

Odpady

Modul odpadů slouží pro evidenci odpadového hospodářství a případnou fakturaci odběratelům.

Číselníky

Před začátkem používání modulu odpadů je nutné nejprve nastavit číselníky. Některé číselníky jsou povinné a jiné používané pouze v případě, když dané členění budete potřebovat.

Globální nastavení

V globálním nastavení systému se může nastavit chování programu při fakturaci. Je zde hodnota minimálního měsíčního objemu odpadů a částka fakturace za minimální objem. V případě, že zde nějakou hodnotu zadáte, pak systém dle evidence v zakázkách zjišťuje jestli byl na každou evidovanou osobu ve fakturovaném období vyvezen tento minimální objem a pokud ne, pak je dofakturováno dané množství v ceně zde stanovené.

Poslední přepínač v nastavení určuje, jak budou na faktuře jednotlivé položky. V případě vypnutého přepínače bude např. při roční fakturaci položka zobrazena 1x a bude zde jako poznámka textově uvedeno za jaké období je fakturováno. V případě, že tento přepínač zapnete, pak pro každý měsíc bude na faktuře jeden řádek a tedy u roční fakturace budete mít 12 řádků pro každou položku zakázky odpadu.

Číselník výkonů

Číselník výkonů je hlavním číselníkem pro evidenci odpadů. Zde se nastavují všechny typy odpadů a termínů fakturace s případným rozdělením i typu odpadu.

Číslník výkonů

☒ OK
 ☐ Konec
 ☐ Filt
 ☐ Hledej
 ☐ Akce
 ☐ Náhled
 1. Číslník výkonů

Výkon: **314** Vývoz popelnic kombinovaný SKO 200301 na CZH00484 110 a 120l mimo Jč
 Cena bez DPH: 2 173,55 Sazebník DPH: Z MJ: ks kusy ☐ Měsíční částka
 Druh fakturace: 2 Tržby za popel-org. a mimo JC Druh nádoby: P Popelnice Vývozů / rok: 39
 Zakázka: 9382 Svoz popelnic mimoJC Zakázka svozu: 0 Pro rozvah.účty

Výkon	Název	Cena bez DF MJ	Druh fakturace	Sazebník daně	Zakázka	Kód nádoby	Vývozů / rok	Zakázka svozu	Měsíční částka
237	Vývoz kontej. 1x7dní-OBCE SKO 200301 na CZH00484	16 339,13 ks	2 S		9384	K	52 0		N
238	Vývoz kontej. 1x14dní-OBCE SKO 200301 na CZH00484	11 860,86 ks	2 S		9384	K	26 0		N
239	Nepřávidelný svoz - OBCE SKO 200301 na CZH00484	314,21 ks	2 S		9384	K	39 0		N
243	Vývoz kontejneru, 1xměsíčně SKO 200301 na CZH00484	5 700,95 ks	2 Z		9383	K	12 0		N
244	Vývoz kont. 1xměsíčně OBCE-SKO 200301 na CZH00484	5 700,95 ks	2 S		9384	K	12 0		N
245	Vývoz kont. 1xměsíčně OBCE-SKO 200301 na CZH00484	5 474,24 ks	2 S		9384	K	12 0		N
246	Pronájem kontejneru 1100 litrů	2 704,13 ks	2 Z		9008	K	0		N
299	Pronájem kontejneru 1100l - obce	2 704,13 ks	2 Z		9008	K	0		N
301	Prodej popelnice - OBCE - 120l	616,52 ks	19 Z		9008	P	0		N
309	Vývoz popelnic 1xměsíčně SKO 200301 na CZH00484	739,98 ks	2 Z		9381	P	12 0		N
310	Vývoz popelnic 1x7 dní SKO 200301 na CZH00484	2 644,62 ks	2 Z		9381	P	52 0		N
311	Vývoz popelnic 1x14 dní SKO 200301 na CZH00484	1 603,30 ks	2 Z		9381	P	26 0		N
312	Vývoz popelnic 1x7dní-SKO 200301 na CZH00484	2 644,62 ks	2 Z		9382	P	52 0		N
313	Vývoz popelnic 1x14dní SKO 200301 na CZH00484	1 603,30 ks	2 Z		9382	P	26 0		N
314	Vývoz popelnic kombinovaný SKO 200301 na CZH00484	2 173,55 ks	2 Z		9382	P	39 0		N

Trídění: Podmínky: 82/109

Prvotním kódem je kód výkonu, který může obsahovat i písmena a můžete si kód nastavit dle svých preferencí. Následné 2 textové údaje slouží pro pojmenování a jsou následně i přenášeny na fakturu.

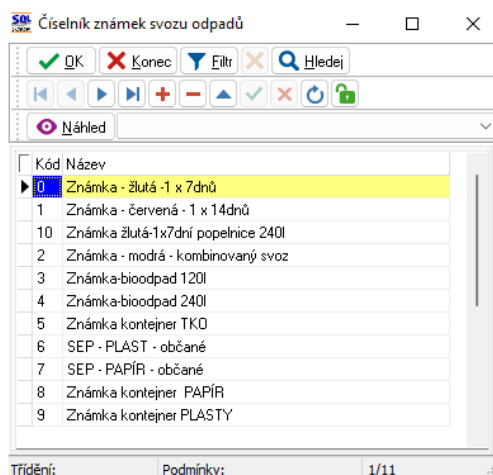
Údaje cena bez DPH a sazebník DPH udávají cenu, která je pro fakturaci ze zakázek. K tomu je důležitý i přepínač „Měsíční částka“. Pokud je nastaven, pak tato částka je měsíční částkou, případně násobenou počtem MJ. V případě nenastavení tohoto přepínače se jedná o roční částku a v případě, kdy se fakturace dělá pouze za část roku je tato částka poměrně krácena. Tedy v případě fakturace za 1 měsíc je částka na faktuře je 1/12 této částky. K fakturaci se používá i položka druh fakturace, kterou se nastavuje účetní souvztažnost pro zaúčtování faktury.

Položka „Druh nádoby“ slouží pro přidělení nádoby, která se s daným výkonem spojuje. Následně v číslníku druhů nádob je určena i velikost nádoby, čímž se následně řídí i rozpouštění odpadů. S tímto je spojena i položka počtu vývozů za rok, aby systém věděl kolikrát ročně je tato nádoba vyvážena. K tomuto je i důležitý údaj „Zakázka svozu“, kterým je možné rozdělení odpadů na více druhů odpadů (komunální, sklo, papír, kov ...). Více bude popsáno u výpočtu odpadů dle měsíců a exportu do Inisoftu.

Položka „Zakázka“ je při fakturaci přenášena do účetnictví, a tedy umožňuje sledování odpadového hospodaření dle požadovaného dělení. Tedy např. dělení na hlavní a výtělečnou činnost apod.

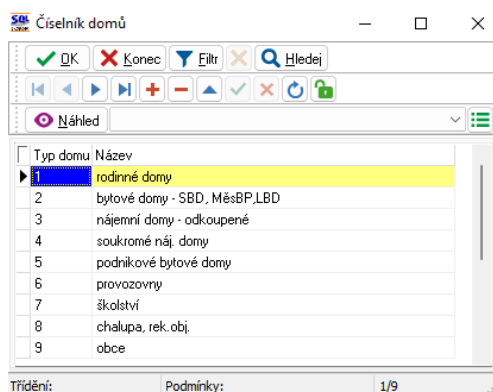
Číslník známek

Tento číslník slouží pro nastavení více typů známek, které chcete evidovat. Číslník není povinný a pokud známky neevidujete, pak není nutné tento číslník používat.



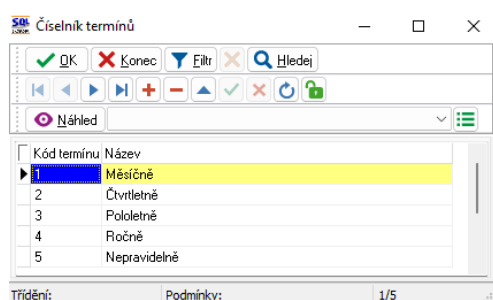
Číselník typů domů

Obdobně tento číselník typů domů je nepovinný a pokud nepotřebujete sledovat toto dělení není nutné ho vyplňovat.



Číselník termínů

Číselník termínů také není povinný, ale v případě, že používáte více termínů fakturace, pak doporučujeme tento číselník nastavit a používat.



Číselník typů nádob

V tomto číselníku se nastaví všechny typy nádob, které evidujete. Položka „Velikost“ není povinná pro případy, kde toto není známo. V případě, že budete používat export dat do Inisoftu, pak je ještě důležité nastavení záložky „Koeficient“ u každého typu nádoby, který bude mít něco společného s tímto exportem. Zde se nastavuje pro každé období koeficient, který vyjadřuje poměr jednotlivých nádob. V případě, že chcete rozdělit přesně dle objemu nádob, pak je nejjednodušší do tohoto koeficientu dát objem. Ale dle zkušeností některých firem se skutečný objem odváženého odpadu a velikost nádoby může lišit, a to i v rámci jednotlivých období. Např. v zimním období u obcí, kde se používá topení pevnými palivy bývá odpad v zimě těžší než v létě. Obdobně i do kontejneru se

dá jiné množství, než odpovídá poměru mezi popelnicí a kontejnerem. V některých firmách mají na svozových autech váhy a načítají typy nádob, a tedy jsou schopni zjistit průměrnou váhu na popelnici a kontejner. V tom případě se do koeficientu pro daný měsíc dá přímo tato průměrná váha. Následné rozpuštění odpadů pak bude přesnější.

Číselník typů nádob

Kód nádoby	Název	Velikost
B	Bioodpad	
K	Kontejner	1 100
O	sleva obce	
P	Popelnice	120
PA	separační papír	
PL	separační plast	
PP	Popelnice velká	240
S	Serapace	
V	Pytle	120

Rok	Měsíc	Koeficient
2024	1	72,000
2024	2	72,000
2024	3	72,000
2024	4	72,000
2024	5	72,000
2024	6	72,000
2024	7	72,000
2024	8	72,000
2024	9	72,000
2024	10	72,000
2024	11	72,000
2024	12	72,000

Číselník skupin zakázek

Tento číselník slouží pro další rozčlenění zakázek. Dle tohoto číselníku je možné např. provádět označování položek k fakturaci, případně rozčlenění pro další výstupy.

Skupiny zakázek

Skupina	Název	Jméno firmy (obce)	IČ
11	BIO odpad 120l		
15	BIO odpad 240l		
16	SEP - PL + PAP - 120 - občané		
17	SEP - PL + PAP - 240 - občané		
2	čtvrtletní fakturace		
3	občané		
4	roční fakturace		
5	bez trvalého pobytu		

Číselník obcí

Tento číselník je převzat z celostátního číselníku obcí a slouží pro následný export do Inisoftu.

Obce

Město	IČZO	Okres	Kraj	Typ
Abertamy	554979	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	město
Abovce	557757	Rimavská Sobota	Banskobystrický kraj	obec
Abrahám	503673	Galanča	Trnavský kraj	obec
Abrahámovce, okres Bardejov	519014	Bardejov	Prešovský kraj	obec
Abrahámovce, okres Kežmarok	523399	Kežmarok	Prešovský kraj	obec
Abramová	512044	Turčianske Teplice	Žilinský kraj	obec
Abranovce	524158	Prešov	Prešovský kraj	obec
Adamov, okres Blansko	581291	Blansko	Jihomoravský kraj	město
Adamov, okres Kutná Hora	531367	Kutná Hora	Středočeský kraj	obec
Adamov, okres České Budějovice	535826	České Budějovice	Jihočeský kraj	obec
Adidovce	520012	Humenné	Prešovský kraj	obec
Adršpach	547786	Náchod	Královéhradecký kraj	obec
Albrechtice nad Otlicí	576077	Plychnov nad Kněžnou	Královéhradecký kraj	obec
Albrechtice nad Vltavou	549258	Písek	Jihočeský kraj	obec
Albrechtice v Jizerských horách	563528	Jablonec nad Nisou	Liberecký kraj	obec
Albrechtice, okres Karviná	598925	Karviná	Moravskoslezský kraj	obec
Albrechtice, okres Ústí nad Otlicí	547981	Ústí nad Otlicí	Pardubický kraj	obec
Albrechtický	568741	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	obec
Alojzov	506761	Prostějov	Olomoucký kraj	obec
Andovce	503029	Nové Zámky	Nitriansky kraj	obec

Zakázky svozu odpadů

Hlavička zakázky

V této funkci systému se evidují veškeré zakázky odpadového hospodářství. Při vstupu do modulu se systém ptá na datum. Toto datum je rozhodující pro zobrazení částky zakázky. Systém v tom momentě počítá z položek hodnotu odpovídající měsíci ze zvoleného data. V případě, že používáte systém, kdy se každý svoz zapisuje do položek s datem svozu, pak je částka pouze součtem daného měsíce.

Zakázky svozu odpadů k datu 7.8.2024

☒ OK ☐ Konec ☐ Filtr ☐ Hledej ☐ Akce ☐ Náhled 2. Soupis smluv ☐ Všechny ☐ Ukončené ☒ Aktivní

Hledej známku Místo svozu Výkon

Firma Konečný příjemce, kontakty ISPOP Fakturační
 Vyhledání SOFTbit
 Interní číslo 27473716
 IČO 27473716 DIČ CZ27473716
 Firma Softbit software, s.r.o.
 Oddělení
 Ulice Nad Dubinkou 1634
 Město 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín 2 Čtvrtletně
 Typ domu 1 rodinné domy
 Skupina 5 bez trvalého pobytu
 Číslo smlouvy 12255
 Forma úhrady Celkem k datu s DPH **118,85**

Datum vystavení 1.1.2024 Tisk obráceně? ☐
 Datum ukončení Objednávka
 Datum smlouvy 3.1.2024 QR kód Q1258

Poznámka

Jméno firmy	Ulice	Město	Celkem částka bez DPH	Částka k datu s DPH	Částka k datu bez DPH
Softbit software, s.r.o.	Nad Dubinkou 1634	Rychnov nad Kněžnou	98,22	118,85	98,22
M.Preymer logistika, spol. s r.o.	Řepov 174	Řepov	69 157,00	83 679,97	69 157,00

Zakázky Položky Znamky Faktury Dodatky Rozpuštěné odpady Dokumenty Osoby
 Třídění: Z.MESTO Podmínka: 6156/6755

Do zakázek se nejprve vkládá hlavička, kde se určuje, jaký odběratel vytváří odpad, případně v záložce „Konečný příjemce, kontakty“ se může zadat i pobočka dané firmy, pokud je odpad z jiné pobočky firmy, a ne ze sídla firmy. V této záložce je možné zapsat i jméno statutára, technika a případný kontakt.

V další záložce ISPOP se zobrazí IČP a IČZÚJ podle vybrané pobočky z číselníku firem. Dále se zde může zadat kód provozovny, pro export do Inisoftu u poboček, které nemají IČP. Také se zde může zadat i dělení faktury. To se používá v případě, kdy máte více zakázek jedné firmy a chcete nějakým způsobem dělit fakturaci na více faktur. Systém může vytvářet hromadné faktury dle interního čísla firmy, a tedy vlastně více zakázek dát na jednu fakturu. Pokud chcete toto vystavovat jinak, pak je možné nastavit tuto hodnotu. Systém pak bude sdružovat zakázky se shodným dělením do jedné faktury.

Poslední záložka u firmy je „Fakturační“. Tuto firmu zadávejte jen v případě, kdy chcete fakturovat jiné firmě, než je původce odpadu. Tedy ve většině případů toto vůbec nemusí zadávat.

Další údaje na hlavičce jsou propojeny na číselníky popsané výše. Zároveň se zde můžou zapsat i další údaje, které pro evidenci potřebujete, tedy datumy, forma úhrady (pokud má být jiná, než je stanoveno obecně u firmy) číslo smlouvy, objednávka, QR kód apod. Položka „Tisk obráceně“ slouží následně pro výstupy a fakturaci, kdy se do sestav dostává přednostně adresa z konečného příjemce (pobočka) místo sídla firmy.

Položky zakázky odpadů

Ve spodní záložce „Položky“ se zadávají jednotlivé položky odpadů, které k dané firmě chcete evidovat. Prvotně je nutné zadat výkon a počet MJ. V případě, že používáte evidenci dle skutečných svozů, pak se ještě zadává datum svozu. V případě, že máte pravidelné svozy, pak se datum svozu nevyplňuje. V tomto případě se mohou používat položky „Od/Do měsíce a roku“. V případě, že tyto hodnoty nejsou zadány, pak systém daný řádek předpokládá k fakturaci každý měsíc. Je však možné zadat hodnoty od / do a podle toho systém následně fakturaci vytváří. Je možné zadat třeba jen měsíce 6-8 bez zadání roku a v tom případě systém dané řádky vyfakturuje pouze v těchto měsících

bez ohledu na rok (tedy např. svoz z táborů, sezónních míst ...). Je možné zde tedy zachovávat i historii s tím, že máte vyplněny položky do měsíce a roku.

Výkon	Název	Od měsíce	Od roku	Do měsíce	Do roku	Celkem MJ	MJ / Cena za MJ	Celkem bez daní	Sazebník DPH	Místo svozu	Poznámka	Výber do faktury	Termín	Datum svazu	Značka
201	Vývoz kmetie 1x14x1 OBCE SKO 200001 na CZH00484	12	2021			1,000	12 352,06	12 352,06	5	12 352,06	12 352,06	N			
202	Prodává v vývozu zbytků OBCE	10	2020	9	2021	20,000	64,46	1 289,20	5	22,10,2020		N			
201	Vývoz papírů: 1x14x1 OBCE SKO 200001 na CZH00484	12	2021			143,000	1 603,30	230 891,70	5	načítání		N			
200	Vývoz separace - Plasty OBCE 200139 na CZH00377					85,000	295,12	24 235,20	5			A			
201	Vývoz separace - Papír OBCE 200139 na CZH00377					24,000	224,79	5 394,96	5			A			
202	Vývoz separace - Kůže OBCE 200139 na CZH00377					2,000	336,97	2 313,80	5			A			
229	Prodává kontejneru 11000					3,000	6 859,50	20 578,50	2	výdejka VU/21798	separace plasty	N			
132	Vývoz papírů: 1x14x1 OBCE SKO 200001 na CZH00484	4	2022			143,000	1 521,73	226 737,77	5	do limitu		N			
114	Obor dle 157 zákona č. 541/2003 Sb.					12,392	1	300,00		4 914,60		N			
238	Vývoz kmetie 1x14x1 OBCE SKO 200001 na CZH00484					1,000	11 960,86	11 960,86	5	Valečnice, do limitu		A			
132	Vývoz papírů: 1x14x1 OBCE SKO 200001 na CZH00484	5	2022			150,000	1 521,73	240 433,34	5	do limitu		A			

Dále se zde může zadávat i místo svazu, poznámka, termín (pokud je jiný než v hlavičce) a číslo známky. Také se zde zadává, jakou položku chcete příště fakturovat, což je ale možné nastavit i hromadně přes tlačítko Akce. Položka místo svazu je pouze textový údaj a nemá vliv na případně IČP na jakém se daný svoz eviduje a případně odesílá do Inisoftu. Tedy pokud tyto exporty děláte, pak byste pro každé IČP měli mít jednu zakázku a zde by měla být pouze informace o místě v rámci daného IČP. Pokud neřešíte odpady přes Inisoft a evidenci přes IČP, pak nemusíte řešit více zakázek a vše můžete u jednoho odběratele evidovat na jedné zakázce.

Známky

V této záložce si můžete evidovat vystavené známky k dané zakázce odpadů. Zadává se zde kód známky z číselníku známek, rok, číslo známky a datum vystavení. Díky tomu máte jednoduchou možnost zjistit dle čísla známky komu patří.

Faktury

V záložce faktur jsou viditelné všechny faktury, které byly vystaveny z dané zakázky odpadů. Pokud se na daný řádek postavíte, je pak možné přes tlačítko Akce se přímo přepnout do dané faktury přes akci „Zobraz fakturu“. Tu případně můžete i upravovat, pokud k tomu máte práva.

Dodatky

V této evidenci je možné zadat jednoduchou evidenci dodatků ke smlouvě. Vlastní dodatky je případně možné uložit v záložce „Dokumenty“.

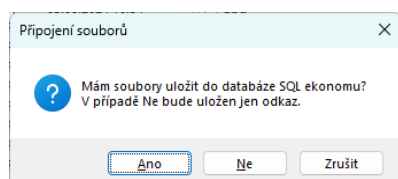
Rozpuštěné odpady

V této záložce jsou generovány odpady pro následný export do Inisoftu. Vlastní popis, jak probíhá výpočet bude popsán níže v jiné kapitole. Zde tedy pouze vidíte, jak systém k jednotlivým zakázkám provedl rozpočet skutečného odvozu odpadů. V případě, že máte více typů odpadů, které jsou evidovány přes zakázky, pak uvidíte jednotlivé typy odpadů zvlášť.

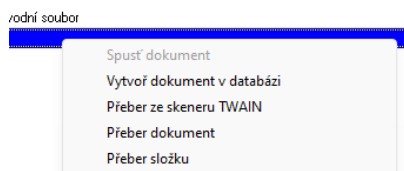
Dokumenty

V této záložce je možné evidovat libovolné dokumenty, které se vážou na danou zakázku odpadů. V případě, že máte zakoupen i modul „Evidence dokumentů“, pak je možné ukládat dokumenty i do databáze SQL ekonomu. Pokud tento modul nemáte, pak můžete zde pouze evidovat odkazy na původní dokumenty, které máte uloženy někde na disku. V případě ukládání odkazů, ale systém nemůže zjistit moment, kdy se původní dokument z uložení zruší, přejmenuje apod.

Vlastní funkčnost probíhá buď tak, že daný dokument chytne myš a přesunete ho na formulář zakázky. V případě, že máte zakoupen modul dokumentů, pak se systém ještě zeptá, zda ho chcete uložit do databáze SQL ekonomu (Ano) nebo chcete uložit pouze odkaz (Ne).



Další možnost, jak ovládat přidání dokumentů je přes pravé tlačítko myši. Nejprve zvolte příkaz pro vytvoření nové větvy (tlačítko + nebo klávesa F2) a pak použijte na vytvořené větě pravé tlačítko myši. Pokud máte modul dokumentů, můžete použít funkci „Vytvoř dokument v databázi“, případně „Přeber ze skeneru TWAIN“. Funkce skenování je funkční jen v případě, že máte k počítači připojen skener, který má obecný ovladač typu TWAIN. Pokud máte nějaký společný skener, pak toto není možné a pak ze skeneru daný soubor uložíte pomocí vytvoření dokumentu v databázi.



Pokud nemáte modul dokumentů, pak jsou možné připojení dokumentů (případně celé složky) pouze pomocí posledních 2 funkcí. Zde je již zobrazen standardní formulář pro výběr souboru (složky) a vy ho pouze naleznete. Po zvolení je přebrána cesta k dokumentu (složce). Systém v tomto případě upozorní na přiložení souboru z lokálního disku. V případě, že systém používáte pouze na jednom počítači, pak to problém není. Pokud však používáte program v síti a převeztete cestu z lokálního počítače, pak bude dostupný pouze z tohoto počítače.

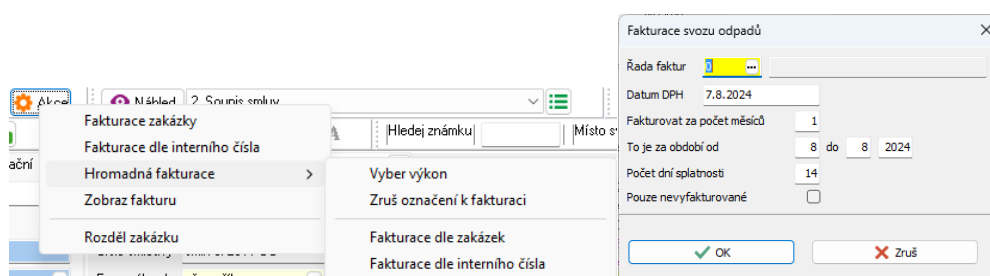
Osoby

V záložce „Osoby“ se eviduje počet osob k dané zakázce v období. Toto je potřebné pro případy, kdy používáte fakturaci i dle minimálního množství odpadu. V tomto případě tedy zadejte interval od – do data a počet osob, které v daném období jsou v evidenci.

Dle tohoto zadání systém při fakturaci případně dofakturuje minimální objem odpadů.

Akce

Pod tlačítkem Akce jsou hlavně funkce sloužící pro fakturaci. První 2 funkce slouží pro jednoduchou fakturaci zakázky na které stojíte. Obě funkce vyfakturují položky, které jsou označeny položkou „Vyber do faktury“. Rozdíl mezi těmito funkcemi je v tom, že druhá vyfakturuje i případně další zakázky shodného odběratele, který je evidován pod stejným interním číslem firmy.



Daná funkce se následně zeptá, do jaké řady faktur chcete fakturu vystavit, s jakým datem plnění a vyberete i počet měsíců a za jaké období chcete vyfakturovat. Poslední přepínač „Pouze nevyfakturované“ se zapíná pouze v případě, kdy evidujete položky dle skutečného data svozu a nechcete položky, které již byly fakturovány fakturovat znovu. Pokud však používáte systém s pravidelnými svozy, pak by tento přepínač měl vždy zůstat vypnutý, jinak by se položky, které již byly vyfakturovány k jinému období nebyly do faktury přeneseny.

V případě, že chcete fakturovat hromadně, pak je možné nejprve vybrat výkony, které se fakturovat mají. To můžete hromadně provést ve funkci „Vyber výkon“. Zde zadáte od / do jakého výkonu a od / do jakého termínu se má provést označení k fakturaci. Také je možné označit pouze položky nevyfakturované (popis výše). Systém v tomto momentě bere v úvahu i případně vytvořený

filtr na zakázkách. Tedy pokud chcete fakturovat např. pouze zakázky určité skupiny nebo typu domu, pak si před spuštěním dané funkce vytvořte filtr na data tak, aby byly zobrazeny pouze zakázky, které chcete fakturovat. Následně spustíte tuto funkci a vyberete jaké výkony a termíny budou vybrány. Po odsouhlasení budou dané položky vyhovující tomuto zadání označeny pro fakturaci.

V případě, že nevíte, jestli Vám nezůstaly nějaké položky omylem označené z minula, pak před označením položek použijte funkci „Zruš označení k fakturaci“. Tím budou všechny položky označeny bez fakturace a můžete si je označit dle popisu v předchozím odstavci.

Hromadná fakturace je následně možná přes funkci „Fakturace dle zakázek“, případně „Fakturace dle interního čísla“. Rozdíl mezi funkcemi je popsán výše. Následně je zobrazena shodná tabulka jako u jednotlivé fakturace a po zadání hodnot je fakturace provedena. Systém následně otevře všechny vystavené faktury.

Tiskové výstupy

V modulu zakázek jsou pouze některé tiskové sestavy, které je možné vyjízdit. Jsou zde výstupy soupisu smluv, výstup rozpuštění odpadů a sestava porovnání známek z evidence záložky „Známky“ a záložky „Položky“.

Přehledy zakázek

V přehledech zakázek je možné jednoduše hledat a filtrovat podle položek. Je zde i řada výstupů, sumářů a tabulek. Sestavy jsou vždy vytvářeny ve dvojicích. Sestava, která má v kódu sestavy písmeno D (např. 01D) je vytvářena pro firmy, které používají položky s datem svozu. Sestavy bez písmene D jsou sestavy pro pravidelné svozy. Pokud použijete sestavy obráceně, pak buď budou prázdné nebo pouze k jednomu období.

Karty nádob

Modul karet nádob umožňuje evidovat inventární karty svozových nádob, které máte u jednotlivých zákazníků. Je možné zde evidovat jak typ nádoby přes číselník výkonů, tak cenu a datum zařazení a vyřazení. Zde je jedna věta vždy jedna nádoba.

Inventární číslo	Název	Výkon	Jméno firmy
4813	Vývoz kontejneru 4x týdně	101	Softbit software, s.r.o.

Nádoby odběratelů

Tento modul slouží pro podobné použití jako předchozí modul, ale je vytvořen jiným způsobem. Je možné zde nastavit číselníky obcí, městských částí a ulic. Dle těchto číselníků se pak nádoby evidují v kusech.

Číselník obcí

V číselníku obcí je možné naplnit všechny obce, které evidujete. Pokud potřebujete dělit obce i na městské části, pak je možné toto nastavit i v příslušné záložce.

Číselník ulic

V tomto číselníku si nastavíte všechny ulice, které v evidenci budete používat.

Nádoby odběratelů

Vlastní modul nádob odběratelů eviduje počty nádob s možností evidenci dle skupin a počtu nádob. Systém obsahuje i položkový a sumární výstup.

Odpad dle měsíců

V tomto modulu se zadává množství odpadu, který byl skutečně vyvezen. Zadává se zde období, množství v tunách a zakázka typu odpadu. V záložce „Koeficienty“ je možno zadat koeficienty jednotlivých nádob. Jedná se o shodná data jako se zadávají v číselníku typů nádob. Je tedy jedno jestli je zadáte zde nebo v daném číselníku.

Odpady k rozpuštění dle měsíců

Rok	Měsíc	Odpad	Zakázka	Název
2022	12	504,350	0	Pro rozvah.účty
2022	11	469,360	0	Pro rozvah.účty
2022	10	472,630	0	Pro rozvah.účty
2022	9	458,880	0	Pro rozvah.účty
2022	8	506,760	0	Pro rozvah.účty
2022	7	430,610	0	Pro rozvah.účty
2022	6	457,350	0	Pro rozvah.účty
2022	5	467,890	0	Pro rozvah.účty
2022	4	440,340	0	Pro rozvah.účty
2022	3	499,940	0	Pro rozvah.účty
2022	2	406,630	0	Pro rozvah.účty

Kód	Název	Koeficient
K	Kontejner	72,000
P	Popelnice	14,000
PP	Popelnice velká	20,000
V	Pytle	1,000

Pod tlačítkem Akce je možné provést načtení množství z dopravy. Systém provede součet položky „Přepraveno tun“ z modulu dopravy, pokud tento používáte. Systém toto načítá podle zakázky daného odpadu. Tedy musí být tato zakázka ve stazkách zadávána. Pokud dopravu nepoužíváte, nebo neevidujete na zakázky, pak je možné množství zadat ručně.

Druhá funkce již provede rozpuštění zadaného množství odpadu na jednotlivé zakázky. Systém si zjistí podle výkonu v položkách, jaké je celkové množství nádob pro daný měsíc, kolikrát je vyváženo a vynásobí to koeficientem zadaných v této funkci pro jednotlivé typy nádob. Systém provede celkový součet za všechny zákazníky a pak poměrem daného zákazníka k celkovému objemu provede rozpuštění. Toto následně zapíše do záložky „Rozpuštěné odpady“ v modulu zakázek. Rozpuštění systém dělá vždy za zadaný měsíc za všechny zakázky odpadu. Tedy je nutné v případě více typů odpadu zapsat všechny typy a teprve poté rozpuštění provést. V případě, kdy zjistíte, že máte nějakou chybu v zadání, je možné toto rozpuštění opakovat. Systém v tom případě původní rozpuštění vymaže a vytvoří nové.

Export do Inisoftu

V této funkci se vytváří soubor SUBODP.TXT, který je ve formátu systému od firmy Inisoft. Tento soubor by měl jít načíst přímo do jejich systému a tam pak se provedou ještě další kontroly a následný export na nadřízené orgány.

Export dat pro Inisoft

Výkaz za období
Rok: 2024 Měsíc od: 1 do: 12 Zakázka: 0

Uložit do souboru: D:\Projekty\SUBODP.TXT

Sídlo evidenta
Název: Softbit
Ulice: Nad Dubinkou 1634
Místo: Rychnov nad Kněžnou PSČ: 51601
IČO: 12345678
IČP: 107725775145
IČ ZÚJ: 572659
Číslo provozovny: 1

Ostatní
Datum vložení: 07.08.2024
Kód odpadu: 200301
Kategorie: O
Kód nakládání: B00 občanů BN30

OK Zruš

V případě, že evidujete více typů odpadů, pak tento export provádíte pro každý typ odpadu dle zadané zakázky, pod jakou je evidován.

Obsah

Odpady	1
Číselníky.....	1
Globální nastavení	1
Číselník výkonů	1
Číselník známek	2
Číselník typů domů	3
Číselník termínů	3
Číselník typů nádob	3
Číselník skupin zakázek	4
Číselník obcí	4
Zakázky svozu odpadů	5
Hlavička zakázky	5
Položky zakázky odpadů	5
Známky	6
Faktury	6
Dodatky	6
Rozpuštěné odpady	6
Dokumenty	6
Osoby	7
Akce	7
Tiskové výstupy.....	8
Přehledy zakázek	8
Karty nádob	8
Nádoby odběratelů.....	9
Číselník obcí	9
Číselník ulic	9
Nádoby odběratelů.....	9
Odpad dle měsíců	9
Export do Inisoftu	10