



Manuál SQL Ekonom vodné a stočné verze 17.1.1



Manuál k novým funkcím IS SQL Ekonom vodné a stočné ve verzi 17.1.1

Přehled novinek :

- Výstupní tiskové sestavy přepracovány do tiskového generátoru Fastreport
- Procento sleva skutečný odběr vodné a stočné a dále i paušál vodné i stočné
- Číselník obcí - roční hodnoty paušálu m3 vodné i stočné
- Odběrná místa – doplnění parametru zda se jedná o číslo popisné nebo evidenční
- Odběrná místa – nový přepínač hlášená spotřeba
- Odběrná místa – automatické přidělování čísla smlouvy v případě, že je doplněn druh smlouvy
- Odběrná místa – u nových odběrných míst doplnění data , od kdy se bude počítat první odečet
- Odběrná místa – automatický dopočet m3 paušálu podle počtu připojených osob
- Odběrná místa – možnost nastavení variabilního symbolu pro zálohy volitelně
- Odběrná místa – nový údaj forma úhrady pro zálohy
- Odběrná místa – výpočet splátky zálohy od ceny s dph
- Odběrná místa – výpočet odečtu z odběrného místa před změnou plátce
- Odběrná místa – kopie odběrného místa
- Odběrná místa – nastavení podružného a hlavního odběrného místa
- Odběrná místa – nový údaj pevná částka vodné a stočné
- Vodoměry – tvorba odečtu z výměny přímo ve vodoměru
- Odečty vodoměrů – možnost individuální blokace odečtu pro fakturaci
- Odečty vodoměrů – výpočet spotřeby hlavního a podružného vodoměru
- Číselník cyklů – automatické rozpuštění odečtů vodoměrů do více období podle změny sazby vodného a stočného
- Nová verze sestavy Sinea – opraveny některé chyby ve zobrazení
- Nová tisková sestava podklady pro odečty – respektuje tvorbu po porřízení nových odběrných míst a odběrných míst s již porřízeným odečtem
- Nový tiskopis formulář platebního kalendáře – obsahuje nastavení bankovního účtu pro úhrady splátek dle číselníku lokalit
- Automatický dopočet úhrad do platebního kalendáře
- Nová verze zkompileována pod novou verzi vývojového prostředí Delphi X
- Odběrná místa – kód SIPO možné přebírat podle nastavení úlohy do odběrných míst
- Import výpisů SIPO – možnost stažení položek úhrad SIPO pod libovolným kódem poplatku
- Řady platebního kalendáře – možnost nastavení účtu, střediska a zakázky pro účtování závazků z titulu úhrad záloh za vodné a stočné
- Číselník obcí – hromadné nastavení pevných částek za vodné a stočné pro každou obec zvlášť
- Odečty vodoměrů – možnost automatické tvorby storno odečtu vodoměru se stejným intervalem dat
- Položky fakturace - doplnění údaje o korekci vodného a stočného pro zobrazení na konečném daňovém dokladu
- Nastavení úlohy – nový přepínač pro účtování i nulové spotřeby vodného a stočného – program tvoří v položce fakturace samostatný řádek s nulovou částkou pro vyúčtování

- Stav záloh – doplněna sestava se zobrazením vyúčtovaných, nevyúčtovaných záloh
- Odběrná místa – zobrazení období, ve kterém byly vyúčtovány zálohy (údaje pro zálohy)
- Vodoměry – přepracovaná funkce demontáž vodoměru
- Platební kalendář - úhrada zálohy pokladnou
- Platební kalendář – hromadné odesílání formulářů platebního kalendáře emailem
- Firmy – možnost přepínání do platebního kalendáře k odběrateli

Parametry pro vyúčtování

V parametrech je nyní nový údaj Koefficient srážkový úhrn. Hodnota tohoto údaje se následně doplňuje automaticky do nově pořízených odběrných míst. Hodnota se využívá při výpočtu srážkové vody .

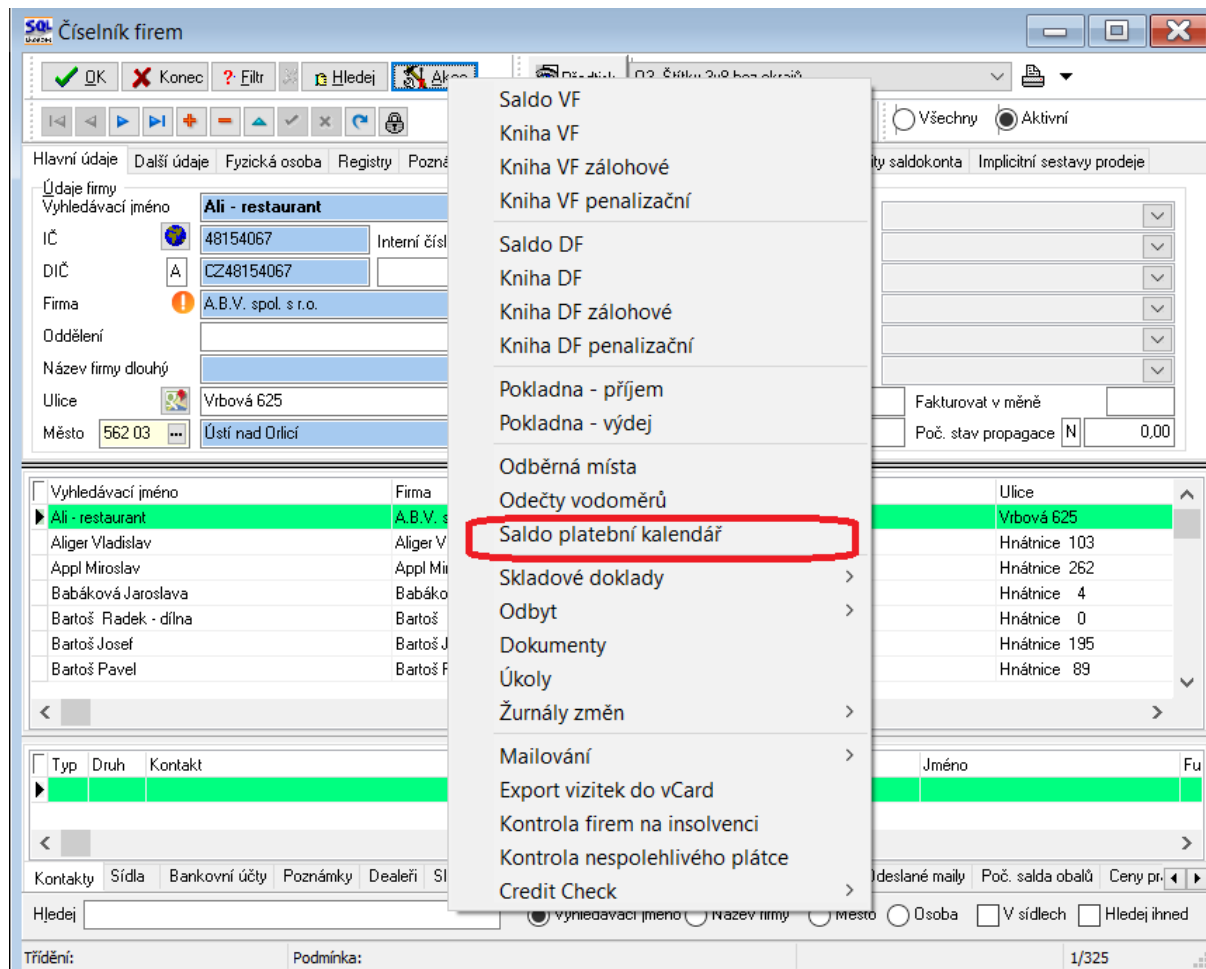
Dalším údajem je kolonka výpočet záloh v hodnotách s dph. Tento údaj se uplatňuje při pořizování nových předpisů záloh, kde je možné uvádět na odběrném místě částku včetně dph nebo bez dph.

V případě, že zálohy jsou vybírány i formou služby SIPO, je možné v nastavení doplnit jednotný kód SIPO, který bude automaticky doplňován na všechna nově pořízená odběrná místa.

Obrázek : Parametry pro vyúčtování

Číselník firem – odběratelů

Číselník firem slouží k evidenci všech odběratelů vodného a stočného jak z řad fyzických osob, tak i z řad podnikatelů. V nové verzi je možné se přímo z číselníku firem ihned přepínat do platebního kalendáře, který je vytvořen k danému odběrateli (v případě, že je tento vytvořen). V platebním kalendáři je možné jednoduše automaticky tvořit pokladní doklady z úhradou v zálohy v hotovosti (viz. popis platební kalendář).



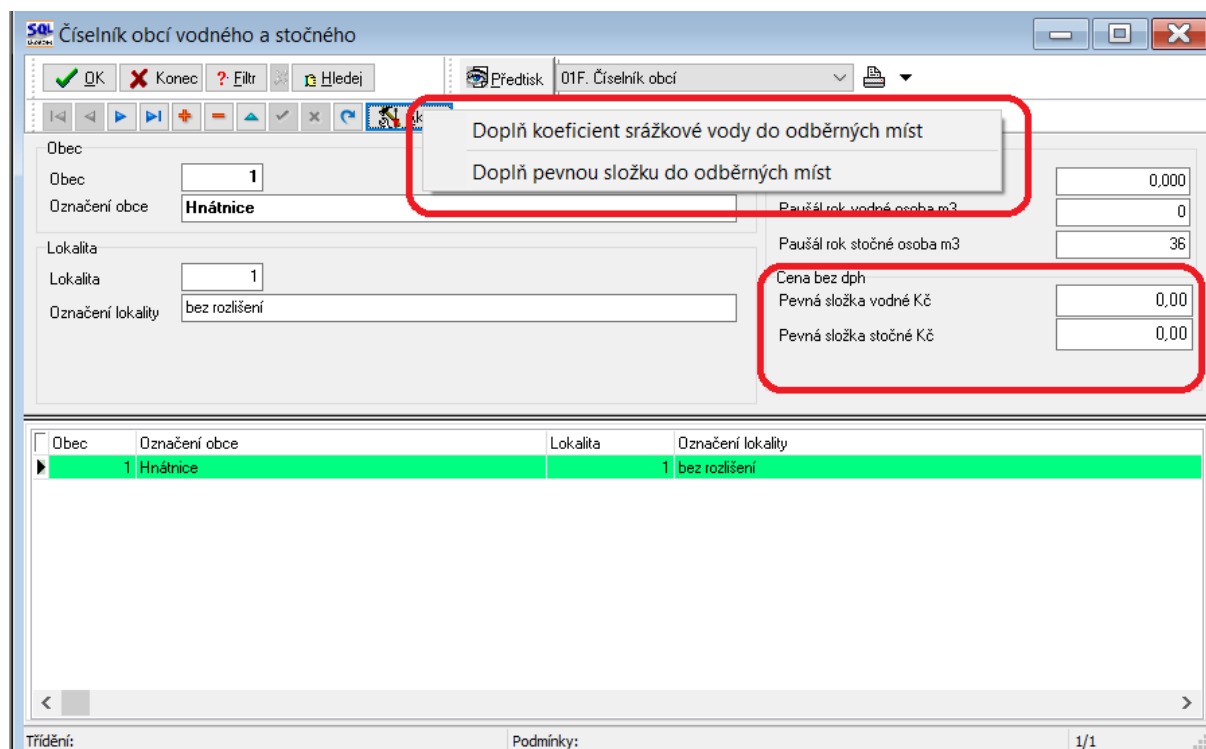
Obrázek : Číselník firem

Číselník obcí

V číselníku obcí je nově údaj paušál rok stočné osobě m3 nebo paušál rok vodné osoba m3. Tyto údaje slouží k automatickému výpočtu ročního paušálu vodného a stočného na odběrném místě. Pokud na odběrném místě je uložen údaj počet připojených osob, program automaticky vypočte hodnotu ročního paušálu stočného nebo vodného podle hodnoty uvedené v číselníku obcí.

V číselníku obcí je nově doplněn údaj pevná složka vodné a pevná složka stočné. V případě, že organizace provádí účtování pevné složky vodného a stočného, je možné hodnoty pevné složky v tomto číselníku nastavit. Program při vytvoření každého nového odběrného místa převezme do tabulky i hodnotu z tohoto číselníku.

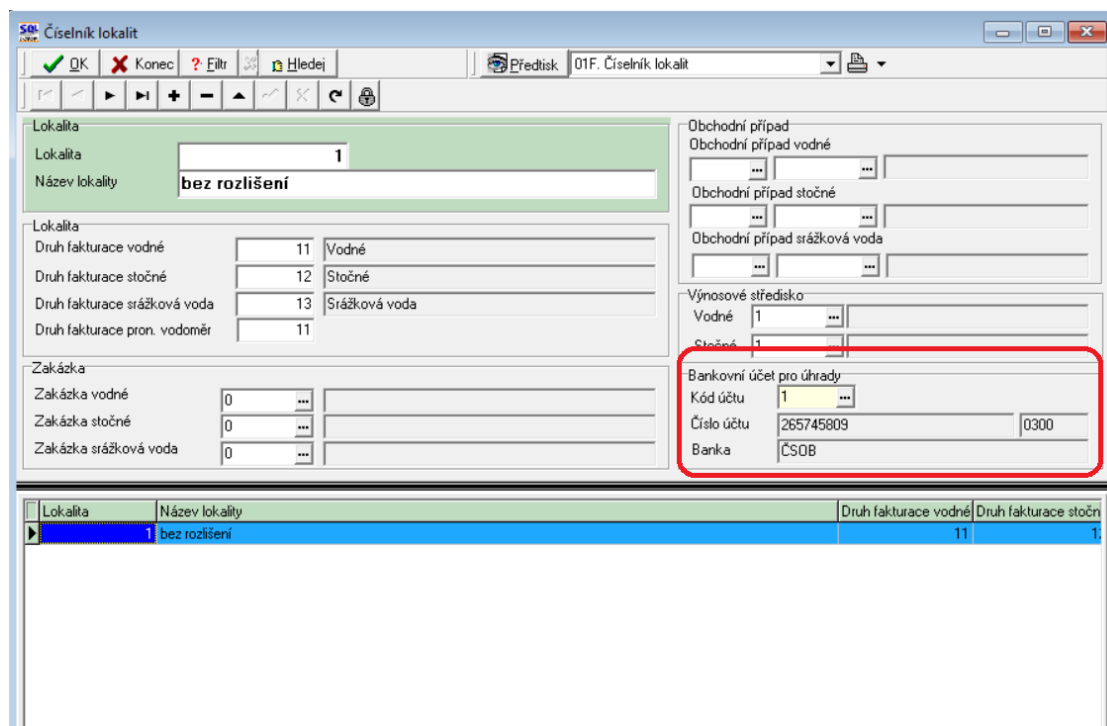
V případě, že dojde během zpracování vodného a stočného ke změně výše pevné složky, je možné tuto změnit v číselníku obcí a dopočítat dávkově do odběrných míst pomocí funkce “Doplň pevnou složku do odběrných míst” přes tlačítko Akce.



Obrázek : Číselník obcí

Číselník lokalit

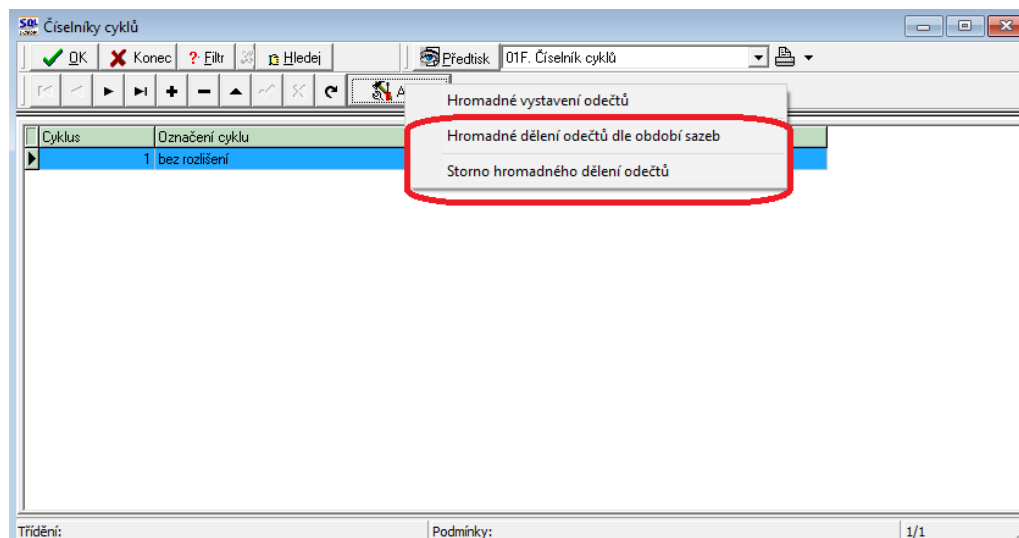
V číselníku lokalit je nový údaj “ Bankovní účet pro úhrady”, který slouží pro doplnění správného bankovního účtu pro úhrady záloh podle platebního kalendáře. Zvolený bankovní účet se následně zobrazuje na tiskopise předpisu platebního kalendáře, který je možné tisknout v nabídce “Výstupy/Přehledy platebního kalendáře”.



Obrázek : Číselník lokalit

Číselník cyklů

V číselníku cyklů je nově doplněna funkce „Hromadné dělení odečtů dle období sazeb“. Tato funkce umožňuje rozdělit pořízené odečty do více řádků podle platnosti jednotlivých sazeb v číselníku sazby. Program na jednotlivých odečtech automaticky dopočítá poměrnou část spotřeby v m³, kterou násobí platnou cenou podle číselníku sazeb pro dané období. Funkce se používá zejména v případě pořízení odečtů vodoměrů zpětně za delší období, kdy však v číselníku sazeb vodného a stočného došlo ke změnám v cenách. Funkci je možné spustit i v případě dělení paušálů. Pokud dojde k tomu, že výpočet se provedl nesprávně (například z důvodu nesprávného nastavení intervalu v číselníku sazeb vodného a stočného), je možné stornovat takto pořízené odečty přes funkci „Storno hromadného dělení odečtů“.



Obrázek : Číselník cyklů

Řady platebního kalendáře

Řada platebního kalendáře	Název čísla řady platebního kalendáře	Platí od data	Platí do data	Datum vystavění	Účet pohledávka pl.kalendář	Středisko	Zakázka
1	měsíční zálohy	1.1.2017	31.12.2017	1.12.2016	324000	0	0
2	čtvrtletní zálohy	1.1.2017	31.12.2017	1.12.2016	324000	0	0

Obrázek : Řady platebního kalendáře

V řadách platebního kalendáře je nově možnost doplnit účet, středisko a zakázku pro účtování závazků přijatých záloh v bance nebo v pokladně. Číslo účtu lze měnit podle čísla platebního kalendáře.

Odběrná místa

V odběrných místech jsou nově doplněny některé údaje a funkce .

Nové údaje :

Číslo popisné/ Evidenční – údaj, který může nově obsahovat buď číslo evidenční nebo číslo popisné. Typ údaje se mění v přepínači vlevo od čísla popisného. Nabývá hodnot E- evidenční číslo, C - číslo popisné.

Číslo parcely – údaj již existoval v předchozí verzi, ale je přesunut na první stranu

Hlášený odečet – údaj nabývá hodnot A/N – slouží ke evidenčnímu rozdělení odběrných míst na ta, kde je výpočet proveden rozdílem předchozího a nového stavu vodoměru případně paušálu a odběrných míst, kde je vyúčtování provedeno pouze nahlášením spotřeby. Uplatňuje se v případech, kdy například vodné je účtováno jinou společností a pracovník provádí vyúčtování jen stočného dle hlášené spotřeby z jiné organizace.

Pevná složka vodné Kč/rok – nový údaj, kde je možné naplnit hodnotu v Kč ročního poplatku za pevnou složku vodné.

Počáteční stav vodoměr – údaj na doplňujících údajích. Nově se zde uvádí i datum, kdy byl proveden předchozí odečet. Údaje se uplatňují při zavedení programu nebo v případě výměny vodoměru na odběrném místě.

Hlavní odběrné místo – je zde v případě hlavního odběrného místa uveden znak A a v případě podružného odběrného místa je vyplněn znak N a dále číslo hlavního odběrného místa. Při pořízení odečtu program nejprve vyžaduje pořízení odečtů podružných odběrných míst a při pořízení odečtu hlavního odběrného místa odečte spotřebu podružných OM do údaje korekce.

Počet připojených osob – v případě pořízení hodnoty do tohoto údaje program automaticky nabídne přepočtení paušálu vodného nebo stočného. Podmínkou je uložení hodnoty ročního

předpisu v m3 na osobu v číselníku obcí a dále znaku A u paušálu vodného nebo stočného na odběrném místě.

Variabilní symbol – v programu je nově možné editovat variabilní symbol pro zálohy. Tento údaj slouží pro tvorbu předpisů záloh na vodné a stočné. Standardně se variabilní symbol tvoří podle čísla odběrného místa. Je však možné nastavit individuálně i jiný výpočet variabilního symbolu.

Forma úhrady platební kalendář - forma úhrady je nastavena dle číselníku forem úhrad. Následně se údaj zobrazuje na tiskopise platebního kalendáře.

Odběrná místa, která mají v mřížce fialovou barvu, jsou odběrná místa, na kterých je nastavena záloha.

Přes tlačítko Akce v nabídce odběrných míst je možné nově použít tyto funkce :

Kopie odběrného místa - v případě založení nových odběrných míst, kde se opakuje více či méně údajů na více odběrných místech, je možné použít funkci pro kopii odběrného místa. Vždy se musíme nejprve postavit na odběrné místo, které chceme zkopírovat a potom použijeme tuto funkci . Program provede automatickou tvorbu kopie s novým odběrným číslem.

Obec	Ulice umístění	Odběrné místo	Cykl	Čp umístění	Uživatel - interní číslo	Název umístění
1	1	410112901	1	129	410112901	
1	1	410157701	1	577	410157701	
1	1	410157801	1	578	410157801	
1	1	410157802	1	578	410157802	
1	1	410157901	1	579	410157901	
1	1	410167401	1	674	410167401	
1	1	410167502	1	675	410167502	
1	2	410210501	1	105	410210501	
1	2	410211001	1	110	410211001	

Obrázek : Odběrná místa – hlavní údaje

Číselník odběrných míst

01F. Číselník odběrných míst

Hlavní údaje | Doplňující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplňující údaje II

Majitel
Interní číslo 410112901
 Ič/Rodné číslo 0
 Dič
 Bruzlová Miluše
 Družstevní 129
 516 01 Rychnov nad Kněžnou
 Obchodní rejstřík
 Jméno zástupce
 Doplň.pops

Adresát
Interní číslo 410112901
 Ič/Rodné číslo 0
 Dič
 Bruzlová Miluše
 Družstevní 129
 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje
 Dělení faktury 0
 Datum + hodnota posl. odečtu
 Datum 1.1.2016
 Poslední stav 63
 Poslední období odečtu
 Měsíc/Rok 0 0
Hlavní odběrné místo N

Sumarizace
 Celkem vodné Kč 0,00 Celkem stočné Kč 0,00
 Celkem odběr vodné m3 0,00 Celkem odběr stočné m3 0,00
 Poslední odečet vodné m3 0,00 Poslední odečet stočné m3 0,00

Počet stav vodoměr 63,00

Text do fakturace

Obec	Ulice umístění	Odběrné místo	Cykl	Čp umístění	Uživatel - interní číslo	Název umístění
1		410112901	1	129	410112901	
1		410157701	1	577	410157701	
1		410157801	1	578	410157801	
1		410157802	1	578	410157802	
1		410157901	1	579	410157901	
1		410167401	1	674	410167401	
1		410167502	1	675	410167502	
1		410210501	1	105	410210501	
1		410211001	1	110	410211001	

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Trídění: Podmínka: 1/1446

Obrázek : Doplňující údaje

Číselník odběrných míst

01F. Číselník odběrných míst

Hlavní údaje | Doplňující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplňující údaje II

Výpočet srážkové vody
 Koeficient srážkový úhm 0,000

Plocha m2 | Reduk. srážkový úhm | Redukovaná plocha m2
 Plocha A-1 m2 0 0,000 0
 Plocha A-2 m2 0 0,000 0
 Plocha B m2 0 0,000 0
 Plocha C m2 0 0,000 0
 Plocha m2 celkem 0 0,000 0

Koeficient srážková voda 1
 Automatický výpočet (A/N) N
 Metry pro srážkovou vodu za rok 0

Rozdělení fakturace na % 0

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady
 Způsob úhrady A
 Zasilat elektronické doklady (A/N) A
 Typ zdroje vody
 Sektor

Údaje smlouva
 Minimální tlak vody 0
 Maximální tlak vody 0
 Počet bytů v příslušných osob 0
 Počet připojených osob 0

Ukončení odběru (A/N) N
 Datum ukončení odběru
 Důvod ukončení odečtu

Obec	Ulice umístění	Odběrné místo	Cykl	Čp umístění	Uživatel - interní číslo	Název umístění
1		410112901	1	129	410112901	
1		410157701	1	577	410157701	
1		410157801	1	578	410157801	
1		410157802	1	578	410157802	
1		410157901	1	579	410157901	
1		410167401	1	674	410167401	
1		410167502	1	675	410167502	
1		410210501	1	105	410210501	
1		410211001	1	110	410211001	

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Trídění: Podmínka: 1/1446

Obrázek : Srážková voda + ostatní

The screenshot shows the 'Číselník odběrných míst' application window. The main area is divided into several sections:

- Údaje pro smlouvu:** Fields for 'Druh zjišťování odběru vodného', 'Druh zjišťování odběru stočného', 'Roční limit odběru (m3/rok)', 'Minimální odběr (m3/rok)', 'Kapacita vodoměru (m3/hod)', 'Profil přípojky', 'Použitý materiál', 'Typ vodoměru', 'Datum osazení vodoměru', 'Katastrální území / Číslo parcely', and 'Druh smlouvy'.
- Typ vodovodní přípojky:** Fields for 'Limit dodávky', 'Limit m3 rok./den./sec', and 'Typ kanalizační přípojky'.
- Platební kalendář - zálohy:** A table with columns for 'Variabilní symbol', 'Číslo platebního kalendáře', 'Měsíční platební kalendář', 'Splátka vodné období Kč/m3', 'Splátka stočné období Kč/m3', 'Splátka celkem období Kč/m3', 'Prům. odběr vody v min. období m3', and 'Nevyužívané zálohy Kč'. The 'Variabilní symbol' field is highlighted with a red box and contains the value '410112901'.
- Forma úhrady záloha:** A dropdown menu.

At the bottom, there is a table with the following columns: Obec, Ulice umístění, Odběrné místo, Cxkl, Čp umístění, Uživat. - interní číslo, and Název umístění. The table contains 10 rows of data.

Obec	Ulice umístění	Odběrné místo	Cxkl	Čp umístění	Uživat. - interní číslo	Název umístění
1	1	410112901	1	129	410112901	
1	1	410157701	1	577	410157701	
1	1	410157801	1	578	410157801	
1	1	410157802	1	578	410157802	
1	1	410157901	1	579	410157901	
1	1	410167401	1	674	410167401	
1	1	410167502	1	675	410167502	
1	2	410210501	1	105	410210501	
1	2	410211001	1	110	410211001	

Obrázek : Odběrná místa – údaje smlouva

V záložce „Údaje smlouva“ je nově **číslo období a roku posledního vyúčtování**, kdy byly naposledy vyúčtovány přijaté zálohy na odečtu vodoměru. Všechny zálohy neuhrazené do tohoto období nebudou nadále zobrazeny v saldu platebního kalendáře a nebudou zobrazovány ani v záložce „Platební kalendář na odběrném místě“. Rovněž nebudou k těmto předpisům již párovány automaticky přijaté zálohy.

Z karty odběrného místa je rovněž možné se přepínat přes tlačítko Akce a funkci **Zobraz pohyby vodoměrů** do všech pohybů vodoměrů, které jsou navázány k danému odběrnému místu. Podmínkou pro správné zobrazení pohybů je využívání funkcionality evidence vodoměrů a provádění montáží a demontáží vodoměrů na jednotlivých odběrných místech. Program v této volbě bude zobrazovat veškeré montáže a demontáže vodoměrů na aktuálním odběrném místě.

Číselník odběrných míst

14F. Smlouva vodné a stočné od 2015

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Údaje pro smlouvu

Druh zjišťování odběru vodného

Druh zjišťování odběru stočného

Roční limit odběru (m3/rok) 0

Minimální odběr (m3/rok) 0

Kapacita vodoměru (m3/hod) 0

Profil přípojky

Použitý materiál

Typ vodoměru

Datum osazení vodoměru 19.10.2010

Katastrální území / Číslo parcely

Druh smlouvy

Sípo

Kód SIPO (A/N) N Kód poplatku

Typ vodovodní přípojky

Limit dodávky

Limit m3 rok/den/sec

Typ kanalizační přípojky

Limit m3 rok/den/sec

Platební kalendář - zálohy

Variabilní symbol 1

Číslo platebního kalendáře 2 čtvrtletní zálohy

Splátka vodné období Kč/m3	200,00	0,00
Splátka stočné období Kč/m3	0,00	0,00
Splátka celkem období Kč/m3	200,00	0,00

Prům. odběr vody v min. období m3 0 Nevúčtované zálohy Kč

Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N) A N 0,00

Foma úhrady záloha

Období posledního vyúčtování záloh 0 2015

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné	Celkem stočné
3	425		(Blob)	1	F	74,00	900,58	4 069,2
3	348		(Blob)	1	F	36,00	438,12	1 008,6
18	180		(Blob)	1	F	99,00	1 204,83	0,0
20	182		(Blob)	1	F	0,00	0,00	0,0
25	453		(Blob)	1	F	0,00	0,00	0,0
30	463		(Blob)	1	F	32,00	389,44	0,0
33	146		(Blob)	1	F	8,00	97,36	278,2
38	192		(Blob)	1	F	50,00	608,50	0,0
43	228		(Blob)	1	F	20,00	243,40	0,0

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/326

Obrázek : Odběrná místa – období posledního vyúčtování záloh

Odečet z odběrného místa – v případě změny plátce či jiných změn, můžeme provést před změnou například plátce automatickou tvorbu odečtu. Po provedení odečtu můžeme na odběrném místě změnit plátce či jiné důležité změny. Před změnou můžeme uložit i stav odběrného místa do záložky historie přes funkci Ulož stav odběrného místa do historie.

The screenshot shows the 'Číselník odběrných míst' window. The main data fields include:

- Odběr: Odběrné místo 1
- Vodoměr + výrobní číslo + obec: 7070328
- Uživatel - pláče: Interní číslo 425
- Obec: 1 Hrátnice
- Ulice: 1 bez rozlišení
- Čp./Ev.č.: C 65
- Parcela č.: 1 bez rozlišení
- Lokalita, Vlastnictví: 1 pronajatý vodoměr
- Cykklus: 1 Vše ostatní
- Pořadí v cyklu: 65,000
- Řada faktur/DDZ: 1 10
- Typ sazby: Typ sazby (F,S)
- Typ vyúčtování: Typ vyúčtování (F,S)
- Účtovat skuteč. vodné/stočné: Účtovat skuteč. vodné/stočné
- Hlášený odečet (A/N): Hlášený odečet (A/N)
- Hodnota m3 paušál vodné: Hodnota m3 paušál vodné
- Hodnota m3 paušál stočné: Hodnota m3 paušál stočné
- Pevná složka vodné rok/Kč: Pevná složka vodné rok/Kč
- Pevná složka stočné rok/Kč: Pevná složka stočné rok/Kč
- Smlouva: Smlouva A
- Platnost smlouvy: 20.11.2015
- % slevy: % slevy
- % sleva vodné / paušál vodné: % sleva vodné / paušál vodné
- % sleva stočné / paušál stočné: % sleva stočné / paušál stočné

The table below shows the history of water meter movements:

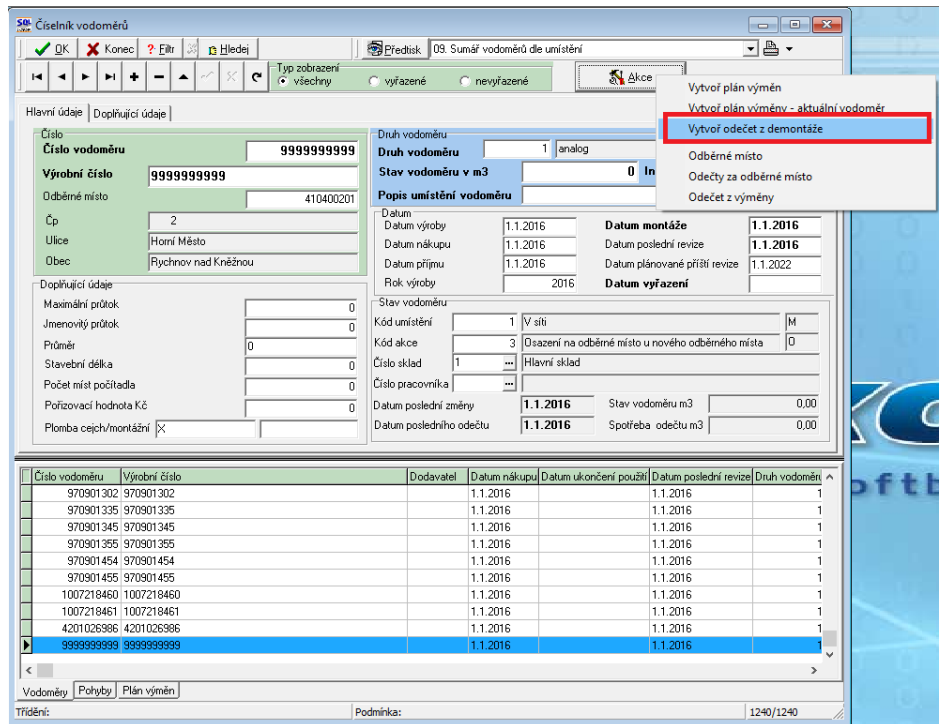
Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné	Celkem stočné
1	425	(Blob)		1	F	74,00	900,58	4 069,21
3	348	(Blob)		1	F	36,00	438,12	1 008,62
18	180	(Blob)		1	F	99,00	1 204,83	0,00
20	182	(Blob)		1	F	0,00	0,00	0,00
25	453	(Blob)		1	F	0,00	0,00	0,00
30	463	(Blob)		1	F	32,00	389,44	0,00
33	146	(Blob)		1	F	8,00	97,36	278,22
38	192	(Blob)		1	F	50,00	608,50	0,00
43	228	(Blob)		1	F	20,00	243,40	0,00

Obrázek : Odběrná místa – zobrazení historie pohybu vodoměru

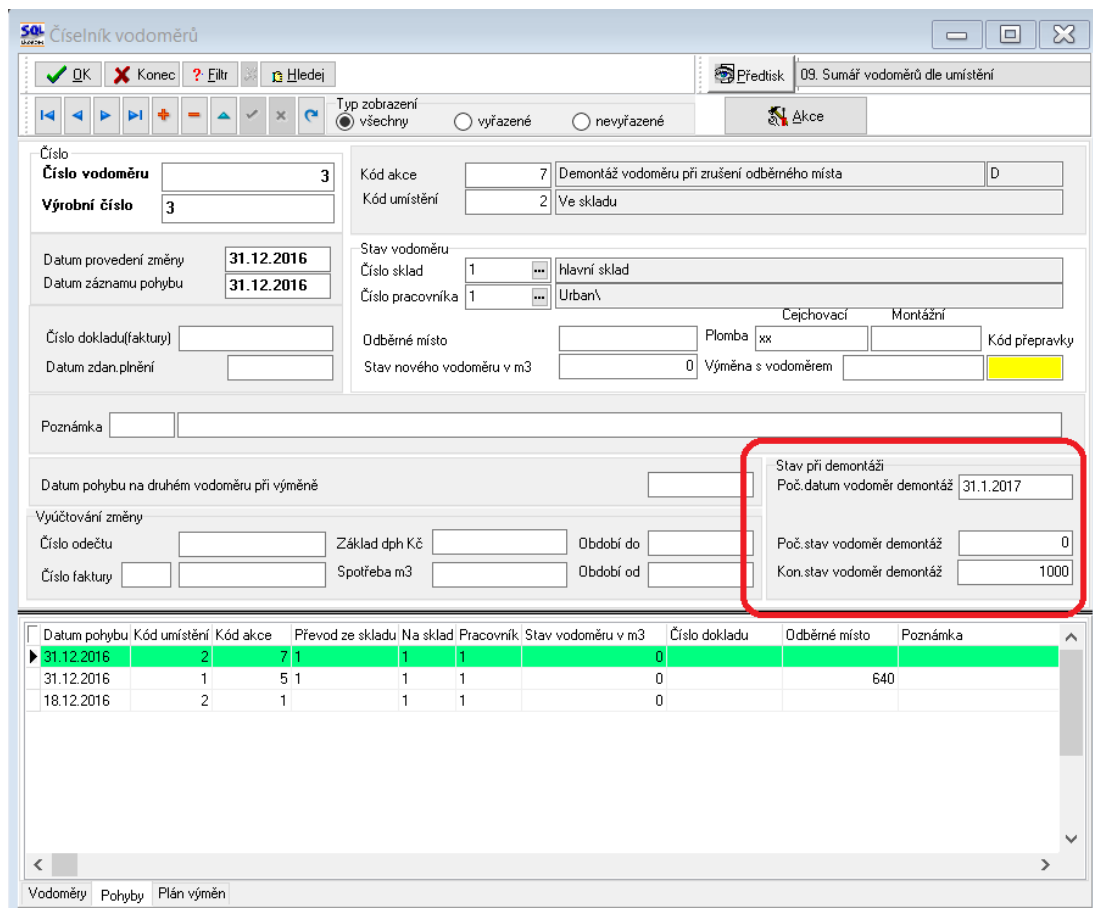
Vodoměry

V číselníku vodoměrů je nově možné použít přes tlačítko Akce funkci Výpočet odečet z demontáže. V případě, že provádíme tedy montáž vodoměru na odběrném místě, kde zároveň demontujeme původní (provádíme přes akci s hodnotou 5). Při montáži vodoměru nám program nově nabídne tabulku, kde zadáme nový stav demontovaného vodoměru a datum demontáže. Program podle těchto informací udělá přes funkci Výpočet odečet z demontáže automatický odečet.

Při demontáži vodoměru z odběrného místa (druh akce 6 nebo 7) program navíc u daného pohybu v kartě vodoměru zobrazí v pravém dolním rohu detailu pohybu datum odečtu vodoměru, stav při demontáži a poslední stav dle posledního odečtu.



Obrázek : Vodoměry – výpočet odečtu z výměny



Obrázek : Vodoměry – demontáž vodoměru

Odečty vodoměrů

V odečtech vodoměrů je nově funkce pro blokaci vyúčtování odečtu. Kolonka pro blokaci je na hlavní kartě odečtu vpravo dole. V případě, že nechceme určitý odečet vyúčtování, nastavíme kolonku na A.

Při hromadné tvorbě faktur z odečtů se nově systém dotazuje i na cyklus, ve kterém chceme vystavit daňové doklady.

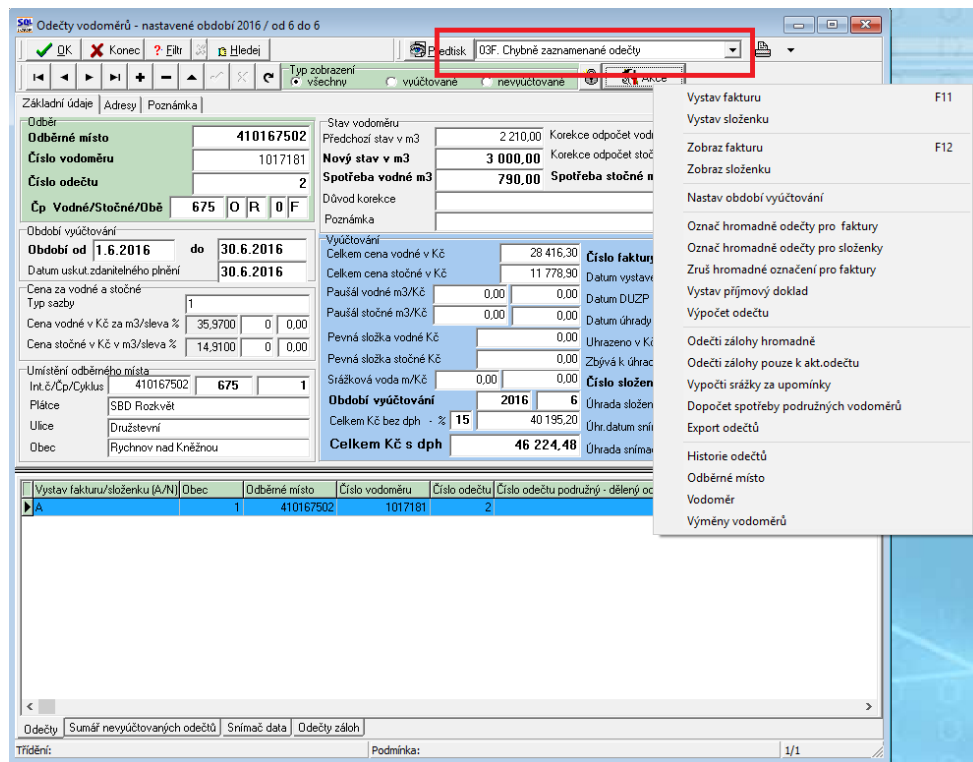
V nabídce sestav je nově tiskopis 03F. Chybně zaznamenané odečty. V této sestavě jsou zobrazeny odečty, které mají interval odečtu od období a do období mimo interval nastavený v číselníku sazeb. U těchto odečtů nepůjde následně vytvořit daňový doklad. Takový odečet můžeme opravit buď manuálním zásahem nebo pomocí hromadné funkce v nabídce číselníku cyklů.

Obrázek : Odečty vodoměrů

V kartě odečtu vodoměru je nová funkce **Stornuj odečet** přes tlačítko Akce. Tato funkce slouží k tvorbě opravných vyúčtování při chybném odečtu v minulosti. Postup tvorby storna odečtu je následující :

- Postavíme se na odečet, který chceme stornovat (je možné i na odečet z uzavřených období)
- Stiskneme tlačítko Akce a funkci Stornuj odečet
- Program vytvoří pod novým číslem odečtu přesnou kopii původního odečtu, ale s obráceným znaménkem u všech důležitých veličin Odečet je však zařazen do aktuálního období, které je nastaveno pro vyúčtování

- Vpravo od čísla odečtu do údaje pořadí program doplní číslo o jedno vyšší je je číslo u původního odečtu.
- Následně je možné vytvořit nový odečet, kterým opravíme původně nesprávně vypočtený
- Do fakturace se přesune jak storno původního odečtu, tak i nový správný odečet
-



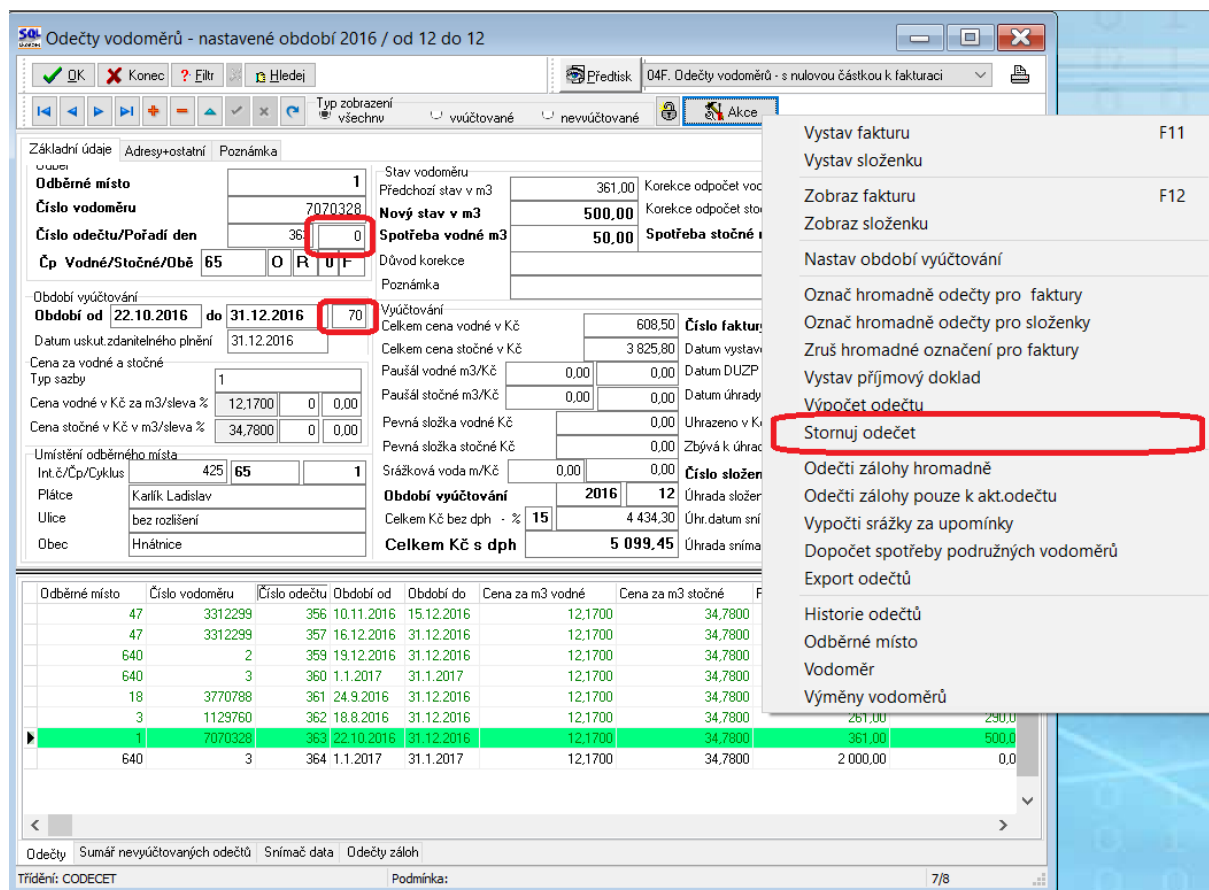
Obrázek : Odečty – sestava chybně zaznamenaných odečtů

Vpravo od údaje do data odečtu je nový údaj počet dní , za které je vytvořen daný odečet. Podle tohoto data můžeme jednoduše kontrolovat za kolik dní se daný odečet vytváří.

V nové verzi již pro fakturaci není podstatné , jaký je na odběrném místě nastaven typ odběru (M-měsíční,C-čtvrtletí atd.). Program hromadně označuje a vystavuje faktury podle cyklu atd.

Podmínky pro vystavení faktury:

- Odečty musí mít cyklus odpovídající číslu, které je zadáno při vystavení parametrů pro vystavení faktury
- U odečtů nesmí být nastaven parametr blokace faktury na A
- V typu vyúčtování musí být u odečtů znak F
- Odečty musí být se stejným nebo nižším obdobím (měsíc a rok) , které je nastaveno v parametrech pro vyúčtování
- Musí mít částku rovnu nebo vyšší než je minimální částka pro vyúčtování nastavena v parametrech pro vyúčtování



Obrázek : Odečty – stornování odečtu

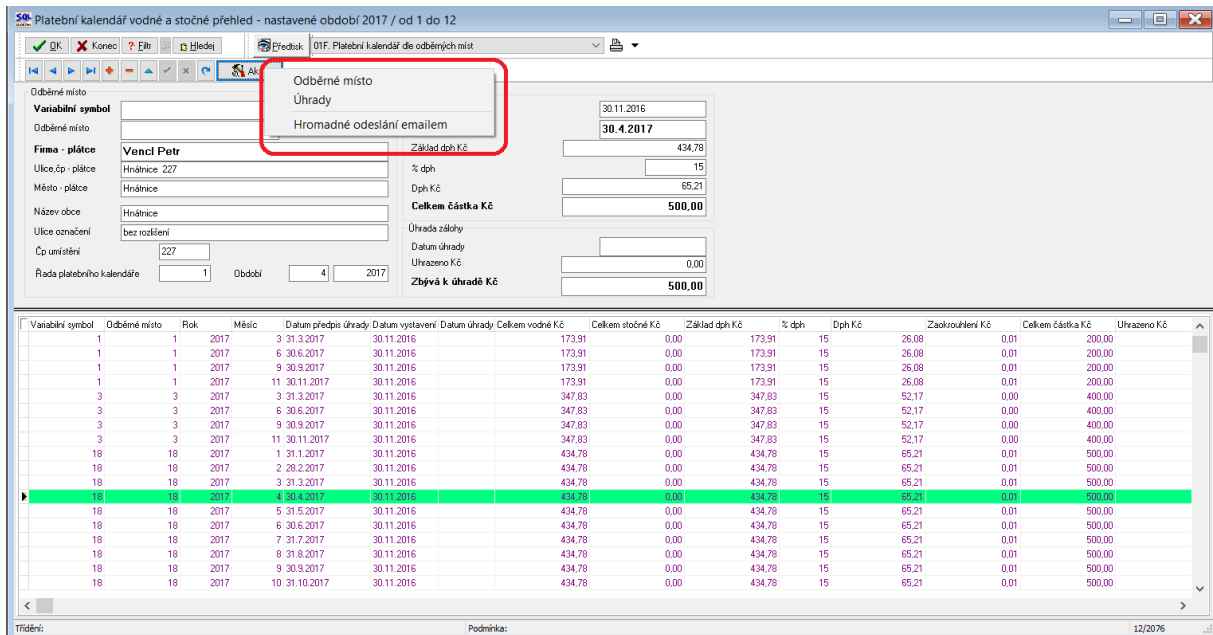
Platební kalendář

V přehledech platebního kalendáře je možné nově provádět odeslání tiskopisů platebního kalendáře hromadně emailem.

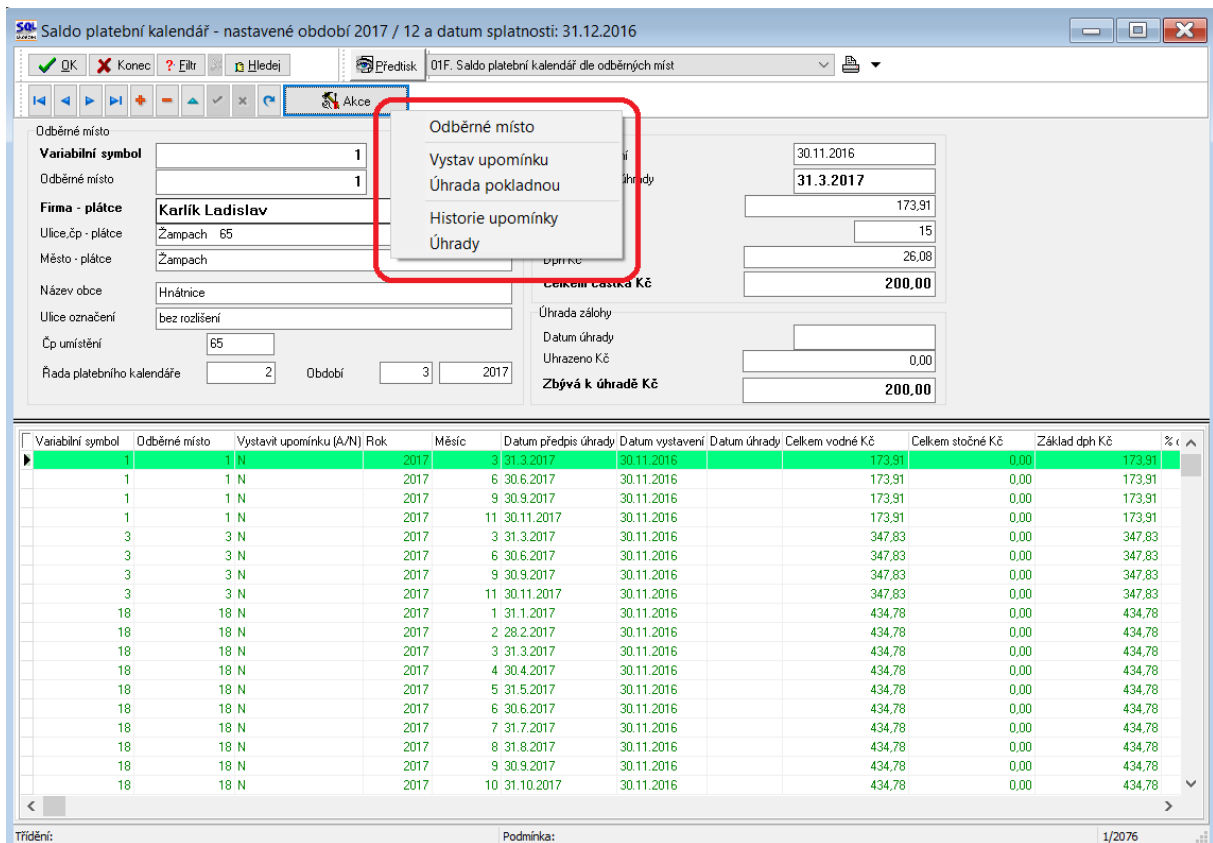
Podmínkou pro odeslání je :

- V číselníku firem mít nastaven parametr Elektronické doklady na A
- V záložce kontakty mít nastavenou emailovou adresu na odběratele
- Mít spuštěný poštovní klient, přes který chceme odesílat formuláře platebního kalendáře
- Mít alespoň u jednoho předpisu u každého variabilního symbolu nastaven údaj „Zaslání emailem (A/N)“ na hodnotu A

Při nastavení těchto podmínek si najdeme sestavu tiskopisu platebního kalendáře a zvolíme přes tlačítko Akce funkci Hromadné odeslání emailem. Program nám postupně bude vytvářet emailové zprávy do otevřeného poštovního klienta, které můžeme odesílat. V případě, že chceme změnit text v těle emailu, můžete jej změnit pro každého uživatele v nabídce „Nastavení úlohy“ a „Práva uživatelů“ a zde „Globální parametry“.



Obrázek : Platební kalendář – hromadné odesílání emailem



Obrázek : Úhrada pokladnou ze salda platebního kalendáře

V nabídce „Saldo platebního kalendáře“ máme novou funkci **Úhrada pokladnou**. Pomocí této funkce můžeme jednoduše ihned vystavit příjmový pokladní doklad na úhradu zálohy v hotovosti.

Postup vytvoření pokladního dokladu :

- Postavíme se na variabilní symbol zálohy, kterou chceme uhradit (je jedno zda stojíme na nejstarší neuhrazené záloze pro daný variabilní symbol, program vždy doplní úhradu k danému nejstaršímu neuhrazenému předpisu).
- Stiskneme tlačítko Akce a zde funkci Úhrada pokladnou
- Program nám nabídne datum úhrady, číslo pokladny, do které budeme tvořit příjmový pokladní doklad a částku, kterou chce náš odběratel uhradit. Do částky program doplňuje automaticky hodnotu ve výši jedné zálohy.
- Po úpravě a potvrzení údajů program vytvoří nový příjmový pokladní doklad, který můžeme vytisknout
- Úhrada zálohy se automaticky promítne do salda platebního kalendáře, musíme jej však pouze uzavřít a znovu otevřít

Tím jsme vyčerpali přehled zásadních změn v nové verzi SQL Ekonom vodné a stočné 17.1.1. V případě dalších dotazů neváhejte kontaktovat centrálu naší společnosti nebo pracovníky, kteří o Vás pečují.

Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku

V této kapitole si popíšeme způsob zpracování roční uzávěrky v modulu vodné a stočné v návaznosti na ostatní moduly , které jsou součástí účetnictví.

Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka:

- V modulu Účetnictví, Akce zvolíme položku menu „Nastavení období“. V tomto formuláři stiskneme tlačítko „Nový rok“, kde po dotazu na zahájení nového roku program otevře nový účetní rok pro celý informační systém SQL Ekonom.

Měsíc	Rok	Datum vytvoření	Platí pro doklady od data	Uzavřeno (A/N)	Uzavřeno DPH	Název období	Období dph	Rok dph	Období kontrolní	Hlášení	Rok kontrolní	Hlášení
0	2016	30.12.2015		N	N	počátek 2016	0	2016	0	2016		
1	2016	30.12.2015	1.1.2016	N	N	leden 2016	3	2016	1	2016		
2	2016	30.12.2015	1.2.2016	N	N	únor 2016	4	2016	2	2016		
3	2016	30.12.2015	1.3.2016	N	N	březen 2016	5	2016	3	2016		
4	2016	30.12.2015	1.4.2016	N	N	duben 2016	6	2016	4	2016		
5	2016	30.12.2015	1.5.2016	N	N	květen 2016	7	2016	5	2016		
6	2016	30.12.2015	1.6.2016	N	N	červen 2016	8	2016	6	2016		
7	2016	30.12.2015	1.7.2016	N	N	červenec 2016	9	2016	7	2016		
8	2016	30.12.2015	1.8.2016	N	N	srpen 2016	10	2016	8	2016		
9	2016	30.12.2015	1.9.2016	N	N	září 2016	11	2016	9	2016		
10	2016	30.12.2015	1.10.2016	N	N	říjen 2016	12	2017	10	2016		
11	2016	30.12.2015	1.11.2016	N	N	listopad 2016	1	2017	11	2016		
12	2016	30.12.2015	1.12.2016	N	N	prosinec 2016	2	2017	12	2016		

Obrázek : Nastavení nového účetního roku – modul účetnictví

- Ukončíme a znovu spustíme program , kde zvolíme při vstupu do programu nově založený rok. Opět spustíme volbu „Nastavení období“ , kde uvidíme již založené první účetní období. Pomocí tlačítka + nebo klávesy F2 založíme další účetní období na celý nový účetní rok.
- Pokud máme již ve starém účetním roce pořízené a odsouhlasené všechny vystavené doklady , doporučujeme uzavření jednotlivých období ve starém účetním roce. To provedeme opět v nabídce Účetnictví, Akce a volbě Nastavení období, ale při vybraném starém roce jako aktuálním. Ve formuláři ke všem účetním období vložíme do sloupce „Uzavřeno (A/N)“ znak A. Tímto krokem uzavřeme a zajistíme proti přepsání veškeré vystavené odběratelské faktury, daňové doklady ze záloh, bankovní výpisy i pokladní doklady. V případě, že dodatečně zjistíme, že doklady potřebujeme opravit po jejich uzavření, můžeme ve volbě „Nastavení období“ opět období otevřít změnou hodnoty sloupce „Uzavřeno (A/N)“ na N.
- Podobným způsobem založíme nová období i v modulu vodné a stočné, konkrétně v nabídce Akce a volbě „Období“. Zde na rozdíl od účetnictví nevolíme nový účetní rok, ale pouze založíme nová období, ve kterých budeme chtít následně zapisovat nové odečty z vodného a stočného. Opět doporučujeme uzavřít období, do kterých již nechceme zasahovat nastavením hodnoty A v údajích „Uzavřeno (A/N)“
- Pokud v informačním systému vedeme pokladní knihu, potom před zápisem pokladních dokladů v novém účetním roce přeneseme zůstatek pokladní knihy do nového roku pomocí funkce „Převod stavu pokladny do nového roku“ v modulu Pokladna a nabídce Akce. Danou operaci můžeme opakovat.
- Obdobným způsobem postupujeme i v případě bankovních výpisů. Před zápisem bankovních výpisů v novém účetním roce přeneseme zůstatek banky do nového roku pomocí funkce „Převod stavu banky do nového roku“ v modulu Banka a nabídce Akce. Operaci můžeme v případě potřeby opakovat.

- Při pořízení prvního pokladního dokladu, bankovního výpisu či vystavené odběratelské faktury nebo daňového dokladu z přijaté zálohy vždy změním číslo tohoto dokladu na takové, od kterého budeme chtít v novém účetním roce číslovat. U pokladních dokladů a bankovních výpisů můžeme zvolit počáteční číslo stejné jako pro minulý účetní rok. U vystavených odběratelských faktur a případných daňových dokladů z přijatých záloh musíme zvolit takové první číslo, kde nebude riziko, že se dostaneme do střetu čísla v novém roce s číslem dokladu v předchozích účetních letech. Zjednodušeně řešeno, každé číslo faktury musí být unikátní číslo, které nebude použito v jiných účetních letech. Doporučujeme použít v čísle faktury vždy nějakým způsobem číslo účetního roku. Aby se nestalo, že bude informační systém pokračovat v číselné řadě faktur předchozího účetního roku u vystavených faktur, doporučujeme pořídit do modulu vydané faktury hlavičku faktury s číslem faktury, od kterého budeme chtít číslovat doklady v novém účetním roce. Tuto hlavičku po vytvoření prvních faktur v novém účetním roce smažeme.
- Číselná řada odečtu vodoměrů bude pokračovat však dále (zde nenastavujeme číslování odečtů od jiného čísla než v předchozím roce)

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2018	18.12.2016	1.1.2018	31.1.2018	N	
2	2018	18.12.2016	1.2.2018	28.2.2018	N	
3	2018	18.12.2016	1.3.2018	31.3.2018	N	
4	2018	18.12.2016	1.4.2018	30.4.2018	N	
5	2018	18.12.2016	1.5.2018	31.5.2018	N	
6	2018	18.12.2016	1.6.2018	30.6.2018	N	
7	2018	18.12.2016	1.7.2018	31.7.2018	N	
8	2018	18.12.2016	1.8.2018	31.8.2018	N	
9	2018	18.12.2016	1.9.2018	30.9.2018	N	
10	2018	18.12.2016	1.10.2018	31.10.2018	N	
11	2018	18.12.2016	1.11.2018	30.11.2018	N	
12	2018	18.12.2016	1.12.2018	31.12.2018	N	
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	N	
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	N	
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	N	
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	N	
5	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	N	
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	N	
7	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	N	
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	N	
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	N	
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	N	
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	N	
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	N	
3	2016	30.12.2015	1.1.2016	31.3.2016	N	
6	2016	30.12.2015	1.4.2016	30.6.2016	N	
9	2016	30.12.2015	1.7.2016	30.9.2016	N	
10	2016	27.9.2016	1.10.2016	31.10.2016	N	
11	2016	11.11.2016	1.11.2016	15.11.2016	N	
12	2016	30.12.2015	1.12.2016	31.12.2016	N	

Obrázek : Nastavení nových období pro vyučtování – modul vodné a stočné

- Před pořízením prvních odečtů v novém roce musíme stanovit nové sazby za vodné a stočné. Jednotlivé sazby nastavíme v nabídce Vodné a stočné, Číselníky a volbě Sazby.
- V případě, že cenu za m3 vodného a stočného budeme mít stejnou jako v dosavadním období, potom pouze u každé sazby posuneme údaj „Platí do data“ do konce dalšího období.
- V případě, že pro následující období budeme mít jinou sazbu za vodné a stočné, potom musíme založit novou větu do číselníku a u této věty zadáme nový interval datumů, pro které bude daná sazba platit a rovněž novou cenu za m3 vodného a stočného

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh
1	1.1.2011	31.12.2017	12,17	34,78	1	2	
2	1.1.2016	31.12.2017	12,17	0,00	1	2	
3	1.1.2016	31.12.2017	0,00	34,78	1	2	

Obrázek : Nastavení nových sazeb vodné a stočné

- Pokud používáme pro úhrady vodného a stočného systém záloh, potom pro tvorbu nových záloh v nových obdobích následujícího roku musíme založit nové věty do tabulky „Období platební kalendář“ v nabídce Vodné a stočné a menu Akce.
- Před založením nových období však nejprve rozhodneme zda chceme ponechat pro následující účetní rok výši záloh u jednotlivých odběrných míst na stejné výši či je chceme změnit. To provedeme buď manuální změnou na kartě odběrného místa v záložce „Údaje smlouva“. Druhým způsobem je automatický výpočet výše zálohy za vodné a stočné. Automatizovaný výpočet však provádíme pouze v případě, že máme ve volbě „Parametry pro vyúčtování“ a údaji „Výpočet platebního kalendáře dle m3 (A/N)“ nastavenou hodnotu A. V takovém případě můžeme spustit výpočet pomocí funkce „Výpočet splátky platebního kalendáře“ v nabídce Vodné a stočné, Akce.

Výpočet plat.kalendář

Zadej od období odečtů

Zadej do období odečtů

Zadej rok odečtů

Datum pro výpočet

Počet splátek

Obrázek : Nastavení výpočtu nové splátky zálohy podle platebního kalendáře

- Po spuštění funkce se nás program dotáže na zadání intervalu období, podle kterých program následně vypočte výši splátky zálohy za období. Dále zvolíme počet splátek, do kterých se výsledná výše zálohy rozpočítá. Program vypočte celkovou výši vodného a stočného za uvedené období v m3 a podělí ji počtem splátek za období. Podle procenta výše zálohy na další období (je nastaveno v parametrech pro vyúčtování po údaje % zálohy) program vypočte novou výši zálohy na další období.

Období - platební kalendář

Období 2017 Číslo platebního kalendáře měsíční zálohy

Platí od data Datum splatnosti zálohy

Platí do data Uzavřeno (A/N)

Datum pořízení

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Datum splatnosti	Uzavřeno (A/N)	Číslo platebního kalendáře	Název platebního kalendáře
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	31.1.2017	N	1	měsíční zálohy
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	28.2.2017	N	1	měsíční zálohy
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	1	měsíční zálohy
3	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	30.4.2017	N	1	měsíční zálohy
5	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	31.5.2017	N	1	měsíční zálohy
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	1	měsíční zálohy
6	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
7	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	31.7.2017	N	1	měsíční zálohy
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	31.8.2017	N	1	měsíční zálohy
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	1	měsíční zálohy
9	2017	30.11.2016	1.7.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	N	1	měsíční zálohy
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	1	měsíční zálohy
11	2017	30.11.2016	1.10.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	N	1	měsíční zálohy

Třídění: Podmínky: 1/16

Obrázek : Nastavení nových předpisů záloh dle platebních kalendářů – modulů vodné a stočné

- Po stanovení výše záloh na další období, které jsou uloženy u jednotlivých odběrných míst v záložce „Údaje smlouva“ vytvoříme nové předpisy záloh na nové období ve volbě „Období platební kalendář“ , která je v nabídce „Vodné a stočné“ a menu „Akce“. Zde pro jednotlivé druhy platebních kalendářů založíme nová období . Při založení každého období program automaticky vytvoří předpis zálohy u každého odběrného místa, které má nastavené zálohy pro daný platební kalendář. POZOR! Pokud po této operace budeme chtít změnit výši záloh, musíme toto provést již manuálně u každého odběrného místa zvlášť.

Popis převodu na novou verzi SQL ekonomu pomocí automatického upgrade

1. Proved'te si stažení instalačního programu setup.exe ze zákaznického portálu www.softbit.cz (podmínkou je mít zřízen účet na našem zákaznickém portále) a tento nainstalujte a spusťte na některém počítači, kde je SQL ekonom instalován. Druhou možností je spuštění automatického upgrade z příloženého CD
2. Po spuštění programu setup.exe Vám program nabídne rozbalení instalačního balíčku do vybrané složky. Zde si můžete zvolit složku, kam chcete instalační balíček uložit.
3. Na konci rozbalení se program dotáže, zda chcete automatický update ihned spustit. Potvrďte tento dotaz. V případě, že se automatický update nespustí (často bývá problém v pravém v OP Windows), potom vyhledejte soubor updatesql.exe a spusťte jej.

4. Pokud nechcete řešit případné problémy s chybnými databázemi při výpadku počítače při aktualizaci a nechcete přijít o případné speciální úpravy, nechte volitelné přepínače vypnuty.

Jedná se o přepínače vypínající zálohování pro případ výpadku během aktualizace a přepínač pro ignorování speciálních úprav.

V případě, že jste však zdatnější uživatelé, proved'te si před spuštěním automatického upgrade zálohu všech databází pro případnou obnovu v případě správného nedokončení funkce. Při startu update potom zaškrtněte volbu Nezálohovat data.... Automatický update bude pracovat mnohem rychleji než při provádění automatických záloh. Tento přepínač je však nutné alespoň 1x ročně nechat vypnutý, protože tato funkce dělá i optimalizaci databází. Pokud bude tato optimalizace několikrát vynechána nemusí již další aktualizace proběhnout správně.

5. Spusťte vlastní update pomocí „Start updatu všech databází SQL ekonomu“. Tento převod může trvat i poměrně dlouhou dobu, třeba i 1 hodinu na jednu instalovanou databázi v případě, že jste nezaškrtnli při startu Nezálohovat data ...

Během automatického update nevypínejte ani nerestartujte počítač. Dojde tak k přerušení instalace upgrade SQL Ekonom bez možnosti k navrácení do původního stavu.

Při automatickém update mohou nastat některé z níže jmenovaných problémů:

- Máte instalovány speciální úpravy, které automatický převod neumí nahrát. V tomto případě by měl být proveden převod distributorem systému.
- Automatický update skončí s chybou. V některých případech to může být způsobeno starou verzí Firebirdu instalovaného jak na serveru, tak i na dané stanici. Zkuste tedy

porovnat instalovanou verzi se stránkami <http://www.firebirdsql.org/en/server-packages/> a odtud případně instalujte aktuální verzi.

- Používáte i jiný program, který využívá shodné prostředí pro data (Firebird). V tom případě se systém zeptá na heslo uživatele SYSDBA, které zjistíte od autorů tohoto druhého programu.
- Po provedení aktualizace se na některých počítačích stále ukazuje stará verze. Číslo verze je vždy zobrazeno v hlavní liště programu a také případně v menu Nápověda / O programu. V tomto případě je možné, že máte na některých počítačích spuštěn program z jiného místa než na počítači, kde byla spuštěna aktualizace. V tomto případě spusťte aktualizaci i na tomto počítači, kdy zatrhněte „Neprovádět zálohu“ a tím bude systém aktualizován během několika málo minut.

V případě problémů při instalaci aktualizace se neváhejte kontaktovat s pomocí pracovníky naší společnosti.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.

V Rychnově nad Kněžnou dne 1.1.2017