

**Ekonomické informační systémy bez hranic**

**SOFT** bit  
software

**ekonom** SQL

→ AUTOR & DISTRIBUTOR SYSTÉMU

**Vema**®

→ OBCHODNÍ A SERVISNÍ PARTNER



## SQL Ekonom - evidence pracovních pomůcek

- **Chcete mít přesnou a podrobnou evidenci pracovních pomůcek?**
- **Přehledné a rychlé zobrazení libovolného počtu pracovních pomůcek?**
- **Snadný, přesný a rychlý přehled o vydaných pracovních pomůčkách zaměstnancům?**

[www.softbit.cz](http://www.softbit.cz)

## Hlavní vlastnosti systému SQL Ekonom

- ◆ Uložení veškerých dat do SQL databáze zajišťuje vysokou bezpečnost a rychlost přístupu ke všem dostupným informacím i při velkém množství zároveň připojených uživatelů
- ◆ Podrobná architektura přístupových práv dovoluje přesné nastavení uživatelů dle jejich pracovní náplně
- ◆ Funkce vzdáleného přístupu respektuje požadavky velkých společností v oblasti přístupu k databázi i ze vzdálených poboček
- ◆ Intuitivní ovládání systému s možností zpětných oprav pořízených informací zvyšuje komfort práce spolu s vysokou efektivitou zpracování všech dat
- ◆ Generátory tiskových sestav a grafů dovolují variabilní nastavení všech výstupů dle specifických požadavků organizace
- ◆ Moderní technologie zajišťují přímou komunikaci systému s ostatními aplikacemi, jako jsou například Ms Word, Ms Excel, Acrobat Reader, Ms Outlook apod.



## Základní charakteristika systému SQL Ekonom pro evidenci pracovních pomůcek

- ◆ Definování libovolného počtu pracovních pomůcek v závislosti na potřebách organizace
- ◆ Definování základních vlastností každé pracovní pomůcky (životnost, lhůta pro vrácení, apod.)
- ◆ Automatické vydání pracovní pomůcky na základě nastavených nároků. (Nárok je definován jako předmět s předpokládanou dobou upotřebitelnosti pracovníka určité profese.)
- ◆ Evidence libovolného počtu pracovních pomůcek v rámci každé založené skupiny
- ◆ Zobrazení a stanovení všech pohybů vybrané pracovní pomůcky
- ◆ Zobrazení informace o okamžitém množství dané pracovní pomůcky v celé organizaci
- ◆ Návaznost pracovních pomůcek na ceník materiálu
- ◆ V případě výdeje pomůcek program vygeneruje skladovou výdejku, která položky odepíše ze skladu
- ◆ Pro vybranou pracovní pomůcku systém zobrazí pracovní místo a pravidla pohybů dané pomůcky pro pracovní místo. Tato pravidla lze upravovat dle Vašich potřeb
- ◆ Stavové výstupy s možností návratu k libovolnému období (pomůcky dle pracovníků, karta pracovníka)
- ◆ Pohybové sestavy s možností skupinování dle pracovníků nebo pomůcek, případně druhů pomůcek (předpokládané nároky v datovém rozmezí, zařazovací protokol, vyřazovací protokol, sestava pohybů za období, pomůcky navržené na vyřazení)
- ◆ Pohodlné třídění a úprava tiskových výstupů dle potřeby Vaší organizace



# PRACOVNÍ POMŮCKY

## Karta pracovníka

Základní evidencí je **Karta pracovníka** se seznamem pracovních pomůcek. Tato nabídka je základní a sledují se na ní pomůcky v evidenci u jednotlivých pracovníků. Hlavními údaji zde jsou datum zařazení (u archivovaných navíc datum vyřazení), popis, cena, počet kusů a předpokládané datum nároku na novou stejnou pomůcku.

Do nabídky Pracovní pomůcky – Karty pracovníků se automaticky přenášejí aktivní pracovníci z číselníku pracovníků pod majetkem. Zde je nutné jednotlivým pracovníkům přiřadit profesi z číselníku, která bude použita pro automatický nárok.

Č. pracovníka	Jméno	Aktivní (A/N)	Kód profese	Název profese
4	Novák Jan	A	d	dělník
1	Hlaváček Pavel	A	d	dělník
2	Víba Stanislav	A	r	řidič

## Karta pracovních pomůcek

Obrácený pohled na data, tzn., jaké předměty mají v evidenci jací pracovníci (dolní záložka V evidenci)

Vlastní doklady a pohyby zpracováváme v nabídce Doklady. Na jednom dokladu můžeme evidovat na záložce Položky libovolný počet zařazení nebo vyřazení pomůcek libovolného počtu pracovníků. Na položkách se pracovník nastaví podle hlavičky, ale lze ho přepsat. Dokladová řada je jednotná bez ohledu na zařazovací a vyřazovací doklady. Ty jsou odlišeny pouze údajem Druh pohybu.

V případě, že zvolíme automatické generování nároku na pomůcky (tlačítko Vytvoř počáteční nároky), automaticky se zde vytvoří doklad. V okně, které se ukáže, zadáme druh zařazení a můžeme zadat datum a číslo dokladu. Pokud datum nezadáme, doplní se dnešní a pokud nezadáme číslo dokladu, doplní se automaticky následující číslo v řadě.

Kód pomůcky	Název pomůcky	Použitelnost	Cena ks	Kód druhu	Název druhu
m	montérky	12	400,00	o	oblečení
c	čepice	24	200,00	o	oblečení
k	kleště	100	200,00	n	nářadí
s	sada nářadí	50	1 000,00	n	nářadí
g	gumáky	12	300,00	b	obuv

Doklad	Datum	Č. pracovníka	Jméno	Popis	Kód pohybu	Celkem Kč
1	29.10.2012	?	Víba Stanislav		z	3 400,00
4	8.11.2012	1	Hlaváček Pavel		z	510,00
5	8.11.2012	1	Hlaváček Pavel		v	1 000,00
2	29.10.2012	1	Hlaváček Pavel		z	
7	13.11.2012	4	Novák Jan		z	300,00
3	29.10.2012	2	Víba Stanislav		v	
8	13.11.2012	4	Novák Jan		v	750,00
6	1.12.2012	?	Víba Stanislav	popis	v	410,00
9	13.11.2012	4	Novák Jan	automatický nárok	z	
10	12.11.2012	4	Novák Jan	automatický nárok	z	
11	13.11.2012	4	Novák Jan	automatický nárok	z	1 600,00

## Doklady

Vkládání zařazení a vyřazení pracovních pomůcek.

Po zadání hlavičky dokladu zadáváme položky. Červeně jsou vyznačeny údaje, které je nutné zadávat (kód pomůcky, kusy a počet měsíců do výměny). Datum zařazení, druh zařazení a pracovník se přenášejí z hlavičky (lze změnit), cena z číselníku pomůcek – také lze změnit. Ke každé položce můžeme připojit popis.

Nadstavba subsystému Majetek rozšiřuje jeho funkčnost o evidenci drobných předmětů dle zaměstnanců. Systém udržuje karty pracovníků s aktivními a archivovanými položkami pracovních pomůcek a karty vlastních pomůcek s jejich výskytem u jednotlivých pracovníků.

Kód pomůcky	Název pomůcky	Datum zař.	Datum vyř.	Č. pracovníka	Jméno	Cena/ks	Ks	Použitelnost měsíců
m	montérky	6.10.2012		1	Hlaváček Pavel	400,00	1	12
c	čepice	1.10.2012	1.12.2012	1	Hlaváček Pavel	200,00	1	24
s	sada nářadí	19.11.2012		1	Hlaváček Pavel	1 000,00	1	50
m	montérky	6.10.2012	13.11.2012	2	Víba Stanislav	400,00	1	12
g	gumáky	4.1.2012	8.11.2012	?	Víba Stanislav	300,00	1	15
m	montérky	29.10.2012	8.11.2012	2	Víba Stanislav	400,00	1	12
g	gumáky	30.11.2012	13.11.2012	1	Hlaváček Pavel	350,00	1	12
g	gumáky	7.11.2012	8.11.2012	1	Hlaváček Pavel	0,00	0	0
m	montérky	7.11.2012		2	Víba Stanislav	350,00	1	13

Doklady pracovní pomůcky

## Hlavní přednosti řešení v systému SQL Ekonom jsou:

- ◆ 100% garance na platnou metodiku pro evidenci pracovních pomůcek
- ◆ jednoduché pořizování všech informací s vazbou na platné výkaznictví
- ◆ schopnost individuálního přizpůsobení účtování a zpracování všech informací požadavkům konkrétní organizace
- ◆ možnost zobrazení veškerých výstupů dle platné legislativy za libovolné účetní období i z historie
- ◆ možnost víceúrovňového účtování jednotlivých účetních případů v členění účtů, organizačních středisek, zakázek,...

### Pro koho je systém SQL Ekonom - Pracovní pomůcky určen?

Systém je určen pro širokou oblast firem a společností, které přidělují svým zaměstnancům různé předměty potřebné k výkonu jejich povolání a chtějí o nich udržovat evidenci.

### Systém především slouží k:

- ◆ Definování libovolného počtu pracovních pomůcek v závislosti na potřebách organizace
- ◆ Definování základních vlastností každé pracovní pomůcky (životnost, lhůta pro vrácení, apod.)
- ◆ Zobrazení a stanovení všech pohybů vybrané pracovní pomůcky
- ◆ Zobrazení informace o okamžitém množství dané pracovní pomůcky v celé organizaci

### Doprovodné poskytované služby

Naše společnost klade velký důraz na kvalitu a obsah poskytovaných doprovodných služeb, které každý náš zákazník má možnost využívat po celou dobu práce v našem informačním systému.

### Služby při zavedení systému

- ◆ V první řadě zpracujeme podrobnou analýzu k zavedení nového systému u zákazníka, ve které vyhodnotíme dosud používané řešení a navrhneme pro zákazníka novou metodiku, která bude respektovat všechny požadavky na rychlé a úplné zpracování všech informací.
- ◆ Na základě úvodní analýzy jsme schopni přenést důležitá data z původního systému do nového bez nutnosti jejich opětovného typování.
- ◆ Každé zavedení nového systému u zákazníka rozdělujeme do jednotlivých etap, které respektují jejich individuální požadavky.
- ◆ Klademe vysoký důraz na podrobné zaškolení obsluhy nového systému ve více etapách.
- ◆ Během zavádění systému nasloucháme potřebám a požadavkům nového zákazníka a snažíme se všechny jeho potřeby zpracovat do nového systému.
- ◆ Poskytujeme maximální podporu při ostrém náběhu systému až do doby přechodu do rutinního provozu.

### Služby po celou dobu užívání systému

- ◆ Každá společnost má námi přiděleného odpovědného pracovníka, který řeší všechny požadavky a připomínky zákazníka.
- ◆ Tým programátorů společnosti neustále pracuje na vývoji a zdokonalování celého systému podle potřeb legislativy a všech zákazníků.
- ◆ Pravidelně organizujeme školení věnovaná novinkám v jednotlivých modulech našich informačních systémů a také i změnám v legislativě, kde spolupracujeme s odborníky z našich partnerských firem.
- ◆ Vytváříme plné zajištění servisu pro zákazníka formou servisních zásahů přímo ve společnosti zákazníka ale i formou vzdálené správy systému.

*Pro více informací nás neváhejte kontaktovat a vyžádat si demonstrační verzi nebo přímou prezentaci software v sídle Vaší společnosti.*

**SOFTbit software s.r.o.**, Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
tel.: 494 532 202, 494 534 354, fax: 494 377 631, mob.: 603 449 244, e-mail: softbit@softbit.cz

**www.softbit.cz**