

Aktualizované vydání leden 2018

Úvod	3
Základní princip ovládání systému	3
Obecné uživatelské funkce	4
Číselníky	9
Vodoměry	21
Odběrná místa	37
Odečty vodoměrů	54
Výstupy	61
Akce	66
Zálohy v modulu Vodné a stočné	74
Vyúčtování vodné a stočného – krok za krokem	88
Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku	101
Komunikace s dálkovými odečty od společnosti KAMSTRUP	106
Import dálkových odečtů od společnosti ZENNER	108
EASY odečty – komunikace s mobilním terminálem	109
Instalace SQL Ekonom – vodné a stočné	113
Závěrem	121

<u>Úvod</u>

Uživatelská dokumentace subsystému Vodné a stočné v rámci systému SQL Ekonom podrobně popisuje ovládání software ve všech jeho funkcionalitách. Na počátku manuálu je i souhrn obecných funkcí pro ovládání programu.

Subsystém vodné a stočné řeší kompletně problematiku evidence vodoměrů a odběrných míst. Dále potom evidenci odečtů vodoměrů za vybrané období a vyúčtování odběrů vodného a stočného formou složenek či faktur. Vyúčtování je možné provádět buď dle skutečně provedených odečtů, nebo formou paušální úhrady. Součástí systému je i vyúčtování srážkové vody. Výstupem je celá řada uživatelských sestav a přehledů.

Modul je napojen přímo na moduly vystavených faktur a účetnictví.

Základní principy ovládání systému

Zahájení práce se systémem

- V první řadě je nutné mít nastaveny veškeré číselníky. Zejména potom číselník obcí, ulic, cyklů, lokalit, sazeb. Pokud uživatel povede i samostatnou evidenci vodoměrů, potom je nutné vyplnit číselníky druhů vodoměrů, skladů a pracovníků. Číselník akcí a kódů umístěny je již s instalací software vyplněn a neměl by se měnit.
- Založit odběratele vodného a stočného do číselníku firem. Fyzické osoby označujeme v interním čísle libovolným číselným kódem. Firmy označujeme ičem v údaji interní číslo.
- Založit odběrná místa. U odběratelů, kteří platí zálohy, doplnit i výši zálohy a kód platebního kalendáře.
- Pořídit číselník vodoměrů a tyto připojit k odběrným místům

Principy vládání dat do systému

- Založení nového odběratele provádíme do číselníku firem a následně jej změníme na odběrném místě formou změny interního čísla
- Změnu vodoměru na odběrném místě provedeme pohybem v databázi vodoměrů
- Novou hodnotu sazby pro vyúčtování vodného a stočného měníme v číselníku sazeb
- Veškeré ostatní údaje pro správné vyúčtování odečtu měníme v číselníku odběrných míst
- Za vybrané období pořizujeme odečty buď formou manuálního zadání nebo vystavením odečtů dle cyklů nebo načtením hodnot ze snímače
- Z pořízených odečtů vytvoříme daňové doklady (faktury nebo složenky)
- V případě opravy na odečtu po již vystaveném daňovém dokladu provedeme opravu buď způsobem, kdy údaje změníme tak, že nejprve vystavenou fakturu smažeme (pokud již nemáme vystaveno přiznání k DPH a odběratel je obeznámen se skutečností, že mu zašleme novou opravenou fakturu) a poznačíme si původní číslo faktury. Následně opravíme odečet a znovu vystavíme z odečtu fakturu. Pokud má faktura jiné číslo než měla původní před opravou, potom číslo na vystavené faktuře změníme. Druhým

způsobem je vystavení opravného odečtu a z něho vystavení nové faktury (opravného daňového dokladu).

Obecné uživatelské funkce

Pohyb po menu programu

Start programu SQL Ekonom zahájíme poklepáním na ikonu programu na hlavní ploše. Po správném přihlášení program nabídne seznam všech účtovaných firem, ze kterých si uživatel vybere tu, se kterou chce pracovat. V jednom okamžiku je možné mít otevřeno více úloh, které se na sebe naskládají a vzájemně se neblokují.

Po obrazovce se můžeme pohybovat buď klávesou tabelátoru, klikáním myší nebo klávesou Enter

Barevné odlišení při zadávání nových informací

- > pole se žlutým podkladem vybíráme si již přednastavené možnosti, které jsou v nabídce příslušných číselníků
- > pole s modrým podkladem jsou již předvyplněná a můžeme je libovolně upravit dle aktuálního zadávání
- > pole s bílým podkladem jejich vyplnění není povinné. Lze do nich vypsat doplňující informace

Ovládání programu SQL Ekonom

🧹 <u>о</u>к | - ukončení nastavení nebo formuláře, pokud provádíme nějaké změny v zadávání tak budou uloženy



Konec - pokud provedeme nějaké změny, tak si je program nebude pamatovat

? Eiltr X - umožňuje výběr dat na základě dané podmínky:

obsahuje
=
začíná
>=
<=
>
<
$\langle \rangle$
bez hodnoty
s hodnotou

k vybranému sloupci můžeme vytvořit podmínku na základě operátorů zadané hodnoty = odpovídá hodnotě, kterou zadáme obsahuje začíná =
vyhledá hodnoty větší nebo rovnající se zadané hodnotě
vyhledá hodnoty menší nebo rovnající se zadané hodnotě
vyhledá hodnoty větší než zadaná hodnota
vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota
vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota
vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota

Po zadání podmínky stiskneme tlačítko s červenou šipkou a poté tlačítko OK a výběr bude proveden.

Pokud budeme chtít zrušit nastavenou podmínku v okně filtru, stiskneme tlačítko vše, posléze tlačítko OK a opět se zobrazí všechna data. Další možností zrušení filtru je použití křížku vedle tlačítka Filtr. Zrychleně je možné filtr zrušit i pomocí klávesy **F8**.

] 🗸 <u>O</u> K 🛛 🗶 Konec	<u>? F</u> iltr 🗶 <u>na H</u> ledej	<u> A</u> kce	🛛 🗟 <u>P</u> ředtisk 🚺	. Soupis firem	- 🖣 -
K < F F +	- - × •	₹ B 2		E E E A	○ <u>V</u> šechny

- skok na začátek sestavy nebo zadání
- skok o jeden řádek dopředu
- skok o jeden řádek zpět
- skok na úplný konec sestavy nebo zadání
- přidání nové věty (stisk klávesy F2)
- vymazání věty, na které stojí kurzor (stisk kláves CTRL+Y)
- opravení
- obnovení (stisk kláves CRTL+F2)

uložení všech zadání (stik klávesy F9)

zrušení zadání, pokud kurzor stále zůstane v řádku, na kterém je prováděna změna.
 (Pozor: Pokud se mezitím přesuneme šipkami na jiný řádek, budou změny automaticky potvrzeny)

<u>B Hledei</u> - vyhledávání zadaného textu ve sloupci, ve kterém stojí kurzor (lze provést také stiskem tlačítka **F3** na řádku, na kterém stojí kurzor).

Program zobrazí tabulku s možností zadání hledané hodnoty údaje. Po vložení hodnoty a potvrzení klávesou Enter začne program ihned hledat. Před zahájením hledání doporučujeme seřadit si tabulku dle sloupce, ve kterém se hledaná hodnota nachází.

- tlačítko pod kterým jsou další funkce dostupné z daného otevřeného formuláře

<u>Řazení dat</u>

Čislo řady Druh faktury (D/P/N) Poslední faktura Daňový doklad Provádíme kliknutím na

Provádíme kliknutím na záhlaví mřížky u daného údaje ve formuláři. Program provádí řazení nejprve vzestupně a po druhém kliknutí sestupně. Pokud nechceme zrušit

původní setřídění a chceme přidat další údaj k původnímu setřídění, podržíme klávesu Shift při kliknutí na další nadpis v záhlaví mřížky.

<u>Skrytí údaje</u>



Stiskneme pravé tlačítko na myši ve sloupci údaje, který chceme skrýt. Systém nám nabídne skrýt či zobrazit údaje. V případě skrytí údaje systém automaticky vyřadí sloupec s údajem ze spodní mřížky formuláře.

Zobrazení údaje

Zobraz skryté údaje	×
-Zobraz údaje	
🗌 Označení řady faktur	
🗸 OK 🛛 🗶 Zpět	

Stiskneme pravé tlačítko myši ve sloupci údaje, který chceme zobrazit a zvolíme možnost zobrazit údaje.

Změna pořadí údajů ve formuláři

Provedeme pomocí stisku levého tlačítka na myši v hlavičce mřížky formuláře a tahem myši na stranu kam chceme údaj přesunout. Po přesunutí na danou pozici tlačítko myši uvolníme.

Přepínání do číselníků a přebírání údajů

Zvětšení velikosti spodní mřížky ve formuláři

Pro zvětšení okna spodní mřížky stiskneme klávesu **F6.** Pro opětovné zmenšení opět stiskneme klávesu **F6**. Pokud chceme spodní část formuláře zvětšit jen částečně, můžeme použít levého tlačítko na myši na rozhraní mezi spodní a horní části formuláře a tuto část zvětšit nebo zmenšit.

<u>Kalkulačka</u>

Po stisku klávesy F7 se zobrazí jednoduchá kalkulačka, kterou je možné si vypočítat libovolný vzorec. Pro přenos výsledku je možné využití zásobníku Windows. Tedy výsledek uložit pomocí Ctrl-C a v položce, kam chceme zkopírovat Ctrl-V.

Kalkulačka						
0						
	~	×		<-	c	
MC	7	8	9	1	sqrt	
MR	4	5	6	×	%	
MS	1	2	3	_	1/x	
MP	0	±		+	=	

<u>Tisk a úprava sestavy</u>

Tlačítko 💆 İ k má 3 vlastnosti

Tisk – program ihned vytvoří sestavu, kterou posílá na tiskárnu (nedovoluje prohlédnutí sestavy před tiskem)

Předtisk - funkce tlačítka nejprve vytvoří sestavu na obrazovku, kde si ji můžeme prohlédnout a poté vytiskneme

Editace – pomocí této funkce je možné provádět úpravy v již existujících sestavách či vytvářet nové sestavy. Tyto sestavy se následně uloží do nabídky vpravo od tlačítka pro tisk.

<u>Číselníky</u>

1) Firmy

Podrobný popis číselníku firem naleznete v uživatelské dokumentaci ke standardním modulům systému SQL Ekonom. Do číselníku firem zaznamenáváme kontaktní adresy na plátce vodného a stočného, adresáty v případě, že jsou jiní než plátci a dále na majitele pokud jsou tito jiní než plátci nebo adresáti. V interním čísle označujeme odběratele, fyzickou osobu, libovolným číselným kódem. U společnosti či fyzické osoby podnikající pořizujeme do údaje interní číslo ič partnera. U fyzických osob (nepodnikatelů) pořizujeme do údaje ič vždy 0.

Adresu odběratele vyplňujeme v hlavičce odběratele v oddíle "Údaje firmy"

SQL		Číselník firem			
🗸 <u>O</u> K 🗙 Kone	c ? <u>F</u> iltr 🐰 👔 <u>H</u> ledej 🛛 📉 Akce	🗑 <u>P</u> ředtisk F1. Soupis firem		v 🖹 🗸	
	• = • ~ × • 🔒	₿ ℤ Щ АВС 🗄 🗄 🖹	EEIA þ	Všechny 💿 Aktivní	
Hlavní údaje Další úda	ije Fyzická osoba Registry Poznámka 🕻	Zatřídění Hodnocení ISO Saldo	konto Obraty Limity salo	dokonta Implicitní sestavy prod	leje
Udaje firmy Vubledávací iméno	Adolf Urban	Doplňující a implic	itní údaje		
		ED2 A			¥
		Způsob platby	<u></u>		~
		Skupina ceny	<u> </u>		~
Firma	Adolf Urban	Kód účtu platby	••		\checkmark
Oddělení		Účet základu	•••		~
Název firmy dlouhý		Druh textu	•••		\checkmark
Ulice 🔣	Nádražní 6	Druh objednávky		Fakturovat v měně	
Město 516 01 🚥	Rychnov nad Kněžnou	Velikost firmy		Poč. stav propagace N	0,00
Vyhledávací jméno	Firma		Město	Ulice	^
Adolf Urban	Adolf Urban		Rychnov nad Kněžnou	Nádražní	6
<					>
Typ Druh Kontak	it			Jméno	Funk
►T	605784994			Tomáš Urban	
<					
Kontaktu Sídla Ban	kovní účtv Poznámky Dealeři Slevv dle	druhů Slevy dle materiálů Zatříc	lění Dokumenty Odesla	né maily Poč. salda obalů C	eny praci 🕢 🕨
Hledei		Vubledávací iméno O Nás	zev firmu OMěsto OI	Osoba V sídlech His	dei ihned
					achimen
Třídění:	Podmínka:			1/1	

Obrázek: Číselník odběratelů – hlavní údaje

Do záložky "Sídla" vyplňujeme adresu adresáta v případě, že je jiná než adresa odběratele. Do záložky "Kontakty" vyplňujeme kontaktní údaje na odběratele vodného a stočného. Do typu údaje vyplňujeme tyto hodnoty:

Т	Telefon – pevná linka
М	Mobilní telefon
E	Email
W	Webové stránky
F	Fax

Emailové adresy používáme následně při hromadném zasílání daňových dokladů za vodné a stočné, upomínek atd. U faktur pro jejich zasílání emailem je však nutné mít nastaven email ve spojení s hodnotou A v údaji "Elektronická fakturace", který je v záložce "Další údaje".

r			
SOL	Číselník	firem	
🖌 🗸 <u>D</u> K 🛛 🗶 Kone	c 📍 <u>F</u> iltr 🐰 <u>n</u> <u>H</u> ledej 🛛 🚮 <u>A</u> kce 🛛 🚳 <u>P</u> řed	ttisk F1. Soupis firem	A = 1 A = 1
	■ ▲ ✓ × ୯ 🕀 B Z	'∐ AB€ 1∃ ≣ ≣ ≞ A	Všechny 💿 Aktivní
Hlavní údaje Další úda	je Fyzická osoba Registry Poznámka Zatřídění H	Hodnocení ISO Saldokonto Obraty	Limity saldokonta Implicitní sestavy prodeje
<u>Ú</u> daje firmy		Doplňující a implicitní údaje	
Vyhledávací jméno	Adolf Urban	Země	✓
IČO 🖤	0 Interní číslo FO? A	Způsob platby	··· V
DIČ N	105531	Skupina ceny 💮 🚥	
Firma	Adolf Urban	Kód účtu platby	
Oddělení		Účet základu	
Název firmy dlouhý		Druh textu	
Ulice 🚺	Nádražní 6	Druh objednávku	Eakturovat v měně
	Pusheru and Kužžanu	Valikaat firmu	
	nychilov had krieżnod	Venkost niny	
Vubledávací iméno	Firma	Město	Illice
Adolf Urban	Adolf Urban	Rychnov nad	Kněžnou Nádražní 6
			¥
<			>
Firma	Ulice	Mě≋to	PSČ Oddělení
Tomáš Urban	Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou	516 01
			>
Konta <mark>l</mark> iy Sídla Ba	kovníúčty Poznámky Dealeři Slevydle druhů Slev	vy dle materiálů Zatřídění Dokume	nty Odeslané maily Poč. salda obalů Ceny praci 🔹 🕨
Hledej		edávací iméno 🔿 Název firmy 🛛 🔿	Město 🔿 Osoba 🔲 V sídlech 🗌 Hledej ihned
T 2(1) X _ (.	Podmínka:		1/758

Obrázek: Číselník odběratelů – doplnění adresáta

50	Čí	selník firem			- • •			
🗸 <u>O</u> K 🗙 Kone	c 🥐 <u>F</u> iltr 💥 👩 <u>H</u> ledej 🏻 🎊 <u>A</u> kce 🛛 🕴	🗑 <u>P</u> ředtisk 🛛 F1. Soupis firem		× 📇 •				
	Image: Angle and Angle ang							
Hlavní údaje Další úda	je Fyzická osoba Registry Poznámka Zatři	řídění Hodnocení ISO Saldol	konto Obraty Limity	saldokonta Implicitní sestavy p	rodeje			
Údaje firmy Vubledávací iméno	Adolf Urban	Doplňující a implici	itní údaje					
		Země			~			
	Interni cislo	Způsob platby	<u> </u>		~			
DIC	1	105531 Skupina ceny	<u> </u>		~			
Firma	Adolf Urban	Kód účtu platby	•••		~			
Oddělení		Účet základu	•••		~			
Název firmy dlouhý		Druh textu	•••		~			
Ulice 💽	Nádražní 6	Druh objednávky		Fakturovat v měně				
Město 516 01 🚥	Rychnov nad Kněžnou	Velikost firmy		Poč. stav propagace N	0,00			
Vyhledávací jméno	Firma		Město	Ulice	^			
Adolf Urban	Adolf Urban		Rychnov nad Kněžnou	u Nádražní	6			
<					> [×]			
Typ Druh Kontak	t			Jméno	Funk			
▶ T	605784994			Tomáš Urban				
					>			
Kontakty Bídla Ban	kovní účty Poznámky Dealeři Slevy dle druh	hů Slevy dle materiálů Zatříd	ění Dokumenty Ode	eslané maily Poč. salda obalů	Ceny praci 🕢 🕨			
Hļedej		● Vyhledávací jméno ○ Náz	ev firmy ⊖ Město (Osoba ⊇Vsídlech ⊒I	Hledej ihned			
Třídění:	Podmínka:			1/:	1 .:			

Obrázek: Číselník odběratelů – kontaktní údaje – email, telefon

2) Lokality

See Číselník lokalit	
📔 🗸 🖸K 🛛 🗶 Konec 🕐 Eiltr 🐹 📭 <u>H</u> ledej	• •
J H → F + - ▲	
Lokalita	Obchodní případ
Lokalita 0	Obchodní případ vodné
Název lokality bez rozlišení	
	Obchodní případ stočné
Druh fakturace vodné 18 tržby vodné, stočné občané	Obchodní případ srážková voda
Druh fakturace stočné 18 tržby vodné, stočné občané	· · · ·
Druh fakturace srážková voda 18 tržby vodné, stočné občané	
Zakázka	
Zakázka vodné	
Zakázka stočné 0 poc. stav na ucte	
Zakázka srážková voda 0 poc. stav na ucte	
Lokalita Název lokality	
Třídění: Podmínky:	1/1

Číselník lokalit slouží ke sdružování více obcí do jedné společné lokality. Kód lokality se pořizuje v kartě odběrného místa a slouží zejména ke statistickému členění odběrných míst dle lokalit a dále pro možnost tvorby zaúčtování vystavených daňových dokladů. V případě, že chceme provádět zaúčtování dle lokalit, musíme mít v parametrech pro vodné a stočné mít nastaven údaj Účtování dle lokalit na "A"

3) Obce

Se Číselník obcí vodného a stočného				- • •
<u> </u>	ledei <u></u> @Předtisk C	11. Číselník obcí		• 🖣 •
Kód obce Název obce		Lokalita	Označení lokality	
1 Rychnov nad Kněžnou		0	bez rozlišení	
< □				Þ
Třídění:	Podmínky:		1	

Číselník obcí obsahuje pod kódy jednotlivé obce, ve kterých provádíme zpracování vodného a stočného. Číselník navazuje na číselník lokalit a kód obce pořizujeme v databázi karet odběrného místa. Členění dle obcí slouží zejména pro statistické členění výstupů z odečtů vodného a stočného. Kódem obce je označeno umístění odběrného místa.

4) Ulice

SQ	Číselník ulic	:				×
]]	<u>✓ 0</u> K) ra a ►	Konec ?	- <u>Filtr</u> 22 <u>13 H</u> led	Předtisk 01. Číselník ulic	_ ≞ -	
_						
Γ	Obec	Číslo ulice	Název ulice	Název obce		
	1	1	hlavní	Rychnov nad Kněžnou		
	1	2	Hřbitovní	Rychnov nad Kněžnou		
	1	3	Leopoldovská	Rychnov nad Kněžnou		=
	1	4	Mikulášovská	Rychnov nad Kněžnou		
	1	5	Náměstí Míru	Rychnov nad Kněžnou		
	1	6	Šluknovská	Rychnov nad Kněžnou		
	1	7	Vilémovská	Rychnov nad Kněžnou		
	1	8	Salmovská	Rychnov nad Kněžnou		
	1	9	Brtnická	Rychnov nad Kněžnou		
	1	10	Lipovská	Rychnov nad Kněžnou		
						-
1					r	_
Tříc	lění:			Podmínky:	1	_//

Číselník ulic obsahuje číselný kód obce a ulice. Pro každou obec může být stejný kód ulice. Je tedy možné mít v tomto číselníku zaznamenány jednotlivé ulice v rámci jednotlivých obcí. Kód ulice se následně pořizuje do karty odběrného místa a slouží k identifikaci odběrného místa a statistickému rozdělení odečtů vodoměrů za vybrané období.

5) Cykly

See Číselníky cyklů	
] 🗸 <u>D</u> K 🗶 Konec 🥐 Eiltr 🐹 🛐 <u>H</u> ledej 🛛 🗍 🚳 Přev	ttisk 🛛 01. Číselník cyklů 💽 🚽 📇 👻
	dné vystavení odečtů
Cyklus Označení cyklu	
2000 Vodoměry nájemníci	
3000 Vodoměry obec	
4000 Organizace vodoměry	
4800 Občané vodoměry	E
4801 Občané paušály	
4803 Chalupáři paušály	
4804 Chalupáři vodoměry	
	•
Třídění: Podmínky:	2/7

Číselník cyklů slouží k rozdělení jednotlivých odběrných míst do kategorií, dle kterých se provádí tvorba odečtů. Z každého cyklu je možné ihned vytvořit hromadně odečty na veškerá aktivní odběrná místa daného cyklu. Program automaticky založí karty odečtů za vybrané účetní období pomocí tlačítka " **Hromadné vystavení odečtů**". Do odečtů doplní poslední

stavy z předchozích odečtů jak do údaje starý, tak i nový stav. Číselník cyklů má tedy návaznost na karty odběrných míst a odečty vodoměrů.

6) Pracovníci

Číselník pracovníků slouží k evidenci vodoměrů dle jednotlivých pracovníků (montérů), kteří mají vodoměry ve své evidenci. Číselník pracovníků je podrobněji popsán v subsystému Evidence majetku. Číselník má vazbu na databázi vodoměrů.

See Číselník pracovníků									×
🗸 OK 🗶 Konec ? Eilt 🗵 🔉 Hedej 🖉 Předtisk 01. Pracovnící 🔽 🖺 🗸									
Základní údaje Volný text									
Číslo, jméno 112 David Smejkal			Pozná	ámka 📃					
Profese .			Doplň	.údaj					
Číslo pracovi Jméno	Karta CCS	Poznámka	Řidičský průł	Uživatel	Středisko	Aktivní (A/N)	Sazba hod.	Fond prac. doby	-
320 Dušík Jaroslav	0000000000						0,00		
0 Tomáš Urban							0,00		
40 Jeroným Holý							0,00		
50 Radim Holý							0,00		
112 David Smejkal							0,00		-
Pracovníci									
Třídění:		Podmínka:						36/45	//

7) Sazby

Číselník sazeb vodného a stočného slouží ke správnému nastavení sazeb za m3 vodného a stočného pro dané období. V číselníku tedy může být pořízena jedna sazba pro více intervalů období. POZOR! Jednotlivé intervaly období se ale nesmí vzájemně překrývat. V případě, že nechceme provádět zaúčtování tržeb z vodného a stočného dle lokalit, je možné toto nastavit dle tohoto číselníku. Dále zde nastavujeme důležitý údaj a tím je sazba dph pro dané období. Je tedy nutné mít v případě, že dochází ke změně sazby dph, mít založenu samostatnou položku sazby vodného a vodného. Kód sazby dph následně vkládáme do karet odběrných míst. Dle karet systém provádí

Set Číselník sazeb vo	odného a stočného					×
📔 🗸 <u>D</u> K 🛛 🗙 Ka	onec 📪 <u>F</u> iltr 🕮 👔 J	<u>H</u> ledej	Předtisk 01. (číselník sazel	Ь	•
	+ ~	× e				
Typ sazby Typ sazby	1	bez rozliše	ení			7
Interval platnosti		Ce	na			
Platí od data	1.1.2016	j Ce	ena vodné v Kč z m3		1,000	0
Platí do data	31.12.20	16 Ce	ena stočné v Kč za m3		1,000	0
Doplňující údaje			tování	11	602001	
Rada faktur	U Faktury voi	dne nebyty D	ruh stočné	12	602002	
Procento dph	15	D	ruh srážková voda	13	602003	
Drun dane		D	ruh odečet záloha	13	602003	
Sazebnik DPH	S C	D	ruh pronájem vodoměr	11	602001	
Skupina sazby	U	Ú.	čet pohledávka složenka	,	<u> </u>	
					J	
Typ sazby Platí og	d data Platí do data Cer	na vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3 [)ruh vodné	Druh stočné Druh s	rážkov
1 1.1.201	16 31.12.2016	1,0000	1,0000	11	12	
<						>
Třídění:		Podmínky:			1	

8) Sklady

Číselník skladů je využíván v subsystému evidence vodoměrů. Slouží k označení umístění vodoměru, na kterém skladě je uložen. Na skladě jsou uloženy pouze vodoměry se znakem umístění S. Podrobný popis číselníku skladů je v subsystému evidence skladů.

See Číselník skladů									x
] 🗸 OK 🗶 Konec ? Filtr 🐰 🔉 Hledej 🛛 🖉	Předtisk 1. Číselník sk	dadi	ù		• 占 •				
Sklad Název skladu Doplňující tex	:t	Тур	Průměrovat	Převod?	Bez pohybu	Import	Do akt. objednávek	? Internet?	
▶ 1 Hlavní sklad		В	N	A		A1	N	N	
2 Sklad vodoměrů		В	N	A		A1	N	N	=
<u> </u>									·
Třídění:	Podmínky:						1/	3	1

9) Druhy vlastnictví vodoměrů

Číselník vlastnictví vodoměrů slouží k rozdělení vodoměrů dle jejich vlastnictví. Využívá se pro evidenci vodoměrů a statistický význam.

Š Číselník kódů vlastnictví vodoměrů			×
📙 🖌 🖸 K 🔀 Konec 🕐 Filtr 🐹 📭 <u>H</u> lede	🛛 🧑 Předtisk 🛛 01. Číselník vlastnictví	▼ 📇 ▼	
	<u> </u>		
Kód vlastnictví Označení kódu vlastnictví			
Vlastní vodoměr			-
2 pronajatý vodoměr			
3 bez vodoměru			
			Ŧ
Třídění:	Podmínky:	1/3	

10) Akce vodoměrů

Číselník akcí vodoměrů slouží k označování jednotlivých pohybů vodoměrů s přesně definovaným členěním. Důležité je zejména dodržení zobrazených znaků akcí. Dle těchto znaků systém provádí jednotlivé změny na vodoměrech s vazbou na ostatní evidence a provádí kontroly.

U každé akce je rovněž uveden kód umístění, který systém automaticky vyplňuje při pořízení nového pohybu po vložení znaku akce.

Číselník akcí vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.

Set Číselník dru	ıhû akcí vodoměrů		
] √ <u>0</u> k ;] << < ►	K Konec ? Eiltr ﷺ <u>B</u> Hedei J Předtisk 01. Číselník akcí ✓ ►I + - ▲	•	
Kód akce	Název akce	Znak akce	Kód umístění 🛚 🖌
	nákup vodoměru	N	2 na
2	výdej montérovi	М	2 na
3	osazení na odběrné místo	0	1 v : 😑 📗
4	vrácení nepoužitého vodoměru	В	2 na
5	demontáž vodoměru na odběrném místě	D	2 na
6	převod mezi sklady	P	2 na
7	zaslání do opravy	R	3 v (
8	zaslání z opravy	Z	1 v :
9	vyřazení vodoměru	V	4 vy
•			
Třídění:	Podmínky:		1/9

11) Kódy umístění vodoměrů

Číselník kódů umístění rozlišuje, v jakém stavu se nachází aktuálně ten, který vodoměr. Číselník je rovněž důležitý pro správný výpočet plánu výměn vodoměrů. Znak umístění může být pouze jeden z vybraných znaků na obrázku.

Číselník kódů umístění vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.

Image: See Ciselník kódů umístění vodoměrů Image: See Ciselník kodů umístěník kodů umístění kodů umístění kodů umístěník kodů umístěník	🛛 🗑 Předtisk 🛛 1. Číselník umístění 💽 💌	•		×
Kód umístění Označení kódu umístění 1 v síti 2 na skladě 3 v opravě 4 vyřazen		Vstup do plánu (A/N) A N N N	Znak umístění (M,S,D,V) M S O V	4 11 +
Třídění:	Podmínky:		1/4	

12) Závady vodoměrů

Číselník člení jednotlivé typy závad vodoměrů při importu dat z externího zařízení pro evidenci odečtů vodoměrů. Vyjmenované typy závad jsou uloženy v přenosném snímači a obsluha při záznamu odečtu v terénu v případě, že vodoměr je poškozen ihned pořizuje i typ poškození vodoměru.

50 4	Číselník	závad vo	odoměrů	- • •
	🗸 <u>о</u> к	🛛 🗶 Ko	nec ? <u>F</u> iltr 🐰 <u>13 H</u> ledej 🛛 💆 <u>P</u> ředtisk 01.	. Číselník druhů z
		F	+	
-				
Γ	Kód	Kód 1	Popis	•
	1	101	LS	
	2	102	STOJÍ VODOMĚR	
	3	103	ROZMRZLÝ VODOMĚR	
	4	104	TEČE VODOMĚR	
	5	105	JINÝ VODOMĚR	=
	6	106	POŠKOZENÝ VODOMĚR	_
	7	107	NENÍ VODOMĚR	
	8	108	OSAZEN OBRÁCENĚ	
	9	109	REZATÝ VODOMĚR	
	A	111	PORUŠENA PLOMBA	
	В	112	NEČITELNÉ ČÍSLO	
	С	113	NEČITELNÝ STAV	
	D	114	NIŽŠÍ STAV	
	E	115	NEOBYDLENO	
	F	116	NEPŘÍSTUPNÝ DŮM	
	G	117	NEPŘÍSTUPNÁ ŠACHTA	
	Н	118	ZATOPENÁ ŠACHTA	
	I	119	TĚŽKÝ DEKL	
	J	120	CHALUPA	
	К	121	ZMĚNIT POŘADÍ	
	L	122	VLASTNÍ ODEČET	
	м	123	TOČÍ - NEUKAZUJE	
	N	124	SKUTEČNÝ ODEČET	
	0	131	VLASTNÍ PRŮMĚR	
	Р	126	NEPLATIT HOTOVĚ	
	R	127	ZNEČIŠTĚNÁ ŠACHTA	
	S	129	VLASTNÍ STUDNA	
	Т	130	STAV NAHLÁSÍ SAMI	
L				v
Tříc	dění:		Podmínky: 1/2	8 //

13) Číselník DHS

Číselník opět slouží k jednoduché evidenci typů nestandardního zpracování odečtů při dávkovém sběru dat pomocí externích snímačů odečtů. Číselník je umístěn v přenosném snímači a obsluha při zpracování odečtu v případě, že dochází k libovolné vyjmenované mimořádné události, zaznamená do snímače kód této události. Výsledný kód se následně přenese do odečtů vodoměrů v systému vodné a stočné.

See Číselník DHS		
Kód	Popis	
0	OBJEKT NENAVŠTÍVEN	
1	INKASO	
2	OBJEKT NEPŘÍSTUPNÝ - nepřipojuje se	=
3	ODEČET BEZ INKASA	
4	VODOMĚR NEPŘÍSTUPNÝ	
5	PORUCHA TISKÁRNY	
6	PORUCHA VODOMĚRU	
7	DOBROPIS BEZ SPOTŘEBY	
8	JINÝ VODOMĚR	
9	PLÁTCE NEZAPLATIL	
		-
Třídění:	Podmínky: 1/10	//

14) Limity dodávek vody

Číselník limitů dodávek vody slouží ke statistickému členění v kartách odběrných míst. Dle těchto limitů dodávek je možné následně zobrazit karty odběrných míst dle jednotlivých kódů limitů dodávek případně dle oblastí, ve kterých jaké limity jsou smluveny. Číselník je rovněž důležitý pro sestavení obchodních smluv.

See Číselník limitů dodávek vody						×
📙 🗸 🖸 K 🗶 Konec 🕐 Eiltr 🐹 🛐 <u>H</u> ledej	Předtisk 01. Číselník limitů dodávek vody	• 🗛 •				
J H ◀ ▶ H + - ▲						
Kód limitu dodávky vody Označení limitu dodávky vody			Limit m3/rok	Limit m3/den	Limit m3/s	•
▶ 1 limit			500	10	0,5	-
2 limit 2			1000	20	0,1	=
						-
Třídění:	Podmínky:				1/3	1.

15) Řady platebního kalendáře

Číselník řad platebního kalendáře slouží k rozdělení záloh na úhrady vodného a stočného dle jednotlivých období. Pro každý účetní rok je nutné mít založenu jednu řadu platebního kalendáře. Číselník naplňujeme pouze u těch uživatelů, kde budou prováděny úhrady vodného a stočného formou úhrad záloh s vyúčtováním jednou za kalendářní rok.

See Číselník řad platebních kalendářů			
🛛 🗸 🖸 🕺 Konec 🕐 Filtr 🖉 13 Hledej 🚽 🚳 Předtisk 🛛 D1. Druhy platebního kalendáře 💽 🖉 🕶			
 □ Řada platebního kalendáře Název čísla řadu platebního kalendáře	Platí od data	Platí do data	Datum vustavaní
Indea processino Kalendar Process dala dagi processino Kalendare	1.1.2013	31.12.2013	1.1.2013
Třídění: Podmínky:			1/1

16) Číselník typů kanalizačních přípojek

Číselník typů kanalizačních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

See Číselník typů kanalizačních přípojek					×
📙 🗸 🖸 Konec ? Filtr 🐹 👔 Hledej 🛛 🖉 🚳	Předtisk 🛛 01. Číselník typů kanalizačních přípojek 💌 📇 💌				
<u> </u>					
			lun au lu	1.1.1.1	
Kod kanalizachi pripojky Uznaceni kodu kanalizachi pripojky		Limit m3 rok	Limit m3 den	Limit I sec	
1 kanalizační přípojka 1		1000	10	0,1	
2 kanalizační přípojka 2		5000	50	0,5	=
1					-
Třídění:	Podmínky:			1/3	//,

17) Typy vodovodních přípojek

Číselník typů vodovodních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

🥵 Číselník typů vodovodních přípojek			×
] 🗸 <u>D</u> K 💥 Konec <u>? Filt</u> r 🐹 <u>n</u> Hledej	📄 🗐 <u>P</u> ředtisk 🛛 01. Číselník typů vodovodních přípojek 💽 📇 🖛		
Н 4 Р Н 4 – А 7 X С			
Typ vodovodní přípojky Označení typu vodovodní příp	ojky	Průměr přípojky	
1 připojka průměr		123	
Přípojka průměr		250	-
			Ψ.
Třídění:	Podmínky:	2/3	

18) Typy výměn vodoměrů

Číselník typů výměn vodoměrů slouží k přesné evidenci typů výměn vodoměrů v kartách pohybů vodoměrů. Podle kódu typu výměny systém automaticky doplňuje text do poznámky u výměny vodoměru.

Se Typy výměn vodoměrů			x
📙 🖌 🖸 K 🗙 Konec 🕐 Eiltr 🐹 📭 H	ledej 🛛 🖉 Předtisk 01. Číselník typů výměn vodoměrů	- 🖻 -	
	K C		
Typ výměny Označení typu výměny			
1 výměna za nefunkční vodomě	1		
2 výměna za vodoměr s propad	ým cejchem		-
			=
			-
Třídění:	Podmínky:	2/3	

19) Způsoby zjišťování vody

Číselník způsobů zjišťování vody má vazbu na karty odběrných míst a slouží k správnému členění v obchodních smlouvách a statistických výstupech.

Se Číselník způsobů zjišťování množství vody		
📙 🗸 🖸 K 🛛 🗶 Konec 🛛 ? Filtr 🐹 📭 <u>H</u> ledej	🖉 👰 Předtisk 🛛 01. Číselník způsobů zjištění vody 🛛 💌 📇 🔫	
_н + н + − ▲ ∞ % е		
Způsob zjištění množství vody Označení způsobu :	jištění množství vody	A
1 odečtem z počítadla	vodoměru	
2 kvalifikovaným odha	dem	=
<u> </u>		T
Třídění:	Podmínky:	2/3

20) Množstevní slevy

Číselník množstevních slev je používán při účtování odečtů vodného a stočného zákazníkům, kteří požadují výši slevy při odběru určitého množství odebrané vody. Číselník je intervalový pro dané období a výši odběru v m3 od počátku období, za které je sleva poskytována. Vždy na počátku období platí vždy sleva pro nejnižší odběr a podle výše odběru se tato sleva upravuje na základě tohoto číselníku. Výše slevy nelze kombinovat se slevou uvedenou v databázi odběrných míst. Množstevní sleva má vždy přednost před slevou přímo na odběrném místě. Aby program počítal množstevní slevu, musí být zapnut na odběrném místě parametr "Množstevní sleva (A/N)" na A.

See Množstevní slevy odběr vody	
🗸 🖉 K 💢 Konec ? Eiltr 🐹 👔 Hedej 🛛 🚳 Předtisk 🛛 1. Množstevní slevy 🔽 🖺 🗸	
Typ sazby 1	
Interval platnosti dle data	
Platí od data 1.1.2016 Od spotřeby v m3 O Sleva vodné %	10
Platí do data 31.12.2016 Do spotřeby v m3 100000 Sleva stočné %	20
Tun sazhu Platí od data Platí do data Sleva od m3 Sleva do m3 % sleva vodné % sleva stočné	[
1 1.1.2016 31.12.2016 0 100 00 10 20	

Vodoměry

Evidence karet vodoměrů je jednou ze základních databází systému vodného a stočného. Přímo navazuje na karty odběrných míst i odečty vodoměrů. Slouží k přehledné a jednoduché evidenci všech karet vodoměrů a pohybů na těchto kartách. Zároveň evidence sleduje data posledních revizí vodoměrů a dle těchto dat program provádí propočet plánu výměn vodoměrů na následující období.

Karta vodoměru se skládá z hlavičky vodoměru (základní karty) a položek (pohybů na kartě vodoměru).

Set Číselník vodoměrů		
OK Konec 2 Filtr M ra Hladei		
H I F F F F F - ▲ X C <sup pp	všechny 🔿 vyřazené 🔿	nevyřazené 🛃 Akce
Hlavní údaje Doplňující údaje		
	Druh vodoměru	
Číslo vodoměru	1998524 Druh vodoměru	1 analogový
Výrobní číslo 1998524	Stav vodoměru v i	m3 O Interval roky revize 1
Odběrné místo 20031520		doměru přípojka V a K
Středisko bytového a místního	Datum Datum výroby	Datum montáže
Vilémovská 46	Rok výroby	2011 Datum poslední revize
Velký Šenov	Datum nákupu	1.1.0001 Datum plánované příští revize 30.12.1900
Doplňující údaje	Datum příjmu	1.1.0001 Datum vyřazení
Maximální průtok	0 Stav vodoměru	
Jmenovitý průtok	0 Kód umístění	1 v síti M
Průměr 0	Kód akce	1 nákup vodoměru N
Stavební délka	0 Číslo sklad 1	Hlavní sklad
Počet míst počítadla	0 Číslo pracovníka 12	Kuba Miroslav
Pořizovací hodnota Kč	0 Datum poslední změny	
Kód plomby	Datum posledního ode	ečtu Spotřeba odečtu m3 0
Odběrné místo Číslo vodoměru Výrobní číslo		Dodavatel Datum nákupu Datum ukončení použití Datum poslední revize Druh v
20031520 1998524 1998524		1.1.0001
2041606 2041606		1.1.0001
2046593 2046593		1.1.0001
2153545 2153545		1.1.0001
2153564 2153564		1.1.0001
2153669 2153669		1.1.0001
Vodoměry Pohyby Plán výměn		
Třídění:	Podmínka:	1/16

Obrázek: Hlavička karty vodoměru

V evidenci pořizujeme nové karty vodoměrů, veškeré změny na vodoměru provádíme formou pohybu v záložce Pohyby. V záložce Plán výměn máme zobrazeny veškeré položky plánu výměny vodoměrů spolu s informacemi o jeho splnění.

V hlavičce vodoměru zaznamenáváme zejména číslo vodoměru a výrobní číslo (mohou být shodné). Dále druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů a doplňující údaje, které se nám implicitně přenáší z číselníku druhů vodoměrů.

V sekci Datum pořizuje údaje o datu výroby, roku výroby, datu nákupu, datu příjmu a datu poslední revize.

Pokud se jedná o nákup vodoměru, potom v údaji datum poslední revize je datum nákupu či výroby vodoměru.

Nevyplňujeme datum montáže. Tento údaj se automaticky doplní v okamžiku, kdy pořídíme v pohybech vodoměru pohyb se znakem akce O.

Hlavní údaje v hlavičce karty vodoměru:

Číslo vodoměru – číslo vodoměru, pod kterým je evidován v organizaci. Může se shodovat s výrobním číslem.

Výrobní číslo – může obsahovat stejný údaj jako číslo vodoměru.

Odběrné místo – číslo odběrného místa, na kterém je vodoměr aktuálně namontován. Při pořízení vodoměru do evidence se zpravidla odběrné místo nepořizuje. Systém jej automaticky doplňuje z pohybů při montáži vodoměru na odběrné místo.

Druh vodoměru – druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů

Datum výroby, příjmu – data výroby vodoměr a příjmu na sklad vodoměru. Stejné datum jako datum výroby se doplňuje u nového vodoměru do data poslední revize.

Datum montáže – datum, kdy je vodoměr namontován na odběrném místě.

Datum poslední revize - datum, kdy je provedena revize vodoměru

Datum plánované revize – při provedení revize vodoměru systém automaticky doplňuje datum následující plánované revize

Druh akce – druh akce podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Kód umístění – kód umístění podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Sklad – číslo skladu, na kterém je vodoměr aktuálně umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, který má vodoměr aktuálně ve své evidenci

Hlavní údaje v položce karty vodoměru:

Datum provedení změny – datum, ke kterému je proveden pohyb na vodoměru

Datum záznamu pohybu - datum, kdy provádíme vlastní záznam pohybu do evidence

Kód akce – kód akce dle číselníku akci nám označuje, jaký druh pohybu jsme provedli s vodoměrem (např. nákup vodoměru, montáž na odběrné místo, převod do opravy apod.) Jednotlivé kódy akcí jsou popsány v číselníku akcí vodoměrů.

Kód umístění – kód umístění dle číselníku umístění označuje, jaké umístění u vodoměru nastává tj. zda je v síti, na skladě, v opravě či je vyřazen.

Sklad – v případě, že je vodoměr umístěn na sklad, je doplněno číslo skladu, kde je umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, u kterého je vodoměr v evidenci

Odběrné místo – číslo odběrného místa se uvádí pouze v případě, že vodoměr osazován na odběrné místo. V jiných případech se neuvádí.

Plomba – číslo plomby vodoměru v případě, že je osazen na odběrné místo

Stav vodoměru – stav vodoměru při montáži na odběrné místo. Zpravidla se uvádí nula.

Výměna s vodoměrem – v případě montáže s výměnou za původní vodoměr se doplňuje číslo vodoměru, který byl na odběrném místě namontován původně. Systém automaticky zjistí podle odběrného místa, jaký vodoměr je doposud namontován na daném odběrném místě a dosadí jej.

ŠQL Číselník vodoměrů			- • •
🗸 OK 🗶 Konec 🥐 Eiltr 🐰 📭 Hledej		Předtisk 01. Číselník vodoměrů	• 🖶 •
K < ▷ ¤ + □ △ ✓ X @	Typ zobrazení ⊙ všechny C vyřazené C nevyř	fazené	
Číslo Číslo vodoměru 1998524 Výrobní číslo 1998524	Kód akce 2 výdej montérovi Kód umístění 2 na skladě	i	M
Datum provedení změny 13.1.2013 Datum záznamu pohybu 13.1.2013	Stav vodoměru Číslo sklad 1 Hlavní sklad Číslo pracovníka 12 Kuba Miroslav		
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění	Odběrné místo	Plomba 0 Výměna s vodoměrem	Kód přepravky
Poznámka			
Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně			
Výúčtování změny Číslo odečtu Číslo faktury	Základ dph Kč Spotřeba m3	Období do Období od	
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod : * 13.1.2013 2 2 1	ze skladu Na sklad Pracovník Stav vodoměru v m3 1 12	Číslo dokladu Odběrné místo Poznámka 0	
Vodoměry Pohyby Plán výměn Třídění:	Podmínka:		1/1

Obrázek: Položky pohybu karty vodoměru.

Datum vyřazení se automaticky doplní do hlavičky vodoměru při typu akce vyřazení.

Jednotlivé pohyby (montáže, demontáže, zaslání do opravy ...) pořizujeme samostatnou větou v záložce Pohyby.

Pořizujeme zejména kód akce dle číselníku kódu akcí a kód umístění dle stejnojmenného číselníku.

Dále číslo skladu a číslo pracovníka (montéra) v případě, že u daného vodoměru pořizujeme pohyb na skladě.

U pohybů montáže na odběrné místo musíme pořídit číslo odběrného místa a u demontáže stav vodoměru. U montáže dále pořizujeme číslo vodoměru, se kterým provádíme výměnu, to znamená, který demontujeme. PO uložení pohybu nám systém automaticky založí pohyb demontáže u druhého uvedeného vodoměru.

V případě, že převádíme vodoměr do opravy, uvádíme i číslo přepravky, ve které se daný vodoměr do opravy nachází.

V poznámce můžeme uvést například druh opravy atd., který se k danému pohybu váže.

V případě, že z daného pohybu systém vygeneruje odečet, program jej doplní automaticky do údajů Vyúčtování zálohy.

Přes tlačítko Akce můžeme používat další funkcionality.

Vytvoř plán výměn – pomocí této funkce vytvoříme plán výměn vodoměru na následující období, které si sami můžeme zvolit. Při spuštění funkce program se dotáže na interval období pro naplánování výměny vodoměru. Podle nastaveného intervalu systém prohlédne všechny vodoměry, které jsou nevyřazené a osazené na odběrném místě. Podle data následující revize u těchto vodoměru vytvoří plán výměny, který uloží do plánu výměn. Jednotlivý plán na výměnu uloží do záložky "Plán výměn" na kartě vodoměru. V záložce plán výměny lze zobrazit historii všech plánů výměn vodoměrů se zobrazením skutečných výměn v případě, že již byly tyto provedeny.

Číselník vodoměrů			- • •
📙 🗸 🖸 Konec 💡 Eiltr 🐹 👔 <u>H</u> ledej	🛛 🧑 Předtisk 🛛 13. Přehled vodoměrů dl	e obcí a ulic	- ₽
H → ► ► + - ▲ X C Typ zot	razení chny C vyřazené C nevyřazené	🕵 Akce	
Číslo Číslo vodoměru 55555			
Datum plánu výměny 1.8.2017			
Datum výměny			
Odběrné místo 1			
Odečet			
Číslo odečtu			
Období od			
Období do			
Číslo faktury			
Základ dph Kč			
Spotřeba m3			
Číslo vodoměru Datum plánu výměny Datum výměny Odb	ěrné místo Kód umístění Kód akce Sklad Pracovník	Číslo odečtu Základ dph Kč Obdob	íod Obdobído Řada
V 33333 1.8.2017			
Vodoměru Pohubu Dlán váněn			>
Třídění:	Podmínka:		1/1

Obrázek: Plán výměn vodoměru u aktuální karty

Vytvoř plán výměn – aktuální vodoměr – shodná funkce jako předchozí. Rozdíl je pouze v tom, že program vytvoří plán výměny pouze na aktuální vodoměr, který je právě vybrán.

Upozornění: Plán výměny se provede pouze u vodoměru, který je aktuálně namontován v síti, respektive je u něho nastaven kód umístění, který má v číselníku nastaven parametr vstup do plánu výměn na A.

Odběrné místo – program zobrazí odběrné místo, na kterém je aktuálně vodoměr namontován

Odečty za odběrné místo – program zobrazí veškeré odečty k odběrnému místu, na kterém je vodoměr aktuálně namontován

Odečet z výměny – je zobrazen odečet z poslední výměny vodoměru na odběrném místě

Plán výměn vodoměrů

Na kartě vodoměru přes tlačítko akce lze provádět tvorbu plánu výměn vodoměru. Program veškerý plán výměn vodoměrů ukládá do databáze plánu výměn. Tento plán lze za libovolné období zobrazit v nabídce Vodoměry, Plán výměn.



Obrázek: Přehled plánu výměn vodoměrů

V nabídce přehledu plánu výměn vodoměrů lze jednoduše kontrolovat, které vodoměry byly již vyměněny, a které na výměnu teprve čekají. Dále je možné provádět tvorbu řady tiskových přehledů plánu výměn včetně montážních listů atd.

Doplnění aktuálních výměn vodoměrů a jejich spárování s plánem provedeme pomocí spuštění funkce v nabídce Akce a zde "**Přepočet stavy plán výměn vodoměrů".**

Přehledy pohybů vodoměrů

Přehledy pohybů vodoměrů umožňují zobrazení veškerých pohybů na vodoměrech za zvolené období. Výstupem je celá řada výstupních přehledů. Pomocí tlačítka Akce je možné se přepnout na celou kartu vodoměru nebo je možné vytvořit automatizovaný odečet z demontáže vodoměru.

Přehledy pohybů vodoměrů Image: State						
Číslo vodoměru Datum pohybu Odběrné místo	Kód umístění Kód akce Sklad Stav vodor	něru Poznámka Číslo	pracovníka Název umístění	^		
▶ 55555 1.8.2016	1 2 1 1	0 1	Ve skladu opravené			
55555 1.8.2016	1 1 3 1	0 1	V síti			
66666 1.8.2016	2 2 1 1	0 1	Ve skladu opravené			
66666 1.8.2016	2 1 3 1	0 1	V síti			
<				~		
Třídění:	Pod	lmínka:		1/4		

Obrázek: Přehledy pohybů vodoměrů

Pohyby vodoměrů – podrobný popis

V následujícím oddíle manuálu si jednoduchou formou popíšeme provádění jednotlivých pohybů vodoměrů.

Zařazení vodoměru

Při pořízení nového vodoměru vytvoříme k tomuto vodoměru novou kartu do nabídky Vodoměry. Zařazujeme všechny nově pořízené vodoměry, tedy i ty, které nejsou aktuálně namontovány na žádném odběrném místě.

U nového vodoměru se zaměříme zejména na pořízení čísla vodoměru (musí být pouze číselný znak) a jeho výrobního čísla (může být i alfanumerický znak). Nevyplňujeme odběrné místo a to ani v tom případě, kdy tento vodoměr ihned budeme montovat na odběrném místě. Odběrné místo doplní automaticky program po vyplnění pohybu montáž na odběrném místě.

Důležité údaje při pořízení jsou druh vodoměru podle číselníku druhů vodoměrů a dále datum výroby, nákupu, příjmu a zejména datum poslední revize, kde bude vyplněno zpravidla datum. Od tohoto data je automaticky vypočteno datum plánované příští revize, podle kterého systém automaticky generuje plán výměn vodoměrů.

Se Číselník vodoměrů								
🗸 <u>O</u> K 🗶 Konec	? Eiltr 🐹 👩 <u>H</u> ledej		🛜 Předtisk	13. Přehled	d vodoměrů (dle obcí a ulic		• 🖻 •
	- A C X C Typ zob	razení :hny (🔿 vyřazené	C nevyřa	zené	💦 Akce		
Hlavní údaje – Doolěvišoj d	idaia]							
čul-	ingle		- Deude voe de es žeur-					
Číslo vodoměru	1234	156789	Druh vodoměru		1	analog		
Vírobní číslo	122456700.0000		Stav vodoměr	- , uvm3		0 Inter	val roky revize	e 6
Odběrné míste	123430703-0000		Popie umístění	vodoměri	. —	_	-	
			Datum	TTOUDINEI	•			
Ср			Datum výroby	[21.8.2016	Datum mont	áže	
Ulice			Datum nákupu		21.8.2016	Datum posledr	ní revize	21.8.2016
Obec			Datum příjmu	ļ.	21.8.2016	Datum plánov	ané příští revize	20.8.2022
Doplňující údaje			Rok výroby	Γ	20)16 Datum vyřa:	zení	
Maximální průtok	0		Stav vodoměru					
Jmenovitý průtok		0	Kód umístění					
Průměr	0		Kód akce					
Stavební délka		0	Číslo sklad					
Počet míst počítadla	,	0	Číslo pracovníka		••			
Pořizovací hodnota Kč	5	0	Datum poslední zr	něny	21.8.20)16 Stav vodomě	rum 3	0,00
Plomba cejch/montážr	ı 1		Datum posledního	odečtu	Í	Spotřeba od	ečtu m3	0,00
	1				,		,	
					د م		le	
Lislo vodoméru Výrol 29126210 2912	bni čislo 1921.0	Dodavatel	Datum nákupu 24.2.2014	Datum ukon	ićeni použiti	Datum posledni revize	Druh vodoméru H	Poznámka Stav A Rich)
29127992 2912	7992		26.2.2014			1.1.2014	1 (Blob)
29181803 2918	1803					1.1.2012	1 (Blob)
46168341 4616	8341					1.1.1996	1 (Blob)
123456789 1234	56789-8888		21.8.2016			21.8.2016	1 ((Blob)
								>
Vodoměry <mark>I</mark> ohyby Plán	výměn							
Indeni.		Poo	dmínka:					216/245

Obrázek: Zařazení nového vodoměru do evidence – hlavička vodoměru

V hlavičce vodoměru při pořízení nevyplňujeme údaje o kódu umístění, akci ani skladu a čísle pracovníka. Tyto údaje program automaticky doplní podle zadaného pohybu v záložce pohyby. Po vyplnění hlavičky vodoměru se přepneme do záložky Pohyby, kde vyplníme pohyb týkající se zařazení vodoměru.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Do kódu akce vložíme kód dle číselníku akcí pod číslem 1 (doporučujeme číselník akcí ponechat s kódy dle nastavení od výrobce programu). Můžeme v číselníku změnit ale například popis pohybu tak, aby byl pro uživatele více srozumitelný.

Program automaticky doplní kód umístění 2. Tento údaj ponecháme. Označuje nám, že se vodoměr aktuálně bude nacházet ve skladu.

Číslo sklad – vyplníme číslo skladu, na kterém bude vodoměr umístěn do doby jeho montáže na odběrné místo. Číslo skladu musí být vyplněno v číselníku skladů.

Číslo pracovníka – zde vyplníme číselný kód pracovníka, který je odpovědný za skladování uvedeného vodoměru, například skladníka. Číslo pracovníka musí být vyplněno v číselníku pracovníků.

SQL Ekonom – moderní ekonomicky informácní systen	SQL	Ekonom –	moderní	ekono	omický i	nforma	ační syste	ém
---	-----	----------	---------	-------	----------	--------	------------	----

Š Číselník vodoměrů		- • ×
📙 🖌 🖸 Konec 🕐 <u>F</u> iltr 😹 <u>13</u> <u>H</u> ledej	Předtisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic	• ≞ •
J H I F H F − A < X C	Γyp zobrazení ● všechny € vyřazené € nevyřazené 🕺 Akce	
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	Kód akce 1 Nákup vodoměru Kód umístění 2 Ve skladu opravené	N
Datum provedení změny 21.8.2016 Datum záznamu pohybu 21.8.2016	Stav vodoměru Číslo sklad 1 Hlavní sklad Číslo pracovníka 1 nedefinován Deichovací Montážní	
Číslo dokladu(faktury) 2016263	Odběrné místo	Kód přepravky
	Stav vodomeru v ms	
Poznámka		
Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně	Γ	
Vyúčtování změny Číslo odečtu	Základ dph Kč	
Číslo faktury	Spotřeba m3 Období od	
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ze s ▶ 21.8.2016 2 1	skladu Na sklad Pracovník Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu Odběrné místo Poznámka 1 1 0 2016263	
Vodoměr Pohuhu Plán výměn		>
Třídění:	Podmínka:	1/1

Obrázek: Zařazení nového vodoměru do evidence – pohyb

Číslo dokladu (faktury) – pokud v informačním systému pořizujeme i knihu dodavatelských faktur, v tomto údaji pořizujeme interní číslo faktury dle knihy dodavatelských faktur. V jiném případě můžeme uvést tyto a podobné jiné údaje do kolonky poznámka.

Výdej vodoměru montérovi

V případě, kdy předáváme vodoměr montážnímu pracovníkovi, který provádí montáž vodoměru na odběrném místě, můžeme zvolit pohyb vodoměru pod kódem akce 2.

Tento pohyb je volitelný a lze jej tzv. přeskočit a pořizovat přímo pohyb spojený s montáží vodoměru na odběrném místě.

Naopak můžeme sledovat pomocí tohoto pohybu, kolik vodoměrů máme aktuálně u montážního pracovníka a nejsou doposud namontovány na odběrných místech.

Sou Číselník vodoměrů	
📙 🗸 DK 🛛 🗶 Konec 📪 <u>F</u> iltr 🐹 <u>13 H</u> ledej	🛛 🔊 Předtisk 🛛 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic 🛛 🖵 🖺 👻
J III II III III IIII IIII IIIIIIIIIII	🔿 vyřazené 🔿 nevyřazené
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888 Kód umístění	2 Výdej vodoměru montérovi M 3 Il montéra
Datum provedení změny 21.8.2016 Datum záznamu pohybu Žíslo sklad Číslo pracovník	2 <u></u> stlad montér a 2 <u></u> san Novák Cejchovací Montážní
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan plnění Stav vodonění Stav vodonění	Plomba Kód přepravky
Poznámka Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně Vyúčtování změny Číslo odečtu Základ dp Číslo faktury Spotřeba	ph Kč Období do milional do milion
Datum pohybul Kód umístění Kód akce Převod ze skladul Na s	d Pracovník Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu Odběrné místo Poznámka 2 0 0 0 1 0 2016263 ✓
Vodoměry Pohyby Plán výměn	
Třídění:	Podmínka: 1/2

Obrázek: Výdej montérovi

Montáž na nové odběrné místo

Další operací, kterou evidence vodoměrů dovede sledovat, je montáž vodoměru na novém odběrném místě.

Tato operace se může provádět pouze u vodoměrů, které jsou na skladě a nejsou aktuálně namontovány na jiném odběrném místě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Při montáži vodoměru na novém odběrném místě pořizujeme kód akce 3 a kód umístění 1. Číslo skladu a číslo pracovníka můžeme ponechat podle předchozího pohybu, které systém automaticky nabízí. Tyto údaje nemažeme.

Odběrné místo – pořizujeme odběrné místo dle číselníku odběrných míst, na které montujeme daný vodoměr. Toto odběrné místo nesmí být osazenu ve stejný okamžik jiným vodoměrem.

Plomba cejchovací – vložíme cejchovací plombu

Plomba montážní - vložíme montážní plombu v případě, že existuje

Se Číselník vodoměrů	
📔 🗸 🖸 K Konec 📍 <u>F</u> iltr 🐹 <u>13 H</u> ledej	🛛 🚳 Předtisk 🛛 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic 🛛 🗸 📇 👻
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ní 🕜 vyřazené 🔍 🔣 Akce
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	3 Dsazení na odběrné místo u nového odběrného místa D ní 1 / síti
Datum provedení změny 21.8.2016 Stav vodomí Číslo sklad Datum záznamu pohybu 21.8.2016 Číslo pracov	ěru 2 … sklad montér // / / / / / / / / / / / / / / / / /
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění Stav vodom	sto 952 Plomba 52633 2333-T Kud přepravky něru v m3 0 Výměna s vodoměrem
Poznámka	
Vyúčtování změny Číslo odečtu Záklac Číslo faktury Spotře	d dph Kč Období do eba m3 Období od
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ze skladu Na sk ▶ 21.8.2016 1 3 2 2 21.8.2016 3 2 1 2 21.8.2016 3 2 1 2	klad Pracovník Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu Odběrné místo Poznámka
Vodoměry Pohyby Plán výměn	Podmínka: 1/3

Obrázek: Montáž na nové odběrné místo

Po montáži vodoměru na odběrné místo program automaticky doplní číslo odběrného místa do hlavičky vodoměru a dále doplní číslo vodoměru do karty odběrného místa. Z odběrného místa bude program automaticky doplňovat číslo vodoměru do všech odečtů k danému odběrnému místo od tohoto okamžiku.

Dále software provede změnu data poslední montáže a datum plánované příští revize.

Montáž na odběrné místo náhradou za starý vodoměr

Další variantou montáže vodoměru na odběrné místo je jeho náhrada za původní vodoměr, který je doposud na odběrném místě namontován.

U této varianty pořizujeme kód akce 5- Výměna vodoměru na odběrném místě u stávajícího odběrného místa a kód umístění 1.

V údaji doplňujeme kód odběrného místa, na kterém se výměnu vodoměru provádí a dále cejchovací a případně i montážní plombu. Pořizujeme rovněž stav vodoměru v případě, že není nula a dále i číslo vodoměru, se kterým se výměna na odběrném místě provádí.

CO1 X.										
Se Cís	elník vodoměrů									
	<u> 0</u> K X Konec	? <u>F</u> iltr 🐰 <u>p H</u> lede	ei		Předtisk 😨	13. Přehled	vodoměrů (dle obcí a ulic		- ≜ -
M	< ► ► +	×	C Typ zobra všech	izení iny	🔿 vyřazené	🔿 nevyřa:	zené	💦 <u>A</u> kce		
Hlavn	ní údaje Doplňující ú	idaje								
-Čí:	slo				Druh vodoměru					
Ci	íslo vodoměru		1234	56789	Druh vodoměr	u	1	analog		
V:	ýrobní číslo	123456789-888	18		Stav vodoměr	uvm3		() Inte	rval roky revize	6
0	dběrné místo	,		952	Popis umístěn	í vodoměru				
Č	'n	0			Datum			- R.		21.0.2010
U	Jlice	Buchnov nad Kněžn	ou		Datum vyroby	4	21.8.2016	Datum mon	taze	21.8.2016
0	lbec	Buchnov nad Kněžn	ou ou		Datum nakupu Datum pěímu	4	1.8.2016	Datum posied	ini revize	21.8.2016
		In you now had release	0 u		Bok výrobu		1.8.2016 00	Datum planov	vane pristi revize	20.8.2022
	opinujici udaje						21	Datum vyra	izeni	
M	Taximaini prutok			0	Kád umístění		1 1/ 505			M
Jr	menovity prutok			0	Kod umisterii		1 V SIU 2 O second			(aba 0
Pi	růměr		0				3 Usazeni	na odberne misto u no	veno odberneno n	
5	tavebni délka			0	LISIO SKIAO	2		anter		
P	očet míst počítadla			0	Cislo pracovnika	² <u>·</u>	Jan Nov	ak		
P	°ořizovací hodnota Kč			0	Datum poslední z	měny	21.8.20	116 Stav vodom	éru m3	0,00
P	lomba cejch/montážn	ií 52633	2333-T		Datum posledního	o odečtu		Spotřeba od	dečtu m3	0,00
					1					
C Čísl	lo vodoměru 🛛 Výrot	oní číslo		Dodavate	l Datum nákupu	Datum ukon	čení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměru F	oznámka Stav /
	29126210 2912	6210			24.2.2014			1.1.2014	1 (Blob)
	29127992 2912	7992			26.2.2014			1.1.2014	1 (Blob)
_	29181803 2918	1803						1.1.2012	1 (Blob)
H_	46168341 4616	8341			21.0.2010			1.1.1996	1 (Blob)
	123456789 1234	06703-8888			21.8.2016			21.8.2016	1	5100)
-										>
Vodor	něry Pohyby Plán	výměn								
Contraction of				Po	odmínka:					216/245

Obrázek: Hlavička vodoměru po montáži

Po zadání pohybu a při jeho ukládání program zobrazí dotaz na provedení demontáže starého vodoměru na daném odběrném místě. Po kladném odsouhlasení program nabídce tabulku, ve kterém doplníme zejména aktuální stav v m3 vodoměru, který aktuálně demontujeme.

Potvrdíme tabulku v údaji "Ano" a program automaticky provede demontáž stávajícího vodoměru na daném odběrném místě. U demontovaného vodoměru program zruší číslo odběrného místa a naopak jej doplní na nový vodoměr. Nové číslo vodoměru program doplní i do karty odběrného místa.

Dotaz		×
Mám vytvořit demontáž	í na starém vodom	ěru ?
Ano	<u>N</u> e	Zrušit

Obrázek: Dotaz na demontáž starého vodoměru

St Číselník vodoměrů				
🛛 🗸 🖸 K 🔀 Konec 🕐 Filtr 🐹 <u>13 H</u> ledej	Předti	sk 13. Přehled vodom	něrů dle obcí a ulic	▼ 🖺 ▼
Image: Second	🔿 vyřazené	💭 nevyřazené	💦 <u>A</u> kce	
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	5 N 1 N) měna vodoměru na oc Vsíti	dběrném místě u stávajícího odběr	ného místa 0
Datum provedení změny 30.9.2016 Stav vodomě Datum záznamu pohybu 30.9.2016 Číslo sklad	u 1 - íka 1 r	Havní sklad nedefinován		
			Cejchovací	Montážní
Číslo dokladu(faktury) Odběrné míst	o [952	Plomba 36565 699	39 Kód přepravky
Datum zdan.plnění Stav vodomě	ru v m3	0	Výměna s vodoměrem	77777777
Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně Vyúčtování změny				
Číslo odečtu Základ	dph Kč		Období do	
Číslo faktury Spotřet	bam3		Období od	
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ze skladu Na skl	ad Pracovník Stav v	odoměru v m3 Číslo	dokladu Odběrné místo	Poznámka 🔥
▶ 30.9.2016 1 5 1 1	1	0	952	
10.9.2016 2 10 1 1	1	0		
1.9.2016 4 9 1 1	1	0		
31.8.2016 2 6 1	1	2000		
	2	0	952	¥
<				>
Vodoměry Pohyby Plán výměn				
Třídění:	Podmínka:			1/9

Obrázek: Montáž vodoměru na odběrné místo s demontáží původního vodoměru

Z provedené demontáže je možné následně provést vytvoření odečtu vodoměru. Podrobný návod naleznete v kapitole Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru.

Demontáž vodoměru					×
Kód akce Kód umístění	6 2	demontáž vodo ha skladě	něru		
Stav vodoměru					
Číslo sklad	1	Hlavní sklad			
Číslo pracovníka	1	nedefinován			
Stav vodoměru v m3	555				
	Ano			🗙 Storno	

Obrázek: Pořízení informací k demontáži původního vodoměru

Sou Číselník vodoměrů				
🚽 🗸 🖸 Konec 🕐 Eiltr 🐰 <u>n</u> Hledej		Předtisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a	a ulic	- 🖻 -
	Typ zobrazení ⊙ všechny ⊙ vyřaz	ené 🔿 nevyřazené	🕵 <u>A</u> kce	
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	Kód akce	6 Demontáž vodoměru výměnou 2 Ve skladu opravené		
Datum provedení změny 31.8.2016 Datum záznamu pohybu 21.8.2016	– Stav vodoměru Číslo sklad 1 Číslo pracovníka 1		Ceichovací M	dontážní
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění	Odběrné místo Stav vodoměru v m3	Plomba 2000 Výměna s vo	doměrem	Kód přepravky 77777777
Poznámka 0				
Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně				31.8.2016
Vyúčtování změny				
Číslo odečtu	Základ dph Kč	Období do	Г	
Číslo odečtu Císlo faktury	Základ dph Kč Spotřeba m3	Období do Období od	Γ	
Číslo odečtu Číslo faktury	Základ dph Kč Spotřeba m3	Období do Období od		Parréalis
Číslo odečtu Číslo faktury Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S	Období do Období od itav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000	Odběrné místo	Poznámka
Číslo odečtu Číslo faktury □ Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod 31.8.2016 2 6 21.8.2016 1 3 2	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S 1 1 2 2	Období do Období od Itav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000 0	Odběrné místo 952	Poznámka
Číslo odečtu Číslo faktury □ Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod 31.8.2016 2 6 21.8.2016 1 3 2 21.8.2016 3 2 1	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S 1 1 2 2 2 2	Období do Období od Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000 0 0	Odběrné místo 952	Poznámka
Číslo odečtu Číslo faktury □ Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod 31.8.2016 2 6 21.8.2016 1 3 2 21.8.2016 3 2 1 21.8.2016 2 1	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S 1 1 2 2 2 2 1 1	Cbdobí do Období od Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000 0 0 0 0 0 0 0	Odběrné místo 952	Poznámka
Číslo odečtu Číslo faktury □ Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ■ 31.8.2016 2 6 21.8.2016 1 3 2 1 21.8.2016 3 2 1 21.8.2016 2 1	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S 1 1 1 2 2 2 2 2 1 1 1	Období do Období od Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000 0 0 0 2016263	Odběrné místo 952	Poznámka ^
Číslo odečtu Číslo faktury □ Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ■ 31.8.2016 2 6 21.8.2016 1 3 2 1 21.8.2016 3 2 1 21.8.2016 2 1 ✓ Vodoměry Pohyby Plán výměn	Základ dph Kč Spotřeba m3 ze skladu Na sklad Pracovník S 1 1 1 2 2 2 2 2 1 1 1	Období do Období od Stav vodoměru v m3 Číslo dokladu 2000 0 0 0 2016263	Odběrné místo 952	Poznámka ^

Obrázek: Automatická demontáž vodoměru po montáži nového na stejné odběrné místo

Vodoměr zaslaný do opravy

Demontovaný vodoměr můžeme zaslat do opravy pomocí vložení pohybu vodoměru s kódem akce 9 a kódem umístění 4.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

U tohoto pohybu můžeme vložit číslo přepravky, kterou daný vodoměr posíláme do opravy. Jedná se však o volitelný údaj.

Vodoměr do opravy můžeme poslat pouze v případě, že není namontován v síti.

See Číselník vodoměrů					
🛛 🗸 🛛 K 🛛 🗶 Konec 📪 Filtr 🛛 🙀 Hledej	6	Předtisk 13. Přehled v	odoměrů dle obcí a	ulic	▼ ▲ •
_ + + + − ▲ ~ Х (с	Typ zobrazení všechny Ovyř.	azené 🔿 nevyřaze	né	<u> A</u> kce	
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	Kód akce Kód umístění	9 odoměry zaslané o 4 opravně	do opravy		R
Datum provedení změny 1.9.2016 Datum záznamu pohybu 1.9.2016	Stav vodoměru Číslo sklad 1 Číslo pracovníka <mark>1</mark>	Hlavní sklad nedefinován		Cejchovací N	Iontážní
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění	Odběrné místo Stav vodoměru v m3		Plomba 0 Výměnasvo	doměrem	Kód přepravky 55555
Poznámka Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně					
└ └Vyúčtování změny					
Číslo odečtu	Základ doh Kč		 Období do	Г	
Číslo faktury	Spotřeba m3		Období od	Γ	
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod z	e skladu Na sklad Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka 🔨
▶ 1.9.2016 4 9 1	1 1	0			
31.8.2016 2 6	1 1	2000			
21.8.2016 1 3 2	2 2	U		952	
21.0.2010 3 2 1	<u> </u>	U	2016263		
<pre>21.0.2010 2 1</pre>	I	U	2016263		>
Vodoměry Pohyby Plán výměn					
Třídění:	Podmínka	:			1/5

Obrázek: Vodoměr zaslaný do opravy

Vodoměr vrácený z opravy

Po provedení opravy vodoměr můžeme vrátit zpět na sklad. Při vkládání pohybu pořizujeme kód akce 10 a kód umístění 2. Dále vyplňujeme i číslo sklad a číslo pracovníka - skladníka , na který umísťujeme vrácený vodoměr z opravy.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Tyto vodoměry mohou být následně namontovány na odběrná místa.

🚰 Číselník vodoměrů				
🗸 🛛 K 🗙 Konec ? Filtr 🐹 👔 <u>H</u> ledej	🗐 <u>P</u> ředtisk	3. Přehled vodoměrů dle obcí a	ulic	• 🗳 •
	zobrazení řšechny 🔿 vyřazené	🔿 nevyřazené	💦 <u>A</u> kce	
Číslo Číslo vodoměru 123456789 Výrobní číslo 123456789-8888	akce 10 Vidon Jumístění 2 Viskl	ěry vrácené z opravy adu opravené		Z
Datum provedení změny 10.9.2016 Štat Datum záznamu pohybu 10.9.2016 Čísl	v vodoměru o sklad 1 <u></u> Hlavní o pracovníka <mark>1</mark> nedefi	sklad nován	Ceichovací Montážní	
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění Sta	věrné místo 🛛 🚺	Plomba Plomba Výměna s vod	doměrem	Kód přepravky
Poznámka Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně				
Číslo dečtu	Základ dph Kč	Období do Období od		
Datum pohybu Kód umístění Kód akce Převod ze skla 10.9.2016 2 10 1	du Naisklad Pracovník Stavivodom 1 1	ěru v m3 Číslo dokladu 0	Odběrné místo Poznámł	(a ^
1.9.2016 4 9 1	1 1	0		
31.8.2016 2 6	1 1	2000		
21.8.2016 1 3 2	2 2	0	952	
	2 2	0		
<				>
Vodoměry Pohyby Plán výměn				
Třídění:	Podmínka:			1/9

Obrázek: Vodoměr vrácený z opravy

Vyřazení vodoměru

V případě, že se rozhodneme vyřadit nepoužívaný nebo poškozený vodoměr z evidence, zvolíme pohyb vodoměru z kódem akce 11 a kódem umístění 5.

Vyřadit vodoměr však můžeme pouze v případě, že je na skladě. Nemůžeme takto vyřadit vodoměry v síti nebo v opravě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Po pořízení vyřazení vodoměru je tento označen v hlavičce vodoměru jako vyřazení a modře označen v položkách vodoměrů.

×				
Číselník vodoměrů				
🚽 🗸 🖸 Konec ? <u>F</u> iltr 🐰 <u>13</u> <u>H</u> ledej	🔄 🗐 <u>P</u> i	fedtisk 13. Přehled vodoměrů dle o	bcí a ulic	• 📥 •
H H H H H H H H H H	yp zobrazení S všechny – O vyřazer	né 🔿 nevyřazené	💦 Akce	
Číslo Číslo vodoměru 77777777 Výrobní číslo 77777777	iód akce 11 Kód umístění	1 Vyřazení vodoměru 5 Vyřazeno		V
Datum provedení změny 21.10.2016 Datum záznamu pohybu 21.10.2016	itav vodoměru říslo sklad 1	Hlavní sklad Inedefinován	0.1	
Číslo dokladu(faktury) Datum zdan.plnění	Odběrné místo Stav vodoměru v m3	Plomba 0 Výměna	s vodoměrem	Kód přepravky
Poznámka				
				,
Číslo odečtu	Základ dph Kč	Období	do	
Číslo faktury	Spotřeba m3	Období	od 🛛	
Datum pobubul Kód umístění Kód akce – Převod ze sl	rladul Na sklad Pracovník Sta	av vodoměru v m3 – Číslo dokladu	Odběrné místo Poznám	ka 🔥
21.10.2016 5 11 1 30.9.2016 2 6 6	1 1 1 1 1 1	0 555		ShiftF2
31.8.2016 1 3 1 21.8.2016 2 1 1	1 1 1 1	0	952	
<				>
Vodoměry Pohyby Plán výměn	[- • • •			[
Irideni:	Podminka:			1/4

Obrázek: Vyřazení vodoměru

Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru

V případě, že pořizujeme pohyby vodoměrů v databázi vodoměrů, můžeme využít automatické akce vytvoření odečtu z pořízených demontáží vodoměrů. Akci zvolíme v nabídce Vodoměry a Pohyby vodoměrů.

Při vstupu do tabulky vybereme interval dat, ve kterých jsou pořízeny demontáže vodoměrů. Program nám zobrazí veškeré pohyby vodoměrů včetně demontáží. Nejlépe výběrem pomocí filtru si vybereme všechny demontáže vodoměrů. Tyto jsou uloženy pod kódem akce 6.

Demontáže vodoměrů, ze kterých není provedena výměna, jsou označeny v tabulce červenou barvou.

Odečet vodoměru z demontáže provedeme výběrem daného pohybu a výběrem funkce "Vytvoř odečet z demontáže" přes nabídku Akce. K danému pohybu systém automaticky doplní číslo odečtu, které program vytvořil z demontáže vodoměru.
Odběrná místa

Základním číselníkem pro zpracování odečtů vodoměrů je karta odběrného místa. Jednotlivé údaje na kartě odběrného místa se následně při zpracování odečtů přenášejí pro výpočet výstupních daňových dokladů.

Se Číselník odběrných míst			
📙 🖌 🖸 Konec 🕐 <u>Fi</u> ltr 🐹 <u>13 H</u> ledej	Předtisk 11. Odběrná místa s po:	sledním odečtem	- ₽
	brazení schny Ovyřazené Onevyř	azené 🔀 🖏 Akce	
Hlavni údaje Doplňující údaje Srážková voda + ostatní Úd Odběr Odběrné místo 1 2 Uživatel - plátce Interní číslo 27473716 Dič 27473716 Dič CZ27473716 Softbit software, s.r.o.	laje smlouva Poznámka Doplňující údaje Vodoměr + obec 666666 666666VR Obec 1 Rychnov nad Kněžnou Ulice 0 Nad Dubinkou Čp 0 Lokalita _Vlastnictví 0 Rychnov nad Kněžnou 1 vlastní Cyklus 0 bez rozlišení Pořadí v cyklu 0,000 Řada faktur/DDZ 0 0 Popis umístění vodoměru	II Typ sazby a celkem spotřeba Typ sazby 1 Typ vyúčtování (F,S) F Typ odběru (M,C,R,P) C Hodnota m3 paušál vodné N Hodnota m3 paušál stočné N Roční pronájem vodoměru Kč Počáteční stav vodoměru Smlouva N Platnost smlouvy 1.8.2016 . Druh smlouvy Účtovat vodné/stočné/vše (V,S,0) Rozdělení fakturace na %	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Odběrné místo Uživatel - interní číslo Název umístění	Poznámka Typ sazby Typ vyúčto (Blob) 1 F	vání Celkem spotřeba vo Celkem vodné 500 00	Celkem stočné ^
2 27473716	(Blob) 1 F	160,00	160,00 160,00
<			> [*]
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděle	ná fakturace		
Třídění:	Podmínka:		2/2

Obrázek: Karta odběrného místa – hlavní údaje.

Karta odběrného místa má vazby zejména na číselník partnerů a číselník vodoměrů.

Hlavní údaje na kartě:

Odběrné místo – číslo odběrného místa. Jedná se hlavní a unikátní číselný údaj. Pořadové číslo systém automaticky přiřazuje dle čísla obce, které je pořízeno vlevo od odběrného místa. U prvního odběrného místa je třeba číslo definovat manuálně. Při manuálním pořízení odečtů vodoměrů systém vždy vyžaduje pořízení kódu nejprve odběrného čísla.

Uživatel – plátce – interní číslo s adresou odběratele, plátce za odečty vodného a stočného dle číselníku obchodních partnerů. Partner v případě podnikatele je označen ičem. U fyzické osoby může obsahovat interní číslo například rodné číslo či jiné obdobné. V první řadě je však nutné, aby obchodní partner byl vyplněn v číselníku firem.

Vodoměr – číslo vodoměru dle číselníku vodoměrů. V případě, že na odběrném místě není ještě namontován žádný vodoměr, vyplňujeme kód vodoměru nula (je nutné mít jeden tento vyplněn v číselníku vodoměrů).

Obec, ulice, čp – kód obce, kód ulice a číslo popisné umístění odběrného místa

Lokalita – číslo lokality. Kód může slučovat více obcí do jedné lokality.

Cyklus – číslo cyklu pro rozčlenění odběrných míst do jednotlivých oblastí i v rámci jedné obce. Dle čísla cyklu je možné následně tvořit hromadně odečty vodoměrů.

Číselná řada faktur – do jaké číselné řady faktur budou odečty za odběrné místo zařazovány. Údaj váže na číselník řad odběratelských faktur.

Typ sazby – dle číselníku sazeb je stanoven kód sazby, dle kterého se bude provádět vyúčtování odečtů vodoměru.

Typ vyúčtování – zda bude vyúčtování provedeno na fakturu (F) či na složenku (S)

Typ odběru - zda bude prováděno vyúčtování měsíčně (M), čtvrtletně (C), pololetně (P) nebo ročně (R).

Číselník odběrných míst								
📔 🗸 🖸 Konec 🕐 Filtr 🐹 👩 <u>H</u> ledej	Předtisk 11. Odběrná místa s posledním odečtem	- ₽ -						
	brazení echny C vyřazené C nevyřazené 🤀 👯 Akce							
Hlavní údaje Doplňující údaje Srážková voda + ostatní Ú	daje smlouva Poznámka Doplňující údaje II							
Majitel	Adresát Další údaje							
Ič/Rodné číslo	Číslo sídlo plátce	posl odečtu						
Dič	Ič/Rodné číslo 0 Datum 30.6	.2016						
	Urban Tomáš Poslední stav	2500						
Poslední období odečtu								
516 01 Buchnov nad Kněžnou 1	Na Drahách 952	2016						
Obchodní rejstřík	516 01 Rychnov nad Kněžnou	2016						
Jméno zástupce	Sumarizace							
Doplň.popis	Celkem vodné Kč 475,00 Celkem stočné Kč	470,00						
	Poslední odečet vodné m3 500,00 Poslední odečet stočné m3	500,00						
Text do fakturace								
Odběrné místo Uživatel - interní číslo Název umístění	Poznámka Typ sazby Typ vyúčtování Celkem spotřeba vo Celkem vodné	Celkem stočné						
2 27472716	(Blob) 1 F 500,00	4/5,00 4/0,0L						
2 2/4/3/10	(0.00) 1 1 100,00	100,00						
<		>						
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděl	ená fakturace							
Třídění:	Podmínka:	1/2						

Obrázek: Karta odběrného místa – doplňující údaje

Hodnota paušál m3 vodné, stočné – v případě, že bude vyúčtování prováděno formou paušálních úhrad, uvádí se roční paušál v m3 vodného či stočného.

Počáteční stav vodoměru – uvádí se počáteční stav vodoměru v případě prvního odečtu vodoměrů v tomto systému.

Smlouva – číslo uzavřené obchodní smlouvy o dodávkách vody s obchodním partnerem

Údaje karta strana 2:

Majitel – adresa – kompletní adresa majitele odběrného místa dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla

Adresát – adresa – kompletní adresa adresáta na odběrné místo dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla.

% sleva vodné, stočné – procento slevy vodného či stočného ze základní sazby

Datum a hodnota posledního odečtu – údaje, které systém automaticky doplňuje dle odečtů vodoměrů

Se Číselník odběrných míst	- • •
📃 🗸 🖌 Konec ? Eiltr 🖉 <u>12 H</u> ledej 🛛 🖉 Předtisk 🛛 11. Odběrná místa s posledním odečtem 🔽 🚽	} .
H I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Hlavní údaje Doplňující údaje Srážková voda + ostatni Údaje smlouva Poznámka Doplňující údaje II Vypocet srazkove vody Bankovní účet uživatele + způsob úhrady Koeficient srážkový úhrn 0,700 Plocha m2 Reduk, srážkový Plocha A-1 m2 10 0,630 Plocha A-2 m2 20 13 Plocha B m2 0 0,280 0 Plocha B m2 0 0,280 0 Plocha m2 0 0,035 0 Plocha m2 19 Minimální tlak vody Minimální tlak vody Váprík 0,000 Váprík 0,000 Počet trvale přihlášených osob	
Metry pro srážkovou vodu za rok 19 [®] slevy [®] sleva vodné / paušál vodné [®] sleva stočné / paušál stočné [®] 6 [®] [¶]	
I I I I I I Elkem I <td>stočné ^ 470,00 160,00 V</td>	stočné ^ 470,00 160,00 V
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturace	
Třídění: Podmínka: 1	/2 //

Obrázek: Karta odběrného místa – srážková voda + ostatní

Údaje odběrné místo strana 3:

Údaje pro výpočet srážkové vody – v tabulce se vyplňují podklady pro výpočet srážkové vody včetně koeficientu. Pro výpočet se provede stisk tlačítka Akce a výpočet srážkové vody. Hodnota je roční a do odečtů vodoměrů se automaticky krátí podle délky období, za které je vyúčtována.

Bankovní účet – číslo bankovního účtu z číselníku firem dle plátce. Systém přebírá číslo bankovního účtu označené jako hlavní.

Způsob úhrady – způsob úhrady je přebírán dle číselníku firem, plátců

Ukončení odběru – v případě ukončení odběru na daném odběrném místě se nastaví parametr na A a uvede se datum ukončení odběru.

Údaje odběrné místo strana 4:

Údaje pro smlouvu – v této tabulce se uvádí veškeré další důležité údaje pro obchodní smlouvu o odběru vody. Jsou to údaje o typu zjišťování odběru, ročním limitu dodávek vody atd.

Údaje platební kalendář – informace pro platební kalendář se používají v případě, kdy společnost provádí účtování odběrů vodného a stočného na základě platebního kalendáře.

Pro správné vytvoření platebního kalendáře je důležité mít vyplněny údaje o splátce vodného a stočného za období hlavně v m3 a dále mít nastaven platební kalendář na A.

Se Číselník odběrných míst			- • •
📙 🗸 <u>D</u> K 🗙 Konec <u>?</u> Eiltr 🐰 <u>13 H</u> ledej	🛛 🗐 <u>P</u> ředtisk 🛛 11. Odběrná	i místa s posledním odečtem	▼ 🖹 ▼
	Typ zobrazení všechny Ovyřazené	🔿 nevyřazené 🔀 🚷 Akce	
Hlavní údaje Doplňující údaje Srážková voda + os Údaje pro smlouvu Druh zjišťování odběru vodného Druh zjišťování odběru stočného Roční limit odběru (m3/rok) Minimální odběr (m3/rok) Kapacita vodoměru (m3/hod) Profil přípojky Použitý materiál Typ vodoměru Datum osazení vodoměru Natorná vodoměru Sipo	tatní Udaje smlouva Poznámka Dop	řující údaje II Kontaktní údaje - adresát Telefon adresát Mobil adresát Email adresát Typ vodovodní přípojky Limit dodávky Limit m3 rok/den/sec Typ kanalizační připojky Limit m3 rok/den/sec Platební kalendář Splátka vodné období Kč/m3 Splátka stočné období Kč/m3 Splátka celkem období Kč/m3 Prům odběr vody v min období m3	000,00 10,00 000,00 20,00 000,00 30,00 0 Nevyúčtované zálohy Kč
Kód SIPO	IJ N Kód poplatku I U	Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N) A	N 0,00
Odběrné místo Uživatel - interní číslo Název un 1 1 2 27473716	nístění Poznámka Typ sazby (Blob) 1 (Blob) 1 (Blob) 1	Typ vyúčtování Celkem spotřeba vo Celkem vodn F 500,00 F 160,00	ié Celkem stočné ^ 475,00 470,00 160,00 160,00 >
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy	Rozdělená fakturace		
Třídění:	Podmínka:		1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – údaje pro smlouvu

Údaje doplňující II obsahují výpočty průměrných spotřeb vodného a stočného za vybrané období. Tyto informace systém aktualizace dávkově pomocí funkce v nabídce Akce a volbě Výpočet průměrné spotřeby. Dále záložka obsahuje i některé údaje pro tisk smlouvy a mimo jiné pro tvorbu dálkových odečtů. Součástí jsou i souřadnice GPS právě pro dálkové odečty.

Set Čí	selníl	c odb	ěrnýcł	n mí	íst														• ×
v	о к	X	Kone	ec	? <u>F</u> ilt	r 🛛	n.	<u>H</u> ledej		E 🔊 E	ředtisk	11. Odběrr	iá místa s posledr	ním odečtem				- 占 -	
	•	•	M	÷	-		~	8	۳	Typ zobrazení • všechny	O vyi	azené	🔘 nevyřazer	né 🔒	2	Akce			
Hlav	ní úda	aje D	oplňuj	ící ú	daje	Srážk	(ová)	voda +	- ostatr	ní Údaje smlouv	a Pozn	ámka Do	plňující údaje II						
[Vla Vla	stník stník	přípoj připoje	ek ené sta	vhu		viz v	dastri	ík ner	ovitos	7									
Vlastník vodovodní přípojky viz vlastník nemovitosti																			
Vlastník kanalizační přípojky viz vlastník nemovitosti																			
						1													
Sou	ıřadni	ice GF	°S	r							_								
GP	5 Dél	ka									-	Mnożstev	ni sleva (A/N)				N		
GP	5 Sířk	a		I							0	Dálkově (odečítaný vodom	ěr (A/N)			N		
												Fakturova	it pod minimální o	dběr (A/N)			N		
Prů	měrné	é odbě	iy za c	bdol	Ьí														
Prů	měrná	á denr	ií spotř	eba	vodne	é obdo	bí I. r	n3			0,00	Průmě	rná denní spotřel	ba vodné ob	dobí II. m3		0,00		
Prů	měrná	á denr	ií spotř	eba	stočn	é obdo	obí I.	m3			0,00	Průmě	rná denní spotřel	ba stočné ob	dobí II. m3		0,00		
Ro	zdíl pr	ůměrr	é spoti	řeby	vodn	ém 3					0,00								
Ro	zdíl pr	ůměrr	é spoti	řeby	stočn	é m3					0,00								
Πο	lběrné	é místi	5 [1	Jživa	atel - i	nterní	číslo	Název	/ umíst	ění Po:	známka	Typ sazb	V Tvp vvúčtováni	í Celkem spo	otřeba vo C	elkem vodné	Cell	kem stočné	<u>^</u>
Þ			1				1			(Blo	ob)	1	F		500,00		475,00		470,00
			2			27473	3716			(Blo	ob)	1	F		160,00		160,00		160,00
																			~
<																			>
Odbé	rné m	nísto	Plateb	ní k	alenda	ář Hi	istorie	smlou	wy R	ozdělená faktura	ce								
Tříděn	:									Podmín	ka:							1/2	//

Obrázek: Karta odběrného místa – doplňující údaje II

Srážková voda – metodika výpočtu

Funkcionalita výpočet srážkových vod na jednotlivých odběrných místech se řídí následujícím postupem. Každé odběrné místo má na záložce "Srážková voda + ostatní" definované údaje pro správný výpočet srážkové vody.

U každého odběrného místa pro správný výpočet srážkové vody je třeba míst nastaveny tyto údaje:

- Koeficient srážkový úhrn tento údaj se automaticky doplňuje při zadání nového odběrného místa z číselníku obcí.
- Plocha A1,A2.B,C plochy rozdělené podle typů v m2
- Redukovaný srážkový úhrn koeficient pro přepočet plochy na redukovanou plochu pro výpočet srážkové vody podle jednotlivých typů. Tyto údaje jsou nastaveny v programu podle vyhlášky a nelze je měnit.
- Redukovaná srážková plocha v m2 Automaticky vypočtena redukovaná plocha pro srážkovou vodu. Plocha je vypočtena násobkem plochy a redukovaného srážkového úhrnu
- Koeficient srážková voda zpravidla máme nastaven koeficient roven 1
- Automatický výpočet pokud chceme vypočet srážkové vody provést automaticky programem podle nastavených výše uvedených údajů, nastavíme A. Pokud chceme mít metry pro účtování srážkové vody za rok mít nastaveny individuálně bez nutnosti nastavení výše uvedených hodnot, zadáme N.

 Metry pro srážkovou vodu za rok – tato kolonka obsahuje celkový počet m2 srážkové vody, které se budou zákazníkovi za rok účtovat.

Seník odbě	ěrných míst						
🗸 <u>O</u> K 🗙 Ko	nec ? <u>F</u> iltr 🚿 👧	<u>H</u> ledej			🗟 <u>P</u> ředtisk	14F. Smlouva vodné a stočné o	od 2015
	+ = 🔺 🗸 >	Typ zobra 🔍 🔍	zení ny 🔿 vyř.	azené 🔿 nevyřazené	💦 Akce		
Hlavní údaje Doplňi	ující údaje – Srážková	voda + ostatni 🛛 🛈	daje smlouva Po	známka – Doplňující údaje II			
Vypocet srazkove v	ody		_	Pankouní úžet uživatelo v způsob úbr	adu.		
Koeficient srážkový	úhrn		0,700	21507791	auy	0100	
_	Plocham2 Redu	uk.srážkový Redu úhrn	kovaná plocha m2	Způsob úhrady nedoplatek			1
Plocha A-1 m2	100	0,630	63	Zpusob uhrady preplatek			
Plocha A-2 m2	150		95	Zasílat olok tronické dokladu (A /NI)			1
Plocha B m2	200	0,280	56		1	IN	
Plocha C m2	0	0,035	0	Typ zdroje vody Obsahu látek v dodávané vodě	() () de la carlación de		
Plocha m2 celkem	450		214	Dusičnany 0,0	00aje smiouva 10 Minimální tlak vo	tu 0	
Koeficient stážková	voda		1	Vápník 0,0	0 Maximální tlak vo	dy 0	
Automatickú výpoče	et (A /NI)		Δ	Hořčík 0,0	0 Počet trvale přihl	ášených osob 0	
Automaticky vypoce		01.4					
Metry pro srážkovou	u vodu za rok	214		Ukončení odběru (A/N)		N	1
% slevy		0.00		Datum ukončení odběru			
% sleva /pausal / pe	evna slozka - vodne	0,00	0,00 0,00	Důvod ukončení odečtu			
% sleva /pausal / pe	evna slozka - stocne	0,00	0,00				
Odběrné místo	Uživatel - interní č	íslo Firma		Výrobní čísla)	Název umístění	^
N	0	0 EURO - Šarm	spol. s r.o.				
	1 2	233 TOP TANK s.r	.0.	D76360281		CZK PLUS a.s.	
	2 2	245 Beránková Pa	vlina	D53398577	·	Severka Kopecký Vlast	mil
	3	3 Hamouz Miros	av selvá živels Kasalis	- DC2014102	1	Mall, Uudahai akala	
	4	4 Zakiaurii umei 5 Město Kraslice		E, D63614102	,	Mel L. textil	
	6 2	102 NGUYEN HOP		D63611474		SEBAL STO	
	7	7 Nunvářová Zu	zana	D 75252547	· •	Nunvářová Zuzana -	/ Bigo-mlún /
	8 1	652 Reichard Pave		D74094141		Reichard	
	9	9 Šíp Milan		D63611426	;	Šíp Milan	~
<							>
Odběrné místo Plate	ební kalendář Histori	e smlouvy Rozděl	ená fakturace D	okumenty			
Třídění:			F	Podmínka:			1/1586 .::

Obrázek: Odběrné místo – srážková voda – nastavení koeficientu srážkového úhrnu

Program účtuje srážkovou vodu na odběrném místě automaticky při zadání odečtu vodoměru podle počtu dní, za které je odečet vytvořen. Metry pro srážkovou vodu jsou na odečtu násobeny sazbou stočné podle číselníku sazeb.

V případě změny v počtu metrů pro vyúčtování srážkové vody v roce je nutné vytvořit nejprve odečet před změnou v počtu m2 srážkové vody a následně teprve provést změnu na odběrném místě.

Jednotlivé údaje o srážkové vodě se následně doplňují automaticky i do smlouvy.

• - ••	? <u>F</u> iltr 🐰 <u>n H</u> ledej				🗑 <u>P</u> ředtisk	14F. Smlouva vodné a stočné	od 2015
4 4 F	- 🔺 🗸 🗙 🤁 Typ	zobrazení všechny 🔿 vyř	řazené 🔾 nevyřazené		💦 Akce		
lavní údaje Doplňující ú	idaje Srážková voda + ostati	ni Udaje smlouva Po	oznámka Doplňující údaje II				
√ypocet srazkove vody			Bankovní účet uživatele + způsob	úhrady			
Coeficient srážkový úbro	 L	0,700	21507791			0100	
Pla	ocham 2 Reduk.srážkový	Redukovaná plocha	Způsob úhrady nedoplatek				
Nocha A-1 m2	100 0,630	63	Způsob úhrady přeplatek			-	••
locha A-2 m2	150	95					
locha B m2		55	Zasílat elektronické doklady (A/N	0		N	
Nacha Car2	200 0,200		Typ zdroje vody				
	00,035		Obsahy látek v dodávané vodě	i-0	Idaje smlouva		
Nocha m2 cel <mark>l</mark> em	450	214	Dusičnany	0,00 M	finimální tlak vod	y	0
oeficient srážková voda		1	Vápník	0,00 M	taximální tlak voc	lv	0
utomatický výpočet (A/ł	4)	A	Hořčík	0,00 P	očet trvale přihlá	šených osob	0
letrv pro srážkovou vodu	u za rok 2	14					
			likončení odběru (A/N)			N	
(devii			ononoon odoora (miti)				
s slevy sleva /naušál / nevná :	složka - vodné 0.0	0,00 0,00	Datum ukončení odběru				
s slevy sleva /paušál / pevná sleva /paušál / pevná	složka - vodné 0,0 složka - stočné 0,0	0 0,00 0,00	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu				
s slevy (sleva /paušál / pevná (sleva /paušál / pevná	složka · vodné 0,0 složka · stočné 0,0	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu				
stevy (sleva /paušál / pevná (sleva /paušál / pevná	složka - vodné 0,0 složka - stočné 0,0	0 0,00 0,00	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu				
stevy í sleva /paušál / pevná í sleva /paušál / pevná Ddběrné místo L	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 živatel - interní číslo Firma	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Výrobní	číslo		Název umístění	
s stevy s steva /paušál / pevná s steva /paušál / pevná Ddběrné místo 0 1	složka - vodné 0,0 složka - stočné 0,0 Iživatel - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TDE TA	00 0,00 0,00 10 0,00 0,00 Sam spol. s r.o.	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Výrobní	číslo 281		Název umístění	
s stevy s steva /paušál / pevná s steva /paušál / pevná Ddběrné místo 0 1 2	složka - vodné 0,0 složka - stočné 0,0 Jživatel - interní číslo Firma 0 <mark>EURO -</mark> 2233 Beránko 2245 Beránko	00 0,00 0,00 10 0,00 0,00 Sam spol. s r.o. NK s.r.o. vá Pavíína	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Výrobní D76360	číslo 281 577		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Koneckú Vla	stimil
; stevy ; steva /paušál / pevná ; steva /paušál / pevná Ddběrné místo L 1 2 3	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 Jživatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. Ivá Pavlína Miroslav	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Výrobní D76360 D6336 D74054	žíslo 281 577 068		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav	stimi
stevy (steva /paušál / pevná steva /paušál / pevná Ddběrné místo 1 2 3 4	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 Ižvatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn	00 0.00 0.00 0 0.00 0.00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. v/s Pavlina Miroslav i umišecká škola Kraslin	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Důvod ukončení odečtu Dřoso Dřoso Dřoso Dřoso Ce, Dčasti	žíslo 281 577 068 182		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav MeU Hudebni skola	stmil
stevy (steva /paušál / pevná steva /paušál / pevná Udběrné místo U 1 2 3 4 5	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 Iživatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K	00 0.00 0.00 10 0.00 0.00 Sam spol s.r.o. INK s.r.o	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Důvod ukončení odečtu Dřeste	žíslo 281 577 068 182 057		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav MeU Hudební skola MeU - textil	stimi
stevy (steva /paušál / pevná steva /paušál / pevná Udběrné místo U U U U U U U U U U U U U	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 Iživatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K	00 0.00 0.00 10 0.00 0.00 Sam spol. s r.o. NK s.r.o. xvá Pavlína Miroslav i umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Důvod ukončení odečtu Dřáse Dříse Dřáse Dříse	číslo 281 577 068 182 057 474		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav MeU Hudebni skola MeU - textil SERAL s.r.o.	stimil
stevy steva /paušál / pevná steva /paušál / pevná U U U U U 1 1 2 3 4 5 6 7	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 jivatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2235 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K 2102 NGUYE 7 Nurvšíc	00 0.00 0.00 0 0.00 0.00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. xvá Pavlína Miroslav ú umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON xvá Zuzana	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Důvod ukončení odečtu Dřísa D76360 D7338 D74094 Ce, D5331 D74094 D5331 D75252	žíslo 281 577 068 182 057 474 547		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav MeU - textil SERAL s.r.o. Nurvěřová Zuzana -	stimil
stevy (steva /paušál / pevná steva /paušál / pevná Ddběrné místo U 1 2 3 4 5 6 7 8 8	složka - vodné 0.0 složka - stočné 0.0 jživatel - interní číslo Firma 2233 TOP TA 2233 TOP TA 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K 2102 NGUYEE 7 Nurvěří 1652 Peichan	00 0.00 0.00 0 0.00 0.00 Sam spol s.o. INK s.r.o. vvá Pavílna if umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON vvá Zuzana d Pavel	Datum ukončení odběru Důvod ukončení odečtu Důvod ukončení odečtu Dřáse D76360 D7399 Ce, D63814 D74094 D63811 D75552 D74094	číslo 281 577 068 182 057 474 547 141 22		Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vla Hamouz Miroslav MeU Hudební skola MeU - textil SERAL s r.o. Nurvýšrová Zuzana - Reichard Kr. Mu	stimil / Rigo-mlýn /

Obrázek: Odběrné místo – srážková voda – vložení ploch podle jejich typu

Š Číselník odběrných míst							
🗸 🖳 Konec 🕐 Eiltr 🐰 👔 <u>H</u> ledej		Předtisk 14F. Smlouva vodné a stočné od 2015					
II I I I I I I I I I I I I I I I I I I	🔿 vyřazené 🕐 nevyřazené	Akce					
Hlavní údaje Dopľňující údaje Srážková voda + ostalní Údaje sml Vypocet srazkove vody Koeficient srážkový úhrn Plocha m2 Reduk srážkový Redukovaná úhrn m2 Plocha A-1 m2 100 0,630	ouva Poznámka Dopiňující údaje II 0.700 plocha 63 Dopňující údaje II Plocha Dopňující údaje II 21507791 Způsob úhrady nedoplatek Způsob úhrady přeplatek						
Normalický výpočet (A/N) A							
Metry pro srážkovou vodu za rok 214 % slevy % slevy </th <th>Ukončení odběru (A/N) Datum ukončení odběru 0,00 Důvod ukončení odečtu</th> <th>N</th>	Ukončení odběru (A/N) Datum ukončení odběru 0,00 Důvod ukončení odečtu	N					
Ddběrné místo Uživatel - interní číslo Firma 0 0 EURO - Sarm spol s r. 1 2233 TDP TANK s.r.o. 2 2245 Beránková Pavlína 3 3 4 4 5 5 6 2102 NGUYEN HONG SDN 7 7 7 7 9 9 9 9	Výrobní číslo D7350281 D63398577 D74094068 ola Kraslice, D63814182 D74094057 V D63611474 D7525547 D74094141 D63611426	Název umístění CZK PLUS a.s. Severka Kopecký Vlastimil Hamouz Miroslav MeU Hudební skola MeU -textil SERAL s r.o. Numvřová Zuzana - / Rigo-mlýn / Reichard Šíp Milan					
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakt Třídění:	turace Dokumenty Podmínka:	1/1586					

Obrázek: Odběrné místo – srážková voda – nastavení koeficientu přepočtu srážkové vod

V OK 🗙 Konec ? Fil	tr 🔉 👩 <u>H</u> ledej				🗑 <u>P</u> ředtisk	14F. Smlouva v	odné a stočné od 2015	
	▲ ✓ × ┍ Ţyp	zobrazení všechny 🔿 vyř	fazené 🔿 nevyřazen	né	💦 Akce			
avní údaje Doplňující údaje	Srážková voda + ostatr	ni Údaje smlouva Po	oznámka Doplňující údaje	1				
ypocet srazkove vody			– Bankovní účet uživatele	+ způsob úhrady	,			
Koeficient srážkový úhrn	L	0,700	21507791				0100	
Plocha m	12 Reduk.srážkový úhrn	Redukovaná plocha m2	Způsob úhrady nedopla	atek				
Plocha A-1 m2	100 0,630	63	Způsob úhrady přeplati	ek			•••	
Plocha A-2 m2	150	95	-					
Plocha B m2	200 0.280	56	∠asilat elektronické do	klady (A/N)			N	
Plocha C m2	0 0.035		Typ zdroje vody					
			Obsahy látek v dodávan	ié vodě	Údaje smlouva			
Plocha m2 celkem		214	Dusicnany	0,00	Minimální tlak vod	y	<u> </u>	
Koeficient srážková voda		1	Vapnik	0,00	Maximální tlak voc	ly 	0	
Automatický výpočet (A/N)		А	Hořčík	0,00	Počet trvale přihlá	šených osob	0	
Metry pro srážkovou vodu za ro	k 2	14						
% slevu			Ukončení odběru (A/N)			N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka	· vodné 0,0	0 0,00 0,00	Ukončení odběru (Datum ukončení o	A/N) dběru			N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka	· vodné 0,0 - stočné 0,0	0 0,00 0,00	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu			N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka	- vodné 0,0 - stočné 0,0	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu			N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka	- vodné 0,0 - stočné 0,0	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu			N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka Odběrné místo Uživate	- vodné 0,0 - stočné 0,0 I- interní číslo Firma	0 0,00 0,00 0,00 0,00	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu Výrobní číslo		Název u	N místění	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 0 dběrné místo 0 dběrné místo	I - vodné 0,0 I - stočné 0,0 I - interní číslo Firma 0 EURO -	0 0.00 0,00 0 0.00 0,00 Sam spol. s r.o.	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu Výrobní číslo		Název u	N	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 0 1 2	I - vodné 0.0 I - stočné 0.0 I - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Barséha	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. wk Spanica	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu Výrobní číslo D76360281 D62309577		Název u CZK PLI	N místění US a.s.	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 1 1 2 3	- vodné 0.0 - stočné 0.0 4- interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamour	0 0.00 0.00 0 0.00 0.00 Sam spol. s r.o. NK s.r.o. vvé Pavírna Winstav	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu Výrobní číslo D76360281 D63398577 D74034068		Název u CZK PLI Severka Hanouz	N amístění US a.s. a Kopecký Vlastimil Minoslav	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 1 1 2 3 4	- vodné 0.0 - stočné 0.0 - stočné 0.0 - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránkoz 3 Hamouz 4 Základn	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol. s r.o. NK s.r.o. vvá Pavlína Miroslaví I umělecká škola Kraslic	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu Výrobní číslo D76360281 D63398577 D74094068 D63814182		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU Hi	N Infstěri US a.s. K Kopecký Vlastimil Minoslav udební skola	
% slevy % sleva /paučál / pevná složka % sleva /paučál / pevná složka Odběrné místo Užívate 1 2 3 4 5	I · vodné 0.0 I · stočné 0.0 I · interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. nvá Pavlína Miroslav í umělecká škola Kraslic raslice	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu D76360281 D63898577 D74094068 D63814182 D74094057		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU Hr MeU - te	N umístění US a.s. a Kopecký Vlastimil Miroslav udební skola skil	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 1 1 2 3 4 5 5 6	I - vodné 0.0 I - stočné 0.0 I - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Harouz 4 Základn 5 Město K 2102 NGUYEI	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. nvá Pavlína Miroslav í umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu D76360281 D63398577 D74094068 D63914182 D74094057 D74094057		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU Hr MeU - te SERAL	N unístění US a.s. a Kopecký Vlastimil Miroslav udební skola axtil s t.o.	
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 1 2 3 4 4 5 6 6 7	- vodné 0.0	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol s r.o. NK s.r.o. tvá Pavlína Miroslav í umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON pvá Zuzana	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu D76360281 D63398577 D74094068 D6339414182 D74094057 D63611474 D63511474		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU Hi MeU Hi MeU Hi SERAL Nunváří	N US a.s. a Kopecký Vlastimil Miroslav udební skola extil s r.o. ová Zuzana · / Rigo	mlýn z
 % slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka Ø Ø Ø 1 2 3 4 5 6 7 8 	I - vodné 0.0 - stočné 0.0 I - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K 2102 NGUYEI 7 Nunvářc 1652 Reichard	0 0.00 0.00 0 0.00 0.00 Sam spol s r.o. NK s r.o. vvá Pavlína Miroslav í umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON vvá Zuzana d Pavel	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu D76360281 D63398577 D74094068 D63814182 D74094057 D63811474 D75252547 D74094141		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU H MeU - te SERAL Nurváří Reichan	N umístění US a.s. K Kopecký Vlastimil Miroslav udebni skola extil s r.o. ová Zuzana - / Rigo- d	mlýn z
% slevy % sleva /paušál / pevná složka % sleva /paušál / pevná složka 0 dběrné místo 1 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9	I - vodné 0.0 - stočné 0.0 I - interní číslo Firma 0 EURO - 2233 TOP TA 2245 Beránko 3 Hamouz 4 Základn 5 Město K 2102 NGUYEI 7 Nurvářc 1652 Reichar 9 Šíp Milai	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 Sam spol. s r.o. NK s r.o. svá Pavína Miroslav í umělecká škola Kraslic raslice N HONG SON svá Zuzana d Pavel n	Ukončení odběru (Datum ukončení o Důvod ukončení o	A/N) dběru dečtu D76360281 D76360281 D76360281 D74094068 D74094068 D74094057 D63811474 D76252547 D74094141 D763611426		Název u CZK PLI Severka Hamouz MeU Hr MeU - te SERAL Nurvšř Reichan Šíp Mila	N umístění US a.s. K Kopecký Vlastimil I: Miroslav udebni skola extili \$ r.o. ová Zuzana - / Rigo- d	mlýn z

Obrázek: Odběrné místo – srážková voda – celkový výpočet ročního poplatku srážkové vody

Číselník obcí vodného a stočného		
🗸 🛛 K 🔀 Konec 🕐 Eiltr 🖉 🖪 Hledej	🗑 <u>P</u> ředtisk 01F. Číselník obcí 🗸 🗎 👻	
	Doplň koeficient srážkové vody do odběrných míst	
Obec 1	Koeficient srážkový úhrn	0,700
Označení obce Rychnov nad Kněžnou	Paušál rok vodné osoba m3	0
Lokalita	Paušál rok stočné osoba m3	36
Lokalita 0		
Označení lokality Rychnov		
Obec Označení obce	Lokalita Označení lokality	^
1 Rychnov nad Kněžnou	0 Rychnov	~
<		>
Třídění:	Podmínky:	1/8

Obrázek: Nastavení koeficientu srážkového úhrnu podle obcí

Odečty vodoměri	i - nas	tavené ob	dobí 201	7 / od 5 do 5			t.				
✓ <u>0</u> К X Konec	? <u>F</u> iltr	🗏 👩 <u>H</u> lede	9i			🗐 <u>P</u> ředti	sk 03F. Chybně z	aznamenané o	odečty		\sim
I4 4 Þ ÞI 🕈	-	~ × C	Typ zobra všech	zení nv 🔍 vvúčtované	🙂 nevvúč	tované 🖁	🖁 🕺 Akce				
Základní údaje Adresy+o	statní F	Poznámka									
Odběrné místo			9999	Stav vodoměru	1(kce odpočet vodp	ém3	0.00	Aktuální	_
Číslo vodoměru			0	Nouú otau u m2	2 00	n nn Kore	ekce odpočet stočn	é m 3	0.00	Měsíc	5
Číslo odečtu/Pořadí o	en	1077	24 1	Spotřeba vodné m3	2 00	0,00 n nn Spa	otřeba stočné m	3 1	000 000	Rok 201	7
Čn Vodné/Stočné/A	ně 22	22 0	CDF	Důvod korekce	100	0,00			000,00	Typ odběru C	
				Poznámka						Domontáž	
Období vyúčtování Období od 2.6.2017	do	30.6.2017	29	Vyúčtování			7			vodoměru N	
Datum uskut zdanitelného		30.6.2017		Celkem cena vodné v K	č 📙	35 000,0	Císlo faktury			bez odečtu % dělení	_
Cena za vodné a stočné	pineni	30.0.2017		Celkem cena stočné v K	č	35 000,0	0 Datum vystaver	í			00
Typ sazby	1			Paušál vodné m3/Kč	0,00	0,0	0 Datum DUZP			Posl.změna vo 3 6 2017	dom.
Cena vodné v Kč za m3/sk	iva %	35,0000	0,00	Paušál stočné m3/Kč	0,00	0,0	0 Datum úhrady			Montáž vodom	nér
Cena stočné v Kč v m3/sle	va %	35,0000	0 0,00	Pevná složka vodné Kč		15,8	9 Uhrazeno v Kč			3.6.2017	_
Umístění odběrné <u>ho místa</u>		1		Forna složka stočne ka		7,0	Zbývá k úhradě			Udečet záloh K	
Int.č/Čp/Cyklus	89372	2222	1	Srážková voda m/Kč	100,00	500,00	islo složenk	y		Odečet zál.poř	čet
Plátce ESTELA	R s.r.o.			Období vyúčtování	20	17	Úhrada složenk.	•			0
Ulice Barvířsk	á			Celkem Kč bez dph 🕞	8 15	73 523,8	4 Úhr.datum sním	эč		Blokace faktu	ſy
Obec Rychno	nad Kn	ěžnou		Celkem Kč s dpl	ı	84 552,42	2 Úhrada snímač	Kč	0,00	N	
			1	1			1				_
Vystav fakturu/složenku	A/N) Oc	lběrné místo	Typ poříz	zení Číslo vodoměru Č	íslo odečtu Obo	lobíod Ob	idobído Cenaza	m3 vodné	Cena za i	m3 stočné l	Před
N		95	99	1 0	107724 2.6.	2017 30.	.6.2017	35,000	n	35,0000	

Obrázek: Výpočet srážkové vody na odečtu vodoměru

Platební kalendář

Záložka platební kalendář obsahuje aktuální předpisy splátek vodného a stočného podle platebního kalendáře. Podmínkou pro vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře je naplnění informací o platebním kalendáři v záložce "Údaje smlouva". V této záložce je vyplněna informace, zda bude tvořen k odběrnému místu platební kalendář či ne a dále výše hodnoty platebního kalendáře v m3 a Kč pro vodné a stočné zvlášť. Hodnoty výše splátky lze nastavit či upravit buď manuálně, nebo automaticky dopočítat podle libovolného předchozího období pomocí funkce "Přepočet splátky platebního kalendáře".

Vlastní vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře se provádí založením nového období do nabídky Období platební kalendář v nabídce Akce.

Tiskopis platebního kalendáře po vytvoření předpisů jednotlivých splátek se provádí v nabídce Přehledy, Přehledy platebního kalendáře. Úhrady jsou prováděny buď formou úhrady převodním příkazem na bankovní účet, pokladnou nebo pomoci SIPa.

Předpis na SIPO je automaticky tvořen podle informací uložených v odběrném místě pomocí funkce v nabídce Akce

COL Ă (1 A 1 Y (1 -).				
Ciselnik odbernych mist				
OK X Konec ? <u>F</u> iltr ∷ <u>n</u> Hedej	Předtisk 11. Odběrná m	ísta s posledním odečtem		·≞·
	ibrazeni echny C vyřazené (🔿 nevyřazené	<table-of-contents> Akce</table-of-contents>	
Odběr	Splátka platební kalendář		Úhrada	
Odběrné místo 1	Celkem vodné m3	10,00	Datum úhrady	
	Celkem stočné m3	20,00	Uhrazeno Kč	0,00
Období platební kalendář	Consunda é Kě /m²	1.00	Zbývá k úhradě Kč	35,00
Rok 2016	Cena vodne Kč/m3	1,00	. ,	
Měsíc 2	Cena stoche Konito	1,00	SIPO	N
Datum předpis úhrady 29.2.2016	Celkem vodné Kč	10,00	Sipo (A/N)	
Datum vystavení 1.8.2016	Celkem stočné Kč	20,00	Kód SIPO	
Platební kalendář	Základ Kč	30,00		
Číslo řady platebního kalendáře 1	% dph	15		
Označení řady platebního kalendáře	Dph Kč	4,50		
bez rozlišení	Zaokrouhlení Kč	0,50		
Kalendář platí od data 1.1.2016	Celkem částka Kč	35,00		
Kalendář platí do data 31.12.2016	,			
Datum vystavení platebního kalendáře				
1.1.2016				
J.				
Rok Měsíc Datum předpis úhrady Datum vys	tavení Datum úhrady Celkem vodn	é Kč Celkem stočné K	č Základ Kč	🛚 🖇 dph 🛛 Dph Kč 🔺
2016 2 29.2.2016 1.8.2016		10,00	20,00 30,0	0 15
2016 1 31.1.2016 1.8.2016		10,00	20,00 30,0	15
				×
<				>
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděl	ená fakturace			
Třídění:	Podmínka:			1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – platební kalendář

Historie smlouvy

Záložka historie smlouvy obsahuje předchozí naplnění informací v kartě odběrného místa. Obsahuje zejména původní plátce a adresáty atd. Program do této záložky ukládá informace před důležitou změnou údajů na kartě odběrného místa. Ukládání je pomocí funkce Ulož stav odběrného místa do historie v nabídce Akce.

SQL EKONOM – MODERNI EKONOMICKY IN Image: Ciselnik odběrných míst Image: Odběrné místo Odběrné místo Odběrné místo Smlouva Smlouva číslo Platnost smlouvy 1.8.2016 Uživatel - plátce Interní číslo 27473716 Dič Softbit software, s.r.o. Nad Dubinkou 1634 516 01 Rychnov nad Kněžnou Obchodní rejstřík Jméno zástupce Doplň, popis	Image: System Image: System <td< th=""><th></th></td<>	
Odběrné místo Datum uložení změny Poznámka ke změně 2 1.8.2016 Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděle Třídění:	ená fakturace	Číslo smlouvy

Obrázek: Karta odběrného místa – historie smlouvy

Rozdělená fakturace

Pomocí záložky rozdělená fakturace je možné provádět vystavení daňových dokladů na odečet v členění podle jednotlivých adresátů a plátců v záložce Rozdělená fakturace. U této záložky je vždy vyplněn jiný odběratel v případě, že požaduje rozdělenou fakturaci na jedno odběrné místo. V záložce rozdělená fakturace je rovněž uvedeno procento, kterým se bude krátit hodnota v odečtu poměrnou částí na jednotlivé odběratele. Vlastní odečet je vytvořen na odběratele dle hlavičky dokladu. Rozdělení na dvě či více faktur se provádí až při vystavení daňového dokladu. Přehledy účtování vodného a stočného dle odběratelů však jsou bez tohoto členění. Rozdělená je pouze následná fakturace.

Nastavení jiné zasílací adresy než fakturační

V některých případech nastává situace, kdy odběratel požaduje zasílat fakturu za vyúčtování služeb vodného a stočného na jinou než fakturační adresu. V případě, že se jedná o téhož odběratele, který má ale jinou adresu, postupujeme pomocí následujících kroků:

1. V číselníku firem u daného odběratele vyplníme v záložce sídla jinou než fakturační adresu. Doporučujeme vyplnit interní číslo stejné, jako má přiděleno vlastní odběratel ve fakturační adrese. Jeden odběratel může mít vyplněnu jednu jinou zasílací adresu.

Sa Číselník firem				
🖌 🗸 🖸 K 🗙 Konec 🥐 <u>F</u> iltr 🐰 <u>13 H</u> ledej	💦 Akce 🛛 🧑 Předtisk	F1. Soupis firem	- ₽ -	
	BZU:		hny 🖲 Aktivní	
Hlavní údaje Další údaje Begistry Poznámka 2	Zatřídění Hodnocení ISO Sald	dokonto Dhratu Limitu saldokonta I Implici	itní sestavu prodeje	
⊂Údaie firmv		Doplňující a implicitní údaie	www.eeeeee.it.threesele.l	
Vyhledávací jméno Urban Tomáš		Země	_	
lČ 🛞 🛛 li	nterní číslo	Způsob platby		
DIČ	31101961	Skupina ceny		
Firma Tomáš Urban		Kód účtu platby		
Oddělení		Účet základu	•	
Název firmy dlouhý		Druh textu	•	
Ulice 🔯 Nad Dubinkou 1634		Druh objednávky	Fakturovat v měně	
Město 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1		Velikost firmv	Poč. stav propagace A 0,00	
		•)		
Vyhledávací jméno	Ulice	Firma	Město	IČ ^
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf	Ulice K Samotám E82	Firma Cajthami Rudolf	Město Železná Ruda	1Č ^
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan	Ulice K Samotám E82 E18	Firma Caithaml Rudolf Caizl Jan	Město Železná Ruda Špičák	IČ ^ 0 0
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257	Firma Caithaml Rudolf Caizl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda	0 0 491941
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr.	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185	Firma Caithaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr.	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda	1C ^ 0 0 4919415 0
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	Ulice K. Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79	Firma Caithaml Rudolf Caizl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák	IČ ^ 0 4919415 0 611710
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. ▶ Urban Tomáš	Ulice K. Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634	Firma Caithaml Rudolf Caizl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1	IČ ^ 0 0 491941: 0 611710: ✓
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolf Cajzi Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. V Urban Tomáš	Ulice K. Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634	Firma Caithaml Rudolf Caizl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1	IČ ∧ 0 0 4919415 0 611710; ∨ 0 ✓
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634	Firma Caithaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1	IČ ∧ 0 0 4919415 0 6117105 ∨
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolf Cajzi Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžr	Firma Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Oddělení nou 516 01	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rýchnov nad Kněžnou 1	IČ ∧ 0 0 491941: 0 611710: ∨
Vyhledávací jméno Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Utban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžn	Firma Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Dddělení nou 516 01	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1	IČ ∧ 0 0 491941: 0 611710: ∨
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolí Cajzi Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžn	Firma Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Oddělení nou 516 01	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1 Interní číslo 81101951	IČ ∧ 0 0 4919415 0 611710; ∨
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolf Cajt Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492 Kontakty Sídla Bankovní účty Poznámky	Ulice K Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžr saleři Slevy dle druhů Slevy dle	Firma Cajthaml Rudolf Cajzl Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Oddělení nou 516 01 e materiálů Zatřídění Dokumenty Odesla	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1 Interní číslo S1101951 ané maily Poč. salda obalů Ceny prací Str	IČ ^ 0 0 491941: 0 611710: • • •
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolí Cajzi Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492 Kontakty Sídla Bankovní účty Poznámky	Ulice K. Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžr saleří Slevy dle druhů Slevy dle	Firma Cajthami Rudolf Cajzi Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Oddělení nou 516 01 e materiálů Zatřídění Dokumenty Odesla	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1 Interní číslo 81101961 ané maily Poč. salda obalů Ceny prací Str	IČ ^ 0 0 491941: 0 611710: 0 0 >
Vyhledávací jméno Cajthami Rudolf Cajt Jan CENTRUM Clip spol.s.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Urban Tomáš Firma Ulice Tomáš Urban Panská 1492 Kontakty Sídla Bankovní účty Poznámky Nadai Poznámky	Ulice K. Samotám E82 E18 Klatovská 257 1. máje 185 79 Nad Dubinkou 1634 Město Rychnov nad Kněžr saleři Slevy dle druhů Slevy dle	Firma Cajthami Rudolf Cajzi Jan CENTRUM Clip spols.r.o. Cimbura Eduard MUDr. COMFORT SDRUŽENÍ a.s. Tomáš Urban PSČ Oddělení nou 516 01 e materiálů Zatřídění Dokumenty Odesla	Město Železná Ruda Špičák Železná Ruda Železná Ruda Špičák Rychnov nad Kněžnou 1 Interní číslo 81101961 ané maily Poč. salda obalů Ceny prací Str	IČ ^ 0 0 491941: 0 611710: 0 o >

Obrázek: Nastavení jiné zasílací adresy než je fakturační u odběratele – číselník firem

Následně v odběrném místě na záložce "Doplňující údaje" vyplníme do údaje "Číslo sídlo plátce" interní číslo podle záložky sídla u karty odběratele v číselníku firem. V případě, že toto číslo neznáme, potom program automaticky nabídne tabulku s možnosti přebrání sídla odběratele z číselníku firem. Po výběru adresy zasílací a uložení změn program automaticky doplní zasílací adresu podle číselníku firem jinou než fakturační. Pokud nebude mít odběratel vyplněno číslo sídla plátce, potom program bude přebírat automaticky stejnou adresu zasílací jako fakturační.

V určitých případech, kdy odběratel požaduje zaslání faktury na adresu jiné společnosti zákazníka (platí to pouze v případech, kdy odběratelé jsou podnikatelé), můžeme mít vyplněno samostatnou kartu odběratele v číselníku firem. Potom do interního čísla adresáta vyplnění číslo jiného odběratele než je plátce vodného a stočného.

🧱 Sídla firmy Tomáš Urban			↔ _		×
📝 🛛 K 🗙 Konec 🖓 Eiltr 🐹 👔 <u>H</u> ledej	🛛 🖌 🔺 🕨 🦉 🤀	Předtisk		- e	• •
Jméno firmy) ddëleni	Ulice	Město		PSČ
🕨 Tomáš Urban		Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou		516 01
Γ					
<					>
Třídění:	Podmínky:			1/1	/

Obrázek: Možnost výběru jiné zasílací adresy než je fakturační

See Číselník odběrných míst				
📙 🗸 <u>D</u> K 🗙 Konec <u>? F</u> iltr 🗶 <u>13 H</u> ledej	<u>P</u> ředtisk	5. Odběrná místa - podklad pro ode	ečty	• 🖻 •
	brazení echny 🔿 vyřazené	🔿 nevyřazené 🛛 🤀	📉 Akce	
Havní údaje Dopľňujíci údaje Srážková voda + ostatní Úd	laje smlouva Poznámka	Doplňující údaje II		
Majitel	Adresát	21101961	Další údaje	-
	Číslo sídlo plátce	21101961	Délení faktury ()
Dič		31101301	Datum + hodnota posl. odečtu	
Tomáš Lithan	Dič		Datum	
	Tomáš Urban		Poslední stav 0	ī
			Poslední období odečtu	
Nad Dubinkou 1634			Měsíc/Rok 0 0	
516 01 Rychnov nad Kněžnou 1	Panská 1492		Hlavní odběrné místo	
Obchodní rejstřík	516 01 Rychnov	v nad Kněžnou	N	
Jméno zástupce	Sumarizace			=
Doplě popis	Celkem vodné Kč	0,00 Celkem st	očné Kč 0,0	0
	Celkem odběr vodné m3	0,00 Celkem oc	dběr stočné m3 0,0	0
	Poslední odečet vodné m	3 0,00 Poslední o	odečet stočné m3 0,0	0
Text do fakturace			,	=
Dič	Firma	In	Iddělení	Ulice čp
0	Urban Jaromír			108
0	Urbanová Wanda	MUDr.		E98
0	Tomáš Urban			Nad Dubinkou 163
				~
<				>
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděle	ná fakturace			
Třídění:	Podmínka: (upp	er(FIRMA) like '%URBAN%')		3/3

Obrázek: Odběrné místo – doplnění interního čísla do čísla sídla plátce

Nastavení služby SIPO pro úhradu záloh

Pokud uživatel používá při výběru záloh na vodné a stočné službu SIPO, potom u každého odběrného místa může tuto službu nastavit.

Podmínkou pro správnou funkci služby je nutné před nastavením jednotlivých záloh vyplnit v záložce "Údaje smlouva" údaj kód SIPO a v parametru A/N nastavit hodnotu na A. Dále je nutné vyplnit kód poplatku podle číselného znaku, který uživatel dostane od České pošty. Zpravidla kód poplatku je 34. Aby systém nabízel u nových odběrných míst kód poplatku SIPO automaticky, je možné kód poplatku nastavit v nabídce Akce, Parametry pro vyúčtování a kód poplatku SIPO.

Ve stejné tabulce (Akce/Parametry pro vyúčtování) nastavíme i kód organizace SIPO, který přidělí pošta.

V případě, že odběratel si zřídí službu SIPO již po nastavených zálohách na vodné a stočné, potom je třeba kromě vyplnění kódu SIPO v hlavičce odběrného místa vyplnit i stejný kód na jednotlivých položkách záloh od první zálohy, kterou budeme chtít vybírat od odběratele přes

službu SIPO. Doplnění kódu SIPO k jednotlivým již založeným předpisům záloh provedeme v záložce "Platební kalendář" na kartě odběrného místa.

Toto je možné doplnit i automatizovaně na každém odběrném místě zvlášť pomocí funkce "Změň zálohy od období" v nabídce Akce u odběrných míst. Po zvolení funkce program požaduje vyplnění období, od kterého chcete změnit výši zálohy tedy i doplnit kód SIPO do položek předpisů platebního kalendáře. Po jeho zadání program nastaví v položkách kód SIPO poplatníka i případnou novou výši zálohy podle hlavičky odběrného místa.

Vlastní export předpisů záloh pro výběr službou SIPO provádíme pomocí funkce "Export SIPO", která je v nabídce Akce na kartě odběrného místa. Tato funkce provádí automatickou tvorbu předpisů pro úhradu záloh službou SIPO pro vybrané období.

Se Číselník odběrných míst			
🕖 🗸 OK 🗙 Konec ? Eiltr 🗶 <u>13 H</u> lea	dej 💮 <u>P</u> ředtisk 05	i. Odběrná místa - podklad pro odečty	▼ 🖶 ▼
	C Typ zobrazení		
Hlaumí ódaia I. Daalžuífaí ódaia I. Cafižkauf urad	a v estatuí I I dale strilou va I. Demánika I. I		
		oppinujici udaje ir j — ⊏Kontaktní údaje - adresát	1
Dodaje pro smlouvu		Telefon adresát	
Druh zjistovani odberu vodneho		Mobil adresát	
Druh zjistovani odberu stocheno		Email adresát	
Roční limit odběru (m3/rok)	0	Tup vodovodní přípojku	
Minimální odběr (m3/rok)	0	Limit dodávky	
Kapacita vodoměru (m3/hod)	0	Limit m3 rok/den/sec	
Profil přípojky		Typ kanalizační připojky	,
Použitý materiál		Limit m3 rok/den/sec	
l yp vodomeru		Platební kalendář	1 měsížní platobní kalondář
Datum osazeni vodoměru 1	4.8.2016	Cislo platebního kalendáře	
Datum narození uživatele		Splátka stočné období Kč/m3	2 000 00
Katastrální území / Císlo parcely		Splátka celkem období Kč/m3	3 000.00
Druh smlouvy		Prům.odběr vody v min.období m3	0 Nevyúčtované zálohy Kč
Kód SIPO 111111111	(A/N) A Kód poplatku 3	4 Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N) A	N 0,00
Interval revize (v rocích) Ič	Dič Firma	Oddělení	Ulice,čp 🔨
0	Urban Jaromír		108
0	Urbanová Wanda I	/UDr.	E98
0	Tomas Urban		Nad Dubinkou 163
			×
Outrăn é míste Platební kalendář Historie sm	louvu Bozdělená fakturace		>
	Podmínka: (unne	er(FIRMA) like '%URBAN%')	3/3

Obrázek: Odběrné místo – nastavení kódu SIPO u odběratele

Tvorba předpisů záloh na SIPO se provádí na buď:

- základě změn proti předchozímu účetnímu období.
- Automaticky převede do exportního souboru všechny položky na SIPO, které jsou v souboru platebního kalendáře pro dané období

Při spuštění funkce program požaduje vyplnění období, ke kterému chceme provést výpočet předpisů záloh na SIPO v porovnání s předchozím období, které vyplníme v údaji minulé období. Pokud zvolíme parametr vytvořit z historie, potom program vytvoří opětovně

dávku na SIPO již podle existující historie vytvořených položek. Zpravidla ponecháváme parametr vytvořit z historie na N. Dále, pokud zvolíme export pouze změn, potom program vytvoří do dávky na SIPO pouze změny předpisů proti minulému období. V opačném případě program tvoří všechny předpisy, které existují na dané období. To jaký typ zvolíme, záleží na pravidlech dohodnuté služby s Českou poštou.

Jednotlivá data čerpá program ze záložky platební kalendář, ve kterém je jak kód SIPO, tak i to, zda poplatník bude platit předpis zálohy pomocí SIPa.

Pokud dojde ke změně kódu SIPO či poplatník přestane (začne) platit přes SIPO v daném období, potom tuto změnu nastavíme jak v hlavičce odběrného místa, záložce údaje smlouva, tak i v položkách platebního kalendáře od toho období, ve kterém chceme změnu provést.

Po vytvoření předpisů záloh na SIPO program zobrazí tabulku, ve které po kontrole zvolíme tlačítko "Export SIPO" a program vygeneruje soubor s dávkou, který pomocí služby Crypta zakódujeme a zašleme na službu SIPO České pošty.

Výběr období SIPO	×
Zadej účetní obdob	í <u>12</u>
Zadej účetní rok	2016
Minulé účetní obdob	ií 11
Minulý účetní rok	2016
Vytvořit z historie (A	/N)? N
Export pouze změn ((A/N)?
Datum 14.	8.2016 💌
✓ <u>A</u> no	🗙 Storno

Obrázek: Výpočet předpisů splátky na SIPO



Obrázek: SIPO – vytvořené předpisy úhrad

Po vytvoření dávky můžeme si provést kontrolu za vybrané již minulé období v nabídce Odběrná místa, Akce a funkci "Historie exportu SIPO".



Obrázek: Historie předpisů úhrad přes SIPO

✓ OK X Konec ? Eilt 3 12 Hec Předtisk Bankovní výpis nkovní výpis Doplňující text	tei ∐ ► ▼	✓ ► ► + − . ✓ Saldo Saldo Saldo Saldo	▲ <u>~ × </u> c e Změna vybraného období Vyrovnání úhrady faktury	
Kód účtu 1 Útslo výpis Datum výpis Datum účtování Dčtování (účet,středisko,zakázka) 221	0000	Počáteční zůstatek Dbrat banky má dáti Dbrat banky dal Zůstatek výpis Počet položek Popis bankovní operace	Vystavení daň.dokladů z vydane zalohy Vystavení daň.dokladů z přijaté zálohy Přepočet obratů v Kč novým kursem Hromadné uzavření dokladů Peníze na cestě - pokladní doklad Kniha Rozúčtování Daňový doklad ze zálohy Všeobecný daňový doklad Kontroly stavy účtů OE-účetnictví	
ód bankovního účtu Číslo bankovního účtu	Kód banky Bankovní výpis 0800 10	Datum výpisu Datum u 001 1.8.2016 1.8.2016	Závazky Saldo daňové Kniha daňové Saldo daňové Kniha daňové Žurnál - Bankovní výpisy Žurnál - Položky bankovních výpisů Stav účtu Obraty účtu	

.

Obrázek: Bankovní výpis – import splátek SIPO

Po provedených srážkách záloh na vodné a stočné pomocí služby SIPO následně Česká pošta zašle soubor s jednotlivými provedenými platbami. Tento soubor nejprve rozšifrujeme a potom následně importujeme do informačního systému přes funkci "Import SIPO" v nabídce "Bank" a "Výpisy".

Podmínkou pro stažení úhrad SIPO je založení samostatného fiktivního bankovního účtu v číselníku "Bankovní účty" v nabídce "Banka". Do tohoto účtu musí mít uživatel nastaveno oprávnění pro změny.

Druhou podmínkou je vyplnění kódu 6 v číselníku druhů plateb (nabídka Banka\Číselníky).

Následně v nabídce "Výpisy" založíme hlavičku bankovního výpisu s daným kódem účtu.

Po založení hlavičky spustíme funkci "Akce" a zde "Import SIPO". Připojíme se na soubor, který jsme obdrželi z banky, a program provede automaticky doplnění všech úhrad záloh přes službu SIPO do položek bankovního výpisu.

Spárování s jednotlivými předpisy záloh provedeme v nabídce "Vodné a stočné", "Akce" a funkce "Přepočet saldo platební kalendář".

Pro správné načítání souboru je nutné míst nastaven správně parametr "Délka řádku pro import SIPO" ve formuláři "Parametry pro vyúčtování" Hodnota délky řádku je buď 44, nebo 63 podle toho v jakém formátu pošta soubor zasílá.

Odečty vodoměrů

Na základě karet odběrných míst se provádí tvorba odečtu vodoměrů za vybrané období. Odečty se provádí formou:

- Manuálního pořízení odečtů vodoměrů
- Vytvořením odečtů dle cyklu s doplněním konečných hodnot
- Automatizovaným zpracováním z přenosného terminálu

Manuální pořízení odečtů vodoměrů

Odečty vodoměrů je možné pořizovat způsoben individuálního pořízení. Před zahájením pořizování odečtů je nutné přes tlačítko Akce ve volbě "Nastav období pro vyúčtování" zadáme číslo období a rok, ve kterém chceme provádět odečty. Zadané období nám následně systém nabízí při otevření do tabulky odečtů vodoměrů. Současné do tohoto období systém následně vytváří daňové doklady z pohledu odvodu daně z přidané hodnoty a zaúčtování do výnosů.

Pořízení odečtu vodoměru se provádí v první řadě pořízením odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet vodoměru.

Po jeho vložení zadáme nový odečet vodoměru a uložíme větu. Ostatní údaje systém automaticky doplňuje sám.

Hlavní údaje v tabulce odečtu:

Odběrné místo – klíčový údaj pro pořízení odečtu. Vkládáme číslo odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet

Číslo vodoměru – systém automaticky doplňuje číslo vodoměru dle karty odběrného místa. V případě, že provádíme výměnu vodoměru, potom pořizujeme 2 odečty za dané období. Na prvním odečtu pořídíme odběrné místo i s vodoměrem původním a odečet na původním vodoměru. Na druhém odečtu již pořídíme odběrné místo s novým vodoměrem. Oba odečty se následně uloží do vyúčtování za vybrané období. POZOR! Při výměně vodoměru do odečtu nového vodoměru doplňujeme do údaje Výměna s vodoměrem číslo odečtu starého vodoměru.

Číslo odečtu – systém automaticky doplňuje pořadové číslo odečtu.

Čp – systém doplňuje číslo popisné a ostatní údaje z odběrného místa

Období od / do – dle tabulky období v nabídce Vodné \Akce systém automaticky doplňuje interval datumů, za které se provádí vyúčtování. V případě, že odečet za dané odběrné místo není proveden za jiné než vybrané období, do údaje období od se doplňuje datum od posledního odečtu.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění – podle údaje období do systém doplňuje datum uskutečnění zdanitelného plnění. Toto datum se následně ukládá na vystaveném daňovém dokladu.

Typ sazby a cena vodné a stočné – typ sazby systém automaticky doplňuje dle číselníku odběrných míst. Cena vodné a stočné se přebírá dle číselníku sazby podle období, za které se provádí odečet.

Umístění odběrného místa – informace z číselníku odběrných míst. Automaticky se doplní při pořízení odběrného místa

Předchozí stav - systém automaticky doplní předchozí stav vodoměru

Nový stav – důležitý údaj, vyplníme stav vodoměru za daný odečet

Korekce odpočtu – v případě, že dojde k závadě na vodoměru, můžeme upravit hodnotu odečtu o údaj v korekci. Hodnota korekce se následně přičítá k celkové spotřebě na vodoměru

Spotřeba v m3 – výsledná částka skutečně odebraných m3 na daném odběrném místě za aktuální období

Důvod korekce – v případě, že vyplňujeme údaj korekce m3, potom vyplňujeme v popisu důvod, z jakého jsme vkládali hodnotu korekce.

Poznámka – můžeme doplnit libovolnou poznámku k provedenému odečtu

Celkem cena vodné Kč – celkem vypočtená cena vodného m3 * sazba vodné

Celkem cena stočné Kč – celkem vypočtená cena stočného m3 * sazba stočné

Paušál vodné m3 – krácený paušál vodné m3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Paušál stočné m3 – krácený paušál stočné m3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Srážková voda – krácená hodnota srážkové vody z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Období vyúčtování – období, za které budeme provádět vyúčtování odečtu

Celkem bez dph /procento dph – celkem Kč bez dph za všechny složky vyúčtování a aktuální sazba dph

Celkem Kč s dph – celkem Kč včetně daně z přidané hodnoty

Číslo faktury – po vystavení faktury z provedených odečtů systém automaticky doplní číslo daňového dokladu

Datum vyúčtování – datum, kdy byla faktura vystavena

Datum úhrady - v případě uhrazení daňového dokladu systém zobrazí datum úhrady

Uhrazeno Kč – uhrazena částka faktury v Kč

Zbývá k úhradě – částka, která zbývá k úhradě k aktuálnímu dni z vystaveného daňového dokladu

Číslo složenky – v případě vytvoření složenky z odečtu se zobrazí číslo složenky

Záložka spodní lišta formuláře

Sumář nevyúčtovaných odečtů – zde je zobrazen celkový součet nevyúčtovaných odečtů za vybrané odběrné místo

Snímač data – systém zobrazuje údaje tak, jak byly načteny z přenosného terminálu

Tlačítko Akce

Vystav fakturu – touto funkcí vystavíme faktury ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na F. Při vystavení faktury program zobrazí dotaz na vložení data vystavení daňového dokladu a data zdanitelného plnění. Oba údaje lze změnit. Podmínkou pro vytvoření faktury je:

- označení, že z odečtu chceme vytvořit daňový doklad v údaji vystavit daňový doklad (A/N)
- Odečet má částku k vyúčtování různou od nuly
- Odečet má stejné období a typ odečtu stejné, jaké je nastaveno v parametrech pro vyúčtování

Vystav složenku – touto funkcí vystavíme složenky ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na S. Ostatní parametry pro tvorbu dokladu jsou shodné s tlačítkem Vystav fakturu.

Zobraz fakturu – zobrazíme si vystavený daňový doklad (fakturu) z aktuálního odečtu. V tomto zobrazení můžeme provést i tvorbu tiskové sestavy.

Zobraz složenku – zobrazíme si vystavený daňový doklad (složenku) z aktuálního odečtu

Nastav období pro vyúčtování – před pořízením odečtů za dané období nastavíme parametry v tabulce období pro vyúčtování. Popis jednotlivých parametrů nalezneme v nabídce Akce.

Označ hromadně faktury – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit. Program doplní hodnotu A do údaje Vystav daňový doklad (A/N).

Označ hromadně složenky – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit

Zruš hromadné označení – pokud jsme si označili více odečtů, ze kterých chceme vytvořit vyúčtování a chceme je zpět zrušit, spustíme tuto funkci

Vystav příjmový doklad – v případě uhrazení částky odečtu na přenosném terminále systém umožňuje vytvořit příjmový pokladní doklad

Historie odečtů – systém zobrazí historii všech odečtů za dané odběrné místo

Odběrné místo – zobrazí kartu odběrného místa

Vodoměr – zobrazí kartu vodoměru

SQ Odočtu vodom šrů – postovoné období 201	16 / od 6 do 1	5						
Collecty vodomeru - hastavene obdobi 20	107 00 0 00 1	5						
📙 🗸 <u>O</u> K 🛛 🗙 Konec 🛛 ? <u>F</u> iltr 🖉 📭 <u>H</u> led	ej		<u>Pře</u>	edtisk 01. O	dečty v	/odoměrů - s vyúčtov	/áním 💌	📇 🔻
	C Typ z	obrazení šechny 🔿 v	yúčtované () nevyúčtova	ané	🔒 [🐴 Akce]	
Základní údaje Adresy Poznámka								
Odběr		Stav vodoměru						Aktuální
Odběrné místo	2	Předchozí stav v r	n3	200,00	Koreko	ce odpočet vodné m	3 0,00	Měsíc 6
Číslo vodoměru	66666	Nový stav v m3		360,00	Koreka	ce odpočet stočné m	.3 0,00	Bok 2016
Číslo odečtu	3	Spotřeba vodné	ėm 3	160,00	Spotř	eba stočné m3	160,00	Typ
		Důvod korekce						odběru C
		Poznámka						Domontóž —
	0010	Vyúčtování	,					vodoměru N
Ubdobi od 1.1.2016 do 30.6.	2016	Celkem cena vod	né v Kč	1	60,00	Číslo faktury	0 355591	bez odečtu
Datum uskut.zdanitelného plnění 30.6.	2016	Celkem cena stoč	né v Kč	1	60,00	Datum vystavení	1.8.2016	% dělení 100
Cena za vodné a stočné Typ sazby 1		Paušál vodné m3.	/Kč	0,00	0,00	Datum DUZP	30.6.2016	faktury Posl.změna vodom.
Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1.0000		Paušál stočné m3	/Kč	0,00	0,00	Datum úhrady		1.8.2016
Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1 0000		Pronáiem vodomě	iru Kč		0.00	Uhrazeno v Kč	0,00	Montáž vodoměr
	0 0				.,	Zbývá k úhradě	368,00	1.8.2016
Umístění odběrného místa Late žiče routure 27473716		Srážková voda m	/Kč 0,	00	0,00	Číslo složenku	·	Odečet záloh Kč
		Období vyúčta	vání	2016	6	Úbrada doženka		0,00
Hice Nad Dubinkou		- Celkem Kč bez d	ph · % 15	3	20,00	Úbr datum spímač		, Odečet zál.počet
Ohee Dushaward Kažžasu		Celkem Kč «	dob	36	8 00	Child a shimac	0.00	
nycnnov nad kneznou		Conton AC (0,00	Uhrada snimač Kč	0,00	
	[x			1	1-			
Vystav fakturu/složenku (A/N) Odběrné místo	Císlo voc	doméru Císlo ode	ctu Období od	Ubdobí do	Cen	a za m3 vodné	Cena za m3 stočné	Předchozí stav v n
A	1	00000	2 1.1.2016	30.6.2016		1,0000	1,000	0 200
A	2	00000	3 1.1.2016	30.6.2016		1,0000	1,000	<u> </u>
								×
O L Y. Sumáž nouvúčtovonúch odožtů. Sním	ač data Oda	větu zálob						/
Udecty Sumar nevyuctovanych odectu Shim								
Třídění:		Podmínka:						2/2 //

Obrázek: Odečty vodoměrů

Vytvoření odečtů dle cyklu

Odečty vodoměrů můžeme vytvořit pomocí číselníku cyklů vždy dávkou za celý cyklus. Program vždy vytvoří matrici odečtů za zvolené období, ve které do počátečního i konečného stavu vodoměru uloží poslední stav vodoměru. Uživatel následně v odečtech vodoměrů doplní správný aktuální stav vodoměru a systém provede dopočet všech hodnot včetně celkových částek k úhradě včetně dph.

POZOR! Za jedno období systém dovoluje vytvořit více matric odečtů za jeden cyklus. Při spuštění funkce je důležité, aby uživatel vždy přesně věděl, zda za daný cyklus jsou již odečty vytvořeny či ne.

Přepočet odpočtu spotřeby podružných vodoměrů

Pokud máme v organizaci nastaveny podružné a hlavní vodoměry, můžeme provést hromadný odpočet spotřeby podružných vodoměrů na hlavních vodoměrech pomocí této funkce.

Tuto funkci můžeme spouštět po zadání odečtů vodoměrů a před tvorbou faktury z vystavených odečtů. Po spuštění funkce program nabídne období, za které provedeme dopočet spotřeby podružných vodoměrů.

Dotaz		×
Opravdu chceš přepočítat odpočty spo	třeby podružných	vodoměrů ?
	Ano	Ne

Obrázek: Hromadný přepočet spotřeby podružných vodoměrů

Pro správný výpočet odpočtu spotřeby podružného vodoměru na hlavním je důležité:

- před pořízením odečtu mít na odběrném místě, kde je namontován hlavní vodoměr nastaven údaj Hlavní odběrné místo na A

|--|

Se Číselník odběrných míst				
🗸 🛛 K 🗙 Konec ? <u>F</u> iltr 🐰 <u>13 H</u> ledej			🗐 <u>P</u> ředtisk	14F. Smlouva vodné a stočné od 2015
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	zení iny () vyřazené	🔿 nevyřazené	💦 Akce	
Hlavní údaje Doplňujíci údaje Srážková voda + ostatní Ú	daje smlouva Poznámka D	Doplňující údaje II		
Majitel Interní číslo 🔯 27473716	Adresát Interní číslo	2	7473716 Dálší údaje	
Ič/Rodné číslo 27473716	Číslo sídlo plátce	2.	7473716	y
Dič CZ27473716	lč/Rodné číslo	0	Datum + hod	nota posl. odečtu
Softbit software, s.r.o.	Dič		Datum	24.9.2016
	Softbit software s.r.o.		Poslední stav	4664
			Poslední	období odečtu
Nad Dubinkou 1634			Měsíc/Bok	9 2016
516 01 Rychnov nad Kněžnou	Na Drahách 952		Hlavní odběr	né místo
Obchodní rejstřík	516 01 Rychnov	nad Kněžnou		
Jméno zástupce	Sumarizace			
	Celkem vodné Kč	0,00	Celkem stočné Kč	0,00
	Celkem odběr vodné m3	0,00	Celkem odběr stočné m3	0,00
Poč.stav vodoměr 1.11.2010 287,00	Poslední odečet vodné m3	0,00 _F	oslední odečet stočné m3	0,00
Text do fakturace				
Šestajovice I Pohádková 1				
Odběmé místo Uživatel - interní číslo Firma		Vírobn	í číslo	Název umístění
10 27473716 Softbit softwar	e. s.r.o.	090708	1401	
20 2 Bautz Jiří		90215		
32 10 Babka Josef		008057		
42 226 Klubal Františe	ek	190667	•	
43 226 Klubal Františe	ek.	080605	72	
50 3390 Vidiečan Petr		506435	1	
C1 2020 PEDS METAL	spol. s r. o.	794720	17	odecet46m3x3os, stoc
82 275 Krupička Miro	lav	951842	'59	Další vodoměrl
85 3084 Krupička Miro	slav - Autodílna	001041		V 101 101 101
<				>
Odběrné místo. Platební kalendář Historie smlouvy Rozděl	ená fakturace Dokumentv			
Třídění:	Podmínka:			1/1778 .::

Obrázek: Odběrné místo hlavní vodoměr

- na odběrných místech, kde jsou podružné vodoměry, je třeba mít v údaji "Hlavní odběrné místo" znak N a vpravo kód odběrného místa.

Číselník odběrných m	níst			14	
✓ <u>0</u> K X Konec ? <u>F</u> i	ltr 🚿 <u>na H</u> ledej			🗐 <u>P</u> ředtisk	14F. Smlouva vodné a sto
	🔺 🗸 🗙 🥐 Typ zobr	azení hny 🔿 vyřazené	🔿 nevyřazené	💦 Akce	
Ilavní údaje 🛛 Doplňujíci údaje	Srážková voda + ostatní 🛛 Ú	Údaje smlouva Poznámka	Doplňující údaje II		
Majitel Interní číslo 🔯 – Ič/Rodné číslo 274	27473716	Adresát Interní číslo 🔯 Číslo sídlo plátce	2747	3716 Další údaje Dělení faktury Datum + hodr	nota posl. odečtu
Dič CZ2	27473716	lč/Rodné číslo	27473716	Datum	1.4.2017
Softbit software, s.r.o.		Dič	CZ27473716	Poslední stav	1490
		Softbit software, s.r.o.		Poslední c	bdobí odečtu
Nad Dubinkou 1634				Měsíc/Rok	4 2017
516 01 Rychnov nad ł	Kněžnou	Nad Dubinkou 1634		Hlavní odběrn	ié místo
Obchodní reistřík		516.01 Buchnov	nad Kněžnou		10
Jméno zástunce		Sumarizace			
		Celkem vodné Kč	35 576,22 Celk	tem stočné Kč	33 232,03
		Celkem odběr vodné m3	1 490,00 Celk	em odběr stočné m3	1 490,00
Poč.stav vodoměr	1 017,00	Poslední odečet vodné m3	14,00 Posl	ední odečet stočné m3	14,00
Text do fakturace					
Šestajovice Revoluční	2				
Odběrné místo Uživat∉	el - interní číslo Firma		Výrobní čí:	slo	Název umístění
10	27473716 Softbit softwa	are, s.r.o.	09070814	01	
20	2 Bautz Jiří		90215		
32	10 Babka Josef		008057		
42	226 Klubal Františ	éek	190667		
43	226 Klubal Františ	éek 🛛	08060572		
50	3390 Vidiečan Peti	r	506439		
60	2839 BERS META	L spol. s r. o.	7947207		odečet46m3x9os
		Long Long a			
61	2839 BERS META	L spoi. s r. o.			

2015

>

2/1778

Obrázek: Odběrné místo podružný vodoměr

Následně je možné vytvořit odečty. Při tvorbě odečtu si informační systém ukládá informaci o hlavním a podružné vodoměru do odečtu. Po zadání odečtů je možné provést odpočet spotřeby podružných vodoměrů od spotřeby hlavního pomocí této funkce nebo formou individuálního přepočtu při na kartě odečtu.

Podmínka:

Program automaticky sečte spotřebu na podružných vodoměrech za zvolené období a doplní ji na hlavní vodoměr se záporným znaménkem do údaj Korekce vodné nebo stočné. Údaj korekce vodné nebo stočné se naplňuje podle toho, jaký druh spotřeby je nastaven na odběrném místě, tedy zda se počítá na odběrném místě vodné nebo stočné nebo obě veličiny.

Funkci je možné spustit i opakovaně, program však neprovádí již přepočet u odečtů, ze kterých je vytvořen daňový doklad.

Třídění:

<u>Výstupy</u>

Software ze systému vodného a stočného nabízí celou řadu výstupních přehledů. Vyúčtování jednotlivých odečtů systém ukládá buď do odběratelských faktur, nebo do složenek.

Podrobný popis modulu vydaných faktur včetně tvorby upomínek a hlídání salda neuhrazených daňových dokladů je popsán v uživatelské příručce SQL Ekonom v sekci Odběratelské faktury.

See Vystavené faktury - daňové - nastavené období 2012 / od 12 do 12 ,	/ oady faktur od 0 do 99 📃 💼 🖭
🗸 🗹 K 🗶 Konec ? <u>F</u> iltr 💥 <u>13 H</u> ledej	H I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
🔊 Předtisk Faktura Kč - komfort 🔹 🖉 🗸	/ Kopie 🛛 🕺 Akce 🖌 Zaúčtování
Paktura Voine popisy Ustatni Cîslo řadu fakturu	
vodné a stočné nájemníci Kód účtu	Objednávka Přeprava
Číslo faktury V 20120002 Běžný účet	Druh operace
Variabilní symbol 220120002 Forma úhrady přev.příl	k
Odběratel O	bdobí fakturace
Vyhledávací iméno Softbit software, sr.o D.	atum vystavení 15.1.2013 % penále U,U2 Skup.cena
Interni ĉislo 0 27473716 D	Patum plnění DPH 31.12.2012
IC 2/4/3/16 Dic CZ27473716 D	atum účtování 15.1.2013 Žslevu 0,00 Kč 0,00
Firma Softbit software, sr.o	atum splatnosti 14 29.1.2013
	četní období 12 2012
Ulice,cp na Drahach 952	ekapitulace dph v Kč
FSC DIE UI Rychnov nad Knezhou I be	
	svob. U,UU
Firma Softbit software, sr.o sr	172 807,76 24 191,34
Oddělení zá	ákladní 0,00 0,00
Ulice,čp na Drahách 952	
Psč 516 01 - Rychnov nad Kněžnou 1	aučtovana (A/N) A Zaučtovani Uzavřeno? N Správce systému
Nézeri žedu – Čísle šedu – Čísle teletov Doub tel	an Maria Maria Maria Manada ang ing ing ing ing ing ing ing ing ing i
vodné a stožné 1 20120119 V	Coury variabilini symbol Vyniedavaci (meno Interni cisio IC 120120119 JT INVEST GROUP 24207365 24207
vodné a stočné 1 20120120 V	120120120 Lemfeld Libor 43191258 43191
vodné a stočné 1 20120121 V	120120121 Maaz Walter 410813077 410813
▶ vodné a stočné nájemníci 2 20120002 V	220120002 Softbit software, sr.o 27473716 27473 -
	P
Hlavička Položky Rozúčtování Úhrady Kurzové rozdíly Opravné pol	ložky Dokumenty Rekapitulace dph
Třídění: Podmini	ka: 65/65

Obrázek: Hlavička vystaveného daňového dokladu

V nabídce vodné a stočné, vyúčtování, složenky systém nabízí knihu vystavených složenek z odečtů vodoměrů. V této nabídce je možné sledovat úhrady složenek a provádět tiskové výstupy z knihy složenek včetně formulářů.

Se Vystavené složenky - nastavené období 2012 /	9			
🖌 🗸 🖸 Konec 🕐 Eiltr 🖉 <u>13 H</u> ledej	Předtisk	04. Složenka	• 🖹 •	
X ~ H + - A ~ X C	🕺 Akce	_		
Spotřeba vodoměr Před výměnou Spotřeba celk	em + ostatní			
Složenka	Spotřeba m3		Kč celkem	
Ev.číslo složenky 20120617	Cena mj Kč vodné	25,6000	Procento dph	14
Poř.číslo 26	Cena mj Kč stočné	39,0700	Základ dph Kč	452,69
Číslo odečtu 617	Předchozí stav m3	0,00	Dph Kč	63,00
Odběrní místo 48038260	Nový stav m3	7,00	Zaokrouhlení dokladu Kč	- 0,07
Variabilní symbol 20120617	Spotřeba m3 celkem	7,00	Celkem Kč	516.00
Období od 31.7.2012	Celkem Kč vodné	179.20	Datum unatarianí	11 10 2012
Období do 30.9.2012	Colkom Kě stožné	272.40	Datum vystaveni	11.10.2012
Částka složenka Kč 516,00	Paučál vodná m?	273,49	Datum zdan.plnéní Dažavý deklad	30.9.2012
Odběratel	Paučál otočné m2	0,00		80
Plíšek Voitěch	- Fausai stoche ilis	0,00		0010 0
Leopoldka	Paušál vodné Kč	0,00	Ubdobi	2012 3
Velký Šenov	Paušál stočné Kč	0,00	Smlouva Ano/Ne N	Typ odběru C
Ev.číslo složenky Číslo odečtu Odběrné místo Čísl	o vodoměru Období od	Období do Cena vodné	v Kč za m3 Cena stočné v Kč za m3	Předchozí stav m3 Nový star 🔺
26 617 48038260	9734003 31.7.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	0,00
27 239 48031550	93616378 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 0,0000	0,00
28 240 48031560	41305883 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	39,00
29 242 48031580	2556168 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	432,00
30 243 48031600	2338121 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	729,00
31 245 48031620	40307507 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	768,00
32 249 48031660	7053285 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	372,00
33 250 48031670	6387837 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 0,0000	49,00
34 251 48031710	77503092 30.6.2012	30.9.2012	25,6000 39,0700	614,00
Třídění:	Podmí	nky:		1

Obrázek: Vystavená kniha složenek

Saldokonto

Nabídka saldokonta zobrazuje neuhrazené pohledávky za vodným a stočným v podobě odběratelských faktur, složenek nebo předpisů platebního kalendáře. Saldo pohledávek lze zobrazit vždy k určitému účetnímu období. Program k tomuto období tvoří saldo. U salda složenek a platebního kalendáře doporučujeme vždy spustit před startem funkce salda přepočet salda platebního kalendáře nebo složenek v nabídce "Akce". Touto funkcí systém provádí dopočet jednotlivých úhrad do knihy pohledávek složenek nebo platebního kalendáře. U faktur tato funkce není třeba, software provádí úhrady automaticky. U úhrad složenek nebo platebního kalendáře v případě platebního kalendáře a druhu úhrady v podobě kódu 6.

Set Vydané faktury - saldokonto	- nastavené období 2012 / 1	
📔 🗸 <u>D</u> K 🗙 Konec 📍 <u>F</u> iltr	🔀 📭 <u>H</u> ledej	
🛛 🗐 <u>P</u> ředtisk 🛛 VF - saldo v Kč dle	e odběratele - zkrácené 💌 📊	🖺 👻 🗸 Celá faktura 🛛 🖌 Ú <u>h</u> rady 🛛 🎇 Akce
Faktura Číslo faktury Variabilní svmbol	2 20120002	Odběratel Odběratel - název firmy Softbit software, sr.o
Dahara	220120002	Sídlo firmy Rychnov nad Kněžnou 1 Ič 27473716
Datum vystavení	15.1.2013	Dopľňující údaje Popis hospodářské operace
Datum splatnosti	29.1.2013	Poznámka saldokonto
Měsíc Rok	12 2012	Penále a účtování
Kč		% penále 0,02
Celkem Kč	196 999,00	Číslo účtu 377120 vodné a stočné nájemníci
Datum úhrady		Insolvence Cizí měna
Zaplacena Kč	0,00	Insolvence (A/N) Celkem částka v měně 0,00
Zbývá uhradit Kč	196 999,00	Datum kontroly insolvence Uhrazeno v měně 0,00
Uhrazeno poč.roku	0,00	Zbývá k úhradě v měně 0,00
Číslo řady Číslo faktury Varia	abilní symbol 🛛 Celkem Kč	Datum vystavení Datum splatnosti Ič Odběratel - název firmy Sídlo firmy 🔺
2 20120002	220120002 196	6 999,00 15.1.2013 29.1.2013 27473716 Softbit software, sr.o Rychnov nad Ki
•		
Třídění:		Podmínky: 98

Obrázek: Saldokonto pohledávek vystavených faktur

Saldo složenky - nastavené období 2012 / 12 a datum splatnosti: 13.1.2013 💷 💷										
🔽 🗸 Konec 📍 Eiltr 🐹 👔 Hedei										
] 	🤊 🗸 Odečet	🗸 Odběrné místo	🗸 Složenka							
Složenka Složenka 20120302 Období od 30.6.2012 Období do 30.9.2012 Odběratel Bernart Václav Salmovská 322 Velký Šenov	Dph Základ dph Kč Celkem dph Kč Zaokrouhlení Kč Celkem Kč Zaúčtování Účet 377300 Středisko 0 Zakázka 0	Úhrada Zaplacer Zaplacer Zaplacer Variabilni 1917 Datum v Zbývá k Splatnos Datum s Hladina Po lhutě	no Kč [no dne [symbol [dan.plnění [dan.plnění [t t platnost splatnost	0 20120302 30.9.2012 11.10.2012 1917 31.10.2012 90						
	Course and a first and the second sec	их [C-II	V	Descente dela Devitta de 4 Marc						
Skupina složenký Ubdobi od Ubdobi do	Lena vodne KC Lena stoche 25 C	C Leikem cena vodne	KC Leikem cena stoche KC	Procento dph Pausal vodne K						
20120302 30.0.2012 30.0.2012	25,6	39.07 1	280 1953 5	14						
20120346 30.6.2012 30.9.2012	25.6	39.07 10	75.2 1640.94	14						
20120366 30.6.2012 30.9.2012	25,6	0	256 0	14						
20120369 30.6.2012 30.9.2012	25,6	0 33	32,8 0	14						
20120371 30.6.2012 30.9.2012	25,6	0 44)9,6 0	14						
20120377 30.6.2012 30.9.2012	25,6	39,07	256 390,7	14						
20120384 30.6.2012 30.9.2012	25,6	39,07 50	63,2 859,54	14						
				• •						
Třídění:	Podmínky:			5						

Obrázek: Saldo pohledávek vystavených složenek

V nabídce přehledy systém zobrazuje veškeré vystavené odečty z vodoměrů nebo předpisy platebního kalendáře. Z těchto přehledů je možné vytvářet řadu výstupních sestav podle jednotlivých hledisek. Opravy vystavených odečtů, v případě, že z odečtů nejsou vytvořeny

daňové doklady, provádíme přímo v nabídce vkládání odečtů vodoměrů. Opravy předpisů úhrad platebního kalendáře provádíme v nabídce odběrných míst.

Se Přehled platebního kalendáře - nastavené období 2013 / od 1 do 12 📃									
	🖊 OK 🛛 🗶 Kor	nec ? Filtr	🖉 👩 Hled	ei I	Předtisk 01. Platel	oní kalendář dle	e odběrných míst 🔻 💾	•	
<u> </u>				15					
Πο	Idběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis	úhrady Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč 📃 🔺
	30032400	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032400	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,15
	30032410	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30032410	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
	30034250	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
	30034250	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
	30034250	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
	30034250	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
	30034250	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
	30034250	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
									-
•									Þ
Tříděr	ní:				Podmínka:				1/3910

Obrázek: Přehled položek platebního kalendáře

🤮 Oc	🌺 Odečty vodoměrů - přehledy - nastavené období 2012 / od 1 do 12 💼 💼 📧										
	' <u>o</u> k 🗴	Konec ? [jiltr 🛛 👔 🖪 Hlede	i	Před	tisk 03. Odečty vodomě	irů - faktury	-] A •		
		N 0 -	- ~ × ×	æ	🗸 Odečet	🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	né místo				
			×			(_		-	
Lis	slo odećtu	Udbérné misto	Lislo vodoméru	Ubdobi od	Ubdobi do	Srážková voda m3	Srážková voda Kč	0.00	L'ena vodné Kć	Liena stočné Kć	Předchozi stav
L	2	30032400	5250631	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	2:
	3	30032410	94152582	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	4	30032570	7677106	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	0,0000	
	5	30034040	2210011	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	6	30034041	99372792	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	/	30034150	5064785	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	8	30034210	2203830	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	0,0000	
	9	30034250	1998524	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	10	30034330	2153669	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	11	30034480	2153564	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	12	30036670	U	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	13	30037150	9746736	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	14	30037281	2153580	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	E
	15	30037280	U	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	16	30037290	44219621	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	17	30037300	2041606	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	18	30037310	3428523	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	19	30037320	2046593	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	0,0000	
	21	40031530	96052579	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	22	40031550	6079609	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	23	40032010	20262727	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	21
	24	40032020	1901001428	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	0,0000	39,0700	<u></u>
	25	40032740	2041601	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	26	40032820	2041573	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	
	27	40032900	5090489	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	0,0000	
	29	40034090	95210248	30.6.2012	30.9.2012	0,00		0,00	25,6000	39,0700	-
											•
Třídění	1					Podmínka:					1/1334

Obrázek: Přehled odečtů vodoměrů

Statistika odečty vodoměrů

Statistika ode	čtů vodoměrů									
ј 🗸 <u>о</u> к 🗙	Konec <u>?</u> <u>F</u> iltr	🛛 🙍 <u>H</u> leo	lej 🛛 🔄 🗐 <u>P</u> ředtis	sk 01. Srovnání spotřel	y dle odběri	ných míst 💌	₽ .			
	N 🕆 🗆 🗠	~ X	🧭 🚮 Akce							
- Období				Stave						
Duzp od AO	1.1.2016	Duzp I	Do AO 1.8.2016							
Duzp od MO	1.1.2016	Duzp D	o MO 1.8.2016	 Spotřeba vodné 	m3		500,00	Paušál stočné Kč		46,00
Odběrné místo				Spotřeba stočné	m3		500,00	Paušál vodné m3		10,00
Odběrné místo		1		Celkem cena vo	iné Kč │		475,00	Paušál vodné Kč		9,30
Obec		1 Rychno	v nad Kněžnou	Celkem cena sto	čné Kč 🛛		470,00	Pronájem vodormá	ér Kč	0,00
Lokalita	,) Rychno	v nad Kněžnou	Srážková voda I	ič		9,47	Základ dph Kč	1	009,77
Cyklus		D bez roz	išení	Srážková voda r	n3		9,47	Dph Kč		151,47
Firma	Urban			Paušál stočné m	3		50,00	Celkem Kč	1 16	51,24
				 ── Průměrné spotřel					,	
	Nad Dubinkou 163	4		Prům. denní spo	řeba vodné	m3 A0	2,	34 Rozdíl denních	n prům.spotřeb vod	tné m3
516 01	Rychnov nad Kněž	inou 1		Prům. denní spo	řeba vodné	m3 MO	2,	34	0,00	ī l
Interní číslo		1	Čp umístění 1634	– Prům. denní spo	řeba stočné	ém 3A0	2,	34 Rozdíl dennícł	n prům. spotřeb sto	čné m3
Ulice umístění	0 Nad Du	binkou	γ	Prům. denní spo	řeba stočné	ém3M0 [2,	34	0,00	Ĩ .
Odběrné místo	Duzp od D)uzp Do	Spotřeba vodné m3	Spotřeba stočné m3	Celkem cer	na vodné Kč	Celkem ce	ena stočné Kč Sráž	ková voda Kč	Srážki 🔺
Þ	1 1.1.2016 1	.8.2016	500,00	500,00		475,00		470,00	9,4	7
	2 1.1.2016 1	.8.2016	160,00	160,00		160,00		160,00	0,0	0
<										~
 Třídění:				Podmínky:					1/2	

Obrázek: Statistika odečtů vodoměrů

Nabídka statistika odečtů vodoměrů obsahuje srovnávací analýzu odečtů podle jednotlivých odběrných míst. Při výběru vstupu do přehledu program vždy nabízí výběr srovnání jednotlivých období podle odběrných míst. Program rovněž provádí výpočet průměrné denní spotřeby vodného a stočného a porovnává jej s druhým obdobím. Srovnání je jak v Kč, tak i v m3. Z nabídky program tvoří řadu výstupních sestav.

Dohadné položky

Tato nabídka obsahuje výpočet dohadné položky spotřeby vodného a stočného dle jednotlivých odběrných míst k vybranému datu. Program automaticky dopočítává předpokládanou spotřebu vodného a stočného za jednotlivá odběrná místa, u kterých není proveden odečet k danému datu.

Upomínky

V nabídce upomínky je možné tvořit upomínky k vystaveným daňovým dokladům za vodné a stočné – fakturám, složenkám nebo k neuhrazeným zálohám na předpis záloh dle platebního kalendáře. Podrobnější popis upomínek k vystaveným daňovým dokladům za neuhrazené vodné a stočné naleznete v manuále SQL Ekonom – vystavené (odběratelské) faktury.

<u>Akce</u>

V nabídce "Akce" provádíme dávkové funkce spojené s aktualizací dat v systému vodné a stočné nebo nastavení parametrů pro vyúčtování.

Období

Tato funkce obsahuje nastavení období pro vyúčtování vodného a stočného. Obdobím je zpravidla měsíc. Jednotlivá období můžeme následně po vytvoření odečtů uzavírat. Před vlastní tvorbou odečtů vodoměrů je povinné mít dané období nastaveno a otevřeno v dané tabulce.

SC	Cbdobí	vodné									
	🗸 <u>о</u> к	🗙 Ko	nec ?	Eiltr 😹 👩 🗄	ledej	🗟 <u>P</u> ředtisk	01. Zahájení	období vodné	▼ 🗳 ▾		
Ī		F	+		<u>× c </u>		_				
4			-								
	Období	Rok		Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období			
ŀ		1	2012	25.4.2012	1.1.2012	31.3.2012	Α	I.Q.2012			
		2	2012	25.4.2012	1.4.2012	30.4.2012	A	II.Q.2012			
		9	2012	25.4.2012	30.6.2012	30.9.2012	A	III.Q.2012			
		11	2012	15.11.2012	30.9.2012	30.11.2012	A				
		12	2012	25.4.2012	1.10.2012	31.12.2012	A	IV.Q.2012			
		3	2013	4.4.2013	1.3.2013	31.3.2013	N				
		6	2013	5.6.2013	1.4.2013	30.6.2013	N				
		7	2013	8.8.2013	1.1.2013	31.7.2013	N				
		8	2013	16.8.2013	1.8.2013	31.8.2013	N				
	_	9	2013	16.8.2013	1.9.2013	30.9.2013	N				
		10	2013	22.10.2013	1.10.2013	31.10.2013	N				
		11	2013	20.12.2013	1.11.2013	30.11.2013	N				
1	X	12	2013	20.12.2013	1.12.2013	31.12.2013	N				=
											-
											-
L Tř	ídění:					Podmínkv:				13	
Tř	idéni:					Podminky:				13	//

Obrázek: Číselník období

Období platební kalendář

V případě, že vytváříme platební kalendář, do této nabídky vkládáme jednotlivá období, ke kterým chceme tvořit předpis záloh dle platebního kalendáře. Před vlastním vložením období pro předpis musíme mít:

- v odběrných místech nastaveny správné předpisy splátek platebního kalendáře.
 Předpisy můžeme vypočítat podle skutečné spotřeby v minulém období pomocí funkce "Přepočet splátky platebního kalendáře".
- Vloženu řadu platebního kalendáře do číselníku řad platebního kalendáře (menu číselníky)

Přepočet saldo složenky

Pomocí této funkce po doplnění úhrad složenek do nabídky bankovních výpisů nebo pokladních dokladů provádíme dopočet úhrad do saldokonta pohledávek složenek.

Přepočet stavy odběrná místa

Na odběrných místech je řada informací o vytvořených odečtech. Tyto informace systém automaticky doplňuje podle jednotlivých zadaných odečtů. V případě, že k tomu máme důvod, můžeme dávkově provést aktualizaci údaje na odběrných místech podle vytvořených odečtů pomocí této funkce.

Přepočet plán výměn vodoměrů

V případě, že chceme provést aktualizaci plánu výměn vodoměrů, můžeme spustit tuto funkci. Volba provede přepočet plánu výměn vodoměru na další období podle plánovaného data příští výměny na kartě vodoměru.

Přepočet saldo platební kalendář

Tato funkce provádí podobně jako přepočet saldo složenek aktualizaci saldokonta platebního kalendáře podle zaznamenaných úhrad v modulu banka nebo pokladna. Program připojuje jednotlivé úhrady do platebního kalendáře na základě správně uloženého variabilního symbolu (číslo odběrného místa) a druhu operace pod kódem 6.

Výpočet splátky platebního kalendáře

V nové systému byla upravena funkcionalita výpočtu splátky platebního kalendáře. Tato funkce se používá u organizací, které tvoří zálohy pro úhrady vodného a stočného. Výpočet se provádí na základě pořízených odečtů za vybrané období a dělí se počtem splátek, ze kterých bude složen nový platební kalendář. Jednotlivé splátky se zaokrouhlují na celé 100 koruny.

Funkci spouštíme vždy před tvorbou nových splátek platebního kalendáře a po vystavených odečtech z předchozí období (nemusí být z odečtů provedena fakturace). Neprovádějte přepočet splátek platebního kalendáře během trvání aktuálních splátek platebního kalendáře.

Při vstupu do formuláře nám program nabídne tabulku, ve které vyplníme údaje, podle kterých program vypočte nový platební kalendář.

Jsou to tyto údaje:

Období od a rok od odečtů – zadáváme ve formě měsíc a rok období, od kterého budou vstupovat odečty vodoměrů do výpočtu

Období do a rok do odečtů – zadáváme ve formě měsíc a rok období, do kterého budou vstupovat odečty vodoměrů do výpočtu

Číslo platebního kalendáře – vkládáme číslo platebního kalendáře, pro který se bude provádět výpočet nových splátek vodného a stočného (program bude provádět výpočet nových splátek pro všechna odběrná místa, která mají nastaven daný kód platebního kalendáře)

Datum pro výpočet – datum, kdy se provádí výpočet nové splátky – podle tohoto údaje program dohledávat sazbu za vodné a stočné podle číselníku sazeb

Počet splátek – počet splátek, který je dělena celková částka zálohy vypočtené dle skutečné spotřeby za uplynulé období

Výpočet splátky plat.kalendář							
Zadej od období odečtů 1							
Zadej od roku odečtů 2017							
Zadej do období odečtů 12							
Zadej do roku odečtů 2017							
Číslo platebního kalendáře 1 💮							
Datum pro výpočet 12.5.2017							
Počet splátek 12							
✓ Ano X Storno							

Obrázek: Výpočet splátky platebního kalendáře – výběr období pro výpočet

Po zadání údajů ve výběru program provede výpočet nové splátky u odběrných míst, která mají nastaveno stejné číslo platebního kalendáře a dále u sebe mají nastaveno, že se u nich tvoří platební kalendář (údaj platební kalendář (A/N)).

Program zobrazí nové zálohy ve výběrové tabulce. Odběrná místa, která mají nižší zálohy než v předchozím období, jsou v mřížce barevně odlišena červeně. Odběrná místa, která mají vyšší zálohy než v předchozím období, jsou zeleně.

Odběrná místa, která mají v původním období výši zálohy vyšší jak nula, ale která nemají vypočtenu novou zálohu (například za vybírané období není vytvořen žádný odečet se spotřebou), jsou označena v údaji "Dopočítat novou zálohu do odběrného místa" písmenem N. U těchto odběrných míst se nebude výše zálohy přepočítávat.

Přepočet zálohy se provádí dle spotřeby za vybrané období v m3. Do výše zálohy není zahrnuta pevná složka vodné a stočné a dále výši zálohy neovlivňuje hodnota srážkové vody. Naopak m3 paušálu jsou započteny do spotřeby za vybrané období m3.

Následně program výši splátky vynásobí sazbou za vodné a stočné podle číselníku sazeb a zaokrouhlí na celé stokoruny.

Set Výpočet	: nových zá	iloh vodné a stoč	iné			- 0 ×
✓ <u>о</u> к	🗙 Konec 📫	Piltr 🗙 <u>ng H</u> ledej	-	Předtisk 01. Kniha odbě	ných míst s novými zálohami	~ ≞ ▼
Odběrné mís	+ =	• • • × ¢	0 🚯 A	^{kce} Odběrr	né místo	
Odběrné r	místa 🗌		150	Odecty		
Variabilní sy	ymbol		152	Vodom	ěr	600,00
Firma - pla	átce K	rapivin Sergev		0102 110	Dive Zalony	600,00
Ulice,čp - p	látce Ž	elivského 15			Splátka vodné m3	0
Město - plát	tce Š	estajovice			Splátka stočné m3	0
Název obce	e Š	estajovice			Splátka celkem m3	0
Lilice označ	iení Ž	Jivekého			Nové zálohy	
Če ustatio					Splátka vodné Kč	0,00
Cp umisten	I	10			Splátka stočné Kč	0.00
Řada plate	bního kalendá	ře 1	jaro platební kalen	ndář		0,00
Cyklus		5	Paušály červen-če	ervenec		
					Splátka vodné m3	
Denežítek	nava, atlabu	de edhămálae míste (A i	941)	N	Splátka stočné m3	0
Dopochaci	10000 20010	uo ouberneno mista (A/	inj		Splátka celkem m3	0
Poznámka	Τνο γνάčtov	ání Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Firma plátce	Ulice.čp plátce	Město plátce
(Blob)	F	90215	90215	Bautz Jiří	Revoluční 2	Šestajovice
(Blob)	F	2826642	02826642	Mikšovská Ludmila	Revoluční 14	Šestajovice
(Blob)	F	0		Krapivin Sergey	Želivského 15	Šestajovice
(Blob)	F	79506	79506	Tyburcová Daniela	Želivského 16	Šestajovice
(Blob)	F	79997	79997	Zvířecí Antonín	Želivského 17	Šestajovice
(Blob)	F	160701	160701	Babovák Josef	Husova 34	Šestajovice
(Blob)	F	64759	64759	Gürtler Karel	Želivského 42	Šestajovice
(Blob)	F	68549	068549	Jeřábková Marie	Husova 43	Šestajovice
(Blob)	F	380660	380660	Procházka Jaroslav	Chelčického 44	Šestajovice
(Blob)	F	42009368008	42009368008	Žižková Zuzana	Želivského 46	Šestajovice 🗸 🗸
<						>
Třídění:			Po	odmínka: (cislo_platebniho_	kalendare=1)	3/720

Obrázek: Vypočtená nová splátka platebního kalendáře

Ve formuláři si můžeme provést kontrolu, můžeme změnit individuálně výši nové zálohy či můžeme vypnout dopočet nové zálohy do odběrného místa pomocí přepínače v údaji "Dopočítat novou zálohu do odběrného místa".

Můžeme si provést i tvorbu kontrolní tiskové sestavy nebo se můžeme přes tlačítko Akce přepnout do odečtů, vodoměrů či odběrných míst.

V případě, že chceme nové zálohy uložit do karty odběrných míst, stiskneme tlačítko Akce a zde funkci Ulož nové zálohy. Program provede uložení nových záloh do karet odběrných míst. Teprve po tomto kroku můžeme založit nové předpisy splátek platebního kalendáře na odběrných místech. Hromadné založení nových splátek provedeme pořízením nových vět do tabulky Období platební kalendář v nabídce Akce.

Odpočet přeplatků do splátek platebního kalendáře

Tato funkce automaticky převede neuhrazené přeplatky za vyúčtování vodného a stočné do splátky záloh vodného a stočného na další období. Tuto funkci je možné spustit pouze v případě, kdy je u organizace využíván platební kalendář.

Výpočet průměrné denní spotřeby

Program provede přepočet průměrné denní spotřeby za nastavení období data od a do. Tento výpočet průměrné denní spotřeby program uloží do karet odběrných míst.

Výpočet paušál vodné a stočné

U odběrných míst s paušálem vodného či stočného a nastavením pro automatický přepočet systém pomocí této funkce umožňuje provést nový výpočet paušálu na následující období.

Se Číselník odběrných míst	
📃 🗸 🖸 K 🗙 Konec 🕐 Filtr 🗶 📭 Hledej	🖉 Předtisk 🛛 05. Odběrná místa - podklad pro odečty 📃 💌 📇 💌
	obrazení 💮 vyřazené 🕜 nevyřazené 🤁 🖏 Akce
Hlavni údaje Doplňující údaje Srážková voda + ostatní Ú	daje smlouva Poznámka Dopľňující údaje II
Odběr 901001501 Uživatel - plátce 1 901001501 Uživatel - plátce 31101961 1 Ic/Rodné číslo 0 0 Dič 0 0 Nad Dubinkou 1634 0 0	Vodoměr + obec Typ sazby a celkem spotřeba Typ sazby 1 Typ vyúčtování (F,S) F Obec 1 Rychnov nad Kněžnou Ulice 1 Rychnov nad Kněžnou Čp 1634 Hodnota m3 paušál stočné Lokalita_Vlastnictví Pevná složka stočné Kč 0,00 1 Rychnov nad Kněžnou Pevná složka stočné Kč 0,00 Počáleční stav vodoměru 0,00 Počáleční stav vodoměru 0,00 Smlouva N Platnost smlouvy 14.8.2016
516 01 Rychnov nad Kněžnou 1 Obchodní rejstřík	1 Rychnov nad Kněžnou Pořadí v cyklu 0.000 Řada faktur/DDZ 1 10 % slevva vodné / paušál vodné 0 0
Jméno zástupce Doplň.popis	Popis umístění vodoměru
Interval revize (v rocích) Ič Dič	Firma Oddělení Ulice,čp 🔨
0 0 0 0	Urban Jaromír 108 Urbanová Wanda MUDr. E98 Tomáš Urban Nad Dubinkou 163
< Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozděl	ená fakturace
Třídění:	Podmínka: (upper(FIRMA) like '%URBAN%') 3/3

Obrázek: Odběrné místo – nastavení automatického výpočtu paušálu (A/N)

Výpočet paušálu vodného a stočného probíhá na základě vloženého počtu měsíců, počtu m3 a počtu připojených osob.

Výpočet paušál vodné a stočné	-		×
Zadej počet měsíců pro výpočet		12	
Zadej počet m3 paušál vodné Zadej počet m3 paušál stočné	1		
	🗙 Sto	rno	

Vzorec pro výpočet je:

Počet měsíců (parametr při startu funkce) * počet m3 (parametr při startu funkce) * počet připojených osob (dle odběrného místa)

Výsledek následně systém ukládá do karty odběrného místa. Nový výpočet paušálu probíhá od následného odečtu. Doporučujeme proto provádět výpočet této funkce na začátku nového roku.

Sou Číselník odběrných míst	
🛛 🗸 DK 🗙 Konec 🕐 Filtr 🗶 <u>13 H</u> ledej	🗑 Předtisk 🛛 05. Odběrná místa - podklad pro odečty 🛛 🗸 💾 💌
H → ▷ ▷ + - ▲ ∽ X C Typ zobrazení všechny	C vyřazené C nevyřazené 🤁 🖏 Akce
Hlavní údaje Dopľňující údaje Srážková voda + ostatni Údaje smlouva Vypočet srazkove vody 0.70 Vkoeficient srážkový úhrn 0.70 Plocha m2 Reduk, srážkový Plocha A-1 m2 0 0 0,630 Plocha A-2 m2 0 Plocha B m2 0 0 0,035 Plocha C m2 0 Vojočet (A/N) A Metry pro srážkovú vodu za rok Účtovat vodné/stočné/vše (V,S,0)	a) Poznámka Doplňující údaje II D0 Bankovní účet uživatele + způsob úhrady D0 Způsob úhrady D0 Zasílat elektronické doklady (A/N) D1 A D2 Zasílat elektronické doklady (A/N) D0 Sektor D0 Obsahy látek v dodávané vodě Dusičnany 0,00 Vápník 0,00 Počet pripojených osob 0 D Ukončení odběru (A/N) N Datum ukončení odběru
Rozdělení fakturace na % 1	00
Interval revize (v rocích) Ič Dič Firr	ma Oddělení Ulice,čp 🔨
	ban Jaromír 108
	máš Urban Nad Dubinkou 163
<	× *
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturac	e
Třídění:	Podmínka: (upper(FIRMA) like '%URBAN%') 3/3

Obrázek: Odběrné místo – nastavení počtu připojených osob pro výpočet paušálu vodné a stočné

Vyrovnání úhrady složenky

Tuto funkci využíváme v případě, že odběratel neuhradí složenku na přesnou částku předpisu a částka rozdílu mezi předpisem a skutečnou úhradou je natolik malá, že se nevyplatí pohledávku

vymáhat. Po vyrovnání úhrady složenky systém doplní platbu do salda složenek a zároveň ji proúčtuje do účetnictví.

Parametry pro vyúčtování

V tomto formuláři provádíme nastavení parametrů pro vyúčtování, které chceme provést. Jedná se zejména o nastavení nového období, do kterého chceme vkládat odečty vodoměrů. Toto období však musíme mít nejprve vloženo do tabulky Období v nabídce Akce.

Se Období pro vyúčtování		
✓ DK X Konec ? Eiltr 38 12 Hledej Image: Second s	C	
Období vyúčtování Rok 2016 Období 6 Typ vyúčtování (M,C,P,R) C Přepočet platebního kalendáře 0 Od roku 0 Od měsíce 0	Fakturace Kód položky počátek Kód položky konec Datum DUZP Ílo.6.2016 Číslo organizace pro SIPO Vodoměr na odběrném místě (A/N) ? % zálohy platební kalendář 100 Koeficient srážkový úhrn	Další údaje 16.4.2016 Splatnost složenky 16.4.2016 Zákaz účtování pod minimální odběr 0 Počet splátek dle platebního kalendáře 0 Účtování dle lokality (A/N) N Krácení paušálů dle dni (A/N) N Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování (A/N) A Blokování odečtů po vystavení DD (A/N) N Řada daňové doklady z přij záloh 0 Řada daňové faktury 0
Rok Období Kód položky počátek Kód položky konec Typ vyúčtování (M.C.P.R.) Splatnost složenky Datum zdanitelného plnění Počet splátek dle platebního kalend		
<		>
Třídění:	Podmínky:	1

Obrázek: Parametry pro vyúčtování

Období pro vyúčtování – před pořizováním odečtů nejprve nastavíme v této tabulce období, za které budeme provádět vyúčtování

Přepočet platebního kalendáře – zde vkládáme období, od kterého budeme provádět přepočet salda úhrad do platebního kalendáře. Po vyúčtování záloh za předchozí období vždy nastavíme období, od kterého budeme provádět zpracování nových předpisů a úhrad záloh

Kód položky počátek – nastavíme kód položky volný popis před položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Kód položky konec – nastavíme kód položky volný popis za položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Datum DUZP – zde nastavíme datum zdanitelného plnění. Toto datum nastavujeme pouze v případě tvorby složenek z odečtů vodoměrů

Číslo organizace SIPO – nastavíme číslo organizace pro export předpisů úhrad dle platebního kalendáře přes SIPO
Vodoměr na odběrném místě – v případě, že nepotřebujeme evidenci vodoměrů pomocí karet, můžeme pomocí tohoto parametru vypnout kontrolu na karty vodoměrů. Číslo vodoměru tak vkládáme pouze do karty odběrného místa.

% zálohy platební kalendář – tento parametr umožňuje nastavit procento pro výpočet zálohy splátky platebního kalendáře na další období. Toto procento nastavujeme pro funkci "*Přepočet* splátky platebního kalendáře".

Koeficient srážkový úhrn – zde systém umožňuje nastavení srážkového koeficientu pro zpracování výpočtu srážkové vody na kartách odběrných míst. V případě, že organizace má odběrná místa ve více oblastech, můžeme nastavit koeficient v číselníku ulic.

Splatnost složenky – nastavujeme datum splatnosti složenky. Parametr je využíván pouze u organizací, které vystavují složenky

Zákaz účtování pod minimální odběr – vkládáme minimální hranici pro účtování vodného a stočného, pod kterou systém nebude provádět vyúčtování

Počet splátek dle platebního kalendáře – zde nastavíme počet splátek pro jeden platební kalendář. Parametr je využíván pouze u organizací se zálohami na vodné a stočné

Účtování dle lokality – systém provádí účtování do účetnictví buď nastavením druhů položek fakturace v číselníku sazeb, nebo v číselníku lokalit. Pokud bude chtít uživatel účtovat dle číselníku lokalit, bude hodnota parametru na A. V opačném případě bude prováděno účtování dle sazeb.

Krácení paušálů dle dní – pokud chceme krátit roční paušál na odečtech vodoměrů dle dní, za které je vytvořen odečet, nastavíme tento parametr hodnotou A.

Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování – pokud chceme provádět vyúčtování odečtů pouze za aktuální období, nastavíme hodnotu na A.

Blokování odečtů po vystavení DD – pokud chceme blokovat změny na odečtech vodoměrů po vystavení daňového dokladu, nastavíme hodnotu na A

Řada daňové doklady z přijatých záloh – nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady ze záloh dle číselníku řad odeslaných faktur

Řada daňové faktury – nastavíme číselnou řadu pro daňové faktury dle číselníku řad odeslaných faktur

Žurnály

V nabídce žurnály jsou obsaženy veškeré změny provedené na odečtech vodoměrů, vodoměrech i odběrných místech. Žurnály slouží ke zpětnému dohledání chyb a jejich příčin.

Zálohy v modulu vodné a stočné

V následující kapitole si podrobně popíšeme zpracování záloh na vodné a stočné v informačním systému SQL Ekonom. Funkcionalita umožňuje variabilní nastavení a vyúčtování záloh s více periodami pro předpis v rámci jednoho účetního období. Modul rovněž nabízí možnost zpracování předpisů úhrad přes službu SIPO.

A) Nastavení pro zálohy

Prvním krok, který je třeba provést, je nastavení některých údajů v tabulce "Parametry pro vyúčtování".

Jsou to údaje:

% zálohy pro platební kalendář – v případě, že budeme chtít provést automatický výpočet výše záloh pro následující období podle předchozího uzavřeného období, potom si v tomto parametru můžeme nastavit v jaké výši (procenta dle skutečnosti předchozího období) chceme nastavit nové zálohy. Vlastní dopočet nových záloh provádíme v nabídce Akce přes funkci "Výpočet splátky platebního kalendáře". Pokud si nastavíme výši záloh v odběrných místech manuálně, potom tento parametr ani funkce není třeba.

Výpočet záloh pro platební kalendář podle m3 – pokud si nastavíme v odběrných místech hodnotu zálohy pouze v Kč (tedy ne v m3 * sazba) potom v tomto parametru zvolíme hodnotu N.

Řada daňových dokladů z přijatých záloh – zde nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh. Tato číselná řada se bude následně nabízet při odečtu záloh od skutečné spotřeby na odečtu vodoměru.

Sou Období pro vyúčtování		x
✓ <u>□</u> K X Konec ? Eiltr 33 <u>B</u> Hledei	Předisk 💽 🖌 🕒 🖌	
Období vyúčtování Fakturace Rok 2016 Období 6 Typ vyúčtování (M,C,P,R) C Přepočet platebního kalendáře Vodoměr na oc Od roku 2015 Od měsíce 12 Výpočet zálohy platel	Další údaje počátek conec 0 10.6.2016 10.6.2016 účtování de lokality (A/N) kořeném místě (A/N) ? N sbní kalendář 100 žkový úhrn 0,700 Řada daňové doklady z přij.záloh Řada daňové faktury	0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Rok Období Kód položky počátek Kód položky kone 2016 6 0	ec Typ vyúčtování (M,C,P,R) Splatnost složenky Datum zdanitelného plnění Počet splátek dle platebního ka C 16.4.2016 10.6.2016	alend.
Třídění:	Podmínky: 1	

Obrázek: Nastavení parametrů pro tvorbu záloh

B) Číselník řad platebního kalendáře

V číselníku řad platebního kalendáře si nastavíme jednotlivé varianty pro tvorbu platebních kalendářů. V případě, že budeme používat u všech záloh stejnou periodu záloh, potom postačí mít nastavenu pouze jednu číselnou řadu platebního kalendáře. Pokud budeme mít kombinaci více period záloh vodného a stočného (například u některých odběrných míst budeme mít čtvrtletní zálohy a u jiných odběrných míst měsíční), potom musíme mít v číselníku nastaveno více číselných řad platebních kalendářů.



Obrázek: Číselník řad platebního kalendáře

C) Odběrné místo

V případě, že si chceme nastavit výši záloh manuálně či zavést na odběrných místech nastavení pro zálohy, spustíme si tabulku odběrná místa, kde si upravíme či nastavíme tyto údaje:

- U každého odběrného místa nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh na záložce "Hlavní údaje".
- V záložce údaje smlouva nastavíme číselnou řadu platebního kalendáře podle stanovení periody tvorby záloh na vodné a stočné
- V údajích splátka vodné a stočné období nastavíme buď pouze Kč (v případě, že nebudeme zálohu počítat m3 * sazba vodného či stočného pro dané období) nebo pouze m3 v případě, že budeme chtít počítat vodné a stočné zálohu přes m3
- V posledním údaji nastavíme parametr Platební kalendář na A a dále v případě, že celkový součet splátek platebního kalendáře bude nad 10 tis. Kč, potom i parametr Platební kalendář nad 10 tis. Kč na A. Posledně jmenovaný parametr platí pouze pro uživatelé, kteří jsou zároveň plátci dph.

- V případě, že uživatel bude využívat pro úhrady záloh službu SIPO, je třeba nastavit parametry v tabulce SIPO před vlastní tvorbou záloh.

Š Číselník odběrných míst				- • ×
] 🗸 OK 🗙 Konec <u>? F</u> iltr 🗙 <u>13 H</u> ledej	Předtisk 05. 0	dběrná místa - podklad pro o	odečty	• 🖹 •
	Typ zobrazení Typ zobrazení všechny Cyřazené	C nevyřazené 🕀	న Akce	
Hlavní údaje Doplňující údaje Srážková voda + Údaje pro smlouvu Druh zjišťování odběru vodného Druh zjišťování odběru stočného Roční limit odběru (m3/rok) Minimální odběr (m3/rok) Kapacita vodoměru (m3/hod) Profil přípojky Použitý materiál Typ vodoměru Datum osazení vodoměru Datum narození uživatele Katastrální území / Číslo parcely Druh smlouvy	ostatní Udaje smlouva Poznámka Dop	hující údaje II Kontaktní údaje - adresát Telefon adresát Mobil adresát Email adresát Typ vodovodní přípojky Limit dodávky Limit m3 rok/den/sec Typ kanalizační připojky Limit m3 rok/den/sec Platební kalendář Číslo platebního kalendář Splátka vodné období Kč Splátka celkem období Kč Splátka celkem období Kč	re 1 bez rozlišení 5/m3 1 000,00 č/m3 3 000,00 č/m3 3 000,00	0,00 0,00 0,00 účtované zálohy Kč
Kód SIPO 111111111 (A	/N) A Kód poplatku 34	Platební kalendář-nad10 l	tis. Kč (A/N) A N	0,00
Interval revize (v rocích) Ič	Dič Firma		Oddělení	Ulice,čp ^
0	Urban Jaromír			108
	Urbanová Wanda MUI Tomáš Urban	Dr.		E98 Nad Dubiokou 162
<	romes ordelf			×
Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouv	y Rozdělená fakturace			
Třídění:	Podmínka: (upper(F	IRMA) like '%URBAN%')		3/3

Obrázek: Nastavení výše záloh na odběrném místě

Po nastavení parametrů ohledně záloh v odběrném místě v případě, že budeme provádět výpočet výše záloh na základě m3, spustíme v nabídce Akce funkci "Výpočet splátky platebního kalendáře". Po spuštění funkce program zobrazí dialogovou tabulku, kde vložíme, za jaké období se skutečností provede program výpočet nové zálohy a do jakého počtu splátek program rozpustí skutečnost převedenou na výši zálohy.

V případě, že chceme, aby program automaticky vypočetl výši zálohy podle skutečnosti minulého období, musíme mít pouze na odběrném místě nastaven parametr Platební kalendář na A.

Podmínkou pro správný výpočet je správné vyplnění počtu předpokládaných splátek. Program provádí výpočet pro všechna odběrná místa stejně. A dále vyplnění skutečnosti za celé období, podle kterého se budou zálohy počítat.

Výpočet plat.kalendář		×			
Zadej od období odečtů					
Zadej do období odeč	tů 12				
Zadej rok odečtů	2016				
Datum pro výpočet	14.8.2016				
Počet splátek	12				
<u> </u>	🗙 Storno				

Obrázek: Automatický výpočet výše záloh na vodné a stočné

Po ručním vložení nebo automatickém výpočtu doporučujeme provést kontrolu nastavení pro zálohy. V okamžiku kdy máme výši záloh nastavenu, zvolíme v nabídce programu menu Akce a zde tabulku Období platební kalendář. Zde vyplníme jednotlivá období v kombinaci s číselnou řadou platebního kalendáře pro následující období. Podle tohoto zadání program provede automaticky výpočet předpisů jednotlivých záloh, které si budeme moci zkontrolovat zpětně v tabulce odběrného místa, záložce "Platební kalendář". Po zadání jednotlivých období program pro jednotlivá odběrná místa založí předpisy záloh. Tyto předpisy bude možné zpětně opravit v případě nutnosti manuálně v nabídce Platební kalendář u odběrného místa.

Se Období - platební kalendář						
V OK 🗙 Konec ? Filt 🖾 13 Hledej 🛛 🖗 Předtisk 01. Období platební kalendář 💽 🖺 👻						
	<u>୍ ୍</u> କ					
Období 1 201	6 Číslo platebního	kalendáře 2 čtvrtlet	iní platební kalendář			
Platí od data 1.1.2016	Datum splatnosti	i zálohy		31.3.2016		
Platí do data 31.3.2016	Uzavřeno (A/N)	I		N		
Datum pořízení 14.8.2016						
Období Rok Datum poříz	Platí od data Platí do dat	ta Uzavřeno (A/N) Datum splatno:	sti Číslo platebního kalendáře	^		
1 2016 14.8.2016	1.1.2016 31.3.2016	N 31.3.2016	2			
2 2016 14.8.2016	1.2.2016 29.2.2016	N 29.2.2016	1			
1 2016 14.8.2016	1.1.2016 31.1.2016	N 31.1.2016	1			
				<i>~</i>		
Třídění:		Podmínky:		1/3		

Obrázek: Nastavení období pro tvorbu předpisů splátek záloh na vodné a stočné

54 Číselník odběrných míst				
🔜 Cisellik ödbernych hilst	lledei 🛛 🔊 Předt	isk 05. Odběrná místa - podklav	d pro odečtu	
	Typ zobrazení			
	C všechny C vyř	azené 🔿 nevyřazené	en Akce	
Odběr	Splátka platební k	alendář	Úhrada	
Odběrné místo	901001501 Celkem vodné m3		0,00 Datum úhrady	
	Celkem stočné m	3	0,00 Uhrazeno Kč	0,00
Období platební kalendář	Cena vodné Kč/r	3	1.00 Zbývá k úhradě Kč	3 450,00
Rok	2016 Cena stočné Kč/r	n3	1.00	
Měsíc	2		SIPO	4
Datum předpis úhrady 29.2.2016	Celkem vodné Kč	10	000,00 Sipo (A/N)	
Datum vystavení 14.8.2016	Celkem stočné Ká	20	000,00 Kód SIPO	
Platební kalendář	Základ Kč	3(000,00	
Číslo řady platebního kalendáře	1 % dph	,	15	
Označení řady platebního kalendáře	Dph Kč	· · · · ·	450,00	
měsíční platební kalendář	Zaokrouhlení Kč	, 	0,00	
Kalendář platí od data 1.1.2016	Celkem částka	Kč 34	50,00	
Kalendář platí do data 31.12.2016	;	,		
Datum vystavení platebního kalendáře				
1 1 2016				
Rok Měsíc Datum předpis v	úhrady Datum vystavení Datum úhrady	Celkem vodné Kč Celker	m stočné Kč 🛛 Základ Kč	🛛 🕅 🖉 🕹
▶ 2016 2 29.2.2016	14.8.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00 15
2016 1 31.1.2016	14.8.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00 15
				~
<				>
Odběrné mís p Platební kalendář 📕 istorie :	smlouvy Rozdělená fakturace			
Třídění:	Podmínk	a:		1/2

Obrázek: Odběrné místo – vytvořené předpisy úhrad na zálohy vodné a stočné

Po zadání období k jednotlivým zálohám si můžeme zkontrolovat a vytisknout jednotlivé platební kalendáře v nabídce Přehledy a Přehledy platebního kalendáře. Zde je připravena řada přehledových sestav a formuláře platebního kalendáře ve variantě buď s m3, nebo pouze v Kč.

Nezapomeňte! Do tiskopisu platebního kalendáře je nutné nastavit správně číslo bankovního účtu pro úhrady dříve, než jej začnete rozesílat odběratelům.

SQL											
I	🗸 <u>о</u> к 🗙 к	onec 📪 <u>F</u> il	т 🖾 р. Ш	edej	Předtisk	02. Formulář pla	atební kalendář vodné	• A •			
] [· + -	▲ ~ S	K 🤊 🕺 Akce							
Π	Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhra	dy Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč 🔺
	90100150	1 201	16	1 31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	5
	90100150	1 201	6	2 29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	5
											~
<											>
Tříd	ění:				Podm	ínka:				1/2	//

Obrázek: Přehledy platební kalendář

Platební kalendář - dodávka vody

Dodavatel	Va	riabilní symbo	I		9010	001501
Softbit software, s.r.o.	Ko	onstantní symbo	ol :			0308
Nad Dubinkou 1634 679 Rychnov nad Kněžnou 516 01	00	dběratel :	Tomáš Ur	ban		
Ič: 27473716 Dič: CZ27473716 Reg Krajský soud v Hradci Králové <u>C 21081</u> Bankovní spojení	lč: Di	516 01 č	Panská 14 Rychnov i 0	92 nad Kněžnou	I	
∽ Tomáš Urban		ůsob úhrady: atum vystavení	dokladu :		1.1.2016	
Panská 1492 516 01 Rychnov nad Kněžnou o	01	odobí od:	1.1.2016	do:	31.12.201	16
lč: Dič Předensané zálohy:	Čí	slo platebního k	alendáře :		1	
Dbdobí Datum splatnosti	Celkem Kč vodné bez dph	Celkem stočné Kč bez dph	Základ dph Kč	Dph Kč	% dph	Celkem sdph Kč
2016 1 31.1.2016	1 0 00,00	2 000,00	3 0 00,00	450,00	15	3 450,0
2016 2 29.2.2016	1 0 00,00	2 0 00,00	3 0 00,00	450,00	15	3 450,0



Variabilní symbol pro platební kalendář je vždy číslem odběrného místa. Tento variabilní symbol zůstává stále stejný po celou dobu stanovení záloh pro úhrady vodného a stočného a nemění se.

Tyto platební kalendáře je možné vytisknout či elektronicky poslat odběratelům. Po jejich obdržení budou jednotliví odběratelé platit zálohy na vodné a stočné dle předpisů platebního kalendáře. Úhrady je možné provádět formou:

- Úhrady na bankovní účet
- Úhrady formou pokladního dokladu příjmového
- Úhrady přes službu SIPO

Vlastní způsob záznamu bankovního výpisu či pokladního dokladu je podrobně popsán v manuále SQL Ekonom, oddíl Banka nebo Pokladna.

Každá úhrada musí mít v druhu operace nastaven číselný znak 6. V případě, že není tento údaj nastaven v číselníku druhů plateb (číselník je dostupný v číselnících v pokladně nebo bance), potom jej doplníme dle obrázku viz. níže.

Druh plateb Úhrady platební kalendář Druh platby 6 Úhrady platební kalendář Platí do roku 2039 Druh dph výstup základní sazba 2039 Druh dph výstup snížená sazba 2039 Kód přenesení DP Druh operace Muvídajové Pořímové Oubez rozlíšení 0					
			1		
Druh platby Druh 0 dph Platí do roku	Označení druhu operace		Druh dph výstup	Druh dph snížená výstup	Kód předmětu plné 🔺
1 2009	Platby došlých faktur		0		
2 2009	Platby vydaných faktur		0		
3 2009	Doklady bez dani z PH-neplátci		0		
4 2099	Platební kalendář		0		
5 2009	Daňové doklady		0		
5 50 2099	Daň. doklady - výstup řádek 50		0		
5 51A 2099	Daň. doklady - výstup ř.51-s nárokem na o	dp.	0		
5 51N 2099	Daň. doklady - výstup ř.51-bez nároku na (odpočet	0		
5 B 2009	Daoové doklady - + bez dph		0		
5 C 2099	Daň.doklady - správcem dph je celní úřad		0		
5 D 2099	Daň.doklady - nákup/prodej dopr.prostřed	<u cite<="" td=""><td>0</td><td></td><td></td></u>	0		
5 L 2099	Daň.doklady - dodání zlata dle zvl.režimu		0		
5 0 2099	Daň.doklady - ostatní osvobozená plnění		0		
5 S 2099	Daň.doklady - služby z/do EÚ		0		
5 V 2099	Daň.doklady - dovoz/vývoz zboží (mimo El	(ڵ	0		
5 VR 2009	Daoové doklady - vrácená dph na výstupu	I	0		
5 Z 2099	Daň.doklady - vstup/výstup EÚ zboží		3		
5 ZB 2099	Daň.doklady - zaslání zboží do jiné EÚ		0		
► 6 2099	Úhrady platební kalendář				×
<					>
Třídění: DP	Podmínky	:			21

Obrázek: Číselník druhů úhrad s doplněným druhem pro zálohy platební kalendář

Každá úhrada musí mít v druhu operace číselnou hodnotu 6 a správně vyplněn variabilní symbol a uhrazenou částku zálohy.

Aktualizaci saldokonta platebního kalendáře provádíme pomocí funkce "Přepočet salda platebního kalendáře", kterou nalezneme v nabídce Akce.

Po spuštění funkce program automaticky dopočte k jednotlivým předpisům záloh uskutečněné úhrady. Program provádí párování s předpisem záloh tak, že každou úhradu připojuje k nejstarším neuhrazeným zálohám. V případě, že úhrada zálohy převyšuje měsíční částku, program ji automaticky rozděluje mezi více předpisů daného platebního kalendáře.

Stankovní výpisy Kč - nastavené období 2016 / od 8 do 8 / bankovní účty od 0 do 99			
	Se Bankovní výpisy Kč - nastav	ené období 2016 / od 8 do 8 / bankovní účty od 0 do 99	
Barkovní výpis Image: Constant of Cons	📙 🗸 🛛 K 🗙 Konec 📍 Eil	r 🐹 📭 Hledej	
Bark. výpis 1001 Valab. symbol 901001501 Druh operace 6	🛛 🗐 <u>P</u> ředtisk 🛛 Bankovní výpis	🔽 📇 👻 🖌 Saldo 🛛 🖏 Akce	
Bank. výpis 1001 Datum bankovního výpisu Vaniab symbol 901001501 Druh operace 6 Kód strany (0.MD,1-0) 1 Učeť 311010 Pohledávky - voda - faktury Ubet má dáli 0.00 Středisko 0 Pro rozvážné účiy Dbrat má dáli 0.00 Dal Kč 0.00 Propis operace Fonášť Utiban 3 450.00 Stav Kč 3 450.00 Popis operace Fonášť Utiban Stav Kč 3 450.00 Popis operace Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáli Obrat dal Popis operace Variab Janovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáli Obrat dal Popis operace Variab Janovní výpis Datum bankovního výpisu 0 0 1 0.00 3 450.00 Tomášť Utban 9 Janovní výpis			
Datum barkovního výpisu Účet 311010 Pohledávký voda - ťaktury Obrat má dáli 0.00 Středisko 0 Pro rozvážné účiy Image: stredisko do stredisko do stredisko voda - ťaktury Obrat má dáli 0.00 Celkem obraty a stavy MD Kě 3 450.00 Popis operace Temáš Utisan Image: stredisko do stredisko str	Bank. výpis 1001	Variab.symbol 901001501 Druh operace 6 KDF Kód strany (0-MD,1-D)	1
I.B.2016 Středisko 0 Pro rozvážné účty Obrat dal 3450.00 Celkem obraty a stavy MD Kč 3 450.00 Popis operace Tomáš Litban Stav Kč 3 450.00 Popis operace Tomáš Litban Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0.00 3 450.00 Tomáš Urban 9	Datum bankovního výpisu	Účet 311010 - Pohledávky - voda - faktury Obrat má dáti	0.00
Celkem obraty a stavy MD Kč 3 450.00 Popis operace i romáši Urban Stav Kč 3 450.00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0.00 3 450.00 Tomáši Urban 9	1.8.2016	Středisko 🛛 🖳 Pro rozvážné účty 🗸 Obrat dal 🛛 🕄	450,00
MD Kč 3 450,00 Da Kč 0,00 Popis operace Tomšš Utiban Stav Kč 3 450,00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisul Účet Středisko/Zakázka Kód stravy Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Havíčka Položky	Celkem obraty a stavy		
Dal Kč 0,00 Popis operace Iomáš Urban Stav Kč 3 450,00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Hlavička Položky	MD Kč 3 450,00		
Stav Kč 3 450,00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 18.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Havička Položky	Dal Kč 0,00	Popis operace Tomáš Lithan	
Stav Kč 3 450.00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Havička Položky			
Stav Kč 3 450,00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Hatvička Položky			
Stav Kč 3 450,00 Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Havička Položky			
Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Image: Strange Stran	Stav Kč 3 450,00		
Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9 Image: Strange Str			
Bankovní výpis Datum bankovního výpisu Účet Středisko Zakázka Kód strany Obrat má dáti Obrat dal Popis operace Variab 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9			
I Bankovni vypisu Datum bankovniho vypisu Deet Strediskoj Zakazkaj Kod stranji Ubrat dal Popis operace Variab I 1001 1.8.2016 311010 0 1 0,00 3 450,00 Tomáš Urban 9			la sual
	Bankovni vypis Datum bankov	niho vypisu Učet Strediškoj Zakazkaj Kodi strany Ubrat ma dati Ubrat dal Popis operace	Variabiln 901
<	1001 1.0.2010		301
<			
< Tilavička Položku			
< THavička Položky			
< THavička Položky			
Kia Položky			
Klavička Položky			
<			
Hlavička Položky			
midvicka Polozky			
			>

Obrázek: Úhrady splátky podle platebního kalendáře – položka bankovního výpisu



Obrázek: Přepočet saldo platební kalendář

5	👷 Saldokonto platel	Saldokonto platebniho kalendáře – nastavené období 2016 / 12 a datum splatnosti: 14.8.2016 💼 💷											
]	🗸 <u>O</u> K 🛛 🗶 Kor	nec ? <u>F</u> iltr	🎉 👔 <u>H</u> ledej		🗟 <u>P</u> ředtisk 🛛 01.	Saldokoni	o platebního kalendáře		• 🖻 •				
Ī	H 4 F F	+	▲ ~ X C	Akce									
					-								
[Odběrné místo	Rok	Měsíc Dat	tum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úł	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph D	ph Kč	Zaokrouhlení Kč	Celkem částka Kč 🛛 🔺
	901001501	2016	1 31.1	1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	450,00	0,00	3 450,00
	901001501	2016	2 29.3	2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	450,00	0,00	3 450,00
1													
	/												, ^v
1						T.							
Ti	ídění:					Po	odmínka:						1/2 //

Obrázek: Saldo platební kalendář

Jednotlivé úhrady připojené k předpisům záloh si můžeme zkontrolovat u každého odběrného místa v záložce platební kalendář. Aktuální stav neuhrazených záloh na vodné a stočné si můžeme zobrazit v nabídce Saldo, Saldo platební kalendář. Ze salda si můžeme následně vytvořit i upomínky k neuhrazeným zálohám po termínu splatnosti.

Se Úhrady vodné dle platebního kalendáře - nastaver	né období 2016 / od 1 do 12						
📙 🗸 🖸 K Konec ? Eiltr 🐰 <u>13 H</u> ledej	Předtisk 02. Přeplatk	y platebního kalendář					
	🗸 Plat.kalendář 🛛 🗸	Celý DD ze zálohy	✓ Vystavení DD ze :	zálohy			
Variabilní symbol Datum úhrady Účetní rok Účetní	období Řada úč.dokladu Účetní	d doklad Prvotní doklad	Datum prvot.dokladu	Učet Středisko	Zakázka Obrat Má Dáti Kč	Obrat Dal Kč	Obrat Má
901001501 1.8.2016 2016	8 1	10800 100	1.8.2016	311010 0	0	0	3450
C							>
Třídění:		Podmínka:				1	/1 //

Obrázek: Vystavení daňového dokladu z přijaté zálohy

V případě, že účetní jednotka je plátcem dph, je třeba vystavit z uhrazených záloh daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní tiskopis platební kalendář je zároveň daňovým dokladem, který postačí odběrateli k uplatnění dph z uhrazených záloh. Aby však účetní jednotka mohla dph naopak odvést státu z uhrazených záloh, musí vytvořit tzv. daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní vytvoření daňových dokladů se provádí hromadně a doporučujeme jej provést až

na konci účetní období, tedy v době, kdy jsou pořízeny všechny úhrady záloh za vodné a stočné za dané zdaňovací období.

Vystavení daňových dokladů z přijatých záloh provádíme v nabídce Saldo, Platební kalendář a Úhrady platební kalendář.

V této tabulce si zvolíme libovolnou položku úhrady, ze které není v tuto chvíli vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Tato položka není označena zeleně.

Stiskneme tlačítko "Vystavení DD ze zálohy". Po stisku tlačítka nám program nabídne období a číselnou řadu pro tvorbu daňových dokladů ze záloh. Tyto parametry by měly být již nastaveny. Potvrdíme vytvoření pouze tlačítkem OK.

Program vytvoří automaticky na všechny uhrazené zálohy daňové doklady z přijatých záloh podle výše uhrazených záloh s výpočtem dph z celkové částky uhrazené zálohy. Daňové doklady systém automaticky uloží do nabídky Vydané faktury, kniha, daňové. Zde si je můžeme následně prohlédnout. Uvedené daňové doklady jsou zároveň ihned i zaúčtovány.

V systému jsou tyto doklady důležité pro sestavení kontrolního hlášení a přiznání k dph. Dále jsou důležité pro odečty záloh na konečném vyúčtování. **Přijaté zálohy, ze kterých nebudou vytvořeny daňové doklady z přijatých záloh, nebudou odečteny na konečném vyúčtování.** Tyto doklady tedy musí vytvořit i účetní jednotka, která není plátcem daně z přidané hodnoty.

SQL Vydané faktury - vodné - nastavené období 2016 / od 1 do 8 / řa	ady faktur od 10 do 10 📼 📼
🗸 🖉 Koned 🤉 Filt 🖓 🕫 Hledei	H ◀ ▷ ▷ + = ▲ < X @ ⊕
Předti: < Faktura Kč daň.doklad ze zálohy 🗸	Akce ✓ Zaúčtování Typ zobrazení wsechniu uhrazene u neuhrazene
F <u>a</u> ktura V <u>o</u> lné popisy Ostatní	
Císlo řady faktury 10 Daňové doklady z přii záloh Číslo faktury ▼ 2016001 Běžný účet	Objednávka Přeprava Druh operace
Variabilní symbol 102016001 Forma úhrady přev	přík. ··· Zakázkový list ···
Odběratel Vyhledávací jméno Tomáš Urban Interní číslo 31101961 Ič ♥ 0 Dič Firma ♥ Tomáš Urban Oddělení Ulice,čp Nad Dubinkou 1634 Psč 516 01 Bychnov nad Kněžnou 1 Konečný příjemce ↓ ▼ Firma ♥ Tomáš Urban Oddělení Ulice,čp Nad Dubinkou 1634 Psč 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1	Období fakturace 1.8.2016 Datum plnění DPH 1.8.2016 Datum plnění DPH 1.8.2016 Datum splatnosti 0 Batum účtování 8 Datum splatnosti 0 Batum splatnosti 8 Dodobí dph 8 Batum splatnosti 0.00 osvob. 0.000 snížená 2 0.00 z
Název řady Číslo řady Číslo faktury Druh	1 faktury Variabilní symbol Vyhledávací jméno Interní číslo Ič
Vanove dokidoji z prijizajon Tu ZUTBUUT V	položky Dokumenty Rekapitulace doh
Třídění:	Podmínka: 1/1

Obrázek: Daňový doklad z přijaté úhrady

S	Q	L	Е	k	or	۱C	n	۱.	_	m	0	de	er	ní	e	k	0	n	0	m	i	ck	ý	ir	٦f	0	rr	na	aò	źn	١Í	S١	/S	tér	m	

50 Odečtu vodoměrů – pastavené období 2016 / od 6 do	6	
UK Konec ? Filtr 🔅 🖸 Hieder	Predtisk U3. Chybne zaznamenane odecty	
	sochazeni šechny 🔿 vyúčtované 🔾 nevyúčtované 🄀 🚮 Vystav fakturu	F11
Základní údaje Adresy Poznámka	Vystav složenku	
Odběr	Stav vodoměru	
Odběrné místo 901001501	Předchozí stav v m3 0,00 Korekce odpočet V Zobraz fakturu	F12
Číslo vodoměru ()	Nový stav v m3 1 500,00 Korekce odpočet SZobraz složenku	
Číslo odečtu 2	Spotřeba vodné m3 1 500,00 Spotřeba stočn	ání
Čn Vodné/Stočné/Dbě 1634 O.C. 0.E.	Důvod korekce	
	Poznámka Označ hromadně faktu	ry
Obdobi vyuctovani Obdobi od 1.6.2016 do 30.6.2016	Vyúčtování Označ hromadně složen	nky
Datum volut zdanitelného plažní 20.0.2010	Celkem cena vodné v Kč 1 500,00 Číslo fakl Zruš hromadné označe	ní
Cena za vodné a stočné	Celkem cena stočné v Kč 1 500,00 Datum vysl Vystav příjmový doklad	
Typ sazby 1	Pausai vodne m3/Kc 71,01 71,01 Datum DU: Výpočet odečtu	
Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0	Paušal stočné m3/Kč 147,95 147,95 Datum úhra	*
Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1 0000 0	Pronájem vodoměru Kč 0,00 Uhrazeno v Odečtí zalohy hromadn	.e
Unfatžuť adkžurého nésta	Pevná složka stočné Kč 0,00 Zbývá k úł	ikt.odečtu
Int č/Čp/Cvklus 31101961 1634 1	Srážková voda m/Kč 0,00 0,00 Číslo slož Vypočti srážky za upom	ínky
Plátce Tomáš Urban	Období vyúčtování 2016 6 Úhrada slo Dopočet spotřeby podr	užných vodoměrů
Ulice Buchnov nad Kněžnou	Celkem Kč bez dph - % 15 3 218,36 Úhr.datum Export odečtů	
Obec Rychnov nad Kněžnou	Celkem Kč s dph 3 701,80 (Ibrada sní Historie odečtů	
	Odběrné místo	
Vystav fakturu/složenku (A/N) Odběrné místo Číslo vo	doměru – Číslo odečtu Období od – Období do – Cena za m3 vod – Vodoměr	
N 901001501	0 2 1.6.2016 30.6.2016 Výměny vodoměrů	
	- ži., - či.,	,
Udecty Sumar nevyuctovanych odectu Snimac data Ud	ecy zaion j	Lu.
Třidéni:	Podminka:	1/1 ///

Obrázek: Odečty vodoměrů – automatické doplnění přijatých záloh do vyúčtování

Vyúčtování přijatých záloh je prováděno na odečtu vodoměru za vybrané období. Po pořízení odečtu vodoměru stiskneme tlačítko Akce a zde vybereme funkci:

Odečti zálohy hromadně – funkce automaticky doplní uhrazené zálohy, ke kterým je vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Zálohy jsou odečteny za interval období "Zadej období záloh od " a "do". Program automaticky doplní odečtené zálohy do záložky "Odečty záloh na zvoleném odečtu". Program si automaticky hlídá, aby odečtené zálohy se neopakovaly do více odečtů. Pokud je k danému odběrnému místu za zvolené období vystaveno více odečtů, program doplní odečty záloh vždy jen k jednomu odečtu. Tuto funkci je možné hromadně spustit až po vystavení všech odečtů v období.

Odečti zálohy pouze k aktuálnímu odečtu – je shodná z předchozí funkcí. Program však doplní odečtené zálohy pouze k aktuálnímu odběrnému místu, na kterém právě uživatel je kurzorem.

Po doplnění odečtů záloh se provede tvorba faktur nebo složenek z vyúčtování. Program automaticky doplní odečty záloh na konečné vyúčtování. Odečty záloh se proto musí provést před vlastním startem funkce "Vystav fakturu".

Odečty záloh	Х
Zadej od období záloh	5
Zadej do období záloh	6
Zadej rok záloh 2016	
Zadej období vyúčtování	6
Zadej rok vyúčtování 2016	
Číselná řada DD ze záloh	10
Ano X Sta	orno

Obrázek: Výpočet odečtů z přijatých záloh na vodné a stočné

Set Odečty vodoměrů - nastavené období 2016 / od 6 do			
📔 🗸 🖸 Konec ? <u>F</u> iltr 🐰 <u>13 H</u> ledej	🛛 🗐 <u>P</u> ředtisk 🛛 03. Ch	ybně zaznamenané odečty	• 🖹 •
	brazení chny C vyúčtované C nevyúčtované	Akce	
Základní údaje Adresy Poznámka			
Odběr Odběrné místo 901001501	Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0,00 Korel	kce odpočet vodné m3 0,00	Aktuální Měsíc 6
Číslo vodoměru O	Nový stav v m3 1 500,00 ^{Kore}	kce odpočet stočné m3 0,00	Rok 2016
Číslo odečtu 2	Spotřeba vodné m3 1 500,00 Spo	třeba stočné m3 1 500,00	Тур
Čp Vodné/Stočné/Obě 1634 0 C 0 F	Důvod korekce		odběru C
Období vyúčtování	Vuúčtování		Demontáž
Období od 1.6.2016 do 30.6.2016	Celkem cena vodné v Kč 1 500,0	Číslo faktury	bez odečtu
Datum uskut.zdanitelného plnění 30.6.2016	Celkem cena stočné v Kč 1 500,00	Datum vystavení	% dělení 100
Cena za vodné a stočné	Paušál vodné m3/Kč 71,01 71,0	Datum DUZP	faktury Post změna vodom
ryp sazby	Paušál stočné m3/Kč 147,95 147,95	Datum úhrady	
Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1,0000 0 0	Pronájem vodoměru Kč 0,0	Ubrazeno v Kč	Montáž vodoměr
	Pevná složka stočné Kč 0,0	D Zbývá k úhradě	
Umístění odběrného místa Int č/Čo/Cuklus 31101961 1634 1	Srážková voda m/Kč 0,00 0,0	Číslo složenky	Odečet záloh Kč
Plátce Tomáš Lirban	Období vyúčtování 2016 (Úhrada složenka	0,00
Ulice Buchnov nad Kněžnou	Celkem Kč bez dph - % 15 3 218,9	Úhr. datum snímač	Odečet zál.počet
Obec Rychnov nad Kněžnou	Celkem Kč s dph 3 701,80	Úhrada snímač Kč 0,00	0
 □ Číslo odečtu Bada (akturu Číslo fakturu Variabilní sumbol	Datum vustavení Datum zdan plnění Datum splatnosti	Celkem Kč Dob spížená Kč	Dob základní Kč
▶ 2 10 2016001 102016001	1.8.2016 1.8.2016 1.8.2016	3 450,00 4	50,00 0,00
<			, v
Odečtv Sumář nevvúčtovaných odečtů Snímač dat	itu zálob		
Třídění:	Podmínka:		1

Obrázek: Odečet vodoměrů s doplněním uhrazených záloh na vodné a stočné

Platební kalendář – elektronické zaslání tiskopisů zákazníkovi

V nové verzi byla upravena funkce elektronického odesílání platebních kalendářů. Elektronické odesílání platebních kalendářů se provádí v nabídce Přehledy platebního kalendáře. Zde si vybereme období, ve které jsou založeny nové předpisy splátek platebního kalendáře.

V tabulce jsou dva důležité údaje:

El. doklady (A/N) – tento údaj je přebírán z číselníku odběratelů a údaje elektronická fakturace. Program bude nabízet hromadné odesílání platebního kalendáře emailem u splátek, které jsou označeny písmenem A.

Zaslání emailem (A/N) – znakem A jsou označeny všechny předpisy splátek platebního kalendáře, které chceme elektronicky poslat. V rámci jednoho platebního kalendáře však takto označujeme pouze jednu splátku bez ohledu, zda jich máme v rámci jednoho platebního kalendáře 4 nebo 12 nebo jiný počet.

A							m.			
✓ <u>O</u> K 🗙 Konec	: 🥐 Eiltr 🚿 📭 🗄	ledej	Předtisk 01F. F	'latební kalendář dle	e odběrných míst		× 🗄	•		
4 4 4 4	= 🔺 🗸 🗙	€ ₿	💦 Akc							
Ddhěrné místo			Odběrn	é místo						
Voriobilní sumbol		105040	Úhrady				21.1.2017			
¥anabiini syiliboi		195040	Označ ł	romadně pro	zaslání	1	21.1.2017			
Odběrné místo			1950				15.3.20	17		
Firma - plátce	Kahounová Z	deňka	Hroma	dné odeslání e	mailem			1 913,04		
Ulice,čp - plátce	Černého 429			% d	ph			15		
Město - plátce	Praha 8 - Střížkov			Doh	ιKč			286,95		
				Cel	kem částka Kč	t		2 200 00		
Název obce	Šestajovice							2 200,00		
Ulice označení	Na Balkáně			Ühra	da zálohy					
Čp umístění	195			Dat	um úhrady		11.1.20	17		
Řada platebního kale	ndáře	1 Obd	obí 3	2017 Uhr	azeno Kč			2 200,00		
Agregovaná záloba (r	57N) N		19F	0400101 Zbj	ivá k úhradě K	č		0.00		
√ariabilní symbol Oc 1950400101	lběrné místo Rol	< Měsi 2017	íc Datum předpis úk	rady Datum vystave 21.1.2017	ení Datum úhran	El.doklady (A	A/N) Zaslání emailem (A/N	I) Ce kem vodné Kč C 1 913.04	Celkem stoči	
/ariabilní symbol 0c 1950400101 2712400202	lběrné místo Rok 1950 2712	< Měsi 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017	rady Datum vystave 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhran 11.1.2017	v El.doklady (A N N	A/N) Zaslání emailem (A/N N N	I) Ce kem vodné Kč C 1 913,04 0,00	Celkem stoč	
/ariabilní symbol 0c 1950400101 2712400202 2712400202	lběrné místo Rok 1950 2712 2712	< Měsi 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017	rady Datum vystavi 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11.1.2017	PEI.doklady (A N N N	A/N) Zaslání emailem (A/N N N	I) Ce kem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00	Celkem stoč	
'ariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 4000092500	Iběrné místo Rok 1950 2712 2712 2712 9250	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017	rady Datum vystave 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017	ení Datum úhran 11.1.2017 15.12.2016	PEI.doklady (A N N N N	A/N) Zaslání emailem (A/N N N N N	I) Ce kem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00 678,26	Celkem stod	
/ariabilní symbol 00 1950400101 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500	Iběrné místo Rok 1950 2712 2712 2712 9250 9250	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 15.3.2017 15.3.2017 215.6.2017 115.3.2017 215.6.2017	rady Datum vystave 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11.1.2017 15.12.2016	El.doklady (A N N N N N	A/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26	Celkem stoö	
/ariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000092500	lběrné místo Rot 1950 2712 2712 2712 9250 9250 9250	 Měsi 2017 	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017	rady Datum vystave 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhran 11.1.2017 15.12.2016	N N N N N N N N N N	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč (C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 678,26	Celkem stoč	
Zariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600	lběrné místo Rot 1950 2712 2712 2712 9250 9250 9250 10160	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017	rady Datum vystave 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhran 11.1.2017 15.12.2016	y El.doklady (A N N N N N N N	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A	I) Ce tem vodné Kč C 1 913.04 0,00 0,00 678.26 678.26 678.26 1 391.30	Celkem stoč	
/ariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600	lběrné místo Rol 1950 2712 2712 3250 9250 9250 10160 10160	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15 3 2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017	21.4.2017	P El.doklady (A N N N N N N A A	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A	I) Ce kem vodné Kč C 1 913.04 0,00 678.26 678.26 678.26 678.26 1 391.30 1 391.30	Celkem stoč	
/ariabilní symbol Dc 1950400101 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000101600	lběrné místo Rol 1950 2712 2712 9250 9250 9250 10160 10160 10160	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15 3 2017 1 15 3 2017 2 15.6 2017 1 15 3 2017 2 15.6 2017 3 15 9 2017 2 15 6 2017 1 15 3 2017 1 15 3 2017 3 15 9 2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 111.2017 15.12.2016 21.4.2017	ELdoklady (A N N N N N A A A	A/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N	I) Ce kem vodné Kš C 1 913.04 0,00 678.26 678.26 678.26 678.26 1 391.30 1 391.30 1 391.30	Celkem stoč	
Zariabilní symbol Doc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000092500 4000092500 40000101600 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700	lběrné místo Rod 1950 2712 2712 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10160	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 3.1.2017 3.1.2017	ení Datum úhra 11 1.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017	ELdoklady (A N N N N N A A A A N	A/N) Zeslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N	I) Ce tem vodné Kč (C) 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70	Celkem stoč	
/ariabiln/ symbol Oc 1990400101 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700	běrné místo Rod 1950 2712 2712 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10160 10550	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 2 15.6.201	rady Datum vystavi 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11 1.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017	ELdoklady (A N N N N N A A A A N N	A/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 2 609,70	Celkem stoč	
Zariabilní symbol Doc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400092500 4000092500 4000092500 400001600 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700	Ibémé místo Rol 1950 2712 2712 2712 9250 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10550 10550 10550	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	(c Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 5.9.2017 1 5.9.2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Detum úhren 111.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017	ELdoklady (A N N N N N A A A A A N N N	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N N A A N N N N N N N	I) Ce tem vodné K.č (1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 2 608,70	Celkem stoč	
Zariabilní symbol Dic 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700	Ibérné místo Rol 1950 2712 2712 2712 9250 9250 9250 3250 10160 10160 10160 10160 10550 10550 10550 20 20 20	Měsi 2017	íc Datum předpis úř 3 15 3 2017 1 15.3 2017 2 15.6 2017 1 15.3 2017 2 15.6 2017 3 15.9 2017 2 15.6 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.9 2016 2 15.4 2012	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 111.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017	P El.doklady (Å N N N N N A A A A A N N N N N	VN) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 87,39 0 7,29 1 7,39	Celkem stoč	
/ariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 4000105700 400100200 400100200 400100200	Itemé místo Rol 1950 1950 2712 2712 3250 9250 9250 9250 10160 10160 10150 10550 10550 20 20 20	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15 3 2017 1 15.3 2017 2 15.6 2017 1 15.3 2017 2 15.6 2017 3 15.9 2017 2 15.6 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.3 2017 1 15.9 2017 1 15.9 2016 2 15.1 2 2015	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11 1.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016	ELdoklady (Å N N N N N A A A A A N N N N N N	VN) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč C 193.04 0,00 0,00 678.26 678.26 678.26 678.26 678.26 1391.30 1391.30 1391.30 2608.70 2608.70 2608.70 817.39 817.39	Celkem stoč	
Zariabilní symbol Occ 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000101600 4000105700 4001005700 4001005700 400100200 400100200 400100200 400100200 400100200	Itemé místo Rol 1950 1950 2712 2712 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10150 10550 10550 20 20 20 1012 20	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15 3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2016 2 15.12.2016 3 15.3.2017 1 15.9.2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11 1.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 15.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 25.12.2016	El.doklady (Å N N N N N A A A A A A N N N N N N N N	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč (C) 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 2 608,70 3 817,39 817,39 817,39 817,39 817,39	Celkem stoč	
/ariabiln/ symbol 0c 1990400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400202 4000092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 400100200 4001000200 4001000200 4001000200	bierné místo Rod 1950 2712 2712 3250 3250 3250 3250 10160 10160 10160 10160 10550 10550 10550 10550 20 20 20 20 143	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	Icc Datum předpis úř 3 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.9.2016 2 15.6.2017 3 15.9.2016 2 15.12.2016 3 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2016 2 15.12.2016	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Datum úhra 11 1.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 25.11.2016 25.11.2016 25.11.2016 12.5.2016	E Ldoklady (A N N N N N A A A A A N N N N N N N N A	A/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kž C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 2 608,70 391,39 817,39 817,39 817,39 52,17 5,217	Celkem stoč	
/ariabilní symbol Oc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 400100200 400100200 400100200 4001001400 400101400 4001001400 4001001400 4001001400	Ibbit mé místo Rod 1950 1950 2712 2712 2712 9250 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10550 10550 10550 20 20 20 143 143	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2016 3 15.3.2017 1 15.3.201	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.20	ení Detum úhrei 111.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 25.11.2016 25.11.2016 12.5.2016 12.5.2016	P EL doklady (A N N N N N A A A A A N N N N N N N N A	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N N A A N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kč C 1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 817,39 817,39 817,39 817,39 52,17 52,17 52,17	Celkem stoči	
Zariabilní symbol Doc 1950400101 2712400202 2712400202 2712400202 2712400092500 4000092500 4000092500 4000101600 4000101600 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 4000105700 400100200 400100200 400100200 4001001400 400101400 400101400	bbiné místo Roj 1950 2712 2712 9250 9250 9250 9250 10160 10160 10160 10160 10550 10550 10550 20 20 20 20 20 20 143 143	< Měsi 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	íc Datum předpis úř 3 15.3.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 1 15.3.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 2 15.6.2017 3 15.9.2017 1 15.3.2017 1 15.3.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2017 1 15.9.2016 3 15.3.2017 1 15.9.2016 3 15.3.2017 1 15.9.2016 2 15.12.2016 3 15.3.2017	rady Datum vystavy 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017 21.1.2017	ení Detum úhrei 111.2017 15.12.2016 21.4.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 14.3.2017 25.11.2016 25.11.2016 12.5.2016 12.5.2016 12.5.2016	P EL doklady (A N N N N A A A A A N N N N N N N A A A A A A A A	V/N) Zaslání emailem (A/N N N N N N N A A N N N N N N N N N N	I) Ce tem vodné Kž (1 913,04 0,00 0,00 678,26 678,26 678,26 1 391,30 1 391,30 1 391,30 2 608,70 2 608,70 2 608,70 817,39 817,39 817,39 817,39 52,17 52,17	Celkem stoör	

Obrázek: Přehledy platebního kalendáře – elektronické zasílání tiskopisů

Před zasláním si nejprve označíme tyto splátky znakem A v údaji "Zaslání emailem". Provedeme to buď manuálně (pokud chceme poslat pouze několik platebních kalendářů) nebo automaticky. Automaticky provádíme pomoci funkce "Označ hromadně pro zaslání" v nabídce Akce. Program nám po zvolení této funkce označí vždy jednu ze všech předpisů splátek v rámci jednoho platebního kalendáře.

Následně si spustíme poštovní klient, vybereme typ tiskopisu, který chceme zasílat a spustíme funkci Hromadné odeslání emailem.

Pozor. Aby nám program dával do tiskopisu platebního kalendáře pouze nové předpisy platebního kalendáře, musíme v nabídce Akce, období platební kalendář, mít nastaveno u předpisů splátek, které již neplatí znak Uzavřeno na A.

Vyúčtování vodného a stočného – krok za krokem

V tomto oddíle manuálu si popíšeme podrobně jednotlivé varianty provedení vyúčtování vodného a stočného za vybrané období. Varianty se liší zejména tím, zda uživatel přijímá zálohy na vodné a stočné či provádí vyúčtování bez odečtů přijatých záloh.

A. Varianta vyúčtování bez odečtů přijatých záloh na vodné a stočné

Varianta A obsahuje postup při provedení vyúčtování vodného a stočného u těch uživatelů, kteří nevybírají zálohy na úhradu vodného a stočného.

V první řadě si zkontrolujeme v nabídce "Akce" nastavení hodnot v tabulce "**Parametry pro** vyúčtování". Zde si nastavíme **období pro vyúčtování**, to znamená období, ve kterém budeme zaznamenávat odečty vodoměrů, a za které budeme tvořit konečné doklady za vyúčtování dodávky vodného a stočného. Toto období musíme mít rovněž nastavení v číselníku "Období", který se rovněž nachází v nabídce "Akce" modulu "Vodné a stočné".

50- 1.30-	Období pro vyúčtování	
✓ <u>D</u> K X Konec ? <u>Filtr</u> ೫ <u>18</u> <u>H</u> ledej	👼 <u>P</u> ředtisk	*
Období vyúčtování Fakt Rok 2017 Období 12 Typ vyščtování (vi.).c.; r.i) A Přepočet platebního kalendáře % zé Od roku 2017 Od měsíce 12 Délka řádku pro import SIPO (44,63) 44 Kód Kód	turace d položky počátek d položky konec 0 tum DUZP 10.6.2016 doměr na odběrném místě (A/N) N sálohy platební kalendář 100 sočet záloh pl.kalendáře podle m3 (A/N) N fízení záloh v hodnotách s dph (A/N) N d poplatku SIPO 34 d poplatku SIPO 34	Další údaje Splatnost složenku Zákaz účtování pod minimální odběr 1 Počet splatek dle platebního kalendare Účtování dle lokality (A/N) Krásení senzčélů dle dví (A/N) Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování (A/N) Blokování odečtů po vystavení DD (A/N) Řada daňové doklady z přij záloh 10 Řada daňové faktury 1 Pořadí v cyklu doplňovat dle čp (A/N) ?
Popis hospodářské operace pro fakturaci faktur Číslo sklad 1 Hlavní sklad Číslo pracovníka 1 nedefinován Text email pro složenky	družných vodoměrů 30 race vodné/stočné	Učtovat odečty s i nulovou spotřebou (A/N) N Automatická oprava var. symbolu v plat. kalendáři (A/N) N Implicitní sektor odběrného místa 1 Změna období při fakturaci (A/N) A Koehcient srazkovy uhrn 0,700

Obrázek: Nastavení parametrů pro vyúčtování

Dále nastavíme, případně upravíme parametry, které nám ovlivní vyúčtování:

Zákaz účtování pod minimální odběr – zde si můžeme nastavit minimální hodnotu v m3 vodného či stočného, která může být vyúčtována. Pokud nechceme zákazníkům účtovat malé částky za vodné a stočné, můžeme si pomocí tohoto parametru zvolit minimální hodnotu, kterou budeme účtovat.

Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování – tento parametr nám ovlivní vyúčtování v tom ohledu, že program nebude zahrnovat do vyúčtování ty nevyúčtované odečty, které mají jiné účetní období než je to, které jsme si vybrali v údaji "Období vyúčtování"

Účtovat odečty i s nulovou spotřebou – tento parametr souvisí s parametrem "Zákaz účtování pod minimální odběr". Chceme-li vyúčtovat i odečty, které nemají žádnou spotřebu, potom zde nastavíme hodnotu na A.

Změna období při fakturaci – tento parametr nám automaticky při nastavené hodnotě A změní období u všech nevyúčtovaných odečtů z jiných období na období, za které chceme odečty vyúčtovat, tj. na aktuální období. Tuto změnu nám program provede při hromadném označení odečtů pro faktury.

504 1.504	Číselník saz	eb vodného a stočnéh	0		
V <u>O</u> K 🗶 Konec	? <u>F</u> iltr	👼 <u>P</u> ředtisk	01. Číselník s	azeb	v 🖹 🗸
	= 🔺 🗸 🗶 🦉	🖌 Akce			
Typ sazby					
Typ sazby	1 ··· vodné a	1 stočné			
Interval platnosti	1 1 2017	Účtování			1
Platí od data	1.1.2017	Druh vodné	11	602000	
Platí do data	31.12.2018	Druh stočné	12	602000	
Cena bez dph	1.00	Druh srážková voda	13	602000	
Cena vodne v Kc z ms	1,00	Druh odečet záloha	99	324000	
Cena stočné v Kč za m3	1,00	Druh pevná složka vodné	11	602000	
Pevná složka Kč/rok Pevná složka vodné Kč	0,00	Druh pevná složka stočné	11	602000	
Pevná složka stočné Kč	0,00	Druh paušál vodné	11	602000	
Doplňující údaje		Druh paušál stočné	12	602000	
Procento dph	15 Sazebník DPH S				d
Druh daně	0 Skupina sazby 0	Účet pohledávka složenka]
Typ sazby Platí od data	Platí do data Cena vodné v Kč za	m3 Cena stočné v Kč za m3 D	ruh vodné 🛛	Druh stočné Druh s	srážková voda Řada faktur Proc
1 1.1.2017	31.12.2018 1	,00 1,00	11	12	13 1
<					>
Třídění:	Podmír	nky:			1

Obrázek: Nastavení sazby za vodné a stočné pro vyúčtování

Po úpravě či kontrole parametrů pro vyúčtování si zkontrolujeme, zda máme pro dané období nastavené sazby za vodné a stočné. Tyto údaje jsou nastaveny v číselnících sazeb.

Firma : Ič: Podm ihka: ()	Obelc Ost Ostravice 00297046		l⇔'A') and (D		odběrných	n mís	t - podk	lad pro o	odečty	Datum	1: 30.12.2017	14:11:3
Odbērnē mis	sto	Pořadí v cyklu	Číslo popisně	Plátze - odběrstel	Ulice,čp odběratele	c	bio vodomēru	Datum předchozího odečtu	Poč. stav vodoměru	Konečný stav	Poznámka - umistění mělo	dia
Obec:	1	Ostrav	rice									
102531		0,000	10	Jarmila Dostálová (pro H. Lamingová)	Jirdfichova	1	102531	31.122017	٥			
101219		0,000	10	Oldřich Michřiák	1		101219	31.122017	0			
104784		0,000	1015	Jamila Juficová	Porubská	101	104784	31.122017	0			
02782		0,000	1019	ing. Jan Pielnický	101		102782	31.122017	0			
100368		0,000	1025	Eva Hanselová	102		100368	31.122017	0			
103845		0,000	1029	Milan Kapolka	102		103845	31.122017	0			
104345		0,000	103	Sofia Bulavová	Chopinova	10	104345	31.122017	0			
104325		0,000	103	Správa železniční dopravní cesty, státní	Jeremenkova	10	104325	31.122017	0			
102449		0,000	1037	Jana Nováková	Mugilinovská	103	102449	31.122017	0			
102757		0,000	1068	Radomir Polášek	E.Rošického	106	102757	31.122017	0			
103528		0,000	1069	Jan Skolupa	Francouzská	106	103528	31.122017	0			
103983		0,000	109	Jindich Paluzja	10		103983	31.122017	0			
Softbilt Ry	(chnov nad	Knéžnou		Stránka číslo:	1				:	SQL Ekonor	n verze 18.0.1.0	

Obrázek: Odběrná místa - podklad pro odečty vodoměrů

V dalším kroku provedeme vlastní odečty vodoměrů. Odečty vodoměrů provádíme buď na základě dat z externího terminálu, nebo na základě dálkových odečtů vodoměrů. Další možností je manuální provedení odečtů a doplnění jejich aktuálního stavu do podkladové sestavy, kterou si můžeme vytisknout v nabídce "Odběrná místa" a sestavě "06F. Odběrná místa – podklad pro odečty".

Po zaznamenání aktuálních stavů vodoměrů vytvoříme vlastní odečty v programu těmito způsoby:

- Manuálním zaznamenáním každého odečtu do nabídky "Odečty vodoměrů" přes zadání odběrného místa
- Importem z externího terminálu
- Importem dálkových odečtů
- Hromadnou tvorbou odečtů vodoměrů

Při hromadné tvorbě odečtů vodoměrů program vytvoří pomocí funkce "**Hromadné** vytvoření odečtů" v nabídce "Číselníky\Cykly" matrice odečtů, kam do počátečního stavu vodoměru založí předchozí známý stav vodoměru a do aktuálního stavu vodoměru založí jeho stejnou hodnotu.

POZOR! Před spuštěním této funkce musí být provedeny veškeré odečty z výměn vodoměrů.

504 1.50e	Číselníky cyklů	
OK X Konec ? <u>F</u> iltr ﷺ <u>♪</u> <u>H</u> led	ei Předtisk 01F. Číselník cyklů	✓ 🕒 ▾
Cyklus Dznačení cyklu Dznačení tyklu	Akce Hromadné vystavení odečtů Hromadné dělení odečtů dle období sazel	
	Storno hromadného dělení odečtů	
	Rozdělení odečtů podle rozdělené faktura	ce
<		>
Třídění:	Podmínky:	1/1:

Obrázek: Číselník cyklů – hromadné vystavení odečtů z odběrných míst

Při spuštění funkce "Hromadné vystavení odečtů" můžeme vytvořit odečty pro každý cyklus samostatně. Ve výběrové tabulce upravíme pouze údaj "Do data vyúčtování" datem, ke kterému budeme provádět vyúčtování. Údaj od data vyúčtování není podstatný. Program při tvorbě odečtů se dívá ke každému odběrnému místu, do jakého data je proveden předchozí odečet a ukládá datum, které na toto datum navazuje. Datum do data vyúčtování je rovněž důležité pro výpočet paušálů a srážkové vody.



Obrázek: Nastavení hromadného vystavení odečtů dle cyklů

Výběr o	odečty ×
Zadej od účetního obdo	lob 1
Zadej do účetního obdo	lob 1
Zadej účetní rok	2018
Od data vyúčtování	1. 1.2018
Do data vyúčtování	31. 1.2018 🔲 🔻
Zobraz odečty jen za v	vybrané období 💽
🖌 Ano 🖌 🗸	(še 🗙 Storno

Obrázek: Odečty vodoměrů

Po vytvořených odečtech je můžeme upravit a doplnit aktuální stavy v nabídce "Odečty vodoměrů". Program nám zobrazí všechny vytvořené odečty, které máme barevně rozděleny na:

- Červené odečty, ke kterým ještě není doplněn aktuální stav nebo nemají žádnou spotřebu vodoměru ani žádný paušál či srážkovou vodu
- Černé odečty, které mají již vyplněnou nějakou složku pro vyúčtování či mají již doplněn aktuální stav vodoměru, který je jiný než předchozí
- Zelené odečty, ze kterých je již vytvořena faktura a nelze je žádným způsobem měnit

K odečtům vytvořeným z jednotlivých odběrných míst v rámci cyklu můžeme doplňovat aktuální stav vodoměru. Při opisování stavů vodoměrů podle podkladové sestavy doporučujeme setřídit si odečty podle obce, ulice a čísla popisného. Do pole "Nový stav v m3" doplňujeme aktuální stav vodoměru. Ideálním způsobem doplňujeme tyto hodnoty do spodní mřížky.

Po vyplnění aktuálního stavu vodoměru program automaticky propočítává spotřebu na daném vodoměru.

Po kontrole zaznamenaných hodnot provedeme dvě volitelné funkce, které ale nejsou podmínkou při tvorbě vyúčtování ve všech případech.

Odpočet spotřeby podružný vodoměr

Uživatelé, kteří mají namontovány na odběrných místech hlavní a podružné vodoměry po zaznamenání stavů jednotlivých vodoměrů provedou odpočty podružných vodoměrů od hlavních.

Odpočet spotřeby podružných vodoměrů se provede pomocí funkce "**Přepočet odpočty podružné vodoměry",** která se nachází v nabídce "**Akce**".

Při spuštění funkce se program dotazuje na období, za které chceme odpočet spotřeby podružných vodoměrů provést. Po jeho vyplnění program doplní spotřebu podružných vodoměrů do kolonky korekce vodné nebo stočné u hlavního odběrného místa.

Dotaz	×
Opravdu chceš přepočítat odpočty spotřeby podružných vodoměrů ?	
Ano Ne	

Obrázek: Odpočet spotřeba podružný vodoměr

Zvol účetní období 🛛 🗙							
Zadej účetní období							
Zadej účetní rok	2017						
✓ <u>A</u> no	🗙 Storno						

Obrázek: Odpočet spotřeba podružný vodoměr – výběr období

_	Prezentační verze SQL Ekonom 2018 Správce	×
۱ ۲	Výpočet přepočtu odpočtů spotřeby podružných vodoměrů proveden !	
	ОК	

Obrázek: Odpočet spotřeba podružný vodoměr – provedení akce

Hromadné dělení odečtů dle období sazeb

V případě, že máme vytvořené odečty vodoměrů za delší období než je platnost sazby (například období je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017, ale mezitím se měnila cena vodného a stočného), musíme provést rozdělení zaznamenaných odečtů tak, aby poměrná část spotřeby spadala do staršího období, kde platila i jiná sazba.



Obrázek: Hromadné dělení odečtů dle období sazeb

Toto rozdělení provedeme pomocí funkce "Hromadné dělení odečtů dle období sazeb", která se nachází v číselníku cyklů. Postavíme se tedy na cyklus, jehož odečty chceme rozdělit dle platnosti sazeb a spustíme funkci. Program provede rozdělení odečtů na dva či více podle toho, přes kolik období odečet přechází. Do jednotlivých odečtů program doplní spotřebu, které odpovídá poměrné části spotřeby za dané období podle počtu dní.

50	Odečty vodo	měrů - nastavené obdob	í 2018 / od 1 do 1		
🖌 🗸 OK 💥 Konec 💡 Filtr	🏼 📭 <u>H</u> ledej		🗑 <u>P</u> ředtisk 03F.	Chybně zaznamenané odečty	~
	V X C Typ zobra Všech	azení nv Ovvúčtované O	nevvúčtované 🔒 🚿	Akce	
Základní údaje Adresy+ostatní F	^p oznámka				
Odběrné místo	105531	Stav vodoměru Předchozí stav v m3	0,00 Korekce odpo	čet vodné m3 0,00	Aktuální Měsíc 1
Číslo vodoměru	105531	Nový stav v m3	100,00 Korekce odpo	čet stočné m3 0,00	D-4 2010
Číslo odečtu/Pořadí den	752 1	Spotřeba vodné m3	100,00 Spotřeba s	očné m3 100,00	
Čp Vodné/Stočné/Obě 60	0 R 0 F	Důvod korekce			odběru R
		Poznámka			Demontáž
Ubdobí vyúčtování Období od 112018 do	31 1 2018 31	Vyúčtování			vodoměru N
	01.1.0010	Celkem cena vodné v Kč	100,00 Číslo	faktury N	bez odečtu
Datum uskut. zdanitelneno pineni	31.1.2018	Celkem cena stočné v Kč	100,00 Datum	vystavení	fakturv 0
Lena za vodne a stoche		Paušál vodné m3/Kč N	0,00 0,00 Datum	DUZP	Posl.změna vodom.
Cena vodné v Kč za m3/sleva %	1,0000 0 0,000	Paušál stočné m3/Kč N	0,00 0,00 Datum	úhrady	31.12.2017
Cena stočné v Kč v m3/sleva %	1,0000 0 0,00	Pevná složka vodné Kč A	0,00 Uhraz	no v Kč	31.12.2017
	1,0000 0 0,00	Pevná složka stočné Kč	0,00 Zbývá	k úhradě	Odečet záloh Kč
Umisteni odberneno mista Int č/Čn/Cuklus 105531	60 1	Srážková voda m/Kč	0,00 0,00 Číslo	složenku	0,00
Plátce Adolf Urban		Období vyúčtování	2018 1 Úhrad	asloženka	Odečet zál.počet
Ulice bez rozlišení		Celkem Kč bez dph · % 15	200,00 Úhr.da	tum snímač	Blokace faktury
Obec Ostravice		Celkem Kč s dnh	230.00 Úbrad	a spímač Kč 0.00	N
			230,00 01100	0,00	
C Odběrné místo – Číslo vodoměr	ru – Číslo odečtu Obdot	i od Období do Předebozí sta	v v m3 Novú stav v m3	Spotřeba v m3	elkem spotřeba vodr 🔺
105531 10	5531 752 1.1.20	18 31.1.2018	0,00 1	100.00	
105559 10	5559 753 1.1.20	18 31.1.2018	0,00	50,0	
105560 10	5560 754 1.1.20	18 31.1.2018	0,00 1	36,0 136,00	
105561 10	5561 755 1.1.20	18 31.1.2018	0,00	0,0	×

Obrázek: Odečty vodoměrů – vložení aktuálního stavu vodoměru

Odečet uhrazených záloh

Po vložení odečtů a jejich případném rozdělení či dopočtu podružných vodoměrů můžeme již vytvořit konečné doklady za vyúčtování spotřeby. V tomto kroku v případě, že máme nevyúčtované zálohy, musíme provést odpočet záloh. Ten provedeme pomocí funkce "Odečti zálohy hromadně" (platí pro všechny odečty nevyfakturované v daném období) nebo "Odečti zálohy pouze k akt. odečtu" (provede odečet záloh pouze k aktuálnímu odečtu). POZOR! Před spuštěním funkce musí být na všechny uhrazené zálohy vytvořeny daňové doklady ze přijatých záloh. Pokud na některé uhrazené zálohy nebudou vytvořeny daňové doklady ze záloh, program tyto uhrazené zálohy neodečte na vyúčtování. Po provedení odpočtu záloh v případě, že odběratel hradí zálohy, program doplní tyto do záložky "Odečty záloh" na daném odečtu vodoměru. V hlavičce odečtu vodoměru vpravo dole jsou vyplněny údaje Odečet záloh počet (označuje počet uhrazených záloh odběratelem) a Odečet záloh Kč (celková hodnota odečtených záloh v Kč). Takto odečtené zálohy se následně doplní do konečného dokladu, který bude vytvořen za vyúčtování spotřeby vodného a stočného.

Po provedení odpočtu záloh označíme hromadně odečty vodoměrů pro hromadné vystavení konečných faktur. Toto provedeme pomocí funkce "**Označ hromadné odečty pro faktury**", která je v nabídce "Akce" přímo v odečtech vodoměrů. Funkce označí všechny odečty tak, abychom mohli z těchto vytvořit konečné faktury.

Následně pro vystavení konečných faktur spustíme funkci "**Vystav fakturu**" Zde nám program nabídne datum vystavení a datum zdanitelného plnění. Datum zdanitelného plnění by mělo být v intervalu dat pro období, za které tvoříme odečty. Datum vystavení musí být stejné nebo vyšší jako je datum zdanitelného plnění.

See Odečty vodo	oměrů - nastavené období 2018 / od 1 do 1	- • •
🗸 🗹 🗶 Konec ? <u>F</u> iltr 💥 <u>13</u> <u>H</u> ledej	🛛 🗐 <u>P</u> ředtisk 03F	F. Chybně zaznamenané odečty 🗸 🗸 🗸 🗸
III I I I I I I I I I I I I I I I I I	azení nnv 🛛 vuúčtované 🖓 📑	Ak Vystav fakturu F11
Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka		Vystav složenku
Odběrné místo 105531	Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0,00 Korekce od;	Dočet V Zobraz fakturu F12
Číslo vodoměru 105531	Nový stav v m3 100,00 Korekce od	počet : Zobraz složenku
Číslo odečtu/Pořadí den 752 1	Spotřeba vodné m3 100,00 Spotřeba	stočn Nastav období vyúčtování
Cp Vodné/Stočné/Obě 60 O R 0 F Období vyúčtování Období vyúčtování 0 31.1.2018 31 Datum uskut.zdanitelného plnění 31.1.2018 31.1.2018 31 Datum uskut.zdanitelného plnění 31.1.2018 31 31.1.2018 31 Cena za vodné a stočné 1 1.0000 0 0.00 0 0.00 Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1.0000 0 0.00 0 0.00 Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1.0000 0 0.00 0 0.00 Umístění odběrného místa 105531 60 1 1	Důvod korekce Pozňámka Vyúčtování Celkem cena vodné v Kč Celkem cena stočné v Kč Paušál vodné m3/Kč N 0,00 Paušál stočné m3/Kč N 0,00 Pevná složka vodné Kč Pevná složka stočné Kč 0,00 Uhra Pevná složka stočné Kč 0,00 Srážková voda m/Kč 0,00	Označ hromadně odečty pro faktury Označ hromadně odečty pro složenky o fakt Zruš hromadné označení pro faktury m vyst Vystav příjmový doklad m DUZ Výpočet odečtu stornuj odečet zeno v Dělení odečtu dle platnosti sazby vá k úř Dělení odečtů dle rozdělené fakturace
Plátce Adolf Urban	Období vyúčtování 2018 1 Úhra	Odečti zálohy hromadně
Ulice bez rozlišení Obec Ostravice	Celkem Kč bez dph * 15 200,00 Úhr./. Celkem Kč s dph 230,00 Úhr./. Úhr./. bí od Období do Předchozí stav v m3 Nový stav v m3	Jalum Odečti zálohy pouze k akt.odečtu da sní Vypočti srážky za upomínky Dopočet spotřeby podružných vodoměrů Export odečtů
105531 105531 752 1.1.20	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	100,01 Historie odečtů Odběrné místo Vodoměr

Obrázek: Odpočet záloh

See Odeč	ity vodo	oměrů - nastavené obdo	obí 2018 / od	1 do 1			64
🖌 🗸 DK 🗙 Konec <mark>?</mark> Eiltr 💥 🛐 <u>H</u> ledej			🧐 <u>E</u>	Předtisk 03F. Cł	nybně zaz	znamenané odečty 🗸 🗸 🗸	
	Typ zobra všech	azení nv Ovvúčtované () nevvúčtované	a 🖓	Akı	Vystav fakturu	F11
Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka						Vystav složenku	
Odběrné místo	105531	Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0,00 Korekce odpočet v			et v	Zobraz fakturu	F12
Číslo vodoměru	105531	Nový stav v m3	100,00	Korekce odpoč	et:	Zobraz složenku	
Číslo odečtu/Pořadí den 752	1	Spotřeba vodné m3	100,00	Spotřeba sto	čn	Nastav období vyúčtování	
Čp Vodné/Stočné/Obě 60 O R	Čp Vodné/Stočné/Obě 60 O R 0 F			(Označ hromadně odečty pro faktury	
Období vyúčtování Období od 1.1.2018 do 31.1.2018 Datum uskut.zdanitelného plnění 31.1.2018 do 31.1.2018 Cena za vodné a stočné 1 1 1 1 Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1 1,0000 1 1	31 0,00 0,00	Vyúčtování Číslo faki Celkem cena vodné v Kč 100,00 Číslo faki Celkem cena stočné v Kč 100,00 Datum vyst Paušál vodné m3/Kč N 0,00 0,00 Datum DU2 Paušál stočné m3/Kč N 0,00 0,00 Datum úhra Pevná složka vodné Kč A 0,00 Uhrazeno v			ski Vst V2 hra	Zruš hromadné označení pro faktury Vystav příjmový doklad Výpočet odečtu Stornuj odečet Dělení odečtu de platnosti sazby	
Umístění odběrného místa	1	Pevna složka stočne Kč	0.00	0,00 Zbyvak	ur	Dělení odečtů dle rozdělené fakturace	
Plátce Adolf Urban Ulice bez rozlišení Obec Ostravice	Období vyúčtování 2018 Celkem Kč bez dph * Celkem Kč s dph 230		1 Úhrada slo Odečti zálohy hromadně 200.00 Úhrada sní Odečti zálohy pouze k akt.odečtu 30,00 Úhrada sní Vypočti srážky za upomínky Dopočet spotřeby podružných vodo Dopočet spotřeby podružných vodo		Odečti zálohy hromadně Odečti zálohy pouze k akt.odečtu Vypočti srážky za upomínky Dopočet spotřeby podružných vodoměrů		
Odběrné místo Číslo vodoměru Číslo ode 105531 105531 Odečty Sumář nevyúčtovaných odečtů Snímač	čtu Obdot 752 1.1.20 data Ode	oí od Období do Předchozí i 118 31.1.2018 ečty záloh	stav v m3 Nov 0,00	ý stav v m3 100	J.OC	Export odečtů Historie odečtů Odběrné místo Vodoměr	

Obrázek: Odečty vodoměrů – označení odečtů pro tvorbu faktur za vyúčtování



Obrázek: Označení odečtů, které budou vyúčtovány

See Odečty vodo	oměrů - nastavené období 2018 / (od 1 do 1		
🖌 🗸 Konec 🕐 <u>F</u> iltr 🐰 <u>13 H</u> ledej		🛛 🗗 Předtisk 🛛 03F. Chybně	zaznamenané odečty 🗸 🗸	1
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	azení nnv Ovvúčtované Onevvúčtova	né 🕀 🔊 Ak	Vystav fakturu	F11
Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka			Vystav slozenku	_
Odběrné místo 105531 Číslo vodoměru 105531	Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0, Nové stav v m3 100 (00 Korekce odpočet	Zobraz fakturu Zobraz složenku	F12
Číslo odečtu/Pořadí den 752 1	Spotřeba vodné m3 100,0	n Spotřeba stočn		
	Důvod korekce		Nastav obdobi vyučtovani	
	Poznámka		Označ hromadně odečty pro faktury	
- Období vyúčtování Období od 112019 do 2112019 21	Vyúčtování		Označ hromadně odečty pro složenky	
Debre velut ederitele (he ele čef. 21 1 2010	Celkem cena vodné v Kč	100,00 Číslo fakl	Zruš hromadné označení pro faktury	
Consiste vodné s stožné	Celkem cena stočné v Kč	100,00 Datum vyst	Vystav příjmový doklad	
Tun sazhu 1	Paušál vodné m3/Kč N 0,00	0,00 Datum DU2	Výpočet odečtu	
Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0,00	Paušál stočné m3/Kč N 0,00	0,00 Datum úhra	Stornuj odečet	
Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1,0000 0 0,00	Pevná složka vodné Kč 🛛 🖉	0,00 Uhrazeno v	Dělení odečtu dle platnosti sazby	
Umístění odběrného místa	Pevná složka stočné Kč	0,00 Zbývá k úh	Dělení odečtů dle rozdělené fakturace	
Int.č/Čp/Cyklus 105531 60 1	Srážková voda m/Kč 0,00	0,00 Číslo slož	Odačti záloby bromodně	
Plátce Adolf Urban	Období vyúčtování 2018	1 Úhrada slo:	Odecti zalony nromadne	
Ulice bez rozlišení	Celkem Kč bez dph · % 15	200,00 Úhr.datum	Odecti zalony pouze k akt.odectu	
Obec Ostravice	Celkem Kč s dph	230,00 Úhrada sní	Vypočti srážky za upomínky	
			Dopočet spotřeby podružných vodoměrů	
Císlo odečtu Obdol Číslo vodoměru Číslo odečtu Obdol	bí od Období do Předchozí stav v m3	Nový stav v m3	Export odečtů	
105531 105531 752 1.1.20	018 31.1.2018 0,00	100,00	Historie odečtů	
<			Odběrné místo	
Odečty Sumář nevyúčtovaných odečtů Snímač data Ode	ečty záloh		Vodoměr	

Obrázek: Vystavení daňových dokladů za vyúčtování



Obrázek: Výběr vystavení daňových dokladů z odečtů vodoměrů

Po vytvoření konečných daňových dokladů z odečtů tyto si můžeme hromadně vytisknout a zkontrolovat. Tisk a kontrolu provedeme v nabídce "Vodné a stočné", "Vyúčtování", "Faktury". Zde si vybereme období a číselnou řadu, do které program vytvořil konečné doklady. Program nám tyto doklady zobrazí. Můžeme si je hromadně zkontrolovat a vytisknout pomocí nabídky některé z tiskových sestav.

Pro vodné doporučujeme tyto sestavy:

05. Faktura Kč - vodné

06. Faktura Kč – vodné se složenkou

20. Faktura Kč – vodné s vyúčtováním záloh



Obrázek: Vystavené daňové doklady za vyúčtování a tisk dokladů

Faktury můžeme hromadně vytisknout nebo poslat emailem. Pro poslání emailem musíme mít založenu emailovou adresu v nabídce Adresář\Firmy záložce Kontakty. Dále musíme mít u odběratele nastaveno, že chce zasílat elektronické doklady.

V těchto případech stiskneme nejprve funkci "Připrav k fakturaci emailem" a následně "Hromadné odesílání emailem". Před spuštěním funkce hromadné odesílání emailem musíme mít spuštěn poštovní program a dále musíme mít vybraný typ sestavy, které budeme chtít zasílat emailem. Program nám bude označené faktury postupně doplňovat do jednotlivých emailů a odesílat je.

SQL	Příkaz k úhradě - dobropis	tave	né období 2018	/ od	1 do 1	/ řad	lv fakti	ur od 0 do 99 📃 🗖 📼 💌
	Příkaz k inkasu		D D + -		/ x (c A		
	Úhrada pokladnou							(T) Odeslání <u>E</u> ET
🗑 <u>P</u> ředtis	Zápočet DD přijatá záloha	-		•				
	Vystav výdejku	_						
akcε 💦	Načti výdejku	:ené	🔘 neuhrazené					
Faktura V	Vyrovnání úhrady faktury							
-Císlo řady	Vytvoř storno faktury	dv						
	Kopie faktury	1		Obje	dnávka	8699	0466	Přeprava
Číslo fal	Hromadné uzavření dokladů			Druh	operace		•••	fakturace vodné/stočné
Variabilr	Hromadné oderlání emailem	přev	.přík EET N	Zaka	ázkovú lis	at 🗌		
-Odběrata	Dărana la faltura și ana ilană		Obdebí fekturaez					
Vyhledáva	Priprav k fakturaci emailem		Datum vystavení		31.1.2	018		% penále 0,0500 Skup.cena
Interní čís	Export do formátu EDI	560	Datum plnění DF	ч	3112	018		Konst.symbol 0308 - Platby - práce, výkony a
lč 💮 🕅	Export do formátu ISDOC		Datum účtování		31.1.201	18		Částky faktury
Firma 👿	Výdejka		Datum splatnosti	0	14 2 20	118		% slevy 0,00 10 0,00
Oddělení	Dodací list		Účetní období		1		2018	Celkem Kč 313,00
Ulice,čp	Zakázkový list		Období dob	I			2010	Uhrazena 0,00
Psč	Vystavené upomínky		- Dekositulaes deku	. Kž	•		2010	
Konečný	Zálobová faktura	~	bez doh	V NC	n nn Op	oravný D	DD(A/N)	
Firma 🔣	Vystavené zánočty		osvob.		0.00	N	1	
Oddělení	Vystavené příkazy	F	snížená 2		0.00		0.00	
Ulice,čp	*	_	snížená	27	2 00		40.80	Zaúčtování Zaúčtována (A/N) A Zaúčtování
Psč	Zurnál - Vydané faktury		základní	211	0.00		0 00	
	Žurnál - Položky vydaných faktur				0,00		0,00	

Obrázek: Faktury – hromadná příprava pro poslání emailem

504	Příkaz k úhradě - dobropis	tave	né obdob	2018 / 0	od 1 d	do 1	/ řadv fakti	ur od 0 do 9	99	-	X
	Příkaz k inkasu				1	× 0	,				
V UN	Úhrada pokladnou					~ (C) Odeslání	<u>e</u> et	
👼 <u>P</u> ředtis	Zápočet DD přijatá záloha	`	' <u>e</u>	, ,	•						
	Vystav výdejku										
💦 <u>A</u> kce	Načti výdejku	:ené	🔘 neuhra	zené							
Faktura V	Vyrovnání úhrady faktury										
-Císlo řady	Vytvoř storno faktury	dy							1		
	Kopie faktury	1)bjednav	vka	86990466	(-1.)	Přeprava		
Číslo fal	Hromadné uzavření dokladů				run ope	erace	<u> </u>	rakturace voo	ne/stoche		
Variabilı	Hromadné odeslání emailem	pře	v.přík. 😶	EET N Z	Zakázko	ový list					••
Odběratel Vubledáva	Připrav k fakturaci emailem		Období fakt	urace	31	1 20	118	% penále	0,0	500 Skup.cena	
Interní čís	Export do formátu EDI	560	Datum vysta Datum plr		21	1 00	10	Konst.symbol	0308	Platby - prá	áce,výkony a
lč 🔗	Export do formátu ISDOC		Datum účto		31	. I .ZU 1 2019		–Částky faktury	,		
Firma 👿	Výdeika		Datum solat	varii nosti	0 14	2 201	18	% slevy	0,00		0,00
Oddělení	Dodací list		Úževeť ek	J_L:	0 14.	1	201.0	Celkem Kč			313,00
Ulice,čp	Zakázkový list						2010	Uhrazena		0,00	
Psč			UDaodi aj	on		1	2018				
Konečný			Rekapitula	ce dph v Kà	č nan	Dec	avení DD(A7N)				
Eirma 🕡	Zálohová faktura		bez dph		0,00						
	Vystavené zápočty		osvob.		0,00	<u> </u>	N				
Uddeleni	Vystavené příkazy		snížená 2		0,00		0,00	Zaúčtování		1	
Ulice,ćp	Žurnál - Vydané faktury		snížená		272,00	비	40,80	Zaúčtována	(A/N) A	🚽 🗸 Zaúč	tování
Psč	Žurnál - Položky vydaných faktur		základní		0,00		0,00	Uzavřeno?	Ν	Správce	

Obrázek: Faktury – hromadné odeslání emailem

Pokud chceme provést po vytvoření dokladu z odečtu zpětnou opravu, která má vliv na vytvořený odečet, potom si nejprve poznamenáme číslo faktury, kterou chceme opravit, následně fakturu smažeme. Tím si odemkneme všechny odečty, které do faktury vstupují, a tyto můžeme opravit. Po jejich opravě znovu vytvoříme fakturu. Na faktuře následně změníme číslo na to, pod kterým byla původně vytvořena. POZOR! Tuto operaci nesmíme provádět po okamžiku, kdy faktury jsou již v evidenci DPH a je z nich odvedeno DPH, či pokud odběratel má již fakturu ve své evidenci. Potom můžeme udělat opravu následným odečtem, který opravuje původní chybnou výši předchozího odečtu, ze kterého vytvoříme následně nový doklad.

B. Varianta vyúčtování s odečty přijatých záloh na vodné a stočné

Tato varianta se liší od předchozí v bodě "Odečti zálohy" v nabídce "Odečty vodoměrů" před vlastní tvorbou konečných faktur za vodné a stočné. Ve všech ostatních bodech je tato varianta shodná s předchozí.

Další kroky, které souvisí s provedením roční uzávěrky nebo nastavením nových záloh jsou popsány v samostatných kapitolách tohoto manuálu.

<u>Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku</u>

V této kapitole si popíšeme způsob zpracování roční uzávěrky v modulu vodné a stočné v návaznosti na ostatní moduly, které jsou součástí účetnictví.

Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka:

 V modulu Účetnictví, Akce zvolíme položku menu "Nastavení období". V tomto formuláři stiskneme tlačítko "Nový rok", kde po dotazu na zahájení nového roku program otevře nový účetní rok pro celý informační systém SQL Ekonom.

	🗙 Kor	nec 🥐 Eiltr 🚿 😰 E	ledej			< × C					
<u>P</u> ředtisl	k Zahá	jení účetních období	~ 8	🛓 🔹 🔂 Novj) Tok						
síc	Rok	Datum vytvořen	í Platí pro doklady	od data Dubble d	. <u>11 ×</u>	A/N) Uzavřeno DPH	l Název období	Období dph	Rok dph	Období kontrolní hlášení	Rok kontrolní hlášení
	0	2016 30.12.2015			N	N	počátek 2016	0	2016	0	2016
	1	2016 30.12.2015	1.1.2016	31.1.2016	N	N	leden 2016	3	2016	1	2016
	2	2016 30.12.2015	1.2.2016	29.2.2016	N	N	únor 2016	4	2016	2	2016
	3	2016 30.12.2015	1.3.2016	31.3.2016	N	N	březen 2016	5	2016	3	2016
	4	2016 30.12.2015	1.4.2016	30.4.2016	N	N	duben 2016	6	2016	4	2016
	5	2016 30.12.2015	1.5.2016	31.5.2016	N	N	květen 2016	7	2016	5	2016
	6	2016 30.12.2015	1.6.2016	30.6.2016	N	N	červen 2016	8	2016	6	2016
	7	2016 30.12.2015	1.7.2016	31.7.2016	N	N	červenec 2016	9	2016	7	2016
	8	2016 30.12.2015	1.8.2016	31.8.2016	N	N	srpen 2016	10	2016	8	2016
	9	2016 30.12.2015	1.9.2016	30.9.2016	N	N	září 2016	11	2016	9	2016
1	10	2016 30.12.2015	1.10.2016	31.10.2016	N	N	říjen 2016	12	2017	10	2016
1	11	2016 30.12.2015	1.11.2016	30.11.2016	N	N	listopad 2016	1	2017	11	2016
1	12	2016 30.12.2015	1.12.2016	31.12.2016	N	N	prosinec 2016	2	2017	12	2016

Obrázek : Nastavení nového účetního roku – modul účetnictví

- Ukončíme a znovu spustíme program, kde zvolíme při vstupu do programu nově založený rok. Opět spustíme volbu "Nastavení období", kde uvidíme již založené první účetní období. Pomocí tlačítka + nebo klávesy F2 založíme další účetní období na celý nový účetní rok.
- Pokud máme již ve starém účetním roce pořízené a odsouhlasené všechny vystavené doklady , doporučujeme uzavření jednotlivých období ve starém účetním roce. To provedeme opět v nabídce Účetnictví,Akce a volbě Nastavení období,ale při vybraném starém roce jako aktuálním. Ve formuláři ke všem účetním období vložíme do sloupce "Uzavřeno (A/N)" znak A. Tímto krokem uzavřeme a zajistíme proti přepsání veškeré vystavené odběratelské faktury, daňové doklady ze záloh, bankovní výpisy i pokladní doklady. V případě, že dodatečně zjistíme, že doklady potřebujeme opravit po jejich uzavření, můžeme ve volbě "Nastavení období" opět období otevřít změnou hodnoty sloupce "Uzavřeno (A/N) na N.
- Podobným způsobem založíme nová období i v modulu vodné a stočné, konkrétně v nabídce Akce a volbě "Období". Zde na rozdíl od účetnictví nevolíme nový účetní rok, ale pouze založíme nová období, ve kterých budeme chtít následně zapisovat nové odečty z vodného a stočného. Opět doporučujeme uzavřít období, do kterých již nechceme zasahovat nastavením hodnoty A v údaji "Uzavřeno (A/N)
- Pokud v informačním systému vedeme pokladní knihu, potom před zápisem pokladních dokladů v novém účetním roce přeneseme zůstatek pokladní knihy do nového roku

pomocí funkce "Převod stavu pokladny do nového roku" v modulu Pokladna a nabídce Akce. Danou operaci můžeme opakovat.

- Obdobným způsobem postupujeme i v případě bankovních výpisů. Před zápisem bankovních výpisů v novém účetním roce přeneseme zůstatek banky do nového roku pomocí funkce "Převod stavu banky do nového roku" v modulu Banka a nabídce Akce. Operaci můžeme v případě potřeby opakovat.
- Při pořízení prvního pokladního dokladu, bankovního výpisu či vystavené odběratelské faktury nebo daňového dokladu z přijaté zálohy vždy změníme číslo tohoto dokladu na takové, od kterého budeme chtít v novém účetním roce číslovat. U pokladních dokladů a bankovních výpisů můžeme zvolit počáteční číslo stejné jako pro minulý účetní rok. U vystavených odběratelských faktur a případných daňových dokladů z přijatých záloh musíme zvolit takové první číslo , kde nebude riziko, že se dostaneme do střetu čísla v novém roce s číslem dokladu v předchozích účetních letech. Zjednodušeně řešeno, každé číslo faktury musí být unikátní číslo, které nebude použito v jiných účetních letech. Doporučujeme použít v čísle faktury vždy nějakým způsobem číslo účetního roku. Aby se nestalo, že bude informační systém pokračovat v číselné řadě faktur předchozího účetního roku u vystavených faktur, doporučujeme pořídit do modulu vydané faktury hlavičku faktury s číslem faktury, od kterého budeme chtít číslovat doklady v novém účetním roce. Tuto hlavičku po vytvoření prvních faktur v novém účetním roce smažeme.
- Číselná řada odečtu vodoměrů bude pokračovat však dále (zde nenastavujeme číslování odečtů od jiného čísla než v předchozím roce)

Box Datum pořízení Platí od data Platí do data Uzavřeno A/N Název období 1 2018 18.12.2016 1.1.2018 81.2018 N 2 2018 18.12.2016 1.3.2018 N 4 2018 18.12.2016 1.3.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.5.2018 3.04.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.5.2018 3.5.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.1.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.1.2018 30.1.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.1.2018 30.1.2018 N 12 2017 30.1.2018 30.1.2018 N 13 2017 30.1.2016 1.3.2017 N <td< th=""><th>У <u>о</u>к</th><th>. 🗙 Ko</th><th>nec 🥐 <u>F</u>iltr 🚿 👔</th><th><u>H</u>ledej</th><th>🗐 <u>P</u>ře</th><th>edtisk 01. Za</th><th>hájení období vodné</th><th>~ 🗎</th><th>. -</th></td<>	У <u>о</u> к	. 🗙 Ko	nec 🥐 <u>F</u> iltr 🚿 👔	<u>H</u> ledej	🗐 <u>P</u> ře	edtisk 01. Za	hájení období vodné	~ 🗎	. -
Bok Datum pořízení Platí do data Platí do data Uzavřeno A/N Název období 2 2018 18.12.2016 1.2.018 28.2.2018 N 3 2019 18.12.2016 1.3.2018 N 4 2018 18.12.2016 1.3.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.5.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.6.2018 30.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.1.2018 S1.7.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.1.2018 S1.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.1.2018 S1.10.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.1.2018 S1.12.2018 N 12 2017 30.11.2016 1.2.2017 S2.2017 N <tr< th=""><th>4 4</th><th></th><th>+</th><th>× (°</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr<>	4 4		+	× (°					
1 2016 11.0018 31.0018 32.0011 11.0018 31.0018 N 2 2018 18.12.2016 1.2.2018 28.2.2018 N 3 2018 18.12.2016 1.3.2018 31.3.2018 N 4 2018 18.12.2016 1.4.2018 30.4.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.4.2018 30.6.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 30.9.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.10.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 N 11 2017 30.11.2018 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 N	Dbdobí	Bok	Datum počíze	ní Platí od dat	a Platí do data	Uzavřeno A	/N Název období		
2 2018 18.12.2016 1.2.2018 28.2.2018 N 3 2018 18.12.2016 1.3.2018 31.3.2018 N 4 2018 18.12.2016 1.4.2018 30.4.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.5.2018 31.5.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.5.2018 S0.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.8.2018 31.8.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.1.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 N N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 N N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 N N 12 2018 18.12.2016 1.12.2017 N N 12 2017 30.11.2016 1.2.2017 N N 13 2017 30.11.2016 1.2.2017 N N	000001	1	2018 18 12 2016	1 1 2018	31 1 2018	N			
3 2018 18.12.2016 1.3.2018 31.3.2018 N 4 2018 18.12.2016 1.4.2018 30.4.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.5.2018 31.5.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.6.2018 30.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.0.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.1.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.1.1.2018 S0.1.12018 N 11 2018 18.12.2016 1.1.1.2018 S0.1.12018 N 12 2018 18.12.2016 1.1.2018 S0.1.12018 N 12 2017 30.11.2016 1.2.2017 N N 13 2017 30.11.2016 1.2.2017 N N 14 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N N 15 2017 30.11.2016 1.5.2017 <		2	2018 18.12.2016	1.2.2018	28.2.2018	N			
4 2018 18.12.2016 1.4.2018 30.4.2018 N 5 2018 18.12.2016 1.5.2018 31.5.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.5.2018 30.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2017 30.11.2016 1.1.2017 N N 13 2017 30.11.2016 1.2017 N N 14 2017 30.11.2016 1.3.2017 N N 15 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N N 15 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N N 16 2017 30.11.2016 1.5.2017 N<		3	2018 18.12.2016	1.3.2018	31.3.2018	N			
5 2018 18.12.2016 1.5.2018 31.5.2018 N 6 2018 18.12.2016 1.6.2018 30.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.8.2018 31.8.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.9.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 31.10.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 31.12.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.018 31.12.2018 N 13 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 N N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017		4	2018 18.12.2016	1.4.2018	30.4.2018	N			
6 2018 18.12.2016 1.6.2018 30.6.2018 N 7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.8.2018 31.8.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 31.12.2018 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 N N 3 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N 5 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N<		5	2018 18.12.2016	1.5.2018	31.5.2018	N			
7 2018 18.12.2016 1.7.2018 31.7.2018 N 8 2018 18.12.2016 1.8.2018 31.8.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2018 31.12.2018 N 1 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.2018 N 2 2017 30.11.2016 1.12.2017 82.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.2.2017 82.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N 8 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N N 10 2017 30.11.2016 1.9.2017		6	2018 18.12.2016	1.6.2018	30.6.2018	N			
8 2018 18.2016 1.8.2018 31.8.2018 N 9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2017 18.12.2016 1.12.2018 31.12.017 N 1 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.2.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.3.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 N		7	2018 18.12.2016	1.7.2018	31.7.2018	N			
9 2018 18.12.2016 1.9.2018 30.9.2018 N 10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 31.12.2018 N 1 2017 30.11.2016 1.1.2017 31.1.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 N S 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 N S 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 N S 8 2017 30.11.2016 1.6.2017 N S 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 N S 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 N S		8	2018 18.12.2016	1.8.2018	31.8.2018	N			
10 2018 18.12.2016 1.10.2018 31.10.2018 N 11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 31.12.018 N 1 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.1.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 N N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 N N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.7.2017 N N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 N N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.02017 N 11 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N		9	2018 18.12.2016	1.9.2018	30.9.2018	N			
11 2018 18.12.2016 1.11.2018 30.11.2018 N 12 2018 18.12.2016 1.12.2018 31.12.2018 N 1 2017 30.11.2016 1.12.2017 28.2.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 31.3.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.6.2017 31.5.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.7.2017 N N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 N N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 N N 11 2017 30.11.2016 1.11.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 31.3.2016		10	2018 18.12.2016	1.10.2018	31.10.2018	N			
12 2018 1.12.2018 31.12.2018 N 1 2017 30.11.2016 1.1.2017 31.1.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 31.3.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.3.2017 31.3.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 31.5.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.7.2017 N N 8 2017 30.11.2016 1.7.2017 N N 9 2017 30.11.2016 1.10.2017 N N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.12.2017 N N 6<		11	2018 18.12.2016	1.11.2018	30.11.2018	N			
1 2017 30.11.2016 1.1.2017 N 2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 31.3.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.6.2017 31.5.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.6.2017 31.6.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 31.0.2017 N N 11 2017 30.11.2016 31.1.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.1.2017 N N N 4 2017 30.11.2016 31.1.2016 N N <		12	2018 18.12.2016	1.12.2018	31.12.2018	N			
2 2017 30.11.2016 1.2.2017 28.2.2017 N 3 2017 30.11.2016 1.3.2017 31.3.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.7.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.6.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.12.2017 N 11 2017 30.11.2016 31.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 N 4 2017 30.11.2016 N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 N		1	2017 30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	N			
3 2017 30.11.2016 1.3.2017 N 4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.5.2017 30.6.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.7.2017 31.7.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 30.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.10.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.12.2017 N N 6 2016 30.12.2015 1.12.016 N N 9 2016 30.12.2015 1.12.016 N N 10 2016 30.12.2015 1.12.016 N N 10<		2	2017 30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	N			
4 2017 30.11.2016 1.4.2017 30.4.2017 N 5 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.7.2017 31.7.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.9.2017 31.0.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.11.2017 31.1.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 N N 6 2016 30.12.2015 1.1.2016 N N 9 2016 30.12.2015 1.1.2016 N N 10 2016 20.12.2015 1.1.2016 N N </td <td></td> <td>3</td> <td>2017 30.11.2016</td> <td>1.3.2017</td> <td>31.3.2017</td> <td>N</td> <td></td> <td></td> <td></td>		3	2017 30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	N			
5 2017 30.11.2016 1.5.2017 31.5.2017 N 6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.7.2017 31.7.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.18.2017 31.0.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.1.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 N N 4 30.12.2015 1.1.2016 31.3.2016 N N 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.8.2016 N N 10 2016 30.12.2015 1.1.2016 31.10.2016 N N 11 2016 30.12.2015 1.1		4	2017 30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	N			
6 2017 30.11.2016 1.6.2017 30.6.2017 N 7 2017 30.11.2016 1.7.2017 31.7.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.8.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.10.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.11.2017 31.1.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.12.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 31.2.2016 N 3 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.9.2016 N 10 2016 20.12.2015 1.7.2016 31.0.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		5	2017 30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	N			
7 2017 30.11.2016 1.7.2017 31.7.2017 N 8 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.1.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.1.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.1.2017 31.12.2017 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.92016 N 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.92016 N 9 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.92016 N 10 2016 20.12.2015 1.10.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N 11 2016 1.02.016 1.10.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N <td></td> <td>6</td> <td>2017 30.11.2016</td> <td>1.6.2017</td> <td>30.6.2017</td> <td>N</td> <td></td> <td></td> <td></td>		6	2017 30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	N			
8 2017 30.11.2016 1.8.2017 31.8.2017 N 9 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.10.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.10.2017 N N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 N N 3 2016 30.12.2015 1.12.017 N N 6 2016 30.12.2015 1.12.016 31.9.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.9.2016 N 10 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 20.7.9.2016 1.10.2016 N N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N N		7	2017 30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	N			
9 2017 30.11.2016 1.9.2017 30.9.2017 N 10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.10.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.11.2017 30.11.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.1.2017 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.9.2016 10 2016 20.12.2015 1.7.2016 31.0.2016 11 2016 20.12.2015 1.1.2016 31.0.2016 11 2016 20.12.2015 1.1.2016 31.0.2016 11 2016 20.12.2015 1.1.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		8	2017 30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	N			
10 2017 30.11.2016 1.10.2017 31.10.2017 N 11 2017 30.11.2016 1.11.2017 30.11.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.12.2017 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 10 2016 20.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 20.12.2015 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N N		9	2017 30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	N			
11 2017 30.11.2016 1.11.2017 30.11.2017 N 12 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.12.2017 N N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 10 2016 27.3.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 31.12.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N N		10	2017 30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	N			
12 2017 30.11.2016 1.12.2017 31.12.2017 N 3 2016 30.12.2015 1.1.2016 31.3.2016 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 27.9.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 11.11.2016 1.11.2016 151.12016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		11	2017 30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	N			
3 2016 30.12.2015 1.1.2016 31.3.2016 N 6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 27.9.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		12	2017 30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	N			
6 2016 30.12.2015 1.4.2016 30.6.2016 N 9 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 27.9.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 1.11.2016 1.11.2016 N 15.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N N 16.11.2016 N		3	2016 30.12.2015	1.1.2016	31.3.2016	N			
9 2016 30.12.2015 1.7.2016 30.9.2016 N 10 2016 27.9.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 11.11.2016 1.11.2016 15.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		6	2016 30.12.2015	1.4.2016	30.6.2016	N			
10 2016 27.9.2016 1.10.2016 31.10.2016 N 11 2016 11.11.2016 1.11.2016 15.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 31.12.2016 N		9	2016 30.12.2015	1.7.2016	30.9.2016	N			
11 2016 11.11.2016 1.11.2016 N 12 2016 30.12.2015 1.12.2016 N		10	2016 27.9.2016	1.10.2016	31.10.2016	N			
12 2016 30.12.2015 1.12.2016 31.12.2016 N		11	2016 11.11.2016	1.11.2016	15.11.2016	Ν			
		12	2016 30.12.2015	1.12.2016	31.12.2016	Ν			

Obrázek : Nastavení nových období pro vyúčtování – modul vodné a stočné

- Před pořízením prvních odečtů v novém roce musíme stanovit nové sazby za vodné a stočné. Jednotlivé sazby nastavíme v nabídce Vodné a stočné, Číselníky a volbě Sazby.
- V případě, že cenu za m3 vodného a stočného budeme míst stejnou jako v dosavadním období, potom pouze u každé sazby posuneme údaj "Platí do data" do konce dalšího období.
- V případě, že pro následující období budeme mít jinou sazbu za vodné a stočné, potom musíme založit novou větu do číselníku a u této věty zadáme nový interval datumů, pro které bude daná sazba platit a rovněž novou cenu za m3 vodného a stočného

SQE ERonom moderni eronomiery informatin system	SQL	. Ekonom –	 moderní 	ekonom	ický info	rmační systém
---	-----	------------	-----------------------------	--------	-----------	---------------

Selník saze	b vodného a s	točného			_ 0		3
🖌 🗸 <u>D</u> K 🛛 🗶 Ka	onec <mark>?</mark> <u>F</u> iltr 🐰	<u>p H</u> ledej	🛜 <u>P</u> ředtisk 🛛	11. Číselník sa	zeb		
	🕈 = 🔺	× × C					
Typ sazby							
Typ sazby	1	vodné a st	točné				
Interval platnosti		Ce	na bez dph				
Platí od data	112	111 Ce	ena vodné v Kč z m3			12,1	7
Platí do data	31.12	.2017 Ce	ena stočné v Kč za má	3		34,7	'8
Doplňující údaje		Úč	itování				
Řada faktur	1 vodné,s	stočné D	ruh vodné	1	602010		
Procento dph	15	D	ruh stočné	2	602020		
Druh daně	215	D	ruh srážková voda	2	602020		
Sazebník DPH	S	D	ruh odečet záloha	9	324010		
Skupina sazby		D	ruh pronájem vodoměr	1	602010		
l		Ú	čet pohledávka složenka		311050		
Tur carky Disk as	d data (Diat) da data	Como un de á u Kiši en erab	Cana dažać u Kž as an	Davida con des á	Daula aka Xu é	Daula	
► 1 1 201		22 113 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	Ceria stoche v Kc za IIIS 34 78	Diun vourie	Diun stoche 2	Diun	
2 1.1.201	6 31.12.2017	12,17	0,00	1	2		
3 1.1.201	6 31.12.2017	0,00	34,78	1	2		
							×
<						>	
Třídění:		Podmínky:			1		

Obrázek : Nastavení nových sazeb vodné a stočné

- Pokud používáme pro úhrady vodného a stočného systém záloh, potom pro tvorbu nových záloh v nových obdobích následujícího roku musíme založit nové věty do tabulky "Období platební kalendář" v nabídce Vodné a stočné a menu Akce.
- Před založením nových období však nejprve rozhodneme, zda chceme ponechat pro následující účetní rok výši záloh u jednotlivých odběrných míst na stejné výši či je chceme změnit. To provedeme buď manuální změnou na kartě odběrného místa v záložce "Údaje smlouva". Druhým způsobem je automatický výpočet výše zálohy za vodné a stočné. Automatizovaný výpočet však provádíme pouze v případě, že máme ve volbě "Parametry pro vyúčtování" a údaji "Výpočet platebního kalendáře dle m3 (A/N)" nastavenu hodnotu A. V takovém případě můžeme spustit výpočet pomocí funkce "Výpočet splátky platebního kalendáře" v nabídce Vodné a stočné, Akce.

Výpočet plat.kalendář		×
Zadej od období odečtů	1	
Zadej do období odečtů	12	
Zadej rok odečtů	2017	
Datum pro výpočet	1.1.2017	
Počet splátek	12	
✓ <u>A</u> no	🗙 Storno	

Obrázek : Nastavení výpočtu nové splátky zálohy podle platebního kalendáře

Po spuštění funkce se nás program dotáže na zadání intervalu období, podle kterých program následně vypočte výši splátky zálohy za období. Dále zvolíme počet splátek, do kterých se výsledná výše zálohy rozpočítá. Program vypočte celkovou výši vodného a stočného za uvedené období v m3 a podělí ji počtem splátek za období. Podle procenta výše zálohy na další období (je nastaveno v parametrech pro vyúčtování po údaje % zálohy) program vypočte novou výši zálohy na další období.

Set Období -	platební	kalendář							- 0 ×
🗸 <u>о</u> к 🔰	🕻 Konec 🛛	Eiltr 🐰 👩	ledej	6	Předtisk	01. Období platební ka	alendář 🗸 🖁	⊾ .	
	Ľ	· · · ·	(• @						
Období	1	2017	Číslo p	latebního kale	ndáře	1 měsíční zák	bhy		
Platí od data	1	1 2017	Datum	solatnosti zák	hu				21.1.2017
Platf de date		1 1 2017	D Grain		<i></i>				51.1.2017
Fiati do data		1.1.2017	Uzavr	eno (A/N)					N
Datum poříze	ni o	0.11.2016	_						
	D-II	Dahara a Xaaa	Dist of date	Dist de dese	Datas salat		Öfsla alstaka (ka kalendet)	N farmalataka (ka kata	
	HOK 2017	Datum porizeni	Plati od data	21.1.2017	21 1 2017	nosti Uzavreno (A/N)	Lisio platebnino kalendare	e Nazev platebnino kaler	idare ^
2	2017	20.11.2016	1.2.2017	20.2.2017	20.2.2017	N	1	měsíchí zálohy	
2	2017	20.11.2016	1.2.2017	21.2.2017	20.2.2017	N	-	měsíční zálohy	
3	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.3.2017	31.3.2017	N		čtyrtletní zálohu	
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	30.4.2017	N	1	měsíční zálohu	
	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	31.5.2017	N		měsíční zálohu	
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	1	měsíční zálohu	
6	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.6.2017	30.6.2017	N		2 čtvrtletní zálohu	
7	2017	30.11.2016	1 7 2017	31.7.2017	31.7.2017	N	1	měsíční zálohy	
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	31.8.2017	N	1	měsíční zálohy	
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	1	měsíční zálohy	
9	2017	30.11.2016	1.7.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	2	2 čtvrtletní zálohv	
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	N	1	měsíční zálohy	
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	1	měsíční zálohy	
11	2017	30.11.2016	1.10.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	2	2 čtvrtletní zálohy	
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	N	1	měsíční zálohy	
<									~
				0.1.1					1.140
Tridênî:				Podmín	ky:				1/16

Obrázek : Nastavení nových předpisů záloh dle platebních kalendářů – moduů vodné a stočné

Po stanovení výše záloh na další období, které jsou uloženy u jednotlivých odběrných míst v záložce "Údaje smlouva" vytvoříme nové předpisy záloh na nové odbobí ve volbě "Období platební kalendář", která je v nabídce "Vodné a stočné" a menu "Akce". Zde pro jednotlivé druhy platebních kalendářů založíme nová období . Při založení každého období program automaticky vytvoří předpis zálohy u každého odběrného místa, které má nastavené zálohy pro daný platební kalendář. POZOR! Pokud po této

operace budeme chtít změnit výši záloh, musíme toto provést již manuálně u každého odběrného místa zvlášť.

Komunikace s dálkovými odečty od společnosti Kamstrup

Informační systém SQL Ekonom umožňuje provádět export vodoměrů pro dálkové odečty od společnosti Kamstrup a rovněž import provedených odečtů. Program přímo přes rozhraní komunikuje s programem Ready.

Obě funkce jsou uloženy v nabídce Vodné a stočné/Akce/Dálkové odečty.

Export vodoměrů pro dálkové odečty

Export dálkových odečtů se provádí v nabídce Vodné a stočné/Akce/Dálkové odečty/Export pro dálkové odečty. Po spuštění nabídky se zobrazí následující formulář:

Export dálkové odečty	, – 🗆 X
Zadej číslo cyklu Chceš exportovat vše	0 chny cykly (A/N) A
✓ Ano	🗙 Storno

Obrázek: Výběr vodoměrů podle cyklu pro export

Do formuláře se zadává číslo cyklu, které ale má význam jedině tehdy, pokud je druhý údaj *Chceš exportovat všechny cykly (A/N)* nastaven na N. Potom se vyexportuje zadaný cyklus. Jestliže je druhý údaj nastavený na A, vyexportují se všechny cykly. Program exportuje všechny vodoměry, které jsou namontovány na odběrných místech označených v údaji "Dálkově odečítaný vodoměr" v nabídce "Doplňující údaje II" odběrného místa.

Po stisku tlačítka Ano se zobrazí následující formulář:

✓ ΩK X Kone I ✓ ►	odecty	k	✓ ▲ •				
Odběrné místo Vodor	něr Odběratel - název firmy	Odběratel - oddělení	Ulice čp	Město	Psč	GPS šířka	GPS délka
1	676360281 TOP TANK s.r.o.		Hraničná1	Kraslice	15000	50,3502361	12,4751528
2	663398577 Beránková Pavlína		B.Smetany1	Kraslice	35801	50,337318	12,501913
3	674094068 Hamouz Miroslav		Homi1963	Kraslice	35801	50,331396	12,507829
4	663814182 Základní umělecká škola Kraslice,	příspěvková organizace	Pohr.stráže67	Kraslice	35801	50,331699	12,505917
5	674094057 Město Kraslice		Pohr.stráže68	Kraslice	35801	50,3286753	12,5100997
6	663611474 NGUYEN HONG SON		B.Smetany100	Kraslice	35801	50,349805	12,4757492
7	675252547 Nunvářová Zuzana		Wolkerova107	Kraslice	35801	50,3429508	12,5085928
8	674094141 Reichard Pavel		B.Smetany178	Kraslice	35801	50,345393	12,49323
9	663611426 Šíp Milan		B.Smetany188	Kraslice	35801	50,340718	12,499443
10	675252390 Halčinský Petr Ing.		Pohr.stráže320	Kraslice	35604	50,3290853	12,510146
12	675252530 Římskokatolická farnost Kraslice		Kpt.Jaroše321	Kraslice	35801	50,328867	12,50955
13	663337758 Společenství vlastníků jednotek čp.	338 a 386 ul. Pohraniční stráž	Pohr.stráže338	Kraslice	35801	50,331034	12,50691
14	674093986 REDOZA s.r.o.		Pohr.stráže341	Kraslice	35601	50,331278	12,50636
ječty Exportní data		Dedeviales					1/1001

Obrázek: Vytvořený export vodoměrů pro export

Zde na dolní záložce *Odečty* jsou zobrazena exportovaná odběrná místa, na záložce *Exportní data* pak je možné prohlédnout exportní záznamy v podobě, v jaké budou exportovány. Po stisku tlačítka *Akce* se zobrazí další nabídka *Export Ready*. Po volbě této nabídky se zobrazí standardní Windows formulář pro uložení exportního souboru.

Po zadání jména souboru (standardně Ready_exp) se uloží záznamy ze záložky *Exportní data* do tohoto souboru a přidá se přípona CSV. Pokud export proběhne bez chyby, zobrazí se hláška "Záznamy pro dálkové odečty byly uloženy do souboru". Vygenerovaný soubor je možné prohlédnout buď v Excelu, nebo v poznámkovém bloku.

Import provedených dálkových odečtů

Import dálkových odečtů se provádí v nabídce *Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty - Import odečtů*. Doporučujeme si před importem poznamenat poslední číslo odečtu, aby v případě zjištění nějaké nesrovnalosti v importních datech bylo možné příslušné odečty spolehlivě smazat. Po spuštění nabídky se zobrazí dotaz "Chceš importovat data" a po kladné odpovědi pak následující formulář:

Sou Import odečtů Ready		- • ×
🖌 🗸 🕺 Konec 🕐 Filtr 💹 🛐 <u>H</u> ledej	🗑 <u>P</u> ředtisk	~ 📇 🗸
I I I I I I I I I I I I I I	8	
	🗸 Načtení souboru	
La construction de la constructi		
Třídění:	Podmínky:	© Ing.Radim Holý 🚊

Obrázek: Funkce importu dálkově provedených odečtů

Po stisku tlačítka *Načtení souboru* se otevře Windows průzkumník, kde je třeba vybrat soubor s odečty. Soubor je standardně pojmenovaný "od_ddmm.csv", kde d je den a m je měsíc vygenerování souboru. Po odsouhlasení výběru souboru dojde k načtení odečtů do databáze.

Program po provedení importu uloží provedené odečty do databáze odečtů s obdobím, které je nastaveno jako aktuální. Importované odečty jsou označeny typem pořízení = 3. Pomocí tohoto údaje je možné odečty jednoduše filtrovat a následně zkontrolovat.

Po kontrole je možné s importovaných odečtů ihned provést faktury. Veškeré hodnotové údaje jsou již dopočteny.

Import dálkových odečtů od společnosti Zenner

Načtení dálkových odečtů se nachází v nabídce Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty – Import dálkové odečty.

- 1. Načtení souboru ve formátu CSV se provádí po stisku tlačítka Akce v horní části formuláře
 - a. Import odečtů z CSV 1 přes tuto nabídku se načítá formát souboru začínající v prvním řádku a prvním sloupci slovem Medium. Jde o vodoměry Zenner. Tento soubor je v jednoduchém textovém formátu.
 - Import odečtů z CSV 2 přes tuto nabídku se načítá formát souboru začínající v prvním řádku a prvním sloupci slovem ID. Jde o vodoměry B-meters. Tento soubor je v Unicode formátu.

CSV soubory jsou dodávány ve dvou formátech a je na uživateli, aby správně vybral nabídku pro import. V případě výběru špatného formátu souboru systém zahlásí chybu a nic neprovede. Poté je třeba formulář dálkových odečtů zavřít a znovu otevřít. Po načtení správného souboru se systém zeptá, jestli soubor CSV vymazat. Volba je na uživateli.

2. Po provedení přechozího bodu se v mřížce zobrazí načtené odečty. Následně budou do databáze načteny pouze záznamy s číslem vodoměru existujícím v databázi. Záznamům s neexistujícím číslem vodoměru se nepřiřadí odběrné místo (první sloupec) a budou v seznamu hned na začátku. Na příkladu z obrázku se nebude importovat první záznam.

Import dálkovýc ✓ <u>□</u> K X K	ch odečtů conec ? <u>F</u> iltr	13 Hledej 🔗	<u>P</u> ředtisk	~ ≞ -		X
Odběrné místo Vo	odoměr	Odběratel - název firmy	Ulice čp	Datum a čas odečtu Sta	av vodoměru m3	^
	1			15.8.2017	0,404	
10	7133023	Mateřská škola Šestajovice, ok	kres Pra Pohádková 1	15.8.2017	0,291	
20	90215	Bautz Jiří	Revoluční 2	15.8.2017	15,739	
32	8057	Babka Josef	9. května 3	15.8.2017	0,528	
42	190667	Klubal František	9. května 4	15.8.2017	6,927	
43	8060572	Klubal František	9. května 4	15.8.2017	0,404	
Třídění:		Podmínk	х у:		2/6	v

3. Po kontrole odečtů je třeba opět stisknout tlačítko Akce a spustit nabídku Uložení odečtů do databáze. Objeví se okno s otázkou Chceš načíst odečty do databáze? Po odsouhlasení se provede vygenerování odečtů.

V případě že období odečtu zahrnuje více období sazeb, pak se rozdělení importovaných odečtů dle hladin sazeb neprovede. Důvod je ten, aby záznamy v odečtech odpovídaly 1:1 záznamům v CSV souboru a byla tak snadnější případná kontrola. Rozdělení odečtů dle období sazeb je třeba před fakturací provést standardním postupem.
Easy odečty - komunikace s mobilním terminálem

Program **Easy odečty** lze provozovat na mobilních systémech Windows a slouží k zápisu odečtů měřidel v terénu.

1. Export/import dat v programu SQL Ekonom

Funkce se nachází v menu Vodné a stočné – Akce – Komunikace s terminály – Komunikace s terminálem Easy. Při exportu i importu se zadává cyklus, za který se data zpracují, a lze změnit složku pro uložení souborů.

Na panelu Export se zadá číslo cyklu a poté stiskne tlačítko Uložení souborů.

Na panelu Import je postup obdobný. Po importu dat z terminálu lze s odečty pracovat obdobně jako by byly primárně vytvořené v programu SQL Ekonom.

Komunikace s terminálem Easy odečty	
V DK Konec ? Filt 3 12 Hledej	× 🖶 🔹
Cesta k souboru c:\sqlekonom	
Export Cyklus: 10 Soubor CYKLUS10.TXT	Vložení souborů
Import Cyklus:	✓ Načtení souboru
Třídění: Podmínky:	

Obrázek: Komunikační rozhraní s terminálem Easy v IS SQL Ekonom

2. Terminál - úvodní obrazovka

Při spuštění programu se automaticky načtou soubory odběrných míst a historie odečtů vyexportované dle bodu 1.

Jednotlivé nabídky:

- Odečty zadávání odečtů (dále kapitola 3)
- Nastavení konfigurace programu
- Záloha dat nasbíraná data odečtů doporučujeme před exportem nebo importem za zálohovat
- Odeslat vygenerování souborů pro import do programu SQL Ekonom

SQL EASY ODEČTI 💱 🏣 🎼 🤃 12:24			
& ing. Petr Marx			
ODEČTY	NASTAVENÍ		
ZÁLOHA DAT	ODESLAT		
CYKLUS11.ODE;CYKLUS11.TXT;CYKLUS30.ODE;CY Seznamy odběrních míst 4367 vět			
Konec 🖽			

Obrázek: Úvodní obrazovka software Easy na terminálu

3. Zpracování odečtů

a. Seznam naimportovaných cyklů

Výběr cyklu, za který se budou zadávat odečty. Program umožňuje pracovat zároveň s více cykly.

😽 Seznam dáve	k [¶] ‡ ≧	÷ 12:26
CYKLUS11		
Počet záznamů:	206	Vybrat
Odečt./Navšt.:	0/0	
CYKLUS30		
Počet záznamů:	240	Vybrat
Odečt./Navšt.:	0/0	
CYKLUS40		
Počet záznamů:	342	Vybrat
Odečt./Navšt.:	0/0	
CYKLUS41		
Počet záznamů:	12	Vybrat
Odečt./Navšt.:	0/0	
Zpět		

Obrázek: Výběrové okno – zpracování odečtů na terminálu Easy

b. Seznam odběrných míst

Tlačítkem Zapsat se dostaneme na další obrazovku, na které se vkládá odečet. V horní části lze zatržítky filtrovat odběrná místa. Již navštívené adresy jsou podkresleny šedě.

 ✓ Neodečtené ✓ O ✓ Navštívené, ale neodečter)dečtené né
Smetanovo náměstí 97, VELKOOBCHOD ORION, spol. Č.vodom.: 0 Odečt./Spotř.: 0/0 Trasa p.: 801	Zapsat
Smetanovo náměstí 125, FILIPI Miloš Č.vodom.: 10130192 Odečt./Spotř.: 190/48 Trasa p.: 1140	Zapsat
B. Němcové 161, LITOMYŠL KADLECOVÁ Ivana Č.vodom.: 10130257 Odečt./Spotř.: 405/121 Trasa p.: 1490	Zapsat
Zpět Hledat Řadit podle	■

V dolní části obrazovky jsou odkazy na hledání a řazení dat.

🐉 Způsob řazení 🛛 🎇 🏭 🎼 12:29 🕅	😽 Hledat	¶≵ ≧m u€ 12:30 OK
 Nic Ulice Číslo popisné Firma Číslo vodoměru Číslo plomby 	Ulice: Číslo popisné Obec: Firma: Č.vodoměru: Č.plomby:	[] [] [123456]
⊖ Trasa	Pořadí:	
SEŘADIT	Vymazat	Hledat
Zpět 🖽	Zpět	E

c. Zápis odečtu

Po stisku tlačítka Zapsat v bodě b. se v následující obrazovce zadá buď nový stav, nebo se zaškrtne volba Navštíveno-neodečteno. Na dolní záložce Pozn.+Adr. se zobrazí podrobnější údaje k odběrnému místu.

a 000000111	140 😭 🎦 👬 🎼 12:28		
	Zapsat		
Vodoměr:	10130192		
Posled.stav	142		
Očekávaný stav:	184		
Nový stav:	290		
Spotřeba:	148		
Navštíveno-neodečteno			
Tel.: Odečet Poz	n.+Adr. Historie		
Zpět			

Na záložce Historie je možné prohlížet seznam odečtů na odběrném místě za posledních 600 dní.

😭 000000111140 🛛 😭 🏠 🎼 📢 12:28			
	Datum	Spotřeba	Vodomer
•	31.12.15	17	10130192
	6.1.16	2	10130192
	13.4.16	39	10130192
	28.6.16	42	10130192
	7.10.16	42	10130192
00	lečet Pozi	n.+Adr. His	torie

Instalace SQL Ekonom - vodné a stočné

V následujících bodech Vám jednoduchou formou popíšeme návod na instalaci ekonomického informačního systému SQL Ekonom – vodné a stočné

Pokyny k instalaci programu s databází běžící na lokálním počítači:

0. Po spuštění instalačního programu se objeví průvodce instalací programu SQL Ekonom.

Průvodce instalací - SQL Ek	onom	
	Vítá Vás průvodce instalací produktu SQL Ekonom. Produkt SQL Ekonom verze 2014 bude nainstalován na Váš počítač.	
	Dříve než budete pokračovat, doporučuje se zavřít veškeré spuštěné aplikace.	
	Zvolte správnou instalaci programu dle dokumentace. Poté pokračujte tlačítkem Další, nebo ukončete tlačítkem Konec.	
	Demo podnikatelské	Demo příspěvkové
	Trial podnikatelské	Trial příspěvkové
	Ostrá podnikatelské	Ostrá příspěvkové
	Instalace FireBird 32 bit	Instalace FireBird 64 bit
		Další > Konec

1. Nejprve klikněte vlevo dole na tlačítko Instalace FireBird 32 bit nebo 64 bit podle verze systému Windows. Tím spustíte instalaci databázového serveru (v případě, že jej máte již nainstalovaný, se objeví upozornění a instalace neproběhne. Můžete pokračovat od bodu 2.).

1.1. V prvním okně "Výběr jazyka průvodce instalací" se volí jazyk - ponechte nebo zvolte Čeština a stiskněte OK

1.2. V dalším okně průvodce instalací databázového serveru klikněte na tlačítko "Další", jedná se pouze o informativní okno.

1.3. Ve třetím okně zvolte volbu "Souhlasím s podmínkami licenční smlouvy" a přejděte do dalšího okna opět tlačítkem "Další".

1.4. Ve čtvrtém okně jsou uvedeny informace o databázovém serveru FireBird, opět přejděte do dalšího okna pomocí "Další".

1.5. V pátém okně si můžete zvolit adresář, do kterého se server Firebird nainstaluje. Implicitně nastavenou cestu doporučujeme neměnit. Po zvolení přejděte do dalšího okna.

1.6. V šestém okně lze vybrat typ instalace, doporučujeme neměnit a kliknout na tlačítko "Další".

1.7. V sedmém okně lze zadat název, pod kterým se FireBird přidá do nainstalovaných aplikací. Opět zadáme "Další".

1.8. V osmém okně jsou možnosti nastavení FireBird serveru, nám budou vyhovovat implicitní hodnoty. Zadáme "Další".

1.9. V posledním okně nás průvodce informuje o námi zadaných parametrech instalace. Zde klikneme na tlačítko "Instalovat".

1.10. Po provedení instalace se objeví obecné informace o FireBird a po stisku tlačítka "Další" můžete instalaci dokončit stiskem tlačítka "Dokončit". Poté se program vrátí do původního okna instalátoru.

2. Po dokončení instalace databázového stroje FireBird lze pokračovat v instalaci programu SQL Ekonom.

2.1. Pro zahájení instalace (skok na další obrazovku) stiskněte tlačítko "Další". Zobrazí se tento text postupu instalace. Stiskneme "Další".

2.2. Zde Vás program informuje o složce, na kterou bude program instalován. Tu je možno přepsat na jiné umístění, ale nedoporučujeme to. Opět stiskneme "Další". V dalším okně můžete změnit název složek v nabídce Start, opět doporučujeme neměnit. Nakonec klikněte na tlačítko "Instalovat" a nyní se již rozběhne vlastní instalace programu.

2.3. Instalační proceduru ukončíte tlačítkem Dokončit. Program se ukončí.

2.4. Znovu spustíme instalační program.

2.5. Zvolte instalovanou verzi. Po volbě tlačítka dojde k přípravě databází, která může podle rychlosti počítače trvat cca 1 minutu. Pokud proces proběhne úspěšně, program zobrazí hlášku Kopírování proběhlo úspěšně.

- Demo podnikatelské podnikatelské firmy s demonstračními daty a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
- **Demo příspěvkové** totéž pro příspěvkové firmy
- Trial podnikatelské podnikatelské firmy s předvyplněnými základními číselníky a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.

- Trial příspěvkové – totéž pro příspěvkové firmy

- Ostrá podnikatelské podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení, verze s Vodným a stočným. Při prvním spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
- Ostrá příspěvkové podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení

2.6. Po volbě verze stiskneme tlačítko "Konec", nebo zavřeme křížkem vpravo nahoře. Na dotaz zda instalaci opravdu ukončit odpovíme kladně.

2.7. Po dokončení instalace je třeba restartovat počítač.

2.8. Program spustíte kliknutím na ikonu SQL Ekonom umístěnou na ploše. Program bude po Vás chtít zadání uživatelského jména a hesla: uživatelské jméno je "SYSDBA" a heslo "masterkey" (psáno bez uvozovek).

Nápovědu k používání programu naleznete v základním menu.

Po spuštění programu a po přihlášení na uživatele SYSDBA se objeví okno s výběrem firmy, kde bude jediný řádek. Stiskněte tlačítko OK.

Z důvodu, že po prvotní instalaci nejsou zadány všechny uživatelské přístupy, se může objevit okno s hláškou o neexistujícím uživateli. Toto okno zavřete a v okně Zvolení zpracovávané firmy stiskněte tlačítko Zruš. Potom program bude již plně funkční. Zmíněná chybová hláška zmizí až po doinstalování kompletních uživatelských přístupů a nastavení programu pro umožnění stahovat automatické updaty z našich internetových stránek. To můžeme udělat vzdáleně přes internet, nebo při osobní návštěvě.

Systém provede standardní instalaci databázi SQL Ekonom (databaze.fdb a win_ekonom.fdb) do složky na lokálním počítači (implicitně c:\sqlekonom\databaze).

V případě, že bude třeba změnit tuto složku, potom je nutné vyhledat v registrech (příkaz regedit) hodnotu softbit. Zde je uvedena cesta k hlavní databázi, kterou přepíšeme na složku, ve které chceme mít uloženu databázi.

Instalace SQL Ekonom vodné a stočné na vyhrazený datový server s více stanicemi nebo souběh více verzí Firebird doporučujeme ponechat na odborné techniky společnosti Softbit software s.r.o.

Popis změn parametrů programu SQL Ekonom a přenosu instalace na jiný počítač

Po instalaci programu je celá instalace uložena ve složce c:\sqlekonom. Databáze programu jsou uloženy v c:\sqlekonom\databaze, klient pak ve složce c:\sqlekonom\program.

Změna parametrů při zachování instalace na stejném počítači:

- 1. Klientskou složku lze prostým překopírováním uložit na jiné místo. Je třeba změnit zástupce programu SQL Ekonom na ploše tak, aby odkazoval na novou složku.
- Databáze lze také uložit do jiné složky. Potom je nutné v souboru c:\Program Files\Firebird \Firebird_verze\aliases.conf změnit cesty do nové složky. Např.:

databaze = c:\nova_slozka\databaze.fdb win_ekonom = c:\nova_slozka\win_ekonom.fdb

Přenos instalace programu na jiný počítač:

- 1. na původním serveru si zazálohovat soubory aliases.conf (cesty k databázím), firebird.conf (nastavení firebirdu) a security2.fdb (uložená hesla jednotlivých uživatelů) ze složky c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5
- 2. provést zazálohování všech databázových souborů SQL ekonomu cesty jsou uloženy právě v souboru aliases.conf
- 3. na nový počítač nainstalovat server Firebird 2.5 (viz dále Nastavení serveru)
- 4. přenést původní soubory aliases.conf, firebird.conf a security2.fdb z původního serveru
- 5. přenést databázové soubory na nový server
- 6. případně upravit cesty k databázím (pokud jsou v jiném umístění než na původním serveru) v souboru aliases.conf
- pokud se nový server jmenuje jinak nebo má jinou IP adresu je nutné provést i změna na jednotlivých stanicích (viz dále Nastavení stanic). Je pravděpodobné, že bude stačit přenastavit cestu v souboru SQLEkonom.ini, který je ve společné složce s SQLEkonom.exe, v sekci databaze. Např.

[Databaze]

Databaze = 1.2.3.4/3051:databaze

Všechny texty Databaze zůstávají. Mění se jen adresa serveru. Port za lomítkem je nepovinný, pokud se používá standardní 3050.

- 8. v případě používání dávkových příkazů pro archivaci dat, automatické plánované akce apod. je nutné upravit případně i tyto dávkové soubory, či další služby
- 9. přenesení klientských programových souborů (SQLekonom.exe + další soubory) je možné přenést standardním kopírováním souborů do nových složek

Po těchto krocích by měl SQL Ekonom fungovat. V případě problémů, nebo pro optimalizaci výkonu další informace níže.

Nastavení serveru (pro správce sítě)

Z instalačního CD, případně z webu stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebird-*verze*_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-*verze*_x64.exe pro 64 bitové Windows, případně další distribuce dle systému na serveru). Instalaci popíšeme pouze pro systém Windows, pro ostatní systémy (např. Linux, MacOSX) existuje na zmíněném webu popis, co je nutné pro instalaci serveru mít nainstalováno a co instalační balíček provádí.

Po spuštění staženého balíčku již proveďte běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané Select Components musí zůstat zaškrtnuto Servers components i Developer and admin tools components. Dále již proveď te instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. U Server Components je ještě možnost zvolení typu serveru a to buď Classic Server binary nebo Super Server binary. Zde je nutné zvolit jeden z těchto serverů. Při volbě **Classic Server** je ještě v jedné z následujících tabulek ještě možno zvolit server SuperClassic. Hlavní výhodou serveru Classic je to, že systém může využít více jader procesoru na serveru, čímž by měl urychlit některé výpočty. Nevýhodou však je to, že systém při velkém množství zároveň pracujících uživatelů v podobných datech musí zjišťovat, jak jsou data měněna a to je u Classic serveru složitější. Tím pádem se naopak práce zpomaluje. Práce každého připojení na serveru vytváří jedno vlákno (instalace SuperClassic), případně jeden proces na serveru (instalace běžná Classic). Pro SQL ekonom spíše doporučujeme při volbě Classic serveru instalaci verze SuperClassic. Také vyrovnávací paměť je pro každé připojení do databáze zvlášť. Tedy každé připojení musí data nejprve načíst z disku.

Naproti tomu **Super server** může využít pouze jedno jádro procesoru, ale naopak u více současně pracujících uživatelů ve shodných datech má jednodušší práci na zjišťování měněných

dat. Server pracuje na jednom jádru procesoru s jedním hlavním vláknem. Vyrovnávací paměť je naopak společná pro všechny uživatele, a proto pokud jsou již data načtena pro jiného uživatele, může systém tyto data dodat rychleji z této paměti.

Pokud se jedná o databázi s počtem uživatelů do 3, je v podstatě jedno jaký server nainstalujete. Volte spíše u **více jádrových** procesorů verzi SuperClassic, u jedno a dvou jádrových procesorů verzi Super Server. Při více pracujících uživatelích je potřeba zvolit jeden ze serverů a případně po nějaké době server přeinstalovat na druhý a tím odzkoušet jaký typ je v daných podmínkách výhodnější a rychlejší. Většinou instalujeme na čtyř jádrové počítače verzi SuperClassic a na jedno jádrové SuperServer. U dvou jádrových počítačů jsou zkušenosti různé a nedá se říci jaký typ je vhodnější na zvolení.

Po instalaci serveru je ještě nutné provést nějaká další nastavení. Jedná se v první řadě o **nastavení cest** k databázím. Toto se nastavuje v instalační složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_*verze*) v souboru **aliases.conf**. Složka, kde jsou umístěny databáze, nemusí být nasdílená pro jednotlivé stanice. Dokonce se to spíše nedoporučuje, aby omylem někdo danou databázi nevymazal, případně nezcizil. Zde je nutné zadat cesty k jednotlivým databázím SQL ekonomu a to následovně:

Nejprve je nutné zadat tzv. **alias**, tedy název jakým se bude systém odkazovat a následně za = je vlastní cesta k databázi. Tedy např.:

databaze = c:\sqlekonom_data\databaze.fdb

Dále je nutné zadat následující databáze: databáze sestav – nejspíše soubor **databaze.fdb** hlavní databáze s daty firmy – nejspíše soubor **win_ekonom.fdb** pokud máte multiverzi je těchto hlavních databází více, v případě používání speciální databáze pro žurnály je instalována i databáze **zurnaly.fdb.**

Pokud nemáte speciality a chcete si stahovat **automatické aktualizace** z našeho webu, je vhodné mít zde i záznamy pro aktualizační a záložní databáze.

Aktualizační databáze jsou:

alias databaze_pom – cesta do dané složky s databází databaze_pom.fdb alias upddatabaze – cesta do dané složky s databází upddatabaze.fdb alias updhlavni – cesta do dané složky s databází updhlavni.fdb alias updzurnaly – cesta do dané složky s databází updzurnaly.fdb Záložní databáze se jmenují shodně jako standardní databáze (pravděpodobně databaze, win_ekonom a volitelně zurnaly) s tím, že musí být za daným alias názvem ještě dvojznak **_z** (podtržítko a písmeno z). Tedy musí být aliasy i pro databaze_z, win_ekonom_z a případně zurnaly_z. Cesty k těmto databázím musí zase existovat, ale nemusí být nutně ve shodné složce jako běžné databáze (pokud máte málo místa na daném disku, může být směřováno i na jiný pevný disk).

Konfigurace SQL Firebird

Konfigurace Firebirdu je uložena v souboru firebird.conf v programové složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5). Zde jsou popsány jednotlivé parametry a jejich úpravou je možné změnit standardní hodnoty. Pokud před hodnotou je znak # je daný parametr neaktivní (tedy nastaven na implicitní hodnotu). Pokud chcete daný parametr nastavit na jinou než standardní hodnotu je nutné tento znak odstranit. Po změně souboru s konfigurací je pro aktivování nutné provést restart služby Firebirdu.

Zde je možné měnit vlastnosti, které můžou mít vliv na chod Firebirdu. Pokud máte na serveru nebo i na stanicích instalovaný firewall je nutné v této konfiguraci změnit parametr **RemoteAuxPort** na nějaký volný port (např. **3051**). Tento port se může využívat pro nějaké obecné komunikace mezi serverem a klientem. Všechna ostatní data proudí pomocí standardního portu Firebird **3050**. V případě, že potřebujete daný standardní port změnit je to možné v parametru **RemoteServicePort**. Pokud tedy tento port změníte, je nutné na všech stanicích změnit i připojovací řetězec v registrech (případně ini souboru) a to na SERVER/port:DATABAZE. Tedy za název serveru (IP adresu) je nutné dát za lomítko číslo portu, přes který server provádí přenos dat.

Nastavení stanic (Pro správce sítí)

Z instalačního CD, případně z webu <u>www.firebirdsql.org/en/firebird-verze/</u> stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebirdverze_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-verze_x64.exe pro 64 bitové Windows). **POZOR!** Skutečně je nutné u 64 bitových Windows instalovat tuto verzi, protože při instalaci verze 32 bitové hlásí systém nesmyslné chyby. Instalace 64 bitové verze je nutná i v případě, že na serveru běží 32 bitový systém. Tedy instalace stanice se neřídí systémem serveru, ale systémem na stanici. Po spuštění staženého balíčku již proveďte běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané **Select Components** odškrtněte **Servers components**.

Pokud z dané stanice nechcete provádět zálohování dat pomocí SQL ekonomu, můžete odškrtnout i **Developer and admin tools components**. Dále již proveď te instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. Ostatní nabídky doporučujeme zanechat dle přednastavených hodnot.

Pro vlastní práci je ještě nutné nastavit odkaz na spouštěcí program, což provedete standardním vytvořením zástupce **SQL ekonomu** na plochu počítače. Dále v případě, že **stanice není** zároveň serverem, je nutné nastavit i místo odkud budou data přebírána. Toto se nastavuje buď v registrech (u 32 bitových Windows) nebo v souboru SQLekonom.ini ve shodné složce jako je spouštěný SQLekonom.exe (jak pro 32 bitové, tak i 64 bitové). Pokud zvolíte nastavení v registrech, je nutné toto provést na každém instalovaném počítači a to v klíči HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Softbit\SQL ekonom (mezi SQL a ekonom je mezera) řetězcovou proměnnou nazvanou Databaze s hodnotou *server*: DATABAZE (malá a velká písmena se nerozlišují). Hodnota před dvojtečkou je buď názvem serveru, kde je umístěna databáze, případně jeho IP adresou. Za dvojtečkou je název databáze sestav, což je při běžné instalaci právě hodnota databaze.

Založení nového uživatele do IS SQL ekonom

je rozděleno do několika kroků:

1. Zadání nového přihlašovacího jména (změna hesla) na server Firebird

Pro připojení do SQL ekonomu je nutné se v menu *Nastavení / Utility / Změna hesla* přihlásit do systému. Zde se nejprve zobrazí přihlašovací obrazovka, kde je nutné znovu zadat přihlašovací jméno a heslo (položku Role nemusíte vyplňovat). Pokud zadáte Vaše přihlašovací jméno, je možné editovat pouze své heslo.

Pokud zde zadáte přihlašovací jméno *SYSDBA* s příslušným heslem (pro Vás je toto heslo **rdb147**), je možné zapsat do první kolonky nové přihlašovací jméno. Po vyplnění hesla nového uživatele a jeho potvrzení pak použít tlačítko *Nový*, které ho přidá na server.

V této nabídce je možné provést i smazání uživatele, případně mu změnit heslo. Hesla může měnit pouze uživatel SYSDBA, případně každý uživatel sám sobě. Ani uživatel SYSDBA není schopen zjistit heslo jiného uživatele, ale může heslo libovolného uživatele změnit. Pokud zde zrušíte uživatelské jméno, toto stačí, aby se daný uživatel nebyl schopen přihlásit do programu.

2. Přidělení jednotlivých zpracovávaných firem a modulů uživateli

Toto se může provést až po prvním přihlášení daného uživatele do SQL ekonomu, a to v menu *Nastavení / Přiřazení firem uživatelům*. Zde si nejprve v horním seznamu vyberete daného uživatele a následně ve spodním seznamu klepnete myší na databázi firmy, které chcete přiřadit práva do modulů programu (ve většině případů zde bude jen jeden řádek). Pokud zde požadovaná databáze firmy není uvedena, je možné ji vybrat přes výsuvný seznam ("zobáček" napravo). Následně již můžete danému uživateli a firmě nastavit viditelné jednotlivé moduly. Toto mohou nastavovat pouze uživatele, s kódem oprávnění 1 (tedy Admin). Jako Admin bývá nastaven uživatel SYSDBA, ale i někteří běžní uživatelé (většinou správci IT nebo majitelé).

3. Nastavení přesných práv k jednotlivým akcím

Jemnější nastavení uživatelských práv se provádí v menu *Nastavení / Nastavení úlohy* přes tlačítko *Práva uživatelů*. Nastavují se zde práva k nově přidaným řadám dokladů, práva měnit jednotlivá data, ale i razítko na doklady apod.

Pokud daný uživatel má mít shodná, nebo podobná práva, jako některý již existující uživatel, je výhodné provést jeho duplikaci. Stačí postavit se na uživatele, ze kterého chcete provést kopii a použít tlačítko *Kopie uživatele*. Program se zeptá na nové uživatelské jméno (zadané v bodě 1) a provede duplikaci uživatelských práv.

Závěrem

Manuál obsahuje základní informace pro správné ovládání programu vodného a stočného. Pro další informace o funkcích programu vodného a stočného kontaktujte hot-line společnosti výrobce a dodavatele systému.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o. Rychnov nad Kněžnou

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. 12. 2017