastavení následně vždy přebíral při otevření dalších let vždy do následujícího roku.

Nastavení výkazu změn vlastního kapitálu provádíme rovněž v účtové osnově, záložce „Cash flow PO“ v údajích „Kapitál řádek“ a „Sloupec“.



Obrázek: Účtová osnova – nastavení řádků pro výkazy Cash flow a vlastního kapitálu

PO sestavení výkazu si oba zkontrolujeme a po kontrole provedeme jejich export do elektronického formátu pomocí funkce „Export do XML“.

Cash flow příspěvkové organizace - nastavené období 2019 / 12 - v Kč

01. Výkaz Cash Flow

Export do XML

Aktuální období: Výdaje spojené s pořízením stálých aktiv

P. Stav peněžních prostředků k 1.lednu	0,00	B.I. Výdaje na pořízení stálých aktiv	0,00
A. Pěněžní toky z provozní činnosti	5 030 457,00	B.II. Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
Z. Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00	B.II.1 Příjmy z privatizace státního majetku	0,00
A.I. Úpravy o nepeněžní operace	0,00	B.II.2 Příjmy z prodeje majetku Pozemkovému fondu ČR	0,00
A.I.1 Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	B.II.3 Příjmy z prodeje dlouhod.maj. určeného k prodeji	0,00
A.I.2 Změna stavu opravných položek	0,00	B.II.4 Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
A.I.3 Změna stavu rezerv	0,00	B.III. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv	0,00
A.I.4 Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0,00	C. Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouh.záv. a poh.	0,00
A.I.5 Výnosy z dividend a podílů na zisku	0,00	C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního k.	0,00
A.I.6 Ostatní úpravy o nepeněžní operace	0,00	C.II. Změna stavu dlouhodobých závazků	0,00
A.II. Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a závazků	5 030 457,00	C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek	0,00
A.II.1 Změna stavu krátkodobých pohledávek	0,00	F. Celková změna stavu peněžních prostředků	5 030 457,00
A.II.2 Změna stavu krátkodobých závazků	5 030 457,00	H. Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospod.	0,00
A.II.3 Změna stavu zásob	0,00		
A.II.4 Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0,00		
A.III. Zaplacená daň z příjmu včetně doměrků	0,00	R. Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	5 030 457,00
A.IV. Přijaté dividendy a podíly na zisku	0,00		
B. Pěněžní toky z dlouhodobých aktiv	0,00		

MESIC	ROK	P	Z	AI1	AI2	AI3	AI4	
12	2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek: Výkaz cash flow pro příspěvkové organizace

Výkaz o změnách vlastního kapitálu - nastavené období 2019 / 12 - v Kč

01. Přehled o změnách vlastního kapitálu

Export do XML

Vlastní kapitál

Číslo položky	Název položky	Minulé účetní období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné účetní období
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Jmění účetní jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s m.s.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Investiční transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Fond privatizace	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Investiční transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a čas. souvisl.	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00

MESIC ROK AI1_1 AI1_2 AI1_3 AI2_1 AI2_2 AI2_3 AI

Třídění: Podminky: 1/1

Obrázek: Výkaz změn vlastního kapitálu

V případě jakýchkoli dotazů neváhejte kontaktovat našeho pracovníka, který o Vaši organizaci pečuje.

Přejeme Vám příjemnou práci s programem.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.



Softbit Software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tým společnosti SOFTbit software

Simona URBANOVÁ
tel.: 736 753 733

- ekonomka
- metodická konzultantka informačních systémů



Tomáš URBAN
tel.: 603 449 244

- ředitel společnosti
- programátor účetnictví
- metodický konzultant informačních systémů



Bc. Radek BERÁNEK
tel.: 736 753 734

- všeobecný programátor
- konzultant Vema HR
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Jeroným HOLÝ
tel.: 736 159 010

- programátor majetek, výroba, jídelna
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Radim HOLÝ
tel.: 604 632 774

- programátor sklady, prodej, odbyt
- metodický konzultant informačních systémů



David SMEJKAL
tel.: 603 365 779

- hardware
- konzultant Vema HR, mzdy
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. David URBAN
tel.: 731 490 671

- všeobecný programátor
- programátor webových aplikací



Vaše spokojenost je pro nás tou největší odměnou