

EKONOMICKÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY BEZ HRANIC



**JEDNOTNÉ
MĚSÍČNÍ
HLÁŠENÍ
ZAMĚSTNAVATELE
(JMHZ)**

číslo 3

rok 2026

MZDY SQL
magazín

VÁŽENÍ UŽIVATELÉ NAŠICH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ MZDY SQL,

připravili jsme pro Vás další vydání našeho firemního magazínu, ve kterém se opět věnujeme novince v podobě systému Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMHZ).

V našem mzdovém softwaru MZDY SQL máte k dispozici elektronické komunikační rozhraní pro JMHZ, na které se můžete plně spolehnout.

Doufáme, že pro vás bude toto vydání přínosné a užitečné.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.

OBSAH MAGAZÍNU:

JMHZ aktuálně - 2	str. 3
REGZEC – registrace, odhlášení	str. 4
REGZEC – doplnění údajů zaměstnanců	str. 6
Registrace zaměstnavatele – doplňující podání	str. 7
REGZEC – chyba – neuveden povinný údaj kód obce	str. 8

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE (JMHZ) – AKTUÁLNĚ 2

Blíží se duben a s ním nový formulář pro přihlašování a odhlašování REGZEC, který nahradí v současné době platný ONZ.

Pokud si nejste jistí, jak bude probíhat počínaje 1.4. přihláška/odhláška/doregistrace... pracovně právních vztahů, doporučujeme přednášku od Ing. Běhounka daňového poradce, kde je vše srozumitelně vysvětleno.

[Odkaz ZDE](#)

Další informace a videa jsou pak na stránkách behounek.eu, a to nejen k problematice JMHZ.

UPOZORNĚNÍ - ze strany ČSSZ došlo k doplnění číselníku Vzdělání o položku Z - Nerelevantní. Dle ČSSZ se použije například u DPP a DPČ, u nichž není nutné zjišťovat nejvyšší dosažené vzdělání.

Způsoby zasílání REGZEC a samotného MH

Další důležité téma, které je nutno zmínit, jsou způsoby zasílání jak REGZEC, tak samotného MH (měsíčního hlášení):

- **přímo z programu** - pomocí kvalifikovaného certifikátu, výhoda - odesílání přímo z programu, stahování odpovědí, historie o podání (úspěšné/neúspěšné podání) zobrazení případných chyb podání, vše přímo v programu.
- **datovou schránkou** - vyexportování xml souboru a zaslání datovou schránkou
- **přes Portál ČSSZ** - buď ruční vyplnění, nebo nahrání vyexportovaného xml a odeslání.

Musíte si sami zhodnotit, zda se Vám vyplatí si kvalifikovaný certifikát pořídit a zaregistrovat ho u ČSSZ, což **jednoznačně doporučujeme**. Zjednoduší se tím nejen zasílání REGZEC, JMHZ ale i dotaz na DPN a automatické vytvoření DPN z této notifikace.

Pokud budete k zasílání využívat datovou schránku nebo portál ČSSZ, bude nutné si odpovědi na podání a historii, zda bylo podáno či nikoliv, udržovat mimo program.

Během měsíce dubna budeme klást důraz na zdárný náběh REGZEC hlášení, a to jak v přihlášení či odhlášení zaměstnanců, respektive pracovních poměrů, ale především v dohlášení údajů požadovaných ještě před zasláním prvního měsíčního hlášení. Dále dohlášení údajů zaměstnavatele REGZEC.

Odesílání měsíčního hlášení přijde na pořad dne začátkem měsíce května, kdy se bude zasílat hlášení za měsíc duben. Do té doby je třeba dát do souladu evidenci zaměstnanců, respektive pracovních poměrů, jejich identifikátorů OIČ a IDPPV a dohlašovaných údajů tak, aby vše souhlasilo v programu a u ČSSZ.

Dle tiskové zprávy ČSSZ ze dne 25.3.2026:

„Nový systém je rozsáhlý a dotkne se všech zaměstnavatelů. Už nyní je zcela jasné, že druhé čtvrtletí bude hlavně o postupném zaběhnutí, řešení detailů a metodické podpoře. Naší prioritou rozhodně není někomu ukládat sankce, hlavní a klíčovou prioritou je, aby všichni zaměstnavatelé úspěšně zvládli přechod na nový systém ideálně v průběhu druhého čtvrtletí. Klíčem k úspěchu je vzájemná spolupráce a pochopení, nikoliv represe,“ uvedl František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ.

REGZEC – registrace, odhlášení

Přihlášení i odhlášení zaměstnance, resp. pracovního poměru, od 1.4.2026 bude probíhat podobně, jak jste byli zvyklí v případě ONZ, které lze použít naposledy 31.3.2026.

Přihláška

Ujistěte se, že máte vyplněny všechny potřebné údaje u zaměstnance i u pracovního poměru.

- Nejprve otevřeme nabídku Tisky. exporty/záložku Potvrzení a formuláře/oddíl Formuláře - nabídka Registrace zaměstnance REGZEC.
- Pomocí ikony v horní nabídce vytvoříme nový formulář. Nejprve vybereme z nabídky pracovní poměr, který chceme přihlašovat.
- Dále je nutné zvolit akci. V našem případě je to akce Nástup do zaměstnání....
- Zobrazí se formulář s několika záložkami.
- Formulář je rozdělen do záložek podle logických oddílů. Na formuláře v horním menu lze spustit kontrolu. V případě chyby doporučujeme údaj opravit. Opravu můžeme provést jednoduše ve formuláři. Doporučujeme ovšem vhodnější postup, kdy opravu provedeme přímo u zaměstnance nebo pracovního poměru a potom aktualizujeme formulář.
- V případě úspěšné kontroly, lze pokračovat k odeslání formuláře.
- Označíme formulář k odeslání a vpravo dole klikneme na tlačítko Další, tím přejdeme na další stránku s nabídkou tisku, exportu do xml a ePodání.

Export do xml lze využít pro získání souboru k případnému nahrání a podání přes ePortál nebo odeslání datovou schránkou. Obecně preferujeme zasílání pomocí ePodání. Odeslání je rychlé, jednoduché, při stažení odpovědi se identifikátory automaticky uloží k zaměstnanci a pracovnímu poměru, navíc je historie odeslání uložena přímo v programu a lze ji jednoduše zobrazit. Před odesláním je ePodání vždy automaticky zvalidováno. Pokud obsahuje chyby, nelze odeslat. Tím je zamezeno zasílání nevalidních ePodání, která by stejně byla zamítnuta.

Epodání probíhá pomocí podepsání certifikátem registrovaným u České správy sociálního zabezpečení. Během chvilky je odesláno.

Přehled podání:

V levém dolním rohu je nabídka MPSV, kde je k dispozici přehled podání REGZEC. Vidíte, zde přehled všech uskutečněných podání. Využijeme nabídku - Stažení odpovědi na ePodání. Může se stát, že odpověď ještě nebude připravena. Zkusíme tedy později znovu. Pomocí dvojklíku na konkrétním podání, lze zobrazit jeho náležitosti.

Zde je odkaz na [Video s podrobným návodem](#).

Odhláška

- Nejprve otevřeme nabídku Tisky, exporty/záložku Potvrzení a formuláře - nabídka Registrace zaměstnance REGZEC.
- Pomocí ikony v horní nabídce vytvoříme nový formulář. Nejprve vybereme z nabídky pracovní poměr, který chceme přihlašovat.
- Dále je nutné zvolit akci, v našem případě je to akce Skončení zaměstnání.
- Zobrazí se formulář, který je nutno dovyplnit dle skutečnosti.
- Na formuláři v horním menu lze spustit kontrolu.
- V případě úspěšné kontroly, lze pokračovat k odeslání formuláře.
- Označíme formulář k odeslání a vpravo dole klikneme na tlačítko Další, tím přejdeme na další stránku s nabídkou tisku, exportu do xml a ePodání.

Export do xml lze využít pro získání souboru k případnému nahrání a podání přes ePortál nebo odeslání datovou schránkou. Obecně preferujeme zasílání pomocí ePodání. Odeslání rychlé, jednoduché, při stažení odpovědi se identifikátory automaticky uloží k zaměstnanci a pracovnímu poměru, navíc je historie odeslání uložena přímo v programu a lze ji jednoduše zobrazit. Před odesláním je ePodání vždy automaticky zvalidováno. Pokud obsahuje chyby, nelze odeslat.

Tím je zamezeno zasílání nevalidních ePodání, která by stejně byla zamítnuta. Epodání probíhá pomocí podepsání certifikátem registrovaným u České správy sociálního zabezpečení. Během chvilky je odesláno.

Přehled podání: V levém dolním rohu je nabídka MPSV, kde je k dispozici přehled podání REGZEC. Vidíte zde přehled všech uskutečněných podání. Využijeme nabídku - Stažení odpovědi na ePodání. Může se stát, že odpověď ještě nebude připravena. Zkusíme tedy později znovu.

Pomocí dvojkliku na konkrétním podání, lze zobrazit jeho náležitosti.

Další Akce formuláře REGZEC jako je Změna údajů zaměstnance, Oprava chybných údajů zaměstnance a další budou postupně doplňovány, nyní u nich není zatím implementováno načtení údajů od pracovního poměru a zaměstnance.

REGZEC - doplnění údajů zaměstnanců

Jednorázové dohlášení údajů za zaměstnance, kteří byli v pracovním poměru mezi 1.1.2026 a 31.3.2026.

Než přistoupíme k hromadnému generování doregistrací, je nutno zkontrolovat:

1. Všichni zaměstnanci v pracovněprávním vztahu mezi 1.1.2026 a 31.3.2026 mají vyplněné identifikátory OIČ a identifikátory IDPPV příslušných pracovních poměrů. Více viz. článek - [Import identifikátorů OIČ a IDPPV](#) (nebo viz. MZDY SQL magazín č. 2/2026).
2. Všichni zaměstnanci a pracovní poměry mají vyplněné dohlašované údaje. [Zde je odkaz na dokument ČSSZ](#), který obsahuje seznam dohlašovaných údajů. Všechny údaje nejsou povinné, ale ujistěte se, že máte vyplněny ty, které se konkrétního zaměstnance či pracovního poměru týkají. Doplnění údajů - více článek [JMHZ údaje pro doregistraci](#) (nebo viz. MZDY SQL magazín č. 2/2026).

Pak teprve můžeme přistoupit ke generování formulářů doregistrace.

- V nabídce tisky, na záložce - Potvrzení, formuláře - je nabídka Registrace zaměstnance REGZEC.
- Otevře se seznam registrací. Nad seznamem je nabídka Generování REGZECDOPL, kterou použijeme pro nagegenerování doregistrace zaměstnanců a jejich pracovních poměrů.

- Program projde všechny pracovní poměry platné od 1.1.2026 a zároveň tyto údaje projdou logickou kontrolou ČSSZ.
- Výsledek kontroly se následně otevře na obrazovce. Výpis chyb lze uložit do PDF - nabídka v levém horním rohu.
- Pokud jsou všechna podání v pořádku, nebo alespoň část podání v pořádku, program nabídne generování doregistrací za každý pracovní poměr, který prošel kontrolou.
- Můžete se rozhodnout, zda chcete generovat částečně či nechcete generovat vůbec.
- Dle výpisu chyb, lze poznat a opravit chybné záznamy. Pak lze spustit generování znovu.
- V případě, že jsou již některé doregistrace vygenerované, program nabídne k dogenerování pouze zbývající. Takto lze celý proces opakovat, až budou všechny doregistrace vytvořeny.

Zaslání doregistrací probíhá stejně jako zaslání registrace. Označením jednoho nebo více záznamů, nebo všech záznamů a odesláním přes ePodání, nebo nahráním na ePortál, nebo zasláním datovou schránkou.

Je možné, že i přes úspěšnou logickou kontrolu dojde k zamítnutí podání. Pak je nutno opravit příslušné údaje zaměstnance/pracovního poměru. Následně vyhledat příslušnou doregistraci v seznamu a dvojklikem ji otevřít. V horní levé liště je nabídka - Aktualizuj data a následně nabídka Kontrola. Po uložení lze doregistraci odeslat.

Registrace zaměstnavatele - doplňující podání

Doplnění údajů zaměstnavatele je jednorázový úkon, který je nutno provést do 30.4.2026.

Kdo má povinnost údaje doplnit

Povinnost se týká těch zaměstnavatelů, kteří:

- byli u ČSSZ evidováni v registru zaměstnavatelů k 31. 3. 2026
- a zároveň jsou zaměstnavateli i k 1. 4. 2026.

Podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele musí tito zaměstnavatelé doplnit údaje, které o nich dosud ČSSZ neeviduje.

Upozornění

Toto podání je pouze jednorázové, odesílá se jen jednou za zaměstnavatele. To platí i v případě, že má zaměstnavatel více mzdových účtáren. Podání může odeslat jen jedna zvolená účtárna jménem zaměstnavatele.

Jaké údaje je nutno doplnit a jejich popis naleznete v tomto odkazu: [Pokyny pro vyplnění](#)

Podání lze poslat přímo z programu (pokud využíváte ePodání tedy kvalifikovaný certifikát), nebo vyplnit na ePortálu ČSSZ.

Je to poměrně jednoduchý úkon, který provedete jen jednou, je však nutné ho provést do 30.4.2026.

Zaslání z programu pomocí nabídky: Nástroje/JMHZ/ePodání REGZELDOPL (doplnění údajů zaměstnavatele):

Nejprve zkontrolujete:

Kód pracoviště ČSSZ - z číselníku Okresní správy sociálního zabezpečení

Pak doplníte:

Kód pracoviště finančního úřadu - z číselníku Finanční úřady (pokud správný fin. úřad nenajdete, upravte v číselníku), pozor kód fin. úřadu i kód pracoviště FÚ musí být čtyřmístné - [číselníky k dispozici na portálu moje daně](#).

Kód finančního úřadu - doplní se dle číselníku

VS - variabilní symbol ČSSZ, za který doplnění podáváte; pokud jich máte víc, doplnění se podává pouze za jeden libovolný variabilní symbol plátce

Vlastní číslo plátce - nepovinný údaj, pouze pokud toto číslo bylo přiděleno viz. pokyny pro vyplnění.

Datová schránka - nepovinný údaj, ID datové schránky pro notifikaci zpracování (kam chcete, aby vám byly zasílány odpovědi na zpracování, případně další upozornění) více viz. pokyny k vyplnění.

Sociální podnik, Agentura práce, Chráněný trh - údaje povinné k vyplnění, implicitně je zaškrtnuto NE, pokud některá z možností připadá v úvahu, zaškrtněte.

REGZEC - chyba - neuveden povinný údaj kód obce

Řešení častěji se vyskytující chyby v podání hlášení REGZEC. Kód obce souvisí s Pracovištěm na záložce Základní údaje v nabídce Pracovní poměr. Pravděpodobně chybí část obce a s ní souvisí i obec.

Doplnění provedete následovně:

- Číselníky - Obec - doplníte číselník pomocí tlačítka se zelenou šipkou Stáhnout číselník
- Dále je nutno doplnit Číselníky - Část obce - také pomocí tlačítka se zelenou šipkou Stáhnout číselník
- A poté Číselníky - Pracoviště - doplníme ke každému názvu pracoviště Část obce
- Na závěr ještě zkontrolujeme, zda je u pracovního poměru Pracoviště vybráno.

Věnujte pozornost informacím na stránkách ČSSZ.

<https://www.cssz.cz/web/cz/jednotne-mesicni-hlaseni-zamestnavatele-jmh-z>

Tyto články byly připraveny ve spolupráci se společností SOFT-PC s.r.o.

V případě dotazů nebo nejasností ohledně JMZH se také můžete obracet na našeho kolegu pana Davida Smejkal, případně nás kontaktujte na centrále.



David Smejkal

hardware, konzultant Vema HR,
konzultant mzdy, metodický
konzultant informačních systémů

Tel.: +420 603 365 779
E-mail: david.smejkal@softbit.cz

NABÍDKA SLUŽEB NAŠICH PARTNERŮ

Naše společnost vedle poskytování služeb v oblasti ekonomických informačních systémů svým koncovým zákazníkům spolupracuje i s řadou společností z oblasti účetních, ekonomických i daňových služeb z různých regionů České republiky.

Přinášíme Vám seznam našich partnerů, kteří zpracovávají účetnictví na našem systému SQL Ekonom. V případě, že budete potřebovat pomoci, můžete se kdykoli obrátit na služby, které naši partneři poskytují.

ESOP - účetní a daňová kancelář

www.esop.cz

zajišťuje pro podnikatelské subjekty, neziskové organizace, obce a příspěvkové organizace tyto služby:

- ekonomické, účetní a daňové poradenství
- zpracování účetnictví, mezd a daňového přiznání
- audit, finanční plány, analýzy a podnikatelské záměry
- posouzení daňových a účetních aspektů, hospodářských transakcí a odborné semináře



AKONT AUDIT

www.akontaudit.cz

zajišťuje pro podnikatelské subjekty, neziskové organizace, obce a příspěvkové organizace tyto služby:

- ekonomické, účetní a daňové poradenství
- zpracování účetnictví, mezd a daňového přiznání
- audit, finanční plány, analýzy a podnikatelské záměry
- posouzení daňových a účetních aspektů, hospodářských transakcí a odborné semináře

AKONT AUDIT, s.r.o.

Dagmar Vaňková - D-CONSULT

Tel.: 777 621 627

- vedení účetnictví a daňové evidence
- zpracování mezd, poradenská činnost

E-mail: dconsult@quick.cz

NABÍDKA SLUŽEB NAŠICH PARTNERŮ

AR PROFI s.r.o.

www.arprofi.cz

Poskytuje komplexní a cenově dostupné služby pro širokou podnikatelskou klientelu v oblasti účetnictví a ekonomického či finančního poradenství.

V uvedených oblastech působíme od roku 1999, ale již předtím pracovníci firmy v těchto oborech samostatně podnikali. Během naší existence jsme získali mnoho zkušeností a spokojených zákazníků podnikajících v širokém spektru činností zahrnujících například sport, velkoobchod, maloobchod, pronájem nemovitostí, zprostředkování služeb, stavebnictví, hostinská činnost nebo různé výrobní činnosti.

Pozitivně je naše činnost hodnocena jak auditory, tak i daňovými poradci, se kterými dlouhodobě spolupracujeme. Profesionální úroveň jsme osvědčili i v pracovních jednáních a kontaktech s orgány státní správy.

Hlavním krédem naší společnosti je osobní přístup ke klientům, diskrétnost, profesionalita a spolehlivost.

NAŠE SLUŽBY

- komplexní zpracování účetnictví a daňové evidence
- evidence majetku
- zpracování a podání daňových přiznání – DPH, daně z příjmů, silniční daně, majetkové daně
- účetní konzultace
- mzdová a personální agenda
- zastupování na úřadech
- rekonstrukce účetnictví
- zúčtování pracovních cest
- zakázkové a střediskové účetnictví
- zpracování vnitropodnikových organizačních směrnic
- zpracování ekonomických rozborů, žádostí o úvěr, statistik atd.
- zajištění kvalitních služeb auditu a daňového poradenství, archivace dokumentů

NABÍDKA SLUŽEB NAŠICH PARTNERŮ

Bc. Zdeněk NÝČ

Tel.: 602 120 125

Daňový poradce evidenční číslo 001140, Královehradecký kraj

E-mail: nyczdenek@seznam.cz

ve spolupráci se svými spolupracovníky a s dlouholetými zkušenostmi v oboru účetního a daňového poradenství provádí:

- průběžné vedení a jednorázové zpracování účetnictví a daňové evidence
- vedení mzdové a personální agendy
- zastupování fyzických a právnických osob při kontrolách na FÚ, OSSZ, ZP a Živnostenských úřadech
- účetní a daňové poradenství
- zajišťuje vymáhání pohledávek

EKO-STAR

Tel.: 603 494 696

pro podnikatelské subjekty poskytují tyto služby:

E-mail: zdenek.drahorad@tiscali.cz

- daňové poradenství vč. zpracování daňových přiznání všech typů daní
- vedení účetnictví
- vedení daňové evidence
- vedení personální a mzdové agendy
- ekonomické poradenství
- dohled nad účetnictvím formou jednorázových i pravidelných konzultací
- zpracování žádosti o úvěr

Hana VYLEŤALOVÁ

E-mail: hana.vyletalova@seznam.cz

Účetní a daňová kancelář. Na trhu již od roku 1996, veškeré účetní práce jsou zajištěny odbornými pracovníky s daňovými poradci.

- vedení účetnictví
- vedení daňové evidence
- vedení personální a mzdové agendy
- zpracování daňových přiznání
- účetní a daňové poradenství

NABÍDKA SLUŽEB NAŠICH PARTNERŮ

MADIV s.r.o.

www.madiv.eu

účetní a poradenská kancelář poskytující široké podnikatelské i nepodnikatelské veřejnosti následující služby:

OBLAST ÚČETNICTVÍ

- vedení účetnictví
- vedení mzdové agendy
- ekonomické poradenství
- ostatní dle dohody s klientem
- vedení daňové evidence
- vedení personální agendy
- zpracování daňových přiznání



Nabízené služby jsou poskytovány zkušenými zaměstnanci zpravidla v kanceláři společnosti. V návaznosti na objem dokladů možno jejich prvotní pořízení včetně zaúčtování a následné výstupy realizovat na pracovištích klienta. Zastupování klienta před úřady je samozřejmostí.

OBLAST READY-MADE SPOLEČNOSTÍ

- zakládání společností
- prodej ready-made společností
- zřizování a provoz virtuálních kanceláří
- zprostředkování prodeje ready-made společností

Jsme smluvním partnerem společnosti Softbit Software s.r.o. a podílíme se na prodeji a poskytování základního hot-line následujících účetních a ekonomických systémů: SQL Ekonom, PC Ekonom, Mzdy SOFT PC.

JMK KOLDÍN

Tel.: 465 489 308

- vedení účetnictví, daňové evidence a služby daňového poradce

E-mail: marcela.kucharova@tiscali.cz

HK AUDIT s.r.o.

www.hkaudit.cz

Poradenská, účetní a auditorská společnost se sídlem v Hradci Králové.

Ing. Zdeněk Kuča – auditor, daňový poradce a certifikovaný účetní,
zakladatel společnosti

TÝM SPOLEČNOSTI SOFTBIT SOFTWARE

Vaše spokojenost je pro nás tou největší odměnou



Tomáš URBAN
tel.: 603 449 244

- ředitel společnosti
- programátor účetnictví, metodický konzultant informačních systémů



Simona URBANOVÁ
tel.: 736 753 733

- ekonomka
- metodická konzultantka informačních systémů



Jaroslava MARTINCOVÁ
tel.: 736 753 735

- péče o zákazníky
- konzultantka AQUARIUS



Ing. David URBAN
tel.: 731 490 671

- programátor webové aplikace iEkonom a aplikace Můj vodoměr



Ing. Radim HOLÝ
tel.: 604 632 774

- programátor sklady, prodej, odbyt
- metodický konzultant informačních systémů



Bc. Radek BERÁNEK
tel.: 736 753 734

- všeobecný programátor
- konzultant Vema HR
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Jeronym HOLÝ
tel.: 736 159 010

- programátor AQUARIUS
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Václav BUŘIL
tel.: 725 401 148

- programátor webové aplikace iEkonom, aplikací AQUAChange a AQUACount



David SMEJKAL
tel.: 603 365 779

- hardware
- konzultant Vema HR, mzdy
- metodický konzultant informačních systémů