

Ekonomické informační systémy bez hranic

SOFTbit
software

SOFTbit magazín

1/2018



www.softbit.cz

Vážení uživatelé našich informačních systémů.

Také se Vám zdá, že léto neskutečně rychle uběhlo? V červenci tohoto roku jsem Vám prostřednictvím našeho magazínu přála krásnou dovolenou plnou sluníčka. Dnes na nás v obchodech z regálů vykukují čokoládové figurky čerta, anděla a Mikuláše. A to značí, že se mílovými kroky blíží konec roku a my se Vám chystáme představit novinky z oblasti daní, účetnictví a mezd, které nám naši zákonodárci připravili. A nové nařízení nám připravila také Evropská unie.

Jaká jsou tedy témata tohoto čísla magazínu?

- **Pozvánky na školení**
- **Novinky v IS SQL Ekonom 2018**
- **Termíny distribuce NV IS SQL Ekonom 2018 a mezd Soft PC 2018**
- **Změna v ceníku služeb od 1. 1. 2018**
- **Změny platových tabulek pro příspěvkové organizace od 1. 1. 2018**
- **Změny v dávkách v roce 2018**
- **EET - spuštění 3. fáze**
- **GDPR – nové nařízení Evropské unie**
- **Zpracování GDPR v IS SQL Ekonom**
- **Docházkový systém VEMA**
- **IS SQL Ekonom a nasazení nové verze SQL pod Firebird 3**
- **Nabídka dodavatelské zpracování mezd - outsourcing**
- **Nabídka služeb našich partnerů**

Tolik tedy úvodem a nyní už bychom Vás rádi seznámili s podrobnějšími informacemi o jednotlivých tématech, které jsme si pro Vás připravili. Věřím, že se při čtení nebudete nudit.



Nad'a Lukášková
pracovník zákaznické podpory

Obsah magazínu

Pozvánky na školení	3
Novinky v IS SQL Ekonom 2018	9
Termíny distribuce IS SQL Ekonom 2018 a mezd Soft PC 2018	11
Změna ceníku služeb od 1. 1. 2018	13
Změny platových tabulek pro příspěvkové organizace od 1.1.2018	13
Změny v dávkách od 1. 1 .2018	15
EET 3. vlna od 1 3. 2018	16
GDPR – nové nařízení EU pro ochranu osobních údajů	18
Zpracování GDPR do IS SQL Ekonom 2018	27
Docházkový systém VEMA	28
IS SQL Ekonom a nasazení nové verze SQL pod Firebird 3	30
Nabídka dodavatelské zpracování mezd - outsourcing	31
Nabídka služeb našich partnerů	32
Na závěr	37

Pozvánky na semináře

Nejprve bych Vás ráda pozvala na naše tradiční „vánoční“ školení, které pořádáme vždy na konci listopadu.

Pozvánka na školení dne 28. 11. 2017 – Novinky v NV SQL Ekonom 2018, účetní závěrka 2017 a přechod na rok 2018, novinky v oblasti legislativy a nové nařízení GDPR.



POZVÁNKA NA ŠKOLENÍ

Zveme
vás
na naše
vánoční školení.

Na závěr roku jsme pro Vás připravili již tradiční školení k novinkám v účetnictví i v našem informačním systému SQL Ekonom na rok 2018 a novému nařízení EU GDPR – nařízení o ochraně osobních údajů.

Termín školení:

**28. 11. 2017 od 9.00 hodin
v April hotelu Panorama Rychnov nad Kněžnou**

Obsah školení:

- **Nová verze IS SQL Ekonom 2018** – seznámení s novinkami v nové verzi včetně GDPR
přednášející: Tomáš Urban
- **Účetní uzávěrka 2017 v IS SQL Ekonom a přechod na rok 2018**
přednášející: Tomáš Urban
- **Novinky v oblasti legislativy pro rok 2018**
přednášející: Ing. Daniela Burianová, Esop s.r.o. Rychnov nad Kněžnou
- **GDPR – seznámení s legislativou a praktické provedení**
přednášející: Tomáš Urban

Časový rozsah školení:

9 - 12 hodin:

- Nová verze IS SQL Ekonom 2018 – seznámení s novinkami v nové verzi včetně GDPR
- Účetní uzávěrka 2017 v IS SQL Ekonom a přechod na rok 2018

12 - 13 hodin:

- Oběd

13 – 16 hodin:

- Novinky v oblasti legislativy pro rok 2018
- GDPR – seznámení s legislativou a praktické provedení
- Předání certifikátu o účasti na školení GDPR

Školení jsme připravili pro všechny společnosti, jak hospodářské tak příspěvkové. Věříme, že připravený program je pro Vás atraktivní a budeme se těšit na Vaši účast.

Poplatek za školení:

- **1.800,- Kč včetně 21 % dph pro účastníky celodenního školení** (v ceně školení jsou zahrnuté materiály ke školení, oběd a občerstvení)
- **1.200,-Kč včetně 21% dph pro účastníky odpoledního školení včetně získání certifikátu** (v ceně školení jsou zahrnuté materiály ke školení a občerstvení)

Všechny zájemce o naše školení prosíme, aby se **včas přihlásili**, buď prostřednictvím e-mailu softbit@softbit.cz nebo telefonicky na telefonních číslech 494 532 202 nebo 494 534 354 naší centrály, nejpozději však **do pátku 24. 11. 2017.**

Jak se na školení dostanete:



Pro účastníky školení, kteří přijedou od Vamberka (Hradec Králové, Ústí nad Orlicí).

Na kruhovém objezdu na počátku města Rychnov nad Kněžnou jedte stále po hlavní cestě centrum města. Projedete dalším kruhovým objezdem u obchodu Kaufland a pokračujte rovně na světelnou křižovatku. Dále rovně na další světelnou křižovatku. Po opravovaném mostě přes řeku Kněžná kolem benzínové stanice, kde odbočíte vpravo a pojedete k Okresnímu soudu. Zde odbočíte vlevo a pojedete kolem Rychnovského zámku a kostela Nejsvětější trojice do mírného kopečka. Na horizontu odbočíte vpravo kolem zámeckého parku. Na první křižovatce odbočíte vlevo, kde na konci ulice bude malý kruhový objezd, který Vás přivede na parkoviště k April hotelu Panorama.

Pro účastníky školení, kteří přijedou od Solnice (Náchod).

Pojedete po hlavní silnici, kde za železničním přejezdem odbočíte do levého odbočovacího pruhu před benzínovou stanicí a odbočíte vlevo. Po silnici dojedete k Okresnímu soudu. Zde odbočíte vlevo a pojedete kolem Rychnovského zámku a kostela Nejsvětější trojice do mírného kopečka. Na horizontu odbočíte vpravo kolem zámeckého parku. Na první křižovatce odbočíte vlevo, kde na konci ulice bude malý kruhový objezd, který Vás přivede na parkoviště k April hotelu Panorama.

V případě účastníků, kteří budou přijíždět hromadnou dopravou, jsme připraveni je přivést a odvézt z autobusového či vlakového nádraží v Rychnově nad Kněžnou (v těchto případech je nutná domluva předem).

Těšíme se na Vás.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.

Další školení, které jsme připravili na 30. 11. 2017, se týká samotného nařízení EU GDPR – ochrana osobních údajů.

Jedná se o náhradní termín zrušeného semináře dne 31. 10. 2017.



POZVÁNKA NA ŠKOLENÍ

Seminář GDPR - nařízení EU o ochraně osobních údajů, které vstupuje v účinnost 25. května 2018
Jaké kroky bude třeba podniknout a tím se vyhnout sankcím? Nečekejte na 25. 5. 2018 (kdy vstupuje nařízení v platnost), připravte se již nyní.

Na našem semináři se seznámíte se zásadami a podmínkami zpracování osobních údajů, s procesy ochrany osobních údajů a samotným postupem implementace požadavků nařízení. **Tento termín je náhradou za zrušený seminář dne 31. 10. 2017**

Termín školení:

**30. 11. 2017 od 9.00 hodin
v April hotelu Panorama Rychnov nad Kněžnou**

Obsah školení:

- Co je GDPR – základní seznámení s problematikou ochrany osobních údajů
- Řešení GDPR ve vaší společnosti
- GDPR a informační systém SQL Ekonom, VEMA HR
- Předání certifikátu o účasti na semináři

Školení jsme připravili pro všechny společnosti, jak hospodářské tak příspěvkové. Věříme, že připravený program je pro Vás atraktivní a budeme se těšit na Vaši účast.

Poplatek za školení:

- **1.500,- Kč včetně 21 % dph**
(v ceně školení jsou zahrnuté materiály ke školení, oběd a občerstvení)

Všechny zájemce o naše školení prosíme, aby se **včas přihlásili**, buď prostřednictvím e-mailu softbit@softbit.cz nebo telefonicky na telefonních číslech 494 532 202 nebo 494 534 354 naší centrály, nejpozději však **do pondělí 27. 11. 2017**.

Jak se na školení dostanete:



Pro účastníky školení, kteří přijedou od Vamberka (Hradec Králové, Ústí nad Orlicí).

Na kruhovém objezdu na počátku města Rychnov nad Kněžnou jeďte stále po hlavní cestě centrum města. Projedete dalším kruhovým objezdem u obchodu Kaufland a pokračujte rovně na světelnou křižovatku. Dále rovně na další světelnou křižovatku. Po opravovaném mostě přes řeku Kněžná kolem benzínové stanice, kde odbočíte vpravo a pojedete k Okresnímu soudu. Zde odbočíte vlevo a pojedete kolem Rychnovského zámku a kostela Nejsvětější trojice do mírného kopečka. Na horizontu odbočíte vpravo kolem zámeckého parku. Na první křižovatce odbočíte vlevo, kde na konci ulice bude malý kruhový objezd, který Vás přivede na parkoviště k April hotelu Panorama.

Pro účastníky školení, kteří přijedou od Solnice (Náchod).

Pojedete po hlavní silnici, kde za železničním přejezdem odbočíte do levého odbočovacího pruhu před benzínovou stanicí a odbočíte vlevo. Po silnici dojedete k Okresnímu soudu. Zde odbočíte vlevo a pojedete kolem Rychnovského zámku a kostela Nejsvětější trojice do mírného kopečka. Na horizontu odbočíte vpravo kolem zámeckého parku. Na první křižovatce odbočíte vlevo, kde na konci ulice bude malý kruhový objezd, který Vás přivede na parkoviště k April hotelu Panorama.

V případě účastníků, kteří budou přijíždět hromadnou dopravou, jsme připraveni je přivést a odvézt z autobusového či vlakového nádraží v Rychnově nad Kněžnou (v těchto případech je nutná domluva předem).

Těšíme se na Vás.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.

Věříme, že se na některém ze seminářů potkáme.

Novinky v IS SQL Ekonom v nové verzi 2018 18.1.1

Účetnictví

- doplnění obchodního partnera i v hlavičce účetního dokladu
- oprava zaokrouhlení finančních výkazů hospodaření minulé období pro hospodářské organizace
- úpravy finančních výkazů pro neziskové organizace - tiskopisy, zaokrouhlení na tisíce
- podklady pro výkaznictví "Pomocného konsolidačního přehledu" - volitelná funkce - popis viz samostatný článek
- výstupní sestavy obrátů na účtech včetně počátečních a konečných zůstatků účtů
- doplněn výběr z číselníku pohybů PAP - volitelné pro organizace sestavující PAP

Došlé faktury

- upravené tiskopisy kontaktních dokladů u faktur
- doplněny knihy žurnálů na druhy faktur

Vydané faktury

- doplněn údaj pořadí tisku v položkách faktury a dodacího listu, upravené tiskopisy faktur
- doplněny knihy žurnálů na druhy položek faktur a řady faktur
- přepracované tiskopisy dodacích listů do nového generátoru FastReport

Sklad

- Upraven rozpočet dopravy u příjmemek, které jsou v nulové ceně
- Kontrola na otevřené období při vytvoření došlé faktury z příjemky

Odbyt

- Upraveny výpočty tak, aby bylo možné vystavovat v položkách dokladů hodnoty i v desítkách miliónů
- V zakázkových listech viditelná položka vyfakturovaných tržeb a jejich rozdíl proti zakázce
- Upraven tisk zálohové faktury v rezervacích v cizí měně

Prodej

- Upraveny výpočty tak, aby bylo možné vystavovat v položkách dokladů hodnoty i v desítkách miliónů
- Možnost nastavení jiného zaokrouhlování u prodejek kartou
- Přehledy prodeje doplněny o položku „Vystavil“
- Kontrola možnosti dát na jeden doklad platbu faktury a ostatního zboží
- Vytvoření obráceného dokladu EET u položek s podkartami i do jiného období
- Kontrola na nulovou sazbu DPH při platbě faktur v prodeji

- Upraveny tiskové sestavy u dokladů na platbu faktur

Adresář

- Prodloužení položky „Druh objednávky“ na 30 znaků

Obecné

- Možnost nastavit kontrolní úkoly vybraným uživatelům ze zálohování firem, pokud mají nastavené automatické zálohování na serveru
- Zrychlení kontroly EET při vstupu a ukončení programu
- Bankovní výpis páruje i platby kartou přes fiktivní pokladnu v případě správného variabilního symbolu
- Úprava komunikace s EET s minimálními výpadky

Majetek

- Spojení karet
- Kompletní plán účetních odpisů až do posledního roku odepisování
- Možnosti tisku více kopií čárového kódu jedné karty
- Skrytí nelogických údajů v jednotlivých typech majetku
- Ve všech číselnících zakázána editace v mřížce
- Automatické skrytí neaktivních místností
- Oprava chování programu při otevření oken s více typy majetku
- Skrytí počátečního převodu generovaného ze zařazení
- Přepínač na kartě Účetní odpisy UO, zda má záznam vstupovat do ročních opravek
- Jednorázové vyřazení všech karet navržených na vyřazení
- Při zařazení karty DM se nepřepisuje počet roků účetního odpisu po zadání daňové odpisové skupiny

Banka

- Rozpuštění jednoho řádku bankovního výpisu s kumulativní platbou do řádků s platbami jednotlivých faktur daného odběratele

Vodné a stočné

- nové parametry v tabulce parametry pro vyúčtování
- nový číselník typů sazeb
- změny v číselníku sazeb – nové druhy účtování pro paušál vodné a stočné
- zjednodušené pořízení nového vodoměru
- tisk montážního listu v kartě vodoměru

- celkový přehled historie odběrných míst
- odběrná místa – platební kalendář – změny v dopočtu výše záloh
- změny variabilního symbolu u platebního kalendáře odběrného místa
- změny ve výpočtech spotřeby podružných vodoměrů
- změny v importech úhrad SIPO
- odběrná místa – možnost nastavení slev i na pevné složky a paušály
- zpracování dálkových odečtů vodoměrů od firmy Zenner
- přepracování převodů přeplatků z vyúčtování na zálohy

Termíny uvolnění NV pro rok 2018 IS SQL Ekonom a mezd SOFT PC

Distribuci verze pro rok 2018 IS SQL Ekonom zahájíme v termínu od 4. 12. 2017, mezd SOFT PC pro rok 2018 po 22. 1. 2018.

Ceny ročních aktualizací systému SQL Ekonom pro rok 2018

Ceny aktualizací pro všechny ekonomické informační systémy, které naše společnost dodává všem našim zákazníkům, zůstaly na úrovni předchozího roku. Firmy s uzavřenou servisní smlouvou mají nadále finanční zvýhodnění.

V ceně upgrade software na celý rok 2018 je obsažena:

- cena všech aktualizací systému SQL Ekonom a mezd po celý rok 2018
- manuál pro přechod na nový rok
- telefonickou hot-line podporu na dobu celého kalendářního roku 2018
- zasílání minimálně 3 magazínů s popisem novinek a aktualizací systému

Pro všechny naše uživatele informačních systémů máme rovněž připraven malý dárek.

Upgrade SQL Ekonom 2018

	<i>Cena upgrade</i>
SQL Ekonom 2018 – monouživatelská verze	5.000,- Kč
SQL Ekonom 2018 – síťová a víceuživatelská verze	od 6.000,- Kč
SQL Ekonom 2018 – příspěvkové organizace	od 6.500,- Kč
SQL Ekonom 2018 – výkaznictví PAP	5.900,- Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez 21% dph

Upgrade Mzdy Soft PC 2018

	Cena upgrade software	Cena servisní podpory
Mzdy Soft PC – upgrade do 5 zaměstnanců	1200,00 Kč	600,00
Mzdy Soft PC – upgrade do 25 zaměstnanců	2300,- Kč	1200,- Kč
Mzdy Soft PC – upgrade do 50 zaměstnanců	3200,- Kč	1800,- Kč
Mzdy Soft PC – upgrade do 100 zaměstnanců	4500,- Kč	2400,- Kč
Mzdy Soft Pc – upgrade do 200 zaměstnanců	5500,- Kč	3400,- Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez 21% dph

Cena základní podpory k programu je nedílnou součástí upgrade systému Win Mzdy na rok 2018.

Cena za subsystém EET

	Cena software
Funkcionalista EET pro 1 PC	2900,- Kč
Rozšíření licence na další PC	199,- Kč
Cena za následný roční upgrade	25% z pořizovací ceny

Všechny ceny jsou uvedeny bez 21% dph

Cena servisní podpory obsahuje:

- telefonickou podporu k řešení
- podporu spojenou s řešením požadavků uživatele formou emailové komunikace

Cena servisní podpory neobsahuje:

- cenu servisních zásahů v sídle firmy uživatele či podporu k systému formou vzdáleného připojení k databázi

Ceník služeb firmy Softbit software s.r.o.

Po 3 letech jsme přistoupili ke změně v ceníku služeb. Ke změně dojde od 1. 1. 2018

Popis služby	Základní hodinová sazba	Sazba pro společnosti s uzavřenou servisní smlouvou
Základní servis programátora SQL Ekonom	730,00 Kč	700,00 Kč
Základní servis programátora Pc Ekonom	580,00 Kč	550,00 Kč
Práce technika opravy výpočetní techniky	730,00 Kč	700,00 Kč
Systémové práce správce počítačové sítě	730,00 Kč	700,00 Kč
Speciální úpravy Pc Ekonom dle pož. klienta	730,00 Kč	700,00 Kč
Speciální úpravy SQL Ekonom dle pož. klienta	940,00 Kč	940,00 Kč
Základní servis Mzdy Soft PC	730,00 Kč	700,00 Kč
Školení ve školicím středisku firmy Softbit	800,00 Kč	800,00 Kč
Konzultace GDPR - Pověřenec pro ochranu osobních údajů	900,00 Kč	
Základní servis VEMA hospodářské organizace	840,00 Kč	
Základní servis VEMA příspěvkové organizace	740,00 Kč	
Cestovné vozem	9,00 Kč/km	
Cestovné vozem Rychnov nad Kněžnou	50,00 Kč	
Servis k IS formou vzdáleného připojení – cena za jedno připojení	30,00 Kč	30,00 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez 21% dph

Změny v platových tabulkách pro příspěvkové organizace od 1. 11. 2017

Zaměstnanci obcí, úřadů a kanceláří v civilním poměru

Adresáty úvodní platové tabulky jsou **pracovníci mnoha kanceláří, státních fondů nebo úřadů**: například Akademie věd, Grantové agentury, Technologické agentury, České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ), Nejvyššího kontrolního úřadu (NKÚ), Ústavu pro studium totalitních režimů (ÚSTR), České národní banky (ČNB) apod. Patří sem taky strážníci obecní a městské policie, správci chráněných krajinných oblastí a národních parků, nebo učitelé ve školách Ministerstva vnitra. Následující stupnice náleží rovněž členům Policie ČR, Vězeňské služby, Bezpečnostní informační služby (BIS), ozbrojených sil, soudů, správních nebo místních úřadů, kteří jsou v běžném pracovním, nikoli služebním poměru.

Lékaři, včetně zubních lékařů

Doktoři medicíny byli doposud rozděleni do několika stupnic, ale nyní mají situaci jednodušší. Následující platová stupnice patří lékařům, včetně zubních lékařů, kteří mají pracovní smlouvu ve veřejné sféře (například v příspěvkové organizaci).

Sociální pracovníci a někteří zdravotníci

Přidáno dostává taky většina sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kteří patří do následující tarifní stupnice, pokud jsou zaměstnaní například v příspěvkové organizaci (nikoli třeba na obecním nebo městském úřadě, ani v okresní správě sociálního zabezpečení, v policii apod.). Stejnou tabulku mají od listopadu rovněž **někteří zdravotničtí pracovníci**: *“ve zdravotnickém zařízení Ministerstva obrany, které není příspěvkovou organizací, v centru letecké záchranné služby Armády České republiky, ve Zdravotnickém zařízení Ministerstva vnitra České republiky a ve Vězeňské službě České republiky”*. Ovšem pouze pokud nejde o lékaře.

Většina zdravotnických pracovníků (zatím) přidáno nedostane

Většina nelékařských zdravotnických pracovníků patří do následující platové tabulky. Od 1. 11. 2017 tedy ještě přidáno nedostanou, zřejmě kvůli veledůležité úhradové vyhlášce, která bývá aktualizovaná vždycky teprve od Nového roku. Jde tedy například o sestry, sanitáře, záchranáře a řadu dalších andělů v lidské podobě.

Ostatní personál zdravotnických zařízení

Sem patří lidé, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu s veřejným *“poskytovatelem zdravotních služeb”*, ale sami nejsou lékařskými pracovníky. Hovoříme tedy například o kuchařkách, řidičích, uklízečích nebo instalatérech ve státních nemocnicích.

Do “univerzální” platové tabulky od 1. 11. 2017 patří dělníci nebo umělci

Závěrečná tarifní stupnice připadne zaměstnancům ve veřejném sektoru, kterým nepasují předchozí platové tabulky: například **nepedagogickým pracovníkům ve školství** nebo **umělcům**. Takže tady najde svůj osud mnoho školních kuchařek, školníků, dělníků, ale taky redaktorů, knihovníků, kaplanů, režisérů, dramaturgů, dirigentů, sbormistrů, herců, choreografů a baletek.

Přehled platových stupňů, platových tříd a tarifů naleznete na našem Zákaznickém portále.

Změny v dávkách nemocenského pojištění v roce 2018 Zvýšení nemocenského - účinnost od 1. ledna 2018

- od 31. kalendářního dne dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény se zvyšuje sazba z 60 % na 66 % denního vyměřovacího základu a dále
- od 61. kalendářního dne dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény se zvyšuje sazba z 60 % na 72 % denního vyměřovacího základu Zavedení dávky otcovské poporodní péče, tzv. otcovské - účinnost od 1. února 2018
- nárok na dávku bude mít otec dítěte, který o dítě pečuje a osoba (muž nebo žena), která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů,
- nástup na otcovskou nastává dnem, který si pojištěnec určí v období 6 týdnů ode dne narození dítěte nebo ode dne jeho převzetí, jestliže takové dítě nedosáhlo 7 let věku, – výše dávky činí 70 % denního vyměřovacího základu,
- výplata náleží za dobu 7 kalendářních dnů bez přerušení, – o dávku si mohou nejdříve dne 1. 2. 2018 požádat otcové dětí narozených nebo převzatých do péče nejdříve dne 21. 12. 2017, – pro volno v zaměstnání využijí otcové rodičovskou dovolenou. Zavedení dávky dlouhodobé ošetřovné - účinnost od 1. června 2018 Podmínky pro nárok
- u ošetřované osoby muselo dojít k závažnému zhoršení zdravotního stavu, který vyžadoval alespoň 7 denní hospitalizaci v nemocnici a v den propuštění bude potvrzeno, že potřeba celodenní péče bude trvat nejméně dalších 30 dnů,
- ošetřovaná osoba musí dát písemný souhlas k ošetřování konkrétní osobě, – ošetřující osobou mohou být rodinní příslušníci vyjmenovaní v zákoně, aniž by žili s ošetřovaným v domácnosti; žití v domácnosti bude však vyžadováno u jiné fyzické osoby (např. druha, družky)
- u ošetřující osoby bude vyžadována čekací doba; nemocenské pojištění muselo u zaměstnance trvat v posledních 4 měsících alespoň 90 dnů, OSVČ musela být nemocensky pojištěna v posledních 3 měsících,
- ošetřující osoba nesmí po dobu ošetřování vykonávat žádnou výdělečnou činnost,
- v průběhu 90 dnů se mohou ošetřující osoby libovolně střídát v ošetřování osoby vyžadující dlouhodobou péči,
- dávka bude náležet ve výši 60 % redukovaného denního vyměřovacího základu maximálně po dobu 90 kalendářních dnů ode dne propuštění z nemocnice; nenáleží však za dobu, kdy dlouhodobá péče není poskytována (např. z důvodu další hospitalizace),
- nárok na další dlouhodobé ošetřovné vznikne ošetřující osobě nejdříve po uplynutí 12 měsíců od skončení předchozí dlouhodobé péče,
- zaměstnavatel může odmítnout poskytnutí volna ze zaměstnání, pouze pokud mu brání závažné provozní důvody.

Od 1. 3. 2018 startuje 3. fáze EET

Bude se týkat ostatních činností, které nejsou v 1., 2. nebo 4. fázi:

- Taxislužba
- Železniční osobní doprava meziměstská
- Silniční nákladní doprava
- Podnikatel ve výrobě (pekaři, cukráři, řezníci...)
- Svobodná povolání (lékaři, právníci, veterináři ...)

V systému SQL Ekonom máme EET již od 1. váze vyzkoušeno a nezaznamenali jsme žádný problém.

Připomeňme si tedy jen ve zkratce, co je podstatou zákona.

Do systému EET vstupují všechny platby, které jsou uskutečněny tímto způsobem:

- v hotovosti
- platební kartou
- šekem
- směnkou
- dalších formátech, které mají podobný charakter, tedy např. dárkové poukázky, stravenky apod.
- započtení kauce nebo podobné jistoty provedené způsoby výše uvedenými

Do systému vstupují všechny příjmy z činností, která je podnikáním s výjimkami příjmu, který:

- není předmětem daně z příjmu
- je ojedinělý – tedy dle současných vysvětlení jen jeden v roce
- podléhá dani vybírané srážkou nebo podle zvláštní sazby daně
- podléhá dani ze samostatného základu daně u právnických osob
- jedná se o příjmy z nájmu nebo ostatní příjmy (např. příjem z příležitostného prodeje přebytků ze zahrádky)

V případě, že si nejste jisti, jestli Váš příjem má vstupovat do systému EET, pak je toto možné nechat posoudit Správce daně. Toto posouzení bude podléhat poplatku 1000 Kč a je možné ho podat nejdříve 3 měsíce před zahájením evidence tržeb (tedy nejdříve 1. prosince 2017).

Do systému také nespádají příjmy:

- státu
- územně samosprávného celku
- příspěvkové organizace
- České národní banky
- držitele poštovní licence

- existují i další typy příjmu, které do systému nespádají, jako je např. příjem v hromadných dopravních prostředcích, příjem z provozování veřejných toalet apod.

Tolik tedy v kostce co je předmětem EET a nyní již co tedy vlastně podnikatelé spadající do 3. vlny musí učinit nejpozději do 1. 3. 2018. Musí toho do té doby stihnout poměrně hodně, pokud začnou již nyní, nemají se čeho obávat.

Pokud se budete držet následujících **kroků**, vše hravě zvládnete.

Zaříd'te si autentizační údaje

Přihlásit se o ně můžete na daňovém portálu MF, nebo osobně na finančním úřadu. Heslo slouží pouze pro prvotní přihlášení a po jeho zadání bude poplatník vyzván k jeho změně. **Platnost prvotního hesla je 90 dnů**. Pokud do té doby nedojde k přihlášení, budete si muset zažádat znovu o nové autentizační údaje.

Pokud se rozhodnete pro elektronickou cestu, vaše přihlašovací jméno a heslo vám pošlou **datovou schránkou**. V případě, že je žádost podána oprávněnou osobou, datová schránka je zpřístupněna a nenastaly jiné technické problémy, měli byste údaje obdržet v řádu jednotek dnů (cca 3 dny). V případě, že se tak nestane, doporučujeme kontaktovat svého správce daně, který prověří důvody nezaslání autentizačních údajů.

Ti, kteří vyrazí na úřad osobně, dostanou údaje na místě **v zapečetěné obálce na počkání**. V případě osobní návštěvy správce daně se do aplikace bude možné přihlásit **následující den po jejich převzetí**

Zorientujte se ve webové aplikaci

Dalším Vaším úkolem je přihlásit se s jejich pomocí do aplikace EET na Daňovém portálu. Tam budete mít přehled o svých certifikátech a později i evidovaných tržbách.

Ohlaste všechny svoje provozovny

Když už máte přehled v aplikaci, oznamte finanční správě, **kolik máte provozů**. Každý z nich získá **svoje vlastní číslo**. To bude později uvedené na účtenkách – slouží k orientaci finanční správy.

Zažádejte si o certifikát

Certifikát dostanete na rozdíl od pokladen **zadarmo**. Musíte si o něj ale požádat po té co projdete předchozími třemi kroky u svého správce daně. Certifikát slouží k tomu, aby systém EET identifikoval, že mu **právě vy posíláte datovou zprávu o tržbě, má platnost 3 roky** a v případě potřeby je možné certifikát v aplikaci též zneplatnit.

Kolik certifikátů potřebujete, záleží na vás. Můžete si říct o jeden jediný, nebo taky vlastnit certifikát zvlášť pro každé pokladní zařízení a provozovnu.

Nainstalujte si certifikát do pokladen

Nakonec je potřeba, abyste certifikát nainstalovali do elektronické pokladny. S tím vám nejlépe pomůže **dodavatel**, u kterého si svou pokladnu pořídíte.

A to je vše, sami vidíte, že Vás nic hrozného nečeká. Nejsložitější pravděpodobně bude zorientovat se v nabídkách dodavatelů na počítače, tablety, mobily a pokladny.

Sankce za nedodržení evidence tržeb je až 500.000,- Kč, případně okamžité uzavření provozovny nebo pozastavení výkonu činnosti.

Další povinností, která zasáhne již do systému pořizování dokladů je i nutnost rozdělení tržeb podle různých způsobů za co je daná tržba evidována. Musí se například rozlišovat tržba za nové a použité zboží. Tedy pokud prodáváte i použité zboží bude se tato tržba muset rozlišovat od tržby za nové zboží. Také systém rozlišuje tržbu, která je čerpání nebo zúčtování – jedná se tedy např. o zálohy a odečty záloh na konečném dokladu. Také systém musí evidovat zvlášť položky pro cestovní služby.

Protože po evidenci tržby již tento doklad bude přenesen na Finanční správu, nebude tedy možné daný doklad stornovat, ale budou se vždy muset vytvářet mínusové doklady. Tyto nové záporné doklady však nemusí mít žádnou vazbu na prvotní doklad. Systém EET také počítá s tím, že je možné shodný doklad odeslat i vícekrát. Zatím nevíme, jestli při opětovném zaslání můžou být změněny všechny údaje, tedy třeba i vynulována tržba.

Pokud se Vás zavedení EET od 1. 3. 2018 týká, nezapomeňte včas zaslat objednávku na instalaci, abychom Vám mohli modul EET v našem IS SQL Ekonom nahrát.

Modul je zpoplatněn částkou 2.900,00 Kč pro instalaci na jednu stanici. Rozšíření na další stanice je zpoplatňováno částkou 199,00 Kč za každou stanici.

Roční upgrade činí 25% z účtované částky.

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je dosud nejvíce uceleným souborem pravidel na ochranu dat na světě.

GDPR se dotkne každého, kdo shromažďuje nebo zpracovává osobní údaje Evropanů, včetně společností a institucí mimo území EU, které působí na evropském trhu.

Nařízení míří na firmy, instituce i jednotlivce, kteří zacházejí s osobními údaji – zaměstnanců, zákazníků, klientů či dodavatelů, a to napříč segmenty a odvětvími. Zasáhne i ty, kteří sledují či analyzují chování uživatelů na webu, při používání aplikací nebo chytrých technologií. **Cílem GDPR je chránit digitální práva občanů EU.**

Ať už jde o bankovní instituce, zdravotnictví, veřejnou správu, nebo e-shopy, všichni se budou v dohledné době potýkat s nutností upravit způsob zpracovávání osobních údajů. V případě závažného porušení pak budou firmám hrozit vysoké pokuty.

GDPR - oč se jedná

GDPR začne v celé EU platit jednotně od 25. května 2018. V Česku tak nahradí současnou právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a související zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Práva a povinnosti v současném zákoně o ochraně osobních údajů budou nahrazena právy a povinnostmi vyplývajícími z Obecného nařízení. Zákon o ochraně osobních údajů po jeho novele bude již upravovat jen některé aspekty týkající se Úřadu pro ochranu osobních údajů (např. jeho ustavení, organizaci atd.) a některé dílčí záležitosti nutné k dotvoření celého rámce ochrany osobních údajů, které nejsou Obecným nařízením upraveny nebo které Obecné nařízení umožňuje upravit na vnitrostátní úrovni. U některých aspektů dokonce Obecné nařízení předpokládá vnitrostátní úpravu. Mezi ně patří například aspekty zpracování osobních údajů pro účely výkonu svobody projevu, práva na informace, svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby.

To, že nová pravidla byla přijata formou evropského nařízení, znamená především jejich jednotnou platnost ve všech státech EU, aby je národní vlády a zákonodárci nemohli jakkoli ohýbat a přizpůsobovat místním zájmům nebo lobbistům.

Období od dubna 2016, kdy bylo GDPR schváleno, do května 2018, kdy vstoupí v platnost, je určeno přípravě. Během této doby musí všichni, kterých se nařízení týká, zrevidovat své informační systémy a postupy nakládání s osobními údaji. Během tohoto období přijmou také jednotlivé státy EU prováděcí zákon, jímž upřesní více než padesát bodů, které GDPR svěřuje do jejich národní pravomoci.

Dosud byl v oblasti ochrany údajů hlavním českým regulátorem [Úřad pro ochranu osobních údajů](#) (ÚOOÚ), který by měl v této funkci zůstat i nadále. Přibudou mu ale pravomoci odrážející závažnost celé reformy a zároveň bude částečně podřízen Evropskému sboru pro ochranu osobních údajů (EDPB). Nastane-li pak jakákoli pochybnost o rozhodnutí českého regulátora, vždy zde bude existovat možnost obrátit se na EDPB s odvoláním.

GDPR zavádí celou řadu nových pravidel. Jejich platnost a dodržování bude muset každý správce i zpracovatel osobních údajů prokazatelně doložit po celou dobu zpracování. Přibude mu tím velká administrativní zátěž, bude muset například dokumentovat, že zpracovává pouze ta data, která jsou ke konkrétnímu účelu nezbytná.

GDPR dává lidem, kterým údaje patří (těm říká *subjekty údajů*), do rukou nová práva. Kromě toho, že budou muset být o svých právech důkladně informováni, pak budou moci po správcích údajů vyžadovat něco, co doposud nemohli. Jde například o právo vznést námitku proti zpracování, kdy správce po takové námitce nebude moci údaje dále zpracovávat, nebude-li k tomu mít závažné, prokazatelné důvody; či o právo na přenositelnost osobních údajů od jednoho správce k druhému, jestliže jsou údaje zpracovávány automatizovaně. Žadatel by své osobní údaje měl v takovém případě získat ve strukturovaném, strojově čitelném formátu.

Občan by měl rovněž mít přístup k údajům, které jsou o něm shromažďovány, a tento přístup by měl být ideálně přímý a online. Naprosto novým elementem je právo na výmaz a jeho rozšíření na právo být zapomenut, díky kterému může osoba požadovat, aby byly bez zbytečného odkladu vymazány její osobní údaje, pokud neexistuje právní důvod pro jejich další zpracování.

S GDPR dochází také k rozšíření definice osobních údajů. Nově sem spadají i technické parametry jako e-mail, IP adresa nebo tzv. cookie v zařízení uživatele. Nová je kategorie tzv. genetických a biometrických údajů, jejichž zpracování bude podléhat přísnějšímu režimu.

Největším strašákem se pro mnohé stane oznamovací povinnost v případě narušení bezpečnosti údajů. Už by se tedy nemělo stávat, že se o kauzách masivních úniků osobních dat dozvídáme až s odstupem několika let, jako se stalo např. v kauze společnosti Yahoo. Nově bude muset zpracovatel ohlásit únik či ohrožení zabezpečení osobních dat *Úřadu pro ochranu osobních údajů* nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o incidentu dozvěděl. V některých případech bude muset také informovat osoby a subjekty, kterých se únik týkal.

Osobní údaje jsou ve stávající směrnici z roku 1995 i v GDPR definovány jako veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

Mezi **obecné osobní údaje** řadíme jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, ale také IP adresu a fotografický záznam. Vzhledem k tomu, že se GDPR vztahuje i na podnikající fyzické osoby, řadíme mezi osobní údaje i tzv. organizační údaje, kterými jsou například e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem.

Obecné nařízení věnuje speciální pozornost zpracování **zvláštních kategorií osobních údajů**, jimiž jsou údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení. Do kategorie citlivých údajů nařízení nově zahrnuje genetické, biometrické údaje a osobní údaje dětí. Zpracování citlivých osobních údajů podléhá mnohem přísnějšímu režimu, než je tomu u obecných údajů.

Genetickými údaji jsou osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků určité fyzické osoby, které vyplývají z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby nebo z analýzy jiného prvku, která umožňuje získat rovnocenné informace. Mezi osobní údaje o zdravotním stavu by měly být zahrnuty veškeré údaje související se zdravotním stavem, které vypovídají o tělesném nebo duševním zdraví člověka.

Biometrickým údajem jsou osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňují jedinečnou identifikaci. Typickým biometrickým údajem je např. snímek obličeje, otisk prstu, ale podle poslední judikatury i podpis.

Naopak z působnosti GDPR jsou vyloučeny anonymizované údaje, údaje zemřelých osob a údaje získané v rámci činnosti čistě osobní povahy, které nemají obchodní či institucionální charakter. Týká se to tedy údajů, které zpracováváme pro osobní potřebu a s nikým je nebudeme sdílet.

Nařízení nově zavádí princip tzv. zodpovědnosti, který spočívá v povinnosti správce a zpracovatelů údajů **bez ohledu na jejich velikost nebo počet zaměstnanců** zavést technická, organizační a procesní opatření za účelem prokázání souladu s principy GDPR. Uplatnění principu zodpovědnosti bude představovat pro podnikatele nemalé časové a finanční investice. Ty se budou týkat zejména těchto oblastí:

- implementace záměrné a nezbytné ochrany dat

- vypracování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů - v angličtině DPIA neboli Data Protection Impact Assessment
- jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů neboli DPO (Data Protection Officer)
- zavedení tzv. pseudonymizace osobních údajů
- vedení záznamů o činnostech zpracování
- konzultace s dozorovým orgánem před samotným zpracováním osobních údajů

DPIA neboli posouzení vlivu na ochranu osobních údajů bude naprostou novinkou. Společnosti či instituce jej budou muset vypracovat, pokud provádějí systematické a rozsáhlé vyhodnocování osobních údajů, které je založeno na automatizovaném zpracování, včetně profilování. Typickým příkladem je činnost bank, pojišťoven, leasingových či jiných finančních institucí. Algoritmickým posouzením informací o klientovi vyhodnocují jeho situaci za účelem nabídky služby.

Významnou skupinou firem, která bude muset čelit této administrativní povinnosti, jsou společnosti poskytující věrnostní programy, online nebo telekomunikační služby založené na lokalizačních datech nebo cílenou behaviorální reklamu.

Obdobnou povinnost pak budou mít všechny společnosti nebo instituce, které v rozsáhlém objemu zpracovávají citlivé osobní údaje anebo systematicky monitorují veřejně přístupné prostory. Příkladem této kategorie společností jsou bezpečnostní agentury, zdravotní pojišťovny nebo nemocnice.

Aby správce mohl doložit soulad s GDPR, měl by **přijmout vnitřní koncepci, provést procesní změny a zavést opatření**, která dodržují zejména zásady záměrné a standardní ochrany osobních údajů. Tato opatření by měla mj. spočívat v minimalizaci zpracování osobních údajů, v jejich co nejrychlejší pseudonymizaci, v transparentnosti s ohledem na účely a zpracování osobních údajů a v umožnění přístupu občanů k jejich údajům.

Pseudonymizací se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu člověku bez použití dodatečných informací, které jsou uchovávány odděleně a chráněny proti opětovnému přiřazení k původním údajům.

Dalším principem spadajícím do oblasti zodpovědnosti je povinnost správců nebo zpracovatelů **vést záznamy o činnostech zpracování**, za které zodpovídají. Každý správce a zpracovatel bude povinen spolupracovat s dozorovým úřadem a na jeho žádost mu tyto záznamy zpřístupnit, aby na jejich základě mohly být tyto operace zpracování monitorovány.

Tyto záznamy o činnostech musí obsahovat následující informace:

- jméno a kontaktní údaje správce a zpracovatele včetně jména DPO
- účely zpracování
- popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů
- kategorie příjemců, kterým byly nebo budou údaje zpřístupněny
- informace o mezinárodním předávání osobních údajů
- lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů

- popis technických a organizačních opatření

Výjimky z povinnosti vést záznamy o činnostech zpracování lze uplatnit pro organizaci s méně než 250 zaměstnanci, pokud zpracování osobních údajů není jejich hlavní činností, neexistuje u nich riziko pro práva a svobody osob a tyto organizace nezpracovávají citlivé údaje.

Důležitým pilířem prokazování souladu s GDPR je **jmenování tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů neboli DPO (anglicky Data Protection Officer)**.

Hlavním úkolem DPO bude monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení, provádění interních auditů, školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

Povinnost pověřence jmenovat nastává ve třech případech, pokud:

1. zpracování provádí orgán veřejné moci či veřejný subjekt (s výjimkou soudů),
2. hlavní činnosti správce nebo zpracovatele spočívají v operacích zpracování, které vyžadují rozsáhlé pravidelné a systematické monitorování občanů,
3. hlavní činnosti správce nebo zpracovatele spočívají v rozsáhlém zpracování zvláštních kategorií údajů nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

Ve všech třech případech by měla být správci nebo zpracovateli nápomocna osoba s odbornými znalostmi v oblasti právních předpisů a postupů týkajících se ochrany údajů. Tito pověřenci, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance správce, nebo externě poskytovanou službu, by měli být schopni plnit své povinnosti a úkoly nezávislým způsobem. Některé organizace mohou dospět k závěru, že dobrovolné jmenování pověřence může být užitečné, což budou dozorové orgány podporovat.

Úkol ve veřejném zájmu a výkon veřejné moci může být plněn nejenom státním orgánem, ale také jinými fyzickými nebo právnickými osobami, kterým je tato pravomoc svěřena na základě národních předpisů. Může jít například o oblast veřejné dopravy, zásobování vodou a energiemi, silniční infrastrukturu nebo veřejnoprávní vysílání.

Podle nařízení může být jediný pověřenec jmenován i pro několik státních orgánů, institucí či firem, které mají podobnou organizační strukturu. V odpovědnosti pověřence jsou rozmanité úkoly, proto musí správce zajistit, aby je jediný pověřenec zvládl plnit efektivně i přesto, že má odpovědnost za několik orgánů veřejné moci nebo veřejných subjektů. Osobní dostupnost pověřence (fyzická ve stejných prostorách jako zaměstnanci, po horké lince nebo jiným zabezpečeným komunikačním prostředkem) je nezbytná, aby měl občan jistotu, že ho dokáže kontaktovat. Pověřenec je při výkonu svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností v souladu s právem Unie nebo členských států.

Příklady rozsáhlého zpracování osobních údajů:

- zpracování údajů o pacientech v rámci běžné činnosti nemocnice
- zpracování cestovních dat jednotlivců používajících městskou hromadnou dopravu (např. sledování prostřednictvím čipové průkazky)

- zpracování údajů o aktuální zeměpisné poloze zákazníků
- zpracování zákaznických dat v rámci běžné obchodní činnosti pojišťovny nebo banky
- zpracování osobních údajů vyhledávačem pro potřeby behaviorální reklamy
- zpracování obsahových, provozních či lokalizačních dat poskytovatelem telefonních a internetových služeb

Příklady zpracování, která nejsou rozsáhlá:

- zpracování údajů o pacientech jednotlivým lékařem
- zpracování osobních údajů týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů jednotlivým právníkem

Pravidelné a systematické monitorování jasně zahrnuje všechny formy sledování a profilování na internetu, i pro účely behaviorální reklamy, jako např.:

- provozování telekomunikační sítě nebo telekomunikačních služeb
- cílení internetové reklamy pomocí e-mailu
- profilování a bodování (skórování) pro účely posouzení rizik (např. pro účely hodnocení úvěrového rizika, stanovení výše pojistného, předcházení podvodům, odhalování praní peněz)
- sledování polohy, například u mobilních aplikací
- věrnostní programy
- behaviorální reklama; sledování zdravého životního stylu, tělesné kondice a zdravotních dat pomocí na těle nositelných zařízení
- kamerové systémy

Pověřenci nenesou osobní odpovědnost za nedodržování GDPR. Nařízení jasně stanoví, že jsou to správci nebo zpracovatelé, kteří musí zajistit a být schopni doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR. Právní soulad v oblasti ochrany dat je odpovědností správce nebo zpracovatele.

Ačkoliv nařízení výslovně neupřesňuje, jaké profesní kvality by při jmenování pověřence měly být zváženy, podstatné by měly být vědomosti z oblasti národní a evropské legislativy a praxe v oboru ochrany osobních údajů a důkladná znalost GDPR. Užitečná je znalost oboru podnikání a chodu organizace, která je správcem. Pověřenec by také měl mít dostatečnou znalost prováděných operací zpracování, stejně jako informačních systémů a technického zabezpečení dat.

Nepřítomnost konfliktu zájmů úzce souvisí s požadavkem nezávislého jednání. Byť pověřenci smějí mít i jiné funkce, mohou jim být svěřeny pouze úkoly a povinnosti, které nezakládají střet zájmů. Především z toho plyne, že **pověřenec v organizaci nemůže zastávat pracovní místo, na kterém by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů. Typickým příkladem pozic, u nichž by výkon funkce DPO mohl představovat konflikt zájmů, jsou ředitelé IT či personálních oddělení, ale též marketingový nebo obchodní ředitel, který v rámci výkonu svých pravomocí může určovat pravidla zacházení s osobními údaji zákazníků nebo klientů.**

Funkci pověřence je možné vykonávat na základě smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi jednotlivcem nebo externí organizací (jinou než organizace správce nebo zpracovatele). V posledně jmenovaném případě je důležité, aby každý pracovník organizace vykonávající funkci DPO splňoval všechny příslušné požadavky GDPR, a tedy např. nebyl ve střetu zájmů.

Stejně tak je důležité, aby každý takový pracovník byl chráněn ustanoveními GDPR. Například smlouva o poskytování služeb nemá být nespravedlivě vypovězena v důsledku činnosti pověřence a také žádný pracovník organizace provádějící úkoly pověřence nemá být nespravedlivě propuštěn. Je také možné kombinovat individuální schopnosti a silné stránky, takže více spolupracovníků v týmu může účinněji poskytovat služby svým klientům

GDPR v otázkách a odpovědích

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, anglicky General Data Protection Regulation (odtud zkratka "GDPR"), celým názvem nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, je novou celoevropsky přímo závaznou komplexní právní regulací, která výrazně zvýší ochranu osobních dat občanů. GDPR nabývá účinnosti 25. května 2018.

Kdo všechno spadá pod GDPR?

GDPR se vztahuje na všechny fyzické nebo právnické osoby, orgány veřejné moci, agentury nebo jiné subjekty, které shromažďují nebo zpracovávají osobní údaje. Velikost subjektu zde nehraje žádnou roli.

Bude se GDPR řídit i živnostník, který nemá zaměstnance?

Pokud živnostník bude shromažďovat nebo zpracovávat osobní údaje, bude se i jeho týkat GDPR. Živnostník může zpracovávat osobní údaje svých klientů nebo dodavatelů.

Bude se GDPR řídit e-shop, který má 2 zaměstnance, ale zpracovává údaje stovek zákazníků?

Ano, i e-shop s dvěma zaměstnanci se bude řídit GDPR. Ochrana osobních údajů se týká nejen zaměstnanců, ale i zákazníků, a to bez ohledu na jejich počet.

Musím si kvůli tomu kupovat speciální SW nebo HW?

Technická opatření by měla být přijímána s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Lze proto říci, že velká část menších podniků nebude muset pořizovat speciální SW a HW, pokud odpovídají běžným standardům zabezpečení. Užívaný software by měl ideálně pocházet od spolehlivého dodavatele, který garantuje soulad s GDPR.

Dopadne GDPR i na kontakty, které jsme získali před zahájením platnosti GDPR? Potřebujeme, aby zákazníci poskytli znovu svůj souhlas, aby tento souhlas splňoval nové podmínky?

Na tyto kontakty se GDPR vztahuje. Starší souhlas bude vyhovující za předpokladu, že způsob jeho udělení bude v souladu s GDPR. Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být správce schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých údajů a tento souhlas byl udělen svobodně a byl konkrétní, informovaný, jednoznačný a ničím nepodmíněný. Lze

předpokládat, že v řadě případů tato podmínka splněna nebude, zejména tehdy, kdy byl souhlas součástí související smluvní dokumentace nebo byl podmínkou pro čerpání služeb.

Je právo na výmaz absolutním právem? Pokud zákazník, kterému mám doručit objednávku, požádá o výmaz, tak to musím udělat? Jaké jsou následky výmazu?

Právo na výmaz není absolutním právem. Může se uplatnit pouze za předpokladu, že nejsou osobní údaje již potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány. Dále k výmazu nemůže dojít, pokud existuje jiná právní povinnost nebo zákon, který výmazu brání, např. zákon o archivaci obsahuje povinnost organizací archivovat dokumenty obsahující osobní údaje po určité, zákonem stanovenou dobu.

Budou muset personální agentury jmenovat pověřence?

Personální agentury zpracovávají velké množství osobních údajů, a proto budou muset jmenovat DPO, neboli pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kde najdu, co to je „rozsáhlé zpracování“? Je vydefinováno množství dat?

Tyto termíny nejsou v nařízení jasně definovány, dle výkladových vodítek WP 29 je rozsáhlé zpracování definováno pomocí několika faktorů: počet dotčených subjektů údajů, objem dat, doba trvání zpracování, územní rozsah. Jako příklad rozsáhlého zpracování lze uvést zpracovávání údajů o pacientech v rámci běžné činnosti nemocnice (zpracování údajů o pacientech jednotlivým lékařem se však za rozsáhlé nepovažuje). Rozsáhlým zpracováním bude i zpracování osobních údajů vyhledávačem pro potřeby cílené reklamy či zpracování zákaznických dat v rámci běžné obchodní činnosti pojišťovny nebo banky.

Jakou roli bude zastávat Úřad na ochranu osobních údajů? Budu mít povinnost registrovat se u Úřadu?

Povinnost registrace (oznámení zpracování osobních údajů) s účinností GDPR odpadá. GDPR Úřad zachovává a upravuje jej jako nezávislý dozorový úřad.

Měl by být odepřen přístup na web návštěvníkovi, který neodsouhlasil sběr osobních údajů?

Subjekt údajů musí udělit jednoznačný a ničím nepodmíněný souhlas. Pokud se ke zpracování osobních údajů takový souhlas potřebuje a subjekt tento souhlas neudělí, nemůže to být důvodem k odmítnutí poskytnout službu, pokud to samotná služba nevyžaduje. Konkrétní příklad u e-shopu: pokud poskytnu jejímu provozovateli osobní údaje nezbytné k zakoupení výrobku, tak neudělení souhlasu k zasílání marketingových mailů nemůže být důvodem odmítnutí samotného zakoupení produktu.

Pokud správu GDPR bude provádět externí firma, kdo bude odpovědný při úniku citlivých dat? Dá se odpovědnost převést na dodavatelskou firmu?

Povinnost ochrany osobních údajů se dle GDPR vztahuje jak na správce, tak i zpracovatele (externí organizaci, která data zpracovává). Obě entity jsou tedy odpovědné za jejich ochranu, jelikož tato data zpracovávají – i v případě, že správce pouze data posílá a pošle dodavateli.

Pokud evidujeme údaje a ukládáme je v cloudových službách od Google (má povinnost zabezpečit ochranu dat dodavatelská firma Google nebo my)?

Poskytovatelé cloudových služeb musí zajistit, aby jejich služby byly v souladu s GDPR. Společnost Google nedávno zveřejnila na svých webových stránkách, že na uvedení do souladu jejich služeb s GDPR intenzivně pracuje. Stále jste však zodpovědní za dodržování pravidel nařízení, GDPR má dopad na celou vaši organizaci, informační systémy, a to vše za vás např. přesun všech osobních údajů do G-suite nevyřeší.

Bere se jako osobní údaj i evidence o docházce zaměstnance?

Zaměstnanec je fyzická osoba, a pokud lze záznam o docházce jednoznačně spojit s identifikátorem zaměstnance, pak se jedná o osobní údaj.

Co jsou osobní údaje?

Osobním údajem je jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné osobě, tj. osobě, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat pomocí identifikátoru, jako je například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, psychické, ekonomické, kulturní nebo sociální identity. Za osobní údaj se považuje jméno, adresa, telefonní číslo. Nově jsou za osobní údaj považovány síťové identifikátory, mezi které patří např. cookies nebo IP adresa.

Dále se rozlišuje citlivý údaj, což je osobní údaj, který vypovídá o rasovém či etnickém původu, politických postojích, členství v politických organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuální životě subjektu údajů či genetický údaj. Citlivé osobní údaje se zpracovávají pod mnohem přísnějším režimem, než jak je tomu u osobních údajů.

Nařízení obsahuje definici zpracování. Zpracováním se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů. Tyto operace jsou prováděny buď bez pomoci nebo s pomocí automatizovaných postupů (shromáždění, zaznamenávání nebo pozměnění či vyhledávání).

Který zákon řeší ochranu osobních údajů?

Nakládání s osobními údaji řeší Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Smyslem zákona o ochraně osobních údajů je chránit Listinou základních práv a svobod zaručené právo na ochranu občana před neoprávněným zasahováním do jeho soukromého a osobního života a neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním osobních údajů. V současné společnosti je vlivem rozvoje informačních technologií toto právo stále více narušováno.

Nařízení, jelikož je přímo aplikovatelné, nahradí v převážné části hmotné úpravy stávající zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Do nabytí účinnosti GDPR by měla být v České republice přijata novela zákona o ochraně osobních údajů, která upřesní více než 50 bodů, jež GDPR svěřuje do pravomoci členským státům.

Kdo řeší ochranu osobních údajů?

Úřad na ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“ nebo „ÚOOÚ“) je nezávislý orgán, jehož působnost vymezuje zákon o ochraně osobních údajů. Provádí dozor nad dodržováním povinností stanovených zákonem při zpracování osobních údajů, vede registr zpracování osobních údajů, přijímá podněty a stížnosti občanů na porušení zákona, poskytuje konzultace v oblasti ochrany osobních údajů. GDPR Úřad zachovává a upravuje jej jako nezávislý dozorový úřad. Účinnost obecného nařízení s sebou přinese také nové dozorové agendy, které se odrazí v personální i organizační struktuře ÚOOÚ.

Dozorový úřad monitoruje a vymáhá uplatňování nařízení, provádí šetření. Dozorový úřad také vydává výroční zprávy o své činnosti.

Jaké hrozí pokuty a sankce?

Rozlišují se pokuty a sankce správní, trestněprávní a soukromoprávní, které vymezuje občanský zákoník.

Správním deliktem je např. nestanovení účelu, prostředků nebo způsobů zpracování nebo neoprávněné zveřejnění osobních údajů a další. Pokuty upravuje jak zákon na ochranu osobních údajů, tak GDPR. Zákon na ochranu osobních údajů stanovuje nejvyšší možnou pokutu 10 milionů Kč, GDPR ukládá pokutu do 10 milionů EUR nebo 2 % celkového celosvětového ročního obratu za předchozí finanční rok u méně závažného porušení, do 20 milionů EUR nebo 4 % celkového celosvětového ročního obratu za předchozí finanční rok u závažnějšího porušení, přičemž pokuta se udělí podle toho, která hodnota je vyšší.

Informační systém SQL Ekonom a GDPR

V informačním systému SQLEkonom vedeme řadu osobních údajů a to zejména v modulech:

- Adresář
- Odběratelské a dodavatelské faktury
- Pokladna
- Sklad
- Majetek
- Vyúčtování vodného a stočného, el. Energie, plynu, tepla

Připravujeme či máme již připraveny tyto změny:

•Vyšší sofistikovanost při **přidělování uživatelských hesel** do jednotlivých modulů systému – systém vyžaduje vždy po určité stanovené době změnu hesla u každého uživatele (tím je zajištěna větší míra zabezpečení pro neoprávněný vstup do systému). Doporučuje mimo toto nastavit u jednotlivých organizací.

•**Omezení exportu dat ze systému** do externích formátů souborů – systém dovoluje správci omezit export dat do Excelu, Wordu uživatelům, kteří tyto funkce ke své práci vyžadují. Připravujeme rovněž log exportu dat, který správci poskytnou informace o tom, kdo, kdy a jaká data exportoval. Doporučujeme správci provést inventuru přístupů a omezit práva těmto uživatelům, kteří toto ke své práci opravdunepotřebují. Jedná se o vysoké bezpečnostní riziko.

Zároveň připravujeme funkci na **anonymizaci osobních údajů** po ukončení důvodu k jejich zpracování a **výpis kompletní karty osobních údajů fyzické osoby**, která o toto požádá.

Docházkový systém VEMA

Docházkový systém dříve či později potřebuje každá firma. Vyřešte kontrolu docházky snadno a efektivně pomocí elektronického docházkového systému.

Potřebujete sledovat příchody a odchody zaměstnanců? Chcete mít přehled, kolik času stráví v práci? Každá firma dříve či později řeší kontrolu docházky. Kvalitní kontrolní systém umožňuje lépe sledovat efektivitu a produktivitu práce, také pomůže se správným řešením mezd.

Časy, kdy firmy zapisovaly příchody a odchody do knihy nebo používaly „píchačky“, jsou dávno minulostí. Díky moderním technologiím můžete docházkový systém vyřešit mnohem snadněji.

Elektronický docházkový systém Vema je moderním nástrojem pro evidenci docházky zaměstnanců. Technická zařízení evidují příchody a odchody zaměstnanců, intranetová aplikace **Docházka** pak v souladu s platnou legislativou data sbírá, zpracovává a eviduje. Výsledné údaje lze následně zpracovávat přímo v aplikaci [Vema Mzdy](#). Docházkový systém lze však používat i samostatně.



Výhody elektronického docházkového systému

- **Šetří čas**

Docházkový systém eviduje docházku za vás. Výsledkem jsou přehledné tabulky. Systém lze také propojit se mzdovým systémem.

- **Šetří peníze**

Kvalitní a přesná evidence docházky umožňuje snížit mzdové náklady.

- **Je efektivní**

Máte vždy k dispozici přesné údaje o docházce zaměstnanců.

- **Kontrola v reálném čase**

Docházkový systém vám dává možnost v reálném čase kontrolovat, kdo je na pracovišti.

- **Přehledné podklady pro mzdy**

Elektronický docházkový systém lze také rovnou napojit na mzdový systém. Každý měsíc tak máte precizní podklady pro řešení výplat.

Jak elektronický systém kontroly docházky funguje?

Technologie jdou neustále dopředu a možností je celá řada. Vždy záleží na tom, co přesně konkrétní firma potřebuje řešit. Chcete pouze podklady pro přípravu mezd? Pak si vystačíte s terminálem a čipovými kartami. Vlastníte přísně střežený provoz? Evidenci docházky lze propojit s bezpečnostními prvky. Moderní **biometrické docházkové systémy** dovedou například snímat otisky prstů či duhovky.

Docházkový systém nejčastěji realizujeme právě **formou čipových karet**. Zaměstnanec se při příchodu/odchodu registruje kartičkou u terminálu. Nabízíme ale také **plně virtuální řešení**. Terminál je v takovém případě nainstalovaný přímo v počítačích pracovníků. Na terminálu lze nastavit až 10 tlačítek pro různé situace (například dovolená, služební cesta, přestávka na oběd a další).

Docházku standardně zaokrouhlujeme na řády minut či hodin, podle potřeb konkrétní firmy. Docházkový systém Vema lze napojit na mzdový systém a ušetřit tím čas strávený administrativou. Přesná evidence docházky vede k lepšímu využívání pracovní doby!

Proč využívat systémy Vema k řízení lidských zdrojů?

- **Komplexní řešení HR a mezd**

Oblast řízení lidských zdrojů řešíme komplexně. Kromě elektronického docházkového systému nabízíme také řešení mezd, benefitů či personální systémy.

- **Zkušenosti leadera na trhu**

Máme více než čtvrt století zkušeností s návrhy optimálních HR systémů a implementačními projekty. Díky tomu dokážeme najít vhodné řešení pro každou firmu. Naše [reference](#) mluví za vše – důvěřuje nám více než 7200 firem a úřadů státní či veřejné správy.

- **Výstup do aplikace Mzdy**

Automaticky propojíme docházkový systém a [systém Mzdy](#). Před přenosem dat do aplikace je možná kontrola v přehledných výstupech o měsíční odpracované době i případné opravy a doplnění.

- **Uživatelská podpora**

Nedílnou součástí systému jsou konzultační služby. Pokrývají problematiku technické i programové instalace, asistenci při zavádění systému a prvotním zpracování dat. Pro uživatele systémů Vema jsou připravena školení. K dispozici jsou i servisní služby zajišťující provoz systému. S každým systémem vám můžeme dodat i potřebné počítačové vybavení.

- **Intranet a přístup k datům**

S aplikací Docházka můžete pracovat přes intranet. Stačí pouze běžné internetové připojení. Nastavíme vám různá práva prohlížení, jiná data potřebuje mzdová účetní, jiná by měl vidět management. Ovládání je velmi snadné a intuitivní. Můžete také online kontrolovat, kdo je právě přítomen na pracovišti, případně je na služební cestě, dovolené či odborné konferenci.

Zaujalo Vás řešení společnosti VEMA? Kontaktujte prosím p. Radka Beránka, který je v naší společnosti Softbit software s.r.o. vedoucím konzultantem týmu VEMA HR a může Vám tedy poskytnout ty nejlepší informace.

Kontakt: tel.: 736 753 734, e-mail: radek.beranek@softbit.cz

Informační systém SQL Ekonom a nasazení nové verze pod SQL Firebird 3

V létě loňského roku jsme vyvinuli novou verzi ekonomického systému SQL Ekonom, která je nově kompatibilní se zcela novou verzí SQL serveru Firebird 3.0. Nová verze přináší pro své uživatele řadu výhod.

U části zákazníků jsme již přechod na novou verzi provedli a naším cílem budeme postupně instalaci tohoto systému dokončit do podzimních měsíců. Stávající verze SQL Ekonom je plně funkční i pod starší verzí Firebird 2.5. Přesto všem našim uživatelům přechod na novou verzi doporučujeme. Nová verze Firebird 3.0 obsahuje v sobě řadu výhod a změn proti předchozí verzi především:

- novou architekturu, umožňující lepší využití paměti a více jader procesoru na serverech - díky tomu by měla být zrychlena práce s daty, dle některých porovnání cca 15-20%
- v dalších verzích našeho informačního systému nové možnosti výstupů a použití dalších funkcí.

Věříme, že Vás naše nabídka zaujala a případné další dotazy Vám rád zodpoví pracovník naší společnosti, který o Vaše data pečuje.

Nabídka na dodavatelské zpracování mezd - outsourcing

Předat mzdové účetnictví externí firmě je důležité rozhodnutí. U nás vše přizpůsobíme vašim zvyklostem i stále se měnící legislativě. Rozdíl tak poznáte jen ve větším pohodlí, jistotě profesionality a ušetřených starostech. Naši pracovníci Vám pomohou přejít na outsourcing mezd hladce a bez starostí.

Pokud nemáte kvalifikovaného zaměstnance pro tuto práci, nebo chcete mít mzdovou a personální agendu ve společnosti bez starostí a správně, nebo nechcete mít obavy, že budete platit státní správu pokuty za nesprávně vypočtené a odvedené mzdy, potom se můžete s důvěrou obrátit na naši společnost. S touto problematikou máme letité zkušenosti.

Mzdový outsourcing představuje komplexní zpracování mzdové agendy za dostupné ceny od zpracování vlastních mezd až po zastupování při jednáních se státními institucemi. Zpracování mezd je prováděno specialisty na mzdy s měsíční periodicitou.

Bezproblémové zpracování mezd a personální agendy je náročný a komplexní úkol bez ohledu na velikost nebo předmět činnosti Vaší společnosti. Vysoká administrativní zátěž, neustále se měnící legislativní požadavky a dodržování přísných pravidel pro zachování bezpečnosti citlivých dat vyžadují adekvátní péči, znalosti a dostatečnou kapacitu pro zabezpečení všech úloh.

Proč využít služeb outsourcingu

- letité zkušenosti v oboru
- spokojenost dlouhodobých zákazníků
- otevřená spolupráce, nadstandardní servis a péče o zákazníka
- rozumné ceny za vysoce profesionální služby
- odpovědnost dodavatele za poskytnuté mzdy

Už nikdy nebudete muset řešit

- únik informací a utajení výše mezd
- náklady na mzdovou účetní
- starosti o software, aktualizace, licence
- školení a odbornost mzdové účetní
- zastupitelnost mzdové účetní
- soulad s legislativou a správnost výpočtů
- kontroly státních orgánů

Ceník

Poplatek za outsourcing závisí na velikosti organizace, počtu osobních čísel a náročnosti převzetí. Výsledná částka záleží vždy na podmínkách pro konkrétního zákazníka a procentu roční fluktuace.

Potřebujete více informací? Stačí na našich stránkách <http://www.softbit.cz/mzdy-personalistika> vyplnit poptávkový formulář a my se Vám ozveme s konkrétní nabídkou.

Nabídka služeb našich partnerů

Naše společnost vedle poskytování služeb v oblasti ekonomických informačních systémů svým koncovým zákazníkům spolupracuje i s řadou společností z oblasti účetních, ekonomických i daňových služeb z různých regionů České republiky. Přinášíme Vám seznam našich partnerů, kteří zpracovávají účetnictví na našem systému SQL Ekonom.

V případě, že budete potřebovat pomoci, můžete se kdykoli obrátit na služby, které naši partneři poskytují.



ESOP je účetní daňová kancelář, která zajišťuje pro podnikatelské subjekty, neziskové organizace, obce a příspěvkové organizace ekonomické, účetní a daňové poradenství, zpracování účetnictví, mezd a daňové přiznání, audit, finanční plány, analýzy a podnikatelské záměry, posouzení daňových a účetních aspektů, hospodářských transakcí a odborné semináře. Více informací naleznete na: www.esop-rk.cz

AKONT AUDIT, s.r.o. Základní filosofií společnosti je poskytovat klientům ekonomické služby účetní, mzdové a daňové povahy v jejich celém rozsahu od metodiky účetnictví nebo řešení mzdových otázek, až po vlastní vedení účetnictví nebo zpracování mezd.

Společnost zaměstnává **auditory s osvědčením KA ČR**, asistenty auditora, **certifikované účetní pracovníky**, **daňového poradce**, spolupracuje s účetními odborníky a **právníky**.

Důraz klademe na odborný růst pracovního týmu, ale také na zodpovědnost, pravomoci a kompetence pracovníků.

Kontakt:

Ing. Helena Tomašíková
jednatel společností, auditor, certifikovaný bilanční účetní

602 460 397 tomasikova@akontaudit.cz

Mgr. Martina Janovcová
jednatel, daňový poradce

604 403 093 janovcova@akontaudit.cz

Michal Fiala
vedoucí účetní sekce

774 323 253 fiala@akontaudit.cz



MADIV s.r.o. – je účetní a poradenská kancelář poskytující široké podnikatelské i nepodnikatelské veřejnosti následující služby:

Oblast Účetnictví

- vedení účetnictví
- vedení mzdové agendy
- ekonomické poradenství
- ostatní dle dohody s klientem
- vedení daňové evidence

- vedení personální agendy
- zpracování daňových přiznání

Nabízené služby jsou poskytovány zkušenými zaměstnanci zpravidla v kanceláři společnosti.

V návaznosti na objem dokladů možno jejich prvotní pořízení včetně zaúčtování a následné výstupy realizovat na pracovištích klienta.

Zastupování klienta před úřady je samozřejmostí.

Oblast Ready-made společností

- zakládání společností
- prodej ready-made společností
- zřizování a provoz virtuálních kanceláří
- zprostředkování prodeje ready-made společností

Oblast Software

Jsme smluvním partnerem společnosti Softbit software s.r.o. Rychnov nad Kněžnou IČ 27473716, podílíme se na prodeji a poskytování základního hot-line následujících účetních a ekonomických systémů: SQL Ekonom, Pc Ekonom, Mzdy SOFT PC.

Více informací naleznete na: www.madiv.eu

BC. ZDENĚK NÝČ – daňový poradce evidenční číslo 001140, Královéhradecký kraj ve spolupráci se svými spolupracovníky a s dlouholetými zkušenostmi v oboru účetního a daňového poradenství provádí:



- průběžné vedení a jednorázové zpracování účetnictví a daňové evidence
- vedení mzdové a personální agendy
- zastupování fyzických a právnických osob při kontrolách na FÚ, OSSZ, ZP a Živnostenských úřadech
- účetní a daňové poradenství
- zajišťuje vymáhání pohledávek

Kontakt: +420 602 120 125, nyczdenek@seznam.cz
+420 606 656 570, lada_burianova@centrum.cz

HANA VYLEŤALOVÁ

Účetní kancelář, která zajišťuje kompletní účetní servis pro podnikatelské subjekty v oblasti účetnictví a daňové evidence, zejména poskytuje následující služby:

- vedení účetnictví
- vedení daňové evidence
- vedení personální a mzdové agendy
- zpracování daňových přiznání
- účetní a daňové poradenství

Účetní kancelář je na trhu již od roku 1996. Veškeré účetní práce jsou zajištěny odbornými pracovníky, včetně konzultací s daňovými poradci.

Kontakt: hana.vyletalova@seznam.cz



EKO-STAR Ing. Zdeněk Drahorád

- Naše kancelář poskytuje pro podnikatelské subjekty následující služby:
 - Daňové poradenství vč. zpracování daňových přiznání všech typů daní
 - Vedení účetnictví
 - Vedení daňové evidence
 - Vedení personální a mzdové agendy
 - Ekonomické poradenství
 - Dohled nad účetnictvím formou jednorázových i pravidelných konzultací
 - Zpracování žádosti o úvěr

Kontakt:

Ing. Zdeněk Drahorád
ekonomický poradce
Tmrov 32
tel.: 603/494 696
zdenek.drahorad@tiscali.cz

Ing. Michaela Drahorádová
daňový poradce, č. osv. 4104
Tmrov 32
tel.: 604/254 298
michaela.drahoradova@seznam.cz

Eva Drahorádová
účetní specialista
Semechnice 92
tel.: 605/210 542
eva.drahoradova@tiscali.cz



HK AUDIT, s.r.o., Velké náměstí 149, 500 03 Hradec Králové

Jsme poradenská, účetní a auditorská společnost se sídlem v Hradci Králové. Ing. Zdeněk Kuča, auditor, daňový poradce a certifikovaný účetní, je zakladatelem

společnosti.

e-mail: hkaudit@hkaudit.cz

e-mail: zdenek.kuca@hkaudit.cz.

tel.: +420 495 516 095

mob.: +420 602 412 215

fax: +420 495 516 095

www.hkaudit.cz

JMK KOLDÍN

Koldín 24

564 01 Choceň

IČ: 25283537

DIČ: CZ25283537

Předmět podnikání: vedení účetnictví, daňové evidence a služby daňového poradce

Kontaktní osoba: Marcela Kuchařová

Telefon: 465 489 308, 604 201 106

E-mail: marcela.kucharova@tiscali.cz

DAGMAR VAŇKOVÁ, D-CONSULT

- vedení účetnictví a daňové evidence
- zpracování mezd, poradenská činnost

Telefon: 777 621 627

E-mail: dconsult@quick.cz

Společnost AR PROFI s.r.o.

Poskytuje komplexní a cenově dostupné služby pro širokou podnikatelskou klientelu v oblasti účetnictví a ekonomického či finančního poradenství.

V uvedených oblastech působíme od roku 1999, ale již předtím pracovníci firmy v těchto oborech samostatně podnikali. Během naší existence jsme získali mnoho zkušeností a spokojených zákazníků podnikajících v širokém spektru činností zahrnujících například sport, velkoobchod, maloobchod, pronájem nemovitostí, zprostředkování služeb, stavebnictví, hostinská činnost nebo různé výrobní činnosti.

Pozitivně je naše činnost hodnocena jak auditory, tak i daňovými poradci, se kterými dlouhodobě spolupracujeme. Profesionální úroveň jsme osvědčili i v pracovních jednáních a kontaktech s orgány státní správy.

Hlavním krédem naší společnosti je osobní přístup ke klientům, diskrétnost, profesionalita a spolehlivost.

Naše služby:

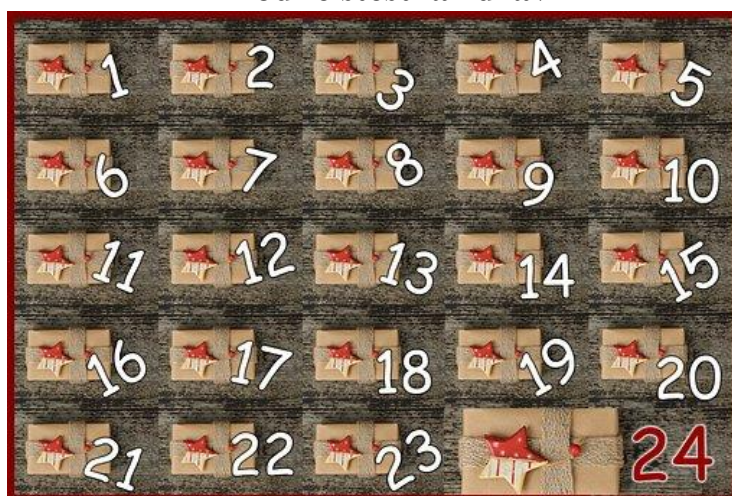
- komplexní zpracování účetnictví a daňové evidence
- evidence majetku
- zpracování a podání daňových přiznání – DPH, daně z příjmů, silniční daně, majetkové daně
- účetní konzultace
- mzdová a personální agenda
- zastupování na úřadech
- rekonstrukce účetnictví
- zúčtování pracovních cest
- zakázkové a střediskové účetnictví
- zpracování vnitropodnikových organizačních směrnic
- zpracování ekonomických rozborů, žádostí o úvěr, statistik atd.
- zajištění kvalitních služeb auditu a daňového poradenství, archivace dokumentů

Ceny za poskytované služby jsou smluvní s ohledem na rozsah zpracovávaných dokumentů a služeb. Nabízíme i osobní konzultace a přebírání dokladů v místě Vaší provozovny.

V případě zájmu nás prosím neváhejte **kontaktovat na tel.** 606 742 454 nebo 602 186 176 nebo e-mailem na adrese: andrejsova@arprofi.cz nebo leonaprochazkova@email.cz.

Tím jsme témata tohoto magazínu vyčerpali.

Přejeme Vám hezký advent, klidné a třeba i zasněžené vánoce, v novém roce hodně štěstí a zdraví



a brzy na shledanou.

NA ZÁVĚR

Pevně věříme, že jste si v naší čas na náš pravidelný magazín, informace, které jsme Vám poskytli, jsou užitečné a praktické.

Za celý kolektiv pracovníků firmy Vám přeji hezký a klidný vánoční čas, při kterém naberete síly do následujících měsíců.



Tomáš Urban
ředitel společnosti



Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tel.: 494 532 202, 494 534 354; fax: 494 377 63

e-mail: softbit@softbit.cz

www.softbit.cz

