

Archivace a zálohování databází programu SQL Ekonom

Hned pro začátek je dobré vědět, že u zálohování (podobně jako v případě obraně proti zavirování počítače) je důležitá **prevence a první pomoc při záchraně dat**. To znamená - čím větší mám objem dat, o která nechci přijít, tím častěji bych měl věnovat tomuto procesu pozornost. Popřípadě si dát práci s **nastavením automatické zálohy**, jež vám ulehčí od zatížené mysli a můžete se tak soustředit na jiné úkoly. I když si mnoho uživatelů toto nepřipouští, během chvíle mohou litovat, neboť již svá data nikdy nemusí vidět. Proces zpětného obnovení bývá totiž často obtížný a nejistý.

Pro správné zálohování dat je vhodné dodržovat některá pravidla, jako je zejména přehledné uspořádání zálohovaných dat, popis záloh (obsah, datum zálohování), **dodržování pravidelného intervalu vytváření záloh** (interval závisí na četnosti prováděných změn v zálohovaných datech), případně i využití automatického zálohování dat.

Níže uváděný text popisuje důležité skutečnosti předcházející ztrátě dat v programu SQL Ekonom. Nový způsob archivace s generováním úkolů je postupně zprovožován u zákazníků přecházející na verzi 3.0 databázového serveru Firebird. Lze ale provést rovněž u databází pod verzí Firebird 2.5.

1. Archivací se rozumí kompletní údržba databáze s vygenerováním validovaného archivního souboru. Může se totiž stát (a v praxi jsme se s tím už několikrát setkali), že při nějakém výpadku, havárii, nebo chybě na serverovém disku, je databáze nekonzistentní. **Pokud se na chybu nepřijde a neřeší se, může dojít až ke ztrátě dat!** A i když ke ztrátě dat nedojde, tak rekonstrukce nenávratně poškozené databáze s převodem dat je poměrně pracná (cca kolem 10 hodin práce).

Po dohodě s pracovníkem naší firmy lze systém nastavit tak, že budou v jedné z databází nebo ve více databázích (většina zákazníků má jen jednu databázi) zobrazovány úkoly o úspěšné nebo neúspěšné archivaci. Archivace může být spouštěna buď ručně (tj. kliknutím na ikonu), nebo jako naplánovaná úloha obvykle denně nebo týdně v noci.

Dle typu archivace je nutné úkoly monitorovat a kontaktovat našeho pracovníka, pokud úkol nebyl vytvořen, nebo v úkolu bude informace o chybě!

Úkoly budou generovány pro zvolené(ho) uživatele.

2. **POZOR. Po úspěšné archivaci je třeba provést zálohu archivovaných dat na bezpečné úložiště. Na rozdíl od vytvoření archivu vytvoření korektní zálohy nemůže být garantováno naší firmou a nemůžeme za ni ručit!**

Důvodem je to, že se může nějakým na nás nezávislým zásahem do systému např. změnit cesta k zálohovacím médiu a zálohování pak selže, což nemůžeme nijak ovlivnit.

Pro zálohování můžeme vytvořit zástupce, případně naplánovanou úlohu. Vhodný způsob zálohování je třeba řešit individuálně u každého zákazníka, doporučujeme využít program Cobian.

3. Po ukončení zálohování je třeba vizuálně zkontrolovat na zálohovacím médiu, zda datum zálohy odpovídá datu spuštění zálohování. Pokud se nedohodneme jinak, tak záloha vytvoří komprimovaný soubor ve formátu zip. Je nutné rovněž zkontrolovat, zda i soubory uvnitř této zálohy mají odpovídající datum.

4. Zálohovací médium uložte nejlépe mimo objekt firmy.

Při dodržení pokynů v tomto dokumentu by mohlo dojít ke ztrátě dat jedině nepravděpodobným současným selháním počítače (serveru) s databázemi a zálohovacího média.