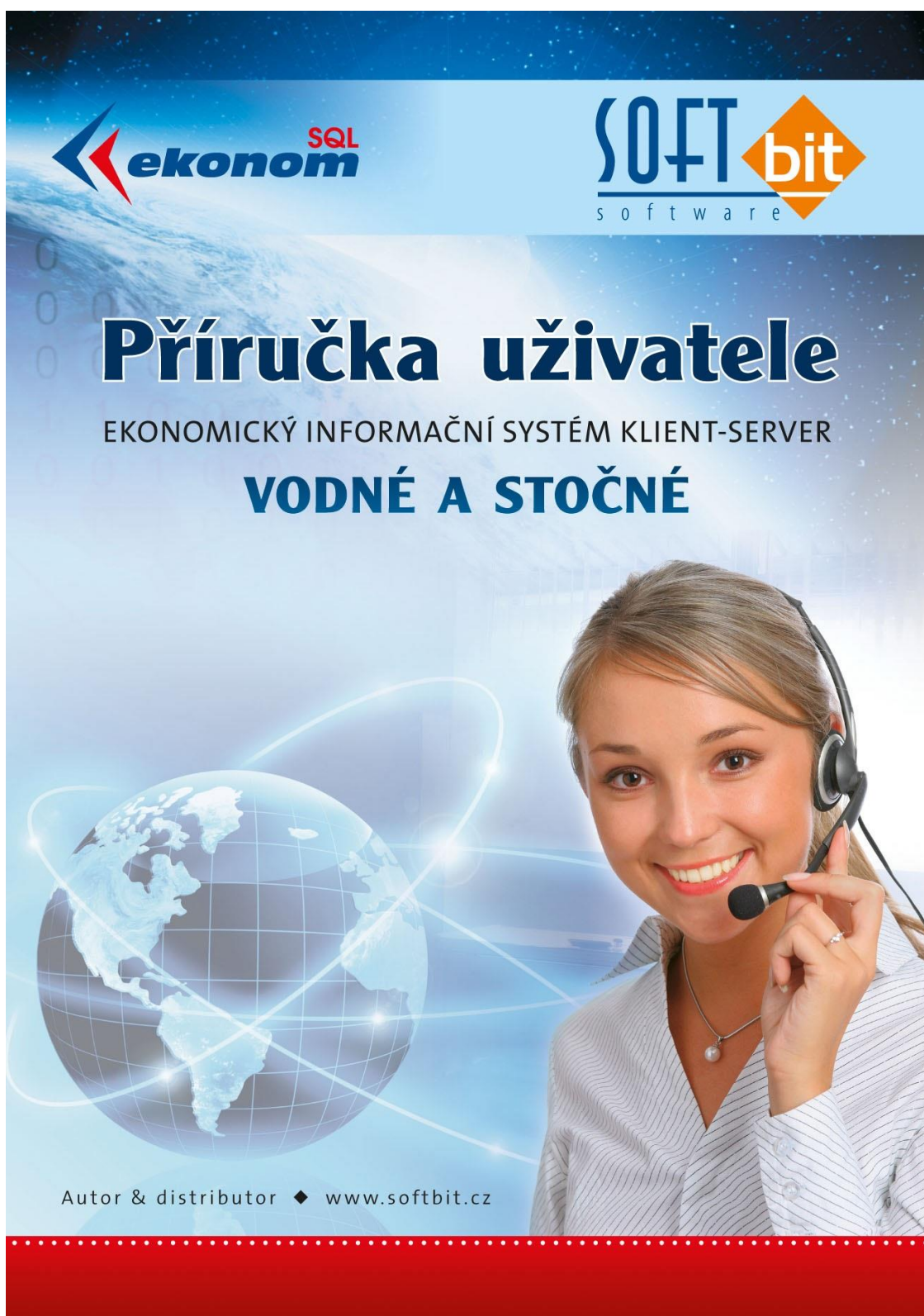




Aktualizované vydání prosinec 2016

Úvod

Uživatelská dokumentace subsystému Vodné a stočné v rámci systému SQL Ekonom podrobně popisuje ovládání software ve všech jeho funkcionalitách. Na počátku manuálu je i souhrn obecných funkcí pro ovládání programu.

Subsystém vodné a stočné řeší kompletně problematiku evidence vodoměrů a odběrných míst. Dále potom evidenci odečtů vodoměrů za vybrané období a vyúčtování odběrů vodného a stočného formou složenek či faktur. Vyúčtování je možné provádět buď dle skutečně provedených odečtů nebo formou paušální úhrady. Součástí systému je i vyúčtování srážkové vody. Výstupem je celá řada uživatelských sestav a přehledů.

Modul je napojen přímo na moduly vystavených faktur a účetnictví.

Základní principy ovládání systému

Zahájení práce se systémem

- V první řadě je nutné mít nastaveny veškeré číselníky
- Založit plátce vodného, adresáty i majitele odběrných míst do číselníku firem. Fyzické osoby označujeme v interním čísle libovolným číselným kódem. Firmy označujeme ičem v údaji interní číslo.
- Pořídit databázi vodoměrů
- Pořídit odběrná místa do číselníku odběrných míst s vazbou zejména na číselník firem a číselník vodoměrů

Běžné ovládání systému

- Založení nového odběratele provádíme do číselníku firem a následně jej změním na odběrném místě formou změny interního čísla
- Změnu vodoměru na odběrném místě provedeme pohybem v databázi vodoměrů
- Novou hodnotu sazby pro vyúčtování vodného a stočného měníme v číselníku sazeb
- Veškeré ostatní údaje pro správné vyúčtování odečtu měníme v číselníku odběrných míst
- Za vybrané období pořizujeme odečty buď formou manuálního zadání nebo vystavením odečtů dle cyklů nebo načtením hodnot ze snímače
- Z pořízených odečtů vytvoříme daňové doklady (faktury nebo složenky)
- V případě opravy na odečtu po již vystaveném daňovém dokladu údaje změním samostatně na vystaveném daňovém dokladu a zvlášť v odečtu

Obecné uživatelské funkce

Pohyb po menu programu

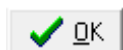
Start programu SQL Ekonom zahájíme poklepáním na ikonu programu na hlavní ploše. Po správném přihlášení program nabídne seznam všech účtovaných firem, ze kterých si uživatel vybere tu, se kterou chce pracovat. V jednom okamžiku je možné mít otevřeno více úloh, které se na sebe naskládají a vzájemně se neblokují.

Po obrazovce se můžeme pohybovat buď klávesou tabelátoru, klikáním myši nebo klávesou Enter

Barevné odlišení při zadávání nových informací

- **pole se žlutým podkladem** – vybíráme si již přednastavené možnosti, které jsou v nabídce příslušných číselníků
- **pole s modrým podkladem** – jsou již předvyplněna a můžeme je libovolně upravit dle aktuálního zadávání
- **pole s bílým podkladem** – jejich vyplnění není povinné. Lze do nich vypsát doplňující informace

Ovládání programu SQL Ekonom



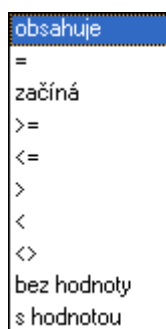
- ukončení nastavení nebo formuláře, pokud provádíme nějaké změny v zadávání tak budou uloženy



- pokud provedeme nějaké změny, tak si je program nebude pamatovat



- umožňuje výběr dat na základě dané podmínky:



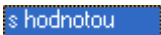
- k vybranému sloupci můžeme vytvořit podmínku na základě operátorů zadané hodnoty = odpovídá hodnotě, kterou zadáme **obsahuje** **začíná** **=**

-vyhledá hodnoty větší nebo rovnající se zadané hodnotě **>=**

-vyhledá hodnoty menší nebo rovnající se zadané hodnotě 

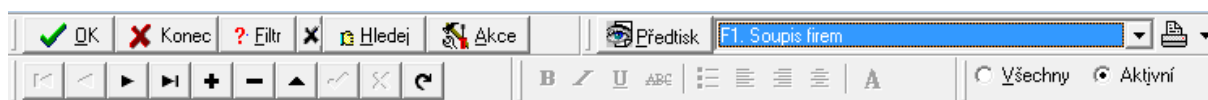
-vyhledá hodnoty větší než zadaná hodnota 

-vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota 

-vyhledá vše kromě zadané hodnoty  

Po zadání podmínky stiskneme tlačítko s červenou šipkou a poté tlačítko OK a výběr bude proveden.

Pokud budeme chtít zrušit nastavenou podmínku v okně filtru, stiskneme tlačítko vše, posléze tlačítko OK a opět se zobrazí všechna data. Další možností zrušení filtru je použití křížku vedle tlačítka Filtr. Zrychleně je možné filtr zrušit i pomocí klávesy **F8**.



 - skok na začátek sestavy nebo zadání

 - skok o jeden řádek dopředu

 - skok o jeden řádek zpět

 - skok na úplný konec sestavy nebo zadání

 - přidání nové věty (stisk klávesy F2)

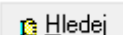
 - vymazání věty, na které stojí kurzor (stisk kláves CTRL+Y)

 - opravení

 - obnovení (stisk kláves CTRL+F2)

 - uložení všech zadání (stisk klávesy F9)

 - zrušení zadání, pokud kurzor stále zůstane v řádku, na kterém je prováděna změna. (Pozor: Pokud se mezitím přesuneme šipkami na jiný řádek, budou změny automaticky potvrzeny)

 **Hledej** - vyhledávání zadaného textu ve sloupci, ve kterém stojí kurzor (lze provést také stiskem tlačítka **F3** na řádku, na kterém stojí kurzor).

Program zobrazí tabulku s možností zadání hledané hodnoty údaje. Po vložení hodnoty a potvrzení klávesou Enter začne program ihned hledat. Před zahájením hledání doporučujeme seřadit si tabulku dle sloupce, ve kterém se hledaná hodnota nachází.



- tlačítko pod kterým jsou další funkce dostupné z daného otevřeného formuláře

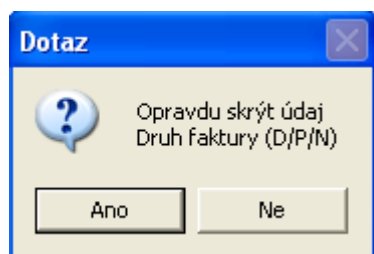
Řazení dat

Číslo řady	Druh faktury (D/P/N)	Poslední faktura	Daňový doklad
------------	----------------------	------------------	---------------

Provádíme kliknutím na záhlaví mřížky u daného údaje ve formuláři. Program provádí řazení nejprve vzestupně a po druhém kliknutí sestupně. Pokud nechceme zrušit

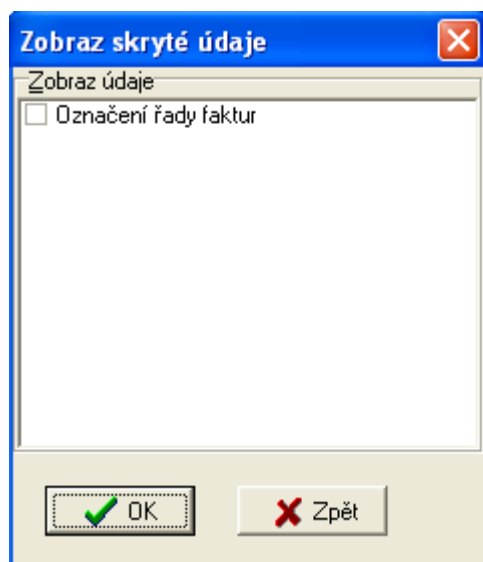
původní setřídění a chceme přidat další údaj k původnímu setřídění, podržíme klávesu Shift při kliknutí na další nadpis v záhlaví mřížky.

Skrytí údaje



Stiskneme pravé tlačítko na myši ve sloupci údaje, který chceme skrýt. Systém nám nabídne skrýt či zobrazit údaje. V případě skrytí údaje systém automaticky vyřadí sloupec s údajem ze spodní mřížky formuláře.

Zobrazení údaje



Stiskneme pravé tlačítko myši ve sloupci údaje, který chceme zobrazit a zvolíme možnost zobrazit údaje.

Změna pořadí údajů ve formuláři

Provedeme pomocí stisku levého tlačítka na myši v hlavičce mřížky formuláře a tahem myši na stranu kam chceme údaj přesunout. Po přesunutí na danou pozici tlačítko myši uvolníme.

Přepínání do číselníků a přebírání údajů

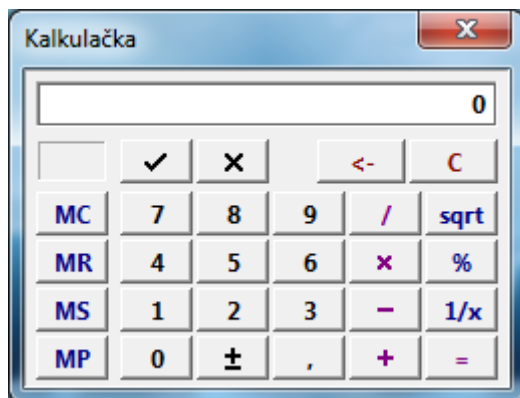
U údajů, které mají vazbu na číselníky, se nám kliknutím levého tlačítka myši zobrazí v levé části údaje tlačítko s piktogramem tří teček . Kliknutím na tomto tlačítku otevřeme číselník, ve kterém můžeme využít veškeré funkce dostupné v běžném formuláři (přidání věty, výmaz věty, úprava nebo vyhledání údaje). Po vyhledání správné věty převezmeme aktuální záznam zpět do hlavního formuláře pomocí tlačítka „OK“ nebo klávesy **F12**.

Zvětšení velikosti spodní mřížky ve formuláři

Pro zvětšení okna spodní mřížky stiskneme klávesu **F6**. Pro opětovné zmenšení opět stiskneme klávesu **F6**. Pokud chceme spodní část formuláře zvětšit jen částečně, můžeme použít levého tlačítka na myši na rozhraní mezi spodní a horní částí formuláře a tuto část zvětšit nebo zmenšit.

Kalkulačka

Po stisku klávesy F7 se zobrazí jednoduchá kalkulačka, kterou je možné si vypočítat libovolný vzorec. Pro přenos výsledku je možné využití zásobníku Windows. Tedy výsledek uložit pomocí Ctrl-C a v položce, kam chceme zkopírovat Ctrl-V.

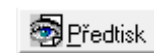


Tisk a úprava sestavy

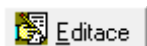
Tlačítko  Tisk má 3 vlastnosti



Tisk – program ihned vytvoří sestavu, kterou posílá na tiskárnu (nedovoluje prohlédnutí sestavy před tiskem)



Předtisk - funkce tlačítka nejprve vytvoří sestavu na obrazovku, kde si ji můžeme prohlédnout a poté vytiskneme



Editace – pomocí této funkce je možné provádět úpravy v již existujících sestavách či vytvářet nové sestavy. Tyto sestavy se následně uloží do nabídky vpravo od tlačítka pro tisk.

Číselníky

1) Firmy

Podrobný popis číselníku firem naleznete v uživatelské dokumentaci ke standardním modulům systému SQL Ekonom. Do číselníku firem zaznamenáváme kontaktní adresy na plátce vodného

a stočného, adresáty v případě, že jsou jiní než plátcí a dále na majitele pokud jsou tito jiní než plátcí nebo adresáti. V interním čísle označujeme odběratele, fyzickou osobu, libovolným číselným kódem. U společnosti či fyzické osoby podnikající pořizujeme do údaje interní číslo ič partnera. U fyzických osob (nepodnikatelů) pořizujeme do údaje ič vždy 0.

Vyhledávací jméno	Firma	Město	Ulice	IČ	DIČ	Semafor	Skóre Credit Check
Absolutně Markéta	Absolutně Markéta	Zdár n.Úl.	Č.p. 110	0			
ABSOLUT SERVIS, s.r.o.	ABSOLUT SERVIS, s.r.o.	Dobruška	Pučkovská 452	26280450		1	1
Accolade, s.r.o.	Accolade, s.r.o.	Praha 8	Sokolovská 294/17	27851371		1	1
ACCOTM Czech, a.s.	ACCOTM Czech, a.s.	Týn nad Vltavou	Štěpánovská 86	27113141	C227113141	1	1
ACCOTM Czech, a.s.	ACCOTM Czech, a.s.	Praha 5	Na Pláni 41	27113141	C227113141	1	1
ACCOTM holding s.r.o.	ACCOTM holding s.r.o.	Praha Smíchov	Na Pláni 1937/41	44265191	C244265191	1	1
ACCOTM holding s.r.o.	ACCOTM holding s.r.o.	Praha 5	Na Pláni 41/1937	44265191	C244265191	1	1
ACL Technology s.r.o.	ACL Technology s.r.o.	Liberec, Doubr	Newtonova 596	22772774	C22772774	2	2

Obrázek : Číselník odběratelů – hlavní údaje

Vyhledávací jméno	Firma	Město	Ulice
Urban	Urban	Rychnov nad Kněžnou 1	Nad Dubinkou 1634

Firma	Ulice	Město	PSČ	Oddělení
Urban Tomáš	Na Drahách 952	Rychnov nad Kněžnou	516 01	

Obrázek : Číselník odběratelů – doplnění adresáta

2) Lokality

Číselník lokalit

OK Konec Filt Hledej Předtisk 01. Číselník lokalit

Lokalita
Lokalita 0
Název lokality bez rozlišení

Lokalita
Druh fakturace vodné 18 tržby vodné, stočné občané
Druh fakturace stočné 18 tržby vodné, stočné občané
Druh fakturace srážková voda 18 tržby vodné, stočné občané

Zakázka
Zakázka vodné 0 poc.stav na ucte
Zakázka stočné 0 poc.stav na ucte
Zakázka srážková voda 0 poc.stav na ucte

Obchodní případ
Obchodní případ vodné
Obchodní případ stočné
Obchodní případ srážková voda

Lokalita	Název lokality
0	bez rozlišení

Třídění: Podmínky: 1/1

Číselník lokalit slouží ke sdružování více obcí do jedné společné lokality. Kód lokality se pořizuje v kartě odběrného místa a slouží zejména ke statistickému členění odběrných míst dle lokalit a dále pro možnost tvorby zaúčtování vystavených daňových dokladů. V případě, že chceme provádět zaúčtování dle lokalit, musíme mít v parametrech pro vodné a stočné mít nastaven údaj Účtování dle lokalit na „A“

3) Obce

Číselník obcí vodného a stočného

OK Konec Filt Hledej Předtisk 01. Číselník obcí

Kód obce	Název obce	Lokalita	Označení lokality
1	Rychnov nad Kněžnou	0	bez rozlišení

Třídění: Podmínky: 1

Číselník obcí obsahuje pod kódy jednotlivé obce, ve kterých provádíme zpracování vodného a stočného. Číselník navazuje na číselník lokalit a kód obce pořizujeme v databázi karet odběrného místa. Členění dle obcí slouží zejména pro statistické členění výstupů z odečtů vodného a stočného. Kódem obce je označeno umístění odběrného místa.

4) Ulice

Obec	Číslo ulice	Název ulice	Název obce
1	1	hlavní	Rychnov nad Kněžnou
1	2	Hřbitovní	Rychnov nad Kněžnou
1	3	Leopoldovská	Rychnov nad Kněžnou
1	4	Mikulášovská	Rychnov nad Kněžnou
1	5	Náměstí Míru	Rychnov nad Kněžnou
1	6	Šluknovská	Rychnov nad Kněžnou
1	7	Vilémovská	Rychnov nad Kněžnou
1	8	Salmovská	Rychnov nad Kněžnou
1	9	Bitnická	Rychnov nad Kněžnou
1	10	Lipovská	Rychnov nad Kněžnou

Číselník ulic obsahuje číselný kód obce a ulice. Pro každou obec může být stejný kód ulice. Je tedy možné mít v tomto číselníku zaznamenány jednotlivé ulice v rámci jednotlivých obcí. Kód ulice se následně pořizuje do karty odběrného místa a slouží k identifikaci odběrného místa a statistickému rozdělení odečtů vodoměrů za vybrané období.

5) Cykly

Cyklus	Označení cyklu
2000	Vodoměry nájemníci
3000	Vodoměry obec
4000	Organizace vodoměry
4800	Občanské vodoměry
4801	Občanské paušály
4803	Chalupáři paušály
4804	Chalupáři vodoměry

Číselník cyklů slouží k rozdělení jednotlivých odběrných míst do kategorií, dle kterých se provádí tvorba odečtů. Z každého cyklu je možné ihned vytvořit hromadně odečty na veškerá aktivní odběrná místa daného cyklu. Program automaticky založí karty odečtů za vybrané účetní období pomocí tlačítka „**Hromadné vystavení odečtů**“. Do odečtů doplní poslední stavy z předchozích odečtů jak do údaje starý, tak i nový stav. Číselník cyklů má tedy návaznost na karty odběrných míst a odečty vodoměrů.

6) Pracovníci

Číselník pracovníků slouží k evidenci vodoměrů dle jednotlivých pracovníků (montérů), kteří mají vodoměry ve své evidenci. Číselník pracovníků je podrobněji popsán v subsystému Evidence majetku. Číselník má vazbu na databázi vodoměrů.

The screenshot shows the 'Číselník pracovníků' window. At the top, there's a toolbar with buttons like 'OK', 'Konec', 'Filtr', 'Hledej', and 'Přetisk'. Below the toolbar, there's a section for 'Základní údaje' (Basic data) with fields for 'Číslo, jméno' (Number, Name), 'Profese' (Profession), 'Poznámka' (Note), and 'Doplň. údaj' (Additional data). The 'Číslo, jméno' field is currently set to '112 David Smejkal'. Below this is a table with the following columns: 'Číslo pracov.' (Employee number), 'Jméno' (Name), 'Karta CCS', 'Poznámka', 'Řidičský průh', 'Uživatel', 'Středisko', 'Aktivní (A/N)', 'Sazba hod.' (Rate per hour), and 'Fond prac. doby' (Accumulated working time). The table contains five rows of data, with the last row (112 David Smejkal) highlighted in blue. At the bottom of the window, there's a status bar showing 'Pracovníci', 'Třídění:', 'Podmínka:', and '36/45'.

Číslo pracov.	Jméno	Karta CCS	Poznámka	Řidičský průh	Uživatel	Středisko	Aktivní (A/N)	Sazba hod.	Fond prac. doby
320	Dušík Jaroslav	0000000000						0,00	
0	Tomáš Urban							0,00	
40	Jeroným Holý							0,00	
50	Radim Holý							0,00	
112	David Smejkal							0,00	

7) Sazby

Číselník sazeb vodného a stočného slouží ke správnému nastavení sazeb za m³ vodného a stočného pro dané období. V číselníku tedy může být pořízena jedna sazba pro více intervalů období. POZOR ! Jednotlivé intervaly období se ale nesmí vzájemně překrývat. V případě, že nechceme provádět zaúčtování tržeb z vodného a stočného dle lokalit, je možné toto nastavit dle tohoto číselníku. Dále zde nastavujeme důležitý údaj a tím je sazba dph pro dané období. Je tedy nutné mít v případě, že dochází ke změně sazby dph, mít založenu samostatnou položku sazby vodného a stočného. Kód sazby dph následně vkládáme do karet odběrných míst. Dle karet systém provádí

Číselník sazeb vodného a stočného

OK Konec Filt Hledej Předtisk 01. Číselník sazeb

Typ sazby
Typ sazby 1 bez rozlišení

Interval platnosti
Platí od data 1.1.2016
Platí do data 31.12.2016

Cena
Cena vodné v Kč z m3 1,0000
Cena stočné v Kč za m3 1,0000

Doplňující údaje
Řada faktur 0 Faktury vodné nebyly
Procento dph 15
Druh daně 0
Sazebník DPH S
Skupina sazby 0

Účtování
Druh vodné 11 602001
Druh stočné 12 602002
Druh srážková voda 13 602003
Druh odečet záloha 13 602003
Druh pronájem vodoměr 11 602001
Účet pohledávka složenka

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh srážkov
1	1.1.2016	31.12.2016	1,0000	1,0000	11	12	

Třídění: Podmínky: 1

8) Sklady

Číselník skladů je využíván v subsystému evidence vodoměrů. Slouží k označení umístění vodoměru, na kterém skladě je uložen. Na skladě jsou uloženy pouze vodoměry se znakem umístění S. Podrobný popis číselníku skladů je v subsystému evidence skladů.

Číselník skladů

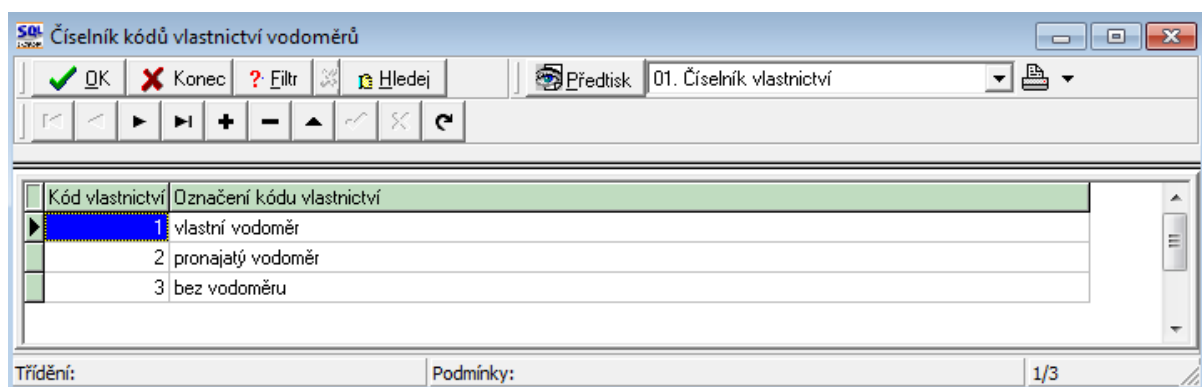
OK Konec Filt Hledej Předtisk 1. Číselník skladů

Sklad	Název skladu	Doplňující text	Typ	Průměrovat	Převod?	Bez pohybu	Import	Do akt. objednávek?	Internet?
1	Hlavní sklad		B	N	A		A1	N	N
2	Sklad vodoměrů		B	N	A		A1	N	N

Třídění: Podmínky: 1/3

9) Druhy vlastnictví vodoměrů

Číselník vlastnictví vodoměrů slouží k rozdělení vodoměrů dle jejich vlastnictví. Využívá se pro evidenci vodoměrů a statistický význam.

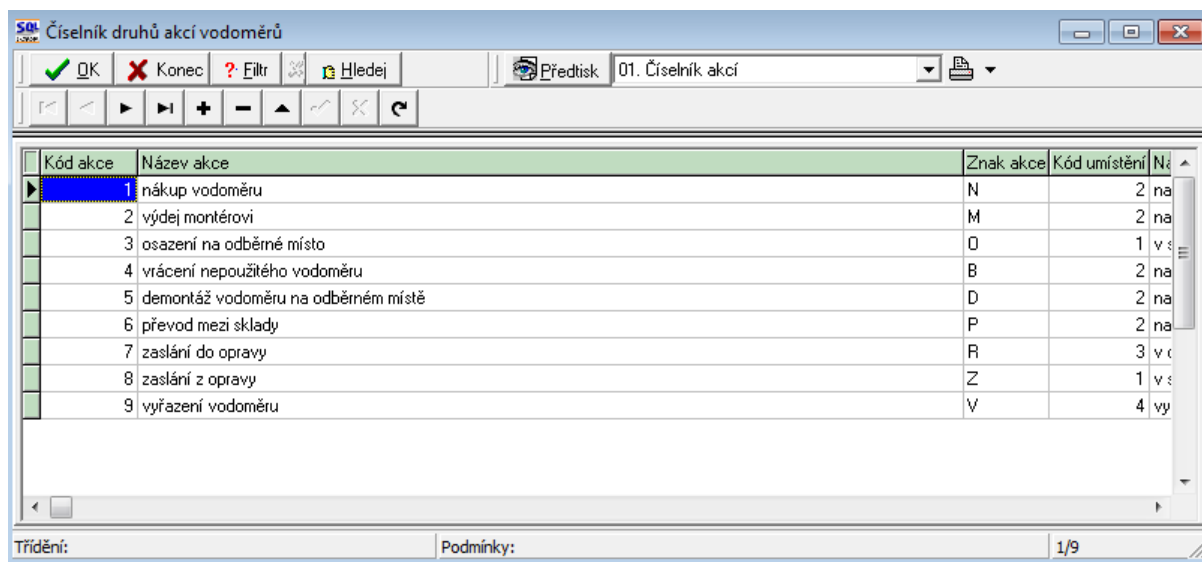


10) Akce vodoměrů

Číselník akcí vodoměrů slouží k označování jednotlivých pohybů vodoměrů s přesně definovaným členěním. Důležité je zejména dodržení zobrazených znaků akcí. Dle těchto znaků systém provádí jednotlivé změny na vodoměrech s vazbou na ostatní evidence a provádí kontroly.

U každé akce je rovněž uveden kód umístění, který systém automaticky vyplňuje při pořízení nového pohybu po vložení znaku akce.

Číselník akcí vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.



11) Kódy umístění vodoměrů

Číselník kódů umístění rozlišuje, v jakém stavu se nachází aktuálně ten, který vodoměr. Číselník je rovněž důležitý pro správný výpočet plánu výměn vodoměrů. Znak umístění může být pouze jeden z vybraných znaků na obrázku.

Číselník kódů umístění vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.

Kód umístění	Označení kódu umístění	Vstup do plánu (A/N)	Znak umístění (M,S,O,V)
1	v síti	A	M
2	na skladě	N	S
3	v opravě	N	O
4	vyřazen	N	V

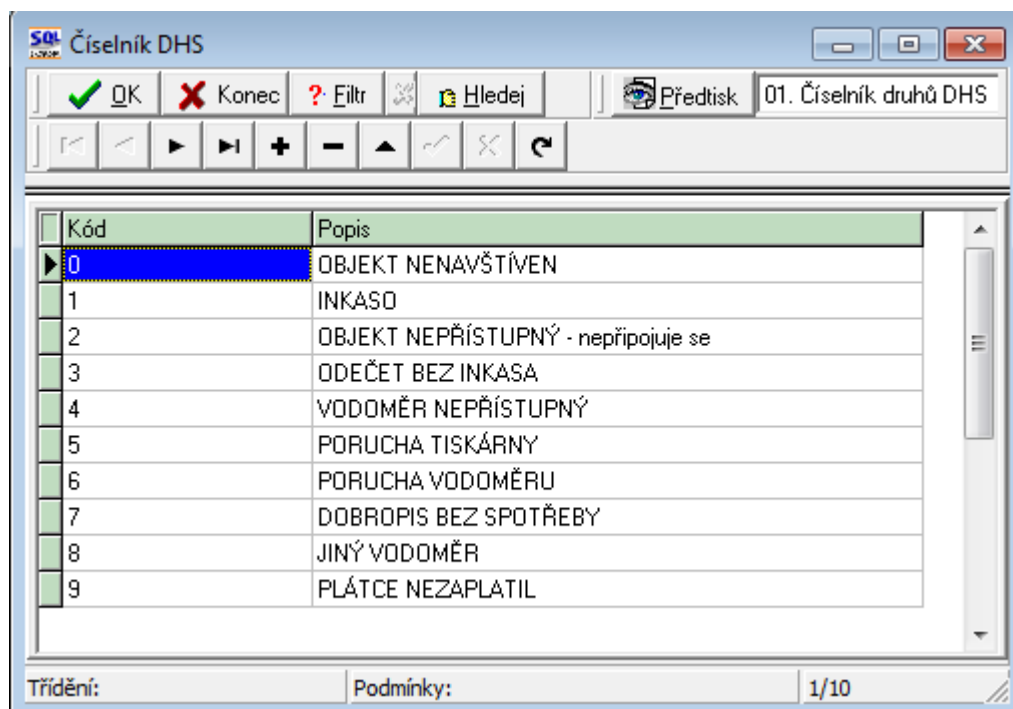
12) Závady vodoměrů

Číselník člení jednotlivé typy závad vodoměrů při importu dat z externího zařízení pro evidenci odečtů vodoměrů. Vyjmenované typy závad jsou uloženy v přenosném snímači a obsluha při záznamu odečtu v terénu v případě, že vodoměr je poškozen ihned pořizuje i typ poškození vodoměru.

Kód	Kód 1	Popis
1	101	LS
2	102	STOJÍ VODOMĚR
3	103	ROZMRZLÝ VODOMĚR
4	104	TEČE VODOMĚR
5	105	JINÝ VODOMĚR
6	106	POŠKOZENÝ VODOMĚR
7	107	NENÍ VODOMĚR
8	108	OSAZEN OBRÁCENĚ
9	109	REZATÝ VODOMĚR
A	111	PORUŠENA PLOMBA
B	112	NEČITELNÉ ČÍSLO
C	113	NEČITELNÝ STAV
D	114	NIŽŠÍ STAV
E	115	NEOBYDLENO
F	116	NEPŘÍSTUPNÝ DŮM
G	117	NEPŘÍSTUPNÁ ŠACHTA
H	118	ZATOPENÁ ŠACHTA
I	119	TĚŽKÝ DEKL
J	120	CHALUPA
K	121	ZMĚNIT POŘADÍ
L	122	VLASTNÍ ODEČET
M	123	TOČÍ - NEUKAZUJE
N	124	SKUTEČNÝ ODEČET
O	131	VLASTNÍ PRŮMĚR
P	126	NEPLATIT HOTOVĚ
R	127	ZNEČIŠTĚNÁ ŠACHTA
S	129	VLASTNÍ STUDNA
T	130	STAV NAHLÁSÍ SAMI

13) Číselník DHS

Číselník opět slouží k jednoduché evidenci typů nestandardního zpracování odečtů při dávkovém sběru dat pomocí externích snímačů odečtů. Číselník je umístěn v přenosném snímači a obsluha při zpracování odečtu v případě, že dochází k libovolné vyjmenované mimořádné události, zaznamenaná do snímače kód této události. Výsledný kód se následně přenese do odečtů vodoměrů v systému vodné a stočné.

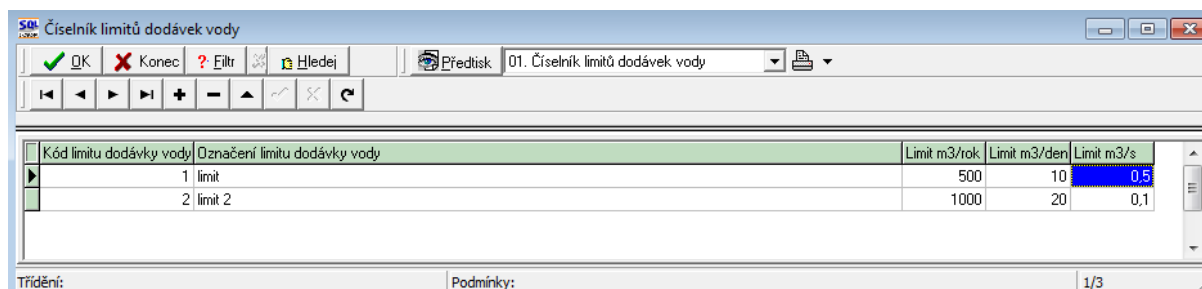


Kód	Popis
0	OBJEKT NENAVŠTÍVEN
1	INKASO
2	OBJEKT NEPŘÍSTUPNÝ - nepřipojuje se
3	ODEČET BEZ INKASA
4	VODOMĚR NEPŘÍSTUPNÝ
5	PORUCHA TISKÁRNY
6	PORUCHA VODOMĚRU
7	DOBROPIS BEZ SPOTŘEBY
8	JINÝ VODOMĚR
9	PLÁTCE NEZAPLATIL

Třídění: Podmínky: 1/10

14) Limity dodávek vody

Číselník limitů dodávek vody slouží ke statistickému členění v kartách odběrných míst. Dle těchto limitů dodávek je možné následně zobrazit karty odběrných míst dle jednotlivých kódů limitů dodávek případně dle oblastí, ve kterých jaké limity jsou smlouveny. Číselník je rovněž důležitý pro sestavení obchodních smluv.



Kód limitu dodávky vody	Označení limitu dodávky vody	Limit m3/rok	Limit m3/den	Limit m3/s
1	limit	500	10	0.5
2	limit 2	1000	20	0.1

Třídění: Podmínky: 1/3

15) Řady platebního kalendáře

Číselník řad platebního kalendáře slouží k rozdělení záloh na úhrady vodného a stočného dle jednotlivých období. Pro každý účetní rok je nutné mít založenu jednu řadu platebního kalendáře. Číselník naplňujeme pouze u těch uživatelů, kde budou prováděny úhrady vodného a stočného formou úhrad záloh s vyúčtováním jednou za kalendářní rok.

Řada platebního kalendáře	Název čísla řady platebního kalendáře	Platí od data	Platí do data	Datum vystavení
▶	platební kalendář 2013	1.1.2013	31.12.2013	1.1.2013

16) Číselník typů kanalizačních přípojek

Číselník typů kanalizačních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

Kód kanalizační přípojky	Označení kodu kanalizační přípojky	Limit m3 rok	Limit m3 den	Limit l sec
▶	1 kanalizační přípojka 1	1000	10	0.1
	2 kanalizační přípojka 2	5000	50	0.5

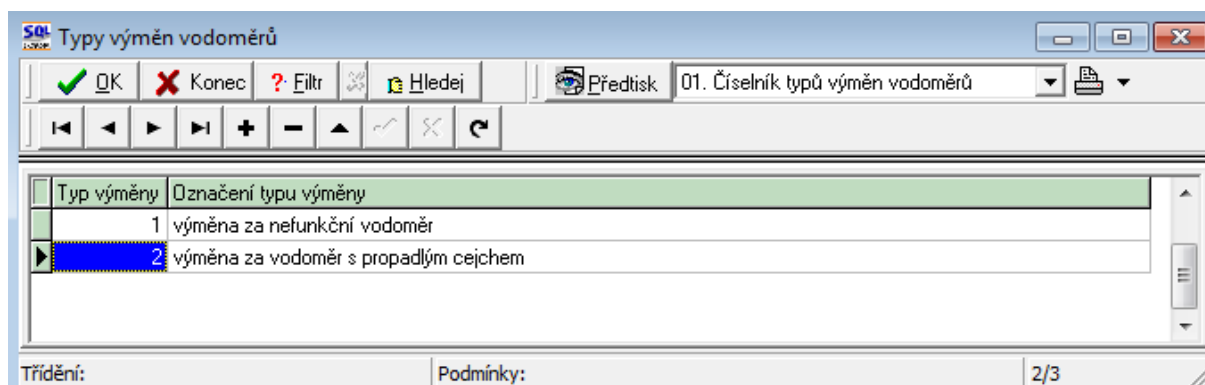
17) Typy vodovodních přípojek

Číselník typů vodovodních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

Typ vodovodní přípojky	Označení typu vodovodní přípojky	Průměr přípojky
▶	1 přípojka průměr	123
	2 přípojka průměr	250

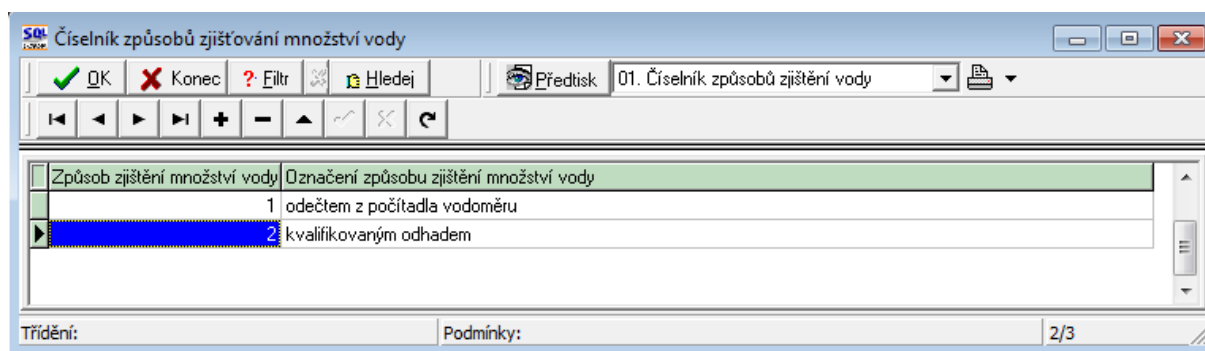
18) Typy výměn vodoměrů

Číselník typů výměn vodoměrů slouží k přesné evidenci typů výměn vodoměrů v kartách pohybů vodoměrů. Podle kódu typu výměny systém automaticky doplňuje text do poznámky u výměny vodoměru.



19) Způsoby zjišťování vody

Číselník způsobů zjišťování vody má vazbu na karty odběrných míst a slouží k správnému členění v obchodních smlouvách a statistických výstupech.



20) Množstevní slevy

Číselník množstevních slev je používán při účtování odechtů vodného a stočného zákazníkům, kteří požadují výši slevy při odběru určitého množství odebrané vody. Číselník je intervalový pro dané období a výši odběru v m³ od počátku období, za které je sleva poskytována. Vždy na počátku období platí vždy sleva pro nejnižší odběr a podle výše odběru se tato sleva upravuje na základě tohoto číselníku. Výše slevy nelze kombinovat se slevou uvedenou v databázi odběrných míst. Množstevní sleva má vždy přednost před slevou přímo na odběrném místě. Aby program počítal množstevní slevu, musí být zapnut na odběrném místě parametr „Množstevní sleva (A/N)“ na A.

SQL Ekonom Množstevní slevy odběr vody

OK Konec Filt Hledej Předisk 01. Množstevní slevy

Typ sazby: 1

Interval platnosti dle data:
Platí od data: 1.1.2016
Platí do data: 31.12.2016

Interval platnosti dle spotřeby v m3:
Od spotřeby v m3: 0
Do spotřeby v m3: 100000

Sleva v %:
Sleva vodné %: 10
Sleva stočné %: 20

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Sleva od m3	Sleva do m3	% sleva vodné	% sleva stočné
1	1.1.2016	31.12.2016	0	100000	10	20

Třídění: Podmínky: 1/1

Vodoměry

Evidence karet vodoměrů je jednou ze základních databází systému vodného a stočného. Přímou navazuje na karty odběrných míst i odečty vodoměrů. Slouží k přehledné a jednoduché evidenci všech karet vodoměrů a pohybů na těchto kartách. Zároveň evidence sleduje data posledních revizí vodoměrů a dle těchto dat program provádí propočtení plánu výměn vodoměrů na následující období.

Karta vodoměru se skládá z hlavičky vodoměru (základní karty) a položek (pohybů na kartě vodoměru).

Odběrné místo	Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh v.
20031520	1998524	1998524		1.1.0001			
	2041606	2041606		1.1.0001			
	2046593	2046593		1.1.0001			
	2153545	2153545		1.1.0001			
	2153564	2153564		1.1.0001			
	2153669	2153669		1.1.0001			

Obrázek: Hlavička karty vodoměru

V evidenci pořizujeme nové karty vodoměrů, veškeré změny na vodoměru provádíme formou pohybu v záložce Pohyby. V záložce Plán výměn máme zobrazeny veškeré položky plánu výměny vodoměrů spolu s informacemi o jeho splnění.

V hlavičce vodoměru zaznamenáváme zejména číslo vodoměru a výrobní číslo (mohou být shodné). Dále druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů a doplňující údaje, které se nám implicitně přenáší z číselníku druhů vodoměrů.

V sekci Datum pořizuje údaje o datu výroby, roku výroby, datu nákupu, datu příjmu a datu poslední revize.

Pokud se jedná o nákup vodoměru , potom v údaji datum poslední revize je datum nákupu či výroby vodoměru.

Nevyplňujeme datum montáže. Tento údaj se automaticky doplní v okamžiku, kdy pořídíme v pohybech vodoměru pohyb se znakem akce O.

Hlavní údaje v hlavičce karty vodoměru:

Číslo vodoměru – číslo vodoměru, pod kterým je evidován v organizaci. Může se shodovat s výrobním číslem.

Výrobní číslo – může obsahovat stejný údaj jako číslo vodoměru.

Odběrné místo – číslo odběrného místa, na kterém je vodoměr aktuálně namontován. Při pořízení vodoměru do evidence se zpravidla odběrné místo nepořizuje. Systém jej automaticky doplňuje z pohybů při montáži vodoměru na odběrné místo.

Druh vodoměru – druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů

Datum výroby, příjmu – data výroby vodoměr a příjmu na sklad vodoměru. Stejně datum jako datum výroby se doplňuje u nového vodoměru do data poslední revize.

Datum montáže – datum, kdy je vodoměr namontován na odběrném místě.

Datum poslední revize – datum, kdy je provedena revize vodoměru

Datum plánované revize – při provedení revize vodoměru systém automaticky doplňuje datum následující plánované revize

Druh akce – druh akce podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Kód umístění – kód umístění podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Sklad – číslo skladu, na kterém je vodoměr aktuálně umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, který má vodoměr aktuálně ve své evidenci

Hlavní údaje v položce karty vodoměru:

Datum provedení změny – datum, ke kterému je proveden pohyb na vodoměru

Datum záznamu pohybu – datum, kdy provádíme vlastní záznam pohybu do evidence

Kód akce – kód akce dle číselníku akcí nám označuje jaký druh pohybu jsme provedli s vodoměrem (např. nákup vodoměru, montáž na odběrné místo, převod do opravy apod.)
Jednotlivé kódy akcí jsou popsány v číselníku akcí vodoměrů.

Kód umístění – kód umístění dle číselníku umístění označuje, jaké umístění u vodoměru nastává tj. zda je v síti, na skladě, v opravě či je vyřazen.

Sklad – v případě, že je vodoměr umístěn na sklad, je doplněno číslo skladu, kde je umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, u kterého je vodoměr v evidenci

Odběrné místo – číslo odběrného místa se uvádí pouze v případě, že vodoměr osazován na odběrné místo. V jiných případech se neuvádí.

Plomba – číslo plomby vodoměru v případě, že je osazen na odběrné místo

Stav vodoměru – stav vodoměru při montáži na odběrné místo. Zpravidla se uvádí nula.

Výměna s vodoměrem – v případě montáže s výměnou za původní vodoměr se doplňuje číslo vodoměru, který byl na odběrném místě namontován původně. Systém automaticky zjistí podle odběrného místa, jaký vodoměr je doposud namontován na daném odběrném místě a dosadí jej.

Obrázek: Položky pohybu karty vodoměru.

Datum vyřazení se automaticky doplní do hlavičky vodoměru při typu akce vyřazení.

Jednotlivé pohyby (montáže, demontáže, zaslání do opravy ...) pořizujeme samostatnou větou v záložce Pohyby.

Pořizujeme zejména kód akce dle číselníku kódu akcí a kód umístění dle stejnojmenného číselníku.

Dále číslo skladu a číslo pracovníka (montéra) v případě, že u daného vodoměru pořizujeme pohyb na skladě.

U pohybů montáže na odběrné místo musíme pořídít číslo odběrného místa a u demontáže stav vodoměru. U montáže dále pořizujeme číslo vodoměru, se kterým provádíme výměnu, to znamená, který demontujeme. PO uložení pohybu nám systém automaticky založí pohyb demontáže u druhého uvedeného vodoměru.

V případě, že převádíme vodoměr do opravy, uvádíme i číslo přepravky, ve které se daný vodoměr do opravy nachází.

V poznámce můžeme uvést například druh opravy atd. který se k danému pohybu váže.

V případě, že z daného pohybu systém vygeneruje odečet, program jej doplní automaticky do údajů Vyúčtování zálohy.

Přes tlačítko **Akce** můžeme používat další funkcionality.

Vytvoř plán výměn – pomocí této funkce vytvoříme plán výměn vodoměru na následující období, které si sami můžeme zvolit. Při spuštění funkce program se dotáže na interval období pro naplánování výměny vodoměru. Podle nastaveného intervalu systém prohlédne všechny vodoměry, které jsou nevyřazené a osazené na odběrném místě. Podle data následující revize u těchto vodoměrů vytvoří plán výměny, který uloží do plánu výměn. Jednotlivý plán na výměnu uloží do záložky „Plán výměn“ na kartě vodoměru. V záložce plán výměny lze zobrazit historii všech plánů výměn vodoměrů se zobrazením skutečných výměn v případě, že již byly tyto provedeny.

Číslo vodoměru	Datum plánu výměny	Datum výměny	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Pracovník	Číslo odečtu	Základ dph Kč	Období od	Období do	Řadě
55555	1.8.2017		1									

Obrázek: Plán výměn vodoměru u aktuální karty

Vytvoř plán výměn – aktuální vodoměr – shodná funkce jako předchozí. Rozdíl je pouze v tom, že program vytvoří plán výměny pouze na aktuální vodoměr, který je právě vybrán.

Upozornění: Plán výměny se provede pouze u vodoměru, který je aktuálně namontován v síti, respektive je u něho nastaven kód umístění, který má v číselníku nastaven parametr vstup do plánu výměn na A.

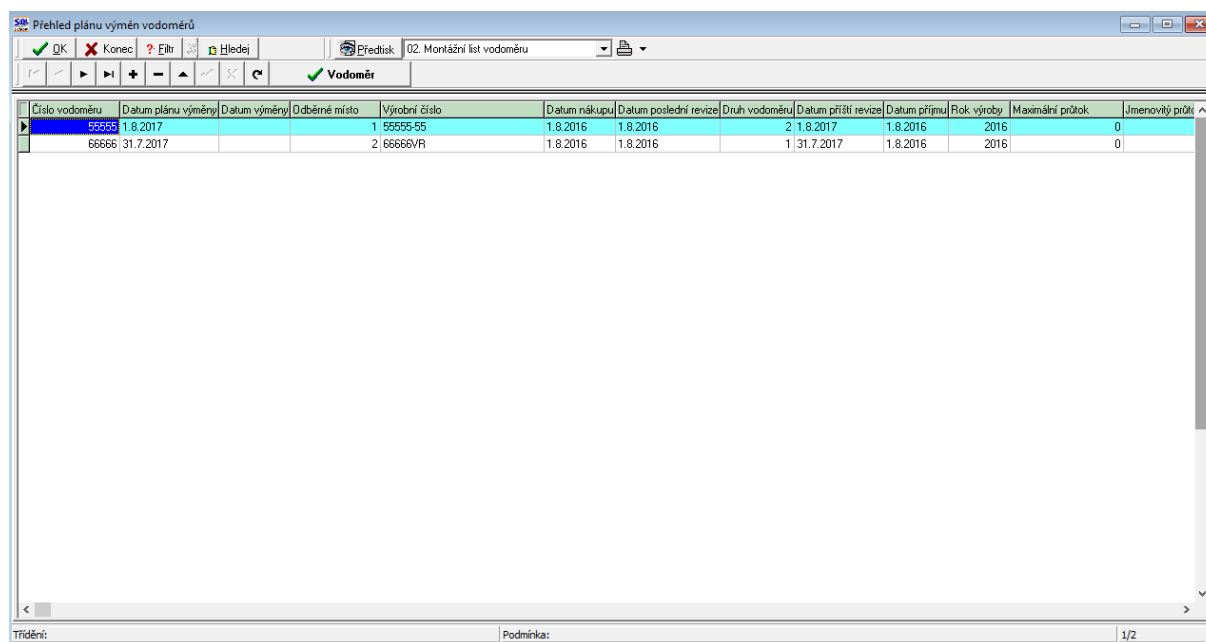
Odběrné místo – program zobrazí odběrné místo, na kterém je aktuálně vodoměr namontován

Odečty za odběrné místo – program zobrazí veškeré odečty k odběrnému místu, na kterém je vodoměr aktuálně namontován

Odečet z výměny – je zobrazen odečet z poslední výměny vodoměru na odběrném místě

Plán výměn vodoměrů

Na kartě vodoměru přes tlačítko akce lze provádět tvorbu plánu výměn vodoměru. Program veškerý plán výměn vodoměrů ukládá do databáze plánu výměn. Tento plán lze za libovolné období zobrazit v nabídce Vodoměry, Plán výměn.



The screenshot shows a software window titled "Přehled plánu výměn vodoměrů". It contains a table with the following columns: Číslo vodoměru, Datum plánu výměny, Datum výměny, Odběrné místo, Výrobní číslo, Datum nákupu, Datum poslední revize, Druh vodoměru, Datum příští revize, Datum příjmu, Rok výroby, Maximální průtok, and Jmenovitý průtok. The table has two rows of data.

Číslo vodoměru	Datum plánu výměny	Datum výměny	Odběrné místo	Výrobní číslo	Datum nákupu	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Datum příští revize	Datum příjmu	Rok výroby	Maximální průtok	Jmenovitý průtok
55555	1.8.2017			1 55555-55	1.8.2016	1.8.2016	2	1.8.2017	1.8.2016	2016		0
66666	31.7.2017			2 66666VR	1.8.2016	1.8.2016	1	31.7.2017	1.8.2016			0

Obrázek: Přehled plánu výměn vodoměrů

V nabídce přehledu plánu výměn vodoměrů lze jednoduše kontrolovat, které vodoměry byly již vyměněny, a které na výměnu teprve čekají. Dále je možné provádět tvorbu řady tiskových přehledů plánu výměn včetně montážních listů atd.

Doplnění aktuálních výměn vodoměrů a jejich spárování s plánem provedeme pomocí spuštění funkce v nabídce Akce a zde „**Přepočít stavy plán výměn vodoměrů**“.

Přehledy pohybů vodoměrů

Přehledy pohybů vodoměrů umožňují zobrazení veškerých pohybů na vodoměrech za zvolené období. Výstupem je celá řada výstupních přehledů. Pomocí tlačítka Akce je možné se přepnout na celou kartu vodoměru nebo je možné vytvořit automatizovaný odečet z demontáže vodoměru.

Číslo vodoměru	Datum pohybu	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Stav vodoměru	Poznámka	Číslo pracovníka	Název umístění
55555	1.8.2016		1	2	1	1	0	1	Ve skladu opravené
55555	1.8.2016		1	1	3	1	0	1	V síti
66666	1.8.2016		2	2	1	1	0	1	Ve skladu opravené
66666	1.8.2016		2	1	3	1	0	1	V síti

Obrázek: Přehledy pohybů vodoměrů

Pohyby vodoměrů – podrobný popis

V následujícím oddíle manuálu si jednoduchou formou popíšeme provádění jednotlivých pohybů vodoměrů.

Zařazení vodoměru

Při pořízení nového vodoměru vytvoříme k tomuto vodoměru novou kartu do nabídky Vodoměry. Zařazujeme všechny nově pořízené vodoměry, tedy i ty, které nejsou aktuálně namontovány na žádném odběrném místě.

U nového vodoměru se zaměříme zejména na pořízení čísla vodoměru (musí být pouze číselný znak) a jeho výrobního čísla (může být i alfanumerický znak). **Nevyplňujeme odběrné místo a to ani v tom případě, kdy tento vodoměr ihned budeme montovat na odběrném místě.** Odběrné místo doplní automaticky program po vyplnění pohybu montáž na odběrném místě.

Důležité údaje při pořízení jsou druh vodoměru podle číselníku druhů vodoměrů a dále datum výroby, nákupu, příjmu a zejména datum poslední revize, kde bude vyplněno zpravidla datum. Od tohoto data je automaticky vypočteno datum plánované příští revize, podle kterého systém automaticky generuje plán výměn vodoměrů.

Číselník vodoměrů

13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje: Číslo vodoměru 123456789, Výrobní číslo 123456789-8888, Odběrné místo, Čp, Ulice, Obec

Doplňující údaje: Maximální průtok, Jmenovitý průtok, Průměr, Stavební délka, Počet míst počítadla, Pořizovací hodnota Kč, Plomba cejch/montážní

Stav vodoměru: Datum výroby, Datum nákupu, Datum příjmu, Rok výroby, Datum montáže, Datum poslední revize, Datum plánované příští revize, Datum vyřazení, Kód umístění, Kód akce, Číslo sklad, Číslo pracovníka, Datum poslední změny, Datum posledního odečtu, Stav vodoměru m3, Spotřeba odečtu m3

Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Poznámka	Stav
29126210	29126210		24.2.2014		1.1.2014	1	(Blob)	
29127992	29127992		26.2.2014		1.1.2014	1	(Blob)	
29181803	29181803				1.1.2012	1	(Blob)	
46168341	46168341				1.1.1996	1	(Blob)	
123456789	123456789-8888		21.8.2016		21.8.2016	1	(Blob)	

Vodoměry, Pohyby, Plán výměn

Podmínka: 216/245

Obrázek: Zařazení nového vodoměru do evidence – hlavička vodoměru

V hlavičce vodoměru při pořízení nevyplňujeme údaje o kódu umístění, akci ani skladu a číslo pracovníka. Tyto údaje program automaticky doplní podle zadaného pohybu v záložce pohyby. Po vyplnění hlavičky vodoměru se přepneme do záložky Pohyby, kde vyplníme pohyb týkající se zařazení vodoměru.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Do kódu akce vložíme kód dle číselníku akcí pod číslem 1 (doporučujeme číselník akcí ponechat s kódy dle nastavení od výrobce programu). Můžeme v číselníku změnit ale například popis pohybu tak, aby byl pro uživatele více srozumitelný.

Program automaticky doplní kód umístění 2. Tento údaj ponecháme. Označuje nám, že se vodoměr aktuálně bude nacházet ve skladu.

Číslo sklad – vyplníme číslo skladu, na kterém bude vodoměr umístěn do doby jeho montáže na odběrné místo. Číslo skladu musí být vyplněno v číselníku skladů.

Číslo pracovníka – zde vyplníme číselný kód pracovníka, který je odpovědný za skladování uvedeného vodoměru, například skladníka. Číslo pracovníka musí být vyplněno v číselníku pracovníků.

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Datum provedení změny: 21.8.2016
Datum záznamu pohybu: 21.8.2016

Číslo dokladu(faktury): 2016263
Datum zdan.plnění: 19.8.2016

Kód akce: 1 Nákup vodoměru
Kód umístění: 2 Ve skladu opravené

Stav vodoměru: 1
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Odběrné místo: Plomba: Montážní: Kód přepravy:
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměr: Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/1

Obrázek: Zařazení nového vodoměru do evidence – pohyb

Číslo dokladu (faktury) – pokud v informačním systému pořizujeme i knihu dodavatelských faktur, v tomto údaji pořizujeme interní číslo faktury dle knihy dodavatelských faktur. V jiném případě můžeme uvést tyto a podobné jiné údaje do kolonky poznámka.

Výdej vodoměru montérovi

V případě, kdy předáváme vodoměr montážnímu pracovníkovi, který provádí montáž vodoměru na odběrném místě, můžeme zvolit pohyb vodoměru pod kódem akce 2.

Tento pohyb je volitelný a lze jej tzv. přeskočit a pořizovat přímo pohyb spojený s montáží vodoměru na odběrném místě.

Naopak můžeme sledovat pomocí tohoto pohybu, kolik vodoměrů máme aktuálně u montážního pracovníka a nejsou doposud namontovány na odběrných místech.

Čísleník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předtisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo
Číslo vodoměru 123456789
Výrobní číslo 123456789-8888

Datum provedení změny 21.8.2016
Datum záznamu pohybu 21.8.2016

Číslo dokladu(faktury)
Datum zdan,plnění

Kód akce 2 Výdej vodoměru montérovi
Kód umístění 3 U montéra

Stav vodoměru
Číslo sklad 2 ... sklad montér
Číslo pracovníka 2 ... Jan Novák

Odběrné místo Plomba Cejchovací Montážní Kód přepravy
Stav vodoměru v m3 0 Výměna s vodoměrem

Poznámka

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně

Vyúčtování změny
Číslo odečtu Základ dph Kč Období do
Číslo faktury Spotřeba m3 Období od

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.8.2016	3	2	1	2	2	0			
21.8.2016	2	1		1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Výdej montérovi

Montáž na nové odběrné místo

Další operací, kterou evidence vodoměrů dovede sledovat, je montáž vodoměru na novém odběrném místě.

Tato operace se může provádět pouze u vodoměrů, které jsou na skladě a nejsou aktuálně namontovány na jiném odběrném místě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Při montáži vodoměru na novém odběrném místě pořizujeme kód akce 3 a kód umístění 1. Číslo skladu a číslo pracovníka můžeme ponechat podle předchozího pohybu, které systém automaticky nabízí. Tyto údaje nemažeme.

Odběrné místo – pořizujeme odběrné místo dle číselníku odběrných míst, na které montujeme daný vodoměr. Toto odběrné místo nesmí být osazeno ve stejný okamžik jiným vodoměrem.

Plomba cejchovací – vložíme cejchovací plombu

Plomba montážní - vložíme montážní plombu v případě, že existuje

Obrázek: Montáž na nové odběrné místo

Po montáži vodoměru na odběrné místo program automaticky doplní číslo odběrného místa do hlavičky vodoměru a dále doplní číslo vodoměru do karty odběrného místa. Z odběrného místa bude program automaticky doplňovat číslo vodoměru do všech odečtů k danému odběrnému místu od tohoto okamžiku.

Dále software provede změnu data poslední montáže a datum plánované příští revize.

Montáž na odběrné místo náhradou za starý vodoměr

Další variantou montáže vodoměru na odběrné místo je jeho náhrada za původní vodoměr, který je doposud na odběrném místě namontován.

U této varianty pořizujeme kód akce 5- Výměna vodoměru na odběrném místě u stávajícího odběrného místa a kód umístění 1.

V údaji doplňujeme kód odběrného místa, na kterém se výměnu vodoměru provádí a dále cejchovací a případně i montážní plombu. Pořizujeme rovněž stav vodoměru v případě, že není nula a dále i číslo vodoměru, se kterým se výměna na odběrném místě provádí.

Hlavička vodoměru

Číslo vodoměru: 123456789
 Výrobní číslo: 123456789-8888
 Odběrné místo: 952
 Čp: 0
 Ulice: Rychnov nad Kněžnou
 Obec: Rychnov nad Kněžnou

Druh vodoměru: 1 analog
 Stav vodoměru v m3: 0 Interval roky revize: 6
 Popis umístění vodoměru:

Datum výroby: 21.8.2016 Datum montáže: 21.8.2016
 Datum nákupu: 21.8.2016 Datum poslední revize: 21.8.2016
 Datum příjmu: 21.8.2016 Datum plánované příští revize: 20.8.2022
 Rok výroby: 2016 Datum vyřazení:

Doplňující údaje:
 Maximální průtok: 0
 Jmenovitý průtok: 0
 Průměr: 0
 Stavební délka: 0
 Počet míst počítadla: 0
 Pořizovací hodnota Kč: 0
 Plomba cejch/montážní: 52633 2333-T

Stav vodoměru:
 Kód umístění: 1 V síti M
 Kód akce: 3 Osazení na odběrné místo u nového odběrného místa 0
 Číslo sklad: 2 sklad montér
 Číslo pracovníka: 2 Jan Novák
 Datum poslední změny: 21.8.2016 Stav vodoměru m3: 0,00
 Datum posledního odečtu: Spotřeba odečtu m3: 0,00

Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Poznámka	Stav
29126210	29126210		24.2.2014		1.1.2014	1 (Blob)		
29127992	29127992		26.2.2014		1.1.2014	1 (Blob)		
29181803	29181803				1.1.2012	1 (Blob)		
46168341	46168341				1.1.1996	1 (Blob)		
123456789	123456789-8888		21.8.2016		21.8.2016	1 (Blob)		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Obrázek: Hlavička vodoměru po montáži

Po zadání pohybu a při jeho ukládání program zobrazí dotaz na provedení demontáže starého vodoměru na daném odběrném místě. Po kladném odsouhlasení program nabídne tabulku, ve kterém doplníme zejména aktuální stav v m3 vodoměru, který aktuálně demontujeme.

Potvrdíme tabulku v údajích „Ano“ a program automaticky provede demontáž stávajícího vodoměru na daném odběrném místě. U demontovaného vodoměru program zruší číslo odběrného místa a naopak jej doplní na nový vodoměr. Nové číslo vodoměru program doplní i do karty odběrného místa.

Dotaz

Mám vytvořit demontáž na starém vodoměru?

Ano Ne Zrušit

Obrázek: Dotaz na demontáž starého vodoměru

SQL Číselník vodoměrů

13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Kód akce: 5
Kód umístění: 1

Výměna vodoměru na odběrném místě u stávajícího odběrného místa: 0

Datum provedení změny: 30.9.2016
Datum záznamu pohybu: 30.9.2016

Stav vodoměru: Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Odběrné místo: 952 Plomba: 36565 Čejchovací: 6999 Montážní: 77777777
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem: 77777777

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
30.9.2016	1	5 1	1	1	1	0		952	
10.9.2016	2	10 1	1	1	1	0			
1.9.2016	4	9 1	1	1	1	0			
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/9

Obrázek: Montáž vodoměru na odběrné místo s demontáží původního vodoměru

Z provedené demontáže je možné následně provést vytvoření odečtu vodoměru. Podrobný návod naleznete v kapitole Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru.

Demontáž vodoměru

Kód akce: 6 demontáž vodoměru
Kód umístění: 2 na skladě

Stav vodoměru: Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Stav vodoměru v m3: 555

Ano Storno

Obrázek: Pořízení informací k demontáži původního vodoměru

Číslo
Číslo vodoměru 123456789
Výrobní číslo 123456789-8888

Datum provedení změny 31.8.2016
Datum záznamu pohybu 21.8.2016

Číslo dokladu(faktury)
Datum zdan.plnění

Poznámka 0

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně 31.8.2016

Vyúčtování změny
Číslo odečtu
Číslo faktury

Základ dph Kč
Spotřeba m3

Období do
Období od

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2	2	0			
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/4

Obrázek: Automatická demontáž vodoměru po montáži nového na stejné odběrné místo

Vodoměr zaslaný do opravy

Demontovaný vodoměr můžeme zaslat do opravy pomocí vložení pohybu vodoměru s kódem akce 9 a kódem umístění 4.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

U tohoto pohybu můžeme vložit číslo přepravky, kterou daný vodoměr posíláme do opravy. Jedná se však o volitelný údaj.

Vodoměr do opravy můžeme poslat pouze v případě, že není namontován v síti.

Číselník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo
Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Kód akce: 9 vodoměry zaslané do opravy
Kód umístění: 4 opravně

Datum provedení změny: 1.9.2016
Datum záznamu pohybu: 1.9.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Stav vodoměru
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Odběrné místo: Plomba: Cejchovací: Montážní: Kód přepravy: 55555
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
1.9.2016	4	9 1	1	1	1	0			
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2	2	0			
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/5

Obrázek: Vodoměr zaslaný do opravy

Vodoměr vrácený z opravy

Po provedení opravy vodoměr můžeme vrátit zpět na sklad. Při vkládání pohybu pořizujeme kód akce 10 a kód umístění 2. Dále vyplňujeme i číslo sklad a číslo pracovníka - skladníka, na který umísťujeme vrácený vodoměr z opravy.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Tyto vodoměry mohou být následně namontovány na odběrná místa.

Čísleník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předtisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo
Číslo vodoměru 123456789
Výrobní číslo 123456789-8888

Kód akce 10 Vodoměry vrácené z opravy
Kód umístění 2 V skladu opravené

Datum provedení změny 10.9.2016
Datum záznamu pohybu 10.9.2016

Číslo dokladu(faktury)
Datum zdan.plnění

Stav vodoměru
Číslo sklad 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka 1 nedefinován

Odběrné místo Plomba Cejchovací Montážní Kód přepravy
Stav vodoměru v m3 0 Výměna s vodoměrem

Poznámka

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně

Vyúčtování změny
Číslo odečtu Základ dph Kč Období do
Číslo faktury Spotřeba m3 Období od

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
10.9.2016	2	10 1	1	1		0			
1.9.2016	4	9 1	1	1		0			
31.8.2016	2	6	1	1		2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2		0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2		0			

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/9

Obrázek: Vodoměr vrácený z opravy

Vyřazení vodoměru

V případě, že se rozhodneme vyřadit nepoužívaný nebo poškozený vodoměr z evidence, zvolíme pohyb vodoměru z kódem akce 11 a kódem umístění 5.

Vyřadit vodoměr však můžeme pouze v případě, že je na skladě. Nemůžeme takto vyřadit vodoměry v síti nebo v opravě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Po pořízení vyřazení vodoměru je tento označen v hlavičce vodoměru jako vyřazení a modře označen v položkách vodoměrů.

Číslo vodoměru: 7777777
Výrobní číslo: 7777777

Kód akce: 11
Kód umístění: 5

Datum provedení změny: 21.10.2016
Datum záznamu pohybu: 21.10.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Stav vodoměru:
Číslo sklad: 1
Číslo pracovníka: 1

Odběrné místo: Plomba: Čejchovací: Montážní: Kód přepravy:

Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu:
Číslo faktury:

Základ dph Kč:
Spotřeba m3:

Období do:
Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.10.2016	5	11	1	1	1	0			ShiftF2
30.9.2016	2	6		1	1	555			
31.8.2016	1	3	1	1	1	0		952	
21.8.2016	2	1		1	1	0			

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/4

Obrázek: Vyřazení vodoměru

Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru

V případě, že pořizujeme pohyby vodoměrů v databázi vodoměrů, můžeme využít automatické akce vytvoření odečtu z pořízených demontáží vodoměrů. Akci zvolíme v nabídce Vodoměry a Pohyby vodoměrů.

Při vstupu do tabulky vybereme interval dat, ve kterých jsou pořízeny demontáže vodoměrů. Program nám zobrazí veškeré pohyby vodoměrů včetně demontáží. Nejlépe výběrem pomocí filtru si vybereme všechny demontáže vodoměrů. Tyto jsou uloženy pod kódem akce 6.

Demontáže vodoměrů, ze kterých není provedena výměna, jsou označeny v tabulce červenou barvou.

Odečet vodoměru z demontáže provedeme výběrem daného pohybu a výběrem funkce „Vytvoř odečet z demontáže“ přes nabídku Akce. K danému pohybu systém automaticky doplní číslo odečtu, které program vytvořil z demontáže vodoměru.

Odběrná místa

Základním číselníkem pro zpracování odečtů vodoměrů je karta odběrného místa. Jednotlivé údaje na kartě odběrného místa se následně při zpracování odečtů přenášejí pro výpočet výstupních daňových dokladů.

Číselník odběrných míst

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouvy | Poznámka | Doplnující údaje II

Odběr

Odběrné místo: 1, 2

Uživatel - plátce: Interní číslo: 27473716

IČ/Rodné číslo: 27473716

Dič: CZ27473716

Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík

Jméno zástupce

Doplň. popis

Vodoměr + obec

66666VR

Obec: 1 Rychnov nad Kněžnou

Ulice: 0 Nad Dubinkou

Čp: 0

Lokalita_Vlastnictví

0 Rychnov nad Kněžnou

1 vlastní

Cyklus

0 bez rozlišení

Pořadí v cyklu: 0,000

Řada faktur/DDZ: 0, 0

Popis umístění vodoměru

Typ sazby a celkem spotřeba

Typ sazby: 1

Typ vyúčtování (F,S): F

Typ odběru (M,C,R,P): C

Hodnota m3 paušál vodné: N 0,00

Hodnota m3 paušál stočné: N 0,00

Roční pronájem vodoměru Kč: 0,00

Počáteční stav vodoměru: 0,00

Smlouva: N

Platnost smlouvy: 1.8.2016

Druh smlouvy: ...

Účtovat vodné/stočné/vše (V,S,O): 0

Rozdělení fakturace na %: 100

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)		1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716	(Blob)		1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Trídění: Podmínka: 2/2

Obrázek: Karta odběrného místa – hlavní údaje.

Karta odběrného místa má vazby zejména na číselník partnerů a číselník vodoměrů.

Hlavní údaje na kartě :

Odběrné místo – číslo odběrného místa. Jedná se hlavní a unikátní číselný údaj. Pořadové číslo systém automaticky přiřazuje dle čísla obce, které je pořízeno vlevo od odběrného místa. U prvního odběrného místa je třeba číslo definovat manuálně. Při manuálním pořízení odečtů vodoměrů systém vždy vyžaduje pořízení kódu nejprve odběrného čísla.

Uživatel – plátce – interní číslo s adresou odběratele, plátce za odečty vodného a stočného dle číselníku obchodních partnerů. Partner v případě podnikatele je označen ičem. U fyzické osoby může obsahovat interní číslo například rodné číslo či jiné obdobné. V první řadě je však nutné, aby obchodní partner byl vyplněn v číselníku firem.

Vodoměr – číslo vodoměru dle číselníku vodoměrů. V případě, že na odběrném místě není ještě namontován žádný vodoměr, vyplňujeme kód vodoměru nula (je nutné mít jeden tento vyplněn v číselníku vodoměrů).

Obec, ulice, čp – kód obce, kód ulice a číslo popisné umístění odběrného místa

Lokalita – číslo lokality. Kód může slučovat více obcí do jedné lokality.

Cyklus – číslo cyklu pro rozčlenění odběrných míst do jednotlivých oblastí i v rámci jedné obce. Dle čísla cyklu je možné následně tvořit hromadně odečty vodoměrů.

Číselná řada faktur – do jaké číselné řady faktur budou odečty za odběrné místo zařazovány. Údaj váže na číselník řad odběratelských faktur.

Typ sazby – dle číselníku sazeb je stanoven kód sazby, dle kterého se bude provádět vyúčtování odečtů vodoměru.

Typ vyúčtování – zda bude vyúčtování provedeno na fakturu (F) či na složenku (S)

Typ odběru – zda bude prováděno vyúčtování měsíčně (M), čtvrtletně (C), pololetně (P) nebo ročně (R).

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje: Majitel, Interní číslo, IČ/Rodné číslo, Dič, Urban, Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1, Obchodní rejstřík, Jméno zástupce, Doplň. popis

Adresát: Adresát, Interní číslo, Číslo sídlo plátce, IČ/Rodné číslo, Dič, Urban Tomáš, Na Drahách 952, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje: Datum + hodnota posl. odečtu, Datum, Poslední stav, Poslední období odečtu, Měsíc, Rok

Sumarizace: Celkem vodné Kč, Celkem stočné Kč, Celkem odběr vodné m3, Celkem odběr stočné m3, Poslední odečet vodné m3, Poslední odečet stočné m3

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)		1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716	(Blob)		1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo, Platební kalendář, Historie smlouvy, Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – doplňující údaje

Hodnota paušál m3 vodné, stočné – v případě, že bude vyúčtování prováděno formou paušálních úhrad, uvádí se roční paušál v m3 vodného či stočného.

Počáteční stav vodoměru – uvádí se počáteční stav vodoměru v případě prvního odečtu vodoměrů v tomto systému.

Smlouva – číslo uzavřené obchodní smlouvy o dodávkách vody s obchodním partnerem

Údaje karta strana 2:

Majitel – adresa – kompletní adresa majitele odběrného místa dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla

Adresát – adresa – kompletní adresa adresáta na odběrné místo dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla.

% sleva vodné, stočné – procento slevy vodného či stočného ze základní sazby

Datum a hodnota posledního odečtu – údaje, které systém automaticky doplňuje dle odečtů vodoměrů

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplňující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplňující údaje II

Výpočet srážkové vody

Koeficient srážkový úhm: 0,700

	Plocha m2	Reduk. srážkový úhm	Redukovaná plocha m2
Plocha A-1 m2	10	0,630	6
Plocha A-2 m2	20		13
Plocha B m2	0	0,280	0
Plocha C m2	0	0,035	0
Plocha m2 celkem	30		19

Koeficient srážková voda: 1

Automatický výpočet (A/N): A

Metry pro srážkovou vodu za rok: 19

% slevy: 5 / 7

% sleva vodné / paušál vodné: 6 / 8

% sleva stočné / paušál stočné: 6 / 8

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady

Způsob úhrady:

Zasílat elektronické doklady (A/N): A

Typ zdroje vody: 1 vodoměr

Sektor: 1 firmy

Obsahy látek v dodávané vodě

Dusičnany: 0,00

Vápník: 0,00

Hořčík: 0,00

Údaje smlouva

Minimální tlak vody: 0

Maximální tlak vody: 0

Počet trvale přihlášených osob: 0

Počet připojených osob: 0

Ukončení odběru (A/N): N

Datum ukončení odběru:

Důvod ukončení odečtu:

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)		1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716	(Blob)		1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Třídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – srážková voda + ostatní

Údaje odběrné místo strana 3:

Údaje pro výpočet srážkové vody – v tabulce se vyplňují podklady pro výpočet srážkové vody včetně koeficientu. Pro výpočet se provede stisk tlačítka Akce a výpočet srážkové vody. Hodnota je roční a do odečtů vodoměrů se automaticky krátí podle délky období, za které je vyúčtována.

Bankovní účet – číslo bankovního účtu z číselníku firem dle plátce. Systém přebírá číslo bankovního účtu označené jako hlavní.

Způsob úhrady – způsob úhrady je přebírán dle číselníku firem, plátců

Ukončení odběru – v případě ukončení odběru na daném odběrném místě se nastaví parametr na A a uvede se datum ukončení odběru.

Údaje odběrné místo strana 4:

Údaje pro smlouvu – v této tabulce se uvádí veškeré další důležité údaje pro obchodní smlouvu o odběru vody. Jsou to údaje o typu zjišťování odběru, ročním limitu dodávek vody atd.

Údaje platební kalendář – informace pro platební kalendář se používají v případě, kdy společnost provádí účtování odběrů vodného a stočného na základě platebního kalendáře.

Pro správné vytvoření platebního kalendáře je důležité mít vyplněny údaje o splátce vodného a stočného za období hlavně v m3 a dále mít nastaven platební kalendář na A.

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Údaje pro smlouvu

Druh zjišťování odběru vodného: [výběr]
Druh zjišťování odběru stočného: [výběr]
Roční limit odběru (m3/rok): [0]
Minimální odběr (m3/rok): [0]
Kapacita vodoměru (m3/hod): [0]
Profil přípojky: [výběr]
Použitý materiál: [výběr]
Typ vodoměru: [výběr]
Datum osazení vodoměru: 1.8.2016
Datum narození uživatele: [výběr]
Katastrální území: [výběr]
Číslo parcely: [výběr]

Kontaktní údaje - adresát

Telefon adresát: [výběr]
Mobil adresát: [výběr]
Email adresát: [výběr]

Typ vodovodní přípojky

Limit dodávky: [výběr]
Limit m3 rok/den/sec: [výběr]
Typ kanalizační přípojky: [výběr]
Limit m3 rok/den/sec: [výběr]

Platební kalendář

Splátka vodné období Kč/m3	1 000,00	10,00
Splátka stočné období Kč/m3	2 000,00	20,00
Splátka celkem období Kč/m3	3 000,00	30,00
Prům. odběr vody v min. období m3	0	Nevyúčtované zálohy Kč
Platební kalendář nad 10 tis. Kč (A/N)	A	N
		0,00

Sipo: [výběr]
Kód SIPO: [výběr] (A/N) N Kód poplatku: [výběr] 0

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1		(Blob)	1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716		(Blob)	1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – údaje pro smlouvu

Údaje doplňující II obsahují výpočty průměrných spotřeb vodného a stočného za vybrané období. Tyto informace systém aktualizace dávkově pomocí funkce v nabídce Akce a volbě Výpočet průměrné spotřeby. Dále záložka obsahuje i některé údaje pro tisk smlouvy a mimo jiné pro tvorbu dálkových odečtů. Součástí jsou i souřadnice GPS právě pro dálkové odečty.

Čísleník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Vlastník přípojek: viz. vlastník nemovitosti
 Vlastník připojené stavby: viz. vlastník nemovitosti
 Vlastník vodovodní přípojky: viz. vlastník nemovitosti
 Vlastník kanalizační přípojky: viz. vlastník nemovitosti

Souřadnice GPS:
 GPS Délka: 0
 GPS Šířka: 0

Množstevní sleva (A/N): N
 Dálkově odečítaný vodoměr (A/N): N
 Fakturovat pod minimální odběr (A/N): N

Průměrné odběry za období:
 Průměrná denní spotřeba vodné období I. m3: 0,00
 Průměrná denní spotřeba stočné období I. m3: 0,00
 Průměrná denní spotřeba vodné období II. m3: 0,00
 Průměrná denní spotřeba stočné období II. m3: 0,00
 Rozdíl průměrné spotřeby vodné m3: 0,00
 Rozdíl průměrné spotřeby stočné m3: 0,00

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)		1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716	(Blob)		1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – doplňující údaje II

Platební kalendář

Záložka platební kalendář obsahuje aktuální předpisy splátek vodného a stočného podle platebního kalendáře. Podmínkou pro vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře je naplnění informací o platebním kalendáři v záložce „Údaje smlouva“. V této záložce je vyplněna informace, zda bude tvořen k odběrnému místu platební kalendář či ne a dále výše hodnoty platebního kalendáře v m3 a Kč pro vodné a stočné zvlášť. Hodnoty výše splátky lze nastavit či upravit buď manuálně nebo automaticky dopočítat podle libovolného předchozího období pomocí funkce „Přepočet splátky platebního kalendáře“.

Vlastní vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře se provádí založením nového období do nabídky Období platební kalendář v nabídce Akce.

Tiskopis platebního kalendáře po vytvoření předpisů jednotlivých splátek se provádí v nabídce Přehledy, Přehledy platebního kalendáře. Úhrady jsou prováděny buď formou úhrady převodním příkazem na bankovní účet, pokladnou nebo pomocí SIPa.

Předpis na SIPO je automaticky tvořen podle informací uložených v odběrném místě pomocí funkce v nabídce Akce

Číselník odběrných míst

OK Konec ? Filt Hledej Předisk 11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Odběr

Odběrné místo 1

Období platebního kalendáře

Rok 2016
Měsíc 2
Datum předpis úhrady 29.2.2016
Datum vystavení 1.8.2016

Platební kalendář

Číslo řady platebního kalendáře 1
Označení řady platebního kalendáře
bez rozlišení
Kalendář platí od data 1.1.2016
Kalendář platí do data 31.12.2016
Datum vystavení platebního kalendáře 1.1.2016

Splátka platební kalendář

Celkem vodné m3	10,00
Celkem stočné m3	20,00
Cena vodné Kč/m3	1,00
Cena stočné Kč/m3	1,00
Celkem vodné Kč	10,00
Celkem stočné Kč	20,00
Základ Kč	30,00
% dph	15
Dph Kč	4,50
Zaokrouhlení Kč	0,50
Celkem částka Kč	35,00

Úhrada

Datum úhrady
Uhrazeno Kč 0,00
Zbývá k úhradě Kč 35,00

SIPO

Sipo (A/N) N
Kód SIPO

Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ Kč	% dph	Dph Kč
2016	2	29.2.2016	1.8.2016		10,00	20,00	30,00	15	
2016	1	31.1.2016	1.8.2016		10,00	20,00	30,00	15	

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Karta odběrného místa – platební kalendář

Historie smlouvy

Záložka historie smlouvy obsahuje předchozí naplnění informací v kartě odběrného místa. Obsahuje zejména původní plátce a adresáty atd. Program do této záložky ukládá informace před důležitou změnou údajů na kartě odběrného místa. Ukládání je pomocí funkce Ulož stav odběrného místa do historie v nabídce Akce.

Obrázek: Karta odběrného místa – historie smlouvy

Rozdělená fakturace

Pomocí záložky rozdělená fakturace je možné provádět vystavení daňových dokladů na odečet v členění podle jednotlivých adresátů a plátců v záložce Rozdělená fakturace. U této záložky je vždy vyplněn jiný odběratel v případě, že požaduje rozdělenou fakturaci na jedno odběrné místo. V záložce rozdělená fakturace je rovněž uvedeno procento, kterým se bude krátit hodnota v odečtu poměrnou částí na jednotlivé odběratele. Vlastní odečet je vytvořen na odběratele dle hlavičky dokladu. Rozdělení na dvě či více faktur se provádí až při vystavení daňového dokladu. Přehledy účtování vodného a stočného dle odběratelů však jsou bez tohoto členění. Rozdělená je pouze následná fakturace.

Nastavení jiné zasílací adresy než fakturační

V některých případech nastává situace, kdy odběratel požaduje zasílat fakturu za vyúčtování služeb vodného a stočného na jinou než fakturační adresu. V případě, že se jedná o téhož odběratele, který má ale jinou adresu, postupujeme pomocí následujících kroků :

1. V číselníku firem u daného odběratele vyplníme v záložce sídla jinou než fakturační adresu. Doporučujeme vyplnit interní číslo stejné jako má přiděleno vlastní odběratel ve fakturační adrese. Jeden odběratel může mít vyplněnu jednu jinou zasílací adresu.

Číselník firem

Hlavní údaje | Další údaje | Registry | Poznámka | Zařídění | Hodnocení ISO | Saldokonto | Obraty | Limity saldokonta | Implicitní sestavy prodeje

Údaje firmy
Vyhledávací jméno: **Urban Tomáš**
IČ: **0** Interní číslo: **31101961**
DIČ:
Firma: **Tomáš Urban**
Oddělení:
Název firmy dlouhý:
Ulice: **Nad Dubinkou 1634**
Město: **516 01 Rychnov nad Kněžnou 1**

Doplňující a implicitní údaje
Země:
Způsob platby:
Skupina ceny:
Kód účtu platby:
Účet základu:
Druh textu:
Druh objednávky: Fakturovat v měně:
Velikost firmy: Poč. stav propagace: **A 0,00**

Vyhledávací jméno	Ulice	Firma	Město	IČ
Cajthaml Rudolf	K. Samotám E82	Cajthaml Rudolf	Železná Ruda	0
Cajzl Jan	E18	Cajzl Jan	Špičák	0
CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Klatovská 257	CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Železná Ruda	4919419
Cimbura Eduard MUDr.	1. máje 185	Cimbura Eduard MUDr.	Železná Ruda	0
COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	79	COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	Špičák	611710
Urban Tomáš	Nad Dubinkou 1634	Tomáš Urban	Rychnov nad Kněžnou 1	0

Firma	Ulice	Město	PSČ	Oddělení	Interní číslo
Tomáš Urban	Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou	516 01		31101961

Kontakty | Sídla | Bankovní účty | Poznámky | Dealeři | Slevy dle druhů | Slevy dle materiálů | Zařídění | Dokumenty | Odeslané maily | Poč. salda obalů | Ceny prací | Stroje | Přebí
Mádeř: Vyhledávací jméno: Název firmy: Město: Pošta: Velikost: Hledání:

Trídění: Podmínka: 1/1

Obrázek: Nastavení jiné zasilací adresy než je fakturační u odběratele – číselník firem

Následně v odběrném místě na záložce „Doplňující údaje“ vyplníme do údaje „Číslo sídlo plátce“ interní číslo podle záložky sídla u karty odběratele v číselníku firem. V případě, že toto číslo neznáme, potom program automaticky nabídne tabulku s možností přebrání sídla odběratele z číselníku firem. Po výběru adresy zasilací a uložení změn program automaticky doplní zasilací adresu podle číselníku firem jinou než fakturační. Pokud nebude mít odběratel vyplněno číslo sídla plátce, potom program bude přebírat automaticky stejnou adresu zasilací jako fakturační.

V určitých případech, kdy odběratel požaduje zaslání faktury na adresu jiné společnosti zákazníka (platí to pouze v případech, kdy odběratelé jsou podnikatelé), můžeme mít vyplněno samostatnou kartu odběratele v číselníku firem. Potom do interního čísla adresáta vyplnění číslo jiného odběratele než je plátce vodného a stočného.

Sídla firmy Tomáš Urban

Jméno firmy	Oddělení	Ulice	Město	PSČ
Tomáš Urban		Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou	516 01

Trídění: Podmínka: 1/1

Obrázek: Možnost výběru jiné zasilací adresy než je fakturační

Čísleník odběrných míst

05. Odběrná místa - podklad pro odečty

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouvy | Poznámka | Doplnující údaje II

Majitel: Interní číslo 31101961, IČ/Rodné číslo 0, Dič, Tomáš Urban, Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1, Obchodní rejstřík, Jméno zástupce, Doplněný popis

Adresát: Interní číslo 31101961, Číslo sídla plátce 31101961, IČ/Rodné číslo 0, Dič, Tomáš Urban, Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje: Dělení faktury 0, Datum + hodnota posl. odečtu, Datum, Poslední stav 0, Poslední období odečtu, Měsíc/Rok 0/0, Hlavní odběrné místo N

Sumarizace: Celkem vodné Kč 0,00, Celkem stočné Kč 0,00, Celkem odběr vodné m3 0,00, Celkem odběr stočné m3 0,00, Poslední odečet vodné m3 0,00, Poslední odečet stočné m3 0,00

Text do fakturace

Interval revize (v letech)	IČ	Dič	Firma	Oddělení	Ulice, čp
0			Urban Jaromír		108
0			Urbanová Wanda MUDr.		E98
0			Tomáš Urban		Nad Dubinkou 1634

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: (upper(FIRMA) like '%URBAN%') 3/3

Obrázek: Odběrné místo – doplnění interního čísla do čísla sídla plátce

Nastavení služby SIPO pro úhradu záloh

Pokud uživatel používá při výběru záloh na vodné a stočné službu SIPO, potom u každého odběrného místa může tuto službu nastavit.

Podmínkou pro správnou funkci služby je nutné před nastavením jednotlivých záloh vyplnit v záložce „Údaje smlouva“ údaj kód SIPO a v parametru A/N nastavit hodnotu na A. Dále je nutné vyplnit kód poplatku podle číselného znaku, který uživatel dostane od České pošty.

V případě, že odběratel si zřídí službu SIPO již po nastavených zálohách na vodné a stočné, potom je třeba kromě vyplnění kódu SIPO v hlavičce odběrného místa vyplnit i stejný kód na jednotlivých položkách záloh od první zálohy, kterou budeme chtít vybírat od odběratele přes službu SIPO. Doplnění kódu SIPO k jednotlivým již založeným předpisům záloh provedeme v záložce „Platební kalendář“ na kartě odběrného místa.

Vlastní export předpisů záloh pro výběr službou SIPO provádíme pomocí funkce „Export SIPO“, která je v nabídce Akce na kartě odběrného místa. Tato funkce provádí automatickou tvorbu předpisů pro úhradu záloh službou SIPO pro vybrané období.

Číselník odběrných míst

05. Odběrná místa - podklad pro odečty

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Údaje pro smlouvu

Druh zjišťování odběru vodního

Druh zjišťování odběru stočného

Roční limit odběru (m3/rok)

Minimální odběr (m3/rok)

Kapacita vodoměru (m3/hod)

Profil přípojky

Použitý materiál

Typ vodoměru

Datum osazení vodoměru

Datum narození uživatele

Katastrální území / Číslo parcely

Druh smlouvy

Kontaktní údaje - adresát

Telefon adresát

Mobil adresát

Email adresát

Typ vodovodní přípojky

Limit dodávky

Limit m3 rok/den/sec

Typ kanalizační přípojky

Limit m3 rok/den/sec

Platební kalendář

Číslo platebního kalendáře

Splátka vodné období Kč/m3

Splátka stočné období Kč/m3

Splátka celkem období Kč/m3

Prům. odběr vody v min. období m3

Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N)

1 měsíční platební kalendář

1 000,00 0,00

2 000,00 0,00

3 000,00 0,00

0 Nevyúčtované zálohy Kč

0,00

SIPO

Kód SIPO 1111111111 (A/N) A Kód poplatku 34

Interval revize (v rocích)	IČ	Dič	Firma	Oddělení	Ulice,čp
0			Urban Jaromír		108
0			Urbanová Wanda MUDr.		E98
0			Tomáš Urban		Nad Dubinkou 163

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Třídění: Podmínka: (upper(FIRMA) like '%URBAN%') 3/3

Obrázek: Odběrné místo – nastavení kódu SIPO u odběratele

Tvorba předpisů záloh na SIPO se provádí na základě změn proti předchozímu účetnímu období. Při spuštění funkce program požaduje vyplnění období, ke kterému chceme provést výpočet předpisů záloh na SIPO v porovnání s předchozím obdobím, které vyplníme v údajích minulé období. Pokud zvolíme parametr vytvořit z historie, potom program vytvoří opětovně dávku na SIPO již podle existující historie vytvořených položek. Zpravidla ponecháváme parametr vytvořit z historie na N. Dále pokud zvolíme export pouze změn, potom program vytvoří do dávky na SIPO pouze změny předpisů proti minulému období. V opačném případě program tvoří všechny předpisy, které existují na dané období. To jaký typ zvolíme, záleží na pravidlech dohodnuté služby s Českou poštou.

Po vytvoření předpisů záloh na SIPO program zobrazí tabulku, ve které po kontrole zvolíme tlačítko „Export SIPO“ a program vygeneruje soubor s dávkou, který pomocí služby Crypta zakódujeme a zašleme na službu SIPO České pošty.

Výběr období SIPO X

Zadej účetní období

Zadej účetní rok

Minulé účetní období

Minulý účetní rok

Vytvořit z historie (A/N) ?

Export pouze změn (A/N) ?

Datum

Obrázek: Výpočet předpisů splátky na SIPO

Export SIPO vodné

01. Soupis exportu předpisu na SIPO

Kód OZ	Období	Rok	Indikace	SIPO	Číslo organizace	Volný údaj	Kód poplatku	Předpis Kč	Starý předpis Kč	Popis operace	Počet vět	Datum	Firma - plátce	Oddělení	Ulice-čp
0	1	2016	2	1111111111			34	3 450,00	0,00	Záloha vodné-nová	1	14.8.2016	Tomáš Urban		Nad Dubinkou 1634

Tržební: Podmínka: 1

Obrázek: SIPO – vytvořené předpisy úhrad

Po vytvoření dávky můžeme si provést kontrolu za vybrané již minulé období v nabídce Odběrná místa, Akce a funkci „Historie exportu SIPO“.

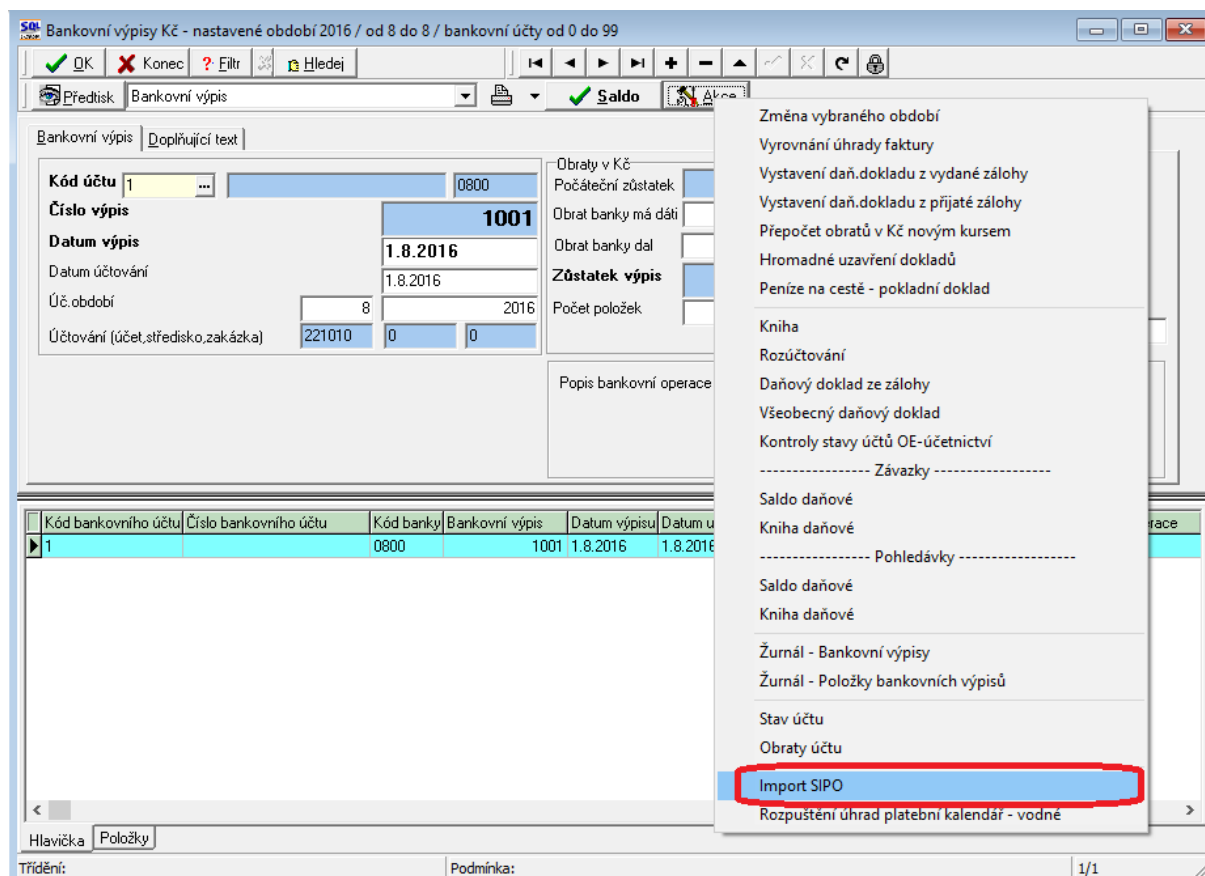
Export SIPO vodné - historie exportu - nastavené období 2016 / od 1 do 12

01. Historie exportu předpisu na SIPO

Kód OZ	Období	Rok	Indikace	SIPO	Číslo organizace	Volný údaj	Kód poplatku	Předpis Kč	Starý předpis Kč	Popis operace	Počet vět	Datum	Firma - plátce
0	1	2016	2	1111111111			34	3 450,00	0,00	Záloha vodné-nová	1	14.8.2016	Tomáš Urban

Tržební: Podmínka: 1

Obrázek: Historie předpisů úhrad přes SIPO



Obrázek: Bankovní výpis – import splátek SIPO

Po provedených srážkách záloh na vodné a stočné pomocí služby SIPO následně Česká pošta zašle soubor s jednotlivými provedenými platbami. Tento soubor nejprve rozšifrujeme a potom následně importujeme do informačního systému přes funkci „Import SIPO“ v nabídce „Bank“ a „Výpisy“.

Podmínkou pro stažení úhrad SIPO je založení samostatného fiktivního bankovního účtu v číselníku „Bankovní účty“ v nabídce „Banka“. Do tohoto účtu musí mít uživatel nastaveno oprávnění pro změny.

Druhou podmínkou je vyplnění kódu 6 v číselníku druhů plateb (nabídka Banka\Číselníky).

Následně v nabídce „Výpisy“ založíme hlavičku bankovního výpisu s daným kódem účtu.

Po založení hlavičky spustíme funkci „Akce“ a zde „Import SIPO“. Připojíme se na soubor, který jsme obdrželi z banky a program provede automaticky doplnění všech úhrad záloh přes službu SIPO do položek bankovního výpisu.

Spárování s jednotlivými předpisy záloh provedeme v nabídce „Vodné a stočné“, „Akce“ a funkce „Přepočet saldo platební kalendář“.

Odečty vodoměrů

Na základě karet odběrných míst se provádí tvorba odečtu vodoměrů za vybrané období.

Odečty se provádí formou :

- Manuálního pořízení odečtů vodoměrů
- Vytvořením odečtů dle cyklu s doplněním konečných hodnot
- Automatizovaným zpracováním z přenosného terminálu

Manuální pořízení odečtů vodoměrů

Odečty vodoměrů je možné pořizovat způsobem individuálního pořízení. Před zahájením pořizování odečtů je nutné přes tlačítko Akce ve volbě „Nastav období pro vyúčtování“ zadáme číslo období a rok , ve kterém chceme provádět odečty. Zadané období nám následně systém nabízí při otevření do tabulky odečtů vodoměrů. Současné do tohoto období systém následně vytváří daňové doklady z pohledu odvodu daně z přidané hodnoty a zaúčtování do výnosů.

Pořízení odečtu vodoměru se provádí v první řadě pořízením odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet vodoměru.

Po jeho vložení zadáme nový odečet vodoměru a uložíme větu. Ostatní údaje systém automaticky doplňuje sám.

Hlavní údaje v tabulce odečtu :

Odběrné místo – klíčový údaj pro pořízení odečtu. Vkládáme číslo odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet

Číslo vodoměru – systém automaticky doplňuje číslo vodoměru dle karty odběrného místa. V případě, že provádíme výměnu vodoměru, potom pořizujeme 2 odečty za dané období. Na prvním odečtu pořídíme odběrné místo i s vodoměrem původním a odečet na původním vodoměru. Na druhém odečtu již pořídíme odběrné místo s novým vodoměrem. Oba odečty se následně uloží do vyúčtování za vybrané období. **POZOR !** Při výměně vodoměru do odečtu nového vodoměru doplňujeme do údaje Výměna s vodoměrem číslo odečtu starého vodoměru.

Číslo odečtu – systém automaticky doplňuje pořadové číslo odečtu.

Čp – systém doplňuje číslo popisné a ostatní údaje z odběrného místa

Období od / do – dle tabulky období v nabídce Vodné \Akce systém automaticky doplňuje interval datumů, za které se provádí vyúčtování. V případě, že odečet za dané odběrné místo není proveden za jiné než vybrané období, do údaje období od se doplňuje datum od posledního odečtu .

Datum uskutečnění zdanitelného plnění – podle údaje období do systém doplňuje datum uskutečnění zdanitelného plnění. Toto datum se následně ukládá na vystaveném daňovém dokladu.

Typ sazby a cena vodné a stočné – typ sazby systém automaticky doplňuje dle číselníku odběrných míst. Cena vodné a stočné se přebírá dle číselníku sazby podle období, za které se provádí odečet.

Umístění odběrného místa – informace z číselníku odběrných míst. Automaticky se doplní při pořízení odběrného místa

Předchozí stav – systém automaticky doplní předchozí stav vodoměru

Nový stav – důležitý údaj, vyplníme stav vodoměru za daný odečet

Korekce odpočtu – v případě, že dojde k závadě na vodoměru, můžeme upravit hodnotu odečtu o údaj v korekci. Hodnota korekce se následně přičítá k celkové spotřebě na vodoměru

Spotřeba v m3 – výsledná částka skutečně odebraných m3 na daném odběrném místě za aktuální období

Důvod korekce – v případě, že vyplňujeme údaj korekce m3, potom vyplňujeme v popisu důvod z jakého jsme vkládali hodnotu korekce .

Poznámka – můžeme doplnit libovolnou poznámku k provedenému odečtu

Celkem cena vodné Kč – celkem vypočtená cena vodného m3 * sazba vodné

Celkem cena stočné Kč– celkem vypočtená cena stočného m3 * sazba stočné

Paušál vodné m3 – krácený paušál vodné m3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Paušál stočné m3– krácený paušál stočné m3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Srážková voda – krácená hodnota srážkové vody z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Období vyúčtování – období, za které budeme provádět vyúčtování odečtu

Celkem bez dph /procento dph – celkem Kč bez dph za všechny složky vyúčtování a aktuální sazba dph

Celkem Kč s dph – celkem Kč včetně daně z přidané hodnoty

Číslo faktury – po vystavení faktury z provedených odečtů systém automaticky doplní číslo daňového dokladu

Datum vyúčtování – datum , kdy byla faktura vystavena

Datum úhrady - v případě uhrazení daňového dokladu systém zobrazí datum úhrady

Uhrazeno Kč – uhrazena částka faktury v Kč

Zbývá k úhradě – částka, která zbývá k úhradě k aktuálnímu dni z vystaveného daňového dokladu

Číslo složenky – v případě vytvoření složenky z odečtu se zobrazí číslo složenky

Záložka spodní lišta formuláře

Sumář nevyúčtovaných odečtů – zde je zobrazen celkový součet nevyúčtovaných odečtů za vybrané odběrné místo

Snímač data – systém zobrazuje údaje tak, jak byly načteny z přenosného terminálu

Tlačítko Akce

Vystav fakturu – touto funkcí vystavíme faktury ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na F. Při vystavení faktury program zobrazí dotaz na vložení data vystavení daňového dokladu a data zdanitelného plnění. Oba údaje lze změnit. Podmínkou pro vytvoření faktury je:

- označení, že z odečtu chceme vytvořit daňový doklad v údaji vystavit daňový doklad (A/N)
- Odečet má částku k vyúčtování různou od nuly
- Odečet má stejné období a typ odečtu stejné, jaké je nastaveno v parametrech pro vyúčtování

Vystav složenku – touto funkcí vystavíme složenky ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na S. Ostatní parametry pro tvorbu dokladu jsou shodné s tlačítkem Vystav fakturu.

Zobraz fakturu – zobrazíme si vystavený daňový doklad (fakturu) z aktuálního odečtu. V tomto zobrazení můžeme provést i tvorbu tiskové sestavy.

Zobraz složenku – zobrazíme si vystavený daňový doklad (složenko) z aktuálního odečtu

Nastav období pro vyúčtování – před pořízením odečtů za dané období nastavíme parametry v tabulce období pro vyúčtování. Popis jednotlivých parametrů nalezneme v nabídce Akce.

Označ hromadně faktury – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit. Program doplní hodnotu A do údaje Vystav daňový doklad (A/N).

Označ hromadně složenky – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit

Zruš hromadné označení – pokud jsme si označili více odečtů, ze kterých chceme vytvořit vyúčtování a chceme je zpět zrušit, spustíme tuto funkci

Vystav příjmový doklad – v případě uhrazení částky odečtu na přenosném terminále systém umožňuje vytvořit příjmový pokladní doklad

Historie odečtů – systém zobrazí historii všech odečtů za dané odběrné místo

Odběrné místo – zobrazí kartu odběrného místa

Vodoměr – zobrazí kartu vodoměru

Obrázek: Odečty vodoměrů

Vytvoření odečtů dle cyklu

Odečty vodoměrů můžeme vytvořit pomocí číselníku cyklů vždy dávkou za celý cykl. Program vždy vytvoří matici odečtů za zvolené období, ve které do počátečního i konečného stavu vodoměru uloží poslední stav vodoměru. Uživatel následně v odečtech vodoměrů doplní správný aktuální stav vodoměru a systém provede dopočet všech hodnot včetně celkových částek k úhradě včetně dph.

POZOR ! Za jedno období systém dovoluje vytvořit více matic odečtů za jeden cykl. Při spuštění funkce je důležité, aby uživatel vždy přesně věděl, zda za daný cyklus jsou již odečty vytvořeny či ne.

Výstupy

Software ze systému vodného a stočného nabízí celou řadu výstupních přehledů. Vyúčtování jednotlivých odečtů systém ukládá buď do odběratelských faktur nebo do složenek.

Podrobný popis modulu vydaných faktur včetně tvorby upomínek a hlídání salda neuhrazených daňových dokladů je popsán v uživatelské příručce SQL Ekonom v sekci Odběratelské faktury.

Vystavené faktury - daňové - nastavené období 2012 / od 12 do 12 / oady faktur od 0 do 99

✓ OK ✗ Konec ? Filtr Hledej

Předisk Faktura Kč - komfort Kopie Akce Zaúčtování

Faktura Všechny popis Ostatní

Číslo řady faktury 2 vodné a stočné nájemníci
 Číslo faktury 20120002
 Variabilní symbol 220120002

Způsoby úhrady
 Kód účtu 1
 Běžný účet
 Forma úhrady přev.přik.

Objednávka
 Druh operace
 Přeprava
 Zakázkový list

Odběratel
 Vyhledávací jméno Softbit software, s.r.o.
 Interní číslo 27473716
 IČ 27473716 Dič CZ27473716
 Firma Softbit software, s.r.o.
 Oddělení
 Ulice,čp na Dražkách 952
 Psč 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1
 Konečný příjemce
 Firma Softbit software, s.r.o.
 Oddělení
 Ulice,čp na Dražkách 952
 Psč 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1

Období fakturace
 Datum vystavení 15.1.2013
 Datum plnění DPH 31.12.2012
 Datum účtování 15.1.2013
 Datum splatnosti 29.1.2013
 Účetní období 12 2012

% penále 0,02 Skup.cena
 Konst.symbol 0308 Platby - práce,výkony a
 Částky faktury
 % slevy 0,00 Kč 0,00
Celkem Kč 196 999,00
 Zaplacená Kč 0,00
 Datum úhrady

Rekapitulace dph v Kč
 bez dph 0,00
 osvob. 0,00
 snížená 172 807,76 24 191,34
 základní 0,00 0,00

Zaúčtování
 Zaúčtována (A/N) A Zaúčtování
 Uzavřeno? N Správce systému

Název řady	Číslo řady	Číslo faktury	Druh faktury	Variabilní symbol	Vyhledávací jméno	Interní číslo	IČ
vodné a stočné	1	20120119	V	120120119	JT INVEST GROUP	24207365	24207
vodné a stočné	1	20120120	V	120120120	Lemfeld Libor	43191258	43191
vodné a stočné	1	20120121	V	120120121	Maaz Walter	410813077	410813
vodné a stočné nájemníci	2	20120002	V	220120002	Softbit software, s.r.o	27473716	27473

Hlavička Položky Rozúčtování Úhrady Kurzové rozdíly Opravné položky Dokumenty Rekapitulace dph

Třídění: Podmínka: 65/65

Obrázek: Hlavička vystaveného daňového dokladu

V nabídce vodné a stočné, vyúčtování, složenky systém nabízí knihu vystavených složenek z odečtů vodoměrů. V této nabídce je možné sledovat úhrady složenek a provádět tiskové výstupy z knihy složenek včetně formulářů.

SQI Vystavené složenky - nastavené období 2012 / 9

OK Konec ? Filt Hledej Předtisk 04. Složenka

Spotřeba vodoměr Před výměnou Spotřeba celkem + ostatní

Složenka
Ev. číslo složenky 20120617
 Poř. číslo 26
 Číslo odečtu 617
 Odběrné místo 48038260
 Variabilní symbol 20120617
 Období od 31.7.2012
 Období do 30.9.2012
 Částka složenka Kč 516,00

Odběratel
Plíšek Vojtěch
 Leopolda
 Velký Šenov

Spotřeba m3
 Cena mj Kč vodné 25,6000
 Cena mj Kč stočné 39,0700
 Předchozí stav m3 0,00
 Nový stav m3 7,00
 Spotřeba m3 celkem 7,00
 Celkem Kč vodné 179,20
 Celkem Kč stočné 273,49
 Paušál vodné m3 0,00
 Paušál stočné m3 0,00
 Paušál vodné Kč 0,00
 Paušál stočné Kč 0,00

Kč celkem
 Procento dph 14
 Základ dph Kč 452,69
 Dph Kč 63,00
 Zaokrouhlení dokladu Kč - 0,07
Celkem Kč 516,00
 Datum vystavení 11.10.2012
 Datum zdan.plnění 30.9.2012
 Daňový doklad 80

Účetní období 2012 9
 Smlouva Ano/Ne N Typ odběru C

Ev. číslo složenky	Číslo odečtu	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Předchozí stav m3	Nový stav
26	617	48038260	9734003	31.7.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	0,00	
27	239	48031550	93616378	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	0,0000	0,00	
28	240	48031560	41305883	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	39,00	
29	242	48031580	2556168	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	432,00	
30	243	48031600	2338121	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	729,00	
31	245	48031620	40307507	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	768,00	
32	249	48031660	7053285	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	372,00	
33	250	48031670	6387837	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	0,0000	49,00	
34	251	48031710	77503092	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	614,00	

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek: Vystavená kniha složenek

Saldokonto

Nabídka saldokonta zobrazuje neuhrazené pohledávky za vodným a stočným v podobě odběratelských faktur, složenek nebo předpisů platebního kalendáře. Saldo pohledávek lze zobrazit vždy k určitému účetnímu období. Program k tomuto období tvoří saldo. U salda složenek a platebního kalendáře doporučujeme vždy spustit před startem funkce salda přepočít salda platebního kalendáře nebo složenek v nabídce „Akce“. Touto funkcí systém provádí dopočet jednotlivých úhrad do knihy pohledávek složenek nebo platebního kalendáře. U faktur tato funkce není třeba, software provádí úhrady automaticky. U úhrad složenek nebo platebního kalendáře systém doplňuje úhrady podle variabilního symbolu složenky nebo odběrného místa v případě platebního kalendáře a druhu úhrady v podobě kódu 6.

SQL Ekonom - Vydané faktury - saldokonto - nastavené období 2012 / 12

✓ OK ✗ Konec ? Filt Hledej

Přetisk VF - saldo v Kč dle odběratele - zkrácené Celá faktura Úhrady Akce

Faktura
 Číslo faktury **2** 20120002
 Variabilní symbol 220120002

Datumy
 Datum vystavení 15.1.2013
 Datum splatnosti 29.1.2013
 Měsíc Rok **12** **2012**

Kč
 Celkem Kč **196 999,00**
 Datum úhrady
 Zaplacená Kč 0,00
Zbývá uhradit Kč 196 999,00
 Uhrazeno poč.roku 0,00

Odběratel
 Odběratel - název firmy **Softbit software, s.r.o**
 Sídlo firmy Rychnov nad Kněžnou 1 IČ 27473716

Doplňující údaje
 Popis hospodářské operace
 Poznámka saldokonto

Penále a účtování
 % penále 0,02
 Číslo účtu 377120 vodné a stočné nájemníci

Insolvence
 Insolvence (A/N)
 Datum kontroly insolvence

Cizí měna
 Celkem částka v měně **0,00**
 Uhrazeno v měně 0,00
 Zbývá k úhradě v měně 0,00

Číslo řady	Číslo faktury	Variabilní symbol	Celkem Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	IČ	Odběratel - název firmy	Sídlo firmy
2	20120002	220120002	196 999,00	15.1.2013	29.1.2013	27473716	Softbit software, s.r.o	Rychnov nad Kn

Trídění: Podmínky: 98

Obrázek: Saldokonto pohledávek vystavených faktur

SQL Ekonom - Saldo složenky - nastavené období 2012 / 12 a datum splatnosti: 13.1.2013

✓ OK ✗ Konec ? Filt Hledej

Přetisk 01. Saldo složek dle hladin splatnosti

✓ Odečet ✓ Odběrné místo ✓ Složenka

Složenka
 Složenka **20120302**
 Období od 30.6.2012
 Období do 30.9.2012

Odběratel
Bernart Václav
 Salmovská 322
Velký Šenov

Dph
 Základ dph Kč 1681,42
 Celkem dph Kč 235
 Zaokrouhlení Kč 0,18
 Celkem Kč 1917

Zaúčtování
 Účet **377300**
 Středisko 0
 Zakázka 0

Úhrada
 Zaplacená Kč **0**
 Zaplacená dne
 Variabilní symbol 20120302
 Datum zdan.plnění 30.9.2012
 Datum vystavení 11.10.2012
 Zbývá k úhradě **1917**

Splatnost
 Datum splatnost 31.10.2012
 Hladina splatnost 90
 Po lhutě *

Skupina složek	Období od	Období do	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Celkem cena vodné Kč	Celkem cena stočné Kč	Procento dph	Paušál vodné Kč
20120302	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	665,6	1015,82	14	
20120313	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	1280	1953,5	14	
20120346	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	1075,2	1640,94	14	
20120366	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	256	0	14	
20120369	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	332,8	0	14	
20120371	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	409,6	0	14	
20120377	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	256	390,7	14	
20120384	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	563,2	859,54	14	

Trídění: Podmínky: 5

Obrázek: Saldo pohledávek vystavených složek

V nabídce přehledy systém zobrazuje veškeré vystavené odečty z vodoměrů nebo předpisy platebního kalendáře. Z těchto přehledů je možné vytvářet řadu výstupních sestav podle jednotlivých hledisek. Opravy vystavených odečtů, v případě, že z odečtů nejsou vytvořeny

daňové doklady, provádíme přímo v nabídce vkládání odečtů vodoměrů. Opravy předpisů úhrad platebního kalendáře provádíme v nabídce odběrných míst.

SQL Ekonom - Přehled platebního kalendáře - nastavené období 2013 / od 1 do 12

OK Konec Filt Hledej Předisk 01. Platební kalendář dle odběrných míst

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč
30032400	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032410	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30034250	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86

Třídění: Podmínka: 1/3910

Obrázek: Přehled položek platebního kalendáře

SQL Ekonom - Odečty vodoměrů - přehledy - nastavené období 2012 / od 1 do 12

OK Konec Filt Hledej Předisk 03. Odečty vodoměrů - faktury

Odečet Odběrné místo

Číslo odečtu	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Šrážková voda m3	Šrážková voda Kč	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Předchozí stav
2	30032400	5250631	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	23
3	30032410	94152582	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
4	30032570	7677106	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
5	30034040	2210011	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
6	30034041	99372792	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
7	30034150	5064785	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
8	30034210	2203830	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
9	30034250	1998524	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
10	30034330	2153669	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
11	30034480	2153564	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
12	30036670	0	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
13	30037150	9746736	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
14	30037281	2153580	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	6
15	30037280	0	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
16	30037290	44219621	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
17	30037300	2041606	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
18	30037310	3428523	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
19	30037320	2046593	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
21	40031530	96052579	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
22	40031550	6079609	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
23	40032010	20262727	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	21
24	40032020	1901001428	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	0,0000	39,0700	9
25	40032740	2041601	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
26	40032820	2041573	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
27	40032900	5090489	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
29	40034090	95210248	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	

Třídění: Podmínka: 1/1334

Obrázek: Přehled odečtů vodoměrů

Statistika odečty vodoměrů

Obrázek: Statistika odečtů vodoměrů

Nabídka statistika odečtů vodoměrů obsahuje srovnávací analýzu odečtů podle jednotlivých odběrných míst. Při výběru vstupu do přehledu program vždy nabízí výběr srovnání jednotlivých období podle odběrných míst. Program rovněž provádí výpočet průměrné denní spotřeby vodného a stočného a porovnává je s druhým obdobím. Srovnání je jak v Kč, tak i v m3. Z nabídky program tvoří řadu výstupních sestav.

Dohadné položky

Tato nabídka obsahuje výpočet dohadné položky spotřeby vodného a stočného dle jednotlivých odběrných míst k vybranému datu. Program automaticky dopočítává předpokládanou spotřebu vodného a stočného za jednotlivá odběrná místa, u kterých není proveden odečet k danému datu.

Upomínky

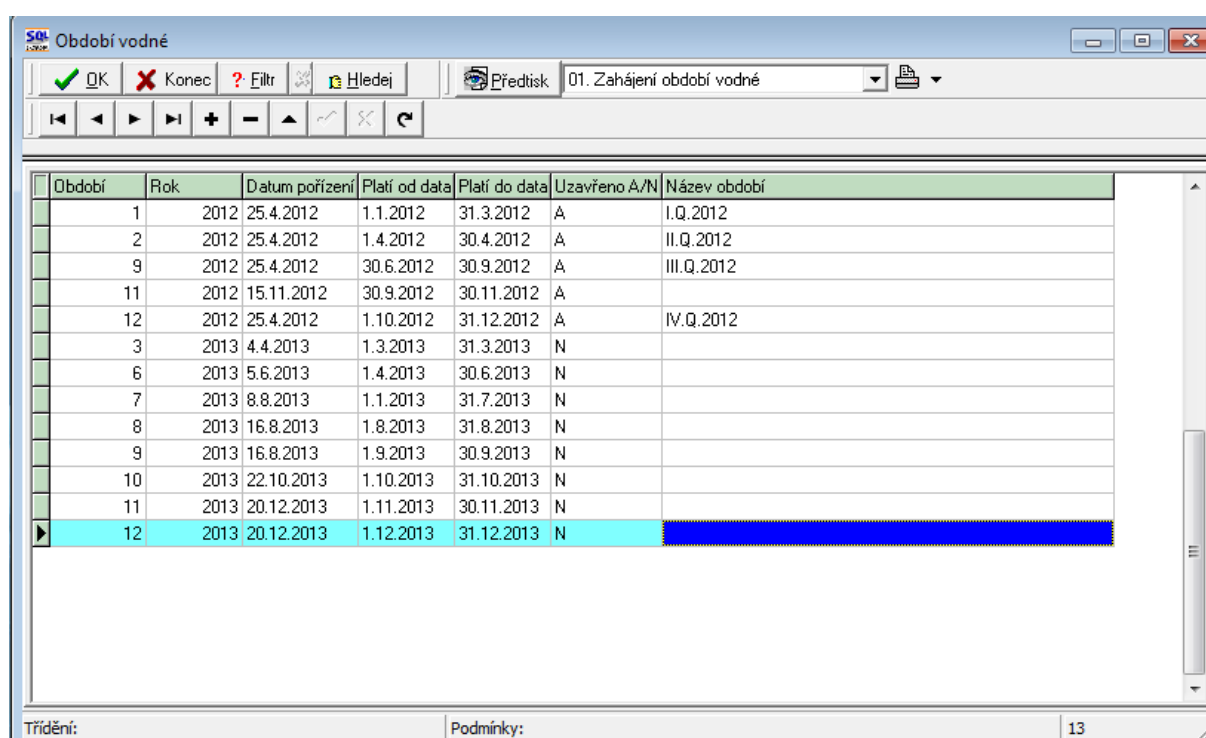
V nabídce upomínky je možné tvořit upomínky k vystaveným daňovým dokladům za vodné a stočné – fakturám, složenkám nebo k neuhrazeným zálohám na předpis záloh dle platebního kalendáře. Podrobnější popis upomínek k vystaveným daňovým dokladům za neuhrazené vodné a stočné naleznete v manuálu SQL Ekonom – vystavené (odběratelské) faktury.

Akce

V nabídce „Akce“ provádíme dávkové funkce spojené s aktualizací dat v systému vodné a stočné nebo nastavení parametrů pro vyúčtování.

Období

Tato funkce obsahuje nastavení období pro vyúčtování vodného a stočného. Obdobím je zpravidla měsíc. Jednotlivá období můžeme následně po vytvoření odečtů uzavírat. Před vlastní tvorbou odečtů vodoměrů je povinné mít dané období nastaveno a otevřeno v dané tabulce.



Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2012	25.4.2012	1.1.2012	31.3.2012	A	I.Q.2012
2	2012	25.4.2012	1.4.2012	30.4.2012	A	II.Q.2012
9	2012	25.4.2012	30.6.2012	30.9.2012	A	III.Q.2012
11	2012	15.11.2012	30.9.2012	30.11.2012	A	
12	2012	25.4.2012	1.10.2012	31.12.2012	A	IV.Q.2012
3	2013	4.4.2013	1.3.2013	31.3.2013	N	
6	2013	5.6.2013	1.4.2013	30.6.2013	N	
7	2013	8.8.2013	1.1.2013	31.7.2013	N	
8	2013	16.8.2013	1.8.2013	31.8.2013	N	
9	2013	16.8.2013	1.9.2013	30.9.2013	N	
10	2013	22.10.2013	1.10.2013	31.10.2013	N	
11	2013	20.12.2013	1.11.2013	30.11.2013	N	
12	2013	20.12.2013	1.12.2013	31.12.2013	N	

Obrázek: Číselník období

Období platební kalendář

V případě, že vytváříme platební kalendář, do této nabídky vkládáme jednotlivá období, ke kterým chceme tvořit předpis záloh dle platebního kalendáře. Před vlastním vložením období pro předpis musíme mít :

- v odběrných místech nastaveny správné předpisy splátek platebního kalendáře. Předpisy můžeme vypočítat podle skutečné spotřeby v minulém období pomocí funkce „Přepočet splátky platebního kalendáře“.
- Vložení řadu platebního kalendáře do číselníku řad platebního kalendáře (menu číselníky)

Přepočet saldo složenky

Pomocí této funkce po doplnění úhrad složenek do nabídky bankovních výpisů nebo pokladních dokladů provádíme dopočet úhrad do saldokonta pohledávek složenek.

Přepočet stavy odběrná místa

Na odběrných místech je řada informací o vytvořených odečtech. Tyto informace systém automaticky doplňuje podle jednotlivých zadaných odečtů. V případě, že k tomu máme důvod, můžeme dávkově provést aktualizaci údaje na odběrných místech podle vytvořených odečtů pomocí této funkce.

Přepočet plán výměn vodoměrů

V případě, že chceme provést aktualizaci plánu výměn vodoměrů, můžeme spustit tuto funkci. Volba provede přepočet plánu výměn vodoměru na další období podle plánovaného data příští výměny na kartě vodoměru.

Přepočet saldo platební kalendář

Tato funkce provádí podobně jako přepočet saldo složenek aktualizaci saldokonta platebního kalendáře podle zaznamenaných úhrad v modulu banka nebo pokladna. Program připojuje jednotlivé úhrady do platebního kalendáře na základě správně uloženého variabilního symbolu(číslo odběrného místa) a druhu operace pod kódem 6.

Přepočet splátky platebního kalendáře

Před tvorbou platebního kalendáře na určité období doporučujeme automatický výpočet splátky podle skutečného odběru v minulém období. Po startu funkce zadáme za jaké období chceme provést výpočet splátky a do kolika splátek chceme skutečnost rozdělit. Po zadání parametrů program automaticky doplní do číselníku odběrných míst předpisy splátek u těch karet, kde je nastaven parametr platební kalendář na hodnotu A.

Odpočet přeplatků do splátek platebního kalendáře

Tato funkce automaticky převede neuhrazené přeplatky za vyúčtování vodného a stočné do splátky záloh vodného a stočného na další období. Tuto funkci je možné spustit pouze v případě, kdy je u organizace využíván platební kalendář.

Výpočet průměrné denní spotřeby

Program provede přepočet průměrné denní spotřeby za nastavení období data od a do. Tento výpočet průměrné denní spotřeby program uloží do karet odběrných míst.

Výpočet paušál vodné a stočné

U odběrných míst s paušálem vodného či stočného a nastavením pro automatický přepočet systém pomocí této funkce umožňuje provést nový výpočet paušálu na následující období.

Obrázek: Odběrné místo – nastavení automatického výpočtu paušálu (A/N)

Výpočet paušálu vodného a stočného probíhá na základě vloženého počtu měsíců, počtu m3 a počtu připojených osob.

Vzorec pro výpočet je :

Počet měsíců(parametr při startu funkce) * počet m3(parametr při startu funkce) * počet připojených osob(dle odběrného místa)

Výsledek následně systém ukládá do karty odběrného místa. Nový výpočet paušálu probíhá od následného odečtu. Doporučujeme proto provádět výpočet této funkce na začátku nového roku.

Obrázek: Odběrné místo – nastavení počtu připojených osob pro výpočet paušálu vodné a stočné

Dálkové odečty

V nabídce dálkové odečty systém provádí export odběrných míst do externích terminálů pro snímání dálkových odečtů. Exportují se data pouze za vybraný cykl a ta odběrná místa, u kterých je parametr „Dálkově odečítaný vodoměr“ nastaven na A.

Import následně automaticky tvoří odečty podle nasnímaných stavů z externího terminálu.

Vyrovnání úhrady složenky

Tuto funkci využíváme v případě, že odběratel neuhradí složenku na přesnou částku předpisu a částka rozdílu mezi předpisem a skutečnou úhradou je natolik malá, že se nevyplatí pohledávku vymáhat. Po vyrovnání úhrady složenky systém doplní platbu do salda složenek a zároveň ji průčítuje do účetnictví.

Parametry pro vyúčtování

V tomto formuláři provádíme nastavení parametrů pro vyúčtování, které chceme provést. Jedná se zejména o nastavení nového období, do kterého chceme vkládat odečty vodoměrů. Toto období však musíme mít nejprve vloženo do tabulky Období v nabídce Akce.

Obrázek: Parametry pro vyúčtování

Období pro vyúčtování – před pořizováním odečtů nejprve nastavíme v této tabulce období, za které budeme provádět vyúčtování

Přepočet platebního kalendáře – zde vkládáme období, od kterého budeme provádět přepočet salda úhrad do platebního kalendáře. Po vyúčtování záloh za předchozí období vždy nastavíme období, od kterého budeme provádět zpracování nových předpisů a úhrad záloh

Kód položky počátek – nastavíme kód položky volný popis před položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Kód položky konec – nastavíme kód položky volný popis za položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Datum DUZP – zde nastavíme datum zdanitelného plnění. Toto datum nastavujeme pouze v případě tvorby složenek z odečtů vodoměrů

Číslo organizace SIPO – nastavíme číslo organizace pro export předpisů úhrad dle platebního kalendáře přes SIPO

Vodoměr na odběrném místě – v případě, že nepotřebujeme evidenci vodoměrů pomocí karet, můžeme pomocí tohoto parametru vypnout kontrolu na karty vodoměrů. Číslo vodoměru tak vkládáme pouze do karty odběrného místa.

% zálohy platební kalendář – tento parametr umožňuje nastavit procento pro výpočet zálohy splátky platebního kalendáře na další období. Toto procento nastavujeme pro funkci „Přepočet splátky platebního kalendáře“.

Koeficient srážkový úhrn – zde systém umožňuje nastavení srážkového koeficientu pro zpracování výpočtu srážkové vody na kartách odběrných míst. V případě, že organizace má odběrná místa ve více oblastech, můžeme nastavit koeficient v číselníku ulic.

Splatnost složenky– nastavujeme datum splatnosti složenky. Parametr je využíván pouze u organizací, které vystavují složenky

Zákaz účtování pod minimální odběr– vkládáme minimální hranici pro účtování vodného a stočného, pod kterou systém nebude provádět vyúčtování

Počet splátek dle platebního kalendáře– zde nastavíme počet splátek pro jeden platební kalendář. Parametr je využíván pouze u organizací se zálohami na vodné a stočné

Účtování dle lokality – systém provádí účtování do účetnictví buď nastavením druhů položek fakturace v číselníku sazeb nebo v číselníku lokalit. Pokud bude chtít uživatel účtovat dle číselníku lokalit, bude hodnota parametru na A. V opačném případě bude prováděno účtování dle sazeb.

Krácení paušálů dle dní – pokud chceme krátit roční paušál na odečtech vodoměrů dle dní, za které je vytvořen odečet, nastavíme tento parametr hodnotou A.

Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování– pokud chceme provádět vyúčtování odečtů pouze za aktuální období, nastavíme hodnotu na A.

Blokování odečtů po vystavení DD– pokud chceme blokovat změny na odečtech vodoměrů po vystavení daňového dokladu , nastavíme hodnotu na A

Řada daňové doklady z přijatých záloh– nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady ze záloh dle číselníku řad odeslaných faktur

Řada daňové faktury– nastavíme číselnou řadu pro daňové faktury dle číselníku řad odeslaných faktur

Komunikace s terminálem

Tuto funkci využíváme pro elektronickou komunikaci s přenosnými terminály pro záznam hodnot odečtů.

Žurnály

V nabídce žurnály jsou obsaženy veškeré změny provedené na odečtech vodoměrů, vodoměrech i odběrných místech. Žurnály slouží ke zpětnému dohledání chyb a jejich příčin.

Zálohy v modulu vodné a stočné

V následující kapitole si podrobně popíšeme zpracování záloh na vodné a stočné v informačním systému SQL Ekonom. Funkcionalita umožňuje variabilní nastavení a vyúčtování záloh s více periodami pro předpis v rámci jednoho účetního období. Modul rovněž nabízí možnost zpracování předpisů úhrad přes službu SIPO.

A) Nastavení pro zálohy

Prvním krok, který je třeba provést, je nastavení některých údajů v tabulce „Parametry pro vyúčtování“.

Jsou to údaje :

% zálohy pro platební kalendář – v případě, že budeme chtít provést automatický výpočet výše záloh pro následující období podle předchozího uzavřeného období, potom si v tomto parametru můžeme nastavit v jaké výši (procenta dle skutečnosti předchozího období) chceme nastavit nové zálohy. Vlastní dopočet nových záloh provádíme v nabídce Akce přes funkci „Výpočet splátky platebního kalendáře“. Pokud si nastavíme výši záloh v odběrných místech manuálně, potom tento parametr ani funkce není třeba.

Výpočet záloh pro platební kalendář podle m3 – pokud si nastavíme v odběrných místech hodnotu zálohy pouze v Kč (tedy ne v m3 * sazba) potom v tomto parametru zvolíme hodnotu N.

Řada daňových dokladů z přijatých záloh – zde nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh. Tato číselná řada se bude následně nabízet při odečtu záloh od skutečné spotřeby na odečtu vodoměru.

Obrázek: Nastavení parametrů pro tvorbu záloh

B) Číselník řad platebního kalendáře

V číselníku řad platebního kalendáře si nastavíme jednotlivé varianty pro tvorbu platebních kalendářů. V případě, že budeme používat u všech záloh stejnou periodu záloh, potom postačí mít nastavenou pouze jednu číselnou řadu platebního kalendáře. Pokud budeme mít kombinaci více period záloh vodného a stočného (například u některých odběrných míst budeme mít čtvrtletní zálohy a u jiných odběrných míst měsíční), potom musíme mít v číselníku nastaveno více číselných řad platebních kalendářů.

Řada platebního kalendáře	Název čísla řady platebního kalendáře	Platí od data	Platí do data	Datum vystavení
1	měsíční platební kalendář	1.1.2016	31.12.2016	1.1.2016
2	čtvrtletní platební kalendář	1.1.2016	31.12.2016	1.1.2016

Obrázek: Číselník řad platebního kalendáře

C) Odběrné místo

V případě, že si chceme nastavit výši záloh manuálně či zavést na odběrných místech nastavení pro zálohy, spustíme si tabulku odběrná místa, kde si upravíme či nastavíme tyto údaje :

- U každého odběrného místa nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh na záložce „Hlavní údaje“.
- V záložce údaje smlouva nastavíme číselnou řadu platebního kalendáře podle stanovení periody tvorby záloh na vodné a stočné
- V údajích splátka vodné a stočné období nastavíme buď pouze Kč (v případě, že nebudeme zálohu počítat $m^3 \cdot \text{sazba vodného či stočného pro dané období}$) nebo pouze m^3 v případě, že budeme chtít počítat vodné a stočné zálohu přes m^3
- V posledním údaji nastavíme parametr Platební kalendář na A a dále v případě, že celkový součet splátek platebního kalendáře bude nad 10 tis. Kč , potom i parametr Platební kalendář nad 10 tis. Kč na A. Posledně jmenovaný parametr platí pouze pro uživatele, kteří jsou zároveň plátcí dph.

- V případě, že uživatel bude využívat pro úhrady záloh službu SIPO, je třeba nastavit parametry v tabulce SIPO před vlastní tvorbou záloh.

Číselník odběrných míst

05. Odběrná místa - podklad pro odečty

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouvy | Poznámka | Doplnující údaje II

Údaje pro smlouvu

Druh zjišťování odběru vodného

Druh zjišťování odběru stočného

Roční limit odběru (m3/tok)

Minimální odběr (m3/tok)

Kapacita vodoměru (m3/hod)

Profil přípojky

Použitý materiál

Typ vodoměru

Datum osazení vodoměru

Datum narození uživatele

Katastrální území / Číslo parcely

Druh smlouvy

Kontaktní údaje - adresát

Telefon adresát

Mobil adresát

Email adresát

Typ vodovodní přípojky

Limit dodávky

Limit m3 rok/den/sec

Typ kanalizační přípojky

Limit m3 rok/den/sec

Platební kalendář

Číslo platebního kalendáře

Splátka vodné období Kč/m3

Splátka stočné období Kč/m3

Splátka celkem období Kč/m3

Prům. odběr vody v min. období m3

Nevyučítované zálohy Kč

Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N)

SIPO

Kód SIPO

Kód poplatku

Interval revize (v letech)	IČ	Firma	Oddělení	Ulice, čp
0		Urban Jaromír		108
0		Urbanová Wanda MUDr.		E98
0		Tomáš Urban		Nad Dubinkou 163

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Třídění: Podmínka: (upper(FIRMA) like '%URBAN%')

3/3

Obrázek: Nastavení výše záloh na odběrném místě

Po nastavení parametrů ohledně záloh v odběrném místě v případě, že budeme provádět výpočet výše záloh na základě m3, spustíme v nabídce Akce funkci „Výpočet splátky platebního kalendáře“. Po spuštění funkce program zobrazí dialogovou tabulku, kde vložíme za jaké období se skutečností provede program výpočet nové zálohy a do jakého počtu splátek program rozpustí skutečnost převedenou na výši zálohy.

V případě, že chceme, aby program automaticky vypočetl výši zálohy podle skutečnosti minulého období, musíme mít pouze na odběrném místě nastaven parametr Platební kalendář na A.

Podmínkou pro správný výpočet je správné vyplnění počtu předpokládaných splátek. Program provádí výpočet pro všechna odběrná místa stejně. A dále vyplnění skutečnosti za celé období, podle kterého se budou zálohy počítat.

Výpočet plat.kalendář X

Zadej od období odečtů

Zadej do období odečtů

Zadej rok odečtů

Datum pro výpočet

Počet splátek

Obrázek: Automatický výpočet výše záloh na vodné a stočné

Po ručním vložení nebo automatickém výpočtu doporučujeme provést kontrolu nastavení pro zálohy. V okamžiku kdy máme výši záloh nastavenou, zvolíme v nabídce programu menu Akce a zde tabulku Období platební kalendář. Zde vyplníme jednotlivá období v kombinaci s číselnou řadou platebního kalendáře pro následující období. Podle tohoto zadání program provede automaticky výpočet předpisů jednotlivých záloh, které si budeme moci zkontrolovat zpětně v tabulce odběrného místa, záložce „Platební kalendář“. Po zadání jednotlivých období program pro jednotlivá odběrná místa založí předpisy záloh. Tyto předpisy bude možné zpětně opravit v případě nutnosti manuálně v nabídce Platební kalendář u odběrného místa.

Období - platební kalendář

OK Konec Filt Hledej Předisk: 01. Období platební kalendář

Období Číslo platebního kalendáře čtvrtletní platební kalendář

Platí od data Datum splatnosti zálohy
 Platí do data Uzavřeno (A/N)
 Datum pořízení

Období	Rok	Datum poříz	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno (A/N)	Datum splatnosti	Číslo platebního kalendáře
1	2016	14.8.2016	1.1.2016	31.3.2016	N	31.3.2016	2
2	2016	14.8.2016	1.2.2016	29.2.2016	N	29.2.2016	1
1	2016	14.8.2016	1.1.2016	31.1.2016	N	31.1.2016	1

Třídění: Podmínky: 1/3

Obrázek: Nastavení období pro tvorbu předpisů splátek záloh na vodné a stočné

Čísleník odběrných míst

OK Konec Filt Hledej Předtisk 05. Odběrná místa - podklad pro odečty

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Odběr
Odběrné místo: 901001501

Období platební kalendář:
Rok: 2016
Měsíc: 2
Datum předpis úhrady: 29.2.2016
Datum vystavení: 14.8.2016

Platební kalendář:
Číslo řady platebního kalendáře: 1
Označení řady platebního kalendáře:
měsíční platební kalendář
Kalendář platí od data: 1.1.2016
Kalendář platí do data: 31.12.2016
Datum vystavení platebního kalendáře: 1.1.2016

Splátka platební kalendář

Celkem vodné m3	0,00
Celkem stočné m3	0,00
Cena vodné Kč/m3	1,00
Cena stočné Kč/m3	1,00
Celkem vodné Kč	1 000,00
Celkem stočné Kč	2 000,00
Základ Kč	3 000,00
% dph	15
Dph Kč	450,00
Zaokrouhlení Kč	0,00
Celkem částka Kč	3 450,00

Úhrada
Datum úhrady:
Uhrazeno Kč: 0,00
Zbývá k úhradě Kč: 3 450,00

SIPO
Sipo (A/N): A
Kód SIPO: 1111111111

Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ Kč	% dph	Dph Kč
2016	2	29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	
2016	1	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	

Odběrné místo: Platební kalendář historie smlouvy Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Odběrné místo – vytvořené předpisy úhrad na zálohy vodné a stočné

Po zadání období k jednotlivým zálohám si můžeme zkontrolovat a vytisknout jednotlivé platební kalendáře v nabídce Přehledy a Přehledy platebního kalendáře. Zde je připravena řada přehledových sestav a formuláře platebního kalendáře ve variantě buď s m3 nebo pouze v Kč.

Nezapomeňte ! Do tiskopisu platebního kalendáře je nutné nastavit správně číslo bankovního účtu pro úhrady dříve, než jej začnete rozesílat odběratelům.

Přehled platebního kalendáře

OK Konec Filt Hledej Předtisk 02. Formulář platební kalendář vodné

Akce

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč
901001501	2016	1	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	
901001501	2016	2	29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek: Přehledy platební kalendář

Platební kalendář - dodávka vody

Dodavatel Softbit software, s.r.o. Nad Dubinkou 1634 679 Rychnov nad Kněžnou IČ: 27473716 Dič: CZ27473716 Reg Krajský soud v Hradci Králové C 21081 516 01	Variabilní symbol 901001501 Konstantní symbol : 0308
Bankovní spojení	Odběratel : Tomáš Urban Panská 1492 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 0 Dič: 0
Tomáš Urban Panská 1492 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 0 Dič: 0	Způsob úhrady : Datum vystavení dokladu : 1.1.2016 Období od: 1.1.2016 do: 31.12.2016 Číslo platebního kalendáře : 1

Předepsané zálohy:

Období	Datum splatnosti	Celkem Kč vodné bez dph	Celkem stočné Kč bez dph	Základ dph Kč	Dph Kč	% dph	Celkem s dph Kč
2016 1	31.1.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00	450,00	15	3 450,00
2016 2	29.2.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00	450,00	15	3 450,00

Poznámka : Odpočet dph na základě tohoto daňového dokladu lze uplatnit pouze v případě zaplacení částky uvedené v tomto platebním kalendáři.
 (par.28 odst. 9, par.73, odst. 1 Zákona o DPH)

Doklad vystavil : Správce

E-mail :

Web :

Telefon :

.....

razítko a podpis

Obrázek: Tiskopis platební kalendář

Variabilní symbol pro platební kalendář je vždy číslem odběrného místa. Tento variabilní symbol zůstává stále stejný po celou dobu stanovení záloh pro úhrady vodného a stočného a nemění se.

Tyto platební kalendáře je možné vytisknout či elektronicky poslat odběratelům. Po jejich obdržení budou jednotliví odběratelé platit zálohy na vodné a stočné dle předpisů platebního kalendáře. Úhrady je možné provádět formou :

- Úhrady na bankovní účet
- Úhrady formou pokladního dokladu příjmového
- Úhrady přes službu SIPO

Vlastní způsob záznamu bankovního výpisu či pokladního dokladu je podrobně popsán v manuálu SQL Ekonom, oddíl Banka nebo Pokladna.

Každá úhrada musí mít v druhu operace nastaven číselný znak 6. V případě, že není tento údaj nastaven v číselníku druhů plateb (číselník je dostupný v číselnících v pokladně nebo bance), potom jej doplníme dle obrázku viz. níže.

Číselník druhů plateb (banka, pokladna)

OK Konec Filt Hledej

Předisk Číselník druhů plateb

Druh platby: 6 Úhrady platební kalendář

Platí do roku: 2099

Druh dph výstup základní sazba:

Druh dph výstup snížená sazba:

Kód přenesení DP: ...

Druh operace (V-výdajové, P-příjmové, 0-bez rozlišení): 0

Druh platby	Druh 0 dph	Platí do roku	Označení druhu operace	Druh dph výstup	Druh dph snížená výstup	Kód předmětu plnění
1		2009	Platby došlých faktur	0		
2		2009	Platby vydaných faktur	0		
3		2009	Doklady bez daní z PH-neplátcí	0		
4		2009	Platební kalendář	0		
5		2009	Daňové doklady	0		
5 50		2009	Daň. doklady - výstup řádek 50	0		
5 51A		2009	Daň. doklady - výstup ř.51-s nárokem na odp.	0		
5 51N		2009	Daň. doklady - výstup ř.51-bez nároku na odpočet	0		
5 B		2009	Daňové doklady - + bez dph	0		
5 C		2009	Daň. doklady - správcem dph je celní úřad	0		
5 D		2009	Daň. doklady - nákup/prodej dopr. prostředku	0		
5 L		2009	Daň. doklady - dodání zlata dle zvl. režimu	0		
5 O		2009	Daň. doklady - ostatní osvobozená plnění	0		
5 S		2009	Daň. doklady - služby z/do EÚ	0		
5 V		2009	Daň. doklady - dovoz/vývoz zboží (mimo EÚ)	0		
5 VR		2009	Daňové doklady - vrácená dph na výstupu	0		
5 Z		2009	Daň. doklady - vstup/výstup EÚ zboží	3		
5 ZB		2009	Daň. doklady - zastání zboží do jiné EÚ	0		
6		2009	Úhrady platební kalendář			

Třídění: DP Podmínky: 21

Obrázek: Číselník druhů úhrad s doplněným druhem pro zálohy platební kalendář

Každá úhrada musí mít v druhu operace číselnou hodnotu 6 a správně vyplněn variabilní symbol a uhrazenou částku zálohy.

Aktualizaci saldokonta platebního kalendáře provádíme pomocí funkce „Přepočet salda platebního kalendáře“, kterou nalezneme v nabídce Akce.

Po spuštění funkce program automaticky dopočte k jednotlivým předpisům záloh uskutečněné úhrady. Program provádí párování s předpisem záloh tak, že každou úhradu připojuje k nejstarším neuhrazeným zálohám. V případě, že úhrada zálohy převyšuje měsíční částku, program ji automaticky rozděljuje mezi více předpisů daného platebního kalendáře.

Bankovní výpisy Kč - nastavené období 2016 / od 8 do 8 / bankovní účty od 0 do 99

OK Konec Filt Hledej

Předisk Bankovní výpis Saldo Akce

Bank. výpis **1001** Variab.symbol **901001501** Druh operace **6** KDF

Datum bankovního výpisu **1.8.2016** Účet **311010** Pohledávky - voda - faktury

Středisko **0** Pro rozvážené účty

Kód strany (0-MD,1-D) **1**

Obrat má dátí **0.00**

Obrat dal **3 450,00**

Celkem obraty a stavy

MD Kč **3 450,00**

Dal Kč **0.00**

Stav Kč **3 450,00**

Popis operace **Tomáš Urban**

Bankovní výpis	Datum bankovního výpisu	Účet	Středisko	Zakázka	Kód strany	Obrat má dátí	Obrat dal	Popis operace	Variabilní
1001	1.8.2016	311010	0	0	1	0,00	3 450,00	Tomáš Urban	901

Hlavička Položky

Třídění: Podmínka: 1/1

Obrázek: Úhrady splátky podle platebního kalendáře – položka bankovního výpisu

Období

Období - platební kalendář

Přepočet saldo složenky

Přepočet stavy odběrná místa

Přepočet stavy plán výměn vodoměrů

Přepočet saldo platební kalendář

Výpočet splátky plat.kalendáře

Odpočet přeplatek do splátek plat.kalendáře

Výpočet průměrné denní spotřeby

Výpočet paušál vodné / stočné

Vyrovnaní úhrady složenky

Parametry pro vyúčtování

Komunikace s terminálem

Import odečtů

Dálkové odečty

Žurnály

Obrázek: Přepočet saldo platební kalendář

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhr	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč	Zaokrouhlení Kč	Celkem částka Kč
901001501	2016	2	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	450,00	0,00	3 450,00

Obrázek: Saldo platební kalendář

Jednotlivé úhrady připojené k předpisům záloh si můžeme zkontrolovat u každého odběrného místa v záložce platební kalendář. Aktuální stav neuhrazených záloh na vodné a stočné si můžeme zobrazit v nabídce Saldo, Saldo platební kalendář. Ze salda si můžeme následně vytvořit i upomínky k neuhrazeným zálohám po termínu splatnosti.

Variabilní symbol	Datum úhrady	Účetní rok	Účetní období	Řada úč. dokladu	Účetní doklad	Prvotní doklad	Datum prvot. dokladu	Účet	Středisko	Zakázka	Obrat Má Dál Kč	Obrat Dal Kč	Obrat Mě
901001501	1.8.2016	2016	8	1	10800	1001	1.8.2016	311010	0	0	0	3450	3450

Obrázek: Vystavení daňového dokladu z přijaté zálohy

V případě, že účetní jednotka je plátcem dph, je třeba vystavit z uhrazených záloh daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní tiskopis platební kalendář je zároveň daňovým dokladem, který postačí odběrateli k uplatnění dph z uhrazených záloh. Aby však účetní jednotka mohla dph naopak odvést státu z uhrazených záloh, musí vytvořit tzv. daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní vytvoření daňových dokladů se provádí hromadně a doporučujeme jej provést až

na konci účetní období, tedy v době, kdy jsou pořízeny všechny úhrady záloh za vodné a stočné za dané zdaňovací období.

Vystavení daňových dokladů z přijatých záloh provádíme v nabídce Saldo, Platební kalendář a Úhrady platební kalendář.

V této tabulce si zvolíme libovolnou položku úhrady, ze které není v tuto chvíli vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Tato položka není označena zeleně.

Stiskneme tlačítko „Vystavení DD ze zálohy“. Po stisku tlačítka nám program nabídne období a číselnou řadu pro tvorbu daňových dokladů ze záloh. Tyto parametry by měly být již nastaveny. Potvrdíme vytvoření pouze tlačítkem OK.

Program vytvoří automaticky na všechny uhrazené zálohy daňové doklady z přijatých záloh podle výše uhrazených záloh s výpočtem dph z celkové částky uhrazené zálohy. Daňové doklady systém automaticky uloží do nabídky Vydané faktury, kniha, daňové. Zde si je můžeme následně prohlédnout. Uvedené daňové doklady jsou zároveň ihned i zaúčtovány.

V systému jsou tyto doklady důležité pro sestavení kontrolního hlášení a přiznání k dph. Dále jsou důležité pro odečty záloh na konečném vyúčtování. **Přijaté zálohy, ze kterých nebudou vytvořeny daňové doklady z přijatých záloh, nebudou odečteny na konečném vyúčtování.** Tyto doklady tedy musí vytvořit i účetní jednotka, která není plátcem daně z přidané hodnoty.

Obrázek: Daňový doklad z přijaté úhrady

The screenshot shows the 'Odečty vodoměrů' (Water meter readings) window in the SQI Ekonom software. The window is titled 'Odečty vodoměrů - nastavené období 2016 / od 6 do 6'. It contains various input fields for customer data, meter details, and calculation parameters. A right-hand menu is open, showing options like 'Vystav fakturu', 'Vystav složenku', 'Zobraz fakturu', etc. Two options are highlighted with a red rectangle: 'Odečti zálohy hromadně' and 'Odečti zálohy pouze k akt.odečtu'.

Obrázek: Odečty vodoměrů – automatické doplnění přijatých záloh do vyúčtování

Vyúčtování přijatých záloh je prováděno na odečtu vodoměru za vybrané období. Po pořízení odečtu vodoměru stiskneme tlačítko Akce a zde vybereme funkci :

Odečti zálohy hromadně – funkce automaticky doplní uhrazené zálohy, ke kterým je vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Zálohy jsou odečteny za interval období „Zadej období záloh od „ a „do“. Program automaticky doplní odečtené zálohy do záložky „Odečty záloh na zvoleném odečtu“. Program si automaticky hlídá, aby odečtené zálohy se neopakovaly do více odečtů. Pokud je k danému odběrnému místu za zvolené období vystaveno více odečtů, program doplní odečty záloh vždy jen k jednomu odečtu. Tuto funkci je možné hromadně spustit až po vystavení všech odečtů v období.

Odečti zálohy pouze k aktuálnímu odečtu – je shodná z předchozí funkcí. Program však doplní odečtené zálohy pouze k aktuálnímu odběrnému místu, na kterém právě uživatel je kurzorem.

Po doplnění odečtů záloh se provede tvorba faktur nebo složenek z vyúčtování. Program automaticky doplní odečty záloh na konečné vyúčtování. Odečty záloh se proto musí provést před vlastním startem funkce „Vystav fakturu“.

Odečty záloh X

Zadej od období záloh

Zadej do období záloh

Zadej rok záloh

Zadej období vyúčtování

Zadej rok vyúčtování

Číselná řada DD ze záloh

☒ Ano ☐ Storno

Obrázek: Výpočet odečtů z přijatých záloh na vodné a stočné

SQL Odečty vodoměrů - nastavené období 2016 / od 6 do 6

OK Konec Filt Hledej Předisk 03. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny vyúčtované nevyúčtované Akce

Základní údaje Adresy Poznámka

Odběr
Odběrné místo
Číslo vodoměru
Číslo odečtu
Čp Vodné/Stočné/Obě

Období vyúčtování
Období od do
Datum usk. zdanitelného plnění

Cena za vodné a stočné
Typ sazby
Cena vodné v Kč za m3/sleva %
Cena stočné v Kč za m3/sleva %

Umístění odběrného místa
Int.č./Čp/Cyklus
Plátce
Ulice
Obec

Stav vodoměru
Předchozí stav v m3
Nový stav v m3
Spotřeba vodné m3
Důvod korekce
Poznámka

Korekce odpočet vodné m3
Korekce odpočet stočné m3
Spotřeba stočné m3

Vyúčtování
Celkem cena vodné v Kč
Celkem cena stočné v Kč
Paušál vodné m3/Kč
Paušál stočné m3/Kč
Pronájem vodoměru Kč
Pevná složka stočné Kč
Srážková voda m/Kč
Období vyúčtování
Celkem Kč bez dph - %
Celkem Kč s dph

Číslo faktury
Datum vystavení
Datum DUZP
Datum úhrady
Úhrazeno v Kč
Zbývá k úhradě
Číslo složenky
Úhrada složenkou
Úhr. datum snímač
Úhrada snímač Kč

Aktuální
Měsíc
Rok
Typ odběru
Demontáž vodoměru bez odečtu
% dělení faktury
Posl. změna vodom.
Montáž vodoměr
Odečet záloh Kč
Odečet zál.pčet

Číslo odečtu	Řada faktury	Číslo faktury	Variabilní symbol	Datum vystavení	Datum zdan.plnění	Datum splatnosti	Celkem Kč	Dph snížená Kč	Dph základní Kč
2	10	2016001	102016001	1.8.2016	1.8.2016	1.8.2016	3 450,00	450,00	0,00

Odečty Sumář nevyúčtovaných odečtů Snímač dat Odečty záloh

Trídění: Podmínka: 1

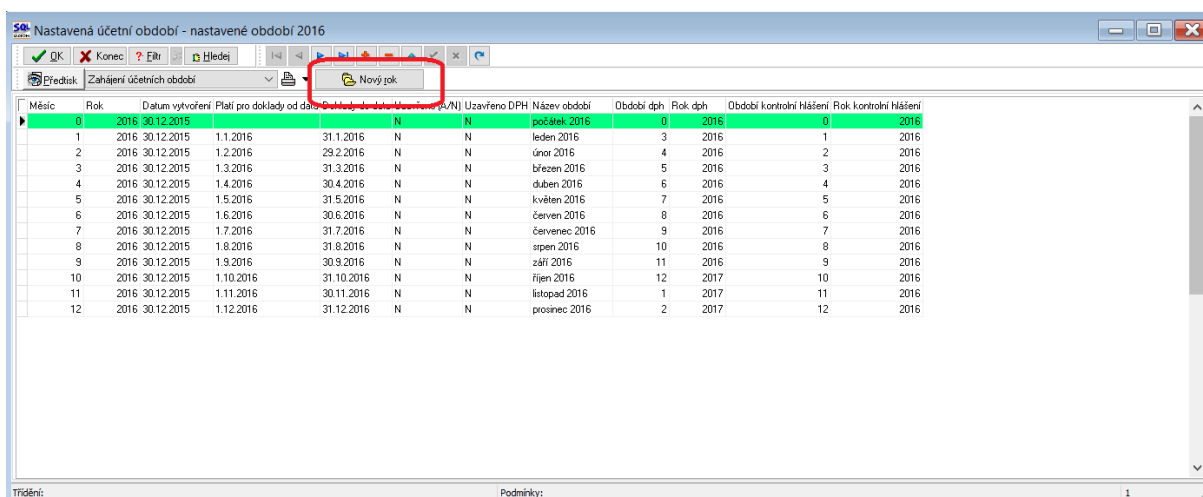
Obrázek: Odečet vodoměrů s doplněním uhrazených záloh na vodné a stočné

Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku

V této kapitole si popíšeme způsob zpracování roční uzávěrky v modulu vodné a stočné v návaznosti na ostatní moduly, které jsou součástí účetnictví.

Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka:

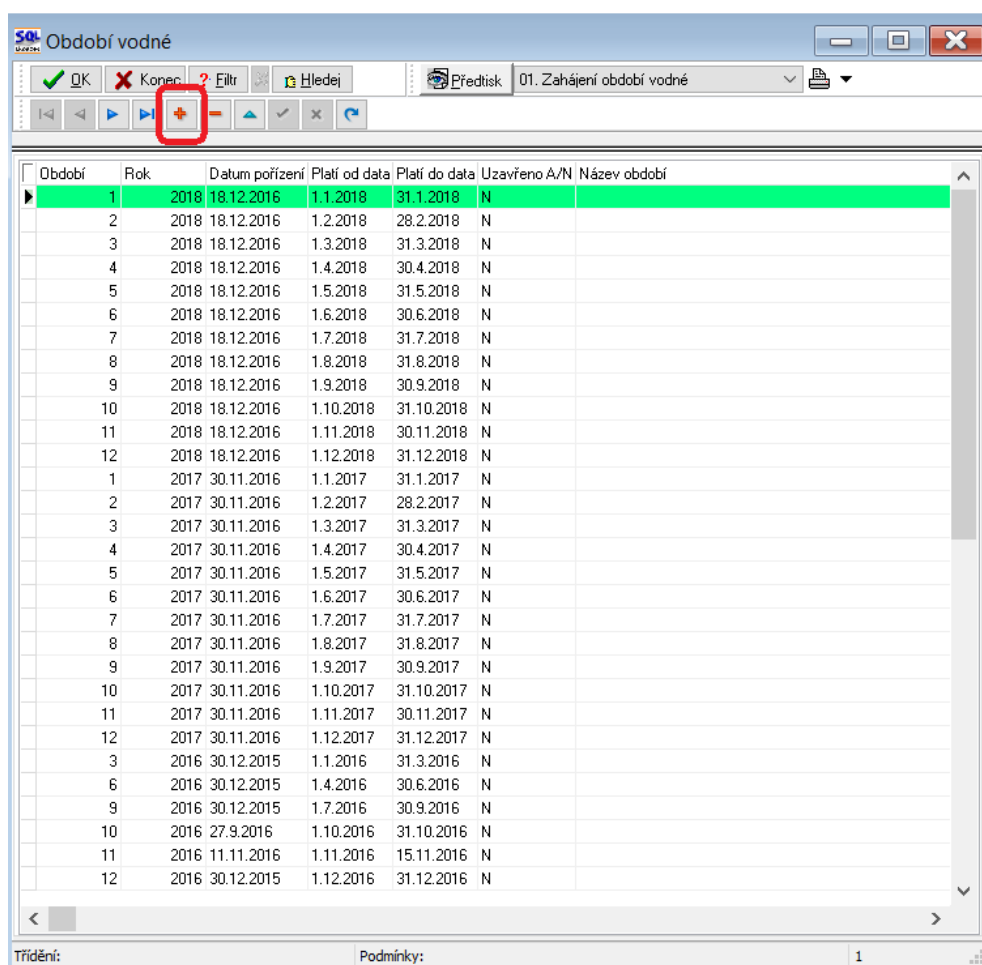
- V modulu Účetnictví, Akce zvolíme položku menu „Nastavení období“. V tomto formuláři stiskneme tlačítko „Nový rok“, kde po dotazu na zahájení nového roku program otevře nový účetní rok pro celý informační systém SQL Ekonom.



Obrázek : Nastavení nového účetního roku – modul účetnictví

- Ukončíme a znovu spustíme program, kde zvolíme při vstupu do programu nově založený rok. Opět spustíme volbu „Nastavení období“, kde uvidíme již založené první účetní období. Pomocí tlačítka + nebo klávesy F2 založíme další účetní období na celý nový účetní rok.
- Pokud máme již ve starém účetním roce pořízené a odsouhlasené všechny vystavené doklady, doporučujeme uzavření jednotlivých období ve starém účetním roce. To provedeme opět v nabídce Účetnictví, Akce a volbě Nastavení období, ale při vybraném starém roce jako aktuálním. Ve formuláři ke všem účetním období vložíme do sloupce „Uzavřeno (A/N)“ znak A. Tímto krokem uzavřeme a zajistíme proti přepsání veškeré vystavené odběratelské faktury, daňové doklady ze záloh, bankovní výpisy i pokladní doklady. V případě, že dodatečně zjistíme, že doklady potřebujeme opravit po jejich uzavření, můžeme ve volbě „Nastavení období“ opět období otevřít změnou hodnoty sloupce „Uzavřeno (A/N)“ na N.
- Podobným způsobem založíme nová období i v modulu vodné a stočné, konkrétně v nabídce Akce a volbě „Období“. Zde na rozdíl od účetnictví nevolíme nový účetní rok, ale pouze založíme nová období, ve kterých budeme chtít následně zapisovat nové odečty z vodného a stočného. Opět doporučujeme uzavřít období, do kterých již nechceme zasahovat nastavením hodnoty A v údajích „Uzavřeno (A/N)“.
- Pokud v informačním systému vedeme pokladní knihu, potom před zápisem pokladních dokladů v novém účetním roce přeneseme zůstatek pokladní knihy do nového roku pomocí funkce „Převod stavu pokladny do nového roku“ v modulu Pokladna a nabídce Akce. Danou operaci můžeme opakovat.

- Obdobným způsobem postupujeme i v případě bankovních výpisů. Před zápisem bankovních výpisů v novém účetním roce přeneseme zůstatek banky do nového roku pomocí funkce „Převod stavu banky do nového roku“ v modulu Banka a nabídce Akce. Operaci můžeme v případě potřeby opakovat.
- Při pořízení prvního pokladního dokladu, bankovního výpisu či vystavené odběratelské faktury nebo daňového dokladu z přijaté zálohy vždy změním číslo tohoto dokladu na takové, od kterého budeme chtít v novém účetním roce číslovat. U pokladních dokladů a bankovních výpisů můžeme zvolit počáteční číslo stejné jako pro minulý účetní rok. U vystavených odběratelských faktur a případných daňových dokladů z přijatých záloh musíme zvolit takové první číslo, kde nebude riziko, že se dostaneme do střetu čísla v novém roce s číslem dokladu v předchozích účetních letech. Zjednodušeně řešeno, každé číslo faktury musí být unikátní číslo, které nebude použito v jiných účetních letech. Doporučujeme použít v čísle faktury vždy nějakým způsobem číslo účetního roku. Aby se nestalo, že bude informační systém pokračovat v číselné řadě faktur předchozího účetního roku u vystavených faktur, doporučujeme pořídit do modulu vydané faktury hlavičku faktury s číslem faktury, od kterého budeme chtít číslovat doklady v novém účetním roce. Tuto hlavičku po vytvoření prvních faktur v novém účetním roce smažeme.
- Číselná řada odečtu vodoměrů bude pokračovat však dále (zde nenastavujeme číslování odečtů od jiného čísla než v předchozím roce)



Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2018	18.12.2016	1.1.2018	31.1.2018	N	
2	2018	18.12.2016	1.2.2018	28.2.2018	N	
3	2018	18.12.2016	1.3.2018	31.3.2018	N	
4	2018	18.12.2016	1.4.2018	30.4.2018	N	
5	2018	18.12.2016	1.5.2018	31.5.2018	N	
6	2018	18.12.2016	1.6.2018	30.6.2018	N	
7	2018	18.12.2016	1.7.2018	31.7.2018	N	
8	2018	18.12.2016	1.8.2018	31.8.2018	N	
9	2018	18.12.2016	1.9.2018	30.9.2018	N	
10	2018	18.12.2016	1.10.2018	31.10.2018	N	
11	2018	18.12.2016	1.11.2018	30.11.2018	N	
12	2018	18.12.2016	1.12.2018	31.12.2018	N	
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	N	
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	N	
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	N	
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	N	
5	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	N	
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	N	
7	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	N	
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	N	
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	N	
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	N	
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	N	
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	N	
3	2016	30.12.2015	1.1.2016	31.3.2016	N	
6	2016	30.12.2015	1.4.2016	30.6.2016	N	
9	2016	30.12.2015	1.7.2016	30.9.2016	N	
10	2016	27.9.2016	1.10.2016	31.10.2016	N	
11	2016	11.11.2016	1.11.2016	15.11.2016	N	
12	2016	30.12.2015	1.12.2016	31.12.2016	N	

Obrázek : Nastavení nových období pro vyúčtování – modul vodné a stočné

- Před pořízením prvních odečtů v novém roce musíme stanovit nové sazby za vodné a stočné. Jednotlivé sazby nastavíme v nabídce Vodné a stočné, Číselníky a volbě Sazby.
- V případě, že cenu za m3 vodného a stočného budeme mít stejnou jako v dosavadním období, potom pouze u každé sazby posuneme údaj „Platí do data“ do konce dalšího období.
- V případě, že pro následující období budeme mít jinou sazbu za vodné a stočné, potom musíme založit novou větu do číselníku a u této věty zadáme nový interval datumů, pro které bude daná sazba platit a rovněž novou cenu za m3 vodného a stočného

Číselník sazeb vodného a stočného

Typ sazby: **vodné a stočné**

Interval platnosti:

Platí od data: 1.1.2011

Platí do data: **31.12.2017**

Cena bez dph:

Cena vodné v Kč z m3: 12.17

Cena stočné v Kč za m3: 34.78

Doplňující údaje:

Řada faktur: 1 vodné, stočné

Procento dph: 15

Druh daně: 215

Sazebník DPH: S

Skupina sazby:

Účtování:

Druh vodné: 1 602010

Druh stočné: 2 602020

Druh srážková voda: 2 602020

Druh odečet záloha: 9 324010

Druh pronájem vodoměr: 1 602010

Účet pohledávka složenka: 311050

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh
1	1.1.2011	31.12.2017	12.17	34.78	1	2	
2	1.1.2016	31.12.2017	12.17	0.00	1	2	
3	1.1.2016	31.12.2017	0.00	34.78	1	2	

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek : Nastavení nových sazeb vodné a stočné

- Pokud používáme pro úhrady vodného a stočného systém záloh, potom pro tvorbu nových záloh v nových obdobích následujícího roku musíme založit nové věty do tabulky „Období platební kalendář“ v nabídce Vodné a stočné a menu Akce.
- Před založením nových období však nejprve rozhodneme zda chceme ponechat pro následující účetní rok výši záloh u jednotlivých odběrných míst na stejné výši či je chceme změnit. To provedeme buď manuální změnou na kartě odběrného místa v záložce „Údaje smlouva“. Druhým způsobem je automatický výpočet výše zálohy za vodné a stočné. Automatizovaný výpočet však provádíme pouze v případě, že máme ve

volbě „Parametry pro vyúčtování“ a údaji „Výpočet platebního kalendáře dle m3 (A/N)“ nastavenou hodnotu A. V takovém případě můžeme spustit výpočet pomocí funkce „Výpočet splátky platebního kalendáře“ v nabídce Vodné a stočné, Akce.

Výpočet plat.kalendář

Zadej od období odečtů: 1

Zadej do období odečtů: 12

Zadej rok odečtů: 2017

Datum pro výpočet: 1.1.2017

Počet splátek: 12

Ano Storno

Obrázek : Nastavení výpočtu nové splátky zálohy podle platebního kalendáře

- Po spuštění funkce se nás program dotáže na zadání intervalu období, podle kterých program následně vypočte výši splátky zálohy za období. Dále zvolíme počet splátek, do kterých se výsledná výše zálohy rozpočítá. Program vypočte celkovou výši vodného a stočného za uvedené období v m3 a podělí ji počtem splátek za období. Podle procenta výše zálohy na další období (je nastaveno v parametrech pro vyúčtování po údaje % zálohy) program vypočte novou výši zálohy na další období.

Období - platební kalendář

Období: 1, 2017, Číslo platebního kalendáře: 1, měsíční zálohy

Platí od data: 1.1.2017, Datum splatnosti zálohy: 31.1.2017

Platí do data: 31.1.2017, Uzavřeno (A/N): N

Datum pořízení: 30.11.2016

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Datum splatnosti	Uzavřeno (A/N)	Číslo platebního kalendáře	Název platebního kalendáře
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	31.1.2017	N	1	měsíční zálohy
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	28.2.2017	N	1	měsíční zálohy
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	1	měsíční zálohy
3	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	30.4.2017	N	1	měsíční zálohy
5	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	31.5.2017	N	1	měsíční zálohy
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	1	měsíční zálohy
6	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
7	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	31.7.2017	N	1	měsíční zálohy
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	31.8.2017	N	1	měsíční zálohy
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	1	měsíční zálohy
9	2017	30.11.2016	1.7.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	N	1	měsíční zálohy
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	1	měsíční zálohy
11	2017	30.11.2016	1.10.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	N	1	měsíční zálohy

Třídění: Podmínky: 1/16

Obrázek : Nastavení nových předpisů záloh dle platebních kalendářů – moduľ vodné a stočné

- Po stanovení výše záloh na další období, které jsou uloženy u jednotlivých odběrných míst v záložce „Údaje smlouva“ vytvoříme nové předpisy záloh na nové období ve

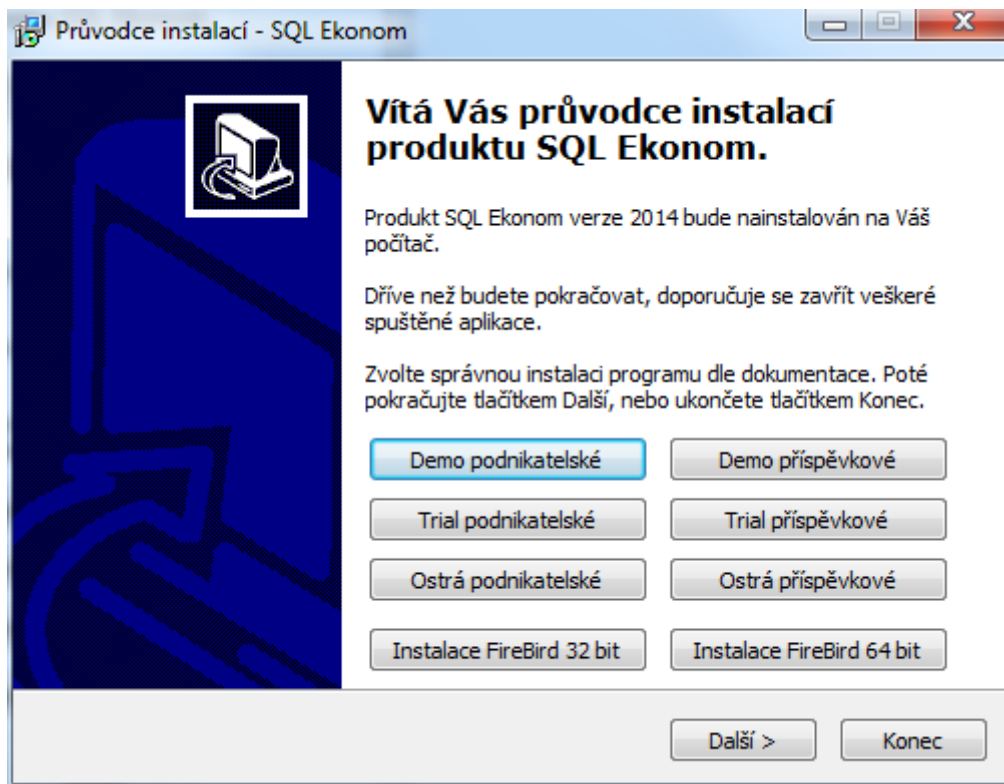
volbě „Období platební kalendář“, která je v nabídce „Vodné a stočné“ a menu „Akce“. Zde pro jednotlivé druhy platebních kalendářů založíme nová období. Při založení každého období program automaticky vytvoří předpis zálohy u každého odběrného místa, které má nastavené zálohy pro daný platební kalendář. POZOR! Pokud po této operaci budeme chtít změnit výši záloh, musíme toto provést již manuálně u každého odběrného místa zvlášť.

Instalace SQL Ekonom

V následujících bodech Vám jednoduchou formou popíšeme návod na instalaci ekonomického informačního systému SQL Ekonom – vodné a stočné

Pokyny k instalaci programu s databází běžící na lokálním počítači:

0. Po spuštění instalačního programu se objeví průvodce instalací programu SQL Ekonom.



1. Nejprve klikněte vlevo dole na tlačítko Instalace FireBird 32 bit nebo 64 bit podle verze systému Windows. Tím spustíte instalaci databázového serveru (v případě, že jej máte již nainstalovaný, se objeví upozornění a instalace neproběhne. Můžete pokračovat od bodu 2.).

1.1. V prvním okně "Výběr jazyka průvodce instalací" se volí jazyk - ponechte nebo zvolte Čeština a stiskněte OK

1.2. V dalším okně průvodce instalací databázového serveru klikněte na tlačítko "Další", jedná se pouze o informativní okno.

1.3. Ve třetím okně zvolte volbu "Souhlasím s podmínkami licenční smlouvy" a přejděte do dalšího okna opět tlačítkem "Další".

1.4. Ve čtvrtém okně jsou uvedeny informace o databázovém serveru FireBird, opět přejděte do dalšího okna pomocí "Další".

1.5. V pátém okně si můžete zvolit adresář, do kterého se server Firebird nainstaluje. Implicitně nastavenou cestu doporučujeme neměnit. Po zvolení přejděte do dalšího okna.

1.6. V šestém okně lze vybrat typ instalace, doporučujeme neměnit a kliknout na tlačítko "Další".

1.7. V sedmém okně lze zadat název, pod kterým se FireBird přidá do nainstalovaných aplikací. Opět zadáme "Další".

1.8. V osmém okně jsou možnosti nastavení FireBird serveru, nám budou vyhovovat implicitní hodnoty. Zadáme "Další".

1.9. V posledním okně nás průvodce informuje o námi zadaných parametrech instalace. Zde klikneme na tlačítko "Instalovat".

1.10. Po provedení instalace se objeví obecné informace o FireBird a po stisku tlačítka "Další" můžete instalaci dokončit stiskem tlačítka "Dokončit". Poté se program vrátí do původního okna instalátoru.

2. Po dokončení instalace databázového stroje FireBird lze pokračovat v instalaci programu SQL Ekonom.

2.1. Pro zahájení instalace (skok na další obrazovku) stiskněte tlačítko "Další". Zobrazí se tento text postupu instalace. Stiskneme „Další“.

2.2. Zde Vás program informuje o složce, na kterou bude program instalován. Tu je možno přepsat na jiné umístění, ale nedoporučujeme to. Opět stiskneme „Další“. V dalším okně můžete změnit název složek v nabídce Start, opět doporučujeme neměnit. Nakonec klikněte na tlačítko „Instalovat“ a nyní se již rozběhne vlastní instalace programu.

2.3. Instalační proceduru ukončíte tlačítkem Dokončit. Program se ukončí.

2.4. Znovu spustíme instalační program.

2.5. Zvolte instalovanou verzi. Po volbě tlačítka dojde k přípravě databází, která může podle rychlosti počítače trvat cca 1 minutu. Pokud proces proběhne úspěšně, program zobrazí hlášku Kopírování proběhlo úspěšně.

- **Demo podnikatelské** – podnikatelské firmy s demonstračními daty a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
- **Demo příspěvkové** – totéž pro příspěvkové firmy
- **Trial podnikatelské** – podnikatelské firmy s předvyplněnými základními číselníky a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.

- **Trial příspěvkové** – totéž pro příspěvkové firmy
- **Ostrá podnikatelské** – podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení, verze s **Vodným a stočným**. Při prvním spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
- **Ostrá příspěvkové** – podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení

2.6. Po volbě verze stiskneme tlačítko „Konec“, nebo zavřeme křížkem vpravo nahoře. Na dotaz zda instalaci opravdu ukončit odpovíme kladně.

2.7. Po dokončení instalace je třeba restartovat počítač.

2.8. Program spustíte kliknutím na ikonu SQLEkonom umístěnou na ploše. Program bude po Vás chtít zadání uživatelského jména a hesla: uživatelské jméno je "SYSDBA" a heslo "masterkey" (psáno bez uvozovek).

Nápovědu k používání programu naleznete v základním menu.

Po spuštění programu a po přihlášení na uživatele SYSDBA se objeví okno s výběrem firmy, kde bude jediný řádek. Stiskněte tlačítko OK.

Z důvodu, že po prvotní instalaci nejsou zadány všechny uživatelské přístupy, se může objevit okno s hláškou o neexistujícím uživateli. Toto okno zavřete a v okně Zvolení zpracovávané firmy stiskněte tlačítko Zruš. Potom program bude již plně funkční. Zmíněná chybová hláška zmizí až po doinstalování kompletních uživatelských přístupů a nastavení programu pro umožnění stahovat automatické updaty z našich internetových stránek. To můžeme udělat vzdáleně přes internet, nebo při osobní návštěvě.

Systém provede standardní instalaci databázi SQL Ekonom (database.fdb a win_ekonom.fdb) do složky na lokálním počítači (implicitně c:\sqlekonom\database).

V případě, že bude třeba změnit tuto složku, potom je nutné vyhledat v registrech (příkaz regedit) hodnotu softbit. Zde je uvedena cesta k hlavní databázi, kterou přepíšeme na složku, ve které chceme mít uloženu databázi.

Instalace SQL Ekonom vodné a stočné na vyhrazený datový server s více stanicemi nebo souběh více verzí Firebird doporučujeme ponechat na odborné techniky společnosti Softbit software s.r.o.

Popis změn parametrů programu SQLEkonom a přenosu instalace na jiný počítač

Po instalaci programu je celá instalace uložena ve složce c:\sqlekonom. Databáze programu jsou uloženy v c:\sqlekonom\database, klient pak ve složce c:\sqlekonom\program.

Změna parametrů při zachování instalace na stejném počítači:

1. Klientskou složku lze prostým překopírováním uložit na jiné místo. Je třeba změnit zástupce programu SQLEkonom na ploše tak, aby odkazoval na novou složku.
2. Databáze lze také uložit do jiné složky. Potom je nutné v souboru c:\Program Files\Firebird\Firebird_verze\aliases.conf změnit cesty do nové složky.
Např.:
databaze = c:\nova_slozka\databaze.fdb
win_ekonom = c:\nova_slozka\win_ekonom.fdb

Přenos instalace programu na jiný počítač:

1. na původním serveru si zazálohovat soubory aliases.conf (cesty k databázím), firebird.conf (nastavení firebirdu) a security2.fdb (uložená hesla jednotlivých uživatelů) ze složky c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5
2. provést zazálohování všech databázových souborů SQL ekonomu - cesty jsou uloženy právě v souboru aliases.conf
3. na nový počítač nainstalovat server Firebird 2.5 (viz dále Nastavení serveru)
4. přenést původní soubory aliases.conf, firebird.conf a security2.fdb z původního serveru
5. přenést databázové soubory na nový server
6. případně upravit cesty k databázím (pokud jsou v jiném umístění než na původním serveru) v souboru aliases.conf
7. pokud se nový server jmenuje jinak nebo má jinou IP adresu je nutné provést i změna na jednotlivých stanicích (viz dále Nastavení stanic). Je pravděpodobné, že bude stačit přenastavit cestu v souboru SQLEkonom.ini, který je ve společné složce s SQLEkonom.exe, v sekci databaze.
Např.

[Database]

Databaze = 1.2.3.4/3051:databaze

Všechny texty Database zůstávají. Mění se jen adresa serveru. Port za lomítkem je nepovinný, pokud se používá standardní 3050.

8. v případě používání dávkových příkazů pro archivaci dat, automatické plánované akce apod. je nutné upravit případně i tyto dávkové soubory, či další služby
9. přenesení klientských programových souborů (SQLekonom.exe + další soubory) je možné přenést standardním kopírováním souborů do nových složek

Po těchto krocích by měl SQL Ekonom fungovat. V případě problémů, nebo pro optimalizaci výkonu další informace níže.

Nastavení serveru (pro správce sítě)

Z instalačního CD, případně z webu www.firebirdsql.org/en/firebird-2-5/ stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebird-verze_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-verze_x64.exe pro 64 bitové Windows, případně další distribuce dle systému na serveru). Instalaci popíšeme pouze pro systém Windows, pro ostatní systémy (např. Linux, MacOSX) existuje na zmíněném webu popis, co je nutné pro instalaci serveru mít nainstalováno a co instalační balíček provádí.

Po spuštění staženého balíčku již proved'te běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané **Select Components** musí zůstat zaškrtnuto **Servers components** i **Developer and admin tools components**. Dále již proved'te instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. U **Server Components** je ještě možnost zvolení typu serveru a to buď **Classic Server** binary nebo **Super Server** binary. Zde je nutné zvolit jeden z těchto serverů. Při volbě **Classic Server** je ještě v jedné z následujících tabulek ještě možno zvolit server **SuperClassic**. Hlavní výhodou serveru **Classic** je to, že systém může využít více jader procesoru na serveru, čímž by měl urychlit některé výpočty. Nevýhodou však je to, že systém při velkém množství zároveň pracujících uživatelů v podobných datech musí zjišťovat, jak jsou data měněna a to je u **Classic serveru** složitější. Tím pádem se naopak práce zpomaluje. Práce každého připojení na serveru vytváří jedno vlákno (instalace **SuperClassic**), případně jeden proces na serveru (instalace běžná **Classic**). Pro SQL ekonom spíše doporučujeme při volbě **Classic** serveru instalaci verze **SuperClassic**. Také vyrovnávací paměť je pro každé připojení do databáze zvlášť. Tedy každé připojení musí data nejprve načíst z disku.

Naproti tomu **Super server** může využít pouze jedno jádro procesoru, ale naopak u více současně pracujících uživatelů ve shodných datech má jednodušší práci na zjišťování měněných

dat. Server pracuje na jednom jádru procesoru s jedním hlavním vláknem. Vyrovnávací paměť je naopak společná pro všechny uživatele, a proto pokud jsou již data načtena pro jiného uživatele, může systém tyto data dodat rychleji z této paměti.

Pokud se jedná o databázi s počtem uživatelů do 3, je v podstatě jedno jaký server nainstalujete. Volte spíše u **vícejádrových** procesorů verzi SuperClassic, u jedno a dvoujádrových procesorů verzi Super Server. Při více pracujících uživateli je potřeba zvolit jeden ze serverů a případně po nějaké době server přeinstalovat na druhý a tím odzkoušet jaký typ je v daných podmínkách výhodnější a rychlejší. Většinou instalujeme na čtyřjádrové počítače verzi SuperClassic a na jednojádrové SuperServer. U dvoujádrových počítačů jsou zkušenosti různé a nedá se říci jaký typ je vhodnější na zvolení.

Po instalaci serveru je ještě nutné provést nějaká další nastavení. Jedná se v první řadě o **nastavení cest** k databázím. Toto se nastavuje v instalační složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_verze) v souboru **aliases.conf**. Složka, kde jsou umístěny databáze, nemusí být nasdílená pro jednotlivé stanice. Dokonce se to spíše nedoporučuje, aby omylem někdo danou databázi nevymazal, případně nezcižil. Zde je nutné zadat cesty k jednotlivým databázím SQL ekonomu a to následovně:

Nejprve je nutné zadat tzv. **alias**, tedy název jakým se bude systém odkazovat a následně za = je vlastní cesta k databázi. Tedy např.:

databaze = c:\sqlekonom_data\databaze.fdb

Dále je nutné zadat následující databáze:

databáze sestav – nejspíše soubor **databaze.fdb**

hlavní databáze s daty firmy – nejspíše soubor **win_ekonom.fdb**

pokud máte multiverzi je těchto hlavních databází více, v případě používání speciální databáze pro žurnály je instalována i databáze **zurnaly.fdb**.

Pokud nemáte speciality a chcete si stahovat **automatické aktualizace** z našeho webu, je vhodné mít zde i záznamy pro aktualizací a záložní databáze.

Aktualizační databáze jsou:

alias databaze_pom – cesta do dané složky s databází databaze_pom.fdb

alias upddatabase – cesta do dané složky s databází upddatabase.fdb

alias updhlavni – cesta do dané složky s databází updhlavni.fdb

alias updzurnaly – cesta do dané složky s databází updzurnaly.fdb

Záložní databáze se jmenují shodně jako standardní databáze (pravděpodobně database, win_ekonom a volitelně zurnaly) s tím, že musí být za daným alias názvem ještě dvojznak **_z** (podtržítka a písmeno z). Tedy musí být aliasy i pro database_z, win_ekonom_z a případně zurnaly_z. Cesty k těmto databázím musí zase existovat, ale nemusí být nutně ve shodné složce jako běžné databáze (pokud máte málo místa na daném disku, může být směřováno i na jiný pevný disk).

Konfigurace SQL Firebird

Konfigurace Firebirdu je uložena v souboru firebird.conf v programové složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5). Zde jsou popsány jednotlivé parametry a jejich úpravou je možné změnit standardní hodnoty. Pokud před hodnotou je znak # je daný parametr neaktivní (tedy nastaven na implicitní hodnotu). Pokud chcete daný parametr nastavit na jinou než standardní hodnotu je nutné tento znak odstranit. Po změně souboru s konfigurací je pro aktivování nutné provést restart služby Firebirdu.

Zde je možné měnit vlastnosti, které mohou mít vliv na chod Firebirdu. Pokud máte na serveru nebo i na stanicích instalovaný firewall je nutné v této konfiguraci změnit parametr **RemoteAuxPort** na nějaký volný port (např. **3051**). Tento port se může využívat pro nějaké obecné komunikace mezi serverem a klientem. Všechna ostatní data proudí pomocí standardního portu Firebird **3050**. V případě, že potřebujete daný standardní port změnit je to možné v parametru **RemoteServicePort**. Pokud tedy tento port změníte, je nutné na všech stanicích změnit i připojovací řetězec v registrech (případně ini souboru) a to na SERVER/port:DATABASE. Tedy za název serveru (IP adresu) je nutné dát za lomítko číslo portu, přes který server provádí přenos dat.

Nastavení stanic (Pro správce sítí)

Z instalačního CD, případně z webu www.firebirdsql.org/en/firebird-verze/ stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebird-verze_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-verze_x64.exe pro 64 bitové Windows). **POZOR!** Skutečně je nutné u 64 bitových Windows instalovat tuto verzi, protože při instalaci verze 32 bitové hlásí systém nesmyslné chyby. Instalace 64 bitové verze je nutná i v případě, že na serveru běží 32 bitový systém. Tedy instalace stanice se neřídí systémem serveru, ale systémem na stanici.

Po spuštění staženého balíčku již proved'te běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané **Select Components** odškrtněte **Servers components**.

Pokud z dané stanice nechcete provádět zálohování dat pomocí SQL ekonomu, můžete odškrtnout i **Developer and admin tools components**. Dále již proved'te instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. Ostatní nabídky doporučujeme zanechat dle přednastavených hodnot.

Pro vlastní práci je ještě nutné nastavit odkaz na spouštěcí program, což provedete standardním vytvořením zástupce **SQL ekonomu** na plochu počítače. Dále v případě, že **stanice není** zároveň serverem, je nutné nastavit i místo odkud budou data přebírána. Toto se nastavuje buď v registrech (u 32 bitových Windows) nebo v souboru SQLekonom.ini ve shodné složce jako je spouštěný SQLekonom.exe (jak pro 32 bitové, tak i 64 bitové). Pokud zvolíte nastavení v registrech, je nutné toto provést na každém instalovaném počítači a to v klíči HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Softbit\SQL ekonom (mezi SQL a ekonom je mezera) řetězcovou proměnnou nazvanou Database s hodnotou server:DATABASE (malá a velká písmena se nerozlišují). Hodnota před dvojtečkou je buď názvem serveru, kde je umístěna databáze, případně jeho IP adresou. Za dvojtečkou je název databáze sestav, což je při běžné instalaci právě hodnota database.

Založení nového uživatele do IS SQL ekonom

je rozděleno do několika kroků:

1. Zadání nového přihlašovacího jména (změna hesla) na server Firebird

Pro připojení do SQL ekonomu je nutné se v menu *Nastavení / Utility / Změna hesla* přihlásit do systému. Zde se nejprve zobrazí přihlašovací obrazovka, kde je nutné znovu zadat přihlašovací jméno a heslo (položku Role nemusíte vyplňovat). Pokud zadáte Vaše přihlašovací jméno, je možné editovat pouze své heslo.

Pokud zde zadáte přihlašovací jméno SYSDBA s příslušným heslem (pro Vás je toto heslo **rdb147**), je možné zapsat do první kolonky nové přihlašovací jméno. Po vyplnění hesla nového uživatele a jeho potvrzení pak použít tlačítko *Nový*, které ho přidá na server.

V této nabídce je možné provést i smazání uživatele, případně mu změnit heslo. Hesla může měnit pouze uživatel SYSDBA, případně každý uživatel sám sobě. Ani uživatel SYSDBA není schopen zjistit heslo jiného uživatele, ale může heslo libovolného uživatele změnit. Pokud zde zrušíte uživatelské jméno, toto stačí, aby se daný uživatel nebyl schopen přihlásit do programu.

2. Přidělení jednotlivých zpracovávaných firem a modulů uživateli

Toto se může provést až po prvním přihlášení daného uživatele do SQL ekonomu, a to v menu *Nastavení / Přiřazení firem uživatelům*. Zde si nejprve v horním seznamu vyberete daného uživatele a následně ve spodním seznamu klepnete myší na databázi firmy, které chcete přiřadit práva do modulů programu (ve většině případů zde bude jen jeden řádek). Pokud zde požadovaná databáze firmy není uvedena, je možné ji vybrat přes výsuvný seznam („zobáček“ napravo). Následně již můžete danému uživateli a firmě nastavit viditelné jednotlivé moduly. Toto mohou nastavovat pouze uživatelé, s kódem oprávnění 1 (tedy Admin). Jako Admin bývá nastaven uživatel SYSDBA, ale i někteří běžní uživatelé (většinou správci IT nebo majitelé).

3. Nastavení přesných práv k jednotlivým akcím

Jemnější nastavení uživatelských práv se provádí v menu *Nastavení / Nastavení úlohy* přes tlačítko *Práva uživatelů*. Nastavují se zde práva k nově přidaným řadám dokladů, práva měnit jednotlivá data, ale i razítko na doklady apod.

Pokud daný uživatel má mít shodná, nebo podobná práva, jako některý již existující uživatel, je výhodné provést jeho duplikaci. Stačí postavit se na uživatele, ze kterého chcete provést kopii a použít tlačítko *Kopie uživatele*. Program se zeptá na nové uživatelské jméno (zadané v bodě 1) a provede duplikaci uživatelských práv.

Závěrem

Manuál obsahuje základní informace pro správné ovládání programu vodného a stočného. Pro další informace o funkcích programu vodného a stočného kontaktujte hot-line společnosti výrobce a dodavatele systému.

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o. Rychnov nad Kněžnou