

EKONOMICKÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY BEZ HRANIC



AQUARIUS

- PODRUŽNÉ VODOMĚRY

Příručka *uživatelé*

OBSAH

Obečné	str. 3
Vytvoření nového OM pro podružný vodoměr	str. 4
Propojení podružného OM s hlavním	str. 5
Vyúčtování spotřeby na hlavním a podružném vodoměru	str. 6
Kontroly vyúčtování	str. 10
Postupy pro opravu chybných vyúčtování	str. 11

Podružné vodoměry

Obecné

Pro podružné vodoměry je potřeba vytvořit zvláštní odběrné místo (OM). Vytváříme ho zpravidla kopií odběrného místa, na kterém je hlavní vodoměr, s následným propojením s tímto hlavním odběrným místem. Jedno OM může být propojeno s více podružnými OM (např. dům s nájemními byty). V případě zálivkových vodoměrů mají hlavní i podružné OM stejného odběratele. Při rozdělení spotřeby domu do spotřeby bytů v nájemním domě mohou mít podružností spojená OM různé odběratele.

Typy podružného vodoměru

Máme dva typy podružného vodoměru:

- **zálivkový** - spotřeba naměřená podružným vodoměrem se odečte ze spotřeby na stočném naměřené hlavním vodoměrem a spotřeba na podružném bude nulová. Tento typ podružnosti OM má nastaveno N v údajích *Odpočet spotřeby podružného jen u hlavního*. Při vyúčtování bude vystavena jedna faktura.
- **nájemní** - spotřeba naměřená podružným vodoměrem se odečte od spotřeby naměřené hlavním vodoměrem a při vyúčtování bude vystavena jedna faktura na spotřebu na hlavním a další faktura, příp. více faktur, na spotřebu na podružných OM. Tento typ podružnosti má nastaveno A v údajích *Odpočet spotřeby podružného jen u hlavního*.

Oba typy podružných vodoměrů nelze kombinovat na jednom hlavním OM. S jedním hlavním OM však může být propojeno více podružných OM nájemních nebo zálivkových.

Číslování nového OM pro podružný vodoměr

Je vhodné, aby číslo podružného OM pro podružný vodoměr bylo logicky spojené s číslem hlavního OM, například můžeme přidat na začátku číslo 9 (č. OM s hlavním vodoměrem 10011000, č. OM s podružným vodoměrem 910011000).

Nastavení parametrů vyúčtování

Pokud u zálivkových vodoměrů chceme zohledňovat hranici spotřeby 30 m³ za rok (obecně lze nastavit jiný počet m³ než 30), kdy se spotřeba na podružném vodoměru nebude odečítat od spotřeby na hlavním vodoměru, provedeme nastavení tohoto odpočtu v záložce *Vodné a stočné – Akce – Parametry pro vyúčtování*, kde v příslušné kolonce zadáme tento počet kubíků, tedy obvykle číslo „30“.

V případě, že chceme při vyúčtování odběrateli odečíst spotřebu na podružném vodoměru v plné výši, zadáme do této kolonky číslo „0“.

Podle nastavení údaje *Fakturace podružný vodoměr s nulovou spotřebou* buď nulový odečet podružného OM vstoupí (A), nebo nevstoupí (N) do tiskového formuláře faktury.

Parametry pro vodné a stočné

OK Konec Filtrovat Hledat

Náhled

Hlavní údaje Ostatní údaje

Období vyúčtování
Rok 2026
Období 5
Typ vyúčtování (M,C,P,R) C
Přepočítání platebního kalendáře
Od roku/měsíce 2020 1
Délka řádku pro import SIPO (44,63) 44
Číslo organizace pro SIP 1
Organizace pro složenky
Kód poplatku SIPO 34
Kód poplatku SIPO - vyúčtování 34

Fakturace
Kód položky počátek 9
Kód položky konec 1
Vodoměr na odběrném místě (A/N) ? N
% zálohy platební kalendář 100
Výpočet záloh pl.kalendáře podle m3 (A/N) N
Pořízení záloh v hodnotách s DPH (A/N) A
Odečet v m3 pro zrušení spotřet podružných vodoměrů 30,00
Koeficient srážkový úhrn 0,7000
Aut.změna textu fakturace (A/N) A
Vodné/Stočné/Vše dle typu sazby N
Číslo platebního kalendáře 1
Odečítat zálohy u nulového odečtu (A/N) A

Další údaje
Fakturace podružný vodoměr s nulovou spotřebou (A/N) A
Blokování odečtů po vystavení DD (A/N) A
Účtování dle lokality (A/N) N
Krácení paušálů dle dní (A/N) A
Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování (A/N) A
Řada daňové doklady z příj.záloh 10
Řada daňové faktury 1
Pořadí v cyklu doplňovat dle čp (A/N) ? A
Účtovat odečty s i nulovou spotřebou (A/N) N
Automatická oprava var.symbolu v plat.kalendář (A/N) N
Implicitní sektor odběrného místa 1
Změna období při fakturaci (A/N) N
Fakturace dělená dle cyklů (A/N) N
Automatický výpočet variabilního symbolu (A/N) N
Forma úhrady pro přeplatky do složen ...
Kontrola zdanění záloh (A/N) A
Řada faktur dle číselníku obcí (A/N) N

Popis hospodářské operace pro fakturaci fakturace vodné/stočné
Číslo sklad 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka 1 nedefinován
Dělení odečtu dle platnosti sazby (A/N) A Vlastnictví 1 vlastník sítě
Druh vodoměru 1 bez rozlišení 5 let čej Cyklus 10 Odečet 1-1,2-2,3-3,4-4,5-5-5
Tiskopis faktury vždy na sudé strany (A/N) A Zálohy (A/N) A

Aktuální rok: Aktuální měsíc: Kód položky počátek: Kód položky konec: Typ odběru: Splatnost složenky: Datum zdanitelného plnění složenky: Počet splátek dle platebního kalendáře

2026 5 9 1 C 16.4.2016 10.6.2016

Obrázek: Nastavení hranice pro odečet spotřeby podružných vodoměrů

Vytvoření nového OM pro podružný vodoměr

Nové odběrné místo s podružným vodoměrem obvykle vytvoříme tak, že klikneme na hlavní odběrné místo a přes tlačítko *Akce* vybereme možnost *Kopie odběrné místo*.

Číselník odběrných míst

OK Konec Filtrovat Hledat

Náhled 06F. Odběrná místa - podklad pro odečty

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené

Hlavní údaje Doplnující údaje Srážková voda + ostatní Zálohy + techn. údaje Poznámka Doplnující údaje II Volíte

Odběrné místo 10011000
Číslo vodoměru + výrobní číslo 123456789
Příští revize
Obec 1 Obec
Ulice 99 Název ulice
Čp./Ev.č. C 11
Parcela č.
Lokalita Vlastnictví 1 vlastník sítě
Cyklus 10 Odečet 1-1,2-2,3-3,4-4,5-5,6-6,7-
Řada faktur/DDZ 1 10
Popis umístění vodoměru

Uživatel - plátc Interní číslo 1010001253
IČ/Rodné číslo 00240079
Dič EL fakturace CZ00240079
Název odběratele
Ulice 111 11 Město
Obchodní rejstřík
Jméno zástupce
Datum narození uživatele

Akce
Zobraz odečty
Zobraz fakturaci
Zobraz vodoměr
Zobraz odběratele
Zobraz přehledy plat.kalendář
Zobraz pohyby vodoměrů
Zobraz úhrady plat.kalendář
Vytvoř odečet z odběrného místa
Vytvoř odečet z odběrného místa dle prům.spotřeby
Ulož stav odběrného místa do historie smluv
Kopie odběrné místo
Vypočítej platební kalendář
Změn zálohy od období
Doplň srážkový úhrn
Uprav pořadí v cyklu
Vypočti nový paušál
Aktualizuj zařazení OM do odběratelů
Hromadné odeslání smluv E-mailem
Vytvoř PDF pro iEkonom
Hromadné vystavení odečtů obec/cyklus

Odběrné místo Majitel firma Název obce Ulice název Čp umístění

10011000 Název odběratele Obec Název ulice 11

Obrázek: Vytvoření podružného OM kopíí hlavního OM

Na nově vytvořeném OM přepíšeme nové číslo OM (program OM automaticky očísluje dalším nejvyšším volným číslem v řadě), dále doplníme číslo vodoměru (nebo osadíme vodoměrem z číselníku vodoměrů) a vyplníme sazbu. Dále případně zrušíme zálohy, pokud se zde z hlavního OM zkopírovaly – *Platební kalendář A/N* napíšeme písmeno „N“ a přepíšeme hodnoty v kolonkách splátek vodného a stočného na „0“.

Obrázek: Úprava údajů na podružném OM

Propojení podružného OM s hlavním

Propojení podružného OM s hlavním provedeme tím, že ve žluté kolonce u *Hlavního odběrného místa* napíšeme číslo hlavního OM.

Jak už bylo psáno výše, zadáme **důležitý parametr** *Odpovědnost spotřeby podružných jen u hlavního*. U zálivkového podružného vodoměru v kolonce napíšeme písmeno „N“. U podružného vodoměru pro nájemníka bychom zadali písmeno „A“.

U toho OM se nám pak objeví poznámka zeleným písmem, že se jedná o OM „Podružné“.

Obrázek: Úprava údajů na podružném OM

U hlavního OM pak nastavíme v kolonce *Hlavní odběrné místo* písmeno „A“. U tohoto OM se nám pak objeví poznámka modrým písmem, že se jedná o OM „Hlavní“.

Obrázek: Úprava údajů na hlavním OM

Vyúčtování spotřeby na hlavním a podružném vodoměru

Vystavení odečtů na hlavním a podružném OM

Na hlavním a podružném odběrném místě provedeme klasicky odečty, tedy hromadným vystavením odečtů nebo jednotlivě na obou OM zvlášť (*Akce – Vytvoř odečet z odběrného místa*).

Vystavení faktury

Nejjednodušší způsob fakturace, který jednoznačně doporučujeme, je ten, že si v *Odečtech vodoměrů* označíme k fakturaci odečet hlavního i podružného vodoměru (v kolonce *Vystav fakturu A/N u těchto odečtů zadáme „A“*) a spustíme hromadné vystavení faktur (*Akce – Vystav hromadně faktury*).

Vystav fakturu (A/N)	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Cena za m3 vodné	Cena za m3 stočné
A	10011000	123456789	432450	26.11.2025	31.12.2025	52,6000	62,2300
A	910011000	234567890	432451	26.11.2025	31.12.2025	52,6000	62,2300

Obrázek: Hromadné vystavení faktur

Důležité informace ke správnému fungování fakturace podružných vodoměrů

Od verze programu 2026 se odečet podružného vodoměru fakturuje jen v případě, pokud existuje nevyfakturovaný odečet hlavního vodoměru.

To znamená, že program **neprovede vyúčtování** (nevystaví fakturu) **pouze na spotřebu na podružném vodoměru**.

Pokud bychom chtěli vystavit fakturu pouze na podružném vodoměru, program nás upozorní chybovou hláškou o tom, že žádný odečet nevstupuje do fakturace.

Nastavena fakturace všech označených odečtů, ale žádný odečet nevstupuje do fakturace

Obrázek: Chybová hláška při fakturaci spotřeby podružného OM bez hlavního

POZOR!

V režimu *Vystav hromadně faktury* v případě, že neexistuje nevyfakturovaný odečet hlavního vodoměru, odečet podružného vodoměru **nebude vyfakturován** bez upozornění (nezobrazí se chybová hláška).

Pokud si toho obsluha nevšimne, odečet podružného vodoměru **zůstane nevyúčtovaný** v seznamu *Odečtů vodoměrů* a vyúčtuje se (a v případě zálivkového vodoměru se spotřeba vynuluje) až v případě, že bude v budoucnu fakturován odečet hlavního vodoměru.

Tento systém je určitou komplikací pro obsluhu, což však bylo vyhodnoceno jako menší zlo než případná neoprávněná fakturace spotřeby podružného vodoměru.

Je tedy třeba při fakturaci s uvedenými skutečnostmi počítat, obezřetně pracovat s vystavením jedné faktury i s hromadnou fakturací a provést kontroly vystavení a fakturace odečtů, které popisujeme níže.

Pokud existuje nevyfakturovaný odečet pouze hlavního vodoměru bez nevyfakturovaného odečtu na podružném vodoměru, bude v jakémkoliv režimu fakturace (hromadném či vystavení faktury na 1 OM nebo na 1 odběratele) **vyfakturován bez upozornění**, že chybí odečet na podružném vodoměru.

Každopádně pokud bude existovat odečet hlavního a podružného vodoměru a fakturace proběhne v hromadném režimu, vše proběhne automaticky a obsluha si ničeho nemusí všimnout.

Při správném provedení fakturace spotřeby na hlavním a podružném vodoměru program vystaví fakturu.

Na hlavním OM vidíme počáteční a konečný stav vodoměru, výši spotřeby a množství odečtených kubíků na stočném, naměřených na podružném vodoměru (v tomto případě celkem 100 m³ – 40 m³). V rozpisu vyúčtování pak vidíme účtovanou spotřebu na vodném ve výši 100 m³ a na stočném ve výši 60 m³.

Na podružném OM vidíme rovněž počáteční a konečný stav měřidla, spotřebu a následnou korekci ve stejné výši s mínusem (v tomto případě 40 m³ – 40 m³). V rozpisu vyúčtování pak vidíme, že se na tomto podružném OM neúčtuje žádná spotřeba.

Odečet spotřeby na podružném OM se bude nebo nebude tisknout ve faktuře v souladu s nastavením parametru *Fakturace podružný vodoměr s nulovou spotřebou* (viz. výše).

Odběrné místo: 10 011 000 - Název ulice 11, Obec										
Provedené odečty měřidel										
Období odečtu	Měřidlo	Počáteční	Koncový	Spotřeba	Korekce hlavní vodné	Korekce hlavní stočné	Korekce podruž. stočné	Délka	Poznámka	
26.11.2025 - 31.12.2025		0,00	100,00	100,00			-40,00	36 dní	hlavní vodoměr	
Srovnání spotřeby za minulá období										
Období odečtu vodné	Denní průměr m3	Spotřeba m3	Období odečtu stočné	Denní průměr m3	Spotřeba m3					
26.11.2025 - 31.12.2025	2,77	100	26.11.2025 - 31.12.2025	1,66	60					
										
Graf průměrné denní spotřeby v m3 vodné						Graf průměrné denní spotřeby v m3 stočné				
Rozpis vyúčtování za služby										
Služba	Období od	Období do	Množství MJ	Cena za MJ	Základ DPH	Částka DPH	% DPH	Celkem s DPH		
vodné	26.11.2025	31.12.2025	100,00 m3	62,60	5 260,00	631,20	12	5 891,20		
stočné	26.11.2025	31.12.2025	60,00 m3	62,23	3 733,80	448,06	12	4 181,86		
CELKEM ODBĚRNÉ MÍSTO 10011000					8 993,80	1 079,26		10 073,06		
Odběrné místo: 910 011 000 - Název ulice 11, Obec										
Provedené odečty měřidel										
Období odečtu	Měřidlo	Počáteční	Koncový	Spotřeba	Korekce hlavní vodné	Korekce hlavní stočné	Korekce podruž. stočné	Délka	Poznámka	
26.11.2025 - 31.12.2025		0,00	40,00	40,00			-40,00	36 dní	podružný vodoměr	
Rozpis vyúčtování za služby										
Služba	Období od	Období do	Množství MJ	Cena za MJ	Základ DPH	Částka DPH	% DPH	Celkem s DPH		
stočné podružné	26.11.2025	31.12.2025	0,00 m3	62,23	0,00	0,00	12	0,00		
CELKEM ODBĚRNÉ MÍSTO 910011000					0,00	0,00		0,00		

Obrázek: Ukázka faktury na hlavní OM a podružné OM se zálivkovým vodoměrem

Kontroly vyúčtování

Kontrola vystavení odečtů podružných vodoměrů

Před fakturací doporučujeme provést kontrolu na odběrných místech, zda byly provedeny všechny odečty, které měly být provedeny.

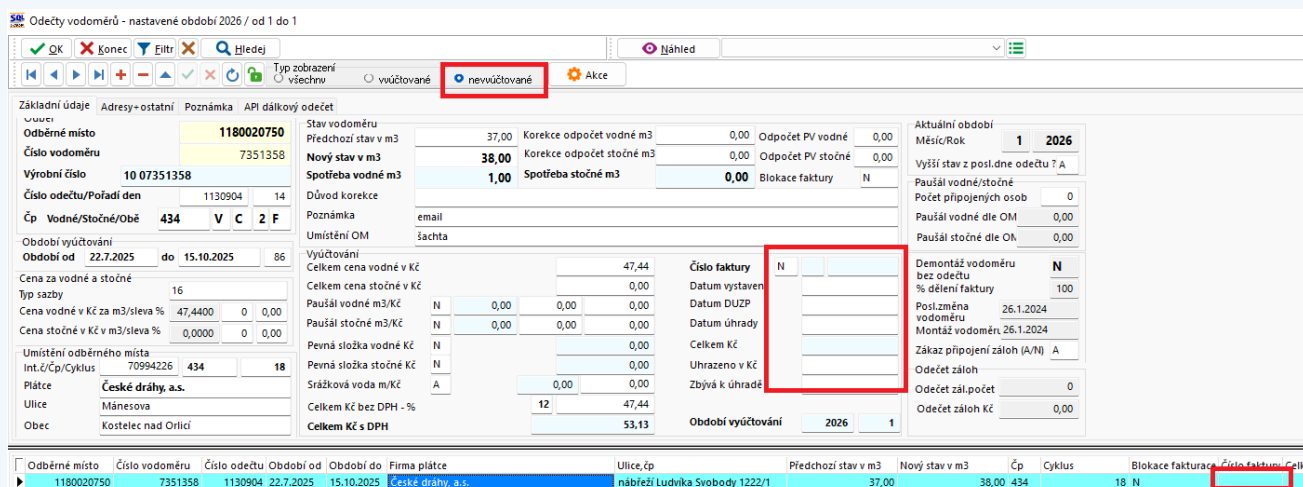
Tuto kontrolu provedeme tak, že si vyfiltrujeme OM, která budeme fakturovat (např. podle cyklu nebo obce), a zde ve sloupci *Odběrné místo podružné* nastavíme filtr „s hodnotou“. Kontrolou údaje *Datum posledního odečtu* zjistíme, zda je odečet na podružném vodoměru vůbec zadáný.

Obrázek: Kontrola odečtu podružných vodoměrů

Kontrola fakturace odečtů

Po vyfakturování dávky odečtů, ve které se vyskytují podružné vodoměry, doporučujeme provést kontrolu vyúčtování. V *Odečtech vodoměrů* na panelu *Typ zobrazení* vyfiltrujeme nevyúčtované odečty a zkontrolujeme, zda mezi nevyfakturovanými odečty nejsou takové, které by měly být vyfakturované. Zaměříme se na podružná OM.

Tuto kontrolu je vhodné provést vždy, i když podružné vodoměry vůbec nepoužíváme.



Obrázek: Kontrola nevyfakturovaných odečtů

Postupy pro opravu chybných vyúčtování

- Faktury jsou vystaveny chybně, ale dosud nebyly odeslány, nebo se lze domluvit s odběratelem, že chybnou fakturu vyhodí a přijme novou**

V tomto případě můžeme chybné faktury jednoduše smazat (nejdříve si opíšeme jejich čísla), provést úpravy v odečtech a vyfakturovat dotčené odečty znovu (ve *Vydaných fakturách* přepíšeme nová čísla faktur na původní, která jsme si zapsali).

- Faktury již nelze opravit a zaslat znovu**

Nebyla vyfakturována spotřeba na podružném OM, chceme ji zohlednit.

V tomto případě se nabízí více řešení podle druhu chyby a toho, co chceme udělat.

Chceme pouze odečíst spotřebu podružného vodoměru (obvykle „zálivkové“ vodoměry)

Varianta 1 – doporučená

Jestliže odečet hlavního vodoměru byl správně, pak zapíšeme odečet hlavního OM s novým stavem stejným jako je starý stav a s počátečním i koncovým datem odečtu shodným s vyfakturovaným odečtem, na kterém měla být a nebyla odečtena spotřeba podružného vodoměru. Částka odečtu musí být nulová.

Tento odečet i odečet na podružném OM označíme k fakturaci a vyfakturujeme přes možnost *Vystav hromadně faktury* nebo *Vystav fakturu jeden odběratel*. Dojde k vynulování spotřeby na podružném vodoměru, na hlavním vodoměru bude spotřeba podružného mínusem.

Varianta 2

Pokud existuje, zablokujeme k fakturaci odečet podružného vodoměru. Můžeme ho také vymazat, ale tím ztratíme informaci o odečtu a příští odečet může mít chybný počáteční datum a stav.

Provedeme stejný úkon jako ve variantě 1, tj. zapíšeme odečet hlavního OM s novým stavem stejným jako je starý stav a s počátečním i koncovým datem odečtu shodným s vyfakturovaným odečtem, na kterém měla být a nebyla odečtena spotřeba podružného vodoměru. Částka odečtu musí být nulová. Na tomto odečtu do korekce stočného zapíšeme mínusem spotřebu podružného vodoměru. Částka na odečtu po této operaci bude záporná, odečet vyfakturujeme.

Chceme vyfakturovat pouze spotřebu podružného vodoměru (obvykle „nájemní“ vodoměry)

To provedeme tak, že v číselníku odběrných míst na podružném OM dočasně vymažeme číslo hlavního OM. Tím zrušíme propojení s hlavním OM. Pro jistotu vymažeme odečet podružného OM, znovu ho zadáme a vyfakturujeme.

POZOR! Na podružném OM po provedení fakturace je třeba znovu zadat číslo hlavního OM, které jsme na začátku popisované operace vymazali.

Chceme vyfakturovat spotřebu podružného vodoměru a odečíst od spotřeby hlavního vodoměru (obvykle „nájemní“ vodoměry)

Pokud odečet hlavního vodoměru byl zadán správně a nechceme ho opravovat, tak opět zapíšeme odečet hlavního OM s novým stavem stejným jako je starý stav a s počátečním i koncovým datem odečtu shodným s vyfakturovaným odečtem, na kterém měla být a nebyla odečtena spotřeba podružného vodoměru. Částka odečtu musí být nulová.

Zapíšeme odečet podružného vodoměru, oba odečty označíme k fakturaci a vyfakturujeme.

Nebyla vyfakturována spotřeba na podružném OM, chceme udělat storno původní faktury vyúčtované jen za spotřebu na hlavním OM a provést nové vyúčtování

V tomto případě doporučujeme standardním způsobem stornovat všechny odečty, které vstoupily do chybné faktury. Aby se nám do této faktury nepřidal podružný odečet, můžeme ho vymazat, nebo v případě hromadné fakturace neoznačit k fakturaci, příp. u tohoto odečtu zvolit *Blokace faktury „A“*. Z těchto stornovaných odečtů pak vystavíme fakturu, která musí mít stejnou částku, jako původní faktura, jen s opačným znaménkem.

Poté znovu zapíšeme správně odečty hlavního i podružného OM, jestliže jsme podružný zablokovali, odblokujeme ho. Místo ručního zápisu odečtů k fakturaci je možné provést storno stornovaných a vyfakturovaných odečtů z přechozího odstavce. Tím se vlastně dostaneme na původní odečty.

Nakonec označíme všechny dotčené odečty k fakturaci a vyfakturuje.

POZOR!

Důležité je, že storno na podružném odečtu zápornou korekcí nelze provést. Tedy případné storno/oprava se musí řešit jen na hlavním vodoměru ručním zápisem do údaje korekce.

Důvod je ten, že případná záporná spotřeba zadaná mínusovou korekcí na podružném OM bude vždy menší než hranice 30 m³, resp. 0 m³, tedy výpočty pak nedávají správné výsledky.

ZÁVĚR

Věříme, že vám tento manuál pomůže k pohodlné a efektivní práci s programem.

V případě jakýchkoli dalších dotazů neváhejte kontaktovat našeho pracovníka, který o Vaši organizaci pečuje.

Přejeme Vám příjemnou práci s programem!

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.

TÝM SPOLEČNOSTI SOFTBIT SOFTWARE

Vaše spokojenost je pro nás tou největší odměnou



Tomáš URBAN

tel.: 603 449 244

- ředitel společnosti
- programátor účetnictví, metodický konzultant informačních systémů



Simona URBANOVÁ

tel.: 736 753 733

- ekonomka
- metodická konzultantka informačních systémů



Ing. David URBAN

tel.: 731 490 671

- programátor webové aplikace iEkonom a aplikace Můj vodoměr



Jaroslava MARTINCOVÁ

tel.: 736 753 735

- péče o zákazníky
- konzultantka AQUARIUS



Bc. Radek BERÁNEK

tel.: 736 753 734

- všeobecný programátor
- konzultant Vema HR
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Jeronym HOLÝ

tel.: 736 159 010

- programátor AQUARIUS
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Radim HOLÝ

tel.: 604 632 774

- programátor sklady, prodej, odbyt
- metodický konzultant informačních systémů



David SMEJKAL

tel.: 603 365 779

- hardware
- konzultant Vema HR, mzdy
- metodický konzultant informačních systémů



Ing. Václav BUŘIL

tel.: 725 401 148

- programátor webové aplikace iEkonom, aplikací AQUAChange a AQUACount