

Postup editace, úprav a odeslání přílohy k žádosti o dávku (ošetřovné)

1. V programu Mzdy SOFT PC provedeme zadání ošetřovného (druh dávky 2 - ošetřovné). Zaškrtneme OČR mimořádné opatření. Důležité je vyplnit Číslo rozhodnutí o vzniku DPN, které musí splňovat požadavky:
 - NEM – musí obsahovat 1 písmeno + 6-7 číslic, písmena A-Z nebo Č musí být vždy velká
 - OČR – musí obsahovat 6-7 číslic + 1 písmeno, písmena ve všech případech A-Z nebo Č musí být vždy velká
 - pro dávky NEM a OČR (zahraničí) – formát nspecifikován, max. 18 znaků
 - pro dávky DLO – v případě českého potvrzení je povinné. Má tvar NNNNNNNA, kde N je číslice 0-9 a A je jedno z písmen D, L nebo O.

The screenshot shows the 'Nemocenské dávky' form. Key fields include: 'Měsíc' (BŘEZEN), 'Prac. Pom' (0), 'HPP', 'Profese' (1), 'THP', 'Druh dávky' (2), 'Číslo dokladu' (0001), 'Číslo rozhodnutí o vzniku DPN' (123456A), 'OČR mimořádné opatření' (checked), 'Od' (15.3.2020), 'Do' (31.3.2020), 'Kalendářní dny' (17), 'Pracovní dny' (12), 'Prac. hodiny' (96), 'Výplata dávek' (15.3.2020 to 31.3.2020), 'Náhrada za nemoc' section with 'NEMOC' and 'Datum výpočtu průměru' (20.1.2020), and a table for 'Náhrada nad rámec zákona v Kč'. At the bottom, there are buttons for 'Export přílohy', 'Tisk přílohy', 'Ulož', 'Export HZUPN', and 'Tisk HZUPN'.

Obrázek 1: Zadání nemoci v programu Mzdy SOFT PC

2. Po vyplnění všech údajů klikneme na „ulož“.
3. Následně exportujeme přílohu. Zobrazí se nám okno Zadání údajů 2.strany Přílohy k žádosti O DPN, viz. obrázek č. 2
4. Po vyplnění všech údajů klikneme na „export“

Zadání údajů 2.strany Přílohy k žádosti o DPN

Pojištění nastupuje–nenastupuje na PPM do čtyř let věku předchozího dítěte, které se narodilo

Denní výše nereduk. denního vyměř. zákł., ze kterého byla PPM stanovena

Před vznikem sociální události pojištění byla převedena na jinou práci z důvodu těhotenství dne

Proti zaměstnanci je nařizen výkon rozhodnutí či exekuce srážkami ze mzdy

Zaměstnanec je v insolvenční

Zaměstnanec je vyplácena mzda nebo plat na účet v ČR
předčísí číslo účtu kód banky spec. symbol

Zaměstnanec je vyplácena mzda nebo plat na účet v u banky v cizině
IBAN číslo účtu název účtu příjemce

název peněžního ústavu typ ID banky ID kód banky

ulice číslo domu obec PSČ stát

Zaměstnanec je vyplácena mzda nebo plat poštovní poukázkou na adresu v ČR
ulice číslo domu obec PSČ

Zaměstnanec je vyplácena mzda nebo plat v hotovosti

Další sdělení

Kontaktní pracovník zaměstnavatele

kontaktní telefon

Důvod vystavení přílohy DPN v písemné formě

podáno v Dne

EXPORT

Obrázek 2: Nastavení údajů 2. strany Přílohy k žádosti o DPN

- Zadáme cestu, kam chceme soubor exportovat a vyplníme název souboru.

Export XMP Přehled o výši pojistného

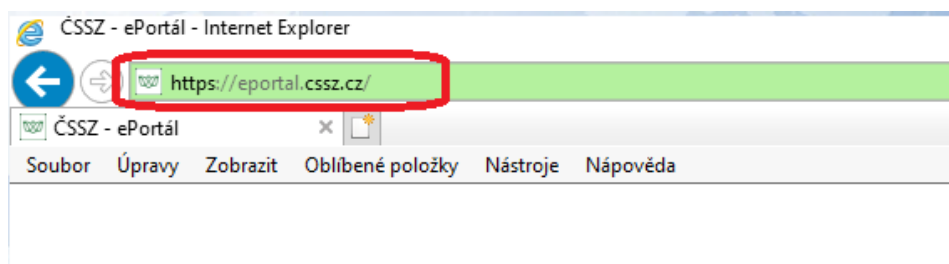
zadejte cestu a název souboru (např. C:\NEMPRI.XML)

OK

Cancel

Obrázek 3: Export a název souboru

- Kontrolu a případnou editaci tiskopisu je možné provést na ePortále ČSSZ (V prohlížeči Internet Explorer zadáme eportal.cssz.cz), sekce TISKOPISY - PRO ZAMĚSTNAVATELE – PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DÁVKU NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ (NEMPRI).

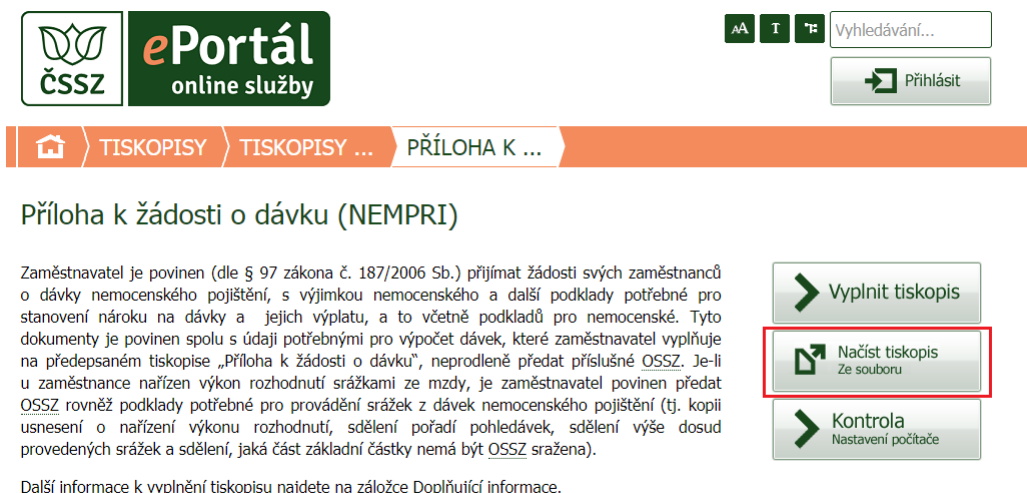


Obrázek 4: ePortál ČSSZ



Obrázek 5: ePortál – TISKOPISY

7. Tiskopis načteme přes tlačítko načíst tiskopis Ze souboru, přes tlačítko „Procházet“ vybereme ze složky soubor, který jsme si předtím exportovali z programu Mzdy SOFT PC. Po načtení souboru dáme tlačítko „Pokračovat“.



Obrázek 6: Načtení tiskopisu



Načíst uložená data

Spouštíte funkci pro načtení tiskopisu z XML souboru, který jste si dříve uložili do svého počítače.

Po výběru XML souboru se otevře příslušný tiskopis, který odpovídá informacím v něm uloženým.

NEMPRI.XML

Obrázek 7: Import XML souboru

8. Importovaný soubor následně můžeme editovat, provést kontrolu dat, uložit nebo vytisknout.

Přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění předkládá zaměstnavatel současně se žádostí zaměstnance o dávku, kterou zaměstnanec uplatňuje nárok na dávku nemocenského pojištění nahrazující mzdu (tj. rozhodnutím o dočasné pracovní neschopnosti, žádostí o ošetřovné, žádostí o peněžitou pomoc v mateřství, žádostí o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství). Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb.

Obrázek 8: Kontrola, uložení, tisk

Výsledky kontroly dat

Vaše podání neobsahuje žádné chyby.

Obrázek 9: Výsledky kontroly dat

9. Po úspěšné kontrole uložíme data a přes datovou schránku odešleme všechny potřebné formuláře.

mzdu (tj. rozhodnutím o dočasné pracovní neschopnosti, žádostí o ošetřovné, žádostí o peněžitou pomoc v mateřství, žádostí o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství). Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb.

NEMPRI_2016 v1.05

Obrázek 10: Uložení dat

10. Do datové schránky načteme *uložený a zkontrolovaný tiskopis*. Přiložíme oskenovaný tiskopis vyplnění od zaměstnance „*Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení*“ a tiskopis vyplněný od výchovného zařízení (školy) „*Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského/dětského zařízení (školy)*“ a odešleme příslušné OSSZ. Příloha žádosti o dávku lze odeslat i prostřednictvím ALISPVS.

Nejčastější dotazy, týkající se tohoto téma naleznete zde:

<https://www.cssz.cz/web/eneschopenka/nejcastejsi-dotazy>