



Příručka uživatele

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

VODNÉ A STOČNÉ

Aktualizované
vydání leden 2019

Autor & distributor ♦ www.softbit.cz

www.softbit.cz

Obsah

Úvod	5
Základní principy ovládání systému	5
Obecné uživatelské funkce	5
<i>Pohyb po menu programu</i>	5
<i>Barevné odlišení při zadávání nových informací</i>	6
<i>Ovládání programu SQL Ekonom</i>	6
<i>Řazení dat</i>	7
<i>Skrytí údaje</i>	7
<i>Zobrazení údaje</i>	7
<i>Změna pořadí údajů ve formuláři</i>	8
<i>Přepínání do číselníků a přebírání údajů</i>	8
<i>Zvětšení velikosti spodní mřížky ve formuláři</i>	8
<i>Kalkulačka</i>	8
<i>Tisk a úprava sestavy</i>	8
Číselníky	8
<i>Firmy</i>	8
<i>Lokality</i>	11
<i>Obce</i>	11
<i>Ulice</i>	12
<i>Cykly</i>	12
<i>Pracovníci</i>	13
<i>Sazby</i>	13
<i>Sklady</i>	14
<i>Druhy vlastnictví vodoměrů</i>	14
<i>Akce vodoměrů</i>	14
<i>Kódy umístění vodoměrů</i>	15
<i>Závady vodoměrů</i>	15
<i>Číselník DHS</i>	16
<i>Limity dodávek vody</i>	16
<i>Řady platebního kalendáře</i>	16
<i>Číselník typů kanalizačních přípojek</i>	17
<i>Typy vodovodních přípojek</i>	17
<i>Typy výměn vodoměrů</i>	17
<i>Způsoby zjišťování vody</i>	18
<i>Množstevní slevy</i>	18
<i>Typy sazeb</i>	19
<i>Katastrální území</i>	19
<i>Paušály vodného a stočného</i>	20
<i>Materiál vodovodní přípojky</i>	20
<i>Profil vodovodní přípojky</i>	21

Vodoměry	21
<i>Hlavní údaje v hlavičce karty vodoměru:</i>	<i>22</i>
<i>Hlavní údaje v položce karty vodoměru:</i>	<i>22</i>
<i>Plán výměn vodoměrů</i>	<i>24</i>
<i>Přehledy pohybů vodoměrů</i>	<i>25</i>
<i>Pohyby vodoměrů – podrobný popis</i>	<i>25</i>
<i>Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru</i>	<i>35</i>
Odběrná místa	35
<i>Hlavní údaje na kartě</i>	<i>36</i>
<i>Údaje karta strana 2</i>	<i>37</i>
<i>Údaje odběrné místo strana 3</i>	<i>38</i>
<i>Údaje odběrné místo strana 4</i>	<i>38</i>
<i>Srážková voda – metodika výpočtu</i>	<i>40</i>
<i>Platební kalendář</i>	<i>43</i>
<i>Historie smlouvy</i>	<i>44</i>
<i>Rozdělená fakturace</i>	<i>45</i>
<i>Nastavení jiné zasílací adresy než fakturační</i>	<i>45</i>
<i>Nastavení služby SIPO pro úhradu záloh</i>	<i>46</i>
Odečty vodoměrů	50
<i>Manuální pořízení odečtů vodoměrů</i>	<i>50</i>
<i>Přepočet odpočtu spotřeby podružných vodoměrů</i>	<i>52</i>
Výstupy	54
<i>Saldokonto</i>	<i>56</i>
<i>Statistika odečty vodoměrů</i>	<i>58</i>
<i>Skutečná spotřeba a dohady spotřeby</i>	<i>58</i>
<i>Upomínky</i>	<i>59</i>
Akce	59
<i>Období</i>	<i>59</i>
<i>Období platební kalendář</i>	<i>60</i>
<i>Přepočet saldo složenky</i>	<i>60</i>
<i>Přepočet stavy odběrná místa</i>	<i>60</i>
<i>Přepočet plán výměn vodoměrů</i>	<i>60</i>
<i>Přepočet saldo platební kalendář</i>	<i>60</i>
<i>Výpočet splátky platebního kalendáře</i>	<i>61</i>
<i>Odpočet přeplatků do splátek platebního kalendáře</i>	<i>62</i>
<i>Výpočet průměrné denní spotřeby</i>	<i>63</i>
<i>Výpočet paušál vodné a stočné</i>	<i>63</i>
<i>Vyrovnaní úhrady složenky</i>	<i>64</i>
<i>Parametry pro vyúčtování</i>	<i>64</i>
<i>Export přeplatků složenkou pomocí služeb České pošty</i>	<i>66</i>
<i>Přepočty odpočtů podružných vodoměrů</i>	<i>67</i>
<i>Import pokladních dokladů za přijaté zálohy a faktury z IS Munis</i>	<i>68</i>

<i>Převod přeplatků z vyúčtování na zálohy.....</i>	<i>69</i>
<i>Hromadný přepočet paušálů vodného a stočného na odběrných místech.....</i>	<i>70</i>
Import vodoměrů z externího souboru.....	71
Tvorba záloh v modulu vodné a stočné	73
<i>Platební kalendář – elektronické zaslání tiskopisů zákazníkovi.....</i>	<i>82</i>
Vyúčtování vodného a stočného – krok za krokem.....	82
<i>A. Varianta vyúčtování bez odečtů přijatých záloh na vodné a stočné</i>	<i>82</i>
<i>B. Varianta vyúčtování s odečty přijatých záloh na vodné a stočné</i>	<i>93</i>
Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku	93
<i>Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka</i>	<i>93</i>
<i>Komunikace s dálkovými odečty od společnosti Kamstrup.....</i>	<i>97</i>
<i>Import dálkových odečtů od společnosti Zenner.....</i>	<i>98</i>
<i>Easy odečty - komunikace s mobilním terminálem.....</i>	<i>99</i>
<i>Export účetních dat do IS Munis\Gordic.....</i>	<i>103</i>
Instalace SQL Ekonom - vodné a stočné	105
<i>Pokyny k instalaci programu s databází běžící na lokálním počítači</i>	<i>105</i>
<i>Popis změn parametrů programu SQLEkonom a přenosu instalace na jiný počítač.....</i>	<i>107</i>
<i>Nastavení serveru (pro správce sítě).....</i>	<i>107</i>
<i>Konfigurace SQL Firebird</i>	<i>108</i>
<i>Nastavení stanic (Pro správce sítě)</i>	<i>109</i>
<i>Založení nového uživatele do IS SQL ekonom.....</i>	<i>109</i>
Závěrem.....	110
Tým společnosti Softbit Software s.r.o	111

Úvod

Uživatelská dokumentace subsystému Vodné a stočné v rámci systému SQL Ekonom podrobně popisuje ovládání software ve všech jeho funkcionalitách. Na počátku manuálu je i souhrn obecných funkcí pro ovládání programu.

Subsystém vodné a stočné řeší kompletně problematiku evidence vodoměrů a odběrných míst. Dále potom evidenci odečtů vodoměrů za vybrané období a vyúčtování odběrů vodného a stočného formou složenek či faktur. Vyúčtování je možné provádět buď dle skutečně provedených odečtů, nebo formou paušální úhrady. Součástí systému je i vyúčtování srážkové vody. Výstupem je celá řada uživatelských sestav a přehledů.

Modul je napojen přímo na moduly vystavených faktur a účetnictví.

Základní principy ovládání systému

Zahájení práce se systémem

- V první řadě je nutné mít nastaveny veškeré číselníky. Zejména potom číselník obcí, ulic, cyklů, lokalit, sazeb. Pokud uživatel povede i samostatnou evidenci vodoměrů, potom je nutné vyplnit číselníky druhů vodoměrů, skladů a pracovníků. Číselník akcí a kódů umístěny je již s instalací software vyplněn a neměl by se měnit.
- Založit odběratele vodného a stočného do číselníku firem. Fyzické osoby označujeme v interním čísle libovolným číselným kódem. Firmy označujeme ičem v údají interní číslo.
- Založit odběrná místa. U odběratelů, kteří platí zálohy, doplnit i výši zálohy a kód platebního kalendáře.
- Pořídit číselník vodoměrů a tyto připojit k odběrným místům

Principy vkládání dat do systému

- Založení nového odběratele provádíme do číselníku firem a následně jej změním na odběrném místě formou změny interního čísla.
- Změnu vodoměru na odběrném místě provedeme pohybem v databázi vodoměrů.
- Novou hodnotu sazby pro vyúčtování vodného a stočného měníme v číselníku sazeb.
- Veškeré ostatní údaje pro správné vyúčtování odečtu měníme v číselníku odběrných míst.
- Za vybrané období pořizujeme odečty buď formou manuálního zadání nebo vystavením odečtů dle cyklů nebo načtením hodnot ze snímače.
- Z porízených odečtů vytvoříme daňové doklady (faktury nebo složenky).
- V případě opravy na odečtu po již vystaveném daňovém dokladu provedeme opravu buď způsobem, kdy údaje změním tak, že nejprve vystavenou fakturu smažeme (pokud již nemáme vystaveno přiznání k DPH a odběratel je obeznámen se skutečností, že mu zašleme novou opravenou fakturu) a poznačíme si původní číslo faktury. Následně opravíme odečet a znovu vystavíme z odečtu fakturu. Pokud má faktura jiné číslo než měla původní před opravou, potom číslo na vystavené faktuře změním. Druhým způsobem je vystavení opravného odečtu a z něho vystavení nové faktury (opravného daňového dokladu).

Obecné uživatelské funkce

Pohyb po menu programu

Start programu SQL Ekonom zahájíme poklepáním na ikonu programu na hlavní ploše. Po správném přihlášení program nabídne seznam všech účtovaných firem, ze kterých si uživatel vybere tu, se kterou chce pracovat. V jednom okamžiku je možné mít otevřeno více úloh, které se na sebe naskládají a vzájemně se neblokují.

Po obrazovce se můžeme pohybovat buď klávesou tabelátoru, klikáním myši nebo klávesou Enter.

Barevné odlišení při zadávání nových informací

- **pole se žlutým podkladem** – vybíráme si již přednastavené možnosti, které jsou v nabídce příslušných číselníků
- **pole s modrým podkladem** – jsou již předvyplněná a můžeme je libovolně upravit dle aktuálního zadávání
- **pole s bílým podkladem** – jejich vyplnění není povinné. Lze do nich vypsát doplňující informace

Ovládání programu SQL Ekonom



- ukončení nastavení nebo formuláře, pokud provádíme nějaké změny v zadávání tak budou uloženy



- pokud provedeme nějaké změny, tak si je program nebude pamatovat



- umožňuje výběr dat na základě dané podmínky:

obsahuje
=
začíná
>=
<=
>
<
<>
bez hodnoty
s hodnotou

- k vybranému sloupci můžeme vytvořit podmínku na základě operátorů zadané hodnoty = odpovídá hodnotě, kterou zadáme **obsahuje** **začíná** **=**

-vyhledá hodnoty větší nebo rovnající se zadané hodnotě **>=**

-vyhledá hodnoty menší nebo rovnající se zadané hodnotě **<=**

-vyhledá hodnoty větší než zadaná hodnota **>**

-vyhledá hodnoty menší než zadaná hodnota **<**

-vyhledá vše kromě zadané hodnoty **bez hodnoty** **s hodnotou**

Po zadání podmínky stiskneme tlačítko s červenou šipkou a poté tlačítko OK a výběr bude proveden.

Pokud budeme chtít zrušit nastavenou podmínku v okně filtru, stiskneme tlačítko vše, posléze tlačítko OK a opět se zobrazí všechna data. Další možností zrušení filtru je použití křížku vedle tlačítka Filtr. Zrychleně je možné filtr zrušit i pomocí klávesy **F8**.



- skok na začátek sestavy nebo zadání



- skok o jeden řádek dopředu



- skok o jeden řádek zpět



- skok na úplný konec sestavy nebo zadání



- přidání nové věty (stisk klávesy F2)



- vymazání věty, na které stojí kurzor (stisk kláves CTRL+Y)



- opravení

-  - obnovení (stisk kláves CTRL+F2)
-  - uložení všech zadání (stisk klávesy F9)
-  - zrušení zadání, pokud kurzor stále zůstane v řádku, na kterém je prováděna změna. (Pozor: Pokud se mezitím přesuneme šipkami na jiný řádek, budou změny automaticky potvrzeny)
-  - možnost editace údaje v mřížce
-  - zákaz editace v mřížce
-  Hledej - vyhledávání zadaného textu ve sloupci, ve kterém stojí kurzor (lze provést také stiskem tlačítka F3 na řádku, na kterém stojí kurzor).

Program zobrazí tabulku s možností zadání hledané hodnoty údaje. Po vložení hodnoty a potvrzení klávesou Enter začne program ihned hledat. Před zahájením hledání doporučujeme seřadit si tabulku dle sloupce, ve kterém se hledaná hodnota nachází.

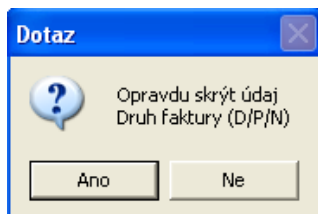
-  Akce - tlačítko pod kterým jsou další funkce dostupné z daného otevřeného formuláře

Řazení dat

Číslo řady	Druh faktury (D/P/N)	Poslední faktura	Daňový doklad
------------	----------------------	------------------	---------------

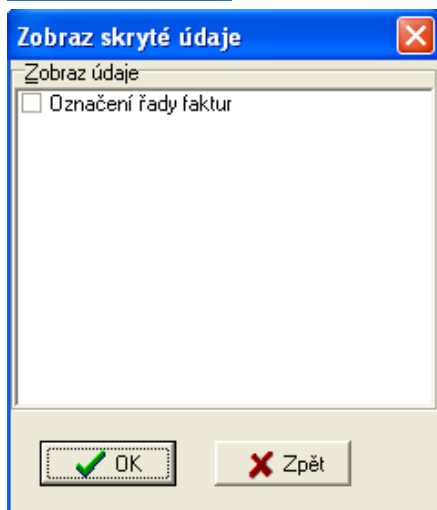
Provádíme kliknutím na záhlaví mřížky u daného údaje ve formuláři. Program provádí řazení nejprve vzestupně a po druhém kliknutí sestupně. Pokud nechceme zrušit původní setřídění a chceme přidat další údaj k původnímu setřídění, podržíme klávesu Shift při kliknutí na další nadpis v záhlaví mřížky.

Skrytí údaje



Stiskneme pravé tlačítko na myši ve sloupci údaje, který chceme skryt. Systém nám nabídne skryt či zobrazit údaje. V případě skrytí údaje systém automaticky vyřadí sloupec s údajem ze spodní mřížky formuláře.

Zobrazení údaje



Stiskneme pravé tlačítko myši ve sloupci údaje, který chceme zobrazit a zvolíme možnost zobrazit údaje.

Změna pořadí údajů ve formuláři

Provedeme pomocí stisku levého tlačítka na myši v hlavičce mřížky formuláře a tahem myši na stranu kam chceme údaj přesunout. Po přesunutí na danou pozici tlačítko myši uvolníme.

Přepínání do číselníků a přebírání údajů

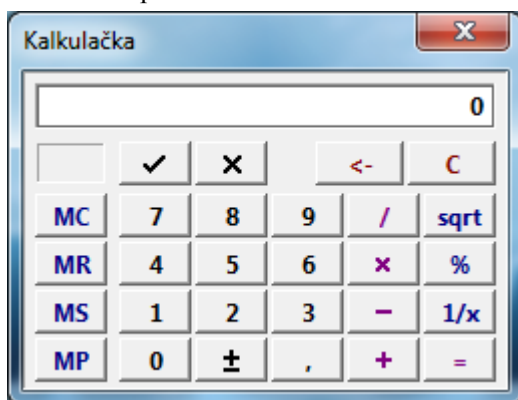
U údajů, které mají vazbu na číselníky, se nám kliknutím levého tlačítka myši zobrazí v levé části údaje tlačítko s piktogramem tří teček . Kliknutím na tomto tlačítku otevřeme číselník, ve kterém můžeme využít veškeré funkce dostupné v běžném formuláři (přidání věty, výmaz věty, úprava nebo vyhledání údaje). Po vyhledání správné věty převezmeme aktuální záznam zpět do hlavního formuláře pomocí tlačítka „OK“ nebo klávesy F12.

Zvětšení velikosti spodní mřížky ve formuláři

Pro zvětšení okna spodní mřížky stiskneme klávesu F6. Pro opětovné zmenšení opět stiskneme klávesu F6. Pokud chceme spodní část formuláře zvětšit jen částečně, můžeme použít levého tlačítka na myši na rozhraní mezi spodní a horní částí formuláře a tuto část zvětšit nebo zmenšit.

Kalkulačka

Po stisku klávesy F7 se zobrazí jednoduchá kalkulačka, kterou je možné si vypočítat libovolný vzorec. Pro přenos výsledku je možné využít zásobníku Windows. Tedy výsledek uložit pomocí Ctrl-C a v položce, kam chceme zkopírovat Ctrl-V.

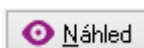


Tisk a úprava sestavy

Tlačítko  **Tisk** má 3 vlastnosti:



Tisk – program ihned vytvoří sestavu, kterou posílá na tiskárnu (nedovoluje prohlédnutí sestavy před tiskem)



Náhled - funkce tlačítka nejprve vytvoří sestavu na obrazovku, kde si ji můžeme prohlédnout a poté vytiskneme



Editace – pomocí této funkce je možné provádět úpravy v již existujících sestavách či vytvářet nové sestavy. Tyto sestavy se následně uloží do nabídky vpravo od tlačítka pro tisk.

Číselníky

Firmy

Podrobný popis **číselníku firem** naleznete v uživatelské dokumentaci ke standardním modulům systému SQL Ekonom. Do číselníku firem zaznamenáváme kontaktní adresy na plátce vodného a stočného, adresáty v případě, že jsou jiní než plátcí a dále na majitele pokud jsou tito jiní než plátcí nebo adresáti. V interním čísle označujeme odběratele, fyzickou osobu, libovolným číselným kódem. U společnosti či fyzické osoby

podnikající pořizujeme do údaje interní číslo IČ partnera. U fyzických osob (nepodnikatelů) pořizujeme do údaje IČ vždy 0.

Adresu odběratele vyplňujeme v hlavičce odběratele v oddíle „Údaje firmy“.

The screenshot shows the 'Číselník firem' window. The 'Údaje firmy' tab is selected, and the company 'Adolf Urban' is entered. The 'Doplňující a implicitní údaje' section contains various dropdown menus and input fields for additional data. Below the form, a list of companies is shown, with 'Adolf Urban' highlighted. The bottom section shows contact information for 'Tomáš Urban'.

Obrázek 1: Číselník odběratelů - hlavní údaje

Do záložky „**Sídla**“ vyplňujeme adresu adresáta v případě, že je jiná než adresa odběratele. Do záložky „**Kontakty**“ vyplňujeme kontaktní údaje na odběratele vodného a stočného. **Do typu údaje vyplňujeme tyto hodnoty:**

T – telefon (pevná linka)

M – mobilní telefon

E – e-mail

W – Webové stránky

F – Fax

E-mailové adresy používáme následně při hromadném zasílání daňových dokladů za vodné a stočné, upomínek atd. U faktur pro jejich zasílání e-mailem je však nutné mít nastaven e-mail ve spojení s hodnotou **A** v údajích „**Elektronická fakturace**“, který je v záložce „**Další údaje**“.

Číselník firem

Údaje firmy
Vyhledávací jméno: **Adolf Urban**
IČO: 0 Interní číslo: FO? A
DIČ: N 105531
Firma: Adolf Urban
Oddělení:
Název firmy dlouhý:
Ulice: Nádražní 6
Město: 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Doplňující a implicitní údaje
Země:
Způsob platby:
Skupina ceny:
Kód účtu platby:
Účet základu:
Druh textu:
Druh objednávky:
Velikost firmy:
Fakturovat v měně:
Poč. stav propagace: N 0,00

Vyhledávací jméno	Firma	Město	Ulice
Adolf Urban	Adolf Urban	Rychnov nad Kněžnou	Nádražní 6

Firma	Ulice	Město	PSČ	Oddělení
Tomáš Urban	Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou	516 01	

Kontakty **Sídla** Bankovní účty Poznámky Dealeři Slevy dle druhů Slevy dle materiálů Zatřídění Dokumenty Odeslané maily Poč. salda obalů Ceny prací

Hledej: ☒ Vyhledávací jméno ☐ Název firmy ☐ Město ☐ Osoba ☐ V sídlech ☐ Hledej ihned

Třídění: Podmínka: 1/758

Obrázek 2: Číselník odběratelů - doplnění adresáta

Číselník firem

Údaje firmy
Vyhledávací jméno: **Adolf Urban**
IČO: 0 Interní číslo: FO? A
DIČ: N 105531
Firma: Adolf Urban
Oddělení:
Název firmy dlouhý:
Ulice: Nádražní 6
Město: 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Doplňující a implicitní údaje
Země:
Způsob platby:
Skupina ceny:
Kód účtu platby:
Účet základu:
Druh textu:
Druh objednávky:
Velikost firmy:
Fakturovat v měně:
Poč. stav propagace: N 0,00

Vyhledávací jméno	Firma	Město	Ulice
Adolf Urban	Adolf Urban	Rychnov nad Kněžnou	Nádražní 6

Typ	Druh	Kontakt	Jméno	Funk
T		605784994	Tomáš Urban	

Kontakty **Sídla** Bankovní účty Poznámky Dealeři Slevy dle druhů Slevy dle materiálů Zatřídění Dokumenty Odeslané maily Poč. salda obalů Ceny prací

Hledej: ☒ Vyhledávací jméno ☐ Název firmy ☐ Město ☐ Osoba ☐ V sídlech ☐ Hledej ihned

Třídění: Podmínka: 1/1

Obrázek 3: Číselník odběratelů - kontaktní údaje (e-mail, telefon)

Lokality

Číselník lokalit slouží ke sdružování více obcí do jedné společné lokality. Kód lokality se pořizuje v kartě **odběrného místa** a slouží zejména ke statistickému členění odběrných míst dle lokalit a dále pro možnost tvorby zaúčtování vystavených daňových dokladů. V případě, že chceme provádět zaúčtování dle lokalit, musíme mít v parametrech pro vodné a stočné míst nastaven údaj **Účtování dle lokalit na „A“**.

Lokalita	Název lokality
0	bez rozlišení

Obrázek 4: Číselník lokalit

Obce

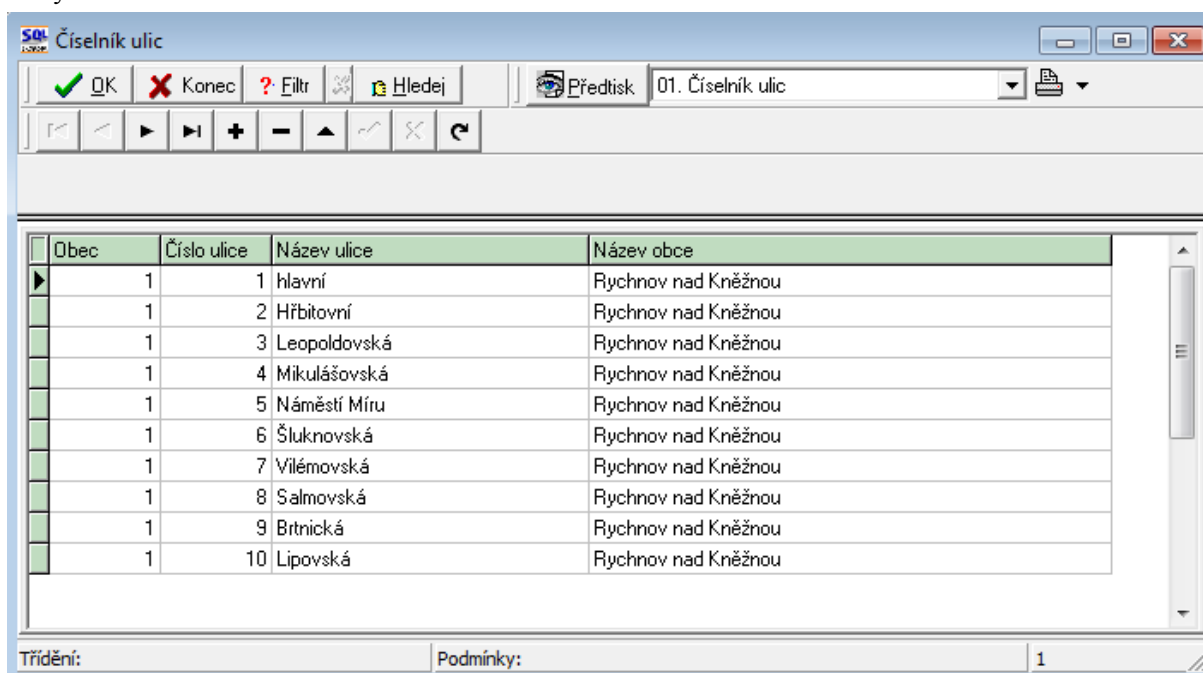
Číselník obcí obsahuje pod kódy jednotlivé obce, ve kterých provádíme zpracování vodného a stočného. Číselník navazuje na číselník lokalit a kód obce pořizujeme v databázi karet odběrného místa. Členění dle obcí slouží zejména pro statistické členění výstupů z odečtů vodného a stočného. Kódem obce je označeno umístění odběrného místa.

Kód obce	Název obce	Lokalita	Označení lokality
1	Rychnov nad Kněžnou	0	bez rozlišení

Obrázek 5: Číselník obcí

Ulice

Číselník ulic obsahuje číselný kód obce a ulice. Pro každou obec může být stejný kód ulice. Je tedy možné mít v tomto číselníku zaznamenány jednotlivé ulice v rámci jednotlivých obcí. Kód ulice se následně pořizuje do karty odběrného místa a slouží k identifikaci odběrného místa a statistickému rozdělení odečtů vodoměrů za vybrané období.



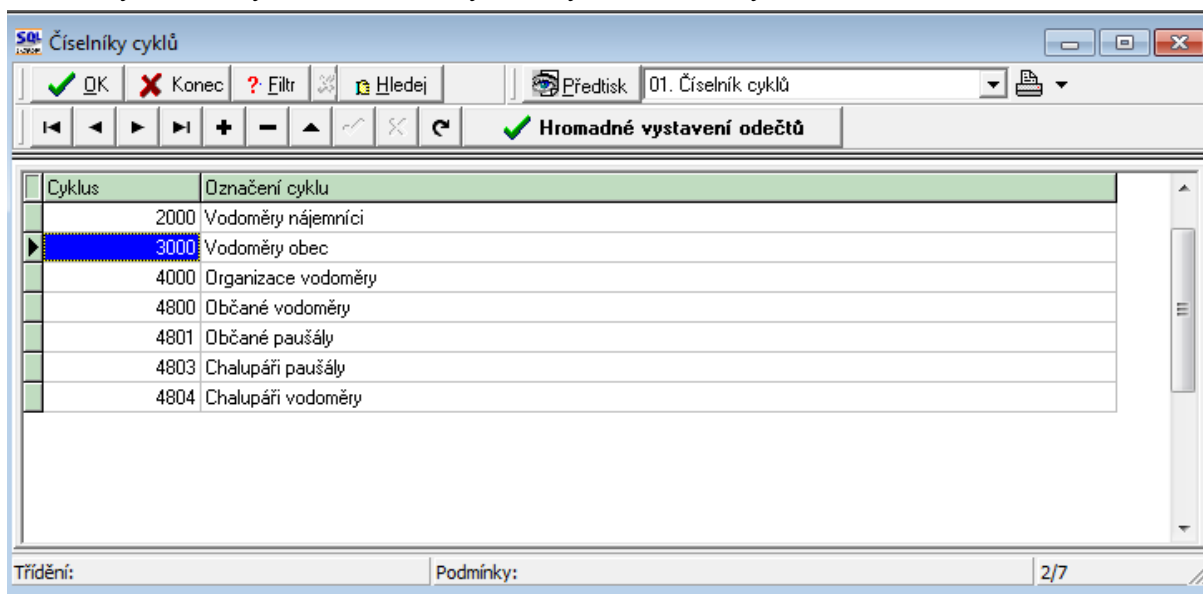
Obec	Číslo ulice	Název ulice	Název obce
1	1	hlavní	Rychnov nad Kněžnou
1	2	Hřbitovní	Rychnov nad Kněžnou
1	3	Leopoldovská	Rychnov nad Kněžnou
1	4	Mikulášovská	Rychnov nad Kněžnou
1	5	Náměstí Míru	Rychnov nad Kněžnou
1	6	Šluknovská	Rychnov nad Kněžnou
1	7	Vilémovská	Rychnov nad Kněžnou
1	8	Salmovská	Rychnov nad Kněžnou
1	9	Brtnická	Rychnov nad Kněžnou
1	10	Lipovská	Rychnov nad Kněžnou

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek 6: Číselník ulic

Cykly

Číselník cyklů slouží k rozdělení jednotlivých odběrných míst do kategorií, dle kterých se provádí tvorba odečtů. Z každého cyklu je možné ihned vytvořit hromadně odečty na veškerá aktivní odběrná místa daného cyklu. Program automaticky založí karty odečtů za vybrané účetní období pomocí tlačítka „**Hromadné vystavení odečtů**“. Do odečtů doplní poslední stavy z předchozích odečtů jak do údaje starý, tak i nový stav. Číselník cyklů má tedy návaznost na karty odběrných míst a odečty vodoměrů.



Cyklus	Označení cyklu
2000	Vodoměry nájemníci
3000	Vodoměry obec
4000	Organizace vodoměry
4800	Občanské vodoměry
4801	Občanské paušály
4803	Chalupářské paušály
4804	Chalupářské vodoměry

Třídění: Podmínky: 2/7

Obrázek 7: Číselník cyklů

Pracovníci

Číselník pracovníků slouží k evidenci vodoměrů dle jednotlivých pracovníků (montérů), kteří mají vodoměry ve své evidenci. Číselník pracovníků je podrobněji popsán v subsystému **Evidence majetku**. Číselník má vazbu na databázi vodoměrů.

Číslo pracovníka	Jméno	Karta CCS	Poznámka	Řidičský průk.	Uživatel	Středisko	Aktivní (A/N)	Sazba hod.	Fond prac. doby
320	Dušík Jaroslav	0000000000						0.00	
0	Tomáš Urban							0.00	
40	Jeronym Holý							0.00	
50	Radim Holý							0.00	
112	David Smejkal							0.00	

Obrázek 8: Číselník pracovníků

Sazby

Číselník sazeb vodného a stočného slouží ke správnému nastavení sazeb za m³ vodného a stočného pro dané období. V číselníku tedy může být pořízena jedna sazba pro více intervalů období. **POZOR !** Jednotlivé intervaly období se ale nesmí vzájemně překrývat. V případě, že nechceme provádět zaúčtování tržeb z vodného a stočného dle lokalit, je možné toto nastavit dle tohoto číselníku. Dále zde nastavujeme důležitý údaj a tím je sazba DPH pro dané období. Je tedy nutné v případě, že dochází ke změně sazby DPH, mít založenu samostatnou položku sazby vodného a stočného. Kód sazby DPH, následně vkládáme do karet odběrných míst.

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh srážkov
1	1.1.2016	31.12.2016	1,0000	1,0000	11	12	

Obrázek 9: Číselník sazeb

Sklady

Číselník skladů je využíván v subsystému evidence vodoměrů. Slouží k označení umístění vodoměru, na kterém skladě je uložen. Na skladě jsou uloženy pouze vodoměry se znakem umístění S. Podrobný popis číselníku skladů je v subsystému *evidence skladů*.

Sklad	Název skladu	Doplnující text	Typ	Průměrovat	Převod?	Bez pohybu	Import	Do akt. objednávky?	Internet?
1	Hlavní sklad		B	N	A		A1	N	N
2	Sklad vodoměrů		B	N	A		A1	N	N

Obrázek 10: Číselník skladů

Druhy vlastnictví vodoměrů

Číselník vlastnictví vodoměrů slouží k rozdělení vodoměrů dle jejich vlastnictví. Využívá se pro evidenci vodoměrů a statistický význam.

Kód vlastnictví	Označení kódu vlastnictví
1	vlastní vodoměr
2	pronajatý vodoměr
3	bez vodoměru

Obrázek 11: Číselník vlastnictví vodoměrů

Akce vodoměrů

Číselník akcí vodoměrů slouží k označování jednotlivých pohybů vodoměrů s přesně definovaným členěním. Důležité je zejména dodržení zobrazených znaků akcí. Dle těchto znaků systém provádí jednotlivé změny na vodoměrech s vazbou na ostatní evidence a provádí kontroly.

U každé akce je rovněž uveden kód umístění, který systém automaticky vyplňuje při pořízení nového pohybu po vložení znaku akce.

Číselník akcí vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.

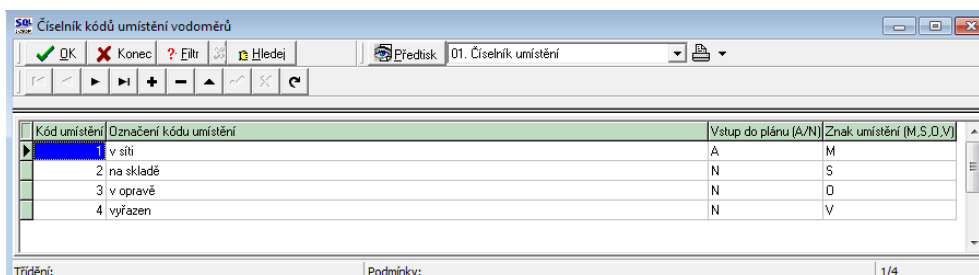
Kód akce	Název akce	Znak akce	Kód umístění	N
1	nákup vodoměru	N	2	na
2	výdej montérovi	M	2	na
3	osazení na odběrné místo	O	1	v
4	vrácení nepoužitého vodoměru	B	2	na
5	demontáž vodoměru na odběrném místě	D	2	na
6	převod mezi sklady	P	2	na
7	zaslání do opravy	R	3	v
8	zaslání z opravy	Z	1	v
9	vyřazení vodoměru	V	4	vy

Obrázek 12: Číselník akcí vodoměrů

Kódy umístění vodoměru

Číselník kódů umístění rozlišuje, v jakém stavu se nachází aktuálně ten, který vodoměr. Číselník je rovněž důležitý pro správný výpočet plánu výměn vodoměrů. Znak umístění může být pouze jeden z vybraných znaků na obrázku.

Číselník kódů umístění vodoměrů je dodáván se standardním nastavením programu. Doporučujeme jej zachovat v tomto nastavení.

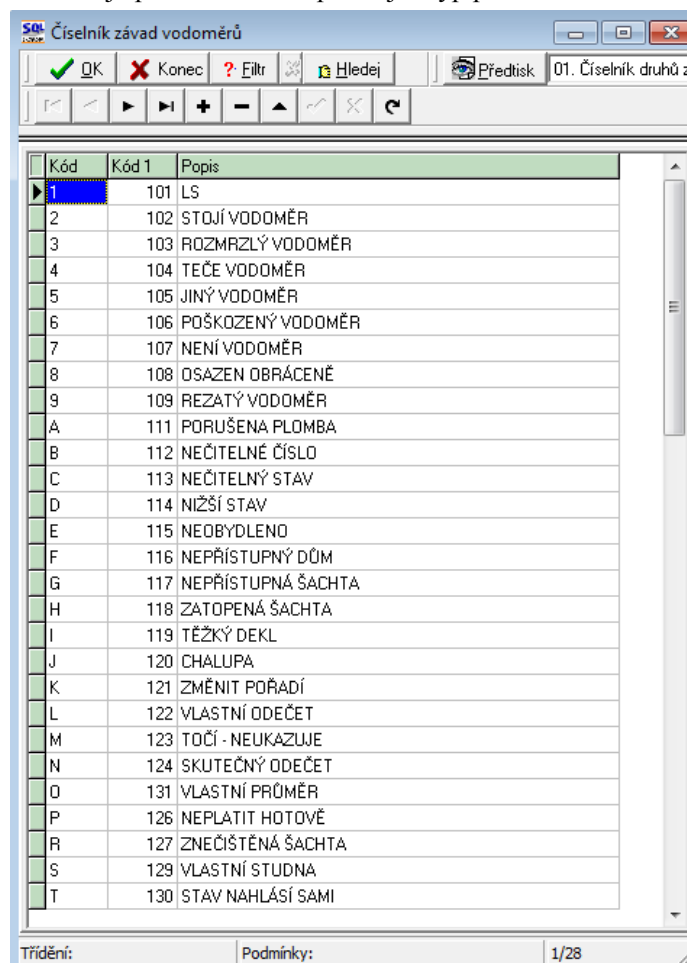


Kód umístění	Označení kódu umístění	Vstup do plánu (A/N)	Znak umístění (M,S,O,V)
1	v síti	A	M
2	na skladě	N	S
3	v opravě	N	O
4	vyřazen	N	V

Obrázek 13: Kódy umístění vodoměrů

Závady vodoměrů

Číselník člení jednotlivé typy závad vodoměrů při importu dat z externího zařízení pro evidenci odečtů vodoměrů. Vyjmenované typy závad jsou uloženy v přenosném snímači a obsluha při záznamu odečtu v terénu v případě, že vodoměr je poškozen ihned pořizuje i typ poškození vodoměru.

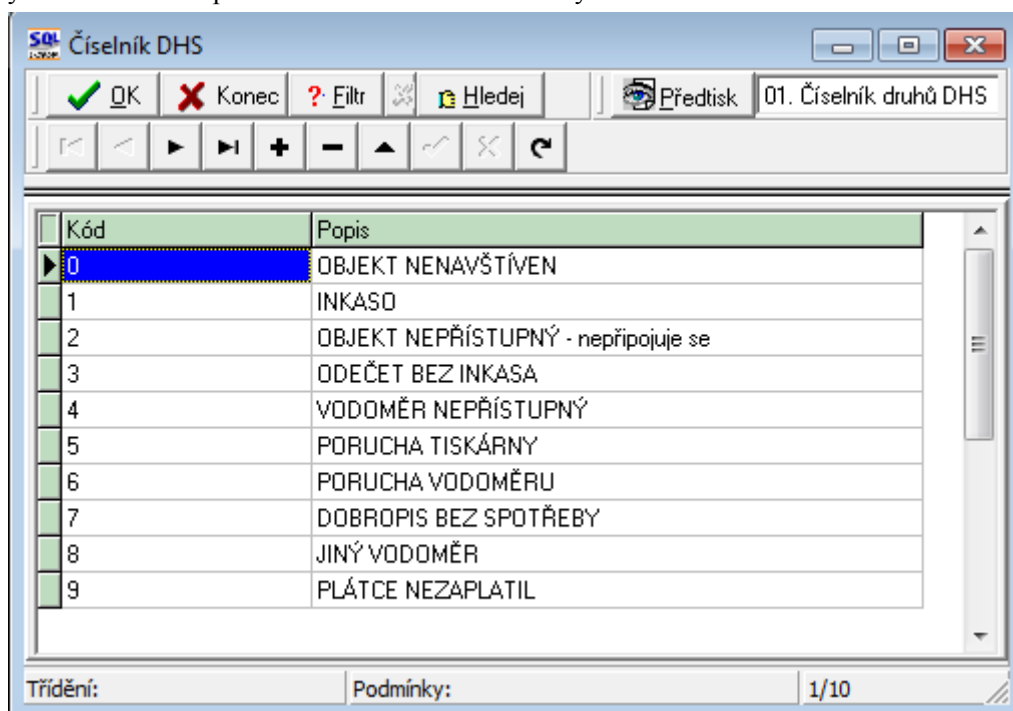


Kód	Kód 1	Popis
1	101	LS
2	102	STOJÍ VODOMĚR
3	103	ROZMRAZLÝ VODOMĚR
4	104	TEČE VODOMĚR
5	105	JINÝ VODOMĚR
6	106	POŠKOZENÝ VODOMĚR
7	107	NENÍ VODOMĚR
8	108	OSAZEN OBRÁCENĚ
9	109	REZATÝ VODOMĚR
A	111	PORUŠENÁ PLOMBA
B	112	NEČITELNÉ ČÍSLO
C	113	NEČITELNÝ STAV
D	114	NIŽŠÍ STAV
E	115	NEOBYDLENO
F	116	NEPŘÍSTUPNÝ DŮM
G	117	NEPŘÍSTUPNÁ ŠACHTA
H	118	ZATOPENÁ ŠACHTA
I	119	TĚŽKÝ DEKL
J	120	CHALUPA
K	121	ZMĚNIT POŘADÍ
L	122	VLASTNÍ ODEČET
M	123	TOČÍ - NEUKAZUJE
N	124	SKUTEČNÝ ODEČET
O	131	VLASTNÍ PRŮMĚR
P	126	NEPLATIT HOTOVĚ
R	127	ZNEČISTĚNÁ ŠACHTA
S	129	VLASTNÍ STUDNA
T	130	STAV NAHLÁSÍ SAMI

Obrázek 14: Číselník závad vodoměrů

Číselník DHS

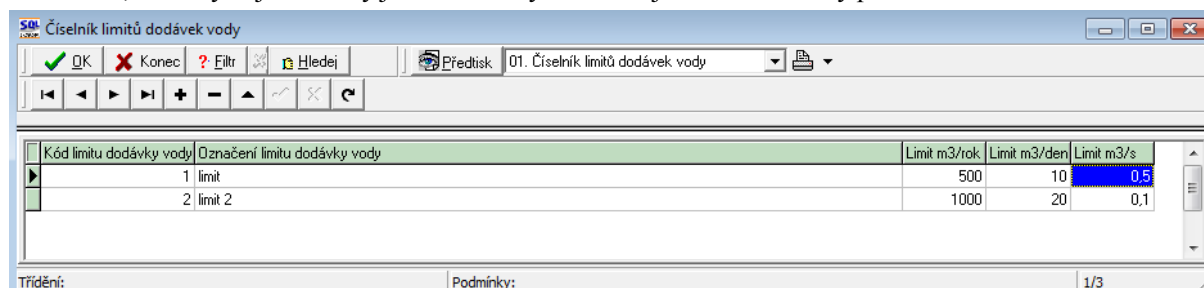
Číselník opět slouží k jednoduché evidenci typů nestandardního zpracování odečtů při dávkovém sběru dat pomocí externích snímačů odečtů. Číselník je umístěn v přenosném snímači a obsluha při zpracování odečtu v případě, že dochází k libovolné vyjmenované mimořádné události, zaznamenaná do snímače kód této události. Výsledný kód se následně přenesení do odečtů vodoměrů v systému vodné a stočné.



Obrázek 15: Číselník DHS

Limity dodávek vody

Číselník limitů dodávek vody slouží ke statistickému členění v kartách odběrných míst. Dle těchto limitů dodávek je možné následně zobrazit karty odběrných míst dle jednotlivých kódů limitů dodávek případně dle oblastí, ve kterých jaké limity jsou smlouveny. Číselník je rovněž důležitý pro sestavení obchodních smluv.



Obrázek 16: Číselník limitů dodávek vody

Řady platebního kalendáře

Číselník řad platebního kalendáře slouží k rozdělení záloh na úhrady vodného a stočného dle jednotlivých období. Pro každý účetní rok je nutné mít založenu jednu řadu platebního kalendáře. Číselník naplňujeme pouze u těch uživatelů, kde budou prováděny úhrady vodného a stočného formou úhrad záloh s vyúčtováním jednou za kalendářní rok.

Řada platebního kalendáře	Název čísla řady platebního kalendáře	Platí od data	Platí do data	Datum vystavení
1	platební kalendář 2013	1.1.2013	31.12.2013	1.1.2013

Obrázek 17: Číselník řad platebního kalendáře

Číselník typů kanalizačních přípojek

Číselník typů kanalizačních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

Kód kanalizační přípojky	Označení kodu kanalizační přípojky	Limit m3 rok	Limit m3 den	Limit l sec
1	kanalizační přípojka 1	1000	10	0.1
2	kanalizační přípojka 2	5000	50	0.5

Obrázek 18: Číselník typů kanalizačních přípojek

Typy vodovodních přípojek

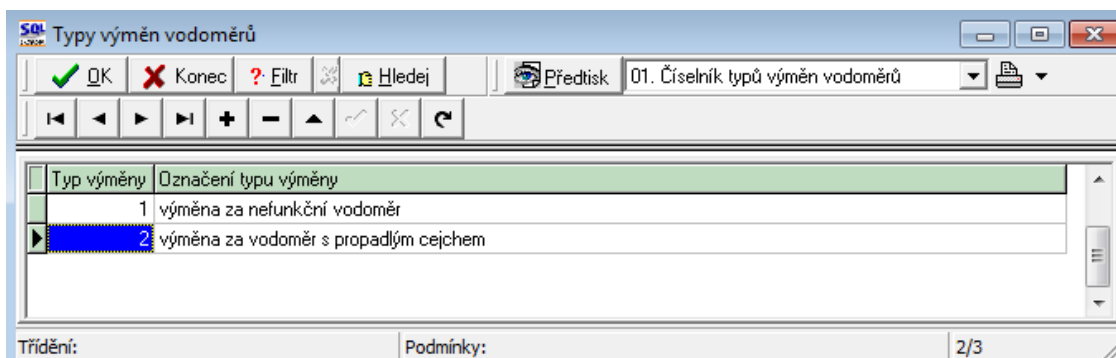
Číselník typů vodovodních přípojek se používá k evidenci karet odběrných míst a je důležitý pro zpracování obchodních smluv případně pro další statistické přehledy.

Typ vodovodní přípojky	Označení typu vodovodní přípojky	Průměr přípojky
1	přípojka průměr	123
2	přípojka průměr	250

Obrázek 19: Číselník typů vodovodních přípojek

Typy výměn vodoměrů

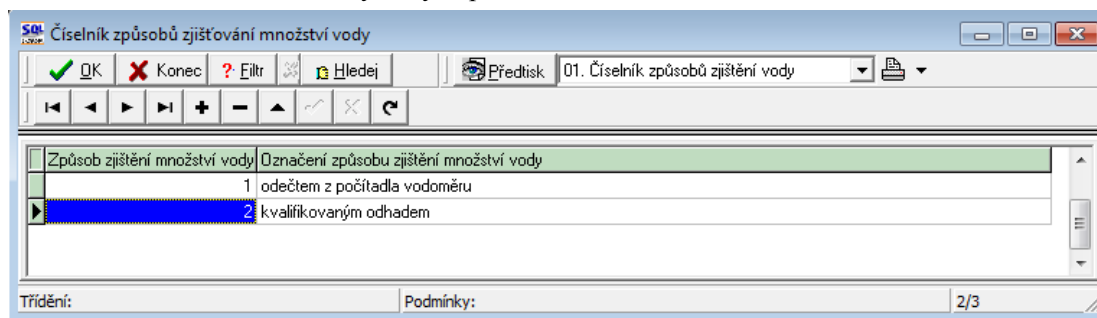
Číselník typů výměn vodoměrů slouží k přesné evidenci typů výměn vodoměrů v kartách pohybů vodoměrů. Podle kódu typu výměny systém automaticky doplňuje text do poznámky u výměny vodoměru.



Obrázek 20: Číselník typů výměn vodoměrů

Způsoby zjišťování vody

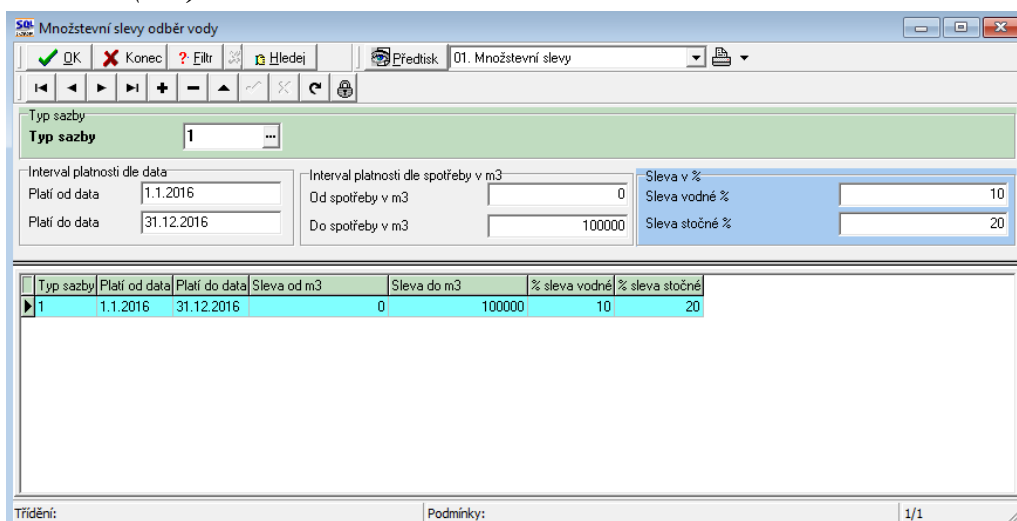
Číselník způsobů zjišťování vody má vazbu na karty odběrných míst a slouží k správnému členění v obchodních smlouvách a statistických výstupech.



Obrázek 21: Způsoby zjišťování vody

Množstevní slevy

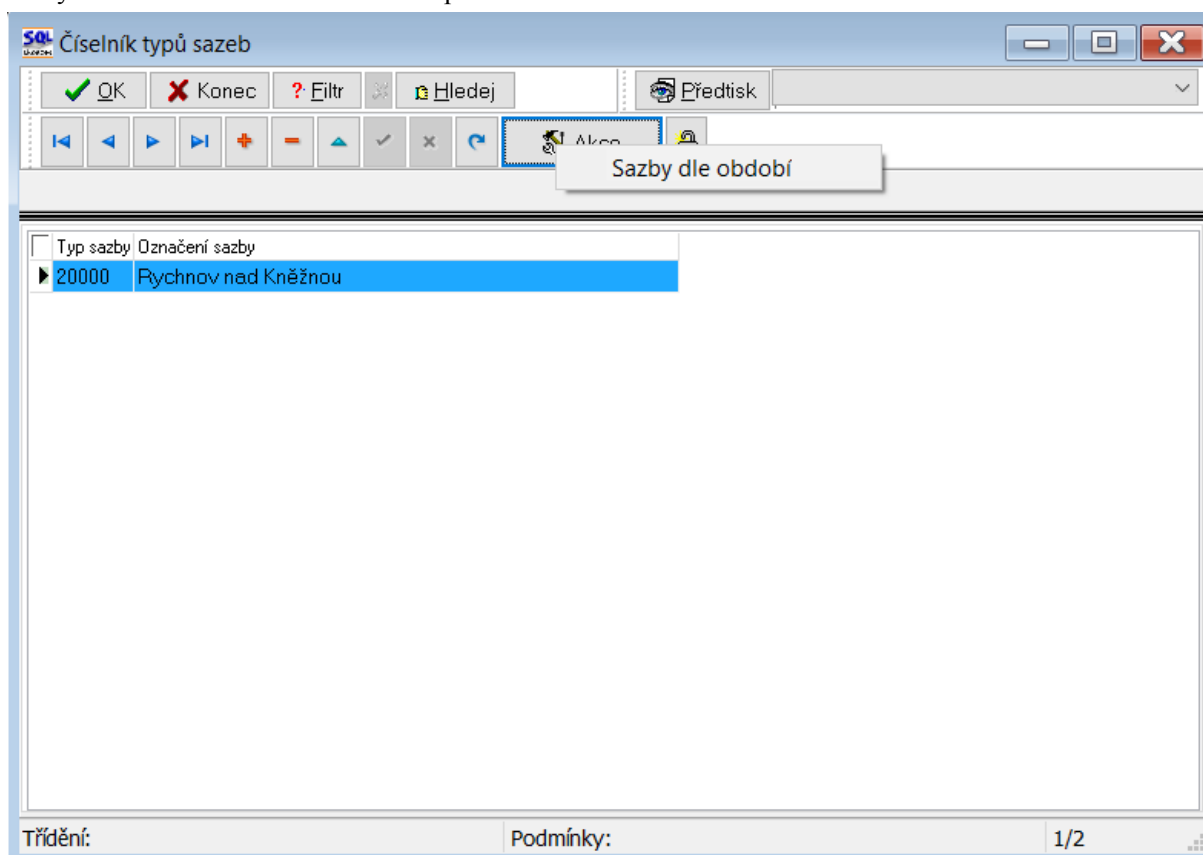
Číselník množstevních slev je používán při účtování odečtů vodného a stočného zákazníkům, kteří požadují výši slevy při odběru určitého množství odebrané vody. Číselník je intervalový pro dané období a výši odběru v m³ od počátku období, za které je sleva poskytována. Vždy na počátku období platí vždy sleva pro nejnižší odběr a podle výše odběru se tato sleva upravuje na základě tohoto číselníku. Výše slevy nelze kombinovat se slevou uvedenou v databázi odběrných míst. Množstevní sleva má vždy přednost před slevou přímo na odběrném místě. Aby program počítal množstevní slevu, musí být zapnut na **odběrném místě** parametr „Množstevní sleva (A/N)“ na A.



Obrázek 22: Číselník množstevních slev

Typy sazeb

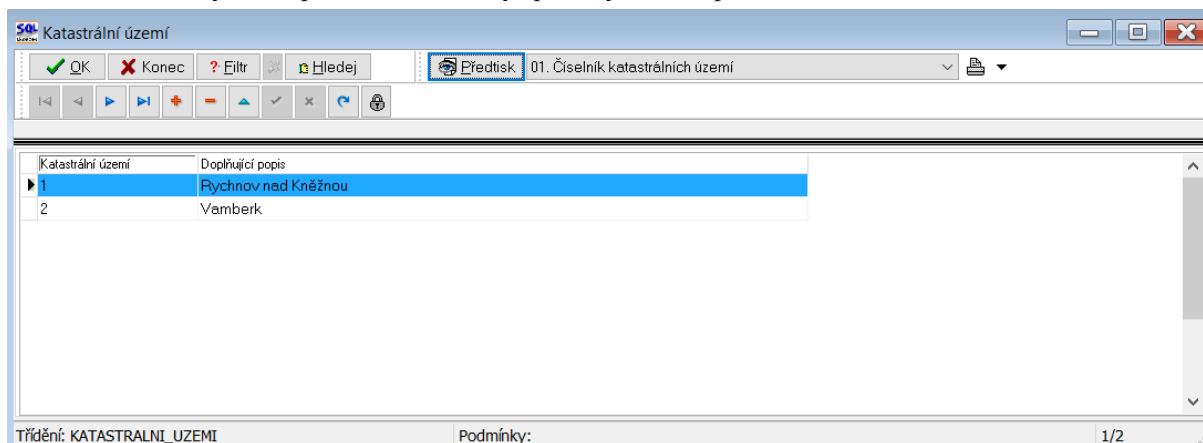
Číselník typů sazeb doplňuje číselník sazeb, ve kterém jsou definovány jednotlivé sazby vodného a stočného pro určité období. Číselník typů sazeb se používá pro kontroly pořízení sazby v odběrných místech. Číselník se při upgrade automaticky naplní podle číselníku sazeb. Při tvorbě nové sazby je však nejprve zadat typ sazby do tohoto číselníku a následně teprve do číselníku sazeb.



Obrázek 23: Číselník typů sazeb

Katastrální území

Číselník katastrálních území slouží pro vkládání katastrálních území na odběrných místech. Katastrální území se mohou využívat pro různé statistiky spotřeby a dále i pro tvorbu smluv na vodné a stočné.



Obrázek 24: Číselník katastrálních území

Paušály vodného a stočného

Číselník paušálů vodného a stočného slouží pro nové výpočty hodnot paušálu u odběrných míst.

Typ paušál	Označení typu paušálu	Paušál osoba vodné m3	Paušál osoba stočné m3
20000	Paušál I	0	36
21000	Paušál	30	34

Obrázek 25: Číselník paušálů pro vodné a stočné

Podle výše paušálů na odběrných místech program následně dopočítává spotřebu do odečtů odběrných míst. Nový číselník se naplňuje automaticky v upgrade podle číselníku obcí, kde byly dříve definovány hodnoty ročního paušálu v m³ pro vodné a stočné na osobu. V novém číselníku není členění dle obcí, ale dle typů paušálů. Lze tedy definovat různé výše paušálů a přiřazovat k nim různé kódy. Tyto kódy se následně pořizují do odběrných míst a podle nich program dopočítává automaticky roční výši paušálu násobenou počtem osob.

Číselník obsahuje

- **typ paušálu** – typ a označení typu paušálu. Libovolný číselný kód.
- **paušál osoba m³ vodné** – výše ročního paušálu na osobu v m³ pro paušál vodné
- **paušál osoba m³ stočné** – výše ročního paušálu na osobu v m³ pro paušál stočné

Materiál vodovodní přípojky

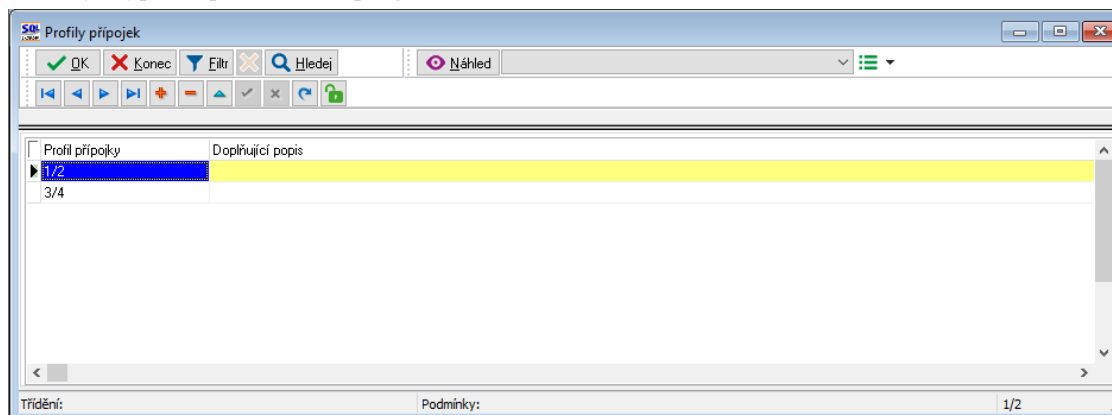
Číselník materiálů vodovodních přípojek slouží k doplnění informace o druhu materiálu, ze kterého je zabudována vodovodní přípojka. Vlastní druhy jsou doplněny ke každému odběrnému místu v záložce **Zálohy + technické údaje**. Nejedná se o povinný číselník, který musí být při zavedení programu doplněn.

Materiál přípojky	Doplnující popis
Plast	
Litina	

Obrázek 26: Číselník druhů materiálů vodovodních přípojek

Profil vodovodní přípojky

Číselník profilů vodovodních přípojek se využívá k doplnění informace o profilu vodovodní přípojky. Údaj je doplněn na každém odběrném místě samostatně v záložce **Zálohy + technické údaje**. Číselník je volitelný a nemusí být vyplněn při zavádění programu.



Obrázek 27: Číselník profilů vodovodních přípojek

Vodoměry

Evidence karet vodoměrů je jednou ze základních databází systému vodného a stočného. Přimo navazuje na karty odběrných míst i odečty vodoměrů. Slouží k přehledné a jednoduché evidenci všech karet vodoměrů a pohybů na těchto kartách. Zároveň evidence sleduje data posledních revizí vodoměrů a dle těchto dat program provádí propočít plánu výměn vodoměrů na následující období.

Karta vodoměru se skládá z hlavičky vodoměru (základní karty) a položek (pohybů na kartě vodoměru).

Obrázek 28: Hlavička karty vodoměru

V evidenci pořizujeme nové karty vodoměrů, veškeré změny na vodoměru provádíme formou pohybu v záložce **Pohyby**. V záložce **Plán výměn** máme zobrazeny veškeré položky plánu výměny vodoměrů spolu s informacemi o jeho splnění.

V **hlavičce vodoměru** zaznamenáváme zejména číslo vodoměru a výrobní číslo (mohou být shodné). Dále druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů a doplňující údaje, které se nám implicitně přenáší z číselníku druhů vodoměrů.

V sekci **Datum** pořizuje údaje o datu výroby, roku výroby, datu nákupu, datu příjmu a datu poslední revize. Pokud se jedná o nákup vodoměru, potom v údaji datum poslední revize je datum nákupu či výroby vodoměru.

Nevyplňujeme datum montáže. Tento údaj se automaticky doplní v okamžiku, kdy pořídíme v pohybech vodoměru pohyb se znakem akce **O**.

Hlavní údaje v hlavičce karty vodoměru:

Číslo vodoměru – číslo vodoměru, pod kterým je evidován v organizaci. Může se shodovat s výrobním číslem.

Výrobní číslo – může obsahovat stejný údaj jako číslo vodoměru.

Odběrné místo – číslo odběrného místa, na kterém je vodoměr aktuálně namontován. Při pořízení vodoměru do evidence se zpravidla odběrné místo nepořizuje. Systém jej automaticky doplňuje z pohybů při montáži vodoměru na odběrné místo.

Druh vodoměru – druh vodoměru dle číselníku druhů vodoměrů

Datum výroby, příjmu – data výroby vodoměru a příjmu na sklad vodoměru. Stejně datum jako datum výroby se doplňuje u nového vodoměru do data poslední revize.

Datum montáže – datum, kdy je vodoměr namontován na odběrném místě.

Datum poslední revize – datum, kdy je provedena revize vodoměru

Datum plánované revize – při provedení revize vodoměru systém automaticky doplňuje datum následující plánované revize

Druh akce – druh akce podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Kód umístění – kód umístění podle posledního provedeného pohybu na vodoměru

Sklad – číslo skladu, na kterém je vodoměr aktuálně umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, který má vodoměr aktuálně ve své evidenci

Hlavní údaje v položce karty vodoměru:

Datum provedení změny – datum, ke kterému je proveden pohyb na vodoměru

Datum záznamu pohybu – datum, kdy provádíme vlastní záznam pohybu do evidence

Kód akce – kód akce dle číselníku akcí nám označuje, jaký druh pohybu jsme provedli s vodoměrem (např. nákup vodoměru, montáž na odběrné místo, převod do opravy apod.) Jednotlivé kódy akcí jsou popsány v číselníku akcí vodoměrů.

Kód umístění – kód umístění dle číselníku umístění označuje, jaké umístění u vodoměru nastává tj. zda je v síti, na skladě, v opravě či je vyřazen.

Sklad – v případě, že je vodoměr umístěn na sklad, je doplněno číslo skladu, kde je umístěn

Pracovník – číslo pracovníka, u kterého je vodoměr v evidenci

Odběrné místo – číslo odběrného místa se uvádí pouze v případě, že vodoměr osazován na odběrné místo. V jiných případech se neuvádí.

Plomba – číslo plomby vodoměru v případě, že je osazen na odběrné místo

Stav vodoměru – stav vodoměru při montáži na odběrné místo. Zpravidla se uvádí nula.

Výměna s vodoměrem – v případě montáže s výměnou za původní vodoměr se doplňuje číslo vodoměru, který byl na odběrném místě namontován původně. Systém automaticky zjistí podle odběrného místa, jaký vodoměr je doposud namontován na daném odběrném místě a dosadí jej.

Čísleník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předtisk 01. Čísleník vodoměrů

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo vodoměru: 1998524
Výrobní číslo: 1998524

Datum provedení změny: 13.1.2013
Datum záznamu pohybu: 13.1.2013

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Kód akce: 2 výdej montérovi
Kód umístění: 2 na skladě

Stav vodoměru:
Číslo skladu: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 12 Kuba Miroslav
Odběrné místo: Plomba: Kód přepravy:
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
* 13.1.2013	2	2 1	1	12	0				

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/1

Obrázek 29: Položky pohybu karty vodoměru

Datum vyřazení se automaticky doplní do hlavičky vodoměru při typu akce vyřazení.

Jednotlivé pohyby (montáže, demontáže, zaslání do opravy...) pořizujeme samostatnou větou v záložce **Pohyby**.

Pořizujeme zejména **kód akce** dle číselníku kódu akcí a **kód umístění** dle stejnojmenného číselníku.

Dále **číslo skladu** a **číslo pracovníka** (montéra) v případě, že u daného vodoměru pořizujeme pohyb na skladě.

U pohybů montáže na odběrné místo musíme pořídit **číslo odběrného místa** a u demontáže **stav vodoměru**. U montáže dále pořizujeme **číslo vodoměru**, se kterým provádíme výměnu, to znamená, který demontujeme. Po **uložení pohybu** nám systém automaticky založí pohyb demontáže u druhého uvedeného vodoměru.

V případě, že převádíme vodoměr do opravy, uvádíme i **číslo přepravy**, ve které se daný vodoměr do opravy nachází.

V poznámce můžeme uvést například druh opravy atd. který se k danému pohybu váže.

V případě, že z daného pohybu systém **vygeneruje odečet**, program jej doplní automaticky do údajů **Vyúčtování zálohy**.

Přes tlačítko Akce můžeme používat další funkcionality.

Vytvoř plán výměn – pomocí této funkce vytvoříme plán výměn vodoměru na následující období, které si sami můžeme zvolit. Při spuštění funkce program se dotáže na interval období pro naplánování výměny vodoměru. Podle nastaveného intervalu systém prohlédne všechny vodoměry, které jsou nevyřazené a osazené na odběrném místě. Podle data následující revize u těchto vodoměrů vytvoří plán výměny, který uloží do plánu výměn. Jednotlivý plán na výměnu uloží do záložky „Plán výměn“ na kartě vodoměru. V záložce plán výměny lze zobrazit historii všech plánů výměn vodoměrů se zobrazením skutečných výměn v případě, že již byly tyto provedeny.

Číslník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předtisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo vodoměru: 55555

Datum plánu výměny: 1.8.2017

Datum výměny:

Odběrné místo: 1

Odečet:

Číslo odečtu:

Období od:

Období do:

Číslo faktury:

Základ dph Kč:

Spotřeba m3:

Číslo vodoměru	Datum plánu výměny	Datum výměny	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Pracovník	Číslo odečtu	Základ dph Kč	Období od	Období do	Řadě
55555	1.8.2017		1									

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/1

Obrázek 30: Plán vodoměru a aktuální karty

Vytvoř plán výměn – aktuální vodoměr – shodná funkce jako předchozí. Rozdíl je pouze v tom, že program vytvoří plán výměny pouze na aktuální vodoměr, který je právě vybrán.

Upozornění: Plán výměny se provede pouze u vodoměru, který je aktuálně namontován v síti, respektive je u něho nastaven kód umístění, který má v číslníku nastaven parametr vstup do plánu výměn na A.

Odběrné místo – program zobrazí odběrné místo, na kterém je aktuálně vodoměr namontován

Odečty za odběrné místo – program zobrazí veškeré odečty k odběrnému místu, na kterém je vodoměr aktuálně namontován

Odečet z výměny – je zobrazen odečet z poslední výměny vodoměru na odběrném místě

Plán výměn vodoměrů

Na kartě vodoměru přes tlačítko **akce** lze provádět tvorbu plánu výměn vodoměru. Program veškerý plán výměn vodoměrů ukládá do databáze plánu výměn. Tento plán lze za libovolné období zobrazit v nabídce **Vodoměry, Plán výměn**.

Číslo vodoměru	Datum plánu výměny	Datum výměny	Odběrné místo	Výrobní číslo	Datum nákupu	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Datum příští revize	Datum příjmu	Rok výroby	Maximální průtok	Jmenovitý průtok
55555	1.8.2017		1	55555-55	1.8.2016	1.8.2016	2	1.8.2017	1.8.2016	2016	0	0
66666	31.7.2017		2	66666VR	1.8.2016	1.8.2016	1	31.7.2017	1.8.2016	2016	0	0

Obrázek 31: Přehled plánu výměn vodoměrů

V nabídce **přehledu plánu výměn vodoměrů** lze jednoduše kontrolovat, které vodoměry byly již vyměněny, a které na výměnu teprve čekají. Dále je možné provádět tvorbu řady tiskových přehledů plánu výměn včetně montážních listů atd.

Doplnění aktuálních výměn vodoměrů a jejich spárování s plánem provedeme pomocí spuštění funkce v nabídce **Akce** a zde „**Přepočít stavy plán výměn vodoměrů**“.

Přehledy pohybů vodoměrů

Přehledy pohybů vodoměrů umožňují zobrazení veškerých pohybů na vodoměrech za zvolené období. Výstupem je celá řada výstupních přehledů. Pomocí tlačítka **Akce** je možné se přepnout na celou kartu vodoměru nebo je možné vytvořit automatizovaný odečet z demontáže vodoměru.

Číslo vodoměru	Datum pohybu	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Stav vodoměru	Poznámka	Číslo pracovníka	Název umístění
55555	1.8.2016	1	2	1	1	0	0	1	Ve skladu opravené
55555	1.8.2016	1	1	3	1	0	0	1	V síti
66666	1.8.2016	2	2	1	1	0	0	1	Ve skladu opravené
66666	1.8.2016	2	1	3	1	0	0	1	V síti

Obrázek 32: Přehledy pohybů vodoměrů

Pohyby vodoměrů – podrobný popis

V následujícím oddíle manuálu si jednoduchou formou popíšeme provádění jednotlivých pohybů vodoměrů.

Zařazení vodoměru

Při pořízení nového vodoměru vytvoříme k tomuto vodoměru novou kartu do nabídky **Vodoměry**. Zařazujeme všechny nově pořízené vodoměry, tedy i ty, které nejsou aktuálně namontovány na žádném odběrném místě.

U nového vodoměru se zaměříme zejména na pořízení čísla vodoměru (musí být pouze číselný znak) a jeho výrobního čísla (může být i alfanumerický znak). **Nevyplňujeme odběrné místo a to ani v tom případě, kdy tento vodoměr ihned budeme montovat na odběrném místě.** Odběrné místo doplní automaticky program po vyplnění pohybu montáž na odběrném místě.

Důležité údaje při pořízení jsou druh vodoměru podle číselníku druhů vodoměrů a dále datum výroby, nákupu, příjmu a zejména datum poslední revize, kde bude vyplněno zpravidla datum. Od tohoto data je automaticky vypočteno datum plánované příští revize, podle kterého systém automaticky generuje plán výměn vodoměrů.

Obrázek 33: Zařazení nového vodoměru do evidence - hlavička vodoměru

V hlavičce vodoměru při pořízení nevyplňujeme údaje o kódu umístění, akci ani skladu a číslu pracovníka. Tyto údaje program automaticky doplní podle zadaného pohybu v záložce pohyby. Po vyplnění hlavičky vodoměru se přepneme do záložky **Pohyby**, kde vyplníme pohyb týkající se zařazení vodoměru.

V pohybu vložíme údaje **datum provedení změny** – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Do kódu akce vložíme kód dle číselníku akcí pod číslem 1 (doporučujeme číselník akcí ponechat s kódy dle nastavení od výrobce programu). Můžeme v číselníku změnit ale například popis pohybu tak, aby byl pro uživatele více srozumitelný.

Program automaticky doplní kód umístění 2. Tento údaj ponecháme. Označuje nám, že se vodoměr aktuálně bude nacházet ve skladu.

Číslo skladu – vyplníme číslo skladu, na kterém bude vodoměr umístěn do doby jeho montáže na odběrné místo. Číslo skladu musí být vyplněno v číselníku skladů.

Číslo pracovníka – zde vyplníme číselný kód pracovníka, který je odpovědný za skladování uvedeného vodoměru, například skladníka. Číslo pracovníka musí být vyplněno v číselníku pracovníků.

Číslník vodoměrů

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Datum provedení změny: 21.8.2016
Datum záznamu pohybu: 21.8.2016

Číslo dokladu(faktury): 2016263
Datum zdan.plnění: 19.8.2016

Kód akce: 1 Nákup vodoměru
Kód umístění: 2 Ve skladu opravené

Stav vodoměru:
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Odběrné místo: Plomba: Cejchovací: Montážní: Kód přepravy:
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměr: Pohyby: Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/1

Obrázek 34: Zařazení nového vodoměru do evidence - pohyb

Číslo dokladu (faktury) – pokud v informačním systému pořizujeme i knihu dodavatelských faktur, v tomto údaji pořizujeme interní číslo faktury dle knihy dodavatelských faktur. V jiném případě můžeme uvést tyto a podobné jiné údaje do kolonky poznámka.

Výdej vodoměru montérovi

V případě, kdy předáváme vodoměr montážnímu pracovníkovi, který provádí montáž vodoměru na odběrném místě, můžeme zvolit pohyb vodoměru pod kódem akce 2.

Tento pohyb je volitelný a lze jej tzv. přeskočit a pořizovat přímo pohyb spojený s montáží vodoměru na odběrném místě.

Naopak můžeme sledovat pomocí tohoto pohybu, kolik vodoměrů máme aktuálně u montážního pracovníka a nejsou doposud namontovány na odběrných místech.

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.8.2016	3	2	1	2	2	0			
21.8.2016	2	1		1	1	0	2016263		

Obrázek 35: Výdej montérovi

Montáž na nové odběrné místo

Další operací, kterou evidence vodoměrů dovede sledovat, je montáž vodoměru na novém odběrném místě. Tato operace se může provádět pouze u vodoměrů, které jsou na skladě a nejsou aktuálně namontovány na jiném odběrném místě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Při montáži vodoměru na novém odběrném místě pořizujeme kód akce 3 a kód umístění 1. Číslo skladu a číslo pracovníka můžeme ponechat podle předchozího pohybu, které systém automaticky nabízí. Tyto údaje nemažeme.

Odběrné místo – pořizujeme odběrné místo dle číselníku odběrných míst, na které montujeme daný vodoměr. Toto odběrné místo nesmí být osazeno ve stejný okamžik jiným vodoměrem.

Plomba cejchovací – vložíme cejchovací plombu

Plomba montážní - vložíme montážní plombu v případě, že existuje

Čísleník vodoměrů

OK Konec ? Filtr Hledej Předisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo
Číslo vodoměru 123456789
Výrobní číslo 123456789-8888

Kód akce 3 Osazení na odběrné místo u nového odběrného místa
Kód umístění 1 / síti

Datum provedení změny 21.8.2016
Datum záznamu pohybu 21.8.2016

Stav vodoměru
Číslo sklad 2 sklad montér
Číslo pracovníka 2 Jan Novák

Číslo dokladu(faktury)
Datum zdan.plnění

Odběrné místo 952 Plomba 52633 2333-T Kód přepravy
Stav vodoměru v m3 0 Výměna s vodoměrem

Poznámka

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně

Vyúčtování změny
Číslo odečtu
Číslo faktury

Základ dph Kč
Spotřeba m3

Období do
Období od

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2	2	0			
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/3

Obrázek 36: Montáž na nové odběrné místo

Po montáži vodoměru na odběrné místo program automaticky doplní číslo odběrného místa do hlavičky vodoměru a dále doplní číslo vodoměru do karty odběrného místa. Z odběrného místa bude program automaticky doplňovat číslo vodoměru do všech odečtů k danému odběrnému místu od tohoto okamžiku.

Dále software provede změnu data poslední montáže a datum plánované příští revize.

Montáž na odběrné místo náhradou za starý vodoměr

Další variantou montáže vodoměru na odběrné místo je jeho náhrada za původní vodoměr, který je doposud na odběrném místě namontován.

U této varianty pořizujeme kód akce 5- Výměna vodoměru na odběrném místě u stávajícího odběrného místa a kód umístění 1.

V údajích doplňujeme kód odběrného místa, na kterém se výměnu vodoměru provádí a dále cejchovací a případně i montážní plombu. Pořizujeme rovněž stav vodoměru v případě, že není nula a dále i číslo vodoměru, se kterým se výměna na odběrném místě provádí.

Čísleník vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Předisk 13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje | Doplňující údaje

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888
Odběrné místo: 952
Čp: 0
Ulice: Rychnov nad Kněžnou
Obec: Rychnov nad Kněžnou

Doplňující údaje
 Maximální průtok: 0
 Jmenovitý průtok: 0
 Průměr: 0
 Stavební délka: 0
 Počet míst počítadla: 0
 Pořizovací hodnota Kč: 0
 Plomba cejch/montážní: 52633 2333-T

Druh vodoměru: 1 analog
Stav vodoměru v m3: 0 **Interval roky revize**: 6
Popis umístění vodoměru

Datum
 Datum výroby: 21.8.2016 **Datum montáže**: 21.8.2016
 Datum nákupu: 21.8.2016 **Datum poslední revize**: 21.8.2016
 Datum příjmu: 21.8.2016 **Datum plánované příští revize**: 20.8.2022
 Rok výroby: 2016 **Datum vyřazení**

Stav vodoměru
 Kód umístění: 1 V síti **M**
 Kód akce: 3 Osazení na odběrné místo u nového odběrného místa **0**
 Číslo sklad: 2 sklad montér
 Číslo pracovníka: 2 Jan Novák
 Datum poslední změny: 21.8.2016 **Stav vodoměru m3**: 0,00
 Datum posledního odečtu: **Spotřeba odečtu m3**: 0,00

Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Poznámka	Stav
29126210	29126210		24.2.2014		1.1.2014	1 (Blob)		
29127992	29127992		26.2.2014		1.1.2014	1 (Blob)		
29181803	29181803				1.1.2012	1 (Blob)		
46168341	46168341				1.1.1996	1 (Blob)		
123456789	123456789-8888		21.8.2016		21.8.2016	1 (Blob)		

Vodoměry Pohyby Plán výměn Podmínka: 216/245

Obrázek 37: Hlavička vodoměru po montáži

Po zadání pohybu a při jeho ukládání program zobrazí dotaz na provedení demontáže starého vodoměru na daném odběrném místě. Po kladném odsouhlasení program nabídne tabulku, ve které doplníme zejména aktuální stav v m³ vodoměru, který aktuálně demontujeme.

Potvrdíme tabulku v údajích „Ano“ a program automaticky provede demontáž stávajícího vodoměru na daném odběrném místě. U demontovaného vodoměru program zruší číslo odběrného místa a naopak jej doplní na nový vodoměr. Nové číslo vodoměru program doplní i do karty odběrného místa.

Dotaz

Mám vytvořit demontáž na starém vodoměru ?

Ano Ne Zrušit

Obrázek 38: Dotaz na demontáž starého vodoměru

SQL Číselník vodoměrů

13. Přehled vodoměrů dle obcí a ulic

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Kód akce: 5 Výměna vodoměru na odběrném místě u stávajícího odběrného místa
Kód umístění: 1 Vstří

Datum provedení změny: 30.9.2016
Datum záznamu pohybu: 30.9.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Stav vodoměru
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Odběrné místo: 952 Plomba: 36565 Čejchovací: 6999 Montážní: Kód přepravy
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem: 7777777

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
30.9.2016	1	5 1	1	1	1	0		952	
10.9.2016	2	10 1	1	1	1	0			
1.9.2016	4	9 1	1	1	1	0			
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/9

Obrázek 39: Montáž vodoměru na odběrné místo s demontáží původního vodoměru

Z provedené demontáže je možné následně provést vytvoření odečtu vodoměru. Podrobný návod naleznete v kapitole **Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru**.

Demontáž vodoměru

Kód akce: 6 demontáž vodoměru
Kód umístění: 2 na skladě

Stav vodoměru
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován
Stav vodoměru v m3: 555

Ano Storno

Obrázek 40: Pořízení informací k demontáži původního vodoměru

Číslník vodoměrů

Typ zobrazení: ☒ všechny ☐ vyřazené ☐ nevyřazené

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Datum provedení změny: 31.8.2016
Datum záznamu pohybu: 21.8.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Poznámka: 0

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně: 31.8.2016

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2	2	0			
21.8.2016	2	1	1	1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Třídění: Podmínka: 1/4

Obrázek 41: Automatická demontáž vodoměru po montáži nového na stejné odběrné místo

Vodoměr zaslaný do opravy

Demontovaný vodoměr můžeme zaslat do opravy pomocí vložení pohybu vodoměru s kódem akce 9 a kódem umístění 4.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

U tohoto pohybu můžeme vložit číslo přepravky, kterou daný vodoměr posíláme do opravy. Jedná se však o volitelný údaj.

Vodoměr do opravy můžeme poslat pouze v případě, že není namontován v síti.

Číselník vodoměrů

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Číslo vodoměru: 123456789

Výrobní číslo: 123456789-8888

Datum provedení změny: 1.9.2016

Datum záznamu pohybu: 1.9.2016

Číslo dokladu(faktury):

Datum zdan.plnění:

Kód akce: 9

Kód umístění: 4

Stav vodoměru: 1

Číslo sklad: 1

Číslo pracovníka: 1

Odběrné místo: Plomba

Stav vodoměru v m3: 0

Výměna s vodoměrem: 55555

Kód přepravy: 55555

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:

Číslo odečtu:

Číslo faktury:

Základ dph Kč:

Spotřeba m3:

Období do:

Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
1.9.2016	4	9	1	1	1	0			
31.8.2016	2	6		1	1	2000			
21.8.2016	1	3	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2	1	2	2	0			
21.8.2016	2	1		1	1	0	2016263		

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/5

Obrázek 42: Vodoměr zaslaný do opravy

Vodoměr vrácený z opravy

Po provedení opravy vodoměr můžeme vrátit zpět na sklad. Při vkládání pohybu pořizujeme kód akce 10 a kód umístění 2. Dále vyplňujeme i číslo sklad a číslo pracovníka - skladníka, na který umísťujeme vrácený vodoměr z opravy.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Tyto vodoměry mohou být následně namontovány na odběrná místa.

POZOR ! Po zápise tohoto pohybu program automaticky v hlavičce vodoměru změní údaj datum poslední revize podle data pohybu a automaticky dopočítá datum následující revize podle počtu let z číselníku druhů vodoměrů, po kterých se má další revize vodoměru provést.

Číslo vodoměru: 123456789
Výrobní číslo: 123456789-8888

Kód akce: 10
Kód umístění: 2

Datum provedení změny: 10.9.2016
Datum záznamu pohybu: 10.9.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu:
Číslo faktury:

Základ dph Kč:
Spotřeba m3:

Období do:
Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
10.9.2016	2	10 1	1	1	1	0			
1.9.2016	4	9 1	1	1	1	0			
31.8.2016	2	6	1	1	1	2000			
21.8.2016	1	3 2	2	2	2	0		952	
21.8.2016	3	2 1	2	2	2	0			

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/9

Obrázek 43: Vodoměr vrácený z opravy

Vyřazení vodoměru

V případě, že se rozhodneme vyřadit nepoužívaný nebo poškozený vodoměr z evidence, zvolíme pohyb vodoměru z kódem akce 11 a kódem umístění 5.

Vyřadit vodoměr však můžeme pouze v případě, že je na skladě. Nemůžeme takto vyřadit vodoměry v síti nebo v opravě.

V pohybu vložíme údaje datum provedení změny – zde vkládáme datum, kdy byla ve skutečnosti změna provedena a datum záznamu pohybu, kde vkládáme datum, kdy pořizujeme danou změnu do evidence.

Po pořízení vyřazení vodoměru je tento označen v hlavičce vodoměru jako vyřazení a modře označen v **položkách vodoměrů**.

Číslník vodoměrů

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Číslo vodoměru: 77777777
Výrobní číslo: 77777777

Kód akce: 11 Vyřazení vodoměru
Kód umístění: 5 Vyřazeno

Datum provedení změny: 21.10.2016
Datum záznamu pohybu: 21.10.2016

Číslo dokladu(faktury):
Datum zdan.plnění:

Stav vodoměru:
Číslo sklad: 1 Hlavní sklad
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Odběrné místo: Plomba: Cejchovací: Montážní: Kód přepravky:
Stav vodoměru v m3: 0 Výměna s vodoměrem:

Poznámka:

Datum pohybu na druhém vodoměru při výměně:

Vyúčtování změny:
Číslo odečtu: Základ dph Kč: Období do:
Číslo faktury: Spotřeba m3: Období od:

Datum pohybu	Kód umístění	Kód akce	Převod ze skladu	Na sklad	Pracovník	Stav vodoměru v m3	Číslo dokladu	Odběrné místo	Poznámka
21.10.2016	5	11	1	1	1	0			ShiftF2
30.9.2016	2	6		1	1	555			
31.8.2016	1	3	1	1	1	0		952	
21.8.2016	2	1		1	1	0			

Vodoměry Pohyby Plán výměn

Trídění: Podmínka: 1/4

Obrázek 44: Vyřazení vodoměru

Vytvoření odečtu vodoměru z demontáže vodoměru

V případě, že pořizujeme pohyby vodoměrů v databázi vodoměrů, můžeme využít automatické akce vytvoření odečtu z pořizovaných demontáží vodoměrů. Akci zvolíme v nabídce **Vodoměry a Pohyby vodoměrů**.

Při vstupu do tabulky vybereme interval dat, ve kterých jsou pořizeny demontáže vodoměrů. Program nám zobrazí veškeré pohyby vodoměrů včetně demontáží. Nejlépe výběrem pomocí filtru si vybereme všechny demontáže vodoměrů. Tyto jsou uloženy pod kódem akce 6.

Demontáže vodoměrů, ze kterých není provedena výměna, jsou označeny v tabulce červenou barvou.

Odečet vodoměru z demontáže provedeme výběrem daného pohybu a výběrem funkce „**Vytvoř odečet z demontáže**“ přes nabídku **Akce**. K danému pohybu systém automaticky doplní číslo odečtu, které program vytvořil z demontáže vodoměru.

Odběrná místa

Základním číslníkem pro zpracování odečtů vodoměrů je karta odběrného místa. Jednotlivé údaje na kartě odběrného místa se následně při zpracování odečtů přenášejí pro výpočet výstupních daňových dokladů.

Čísleník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouvy | Poznámka | Doplnující údaje II

Odběr

Odběrné místo 1 2

Uživatel - plátce

Interní číslo 27473716

Ič/Rodné číslo D 27473716

Dič CZ27473716

Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík

Jméno zástupce

Doplň. popis

Vodoměr + obec

66666

66666VR

Obec 1 Rychnov nad Kněžnou

Ulice 0 Nad Dubinkou

Čp 0

Lokalita Vlastnictví

0 Rychnov nad Kněžnou

1 vlastní

Cyklus

0 bez rozlišení

Pořadí v cyklu 0,000

Řada faktur/DDZ 0 0

Popis umístění vodoměru

Typ sazby a celkem spotřeba

Typ sazby 1

Typ vyúčtování (F,S) F

Typ odběru (M,C,R,P) C

Hodnota m3 paušál vodné N 0,00

Hodnota m3 paušál stočné N 0,00

Roční pronájem vodoměru Kč 0,00

Počáteční stav vodoměru 0,00

Smlouva N

Platnost smlouvy 1.8.2016

Druh smlouvy

Účtovat vodné/stočné/vše (V,S,D) 0

Rozdělení fakturace na % 100

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1		(Blob)	1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716		(Blob)	1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Třídění: Podmínka: 2/2

Obrázek 45: Karta odběrného místa - hlavní údaje

Karta odběrného místa má vazby zejména na číselník partnerů a číselník vodoměrů.

Hlavní údaje na kartě

Odběrné místo – číslo odběrného místa. Jedná se hlavní a unikátní číselný údaj. Pořadové číslo systém automaticky přiřazuje dle čísla obce, které je pořízeno vlevo od odběrného místa. U prvního odběrného místa je třeba číslo definovat manuálně. Při manuálním pořízení odečtů vodoměrů systém vždy vyžaduje pořízení kódu nejprve odběrného čísla.

Uživatel – plátce – interní číslo s adresou odběratele, plátce za odečty vodného a stočného dle číselníku obchodních partnerů. Partner v případě podnikatele je označen ičem. U fyzické osoby může obsahovat interní číslo například rodné číslo či jiné obdobné. V první řadě je však nutné, aby obchodní partner byl vyplněn v číselníku firem.

Vodoměr – číslo vodoměru dle číselníku vodoměrů. V případě, že na odběrném místě není ještě namontován žádný vodoměr, vyplňujeme kód vodoměru nula (je nutné mít jeden tento vyplněn v číselníku vodoměrů).

Obec, ulice, čp – kód obce, kód ulice a číslo popisné umístění odběrného místa

Lokalita – číslo lokality. Kód může slučovat více obcí do jedné lokality.

Cyklus – číslo cyklu pro rozčlenění odběrných míst do jednotlivých oblastí i v rámci jedné obce. Dle čísla cyklu je možné následně tvořit hromadně odečty vodoměrů.

Číselná řada faktur – do jaké číselné řady faktur budou odečty za odběrné místo zařazovány. Údaj váže na číselník řad odběratelských faktur.

Typ sazby – dle číselníku sazeb je stanoven kód sazby, dle kterého se bude provádět vyúčtování odečtů vodoměru.

Typ vyúčtování – zda bude vyúčtování provedeno na fakturu (F) či na složenku (S)

Typ odběru – zda bude prováděno vyúčtování měsíčně (M), čtvrtletně (C), pololetně (P) nebo ročně (R).

Čísleník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplňující údaje | Strážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplňující údaje II

Majitel
 Interní číslo: 1
 IČ/Rodné číslo: 0
 Dič:
 Urban:
 Nad Dubinkou 1634
 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1
 Obchodní rejstřík:
 Jméno zástupce:
 Dopln. popis:

Adresát
 Interní číslo: 1
 Číslo sídlo plátce: 1
 IČ/Rodné číslo: 0
 Dič:
 Urban Tomáš
 Na Drahách 952
 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje
 Dělení faktury: 0
 Datum + hodnota posl. odečtu:
 Datum: 30.6.2016
 Poslední stav: 2500
 Poslední období odečtu:
 Měsíc: 6
 Rok: 2016

Sumarizace

Celkem vodné Kč	475,00	Celkem stočné Kč	470,00
Celkem odběr vodné m3	500,00	Celkem odběr stočné m3	500,00
Poslední odečet vodné m3	500,00	Poslední odečet stočné m3	500,00

Text do fakturace

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1		(Blob)	1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716		(Blob)	1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Třídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 46: Karta odběrného místa - doplňující údaje

Typ paušál – u odběrných míst, která mají výpočet spotřeby vodného, či stočného formou paušálu je možné doplnit typ paušálu podle číselníku paušálů. Program následně převezme hodnotu ročního paušálu vodného či stočného na osobu v m³ podle číselníku. Tuto hodnotu následně program násobí počtem připojených osob, které jsou rovněž v odběrném místě definovány. Vlastní přepočítání při změně je možné provést následně pomocí funkce „Vypočti nový paušál“, která se nachází v nabídce **Akce na odběrném místě**. Pokud chceme hromadně přepočítat výši paušálu na všech odběrných místech, můžeme k tomu použít funkci „Výpočet paušál vodné/stočné“, která se nachází v nabídce **Akce programu Vodné a stočné**.

Hodnota paušál m³ vodné, stočné – v případě, že bude vyúčtování prováděno formou paušálních úhrad, uvádí se roční paušál v m³ vodného či stočného.

Počáteční stav vodoměru – uvádí se počáteční stav vodoměru v případě prvního odečtu vodoměrů v tomto systému.

Smlouva – číslo uzavřené obchodní smlouvy o dodávkách vody s obchodním partnerem

Údaje karta strana 2

Majitel – adresa – kompletní adresa majitele odběrného místa dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla

Adresát – adresa – kompletní adresa adresáta na odběrné místo dle číselníku firem. Adresa je přebírána dle interního čísla.

% sleva vodné, stočné – procento slevy vodného či stočného ze základní sazby

Datum a hodnota posledního odečtu – údaje, které systém automaticky doplňuje dle odečtů vodoměrů

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Výpočet srážkové vody

Koeficient srážkový úhm: 0,700

	Plocha m ²	Reduk. srážkový úhm	Redukovaná plocha m ²
Plocha A-1 m ²	10	0,630	6
Plocha A-2 m ²	20		13
Plocha B m ²	0	0,280	0
Plocha C m ²	0	0,035	0
Plocha m ² celkem	30		19

Koeficient srážková voda: 1

Automatický výpočet (A/N): A

Metry pro srážkovou vodu za rok: 19

% slevy: 5

% sleva vodné / paušál vodné: 7

% sleva stočné / paušál stočné: 8

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady

Způsob úhrady:

Zasílat elektronické doklady (A/N): A

Typ zdroje vody: 1 vodoměr

Sektor: 1 firmy

Obsahy látek v dodávané vodě

Dusičnany: 0,00

Vápník: 0,00

Hořčík: 0,00

Údaje smlouva

Minimální tlak vody: 0

Maximální tlak vody: 0

Počet trvale přihlášených osob: 0

Počet připojených osob: 0

Ukončení odběru (A/N): N

Datum ukončení odběru:

Důvod ukončení odečtu:

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)		1	F	500,00	475,00	470,00
2	27473716	(Blob)		1	F	160,00	160,00	160,00

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Třídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 47: Karta odběrného místa - srážková voda + ostatní

Údaje odběrné místo strana 3

Údaje pro výpočet srážkové vody – v tabulce se vyplňují podklady pro výpočet srážkové vody včetně koeficientu. Pro výpočet se provede stisk tlačítka **Akce a výpočet srážkové vody**. Hodnota je roční a do odečtů vodoměrů se automaticky krátí podle délky období, za které je vyúčtována.

Bankovní účet – číslo bankovního účtu z číselníku firem dle plátce. Systém přebírá číslo bankovního účtu označené jako hlavní.

Způsob úhrady – způsob úhrady je přebírán dle číselníku firem, plátců

Ukončení odběru – v případě ukončení odběru na daném odběrném místě se nastaví parametr na A a uvede se datum ukončení odběru.

Údaje odběrné místo strana 4

Údaje pro smlouvu – v této tabulce se uvádí veškeré další důležité údaje pro obchodní smlouvu o odběru vody. Jsou to údaje o typu zjišťování odběru, ročním limitu dodávek vody atd.

Údaje platební kalendář – informace pro platební kalendář se používají v případě, kdy společnost provádí účtování odběrů vodného a stočného na základě platebního kalendáře. Pro správné vytvoření platebního kalendáře je důležité mít vyplněny údaje o splátce vodného a stočného za období hlavně v m³ a dále mít nastaven platební kalendář na A.

Požární průtok – informace o tom, zda existuje na odběrném místě požární průtok

Sdružená přípojka – informace o tom, že odběrné místo je sdruženou přípojkou

Uzávěr před vodoměrem – údaj informuje uživatele, zda existuje uzávěr před vodoměrem

Uzávěr za vodoměrem – údaj informuje uživatele, zda existuje uzávěr za vodoměrem

Materiál přípojky – podle číselníku materiálu přípojek je možné doplnit informaci z jakého materiálu je vyrobena přípojka

Profil přípojky – podle číselníku profilů přípojek je možné doplnit informaci jaký profil má přípojka na odběrném místě

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Údaje pro smlouvu:

Druh zjišťování odběru vodného: [výběr]
Druh zjišťování odběru stočného: [výběr]
Roční limit odběru (m3/rok): [0]
Minimální odběr (m3/rok): [0]
Kapacita vodoměru (m3/hod): [0]
Profil přípojky: [výběr]
Použitý materiál: [výběr]
Typ vodoměru: [výběr]
Datum osazení vodoměru: 1.8.2016
Datum narození uživatele: [výběr]
Katastrální území: [výběr]
Číslo parcely: [výběr]

Kontaktní údaje - adresát:
Telefon adresát: [výběr]
Mobil adresát: [výběr]
Email adresát: [výběr]

Typ vodovodní přípojky: [výběr]
Limit dodávky: [výběr]
Limit m3 rok/den/sec: [výběr]
Typ kanalizační přípojky: [výběr]
Limit m3 rok/den/sec: [výběr]

Platební kalendář:

Splátka vodné období Kč/m3	1 000,00	10,00
Splátka stočné období Kč/m3	2 000,00	20,00
Splátka celkem období Kč/m3	3 000,00	30,00
Prům. odběr vody v min.období m3	0	Nevyučítané zálohy Kč
Platební kalendář-nad10 tis. Kč (A/N)	A	N
		0,00

Síť: [výběr] (A/N) N Kód poplatku: 0

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)	1	F	500,00	475,00	470,00	
2	27473716	(Blob)	1	F	160,00	160,00	160,00	

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 48: Karta odběrného místa - údaje pro smlouvu

Údaje doplňující II obsahují výpočty průměrných spotřeb vodného a stočného za vybrané období. Tyto informace systém aktualizace dávkově pomocí funkce v nabídce Akce a volbě Výpočet průměrné spotřeby. Dále záložka obsahuje i některé údaje pro tisk smlouvy a mimo jiné pro tvorbu dálkových odečtů. Součástí jsou i souřadnice GPS právě pro dálkové odečty.

Číselník odběrných míst

11. Odběrná místa s posledním odečtem

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | Doplnující údaje | Srážková voda + ostatní | Údaje smlouva | Poznámka | Doplnující údaje II

Vlastník přípojek:
Vlastník připojené stavby: viz. vlastník nemovitosti
Vlastník vodovodní přípojky: viz. vlastník nemovitosti
Vlastník kanalizační přípojky: viz. vlastník nemovitosti

Souřadnice GPS:
GPS Délka: [0]
GPS Šířka: [0]

Množstevní sleva (A/N): N
Dálkově odečítaný vodoměr (A/N): N
Fakturovat pod minimální odběr (A/N): N

Průměrné odběry za období:

Průměrná denní spotřeba vodné období I. m3	0,00	Průměrná denní spotřeba vodné období II. m3	0,00
Průměrná denní spotřeba stočné období I. m3	0,00	Průměrná denní spotřeba stočné období II. m3	0,00
Rozdíl průměrné spotřeby vodné m3	0,00		
Rozdíl průměrné spotřeby stočné m3	0,00		

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vo	Celkem vodné	Celkem stočné
1	1	(Blob)	1	F	500,00	475,00	470,00	
2	27473716	(Blob)	1	F	160,00	160,00	160,00	

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělení fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 49: Karta odběrného místa - doplňující údaje II

Srážková voda – metodika výpočtu

Funkcionalita výpočet srážkových vod na jednotlivých odběrných místech se řídí následujícím postupem. Každé odběrné místo má na záložce „*Srážková voda + ostatní*“ definované údaje pro správný výpočet srážkové vody.

U každého odběrného místa pro správný výpočet srážkové vody je třeba mít nastaveny tyto údaje:

- **Koeficient srážkový úhrn** – tento údaj se automaticky doplňuje při zadání nového odběrného místa z číselníku obcí.
- **Plocha A1,A2,B,C** – plochy rozdělené podle typů v m²
- **Redukovaný srážkový úhrn** – koeficient pro přepočet plochy na redukovanou plochu pro výpočet srážkové vody podle jednotlivých typů. Tyto údaje jsou nastaveny v programu podle vyhlášky a nelze je měnit.
- **Redukovaná srážková plocha v m²** – Automaticky vypočtena redukovaná plocha pro srážkovou vodu. Plocha je vypočtena násobkem plochy a redukovaného srážkového úhrnu
- **Koeficient srážková voda** – zpravidla máme nastaven koeficient roven 1
- **Automatický výpočet** – pokud chceme výpočet srážkové vody provést automaticky programem podle nastavených výše uvedených údajů, nastavíme A. Pokud chceme mít metry pro účtování srážkové vody za rok mít nastaveny individuálně bez nutnosti nastavení výše uvedených hodnot, zadáme N.
- **Metry pro srážkovou vodu za rok** – tato kolonka obsahuje celkový počet m² srážkové vody, které se budou zákazníkovi za rok účtovat.

Číselník odběrných míst

14F. Smlouva vodné a stočné od 2015

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje | **Doplňující údaje** | **Srážková voda + ostatní** | **Údaje smlouvy** | **Poznámka** | **Doplňující údaje II**

Vypocet srážkové vody

Koeficient srážkový úhrn: 0.700

	Plocha m2	Reduk. srážkový úhrn	Redukovaná plocha m2
Plocha A-1 m2	100	0,630	63
Plocha A-2 m2	150		95
Plocha B m2	200	0,280	56
Plocha C m2	0	0,035	0
Plocha m2 celkem	450		214

Koeficient srážková voda: 1

Automatický výpočet (A/N): A

Metry pro srážkovou vodu za rok: 214

% slevy

% sleva / paušál / pevná složka - vodné	% sleva / paušál / pevná složka - stočné
0,00	0,00
0,00	0,00

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady

21507791 0100

Způsob úhrady nedoplatek

Způsob úhrady přeplatek

Zasílat elektronické doklady (A/N): N

Typ zdroje vody

Obsahy látek v dodávané vodě

Dusičnany	Vápník	Hořčík
0,00	0,00	0,00

Údaje smlouvy

Minimální tlak vody	Maximální tlak vody	Počet trvale přihlášených osob
0	0	0

Ukončení odběru (A/N): N

Datum ukončení odběru

Důvod ukončení odečtu

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Výrobní číslo	Název umístění
0	0	EURO - Šam spol. s r.o.		
1	2233	TOP TANK s.r.o.	D76360281	CZK PLUS a.s.
2	2245	Beránková Pavlína	D63398577	Severka Kopecký Vlastimil
3	3	Hamouz Miroslav	D74094068	Hamouz Miroslav
4	4	Základní umělecká škola Kraslice	D63814182	MeU Hudební škola
5	5	Město Kraslice	D74094057	MeU - textil
6	2102	NGUYEN HONG SON	D63611474	SERÁL s.r.o.
7	7	Nunvářová Zuzana	D75252547	Nunvářová Zuzana - / Rigo-mlýn /
8	1652	Reichard Pavel	D74094141	Reichard
9	9	Šíp Milan	D63611426	Šíp Milan

Odběrné místo | Platební kalendář | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace | Dokumenty

Třídění: Podmínka: 1/1586

Obrázek 50: Odběrné místo - srážková voda - nastavení koeficientu srážkového úhrnu

Program účtuje srážkovou vodu na odběrném místě automaticky při zadání odečtu vodoměru podle počtu dní, za které je odečet vytvořen. Metry pro srážkovou vodu jsou na odečtu násobeny sazbou stočné podle číselníku sazeb.

V případě změny v počtu metrů pro vyúčtování srážkové vody v roce je nutné vytvořit nejprve odečet před změnou v počtu m² srážkové vody a následně teprve provést změnu na odběrném místě.

Jednotlivé údaje o srážkové vodě se následně doplňují automaticky i do smlouvy.

Obrázek 51: Odběrné místo - srážková voda - vložení ploch podle jejich typu

Obrázek 52: Odběrné místo - srážková voda - nastavení koeficientu přepočtu srážkové vody

SQL Ekonom Číselník odběrných míst

OK Konec Filt Hledej Předisk 14F. Smlouva vodné a stočné od 2015

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnění údaje Srážková voda + ostatní Údaje smlouva Poznámka Doplnění údaje II

vypočet srážkové vody

Koeficient srážkový úhm 0,700

	Plocha m2	Reduk. srážkový úhm	Redukovaná plocha m2
Plocha A-1 m2	100	0,630	63
Plocha A-2 m2	150		95
Plocha B m2	200	0,280	56
Plocha C m2	0	0,035	0
Plocha m2 celkem	450		214

Koeficient srážková voda 1

Automatický výpočet (A/N) A

Metry pro srážkovou vodu za rok 214

% slevy 0,00 0,00 0,00

% sleva / paušál / pevná složka - vodné 0,00 0,00 0,00

% sleva / paušál / pevná složka - stočné 0,00 0,00 0,00

Bankovní účet uživatele + způsob úhrady 21507791 0100

Způsob úhrady nedoplatek

Způsob úhrady přeplatek

Zasílat elektronické doklady (A/N) N

Typ zdroje vody

Obsahy látek v dodávané vodě Údaje smlouva

Dusičnany 0,00 Minimální tlak vody 0

Vápník 0,00 Maximální tlak vody 0

Hořčík 0,00 Počet trvale přihlášených osob 0

Ukončení odběru (A/N) N

Datum ukončení odběru

Důvod ukončení odečtu

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Výrobní číslo	Název umístění
0	0	EURO - Sam spol. s r.o.		
1	2233	TOP TANK s.r.o.	D76360281	CZK PLUS a.s.
2	2245	Beřánková Pavlína	D63398577	Severka Kopecký Vlastimil
3	3	Hamouz Miroslav	D74094068	Hamouz Miroslav
4	4	Základní umělecká škola Kraslice	D63814182	MeU Hudební škola
5	5	Město Kraslice	D74094057	MeU - textil
6	2102	NGUYEN HONG SON	D63611474	SERAL s.r.o.
7	7	Nunvářová Zuzana	D75252547	Nunvářová Zuzana - / Rigo-mlyn /
8	1652	Reichard Pavel	D74094141	Reichard
9	9	Šíp Milan	D63611426	Šíp Milan

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělení fakturace Dokumenty

Třídění: Podmínky: 1/1586

Obrázek 53: Odběrné místo - srážková voda - celkový výpočet ročního poplatku srážkové vody

SQL Ekonom Číselník obcí vodného a stočného

OK Konec Filt Hledej Předisk 01F. Číselník obcí

Doplň koeficient srážkové vody do odběrných míst

Obec 1

Obec Rychnov nad Kněžnou

Lokalita 0

Lokalita Rychnov

Koeficient srážkový úhm 0,700

Paušál rok vodné osoba m3 0

Paušál rok stočné osoba m3 36

Obec	Označení obce	Lokalita	Označení lokality
1	Rychnov nad Kněžnou	0	Rychnov

Třídění: Podmínky: 1/8

Obrázek 54: Nastavení koeficientu srážkového úhrnu podle obce

Odečty vodoměrů - nastavené období 2017 / od 5 do 5

OK Konec Filt Hledej Předisk 03F. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny, vyúčtované, nevyúčtované, Akce

Základní údaje Odběrné místo: 9999 Číslo vodoměru: 0 Číslo odečtu/Pořadí den: 107724 / 1 Čp Vodné/Stočné/Obě: 2222 / O C O F		Stav vodoměru: Předchozí stav v m3: 1 000,00 Nový stav v m3: 2 000,00 Spotřeba vodné m3: 1 000,00 Spotřeba stočné m3: 1 000,00 Důvod korekce: Poznámka:		Aktuální: Měsíc: 5, Rok: 2017, Typ odběru: C Demontáž vodoměru: N bez odečtu: 100 % dělení faktury: 3.6.2017 Post. změna vodom. 3.6.2017 Montáž vodoměr 3.6.2017 Odečet záloh Kč: 0,00 Odečet záloha počet: 0 Blokáce faktury: N	
Období vyúčtování: Období od: 2.6.2017, do: 30.6.2017, 29 Datum usk. zdanitelného plnění: 30.6.2017 Cena za vodné a stočné: 1 Cena vodné v Kč za m3/sleva %: 35,0000 / 0 / 0,00 Cena stočné v Kč v m3/sleva %: 35,0000 / 0 / 0,00		Vyúčtování: Celkem cena vodné v Kč: 35 000,00 Celkem cena stočné v Kč: 35 000,00 Paušál vodné m3/Kč: 0,00 / 0,00 Paušál stočné m3/Kč: 0,00 / 0,00 Pevná složka vodné Kč: 15,89 Pevná složka stočné Kč: 15,89 Srážková voda m/Kč: 100,00 / 3 500,00		Číslo faktury: Datum vystavení: Datum DUZP: Datum úhrady: Úhrzeno v Kč: Zbývá k úhradě: Úhrada složenka: Úhr. datum snímač: Úhrada snímač Kč: 0,00	
Umístění odběrného místa: Int. č./Čp/Cyklos: 89372 / 2222 / 1 Plátce: ESTELAR s.r.o. Ulice: Barvířská Obec: Rychnov nad Kněžnou		Období vyúčtování: 2017 / 5 Celkem Kč bez dph - %: 15 / 73 523,84 Celkem Kč s dph: 84 552,42		Číslo složenky: Úhrada složenka: Úhr. datum snímač: Úhrada snímač Kč: 0,00	

Vystav fakturu/složenku (A/N)	Odběrné místo	Typ pořízení	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Cena za m3 vodné	Cena za m3 stočné	Před
N	9999	1	0	107724	2.6.2017	30.6.2017	35,0000	35,0000	

Odečty Sumář nevyúčtovaných odečtů Snímač data Odečty záloh

Třídění: Podmínka: 521/521

Obrázek 55: Výpočet srážkové vody na odečtu vodoměru

Platební kalendář

Záložka **platební kalendář** obsahuje aktuální předpisy splátek vodného a stočného podle platebního kalendáře. Podmínkou pro vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře je naplnění informací o platebním kalendáři v záložce „**Údaje smlouva**“. V této záložce je vyplněna informace, zda bude tvořen k odběrnému místu platební kalendář či ne a dále výše hodnoty platebního kalendáře v m³ a Kč pro vodné a stočné zvlášť. Hodnoty výše splátky lze nastavit či upravit buď manuálně, nebo automaticky dopočítat podle libovolného předchozího období pomocí funkce „**Přepočet splátky platebního kalendáře**“.

Vlastní vytvoření předpisu splátky dle platebního kalendáře se provádí založením nového období do nabídky **Období platební kalendář** v nabídce **Akce**.

Tiskopis platebního kalendáře po vytvoření předpisů jednotlivých splátek se provádí v nabídce **Přehledy, Přehledy platebního kalendáře**. Úhrady jsou prováděny buď formou úhrady převodním příkazem na bankovní účet, pokladnou nebo pomocí SIPa.

Předpis na SIPO je automaticky tvořen podle informací uložených v odběrném místě pomocí funkce v nabídce **Akce**.

Obrázek 56: Karta odběrného místa - platební kalendář

Historie smlouvy

Záložka **historie smlouvy** obsahuje předchozí naplnění informací v kartě odběrného místa. Obsahuje zejména původní plátce a adresáty atd. Program do této záložky ukládá informace před důležitou změnou údajů na kartě odběrného místa. Ukládání je pomocí funkce **Ulož stav** odběrného místa do historie v nabídce **Akce**.

Obrázek 57: Karta odběrného místa - historie smlouvy

Rozdělená fakturace

Pomocí záložky **rozdělená fakturace** je možné provádět vystavení daňových dokladů na odečet v členění podle jednotlivých adresátů a plátců v záložce **Rozdělená fakturace**. U této záložky je vždy vyplněn jiný odběratel v případě, že požaduje rozdělenou fakturaci na jedno odběrné místo. V záložce **rozdělená fakturace** je rovněž uvedeno procento, kterým se bude krátit hodnota v odečtu poměrnou částí na jednotlivé odběratele. Vlastní odečet je vytvořen na odběratele dle hlavičky dokladu. Rozdělení na dvě či více faktur se provádí až při vystavení daňového dokladu. Přehledy účtování vodného a stočného dle odběratelů však jsou bez tohoto členění. Rozdělená je pouze následná fakturace.

Nastavení jiné zasilací adresy než fakturační

V některých případech nastává situace, kdy odběratel požaduje zasílat fakturu za vyúčtování služeb vodného a stočného na jinou než fakturační adresu. V případě, že se jedná o téhož odběratele, který má ale jinou adresu, postupujeme pomocí následujících kroků:

1. V **číselníku firem** u daného odběratele vyplníme v záložce **sídla** jinou než fakturační adresu. Doporučujeme vyplnit interní číslo stejné, jako má přiděleno vlastní odběratel ve fakturační adrese. Jeden odběratel může mít vyplněnu jednu jinou zasilací adresu.

Vyhledávací jméno	Ulice	Firma	Město	IČ
Cajthani Rudolf	K Samotám E82	Cajthani Rudolf	Železná Ruda	0
Cajzl Jan	E18	Cajzl Jan	Špičák	0
CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Klatovská 257	CENTRUM Clip spol.s.r.o.	Železná Ruda	491941
Cimbura Eduard MUDr.	1. máje 185	Cimbura Eduard MUDr.	Železná Ruda	0
COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	79	COMFORT SDRUŽENÍ a.s.	Špičák	611710
Urban Tomáš	Nad Dubinkou 1634	Tomáš Urban	Rychnov nad Kněžnou 1	0

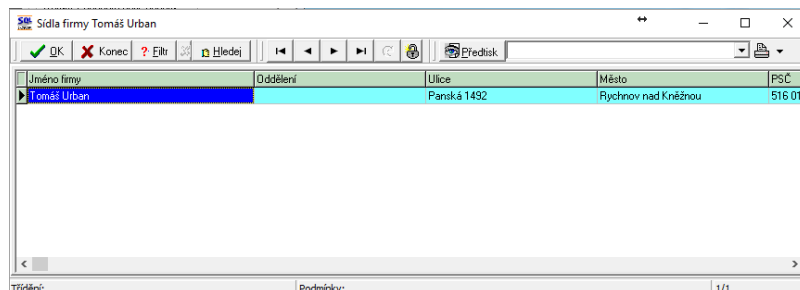
Firma	Ulice	Město	PSČ	Oddělení	Interní číslo
Tomáš Urban	Panská 1492	Rychnov nad Kněžnou	516 01		31101961

Obrázek 58: Nastavení jiné zasilací adresy než je fakturační u odběratele - číselník firem

2. Následně v odběrném místě na záložce „Doplňující údaje“ vyplníme do údaje „Číslo sídlo plátce“ interní číslo podle záložky **sídla** u karty odběratele v číselníku firem. V případě, že toto číslo neznáme, potom program automaticky nabídne tabulku s možností přebírání sídla odběratele z číselníku firem.
3. Po výběru adresy zasilací a uložení změn program automaticky doplní zasilací adresu podle číselníku firem jinou než fakturační. Pokud nebude mít odběratel vyplněno číslo sídla plátce, potom program bude přebírat automaticky stejnou adresu zasilací jako fakturační.

V určitých případech, kdy odběratel požaduje zaslání faktury na adresu jiné společnosti zákazníka (platí to pouze v případech, kdy odběratelé jsou podnikatelé), můžeme mít vyplněno samostatnou kartu odběratele

v **číselníku firem**. Potom do interního čísla adresáta vyplnění číslo jiného odběratele než je plátce vodného a stočného.



Obrázek 59: Možnost výběru jiné zasilací adresy než je fakturační

Interval revize (v rocích)	IČ	Dič	Firma	Oddělení	Ulice,čp
0			Urban Jaromír		108
0			Urbanová Wanda MUDr.		E98
0			Tomáš Urban		Nad Dubinkou 163

Obrázek 60: Odběrné místo - doplnění interního čísla do čísla sídla plátce

Nastavení služby SIPO pro úhradu záloh

Pokud uživatel používá při výběru záloh na vodné a stočné službu SIPO, potom u každého odběrného místa může tuto službu nastavit.

Podmínkou pro správnou funkci služby je nutné před nastavením jednotlivých záloh vyplnit v záložce „**Údaje smlouva**“ údaj kód SIPO a v parametru **A/N** nastavit hodnotu na **A**. Dále je nutné vyplnit kód poplatku podle číselného znaku, který uživatel dostane od České pošty. Zpravidla kód poplatku je 34. Aby systém nabízel u nových odběrných míst kód poplatku SIPO automaticky, je možné kód poplatku nastavit v nabídce Akce, Parametry pro vyúčtování a kód poplatku SIPO.

Ve stejné tabulce (**Akce/Parametry pro vyúčtování**) nastavíme i kód organizace SIPO, který přidělí pošta.

V případě, že odběratel si zřídí službu SIPO již po nastavených zálohách na vodné a stočné, potom je třeba kromě vyplnění kódu SIPO v hlavičce odběrného místa vyplnit i stejný kód na jednotlivých položkách záloh od první zálohy, kterou budeme chtít vybírat od odběratele přes službu SIPO. Doplnění kódu SIPO k jednotlivým již založeným předpisům záloh provedeme v záložce „**Platební kalendář**“ na kartě odběrného místa.

Toto je možné doplnit i automatizovaně na každém odběrném místě zvlášť pomocí funkce „**Změň zálohy od období**“ v nabídce **Akce** u odběrných míst. Po zvolení funkce program požaduje vyplnění období, od kterého chcete změnit výši zálohy tedy i doplnit kód SIPO do položek předpisů platebního kalendáře. Po jeho zadání program nastaví v položkách kód SIPO poplatníka i případnou novou výši zálohy podle hlavičky odběrného místa.

Vlastní export předpisů záloh pro výběr službou SIPO provádíme pomocí funkce „**Export SIPO**“, která je v nabídce **Akce** na kartě odběrného místa. Tato funkce provádí automatickou tvorbu předpisů pro úhradu záloh službou SIPO pro vybrané období.

Obrázek 61: Odběrné místo - nastavení kódu SIPO u odběratele

Tvorba předpisů záloh na SIPO se provádí buď na:

- základě změn proti předchozímu účetnímu období
- automaticky převede do exportního souboru všechny položky na SIPO, které jsou v souboru platebního kalendáře pro dané období

Při spuštění funkce program požaduje vyplnění období, ke kterému chceme provést výpočet předpisů záloh na SIPO v porovnání s předchozím období, které vyplníme v údajích minulé období. Pokud zvolíme parametr vytvořit z historie, potom program vytvoří opětovně dávku na SIPO již podle existující historie vytvořených položek. Zpravidla ponecháváme parametr vytvořit z historie na N. Dále, pokud zvolíme export pouze změn, potom program vytvoří do dávky na SIPO pouze změny předpisů proti minulému období. V opačném případě

program tvoří všechny předpisy, které existují na dané období. To jaký typ zvolíme, záleží na pravidlech dohodnuté služby s Českou poštou.

Jednotlivá data čerpá program ze záložky **platební kalendář**, ve kterém je jak kód SIPO, tak i to, zda poplatník bude platit předpis zálohy pomocí SIPa.

Pokud dojde ke změně kódu SIPO či poplatník přestane (začne) platit přes SIPO v daném období, potom tuto změnu nastavíme jak v hlavičce odběrného místa, záložce údaje smlouva, tak i v položkách platebního kalendáře od toho období, ve kterém chceme změnu provést.

Po vytvoření předpisů záloh na SIPO program zobrazí tabulku, ve které po kontrole zvolíme tlačítko „**Export SIPO**“ a program vygeneruje soubor s dávkou, který pomocí služby Crypta zakódujeme a zašleme na službu SIPO České pošty.

Výběr období SIPO

Zadej účetní období: 12

Zadej účetní rok: 2016

Minulé účetní období: 11

Minulý účetní rok: 2016

Vytvořit z historie [A/N] ? : N

Export pouze změn [A/N] ? : A

Datum: 14. 8. 2016

Ano Storno

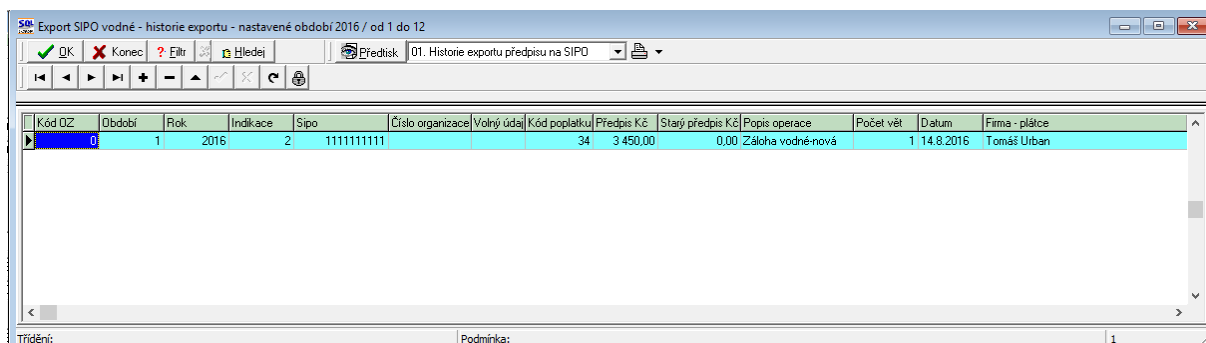
Obrázek 62: Výpočet předpisů splátky na SIPO

Export SIPO vodné

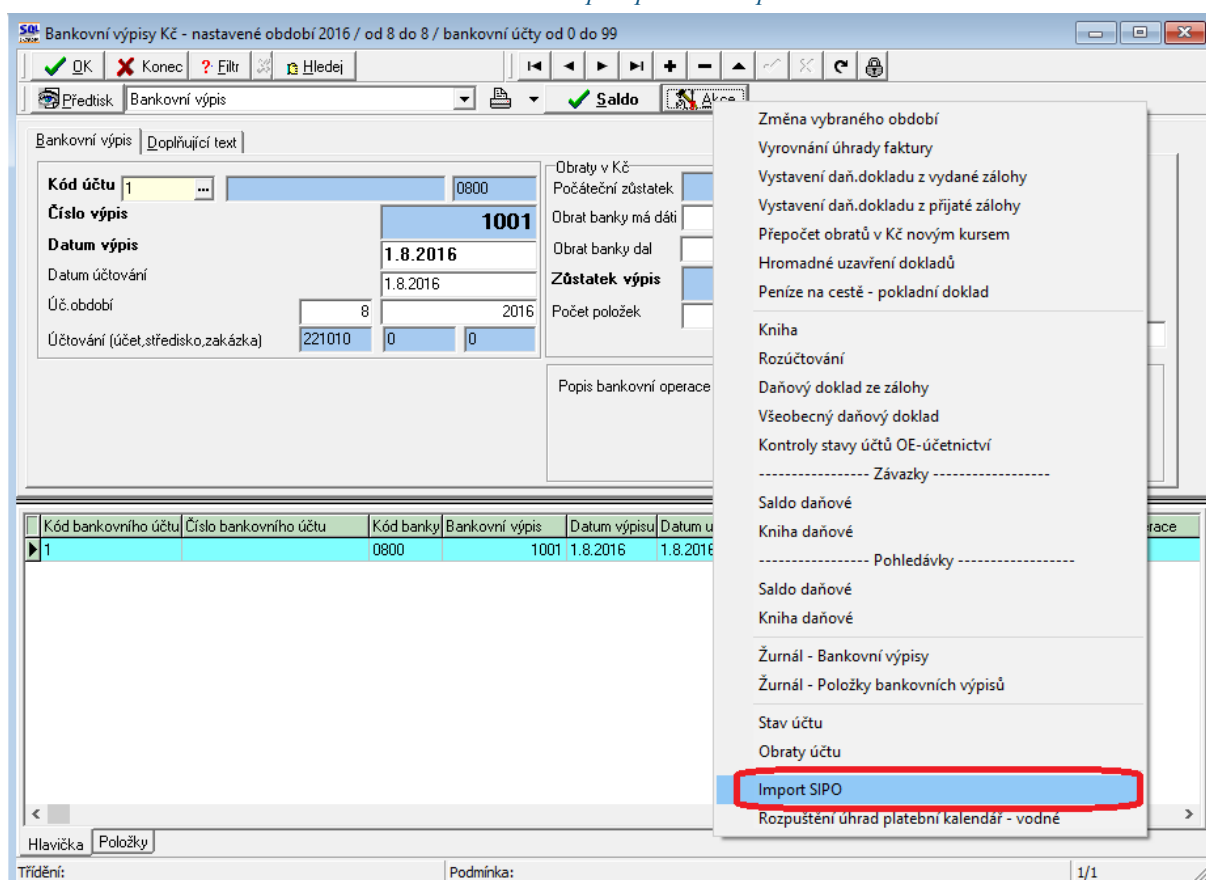
Kód OZ	Období	Rok	Indikace	Sipo	Číslo organizace	Volný údaj	Kód poplatku	Předpis Kč	Starý předpis Kč	Popis operace	Počet vlt	Datum	Firma : plátce	Oddělení	Ulice:zp
0	1	2016	2	1111111111			34	3 450,00	0,00	Záloha vodné nová	1	14.8.2016	Tomáš Urban		Nad Dubinkou 1634

Obrázek 63: SIPO - vytvořené předpisy úhrad

Po vytvoření dávky si můžeme provést kontrolu za vybrané již minulé období v nabídce **Odběrná místa**, **Akce** a funkci „**Historie exportu SIPO**“.



Obrázek 64: Historie předpisů úhrad přes SIPO



Obrázek 65: Bankovní výpis - import splátek SIPO

Po provedených srážkách záloh na vodné a stočné pomocí služby SIPO následně Česká pošta zašle soubor s jednotlivými provedenými platbami. Tento soubor nejprve rozšifrujeme a potom následně importujeme do informačního systému přes funkci „**Import SIPO**“ v nabídce „**Bank**“ a „**Výpisy**“.

Podmínkou pro stažení úhrad SIPO je založení samostatného fiktivního bankovního účtu v číselníku „**Bankovní účty**“ v nabídce „**Banka**“. Do tohoto účtu musí mít uživatel nastaveno oprávnění pro změny.

Druhou podmínkou je vyplnění kódu 6 v číselníku druhů plateb (nabídka **Banka**/Číselníky).

Následně v nabídce „**Výpisy**“ založíme hlavičku bankovního výpisu s daným kódem účtu.

Po založení hlavičky spustíme funkci „**Akce**“ a zde „**Import SIPO**“. Připojíme se na soubor, který jsme obdrželi z banky, a program provede automaticky doplnění všech úhrad záloh přes službu SIPO do položek bankovního výpisu.

Spárování s jednotlivými předpisy záloh provedeme v nabídce „**Vodné a stočné**“, „**Akce**“ a funkce „**Přepočítání saldo platební kalendář**“.

Pro správné načítání souboru je nutné mít nastaven správně parametr „*Délka řádku pro import SIPO*“ ve formuláři „*Parametry pro vyúčtování*“. Hodnota délky řádku je buď 44, nebo 63 podle toho v jakém formátu pošta soubor zasílá.

Odečty vodoměrů

Na základě karet odběrných míst se provádí tvorba odečtu vodoměrů za vybrané období. **Odečty se provádí formou:**

- Manuálního pořízení odečtů vodoměrů
- Vytvořením odečtů dle cyklu s doplněním konečných hodnot
- Automatizovaným zpracováním z přenosného terminálu

Manuální pořízení odečtů vodoměrů

Odečty vodoměrů je možné pořizovat způsobem individuálního pořízení. Před zahájením pořizování odečtů je nutné přes tlačítko **Akce** ve volbě „*Nastav období pro vyúčtování*“ zadat číslo období a rok, ve kterém chceme provádět odečty. Zadané období nám následně systém nabízí při otevření do tabulky odečtů vodoměrů. Současné do tohoto období systém následně vytváří daňové doklady z pohledu odvodu daně z přidané hodnoty a zaúčtování do výnosů.

Pořízení odečtu vodoměru se provádí v první řadě pořízením odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet vodoměru.

Po jeho vložení zadáme nový odečet vodoměru a uložíme větu. Ostatní údaje systém automaticky doplňuje sám.

Hlavní údaje v tabulce odečtu

Odběrné místo – klíčový údaj pro pořízení odečtu. Vkládáme číslo odběrného místa, za které chceme vytvořit odečet

Číslo vodoměru – systém automaticky doplňuje číslo vodoměru dle karty odběrného místa. V případě, že provádíme výměnu vodoměru, potom pořizujeme 2 odečty za dané období. Na prvním odečtu pořídíme odběrné místo i s vodoměrem původním a odečet na původním vodoměru. Na druhém odečtu již pořídíme odběrné místo s novým vodoměrem. Oba odečty se následně uloží do vyúčtování za vybrané období.

POZOR ! Při výměně vodoměru do odečtu nového vodoměru doplňujeme do údaje Výměna s vodoměrem číslo odečtu starého vodoměru.

Číslo odečtu – systém automaticky doplňuje pořadové číslo odečtu.

Čp – systém doplňuje číslo popisné a ostatní údaje z odběrného místa

Období od / do – dle tabulky období v nabídce Vodné \Akce systém automaticky doplňuje interval datumů, za které se provádí vyúčtování. V případě, že odečet za dané odběrné místo není proveden za jiné než vybrané období, do údaje období od se doplňuje datum od posledního odečtu.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění – podle údaje období do systém doplňuje datum uskutečnění zdanitelného plnění. Toto datum se následně ukládá na vystaveném daňovém dokladu.

Typ sazby a cena vodné a stočné – typ sazby systém automaticky doplňuje dle číselníku odběrných míst. Cena vodné a stočné se přebírá dle číselníku sazby podle období, za které se provádí odečet.

Umístění odběrného místa – informace z číselníku odběrných míst. Automaticky se doplní při pořízení odběrného místa

Předchozí stav – systém automaticky doplní předchozí stav vodoměru

Nový stav – důležitý údaj, vyplníme stav vodoměru za daný odečet

Korekce odpočtu – v případě, že dojde k závadě na vodoměru, můžeme upravit hodnotu odečtu o údaj v korekci. Hodnota korekce se následně přičítá k celkové spotřebě na vodoměru

Spotřeba v m³ – výsledná částka skutečně odebraných m³ na daném odběrném místě za aktuální období

Důvod korekce – v případě, že vyplňujeme údaj korekce m³, potom vyplňujeme v popisu důvod, z jakého jsme vkládali hodnotu korekce.

Poznámka – můžeme doplnit libovolnou poznámku k provedenému odečtu

Celkem cena vodné Kč – celkem vypočtená cena vodného m^3 * sazba vodné

Celkem cena stočné Kč – celkem vypočtená cena stočného m^3 * sazba stočné

Paušál vodné m^3 – krácený paušál vodné m^3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Paušál stočné m^3 – krácený paušál stočné m^3 z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Srážková voda – krácená hodnota srážkové vody z odběrného místa dle počtu dní za vybrané období pro odečet

Období vyúčtování – období, za které budeme provádět vyúčtování odečtu

Celkem bez dph /procento dph – celkem Kč bez dph za všechny složky vyúčtování a aktuální sazba dph

Celkem Kč s dph – celkem Kč včetně daně z přidané hodnoty

Číslo faktury – po vystavení faktury z provedených odečtů systém automaticky doplní číslo daňového dokladu

Datum vyúčtování – datum, kdy byla faktura vystavena

Datum úhrady - v případě uhrazení daňového dokladu systém zobrazí datum úhrady

Uhrazeno Kč – uhrazena částka faktury v Kč

Zbývá k úhradě – částka, která zbývá k úhradě k aktuálnímu dni z vystaveného daňového dokladu

Číslo složenky – v případě vytvoření složenky z odečtu se zobrazí číslo složenky

Záložka spodní lišta formuláře

Sumář nevyúčtovaných odečtů – zde je zobrazen celkový součet nevyúčtovaných odečtů za vybrané odběrné místo

Snímač data – systém zobrazuje údaje tak, jak byly načteny z přenosného terminálu

Tlačítko Akce

Vystav fakturu – touto funkcí vystavíme faktury ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na F. Při vystavení faktury program zobrazí dotaz na vložení data vystavení daňového dokladu a data zdanitelného plnění. Oba údaje lze změnit. Podmínkou pro vytvoření faktury je:

- Označení, že z odečtu chceme vytvořit daňový doklad v údaji vystavit daňový doklad (A/N)
- Odečet má částku k vyúčtování různou od nuly
- Odečet má stejné období a typ odečtu stejné, jaké je nastaveno v parametrech pro vyúčtování

Vystav složenku – touto funkcí vystavíme složenky ze všech odečtů, které jsou označeny v typu vyúčtování na S. Ostatní parametry pro tvorbu dokladu jsou shodné s tlačítkem Vystav fakturu.

Zobraz fakturu – zobrazíme si vystavený daňový doklad (fakturu) z aktuálního odečtu. V tomto zobrazení můžeme provést i tvorbu tiskové sestavy.

Zobraz složenku – zobrazíme si vystavený daňový doklad (složenku) z aktuálního odečtu

Nastav období pro vyúčtování – před pořízením odečtů za dané období nastavíme parametry v tabulce období pro vyúčtování. Popis jednotlivých parametrů nalezneme v nabídce Akce.

Označ hromadně faktury – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit. Program doplní hodnotu A do údaje Vystav daňový doklad (A/N).

Označ hromadně složenky – v případě, že chceme vytvořit více daňových dokladů najednou, pomocí této funkce si je můžeme hromadně označit

Zruš hromadné označení – pokud jsme si označili více odečtů, ze kterých chceme vytvořit vyúčtování a chceme je zpět zrušit, spustíme tuto funkci

Vystav příjmový doklad – v případě uhrazení částky odečtu na přenosném terminálu systém umožňuje vytvořit příjmový pokladní doklad

Historie odečtů – systém zobrazí historii všech odečtů za dané odběrné místo

Odběrné místo – zobrazí kartu odběrného místa

Vodoměr – zobrazí kartu vodoměru

Obrázek 66: Odečty vodoměrů

Vytvoření odečtů dle cyklu

Odečty vodoměrů můžeme vytvořit pomocí číselníku cyklů vždy dávkou za celý cykl. Program vždy vytvoří matici odečtů za zvolené období, ve které do počátečního i konečného stavu vodoměru uloží poslední stav vodoměru. Uživatel následně v odečtech vodoměrů doplní správný aktuální stav vodoměru a systém provede dopočet všech hodnot včetně celkových částek k úhradě včetně dph.

POZOR ! Za jedno období systém dovoluje vytvořit více matic odečtů za jeden cykl. Při spuštění funkce je důležité, aby uživatel vždy přesně věděl, zda za daný cyklus jsou již odečty vytvořeny či ne.

Přepočet odpočtu spotřeby podružných vodoměrů

Pokud máme v organizaci nastaveny podružné a hlavní vodoměry, můžeme provést hromadný odpočet spotřeby podružných vodoměrů na hlavních vodoměrech pomocí této funkce.

Tuto funkci můžeme spouštět po zadání odečtů vodoměrů a před tvorbou faktury z vystavených odečtů. Po spuštění funkce program nabídne období, za které provedeme dopočet spotřeby podružných vodoměrů.

Obrázek 67: Hromadný přepočet spotřeby podružných vodoměrů

Pro správný výpočet odpočtu spotřeby podružného vodoměru na hlavním je důležité:

- před pořízením odečtu mít na odběrném místě, kde je namontován hlavní vodoměr nastaven údaj **Hlavní odběrné místo na A**

Číselník odběrných míst

14F. Smlouva vodné a stočné od 2015

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Akce

Hlavní údaje Doplňující údaje Srážková voda + ostatní Údaje smlouvy Poznámka Doplňující údaje II

Majitel
Interní číslo 27473716
IČ/Rodné číslo 27473716
Dič CZ27473716
Softbit software, s.r.o.
Nad Dubinkou 1634
516 01 Rychnov nad Kněžnou
Obchodní rejstřík
Jméno zástupce
Doplň. popis

Adresát
Interní číslo 27473716
Číslo sídlo plátce 27473716
IČ/Rodné číslo 0
Dič
Softbit software, s.r.o.
Na Drahách 952
516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje
Dělení faktury 0
Datum + hodnota posl. odečtu
Datum 24.9.2016
Poslední stav 4664
Poslední období odečtu
Měsíc/Rok 9 2016
Hlavní odběrné místo
A

Sumarizace
Celkem vodné Kč 0.00 Celkem stočné Kč 0.00
Celkem odběr vodné m3 0.00 Celkem odběr stočné m3 0.00
Poslední odečet vodné m3 0.00 Poslední odečet stočné m3 0.00

Počet stav vodoměr 1.11.2010 287.00

Text do fakturace
Šestajovice I Pohádková 1

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Výrobní číslo	Název umístění
10	27473716	Softbit software, s.r.o.	0907081401	
20	2	Bautz Jiří	90215	
32	10	Babka Josef	008057	
42	226	Kluba František	190667	
43	226	Kluba František	08060572	
50	3390	Vidiečan Petr	506439	
60	2839	BERS METAL spol. s r. o.	7947207	odečet 46m3x9os. stoč
61	2839	BERS METAL spol. s r. o.		
82	275	Krupička Miroslav	95184759	Další vodoměr!
85	3084	Krupička Miroslav - Autodílna		

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělení fakturace Dokumenty

Třídění: Podmínka: 1/1778

Obrázek 68: Odběrné místo hlavní vodoměr

- na odběrných místech, kde jsou podružné vodoměry, je třeba mít v údaji „Hlavní odběrné místo“ znak N a vpravo kód odběrného místa.

Číselník odběrných míst

OK Konec Filt Hledej Předisk 14F. Smlouva vodné a stočné od 2015

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnující údaje Srážková voda + ostatní Údaje smlouva Poznámka Doplnující údaje II

Majitel
Interní číslo 27473716
IČ/Rodné číslo 27473716
Dič CZ27473716
Softbit software, s.r.o.
Nad Dubinkou 1634
516 01 Rychnov nad Kněžnou
Obchodní rejstřík
Jméno zástupce
Doplň. popis

Adresát
Interní číslo 27473716
Číslo sídlo plátce
IČ/Rodné číslo 27473716
Dič CZ27473716
Softbit software, s.r.o.
Nad Dubinkou 1634
516 01 Rychnov nad Kněžnou

Další údaje
Dělení faktury 0
Datum + hodnota posl. odečtu
Datum 1.4.2017
Poslední stav 1490
Poslední období odečtu
Měsíc/Rok 4 2017
Hlavní odběrné místo
N 10

Sumarizace
Celkem vodné Kč 35 576,22 Celkem stočné Kč 33 232,03
Celkem odběr vodné m3 1 490,00 Celkem odběr stočné m3 1 490,00
Poslední odečet vodné m3 14,00 Poslední odečet stočné m3 14,00

Poč.stav vodoměr 1 017,00

Text do fakturace
Šestajovice I Revoluční 2

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Výrobní číslo	Název umístění
10	27473716	Softbit software, s.r.o.	0907081401	
20	2	Bautz Jiří	90215	
32	10	Babka Josef	008057	
42	226	Kluba František	190667	
43	226	Kluba František	08060572	
50	3390	Vidiečan Petr	506439	
60	2839	BERS METAL spol. s r. o.	7947207	odečet46m3x9os. stoč
61	2839	BERS METAL spol. s r. o.		
82	275	Krupička Miroslav	95184759	Další vodoměr!
85	3084	Krupička Miroslav - Autodílňa		

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturace Dokumenty

Třídění: Podmínka: 2/1778

Obrázek: Odběrné místo podružný vodoměr

Následně je možné vytvořit odečty. Při tvorbě odečtu si informační systém ukládá informaci o hlavním a podružném vodoměru do odečtu. Po zadání odečtů je možné provést odpočet spotřeby podružných vodoměrů od spotřeby hlavního pomocí této funkce nebo formou individuálního přepočtu při na kartě odečtu.

Program automaticky sečte spotřebu na podružných vodoměrech za zvolené období a doplní ji na hlavní vodoměr se záporným znaménkem do údaj Korekce vodné nebo stočné. Údaj korekce vodné nebo stočné se naplňuje podle toho, jaký druh spotřeby je nastaven na odběrném místě, tedy zda se počítá na odběrném místě vodné nebo stočné nebo obě veličiny.

Funkci je možné spustit i opakovaně, program však neprovádí již přepočet u odečtů, ze kterých je vytvořen daňový doklad.

Výstupy

Software ze systému vodného a stočného nabízí celou řadu výstupních přehledů. Vyúčtování jednotlivých odečtů systém ukládá buď do odběratelských faktur, nebo do složenek.

Podrobný popis modulu vydaných faktur včetně tvorby upomínek a hlídání salda neuhrazených daňových dokladů je popsán v uživatelské příručce SQL Ekonom v sekci Odběratelské faktury.

Vystavené faktury - daňové - nastavené období 2012 / od 12 do 12 / oady faktur od 0 do 99

OK Konec Filt Hledej Předisk Faktura Kč - komfort Kopie Akce Zaúčtování

Faktura Vložené popisy Ostatní

Číslo řady faktury: 2 vodné a stočné nájemníci
 Číslo faktury: 20120002
 Variabilní symbol: 220120002

Způsoby úhrady: Kód účtu: 1
 Běžný účet: Forma úhrady: přev.přik.
 Objednávka: Přeprava: Druh operace: Zakázkový list:

Období fakturace: 15.1.2013
 Datum vystavení: 31.12.2012
 Datum účtování: 15.1.2013
 Datum splatnosti: 14.29.1.2013
 Účetní období: 12 2012

% penále: 0,02 Skup.cena: Konst.symbol: 0308 Platby - práce,výkony a
 Částky faktury: % slevy: 0,00 Kč: 0,00
Celkem Kč: 196 999,00
 Zaplacená Kč: Datum úhrady:

Období fakturace: 15.1.2013
 Datum vystavení: 31.12.2012
 Datum účtování: 15.1.2013
 Datum splatnosti: 14.29.1.2013
 Účetní období: 12 2012

Rekapitulace dph v Kč:
 bez dph: 0,00
 osvob.: 0,00
 snížená: 172 807,76 **24 191,34**
 základní: 0,00

Zaúčtování:
 Zaúčtována (A/N): A ☒ Zaúčtování Uzavřeno? N Správce systému

Odběratel: Vyhledávací jméno: Softbit software, sr.o
 Interní číslo: 27473716
 IČ: 27473716 Dič: CZ27473716
 Firma: Softbit software, sr.o
 Oddělení: Ulice,čp: na Drahách 952
 Psč: 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1
 Konečný příjemce: Firma: Softbit software, sr.o
 Oddělení: Ulice,čp: na Drahách 952
 Psč: 516 01 Rychnov nad Kněžnou 1

Název řady	Číslo řady	Číslo faktury	Druh faktury	Variabilní symbol	Vyhledávací jméno	Interní číslo	IČ
vodné a stočné	1	20120119	V	120120119	JT INVEST GROUP	24207365	24207
vodné a stočné	1	20120120	V	120120120	Lemfeld Libor	43191258	43191
vodné a stočné	1	20120121	V	120120121	Maaz Walter	410813077	41081
vodné a stočné nájemníci	2	20120002	V	220120002	Softbit software, sr.o	27473716	27473

Hlavička Položky Rozúčtování Úhrady Kurzové rozdíly Opravné položky Dokumenty Rekapitulace dph
 Třídění: Podmínka: 65/65

Obrázek 69: Hlavička vystaveného daňového dokladu

V nabídce **vodné a stočné, vyúčtování, složenky** systém nabízí knihu vystavených složenek z odečtů vodoměrů. V této nabídce je možné sledovat úhrady složenek a provádět tiskové výstupy z knihy složenek včetně formulářů.

Vystavené složenny - nastavené období 2012 / 9

OK Konec Filt Hledej Předisk 04. Složenka Akce

Spotřeba vodoměr Před výměnou Spotřeba celkem + ostatní

Složenka: Ev.číslo složenny: 20120617
 Poř.číslo: 26
 Číslo odečtu: 617
 Odběrní místo: 48038260
 Variabilní symbol: 20120617
 Období od: 31.7.2012
 Období do: 30.9.2012
 Částka složenka Kč: 516,00

Odběratel: Plíšek Vojtěch
 Leopoldka
 Velký Šenov

Spotřeba m3: Cena mj Kč vodné: 25,6000
 Cena mj Kč stočné: 39,0700
 Předchozí stav m3: 0,00
 Nový stav m3: 7,00
 Spotřeba m3 celkem: 7,00
 Celkem Kč vodné: 179,20
 Celkem Kč stočné: 273,49
 Paušál vodné m3: 0,00
 Paušál stočné m3: 0,00
 Paušál vodné Kč: 0,00
 Paušál stočné Kč: 0,00

Kč celkem: Procento dph: 14
 Základ dph Kč: 452,69
 Dph Kč: 63,00
 Zaokrouhlení dokladu Kč: 0,07
Celkem Kč: 516,00
 Datum vystavení: 11.10.2012
 Datum zdan.plnění: 30.9.2012
 Daňový doklad: 80

Účetní období: 2012 9
 Smlouva Ano/Ne: N Typ odběru: C

Ev.číslo složenny	Číslo odečtu	Odběrní místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Předchozí stav m3	Nový stav
26	617	48038260	9734003	31.7.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	0,00	
27	239	48031550	93616378	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	0,0000	0,00	
28	240	48031560	41305883	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	39,00	
29	242	48031580	2556168	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	432,00	
30	243	48031600	2338121	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	729,00	
31	245	48031620	40307507	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	768,00	
32	249	48031660	7053285	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	372,00	
33	250	48031670	6387837	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	0,0000	49,00	
34	251	48031710	77503092	30.6.2012	30.9.2012	25,6000	39,0700	614,00	

Třídění: Podmínka: 1

Obrázek 70: Vystavená kniha složenek

Saldokonto

Nabídka saldokonta zobrazuje neuhrazené pohledávky za vodným a stočným v podobě odběratelských faktur, složenek nebo předpisů platebního kalendáře. Saldo pohledávek lze zobrazit vždy k určitému účetnímu období. Program k tomuto období tvoří saldo. U salda složenek a platebního kalendáře doporučujeme vždy spustit před startem funkce salda přepočítání salda platebního kalendáře nebo složenek v nabídce „Akce“. Touto funkcí systém provádí dopočet jednotlivých úhrad do knihy pohledávek složenek nebo platebního kalendáře. U faktur tato funkce není třeba, software provádí úhrady automaticky. U úhrad složenek nebo platebního kalendáře systém doplňuje úhrady podle variabilního symbolu složenky nebo odběrného místa v případě platebního kalendáře a druhu úhrady v podobě kódu 6.

Vydané faktury - saldokonto - nastavené období 2012 / 12

OK Konec Filt Hledej

Předisk VF - saldo v Kč dle odběratele - zkrácené Celá faktura Úhrady Akce

Faktura
 Číslo faktury: 2 20120002
 Variabilní symbol: 220120002

Datumsy
 Datum vystavení: 15.1.2013
 Datum splatnosti: 29.1.2013
 Měsíc: 12 Rok: 2012

Kč
 Celkem Kč: 196 999,00
 Datum úhrady:
 Zaplacená Kč: 0,00
 Zbývá uhradit Kč: 196 999,00
 Uhrazeno poč. roku: 0,00

Odběratel
 Odběratel - název firmy: Softbit software, sr.o
 Sídlo firmy: Rychnov nad Kněžnou 1 IČ: 27473716

Doplňující údaje
 Popis hospodářské operace:
 Poznámka saldokonto:

Penále a účtování
 % penále: 0,02
 Číslo účtu: 377120 vodné a stočné nájemníci

Insolvence
 Insolvence (A/N):
 Datum kontroly insolvence:

Cizí měna
 Celkem částka v měně: 0,00
 Uhrazeno v měně: 0,00
 Zbývá k úhradě v měně: 0,00

Číslo řady	Číslo faktury	Variabilní symbol	Celkem Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	IČ	Odběratel - název firmy	Sídlo firmy
2	20120002	220120002	196 999,00	15.1.2013	29.1.2013	27473716	Softbit software, sr.o	Rychnov nad Kn

Třídění: Podmínky: 98

Obrázek 71: Saldokonto pohledávek vystavených faktur

Saldo složenky - nastavené období 2012 / 12 a datum splatnosti: 13.1.2013

OK Konec Filt Hledej

Předisk 01. Saldo složenek dle hladin splatnosti Odečet Odběrné místo Složenka

Složenka
 Složenka: 20120302
 Období od: 30.6.2012
 Období do: 30.9.2012

Odběratel
 Odběratel: Bernart Václav
 Salmovská 322
 Velký Šenov

Dph
 Základ dph Kč: 1681,42
 Celkem dph Kč: 235
 Zaokrouhlení Kč: 0,18
 Celkem Kč: 1917

Zaúčtování
 Účet: 377300
 Středisko: 0
 Zákazka: 0

Úhrada
 Zaplacená Kč: 0
 Zaplacená dne:
 Variabilní symbol: 20120302
 Datum zdan.plnění: 30.9.2012
 Datum vystavení: 11.10.2012
 Zbývá k úhradě: 1917

Splatnost
 Datum splatnost: 31.10.2012
 Hladina splatnost: 90
 Po lhutě: *

Skupina složenky	Období od	Období do	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Celkem cena vodné Kč	Celkem cena stočné Kč	Procento dph	Pausál vodné K
20120302	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	665,6	1015,82	14	
20120313	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	1280	1953,5	14	
20120346	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	1075,2	1640,94	14	
20120366	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	256	0	14	
20120369	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	332,8	0	14	
20120371	30.6.2012	30.9.2012	25,6	0	409,6	0	14	
20120377	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	256	390,7	14	
20120384	30.6.2012	30.9.2012	25,6	39,07	563,2	859,54	14	

Třídění: Podmínky: 5

Obrázek 72: Saldo pohledávek vystavených složenek

V nabídce **přehledy** systém zobrazuje veškeré vystavené odečty z vodoměrů nebo předpisy platebního kalendáře. Z těchto přehledů je možné vytvářet řadu výstupních sestav podle jednotlivých hledisek. Opravy vystavených odečtů, v případě, že z odečtů nejsou vytvořeny daňové doklady, provádíme přímo v nabídce **vkládání odečtů vodoměrů**. Opravy předpisů úhrad platebního kalendáře provádíme v nabídce **odběrných míst**.

SQL Ekonom Přehled platebního kalendáře - nastavené období 2013 / od 1 do 12

OK Konec Filt Hledej Předisk 01. Platební kalendář dle odběrných míst

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč
30032400	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032400	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		1 459,20	2 226,99	3 686,19
30032410	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	8	15.8.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	9	15.9.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	10	15.10.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30032410	2013	11	15.11.2013	29.12.2012		128,00	195,35	323,35
30034250	2013	2	15.2.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	3	15.3.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	4	15.4.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	5	15.5.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	6	15.6.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86
30034250	2013	7	15.7.2013	29.12.2012		1 484,80	2 266,06	3 750,86

Trídění: Podmínka: 1/3910

Obrázek 73: Přehled položek platebního kalendáře

SQL Ekonom Odečty vodoměrů - přehledy - nastavené období 2012 / od 1 do 12

OK Konec Filt Hledej Předisk 03. Odečty vodoměrů - faktury

Odečet Odběrné místo

Číslo odečtu	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Srážková voda m3	Srážková voda Kč	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Předchozí stav
2	30032400	5250631	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	23
3	30032410	94152582	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
4	30032570	7677106	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
5	30034040	2210011	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
6	30034041	99372792	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
7	30034150	5064785	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
8	30034210	2203830	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
9	30034250	1998524	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
10	30034330	2153669	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
11	30034480	2153564	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
12	30036670	0	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
13	30037150	9746736	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
14	30037281	2153580	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	E
15	30037290	0	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
16	30037290	44219621	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
17	30037300	2041606	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
18	30037310	3428523	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
19	30037320	2046593	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
21	40031530	96052579	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
22	40031550	6079609	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
23	40032010	20262727	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	21
24	40032020	1901001428	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	0,0000	39,0700	S
25	40032740	2041601	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
26	40032820	2041573	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	
27	40032900	5090489	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	0,0000	
29	40034090	95210248	30.6.2012	30.9.2012	0,00	0,00	25,6000	39,0700	

Trídění: Podmínka: 1/1334

Obrázek 74: Přehled odečtů vodoměrů

Statistika odečty vodoměrů

Statistika odečtů vodoměrů

01. Srovnání spotřeby dle odběrných míst

Období: Duzp od AO 1.1.2016 Duzp Do AO 1.8.2016
Duzp od MO 1.1.2016 Duzp Do MO 1.8.2016

Odběrné místo: 1
Obec: 1 Rychnov nad Kněžnou
Lokalita: 0 Rychnov nad Kněžnou
Cyklus: 0 bez rozlišení
Firma: Urban
Nad Dubinkou 1634
516 01 Rychnov nad Kněžnou 1
Interní číslo: 1 Čp umístění: 1634
Ulice umístění: 0 Nad Dubinkou

Stavy

Spotřeba vodné m3	500,00	Paušál stočné Kč	46,00
Spotřeba stočné m3	500,00	Paušál vodné m3	10,00
Celkem cena vodné Kč	475,00	Paušál vodné Kč	9,30
Celkem cena stočné Kč	470,00	Pronájem vodoměr Kč	0,00
Srážková voda Kč	9,47	Základ dph Kč	1 009,77
Srážková voda m3	9,47	Dph Kč	151,47
Paušál stočné m3	50,00	Celkem Kč	1 161,24

Průměrné spotřeby

Prům. denní spotřeba vodné m3 AO	2,34	Rozdíl denních prům. spotřeb vodné m3	
Prům. denní spotřeba vodné m3 MO	2,34		0,00
Prům. denní spotřeba stočné m3 AO	2,34	Rozdíl denních prům. spotřeb stočné m3	
Prům. denní spotřeba stočné m3 MO	2,34		0,00

Odběrné místo	Duzp od	Duzp Do	Spotřeba vodné m3	Spotřeba stočné m3	Celkem cena vodné Kč	Celkem cena stočné Kč	Srážková voda Kč	Srážka
1	1.1.2016	1.8.2016	500,00	500,00	475,00	470,00	9,47	
2	1.1.2016	1.8.2016	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	

Trídění: Podmínky: 1/2

Obrázek 75: Statistika odečtů vodoměrů

Nabídka *statistika odečtů vodoměrů* obsahuje srovnávací analýzu odečtů podle jednotlivých odběrných míst. Při výběru vstupu do přehledu program vždy nabízí výběr srovnání jednotlivých období podle odběrných míst. Program rovněž provádí výpočet průměrné denní spotřeby vodného a stočného a porovnává je s druhým obdobím. Srovnání je jak v Kč, tak i v m³. Z nabídky program tvoří řadu výstupních sestav.

Skutečná spotřeba a dohady spotřeby

Zobrazení a tisk skutečné spotřeby se nachází v nabídce *Vodné a stočné – Přehledy – Skutečná spotřeba*. Do skutečné spotřeby vstupují vyfakturované odečty s pokračením spotřeby odečtů, které se buď počátečním datem, nebo koncovým datem odečtu nachází mimo období vyúčtování. Pokud ke konci období vyúčtování není žádný fakturovaný odečet, pak do skutečné spotřeby vstupují dohady.

Zobrazení a tisk skutečné fakturace a dohadů se nachází v nabídce *Vodné a stočné – Přehledy – Dohady*. Zde se zobrazují odečty vyfakturované ve vyúčtovacím období bez ohledu na to, zda období odečtu začíná před obdobím vyúčtování. Tedy vyfakturované odečty lze porovnat s účetnictvím. Jestliže ke konci vyúčtovacího období není žádný fakturovaný odečet, pak se vypočítávají dohady, tzn. teoretický odečet od posledního vyfakturovaného odečtu ke konci období vyúčtování spočítaný z průměrné spotřeby.

Skutečná spotřeba

✓ OK ✗ Konec ? Filt Hledej PŘEDTISK 01. Sumář dle sektorů a obcí v m3

Datum vyúčtování od 1.7.2018
Datum vyúčtování do 30.9.2018
Datum pro výpočet průměrné spotřeby pro dohady od 1.9.2017
Datum pro výpočet průměrné spotřeby pro dohady do 31.8.2018

Připočítat paušál stočného v m3 do stočného A
Připočítat paušál stočného v m3 do vodného A

Aktualizovat data

Po aktualizaci zde je třeba spustit aktualizaci i v Excelu

Datum vyúčtování od	Datum vyúčtování do	Datum pro výpočet spotřeby pro dohady od	Datum pro výpočet spotřeby pro dohady do	Připočítat pa
1.7.2018	30.9.2018	1.9.2017	31.8.2018	A

Skutečná spotřeba Nastavení

Třídění: Podmínk

Obrázek 76: Skutečná spotřeba

Před tiskem sestav, nebo exportem dat do výstupu v Excelu je třeba na záložce **Nastavení** zadat parametry pro výpočet.

- Datum vyúčtování od a do – období, za které se počítá skutečná spotřeba
- Datum pro výpočet průměrné spotřeby pro dohady od a do – období, ze kterého se vypočítává denní průměrná spotřeba následně vystupující do výpočtu dohadů
- Připočítat paušál stočného/vodného v m3 do stočného/vodného – při nastavení na A se paušály připočítají ke spotřebě

Po nastavení resp. po změně dat od poslední aktualizace je třeba stisknout tlačítko **Aktualizovat data!**

Data dle odběrných míst lze prohlížet na první záložce **Skutečná spotřeba**. V tiskových sestavách pak jsou sumární přehledy dle lokalit, obcí a sektorů.

Pro Dohady je logika stejná jako pro Skutečnou spotřebu.

Upomínky

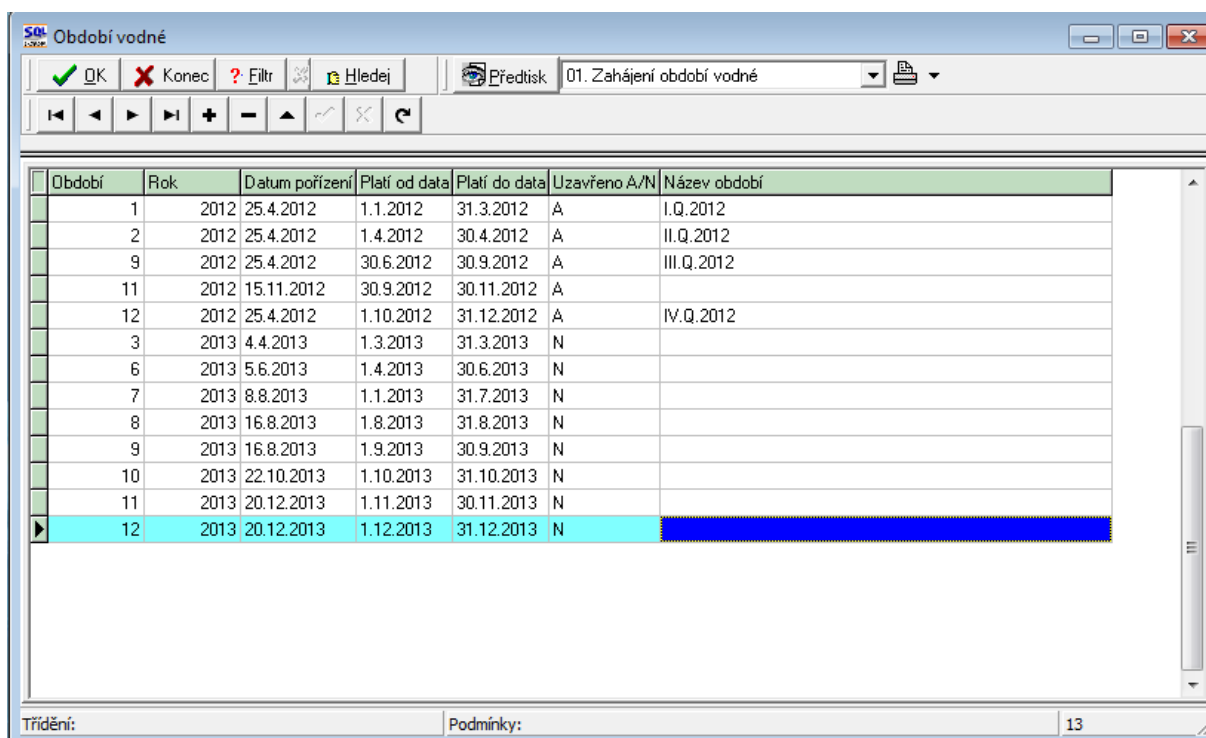
V nabídce **upomínky** je možné tvořit upomínky k vystaveným daňovým dokladům za vodné a stočné – fakturám, složenkám nebo k neuhrazeným zálohám na předpis záloh dle platebního kalendáře. Podrobnější popis upomínek k vystaveným daňovým dokladům za neuhrazené vodné a stočné naleznete v manuálu SQL Ekonom – vystavené (odběratelské) faktury.

Akce

V nabídce „**Akce**“ provádíme dávkové funkce spojené s aktualizací dat v systému vodné a stočné nebo nastavení parametrů pro vyúčtování.

Období

Tato funkce obsahuje nastavení období pro vyúčtování vodného a stočného. Obdobím je zpravidla měsíc. Jednotlivá období můžeme následně po vytvoření odečtů uzavírat. Před vlastní tvorbou odečtů vodoměrů je povinné mít dané období nastaveno a otevřeno v dané tabulce.



Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2012	25.4.2012	1.1.2012	31.3.2012	A	I.Q. 2012
2	2012	25.4.2012	1.4.2012	30.4.2012	A	II.Q. 2012
9	2012	25.4.2012	30.6.2012	30.9.2012	A	III.Q. 2012
11	2012	15.11.2012	30.9.2012	30.11.2012	A	
12	2012	25.4.2012	1.10.2012	31.12.2012	A	IV.Q. 2012
3	2013	4.4.2013	1.3.2013	31.3.2013	N	
6	2013	5.6.2013	1.4.2013	30.6.2013	N	
7	2013	8.8.2013	1.1.2013	31.7.2013	N	
8	2013	16.8.2013	1.8.2013	31.8.2013	N	
9	2013	16.8.2013	1.9.2013	30.9.2013	N	
10	2013	22.10.2013	1.10.2013	31.10.2013	N	
11	2013	20.12.2013	1.11.2013	30.11.2013	N	
12	2013	20.12.2013	1.12.2013	31.12.2013	N	

Obrázek 77: Číselník období

Období platební kalendář

V případě, že vytváříme platební kalendář, do této nabídky vkládáme jednotlivá období, ke kterým chceme tvořit předpis záloh dle platebního kalendáře. **Před vlastním vložením období pro předpis musíme mít:**

- v odběrných místech nastaveny správné předpisy splátek platebního kalendáře. Předpisy můžeme vypočítat podle skutečné spotřeby v minulém období pomocí funkce „**Přepočet splátky platebního kalendáře**“.
- Vložení řadu platebního kalendáře do číselníku řad platebního kalendáře (*menu číselníky*)

Přepočet saldo složanky

Pomocí této funkce po doplnění úhrad složenek do nabídky bankovních výpisů nebo pokladních dokladů provádíme dopočet úhrad do saldokonta pohledávek složenek.

Přepočet stavu odběrná místa

Na odběrných místech je řada informací o vytvořených odečtech. Tyto informace systém automaticky doplňuje podle jednotlivých zadaných odečtů. V případě, že k tomu máme důvod, můžeme dávkově provést aktualizaci údaje na odběrných místech podle vytvořených odečtů pomocí této funkce.

Přepočet plán výměn vodoměrů

V případě, že chceme provést aktualizaci plánu výměn vodoměrů, můžeme spustit tuto funkci. Volba provede přepočet plánu výměn vodoměru na další období podle plánovaného data příští výměny na kartě vodoměru.

Přepočet saldo platební kalendář

Tato funkce provádí podobně jako přepočet saldo složenek aktualizaci saldokonta platebního kalendáře podle zaznamenaných úhrad v modulu **banka** nebo **pokladna**. Program připojuje jednotlivé úhrady do platebního kalendáře na základě správně uloženého variabilního symbolu (číslo odběrného místa) a druhu operace pod kódem 6.

Výpočet splátky platebního kalendáře

V nové systému byla upravena funkcionalita výpočtu splátky platebního kalendáře. Tato funkce se používá u organizací, které tvoří zálohy pro úhrady vodného a stočného. Výpočet se provádí na základě pořízených odečtů za vybrané období a dělí se počtem splátek, ze kterých bude složen nový platební kalendář. Jednotlivé splátky se zaokrouhlují na celé 100 korun.

Funkci spouštíme vždy před tvorbou nových splátek platebního kalendáře a po vystavených odečtech z předchozího období (nemusí být z odečtů provedena fakturace). Neprovádějte přepočet splátek platebního kalendáře během trvání aktuálních splátek platebního kalendáře.

Při vstupu do formuláře nám program nabídne tabulku, ve které vyplníme údaje, podle kterých program vypočte nový platební kalendář.

Jsou to tyto údaje:

Období od a rok od odečtů – zadáváme ve formě měsíc a rok období, od kterého budou vstupovat odečty vodoměrů do výpočtu

Období do a rok do odečtů – zadáváme ve formě měsíc a rok období, do kterého budou vstupovat odečty vodoměrů do výpočtu

Číslo platebního kalendáře – vkládáme číslo platebního kalendáře, pro který se bude provádět výpočet nových splátek vodného a stočného (program bude provádět výpočet nových splátek pro všechna odběrná místa, která mají nastaven daný kód platebního kalendáře)

Datum pro výpočet – datum, kdy se provádí výpočet nové splátky – podle tohoto údaje program dohledává sazbu za vodné a stočné podle číselníku sazeb

Počet splátek – počet splátek, který je dělena celková částka zálohy vypočtené dle skutečné spotřeby za uplynulé období

Obrázek 78: Výpočet splátky platebního kalendáře - výběr období pro výpočet

Po zadání údajů ve výběru program provede výpočet nové splátky u odběrných míst, která mají nastaveno stejné číslo platebního kalendáře a dále u sebe mají nastaveno, že se u nich tvoří platební kalendář (údaj platební kalendář (A/N)).

Program zobrazí nové zálohy ve výběrové tabulce. Odběrná místa, která mají nižší zálohy než v předchozím období, jsou v mřížce barevně odlišena červeně. Odběrná místa, která mají vyšší zálohy než v předchozím období, jsou zeleně.

Odběrná místa, která mají v původním období výši zálohy vyšší jak nula, ale která nemají vypočtenou novou zálohu (například za vybírané období není vytvořen žádný odečet se spotřebou), jsou označena v údaji „Dopočítat novou zálohu do odběrného místa“ písmenem N. U těchto odběrných míst se nebude výše zálohy přepočítávat.

Přepočet zálohy se provádí dle spotřeby za vybrané období v m³. Do výše zálohy není zahrnuta pevná složka vodné a stočné a dále výši zálohy neovlivňuje hodnota srážkové vody. Naopak m³ paušálu jsou započteny do spotřeby za vybrané období m³.

Následně program výši splátky vynásobí sazbou za vodné a stočné podle číselníku sazeb a zaokrouhlí na celé stokoruny.

Výpočet nových záloh vodné a stočné

Odběrné místo: 152
Variabilní symbol: 152
Firma - plátc: Krapivin Sergey
Ulice, čp - plátc: Želivského 15
Město - plátc: Šestajovice
Název obce: Šestajovice
Ulice označení: Želivského
Čp umístění: 15
Řada platebního kalendáře: 1 jaro platební kalendář
Cyklus: 5 Paušály červen-červenec

Dopočítat novou zálohu do odběrného místa (A/N): N

Akce

- Odběrné místo
- Odečty
- Vodoměr
- Ulož nové zálohy**

Nové zálohy	
Splátka vodné Kč	0,00
Splátka stočné Kč	0,00
Splátka celkem Kč	0,00
Splátka vodné m3	0
Splátka stočné m3	0
Splátka celkem m3	0

Poznámka	Typ vyúčtování	Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Firma plátc	Ulice, čp plátc	Město plátc
(Blob)	F	90215	90215	Bautz Jiří	Revoluční 2	Šestajovice
(Blob)	F	2826642	02826642	Mikšovská Ludmila	Revoluční 14	Šestajovice
▶ (Blob)	F	0		Krapivin Sergey	Želivského 15	Šestajovice
(Blob)	F	79506	79506	Tyburcová Daniela	Želivského 16	Šestajovice
(Blob)	F	79997	79997	Zvířecí Antonín	Želivského 17	Šestajovice
(Blob)	F	160701	160701	Babovák Josef	Husova 34	Šestajovice
(Blob)	F	64759	64759	Gürtler Karel	Želivského 42	Šestajovice
(Blob)	F	68549	068549	Jeřábková Marie	Husova 43	Šestajovice
(Blob)	F	380660	380660	Procházka Jaroslav	Chelčického 44	Šestajovice
(Blob)	F	42009368008	42009368008	Žižková Zuzana	Želivského 46	Šestajovice

Trídění: Podmínka: (cislo_platebního_kalendare=1) 3/720

Obrázek 79: Vypočtená nová splátka platebního kalendáře

Ve formuláři si můžeme provést kontrolu, můžeme změnit individuálně výši nové zálohy či můžeme vypnout dopočet nové zálohy do odběrného místa pomocí přepínače v údajích „Dopočítat novou zálohu do odběrného místa“.

Můžeme si provést i tvorbu kontrolní tiskové sestavy nebo se můžeme přes tlačítko **Akce** přepnout do odečtů, vodoměrů či odběrných míst.

V případě, že chceme nové zálohy uložit do karty odběrných míst, stiskneme tlačítko **Akce** a zde funkci **Ulož nové zálohy**. Program provede uložení nových záloh do karet odběrných míst. Teprve po tomto kroku můžeme založit nové předpisy splátek platebního kalendáře na odběrných místech. Hromadné založení nových splátek provedeme pořízením nových vět do tabulky **Období platební kalendář** v nabídce **Akce**.

Odpočet přeplatků do splátek platebního kalendáře

Tato funkce automaticky převede neuhrazené přeplatky za vyúčtování vodného a stočné do splátky záloh vodného a stočného na další období. Tuto funkci je možné spustit pouze v případě, kdy je u organizace využíván platební kalendář.

Výpočet průměrné denní spotřeby

Program provede přepočtení průměrné denní spotřeby za nastavení období data od a do. Tento výpočet průměrné denní spotřeby program uloží do karet odběrných míst.

Výpočet paušál vodné a stočné

U odběrných míst s paušálem vodného či stočného a nastavením pro automatický přepočtení systém pomocí této funkce umožňuje provést nový výpočet paušálu na následující období.

Interval revize (v rocích)	IČ	Dič	Firma	Oddělení	Ulice, čp
0			Urban Jaromír		108
0			Urbanová Wanda MUDr.		E98
0			Tomáš Urban		Nad Dubinkou 163

Obrázek 80: Odběrné místo - nastavení automatického výpočtu paušálu (A/N)

Výpočet paušálu vodného a stočného probíhá na základě vloženého počtu měsíců, počtu m³ a počtu připojených osob.

Zadej počet měsíců pro výpočet: 12

Zadej počet m3 paušál vodné: 1

Zadej počet m3 paušál stočné: 1

Ano Storno

Obrázek 81: Výpočet paušálu - zadání měsíců a počtu m³

Vzorec pro výpočet je:

Počet měsíců (parametr při startu funkce) * počet m³ (parametr při startu funkce) * počet připojených osob (dle odběrného místa)

Výsledek následně systém ukládá do karty odběrného místa. Nový výpočet paušálu probíhá od následného odečtu. Doporučujeme proto provádět výpočet této funkce na začátku nového roku.

Obrázek 82: Odběrné místo - nastavení počtu připojených osob pro výpočet paušálu vodné a stočné

Vyrovnání úhrady složenky

Tuto funkci využíváme v případě, že odběratel neuhradí složenku na přesnou částku předpisu a částka rozdílu mezi předpisem a skutečnou úhradou je natolik malá, že se nevyplatí pohledávku vymáhat. Po vyrovnání úhrady složenky systém doplní platbu do salda složenek a zároveň ji proučtuje do účetnictví.

Parametry pro vyúčtování

V tomto formuláři provádíme nastavení parametrů pro vyúčtování, které chceme provést. Jedná se zejména o nastavení nového období, do kterého chceme vkládat odečty vodoměrů. Toto období však musíme mít nejprve vloženo do tabulky **Období** v nabídce **Akce**.

Období pro vyúčtování

Období vyúčtování
Rok: 2018
Období: 11
Typ vyúčtování (M,C,P,R): C

Přepočít platebního kalendáře
Od roku: 2017
Od měsíce: 12

Délka řádku pro import SIPO (44,63): 44
Číslo organizace pro SIPO:
Organizace pro složenky:

Popis hospodářské operace pro fakturaci: fakturace vodné/stočné
Číslo sklad: 1 Sklad měřidel
Číslo pracovníka: 1 nedefinován

Text email pro složenky:

Fakturační údaje
Kód položky počátek:
Kód položky konec: 0
Datum DUZP: 10.6.2016
Vodoměr na odběrném místě (A/N): N
% zálohy platební kalendář: 100
Výpočet záloh pl.kalendáře podle m3 (A/N): N
Pořízení záloh v hodnotách s dph (A/N): N
Kód poplatku SIPO: 34
Kód poplatku SIPO - vyúčtování: 34
Odpočet v m3 pro zrušení spotřeby podružných vodoměrů: 30
Koeficient srážkový úhrn: 0,7000

Další údaje
Splatnost složenky: 16.4.2016
Zákaz účtování pod minimální odběr: 1
Počet splátek dle platebního kalendáře: 0
Účtování dle lokality (A/N): N
Krácení paušálů dle dni (A/N): A
Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování (A/N): A
Blokování odečtů po vystavení DD (A/N): A
Řada daňové doklady z příj.záloh: 10
Řada daňové faktury: 1
Pořadí v cyklu doplňovat dle čp (A/N): A
Účtovat odečty s i nulovou spotřebou (A/N): N
Automatická oprava var. symbolu v plat.kalendáři (A/N): N
Implicitní sektor odběrného místa: 1
Změna období při fakturaci (A/N): A
Odpočet spotřeby podružný jen u hlavního OM (A/N): N
Fakturace dělená dle cyklů (A/N): N

Rok	Období	Kód položky počátek	Kód položky konec	Typ vyúčtování (M,C,P,R)	Splatnost složenky	Datum zdanitelného plnění	Počet splátek dle platebního kalendáře
2018	11	0		C	16.4.2016	10.6.2016	0

Třídění: Podmínky: 1

Obrázek 83: Parametry pro vyúčtování

Období pro vyúčtování – před pořizováním odečtů nejprve nastavíme v této tabulce období, za které budeme provádět vyúčtování

Přepočít platebního kalendáře – zde vkládáme období, od kterého budeme provádět přepočít salda úhrad do platebního kalendáře. Po vyúčtování záloh za předchozí období vždy nastavíme období, od kterého budeme provádět zpracování nových předpisů a úhrad záloh

Kód položky počátek – nastavíme kód položky volný popis před položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Kód položky konec – nastavíme kód položky volný popis za položkami faktury dle číselníku volných textů v nabídce Vydané faktury, číselníky

Datum DUZP – zde nastavíme datum zdanitelného plnění. Toto datum nastavujeme pouze v případě tvorby složenek z odečtů vodoměrů

Číslo organizace SIPO – nastavíme číslo organizace pro export předpisů úhrad dle platebního kalendáře přes SIPO

Vodoměr na odběrném místě – v případě, že nepotřebujeme evidenci vodoměrů pomocí karet, můžeme pomocí tohoto parametru vypnout kontrolu na karty vodoměrů. Číslo vodoměru tak vkládáme pouze do karty odběrného místa.

% zálohy platební kalendář – tento parametr umožňuje nastavit procento pro výpočet zálohy splátky platebního kalendáře na další období. Toto procento nastavujeme pro funkci „Přepočít splátky platebního kalendáře“.

Koeficient srážkový úhrn – zde systém umožňuje nastavení srážkového koeficientu pro zpracování výpočtu srážkové vody na kartách odběrných míst. V případě, že organizace má odběrná místa ve více oblastech, můžeme nastavit koeficient v číselníku ulic.

Splatnost složenky – nastavujeme datum splatnosti složenky. Parametr je využíván pouze u organizací, které vystavují složenky

Zákaz účtování pod minimální odběr – vkládáme minimální hranici pro účtování vodného a stočného, pod kterou systém nebude provádět vyúčtování

Počet splátek dle platebního kalendáře – zde nastavíme počet splátek pro jeden platební kalendář. Parametr je využíván pouze u organizací se zálohami na vodné a stočné

Účtování dle lokality – systém provádí účtování do účetnictví buď nastavením druhů položek fakturace v číselníku sazeb, nebo v číselníku lokalit. Pokud bude chtít uživatel účtovat dle číselníku lokalit, bude hodnota parametru na A. V opačném případě bude prováděno účtování dle sazeb.

Krácení paušálů dle dní – pokud chceme krátit roční paušál na odečtech vodoměrů dle dní, za které je vytvořen odečet, nastavíme tento parametr hodnotou A.

Fakturace pouze za aktuální období vyúčtování – pokud chceme provádět vyúčtování odečtů pouze za aktuální období, nastavíme hodnotu na A.

Blokování odečtů po vystavení DD – pokud chceme blokovat změny na odečtech vodoměrů po vystavení daňového dokladu, nastavíme hodnotu na A

Řada daňové doklady z přijatých záloh – nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady ze záloh dle číselníku řad odeslaných faktur

Řada daňové faktury – nastavíme číselnou řadu pro daňové faktury dle číselníku řad odeslaných faktur

Organizace pro složenky – údaj je potřebný pro tvorbu exportu elektronického souboru složenek na Českou poštu pro vrácení přeplatků z vyúčtování. Údaj poskytuje Česká pošta.

Odpočet spotřeby podružný vodoměr jen u hlavního - odpočet spotřeby podružného vodoměru program snižuje jen u hlavního odběrného místa označeného v odběrných místech údaje hlavní odběrné místo = A.

Odpočet v m³ pro zrušení spotřeby podružných vodoměrů – v tomto údaji nastavujeme hranici, kde spotřeba podružných vodoměrů nad touto hodnotou bude snižovat spotřebu nejen na podružném vodoměru, ale i na hlavním.

Fakturace dělená dle cyklů – v případě nastaveného parametru na A program při tvorbě faktur z odečtů vodoměrů tvoří automaticky pro každý cyklus a odběratele samostatnou fakturu. V případě, že chceme za více cyklů vytvořit společnou fakturu na jednoho odběratele, potom zvolíme hodnotu N.

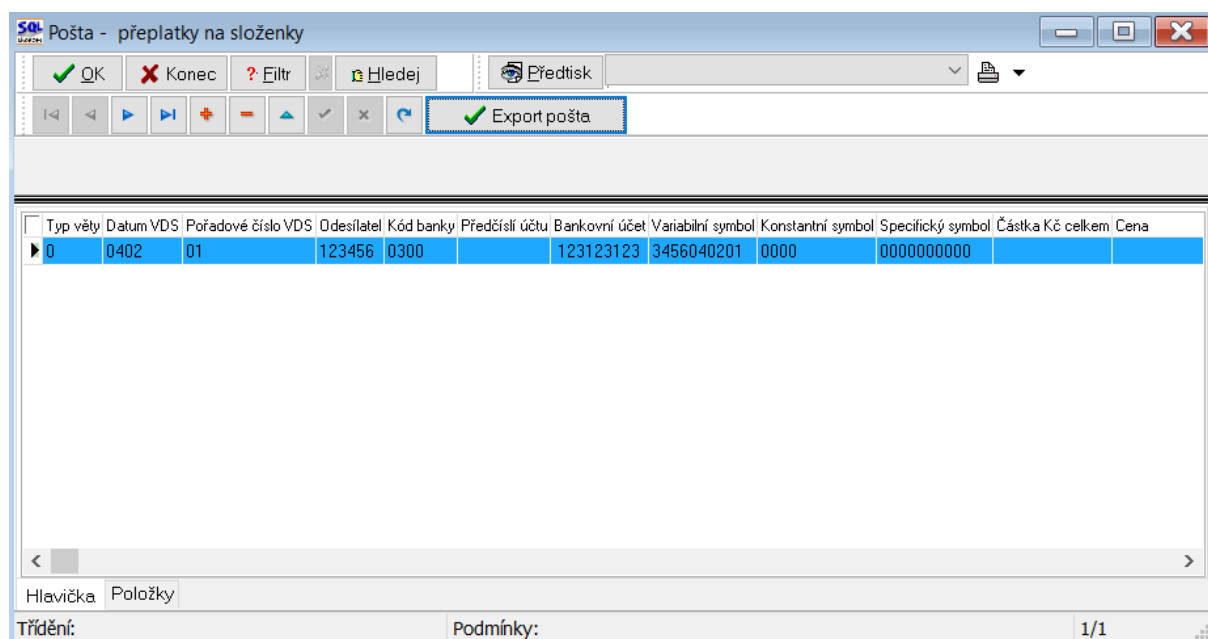
Export přeplatků složenkou pomocí služeb České pošty

Jedná se o novou funkci v nabídce modulu „*Vodné a stočné*“. Nová funkce umožňuje vrácení přeplatků na vodném a stočném při vyúčtování záloh zákazníkům formou zaslání složenky pomocí služby České pošty.

Podmínky pro správnou funkci:

- Musí být vystaveny faktury za vyúčtování vodného a stočného.
- Program tvoří export jen na přeplatky z vyúčtování záloh.
- Podmínkou je i forma úhrady na přeplatku, kde musí být text „složenkou“.
- V parametrech pro vyúčtování musí být nastaven kód organizace pro složenky České pošty.
- Program tvoří export jen u dokladů, které jsou na zápornou částku a nejsou doposud uhrazeny (vráceny zákazníkovi apod.).

Po spuštění funkce se program dotáže na období, za které bude proveden export. Program vytvoří exportní tabulku, kde můžeme provést kontroly. Po provedení kontrol stiskneme tlačítko „*Export pošta*“ a program vytvoří exportní soubor, který můžeme zašifrovat a poslat na Českou poštu. Česká pošta následně vytvoří složenky a tyto rozešle příjemcům.



Obrázek 84: Export přeplateků z vyúčtování formou složenek České pošty zákazníkům

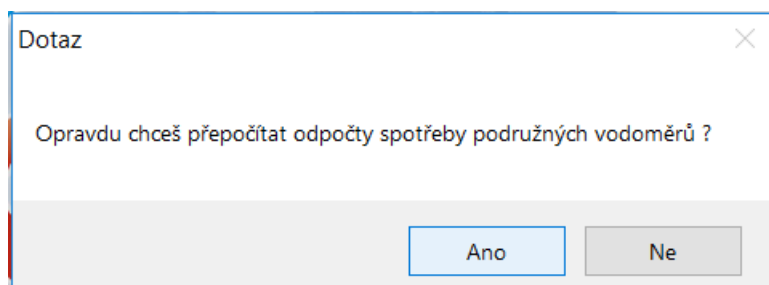
Přepočty odpočtů podružných vodoměrů

V nové verzi je nová podoba přepočtu spotřeby podružných vodoměrů.

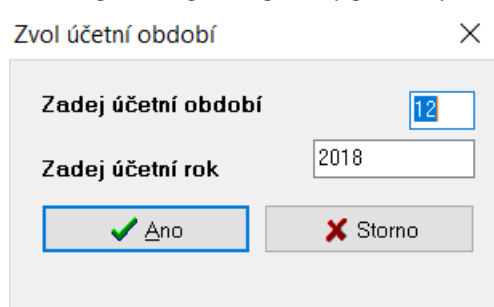
Nová funkce provádí přepočet odpočtu spotřeby podružných vodoměrů hromadně za vybrané období. Provádí však přepočet jen u odečtů, které nejsou doposud vyfakturovány.

Podmínkou pro správnou funkci je:

- V odběrných místech mít nastaveno, které odběrné místo má hlavní vodoměr, a které podružný
- V parametrech pro vyúčtování jsou důležité parametry „**Odpočet spotřeby podružný jen u hlavního OM (A/N)**“ a „**Odpočet v m³ pro zrušení spotřeby podružných vodoměrů**“



Obrázek 85: Přepočet odpočtu spotřeby podružných vodoměrů



Obrázek 86: Výběr období, za které se provede odpočet spotřeby podružných vodoměrů

Pokud máme nastaven parametr „*Odpočet spotřeby podružný jen u hlavního OM (A/N)*“, potom program do údaje korekce vodného a stočného doplňuje odpočet spotřeby podružného vodoměru jen na hlavním odběrném místě. Podružný vodoměr ponechává se spotřebou tak, jak je vložena.

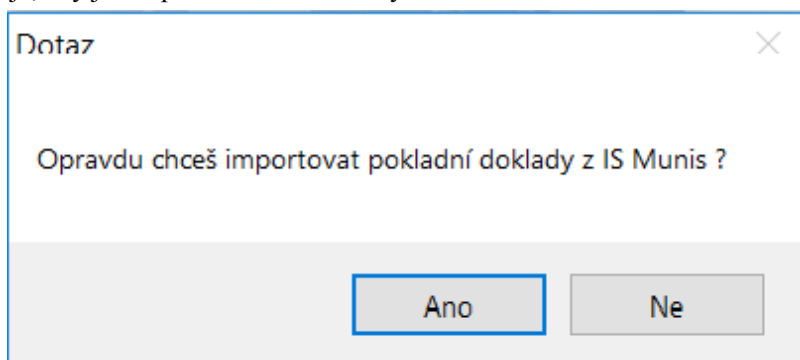
V jiném případě program doplňuje spotřebu podružného vodoměru záporným znaménkem do údaje korekce u podružného vodoměru vždy. U hlavního odběrného místa doplňuje spotřebu záporným znaménkem dle podružného vodoměru jen v případě, kdy přesáhne spotřeba v m³ hranici naplněnou v údaji „*Odpočet v m³ pro zrušení spotřeby podružných vodoměrů*“.

Import pokladních dokladů za přijaté zálohy a faktury z IS Munis

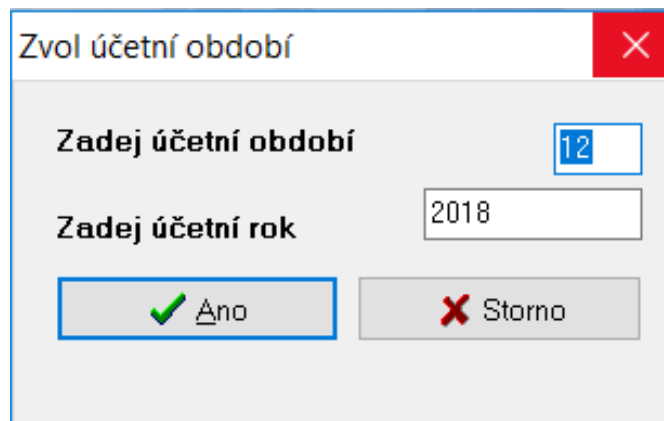
Jedná se o novou funkci v nabídce programu „*Vodné a stočné*“. Funkce komunikuje s programem účetnictví IS Munis od společnosti Triada. Funkce programu slouží k importu vytvořených pokladních dokladů za příjem záloh na vodné a stočné. Naopak v programu IS Munis je funkce, která zobrazuje jednotlivé předpisy záloh podle zákazníků a nabízí je k vytvoření úhrady zálohy na vodné a stočné.

Funkci můžeme spustit kdykoli v průběhu účetního období. Nejpozději však před provedením vyúčtování přijatých záloh za vodné a stočné. Z přijatých záloh musíme však mít následně vytvořeny daňové doklady z přijatých záloh a to i v případě, kdy není vodárna plátcem DPH.

Program si zajišťuje, aby jeden pokladní doklad nebyl načten vícekrát.



Obrázek 87: Import pokladních dokladů za úhrady záloh z IS Munis



Obrázek 88: Výběr období při importu pokladních dokladů z IS Munis

Pokladní doklady Kč / cizí měna - nastavené období 2018 / od 1 do 4 / pokladna od 0 do 99

OK Konec Filtř Hledej

Předtisk B. Pokladní doklad - stránkování Saldo Akce Aktuální stav Odeslání EET

Pokladní doklad Dopřijící popis Finanční kontrola Ostatní EET

Pokladna 1 Hlavní pokladna
Druh (V/P) ,Doklad P 17000003 0

Částka Kč 300,00

% dph	Základ dph v Kč	Dph v Kč
0	300,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00

Druh operace 6 N

Datum vystavení 31.1.2018
Datum zdanitelného plnění 31.1.2018
Účetní období 1 2018
Období dph 1 2018

Pracovník
Operace Vodné VS 410544002
Variabilní symbol 79101028
Zaúčtován (A/N) A **Zaúčtování**

Vyhled jméno Wastl Miloslav
Interní číslo 0
IČ 0
Firma
Dič
Wastl Miloslav
Hřbitovní 440
58832 Brtnice
Uzavřeno? N Správce

Pokladna	Název pokladny	Druh dokladu	Doklad	Rozpis dokladu	Částka	% dph 1	Základ dph 1	Dph 1	% dph 2	Základ dph 2
1	Hlavní pokladna	P	17000003	0	300,00	0	300,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000004	0	6 200,00	0	6 200,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000006	0	400,00	0	400,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000007	0	100,00	0	100,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000008	0	900,00	0	900,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000009	0	100,00	0	100,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000010	0	100,00	0	100,00	0,00	0	0,00
1	Hlavní pokladna	P	17000013	0	700,00	0	700,00	0,00	0	0,00

Pokladní doklad Rozúčtování Rozpis dokladu Dph Daňové doklady výstup Dokumenty

Obrázek 89: Příjmový pokladní doklad za úhradu záloh z IS Munis

Podmínky pro správné načtení pokladních dokladů:

- Pokladní doklad musí být vytvořen na částku různou od nuly.
- Musí mít účetní období shodné s obdobím, které zadám při spuštění funkce.
- Číslo pokladní knihy musí být shodné s IS Munis.
- Variabilní symbol pro úhradu zálohy musí být nastaven v odběrných místech vodného a stočného.
- V číselníku řad platebního kalendáře musí být nastaven účet, středisko a zakázka pro zaúčtování úhrady přijaté zálohy.

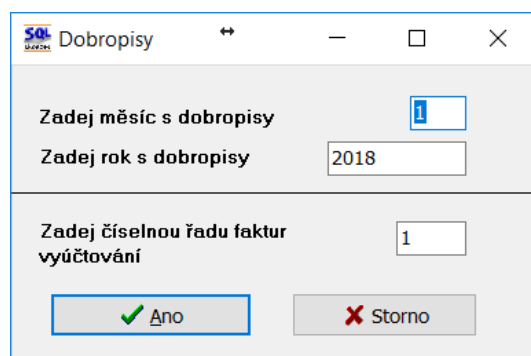
Při splnění těchto podmínek po provedení funkce program provede import pokladních dokladů do modulu pokladna a tyto pokladní doklady zaúčtuje. Po provedení importu je třeba ještě provést v nabídce vodné a stočné, saldo, platební kalendář, úhrady platební kalendář vytvoření daňových dokladů z přijatých záloh.

Převod přeplatků z vyúčtování na zálohy

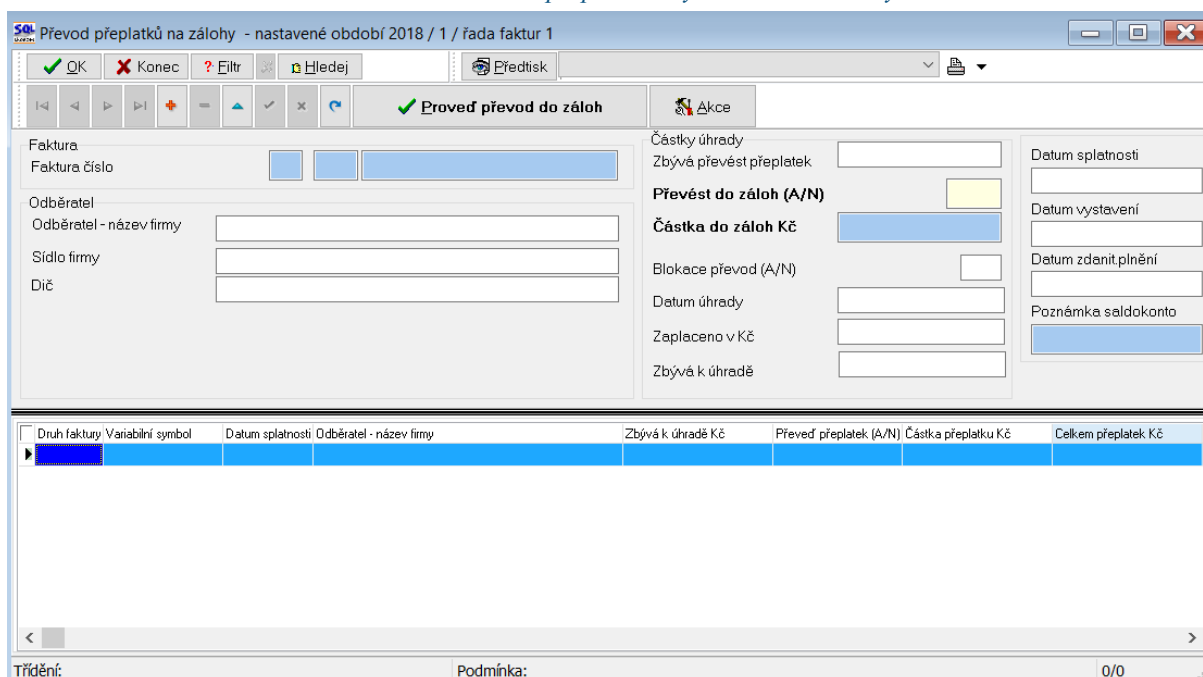
Po provedení vyúčtování odběru vodného a stočného pomocí této funkce můžeme provést převod přeplatků za vyúčtování na úhrady nových záloh.

Postup provedení:

- Po spuštění funkce zadáme období, ze kterého chceme přeplatky převést na zálohy.
- Zadáme číselnou řadu faktur, ve které máme uloženy přeplatky za vyúčtování.
- Program zobrazí formulář, ve kterém jsou všechny přeplatky zobrazeny.
- U jednotlivých dokladů označíme ve sloupci „Převést do záloh“ znak A, který označí všechny doklady, u kterých převod do záloh chceme provést.
- Zkontrolujeme si a stiskneme tlačítko „Proved' převod do záloh“.
- Program provede zápočet přeplatku s novou uhrazenou zálohou, který uloží do banky.
- V nabídce vodné a stočné, saldo, platební kalendář, úhrady platební kalendář vytvoříme daňové doklady z přijatých záloh.



Obrázek 90: Převod přeplatků z vyúčtování na zálohy



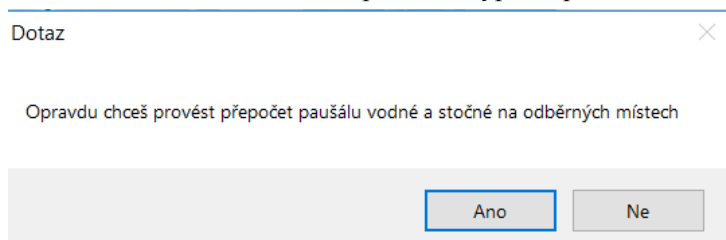
Obrázek 91: Převod přeplatků z vyúčtování na zálohy

Hromadný přepočet paušálů vodného a stočného na odběrných místech

Pomocí funkce můžeme provést hromadný přepočet výpočtu paušálu vodného a stočného na odběrných místech. Hromadný přepočet provádíme zejména při změnách v legislativě, kdy se nám mění výše m³ za rok a osobu u jednotlivých skupin pro výpočet paušálu.

Funkce nemění již vytvořené odečty z odběrných míst s výpočtem paušálu vodného a stočného. Mění pouze předpis ročního paušálu v m³ pro vodné a stočné na rok na odběrném místě.

Výpočet systém provádí na základě vloženého typu paušálu, kde máme uveden počet m³ na osobu paušálu vodného a stočného násobeného počtem připojených osob. Program provádí přepočet pouze na odběrných místech, kde máme nastaveno znakem A, že chceme provádět výpočet paušálu vodného a stočného.



Obrázek 92: Hromadný přepočet paušálů vodné a stočné na odběrných místech

Žurnály

V nabídce žurnály jsou obsaženy veškeré změny provedené na odečtech vodoměrů, vodoměrech i odběrných místech. Žurnály slouží ke zpětnému dohledání chyb a jejich příčin.

Import vodoměrů z externího souboru

Tato kapitola popisuje import vodoměrů do databáze z externího obecného souboru ve formátu TXT resp. CSV s oddělovači znakem čárka (,).

Soubor musí mít následující logiku a strukturu (převzat ze struktury souboru z opravy Renova Solnice):

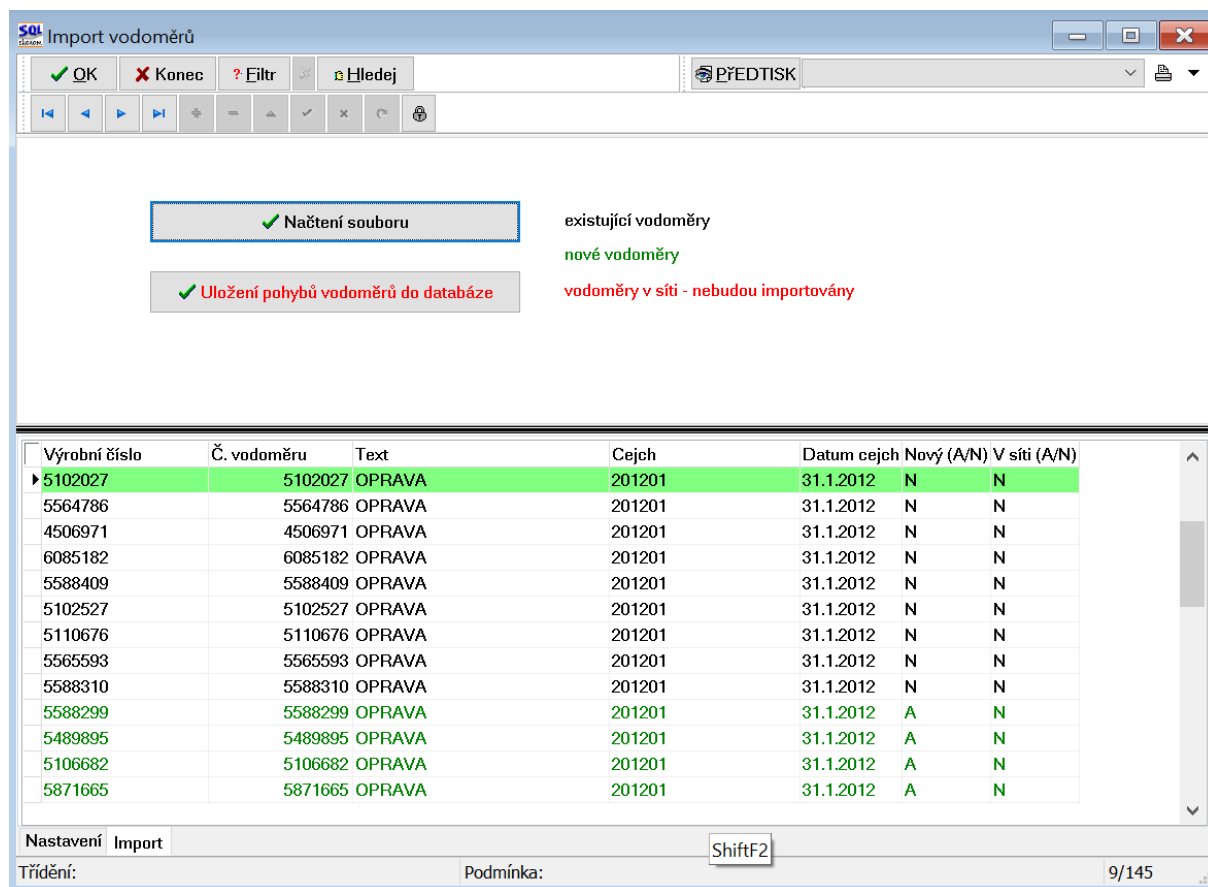
- Jeden vodoměr je vždy v jednom řádku
- Údaje jsou odděleny čárkou
- Jeden údaj může mít proměnnou délku
- Za posledním údajem není čárka
- Vlastní údaje:
 - 1. nevyužito
 - 2. interní druh vodoměru Renova, nevyužito
 - **3. číslo vodoměru**
 - 4. interní kód pohybu Renova, nevyužito
 - **5. popis**
 - **6. cejch ve formátu RRRRMM (R-rok, M-měsíc)**
 - Pozice 7. – 10. nevyužité
- Příklad jednoho záznamu:
2104,20,5102345,692,OPRAVA,201801,,,
- Minimální obsah jednoho záznamu:
,,5102345,,201801,,,

Vlastní import je v nabídce **Vodné a stočné – Akce – Import vodoměrů**. Ve formuláři je na první záložce **Nastavení** třeba nastavit importní údaje zadáním hodnot nebo převzetím z číselníku a datum, pod kterým bude založen pohyb. Většinou se bude měnit pouze údaj **Datum**, ostatní hodnoty budou zůstat stejné.

Nastavení	Hodnota
Cesta k souborům	c:\a
Kód umístění	2 Ve skladu opravené
Kód akce existující vodoměr	10 Vodoměry vrácené z opravy
Kód akce nový vodoměr	1 Nákup vodoměru
Číslo sklad	10 Hlavní sklad
Číslo pracovníka	000 Mistr skladu
Datum	25.1.2019

Vlastní import vodoměrů na záložce Import

Obrázek 93: Import vodoměrů, záložka Nastavení



Obrázek 94: Import vodoměrů, záložka Import

Na záložce **Import** se provádí vlastní práce se souborem a uložení vodoměrů do databáze. Po stisku tlačítka **Načtení souboru** je třeba vybrat importní soubor. Po výběru se program zeptá, zda soubor smazat, doporučujeme odpovědět **Ano**, protože soubor je kdykoli možné z mailu znovu uložit, nebo si ho znovu nechat zaslat. Následně se zobrazí importovaná data (viz obrázek č. 94), kde **černě** jsou řádky existujících vodoměrů, **zeleně** vodoměry neexistující v databázi a **červeně** vodoměry v síti.

Po stisku tlačítka Uložení pohybů vodoměrů do databáze dojde k těmto akcím:

- V případě existujících vodoměrů vygenerování pohybu s příznaky zadanými na záložce **Nastavení**.
- U vodoměrů neexistujících v databázi k založení karty vodoměru a vygenerování prvního pohybu dle **Nastavení**. Tyto vodoměry budou mít nastaven druh vodoměru -1. Tedy je snadné po importu otevřít číselník vodoměrů, vyfiltrovat si vodoměry s druhem -1, na těchto vodoměrech zadat další údaje (průměr, stavební délku apod.) a změnit druh vodoměru na správnou hodnotu. Standardní funkcí **Změň hromadně hodnotu** přes **pravé tlačítko myši v mřížce** lze jedním úkonem změnit druh vodoměru u všech vyfiltrovaných položek. Samozřejmě v tomto případě dojde ke změně položek na stejný druh.
- Vodoměry existující v síti (**červené řádky**) nebudou importovány. Vodoměry, které by v tomto případě měly být importovány, je nejprve nutné odpojit a teprve poté znovu spustit **Uložení vodoměrů do databáze**.

Import vodoměrů je obecná funkce prioritně sloužící k načtení vodoměrů z opravy. Lze ji ale použít i k hromadnému vygenerování karet vodoměrů např. z Excelovského souboru. Stačí tento soubor vytvořit s deseti výše uvedenými sloupci a uložit ve formátu CSV.

Tvorba záloh v modulu vodné a stočné

V následující kapitole si podrobně popíšeme zpracování záloh na vodné a stočné v informačním systému SQL Ekonom. Funkcionalita umožňuje variabilní nastavení a vyúčtování záloh s více periodami pro předpis v rámci jednoho účetního období. Modul rovněž nabízí možnost zpracování předpisů úhrad přes službu SIPO.

A. Nastavení pro zálohy

Prvním krok, který je třeba provést, je nastavení některých údajů v tabulce „*Parametry pro vyúčtování*“.

Jsou to údaje:

% zálohy pro platební kalendář – v případě, že budeme chtít provést automatický výpočet výše záloh pro následující období podle předchozího uzavřeného období, potom si v tomto parametru můžeme nastavit v jaké výši (procenta dle skutečnosti předchozího období) chceme nastavit nové zálohy. Vlastní dopočet nových záloh provádíme v nabídce **Akce** přes funkci „*Výpočet splátky platebního kalendáře*“. Pokud si nastavíme výši záloh v odběrných místech manuálně, potom tento parametr ani funkce není třeba.

Výpočet záloh pro platební kalendář podle m³ – pokud si nastavíme v odběrných místech hodnotu zálohy pouze v Kč (tedy ne v m³ * sazba) potom v tomto parametru zvolíme hodnotu N.

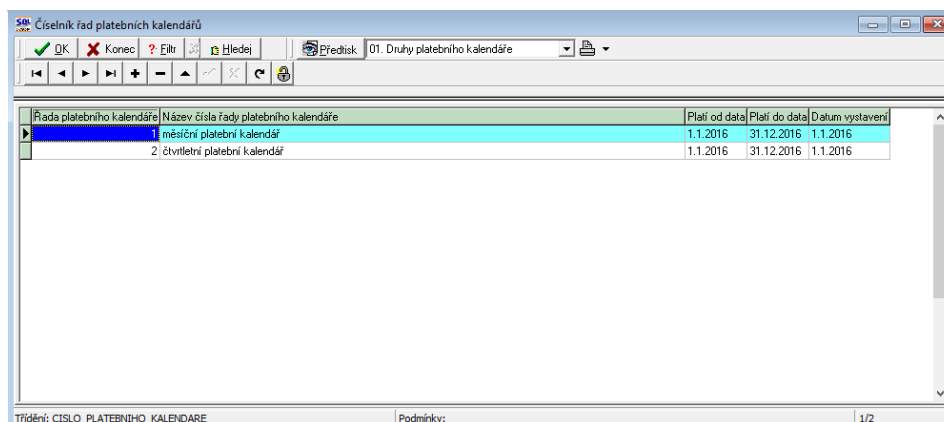
Řada daňových dokladů z přijatých záloh – zde nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh. Tato číselná řada se bude následně nabízet při odečtu záloh od skutečné spotřeby na odečtu vodoměru.

Obrázek 95: Nastavení parametrů pro tvorbu záloh

B. Číselník řad platebního kalendáře

V **číselníku řad platebního kalendáře** si nastavíme jednotlivé varianty pro tvorbu platebních kalendářů. V případě, že budeme používat u všech záloh stejnou periodu záloh, potom postačí mít nastavenou pouze jednu číselnou řadu platebního kalendáře.

Pokud budeme mít kombinaci více period záloh vodného a stočného (například u některých odběrných míst budeme mít čtvrtletní zálohy a u jiných odběrných míst měsíční), potom musíme mít v číselníku nastaveno více číselných řad platebních kalendářů.



Obrázek 96: Číselník řad platebního kalendáře

C. Odběrné místo

V případě, že si chceme nastavit výši záloh manuálně či zavést na odběrných místech nastavení pro zálohy, spustíme si tabulku odběrná místa, kde si upravíme či **nastavíme tyto údaje:**

- ➔ U každého odběrného místa nastavíme číselnou řadu pro daňové doklady z přijatých záloh na záložce „**Hlavní údaje**“.
- ➔ V záložce údaje smlouva nastavíme číselnou řadu platebního kalendáře podle stanovení periody tvorby záloh na vodné a stočné.
- ➔ V údajích splátka vodné a stočné období nastavíme buď pouze Kč (v případě, že nebudeme zálohu počítat $m^3 \cdot \text{sazba vodného či stočného pro dané období}$) nebo pouze m^3 v případě, že budeme chtít počítat vodné a stočné zálohu přes m^3 .
- ➔ V posledním údaji nastavíme parametr **Platební kalendář** na **A** a dále v případě, že celkový součet splátek platebního kalendáře bude nad 10 tis. Kč, potom i parametr **Platební kalendář nad 10 tis. Kč** na **A**. Posledně jmenovaný parametr platí pouze pro uživatele, kteří jsou zároveň plátcí dph.
- ➔ V případě, že uživatel bude využívat pro úhrady záloh službu SIPO, je třeba nastavit parametry v tabulce SIPO před vlastní tvorbou záloh.

Obrázek 97: Nastavení výše záloh na odběrném místě

Po nastavení parametrů ohledně záloh v odběrném místě v případě, že budeme provádět výpočet výše záloh na základě m^3 , spustíme v nabídce **Akce** funkci „**Výpočet splátky platebního kalendáře**“. Po spuštění funkce program zobrazí dialogovou tabulku, kde vložíme, za jaké období se skutečností provede program výpočet nové zálohy a do jakého počtu splátek program rozpustí skutečnost převedenou na výši zálohy.

V případě, že chceme, aby program automaticky vypočetl výši zálohy podle skutečnosti minulého období, musíme mít pouze na odběrném místě nastaven parametr **Platební kalendář** na **A**.

Podmínkou pro správný výpočet je správné vyplnění počtu předpokládaných splátek. Program provádí výpočet pro všechna odběrná místa stejně. A dále vyplnění skutečnosti za celé období, podle kterého se budou zálohy počítat.

Obrázek 98: Automatický výpočet výše záloh na vodné a stočné

Po ručním vložení nebo automatickém výpočtu doporučujeme provést kontrolu nastavení pro zálohy. V okamžiku kdy máme výši záloh nastavenou, zvolíme v nabídce programu **menu Akce** a zde tabulku **Období platební kalendář**. Zde vyplníme jednotlivá období v kombinaci s číselnou řadou platebního kalendáře pro následující období. Podle tohoto zadání program provede automaticky výpočet předpisů jednotlivých záloh, které si budeme moci zkontrolovat zpětně v tabulce odběrného místa, záložce „**Platební kalendář**“. Po zadání jednotlivých období program pro jednotlivá odběrná místa založí předpisy záloh. Tyto předpisy bude možné zpětně opravit v případě nutnosti manuálně v nabídce **Platební kalendář** u odběrného místa.

Období	Rok	Datum pořiz.	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno (A/N)	Datum splatnosti	Číslo platebního kalendáře
1	2016	14.8.2016	1.1.2016	31.3.2016	N	31.3.2016	2
2	2016	14.8.2016	1.2.2016	29.2.2016	N	29.2.2016	1
1	2016	14.8.2016	1.1.2016	31.1.2016	N	31.1.2016	1

Obrázek 99: Nastavení období pro tvorbu předpisů splátek záloh na vodné a stočné

Čísleník odběrných míst

05. Odběrná místa - podklad pro odečty

Odběr
Odběrné místo: 901001501

Období platebního kalendáře
Rok: 2016
Měsíc: 2
Datum předpis úhrady: 29.2.2016
Datum vystavení: 14.8.2016

Platební kalendář
Číslo řady platebního kalendáře: 1
Označení řady platebního kalendáře: měsíční platební kalendář
Kalendář platí od data: 1.1.2016
Kalendář platí do data: 31.12.2016
Datum vystavení platebního kalendáře: 1.1.2016

Spátka platební kalendář

Celkem vodné m3	0,00
Celkem stočné m3	0,00
Cena vodné Kč/m3	1,00
Cena stočné Kč/m3	1,00
Celkem vodné Kč	1 000,00
Celkem stočné Kč	2 000,00
Základ Kč	3 000,00
% dph	15
Dph Kč	450,00
Zaokrouhlení Kč	0,00
Celkem částka Kč	3 450,00

Úhrada
Datum úhrady:
Uhrazeno Kč: 0,00
Zbývá k úhradě Kč: 3 450,00

SIPO
Sipo (A/N): A
Kód SIPO: 1111111111

Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ Kč	% dph	Dph Kč
2016	2	29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	
2016	1	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	

Odběrné místo: **Platební kalendář** | Historie smlouvy | Rozdělená fakturace

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 100: Odběrné místo - vytvořené předpisy úhrad na zálohy vodné a stočné

Po zadání období k jednotlivým zálohám si můžeme zkontrolovat a vytisknout jednotlivé platební kalendáře v nabídce **Přehledy a Přehledy platebního kalendáře**. Zde je připravena řada přehledových sestav a formuláře platebního kalendáře ve variantě buď s m³, nebo pouze v Kč.

Nezapomeňte ! Do tiskopisu platebního kalendáře je nutné nastavit správně číslo bankovního účtu pro úhrady dříve, než jej začnete rozesílat odběratelům.

Přehled platebního kalendáře

02. Formulář platební kalendář vodné

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč
901001501	2016	1	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	
901001501	2016	2	29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	

Trídění: Podmínka: 1/2

Obrázek 101: Přehledy platební kalendář

Platební kalendář - dodávka vody

Dodavatel Softbit software, s.r.o. Nad Dubinkou 1634 679 Rychnov nad Kněžnou 516 01 IČ: 27473716 DIČ: CZ27473716 Reg Krajský soud v Hradci Králové C 21081		Variabilní symbol 901001501 Konstantní symbol : 0308
Bankovní spojení Tomáš Urban Panská 1492 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 0 DIČ:		Odběratel : Tomáš Urban Panská 1492 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 0 DIČ:
Předepsané zálohy:		Způsob úhrady: Datum vystavení dokladu : 1.1.2016 Období od: 1.1.2016 do: 31.12.2016 Číslo platebního kalendáře : 1

Období	Datum splatnosti	Celkem Kč vodné bez dph	Celkem stočné Kč bez dph	Základ dph Kč	Dph Kč	% dph	Celkem s dph Kč
2016 1	31.1.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00	450,00	15	3 450,00
2016 2	29.2.2016	1 000,00	2 000,00	3 000,00	450,00	15	3 450,00

Poznámka : Odpočet dph na základě tohoto daňového dokladu lze uplatnit pouze v případě zaplacení částky uvedené v tomto platebním kalendáři.
(par.28 odst. 9, par.73, odst. 1 Zákona o DPH)

Doklad vystavil : Správce E-mail : Web : Telefon :	 <i>razítko a podpis</i>
--	----------------------------------

Obrázek 102: Tiskopis platební kalendář

Variabilní symbol pro platební kalendář je vždy číslem odběrného místa. Tento variabilní symbol zůstává stále stejný po celou dobu stanovení záloh pro úhrady vodného a stočného a nemění se.

Tyto platební kalendáře je možné vytisknout či elektronicky poslat odběratelům. Po jejich obdržení budou jednotliví odběratelé platit zálohy na vodné a stočné dle předpisů platebního kalendáře. Úhrady je možné provádět formou:

- Úhrady na bankovní účet
- Úhrady formou pokladního dokladu příjmového
- Úhrady přes službu SIPO

Vlastní způsob záznamu bankovního výpisu či pokladního dokladu je podrobně popsán v manuálu SQL Ekonom, oddíl Banka nebo Pokladna.

Každá úhrada musí mít v druhu operace nastaven číselný znak 6. V případě, že není tento údaj nastaven v číselníku druhů plateb (číselník je dostupný v číselnících v pokladně nebo bance), potom jej doplníme dle obrázku č. 103.

Číselník druhů plateb (banka, pokladna)

Druhy plateb

Druh platby: 6 Úhrady platební kalendář

Platí do roku: 2099

Druh dph výstup základní sazba:

Druh dph výstup snížená sazba:

Kód přenesení DP: ...

Druh operace (V-výdajové, P-příjmové, 0-bez rozlišení): 0

Druh platby	Druh dph	Platí do roku	Označení druhu operace	Druh dph výstup	Druh dph snížená výstup	Kód předmětu plnění
1		2009	Platby došlých faktur	0		
2		2009	Platby vydaných faktur	0		
3		2009	Doklady bez daní z PH-neplátcí	0		
4		2009	Platební kalendář	0		
5		2009	Daňové doklady	0		
5 50		2009	Daň. doklady - výstup řádek 50	0		
5 51A		2009	Daň. doklady - výstup ř.51-z nárokem na odp.	0		
5 51N		2009	Daň. doklady - výstup ř.51-bez nároku na odpčet	0		
5 B		2009	Daňové doklady - + bez dph	0		
5 C		2009	Daň. doklady - správcem dph je celní úřad	0		
5 D		2009	Daň. doklady - nákup/prodej dopr. prostředku	0		
5 L		2009	Daň. doklady - dodání zlata dle zvl. režimu	0		
5 O		2009	Daň. doklady - ostatní osvobozená plnění	0		
5 S		2009	Daň. doklady - služby z/do EÚ	0		
5 V		2009	Daň. doklady - dovoz/vývoz zboží (mimo EÚ)	0		
5 VR		2009	Daňové doklady - vrácené dph na výstupu	0		
5 Z		2009	Daň. doklady - vstup/výstup EÚ zboží	3		
5 ZB		2009	Daň. doklady - zaslání zboží do jiné EÚ	0		
6		2009	Úhrady platební kalendář			

Trídění: DP Podmínky: 21

Obrázek 103: Číselník druhů úhrad s doplněným druhem pro zálohy platební kalendář

Každá úhrada musí mít v druhu operace číselnou hodnotu 6 a správně vyplněn variabilní symbol a uhrazenou částku zálohy.

Aktualizaci saldokonta platebního kalendáře provádíme pomocí funkce „**Přepočítání salda platebního kalendáře**“, kterou nalezneme v nabídce **Akce**.

Po spuštění funkce program automaticky dopočte k jednotlivým předpisům záloh uskutečněné úhrady. Program provádí párování s předpisem záloh tak, že každou úhradu připojuje k nejstarším neuhrazeným zálohám. V případě, že úhrada zálohy převyšuje měsíční částku, program ji automaticky rozděluje mezi více předpisů daného platebního kalendáře.

Bankovní výpis Kč - nastavené období 2016 / od 8 do 8 / bankovní účty od 0 do 99

Bank. výpis: 1001

Datum bankovního výpisu: 1.8.2016

Celkem obraty a stavy

MD Kč: 3 450,00

Dal Kč: 0,00

Stav Kč: 3 450,00

Variab. symbol: 901001501 Druh operace: 6 KDF:

Kód strany (0-MD, 1-D): 1

Obrat má dát: 0,00

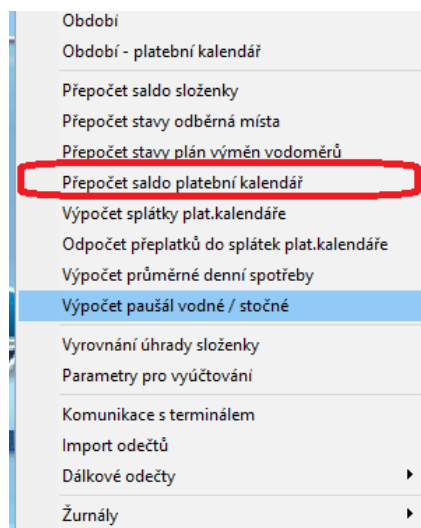
Obrat dal: 3 450,00

Popis operace: Tomáš Urban

Bankovní výpis	Datum bankovního výpisu	Účet	Středisko	Zakázka	Kód strany	Obrat má dát	Obrat dal	Popis operace	Variabilní
1001	1.8.2016	311010	0	0	1	0,00	3 450,00	Tomáš Urban	901

Trídění: Hlavička Položky Podmínka: 1/1

Obrázek 104: Úhrady splátky podle platebního kalendáře - položka bankovního výpisu



Obrázek 105: Přepočít saldo platební kalendář

Odběrné místo	Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum dč	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ dph Kč	% dph	Dph Kč	Zaokrouhlení Kč	Celkem částka Kč
901001501	2016	1	31.1.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	450,00	0,00	3 450,00
901001501	2016	2	29.2.2016	14.8.2016		1 000,00	2 000,00	3 000,00	15	450,00	0,00	3 450,00

Obrázek 106: Saldo platební kalendář

Jednotlivé úhrady připojené k předpisům záloh si můžeme zkontrolovat u každého odběrného místa v záložce **platební kalendář**. Aktuální stav neuhrazených záloh na vodné a stočné si můžeme zobrazit v nabídce **Saldo, Saldo platební kalendář**. Ze salda si můžeme následně vytvořit i upomínky k neuhrazeným zálohám po termínu splatnosti.

Variabilní symbol	Datum úhrady	Účetní rok	Účetní období	Rada úč. dokladu	Účetní doklad	Prvotní doklad	Datum prvot. dokladu	Účet	Středisko	Zakázka	Obraz. Mě. Dál. Kč	Obraz. Dál. Kč	Obraz. Mě.
901001501	1.8.2016	2016	8	1	10800	1001	1.8.2016	311010	0	0	0	0	3450

Obrázek 107: Vystavení daňového dokladu z přijaté zálohy

V případě, že účetní jednotka je plátcem dph, je třeba vystavit z uhrazených záloh daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní tiskopis platební kalendář je zároveň daňovým dokladem, který postačí odběrateli k uplatnění dph z uhrazených záloh. Aby však účetní jednotka mohla dph naopak odvést státu z uhrazených záloh, musí vytvořit tzv. daňové doklady z přijatých záloh. Vlastní vytvoření daňových dokladů se provádí hromadně a doporučujeme jej provést až na konci účetní období, tedy v době, kdy jsou pořízeny všechny úhrady záloh za vodné a stočné za dané zdaňovací období.

Vystavení daňových dokladů z přijatých záloh provádíme v nabídce **Saldo, Platební kalendář a Úhrady platební kalendář**.

V této tabulce si zvolíme libovolnou položku úhrady, ze které není v tuto chvíli vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Tato položka není označena zeleně.

Stiskneme tlačítko „**Vystavení DD ze zálohy**“. Po stisku tlačítka nám program nabídne **období a číselnou řadu** pro tvorbu daňových dokladů ze záloh. Tyto parametry by měly být již nastaveny. Potvrdíme vytvoření pouze tlačítkem **OK**.

Program vytvoří automaticky na všechny uhrazené zálohy daňové doklady z přijatých záloh podle výše uhrazených záloh s výpočtem dph z celkové částky uhrazené zálohy. Daňové doklady systém automaticky uloží do nabídky **Vydané faktury, kniha, daňové**. Zde si je můžeme následně prohlédnout. Uvedené daňové doklady jsou zároveň ihned i zaúčtovány.

V systému jsou tyto doklady důležité pro sestavení kontrolního hlášení a přiznání k dph. Dále jsou důležité pro odečty záloh na konečném vyúčtování. **Přijaté zálohy, ze kterých nebudou vytvořeny daňové doklady z přijatých záloh, nebudou odečteny na konečném vyúčtování**. Tyto doklady tedy musí vytvořit i účetní jednotka, která není plátcem daně z přidané hodnoty.

10 Vydané faktury - vodné - nastavené období 2016 / od 1 do 8 / řady faktur od 10 do 10

OK Konec 2. Filt. Hledat

Předst. **Faktura Kč daň. doklad ze zálohy** Akce **Zaúčtování** Typ zobrazení všechny ☒ uhrazena ☐ neuhrazena

Faktura Vlné popisy Ostatní

Číslo řady faktury 10 Daňové doklady z příj. záloh Způsoby úhrady Kód účtu 1 Objednávka Přeprava

Číslo faktury V 2016001 Běžný účet Druh operace zdanění přijaté zálohy vodne901001501

Variabilní symbol 102016001 Forma úhrady přev. přík. Zakázkový list

Období fakturace 1.8.2016 % penále 0,0000 Skup. cena

Datum vystavení 1.8.2016 Konst. symbol 0308 Platby - práce, výkony a

Datum účtování 1.8.2016 Částky faktury % slevy 0,00 Kč 0,00

Datum splatnosti 0 1.8.2016 **Celkem KčUhrazena 3 450,00**

Účetní období 8 2016 **Uhrazena 3 450,00 1.8.2016**

Období dph 8 2016

Rekapitulace dph v Kč

bez dph	0,00
osvob.	0,00
snížená 2	0,00
snížená 3	000,00
základní	0,00

Zaúčtování Zaúčtována (A/N) A ☒ Zaúčtování Uzavřeno? N ☐ Správce

Název řady	Číslo řady	Číslo faktury	Druh faktury	Variabilní symbol	Vyhledávací jméno	Interní číslo	IČ
Daňové doklady z příj. záloh	10	2016001	V	102016001	Tomáš Urban	31101961	0

Hlavička Položky Rozúčtování Úhrady Kurzové rozdíly Opravné položky Dokumenty Rekapitulace dph

Třídění: Podmínka: 1/1

Obrázek 108: Daňový doklad z přijaté úhrady

Obrázek 109: Odečty vodoměrů - automatické doplnění přijatých záloh do vyúčtování

Vyúčtování přijatých záloh je prováděno na odečtu vodoměru za vybrané období. **Po pořízení odečtu vodoměru stiskneme tlačítko Akce a zde vybereme funkci:**

Odečty zálohy hromadně – funkce automaticky doplní uhrazené zálohy, ke kterým je vystaven daňový doklad z přijaté zálohy. Zálohy jsou odečteny za interval období „Zadej období záloh od,“ a „do“. Program automaticky doplní odečtené zálohy do záložky „Odečty záloh na zvoleném odečtu“. Program si automaticky hlídá, aby odečtené zálohy se neopakovaly do více odečtů. Pokud je k danému odběrnému místu za zvolené období vystaveno více odečtů, program doplní odečty záloh vždy jen k jednomu odečtu. Tuto funkci je možné hromadně spustit až po vystavení všech odečtů v období.

Odečty zálohy pouze k aktuálnímu odečtu – je shodná z předchozí funkce. Program však doplní odečtené zálohy pouze k aktuálnímu odběrnému místu, na kterém právě uživatel je kurzorem.

Po doplnění odečtů záloh se provede tvorba faktur nebo složenek z vyúčtování. Program automaticky doplní odečty záloh na konečné vyúčtování. Odečty záloh se proto musí provést před vlastním startem funkce „Vystav fakturu“.

Obrázek 110: Výpočet odečtů z přijatých záloh na vodné a stočné

Odečty vodoměrů - nastavené období 2016 / od 6 do 6

✓ OK ✗ Konec ? Filtr Hledej Předisk 03. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny vyúčtované nevyúčtované Akce

Základní údaje Adresy Poznámka

Odběr
Odběrné místo 901001501
Číslo vodoměru 0
Číslo odečtu 2
Čp Vodné/Stočné/Obě 1634 O C 0 F

Období vyúčtování
Období od 1.6.2016 do 30.6.2016
Datum usk. zdanitelného plnění 30.6.2016

Cena za vodné a stočné
Typ sazby 1
Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0
Cena stočné v Kč v m3/sleva % 1,0000 0 0

Umístění odběrného místa
Int.č./Čp/Cykus 31101961 1634 1
Plátce Tomáš Urban
Ulice Rychnov nad Kněžnou
Obec Rychnov nad Kněžnou

Stav vodoměru
Předchozí stav v m3 0,00
Nový stav v m3 1 500,00
Spotřeba vodné m3 1 500,00
Spotřeba stočné m3 1 500,00
Důvod korekce
Poznámka

Korekce odpočet vodné m3 0,00
Korekce odpočet stočné m3 0,00

Aktuální
Měsíc 6
Rok 2016
Typ odběru C

Demontáž vodoměru bez odečtu
% dělení faktury 100
Posl.změna vodom.
Montáž vodoměr
Odečet záloh Kč 0,00
Odečet zál.pocet 0

Vyúčtování
Celkem cena vodné v Kč 1 500,00
Celkem cena stočné v Kč 1 500,00
Paušál vodné m3/Kč 71,01 71,01
Paušál stočné m3/Kč 147,95 147,95
Pronájem vodoměru Kč 0,00
Pevná složka stočné Kč 0,00
Srážková voda m/Kč 0,00 0,00
Období vyúčtování 2016 6
Celkem Kč bez dph - % 15 3 218,96
Celkem Kč s dph 3 701,80

Číslo faktury
Datum vystavení
Datum DUZP
Datum úhrady
Úhrazeno v Kč
Zbývá k úhradě
Číslo složenky
Úhrada složenka
Úhr.datum snímač
Úhrada snímač Kč 0,00

Číslo odečtu	Řada faktury	Číslo faktury	Variabilní symbol	Datum vystavení	Datum zdan.plnění	Datum splatnosti	Celkem Kč	Dph snížená Kč	Dph základní Kč	C
2	10	2016001	102016001	1.8.2016	1.8.2016	1.8.2016	3 450,00	450,00	0,00	

Odečty Sumář nevyúčtovaných odečtů Snímač dat Odečty záloh

Trídění: Podmínka: 1

Obrázek 111: Odečet vodoměrů s doplněním uhrazených záloh na vodné a stočné

Platební kalendář – elektronické zaslání tiskopisů zákazníkovi

V nové verzi byla upravena funkce **elektronického odesílání platebních kalendářů**. Elektronické odesílání platebních kalendářů se provádí v nabídce **Přehledy platebního kalendáře**. Zde si vybereme období, ve které jsou založeny nové předpisy splátek platebního kalendáře.

V tabulce jsou dva důležité údaje:

El. doklady (A/N) – tento údaj je přebírán z číselníku odběratelů a údaje elektronická fakturace. Program bude nabízet hromadné odesílání platebního kalendáře e-mailem u splátek, které jsou označeny písmenem A.

Zaslání emailem (A/N) – znakem A jsou označeny všechny předpisy splátek platebního kalendáře, které chceme elektronicky poslat. V rámci jednoho platebního kalendáře však takto označujeme pouze jednu splátku bez ohledu, zda jich máme v rámci jednoho platebního kalendáře 4 nebo 12 nebo jiný počet.

Vyúčtování vodného a stočného – krok za krokem

V tomto oddíle manuálu si popíšeme podrobně jednotlivé varianty provedení vyúčtování vodného a stočného za vybrané období. Varianty se liší zejména tím, zda uživatel přijímá zálohy na vodné a stočné či provádí vyúčtování bez odečtů přijatých záloh.

A. Varianta vyúčtování bez odečtů přijatých záloh na vodné a stočné

Varianta A obsahuje postup při provedení vyúčtování vodného a stočného u těch uživatelů, kteří nevybírají zálohy na úhradu vodného a stočného.

V první řadě si zkontrolujeme v nabídce „Akce“ nastavení hodnot v tabulce „Parametry pro vyúčtování“. Zde si nastavíme **období pro vyúčtování**, to znamená období, ve kterém budeme zaznamenávat odečty vodoměrů, a za které budeme tvořit konečné doklady za vyúčtování dodávky vodného a stočného. Toto období musíme mít rovněž nastavení v číselníku „Období“, který se rovněž nachází v nabídce „Akce“ modulu „Vodné a stočné“.

Obrázek 112: Nastavení parametrů pro vyúčtování

Dále nastavíme, případně upravíme parametry, které nám ovlivní vyúčtování:

Zákaz účtování pod minimální odběr – zde si můžeme nastavit minimální hodnotu v m³ vodného či stočného, která může být vyúčtována. Pokud nechceme zákazníkům účtovat malé částky za vodné a stočné, můžeme si pomocí tohoto parametru zvolit minimální hodnotu, kterou budeme účtovat.

Fakturační pouze za aktuální období vyúčtování – tento parametr nám ovlivní vyúčtování v tom ohledu, že program nebude zahrnovat do vyúčtování ty nevyúčtované odečty, které mají jiné účetní období než je to, které jsme si vybrali v údajích „Období vyúčtování“

Účtovat odečty i s nulovou spotřebou – tento parametr souvisí s parametrem „Zákaz účtování pod minimální odběr“. Chceme-li vyúčtovat i odečty, které nemají žádnou spotřebu, potom zde nastavíme hodnotu na A.

Změna období při fakturaci – tento parametr nám automaticky při nastavené hodnotě A změní období u všech nevyúčtovaných odečtů z jiných období na období, za které chceme odečty vyúčtovat, tj. na aktuální období. Tuto změnu nám program provede při hromadném označení odečtů pro faktury.

Obrázek 113: Nastavení sazby za vodné a stočné pro vyúčtování

Po úpravě či kontrole parametrů pro vyúčtování si zkontrolujeme, zda máme pro dané období nastavené sazby za vodné a stočné. Tyto údaje jsou nastaveny v číselnících sazeb.

Firma : Obec Ostravice
Ostravice
IČ: 00297046

Datum: 30.12.2017 14:11:36

Číselník odběrných míst - podklad pro odečty

Podmínka: (UKONCENI_ODECTU<=>'A') and (DALKOVE_ODECTANY_VODOMER<=>'A')

Odběrné místo	Pořadí (v cyklu)	Číslo poplunu	Platce - odběratel	Ulice, čp. odběratele	Číslo vodoměru	Datum předchozího odečtu	Počet stav vodoměru	Konečný stav	Poznámka - umístění měřidla
Obec: 1 Ostravice									
102531	0,000	10	Jarmila Dostálová (pro H. Lamingová)	Jindřichova	1	102531	31.12.2017	0	
101219	0,000	10	Olofich Michálek	1	101219	31.12.2017	0		
104784	0,000	1015	Jarmila Jufcová	Porubská	101	104784	31.12.2017	0	
102782	0,000	1019	Ing. Jan Plátníček	101	102782	31.12.2017	0		
100968	0,000	1025	Eva Hansplová	102	100968	31.12.2017	0		
103646	0,000	1029	Milan Kapolka	102	103646	31.12.2017	0		
104346	0,000	103	Sofie Bulavová	Chopinova	10	104346	31.12.2017	0	
104325	0,000	103	Správa železniční dopravní cesty, státní	Jeremenkova	10	104325	31.12.2017	0	
102449	0,000	1037	Jana Nováková	Muglinovská	103	102449	31.12.2017	0	
102757	0,000	1068	Radomír Polášek	E. Redického	106	102757	31.12.2017	0	
103628	0,000	1069	Jen Skolups	Francouzská	106	103628	31.12.2017	0	
103983	0,000	109	Jindřich Peluše	10	103983	31.12.2017	0		

Softbit Rychlov nad Kněžnou
Sestavil : Správce

Stránka číslo: 1

SQL Ekonom verze 18.0.1.0

Obrázek 114: Odběrná místa - podklad pro odečty vodoměrů

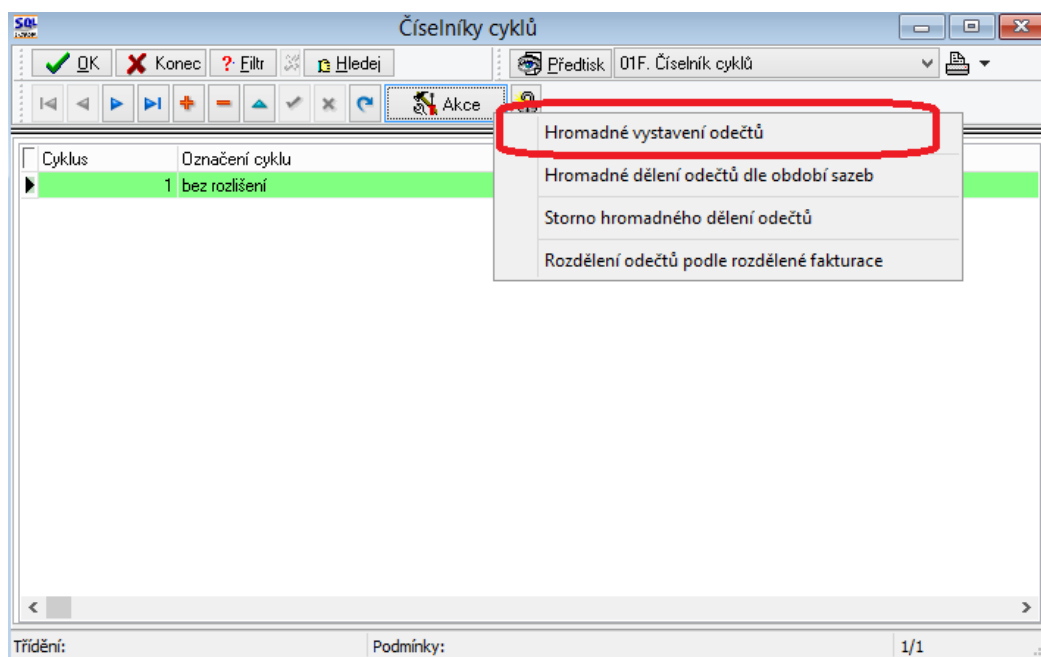
V dalším kroku provedeme vlastní odečty vodoměrů. Odečty vodoměrů provádíme buď na základě dat z externího terminálu, nebo na základě dálkových odečtů vodoměrů. Další možností je manuální provedení odečtů a doplnění jejich aktuálního stavu do podkladové sestavy, kterou si můžeme vytisknout v nabídce „Odběrná místa“ a sestavě „06F. Odběrná místa – podklad pro odečty“.

Po zaznamenání aktuálních stavů vodoměrů vytvoříme vlastní odečty v programu těmito způsoby:

- ➔ Manuálním zaznamenáním každého odečtu do nabídky „Odečty vodoměrů“ přes zadání odběrného místa.
- ➔ Importem z externího terminálu.
- ➔ Importem dálkových odečtů.
- ➔ Hromadnou tvorbou odečtů vodoměrů.

Při hromadné tvorbě odečtů vodoměrů program vytvoří pomocí funkce „**Hromadné vytvoření odečtů**“ v nabídce „**Číselníky\Cykly**“ matrice odečtů, kam do počátečního stavu vodoměru založí předchozí známý stav vodoměru a do aktuálního stavu vodoměru založí jeho stejnou hodnotu.

POZOR ! Před spuštěním této funkce musí být provedeny veškeré odečty z výměn vodoměrů.



Obrázek 115: Číselník cyklů - hromadné vystavení odečtů z odběrných míst

Při spuštění funkce „**Hromadné vystavení odečtů**“ můžeme vytvořit odečty pro každý cyklus samostatně. Ve výběrové tabulce upravíme pouze údaj „**Do data vyúčtování**“ datem, ke kterému budeme provádět vyúčtování. Údaj od data vyúčtování není podstatný. Program při tvorbě odečtů se dívá ke každému odběrnému místu, do jakého data je proveden předchozí odečet a ukládá datum, které na toto datum navazuje. Datum do data vyúčtování je rovněž důležité pro výpočet paušálů a srážkové vody.

Obrázek 116: Nastavení hromadného vystavení odečtů dle cyklů

Obrázek 117: Odečty vodoměrů

Po vytvořených odečtech je můžeme upravit a doplnit aktuální stavy v nabídce „**Odečty vodoměrů**“. **Program nám zobrazí všechny vytvořené odečty, které máme barevně rozděleny na:**

- **Červené** – odečty, ke kterým ještě není doplněn aktuální stav nebo nemají žádnou spotřebu vodoměru ani žádný paušál či srážkovou vodu
- **Černé** – odečty, které mají již vyplněnou nějakou složku pro vyúčtování či mají již doplněn aktuální stav vodoměru, který je jiný než předchozí
- **Zelené** – odečty, ze kterých je již vytvořena faktura a nelze je žádným způsobem měnit

K odečtům vytvořeným z jednotlivých odběrných míst v rámci cyklu můžeme doplňovat aktuální stav vodoměru. Při opisování stavů vodoměrů podle podkladové sestavy doporučujeme setřídit si odečty podle obce, ulice a čísla popisného. Do pole „**Nový stav v m³**“ doplňujeme aktuální stav vodoměru. Ideálním způsobem doplňujeme tyto hodnoty do spodní mřížky.

Po vyplnění aktuálního stavu vodoměru program automaticky propočítává spotřebu na daném vodoměru.

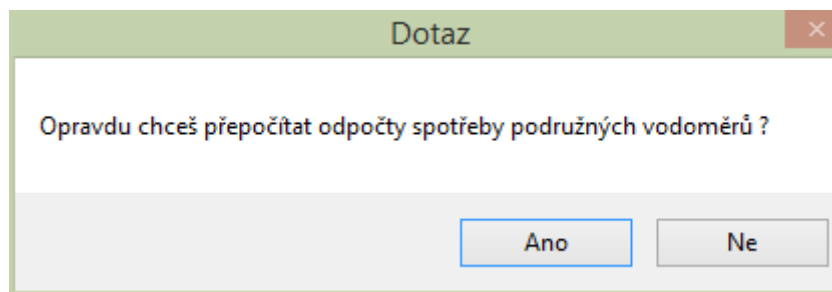
Po kontrole zaznamenaných hodnot provedeme dvě volitelné funkce, které ale nejsou podmínkou při tvorbě vyúčtování ve všech případech.

Odpočet spotřeby podružný vodoměr

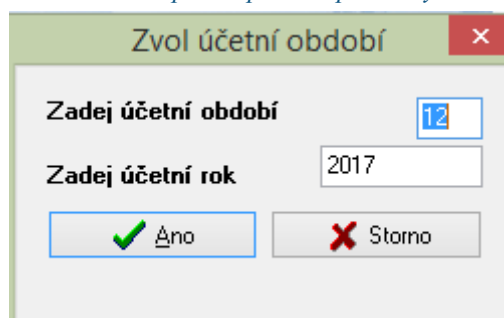
Uživatelé, kteří mají namontovány na odběrných místech hlavní a podružné vodoměry po zaznamenání stavů jednotlivých vodoměrů provedou odpočty podružných vodoměrů od hlavních.

Odpočet spotřeby podružných vodoměrů se provede pomocí funkce „**Přepočet odpočty podružné vodoměry**“, která se nachází v nabídce „**Akce**“.

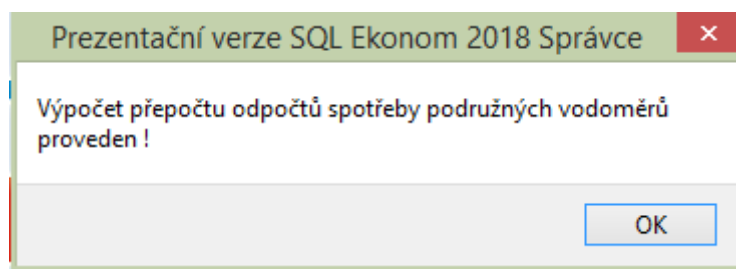
Při spuštění funkce se program dotazuje na období, za které chceme odpočet spotřeby podružných vodoměrů provést. Po jeho vyplnění program doplní spotřebu podružných vodoměrů do kolonky korekce vodné nebo stočné u hlavního odběrného místa.



Obrázek 118: Odpočet spotřeby podružný vodoměr



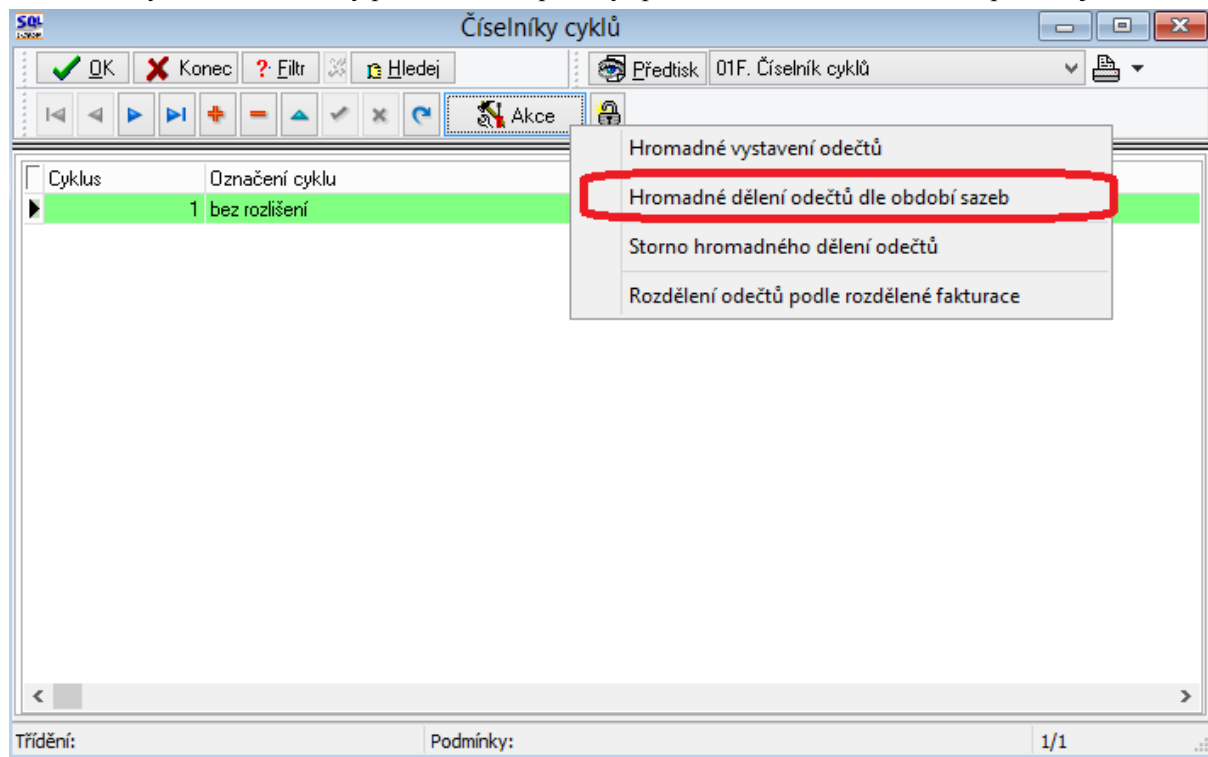
Obrázek 119: Odpočet spotřeby podružný vodoměr - výběr období



Obrázek 120: Odpočet spotřeba podružný vodoměr - provedení akce

Hromadné dělení odečtů dle období sazeb

V případě, že máme vytvořené odečty vodoměrů za delší období než je platnost sazby (například období je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017, ale mezitím se měnila cena vodného a stočného), musíme provést rozdělení zaznamenaných odečtů tak, aby poměrná část spotřeby spadala do staršího období, kde platila i jiná sazba.



Obrázek 121: Hromadné dělení odečtů dle období sazeb

Toto rozdělení provedeme pomocí funkce „**Hromadné dělení odečtů dle období sazeb**“, která se nachází v číselníku cyklů. Postavíme se tedy na cyklus, jehož odečty chceme rozdělit dle platnosti sazeb a spustíme funkci. Program provede rozdělení odečtů na dva či více podle toho, přes kolik období odečet přechází. Do jednotlivých odečtů program doplní spotřebu, které odpovídá poměrné části spotřeby za dané období podle počtu dní.

Odečty vodoměrů - nastavené období 2018 / od 1 do 1

OK Konec Filtr Hledej Předisk 03F. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny vyúčtované nevyúčtované Akce

Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka

Odběrné místo: 105531
 Číslo vodoměru: 105531
 Číslo odečtu/Pořadí den: 752 1
 Čp: Vodné/Stočné/Obě 60 O R O F

Období vyúčtování: Období od 1.1.2018 do 31.1.2018 31
 Datum uskut. zdanitelného plnění: 31.1.2018

Cena za vodné a stočné
 Typ sazby: 1
 Cena vodné v Kč za m3/sleva %: 1,0000 0 0,00
 Cena stočné v Kč v m3/sleva %: 1,0000 0 0,00

Umístění odběrného místa
 Int.č./Čp/Cyklos: 105531 60 1
 Plátce: Adolf Urban
 Ulice: bez rozlišení
 Obec: Ostravice

Stav vodoměru
 Předchozí stav v m3: 0,00
 Nový stav v m3: 100,00
 Spotřeba vodné m3: 100,00
 Spotřeba stočné m3: 100,00

Důvod korekce
 Poznámka:

Vyúčtování
 Celkem cena vodné v Kč: 100,00
 Celkem cena stočné v Kč: 100,00
 Paušál vodné m3/Kč: N 0,00 0,00
 Paušál stočné m3/Kč: N 0,00 0,00
 Pevná složka vodné Kč: A 0,00
 Pevná složka stočné Kč: 0,00
 Srážková voda m/Kč: 0,00 0,00

Období vyúčtování: 2018 1
 Celkem Kč bez dph: 15 200,00
 Celkem Kč s dph: 230,00

Číslo faktury: N
 Datum vystavení:
 Datum DUZP:
 Datum úhrady:
 Úhrazeno v Kč:
 Zbývá k úhradě:
 Číslo složenky:
 Úhrada složenka:
 Úhr. datum snímač:
 Úhrada snímač Kč: 0,00

Aktuální
 Měsíc: 1
 Rok: 2018
 Typ odběru: R
 Demontáž vodoměru: N
 bez odečtu: 0
 % dělení faktury: 0
 Posl. změna vodom.: 31.12.2017
 Montáž vodoměr: 31.12.2017
 Odečet záloh Kč: 0,00
 Odečet zál. počet:
 Blokační faktury: N

Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3	Spotřeba v m3	Celkem spotřeba vodr
105531	105531	752	1.1.2018	31.1.2018	0,00	100,00	100,00	
105559	105559	753	1.1.2018	31.1.2018	0,00	50,00	50,00	
105560	105560	754	1.1.2018	31.1.2018	0,00	136,00	136,00	
105561	105561	755	1.1.2018	31.1.2018	0,00	0,00	0,00	

Obrázek 122: Odečty vodoměrů - vložení aktuálního stavu vodoměru

Odečet uhrazených záloh

Po vložení odečtů a jejich případném rozdělení či dopočtu podružných vodoměrů můžeme již vytvořit konečné doklady za vyúčtování spotřeby. V tomto kroku v případě, že máme nevyúčtované zálohy, musíme provést odpočet záloh. Ten provedeme pomocí funkce „**Odečti zálohy hromadně**“ (platí pro všechny odečty nevyfakturované v daném období) nebo „**Odečti zálohy pouze k akt. odečtu**“ (provede odečet záloh pouze k aktuálnímu odečtu). **POZOR!** Před spuštěním funkce musí být na všechny uhrazené zálohy vytvořeny daňové doklady z přijatých záloh. Pokud na některé uhrazené zálohy nebudou vytvořeny daňové doklady ze záloh, program tyto uhrazené zálohy neodečte na vyúčtování. Po provedení odpočtu záloh v případě, že odběratel hradí zálohy, program doplní tyto do záložky „**Odečty záloh**“ na daném odečtu vodoměru. **V hlavičce odečtu vodoměru** vpravo dole jsou vyplněny údaje **Odečet záloh počet** (označuje počet uhrazených záloh odběratelem) a **Odečet záloh Kč** (celková hodnota odečtených záloh v Kč). Takto odečtené zálohy se následně doplní do konečného dokladu, který bude vytvořen za vyúčtování spotřeby vodného a stočného.

Po provedení odpočtu záloh označíme hromadně odečty vodoměrů pro hromadné vystavení konečných faktur. Toto provedeme pomocí funkce „**Označ hromadně odečty pro faktury**“, která je v nabídce „**Akce**“ přímo v odečtech vodoměrů. Funkce označí všechny odečty tak, abychom mohli z těchto vytvořit konečné faktury.

Následně pro vystavení konečných faktur spustíme funkci „**Vystav fakturu**“. Zde nám program nabídne **datum vystavení** a **datum zdanitelného plnění**. Datum zdanitelného plnění by mělo být v intervalu dat pro období, za které tvoříme odečty. Datum vystavení musí být stejné nebo vyšší jako je datum zdanitelného plnění.

Odečty vodoměrů - nastavené období 2018 / od 1 do 1

OK Konec Filtr Hledej Předisk 03F. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny vúčtované nevúčtované

Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka

Odběrné místo 105531 Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0,00 Korekce odpočet v m3 0,00

Číslo vodoměru 105531 Nový stav v m3 100,00 Korekce odpočet v m3 0,00

Číslo odečtu/Pořadí den 752 1 Spotřeba vodné m3 100,00 Spotřeba stočné m3 0,00

Čp Vodné/Stočné/Obě 60 O R 0 F

Období vyúčtování Období od 1.1.2018 do 31.1.2018 31

Datum uskut. zdanitelného plnění 31.1.2018

Cena za vodné a stočné Typ sazby 1

Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0,00

Cena stočné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0,00

Umístění odběrného místa Int.č./Čp/Cykklus 105531 60 1

Plátce Adolf Urban

Ulice bez rozlišení

Obec Ostravice

Vyúčtování Celkem cena vodné v Kč 100,00 Číslo faktury 1

Celkem cena stočné v Kč 100,00 Datum vyst. 1

Paušál vodné m3/Kč N 0,00 Datum DU 1

Paušál stočné m3/Kč N 0,00 Datum úhr. 1

Pevná složka vodné Kč A 0,00 Úhrazeno v 1

Pevná složka stočné Kč 0,00 Zbývá k úhr. 1

Srážková voda m/Kč 0,00 0,00 Číslo složky 1

Období vyúčtování 2018 1 Úhrada slo. 1

Celkem Kč bez dph - % 15 200,00 Úhr. datum 1

Celkem Kč s dph 230,00 Úhrada sní. 1

Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3
105531	105531	752	1.1.2018	31.1.2018	0,00	100,00

Odečty Sumář nevúčtovaných odečtů Snímač data Odečty záloh

Vystav fakturu F11

Vystav složenku

Zobraz fakturu F12

Zobraz složenku

Nastav období vyúčtování

Označ hromadné odečty pro faktury

Označ hromadné odečty pro složenky

Zruš hromadné označení pro faktury

Vystav příjmový doklad

Výpočet odečtu

Stornuj odečet

Dělení odečtu dle platnosti sazby

Dělení odečtů dle rozdělení fakturace

Odečty zálohy hromadné

Odečty zálohy pouze k akt.odečtu

Vypočti srážky za upomínky

Dopočet spotřeby podružných vodoměrů

Export odečtů

Historie odečtů

Odběrné místo

Vodoměr

Obrázek 123: Odpočet záloh

Odečty vodoměrů - nastavené období 2018 / od 1 do 1

OK Konec Filtr Hledej Předisk 03F. Chybně zaznamenané odečty

Typ zobrazení: všechny vúčtované nevúčtované

Základní údaje Adresy+ostatní Poznámka

Odběrné místo 105531 Stav vodoměru Předchozí stav v m3 0,00 Korekce odpočet v m3 0,00

Číslo vodoměru 105531 Nový stav v m3 100,00 Korekce odpočet v m3 0,00

Číslo odečtu/Pořadí den 752 1 Spotřeba vodné m3 100,00 Spotřeba stočné m3 0,00

Čp Vodné/Stočné/Obě 60 O R 0 F

Období vyúčtování Období od 1.1.2018 do 31.1.2018 31

Datum uskut. zdanitelného plnění 31.1.2018

Cena za vodné a stočné Typ sazby 1

Cena vodné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0,00

Cena stočné v Kč za m3/sleva % 1,0000 0 0,00

Umístění odběrného místa Int.č./Čp/Cykklus 105531 60 1

Plátce Adolf Urban

Ulice bez rozlišení

Obec Ostravice

Vyúčtování Celkem cena vodné v Kč 100,00 Číslo faktury 1

Celkem cena stočné v Kč 100,00 Datum vyst. 1

Paušál vodné m3/Kč N 0,00 Datum DU 1

Paušál stočné m3/Kč N 0,00 Datum úhr. 1

Pevná složka vodné Kč A 0,00 Úhrazeno v 1

Pevná složka stočné Kč 0,00 Zbývá k úhr. 1

Srážková voda m/Kč 0,00 0,00 Číslo složky 1

Období vyúčtování 2018 1 Úhrada slo. 1

Celkem Kč bez dph - % 15 200,00 Úhr. datum 1

Celkem Kč s dph 230,00 Úhrada sní. 1

Odběrné místo	Číslo vodoměru	Číslo odečtu	Období od	Období do	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3
105531	105531	752	1.1.2018	31.1.2018	0,00	100,00

Odečty Sumář nevúčtovaných odečtů Snímač data Odečty záloh

Vystav fakturu F11

Vystav složenku

Zobraz fakturu F12

Zobraz složenku

Nastav období vyúčtování

Označ hromadné odečty pro faktury

Označ hromadné odečty pro složenky

Zruš hromadné označení pro faktury

Vystav příjmový doklad

Výpočet odečtu

Stornuj odečet

Dělení odečtu dle platnosti sazby

Dělení odečtů dle rozdělení fakturace

Odečty zálohy hromadné

Odečty zálohy pouze k akt.odečtu

Vypočti srážky za upomínky

Dopočet spotřeby podružných vodoměrů

Export odečtů

Historie odečtů

Odběrné místo

Vodoměr

Obrázek 124: Odečty vodoměrů - označení pro tvorbu faktur za vyúčtování

Obrázek 125: Označení odečtů, které budou vyúčtovány

Obrázek 126: Vystavení daňových dokladů za vyúčtování

Obrázek 127: Výběr vystavení daňových dokladů z odečtů vodoměrů

Po vytvoření konečných daňových dokladů z odečtů si tyto můžeme hromadně vytisknout a zkontrolovat. Tisk a kontrolu provedeme v nabídce „Vodné a stočné“, „Vyúčtování“, „Faktury“. Zde si vybereme období a číselnou řadu, do které program vytvořil konečné doklady. Program nám tyto doklady zobrazí. Můžeme si je hromadně zkontrolovat a vytisknout pomocí nabídky některé z tiskových sestav.

Pro vodné doporučujeme tyto sestavy:

05. Faktura Kč - vodné

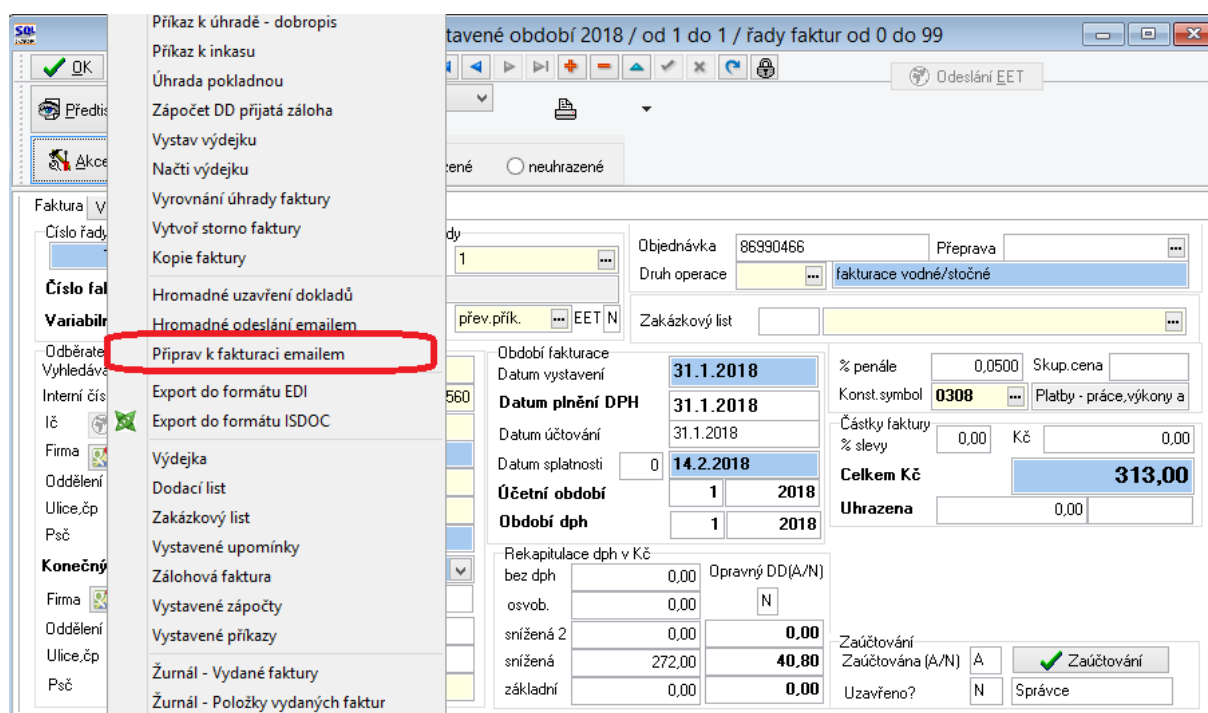
06. Faktura Kč – vodné se složenkou

20. Faktura Kč – vodné s vyúčtováním záloh

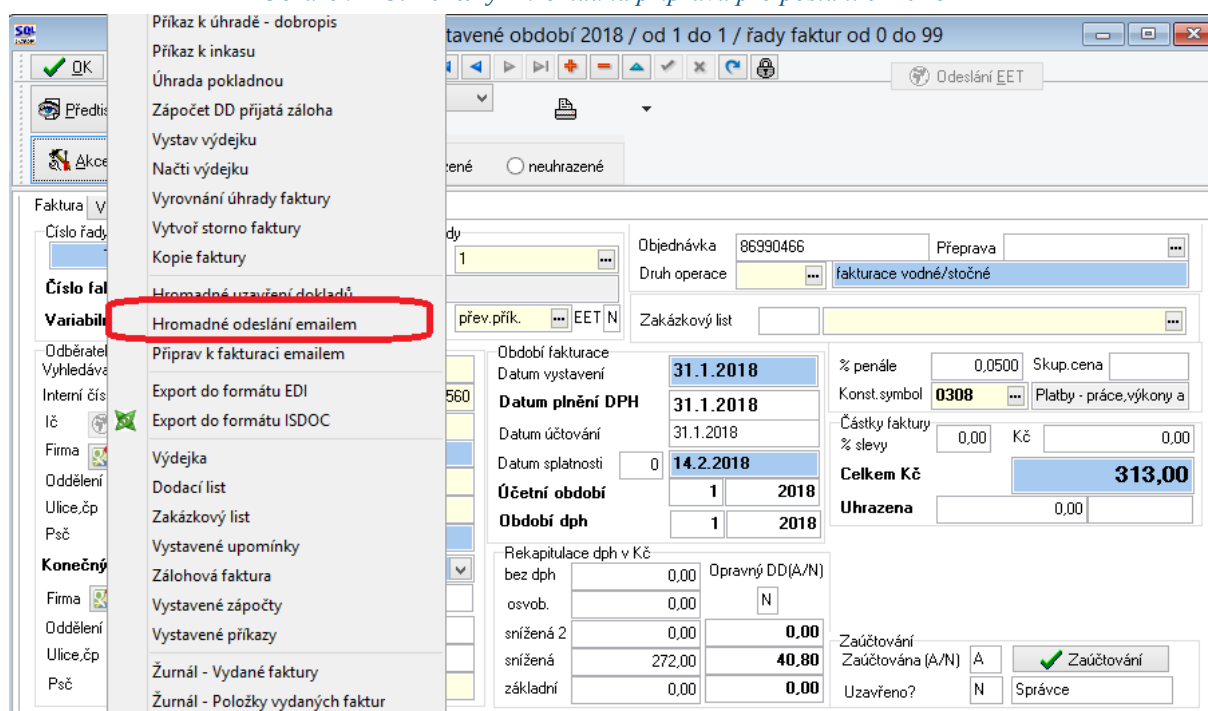
Obrázek 128: Vystavené daňové doklady za vyúčtování a tisk dokladů

Faktury můžeme hromadně vytisknout nebo poslat e-mailem. Pro posílání e-mailem musíme mít založenu e-mailovou adresu v nabídce **Adresář\Firmy** záložce **Kontakty**. Dále musíme mít u odběratele nastaveno, že chce zasílat elektronické doklady.

V těchto případech stiskneme nejprve funkci „**Příprav k fakturaci emailem**“ a následně „**Hromadné odesílání emailem**“. Před spuštěním funkce hromadné odesílání e-mailem musíme mít spuštěn poštovní program a dále musíme mít vybraný typ sestavy, které budeme chtít zasílat e-mailem. Program nám bude označené faktury postupně doplňovat do jednotlivých e-mailů a odesílat je.



Obrázek 129: Faktury - hromadná příprava pro posílání e-mailem



Obrázek 130: Faktury - hromadné odeslání e-mailem

Pokud chceme provést po vytvoření dokladu z odečtu zpětnou opravu, která má vliv na vytvořený odečet, potom si nejprve poznamenejme číslo faktury, kterou chceme opravit, následně fakturu smažeme. Tím si odemkneme všechny odečty, které do faktury vstupují, a tyto můžeme opravit. Po jejich opravě znovu vytvoříme fakturu. Na fakturu následně změním číslo na to, pod kterým byla původně vytvořena. **POZOR !** Tuto operaci nesmíme provádět po okamžiku, kdy faktury jsou již v evidenci DPH a je z nich odvedeno DPH, či pokud odběratel má již fakturu ve své evidenci. Potom můžeme udělat opravu následným odečtem, který opravuje původní chybnou výši předchozího odečtu, ze kterého vytvoříme následně nový doklad.

B. Varianta vyúčtování s odečty přijatých záloh na vodné a stočné

Tato varianta se liší od předchozí v bodě „*Odečty zálohy*“ v nabídce „*Odečty vodoměrů*“ před vlastní tvorbou konečných faktur za vodné a stočné. Ve všech ostatních bodech je tato varianta shodná s předchozí.

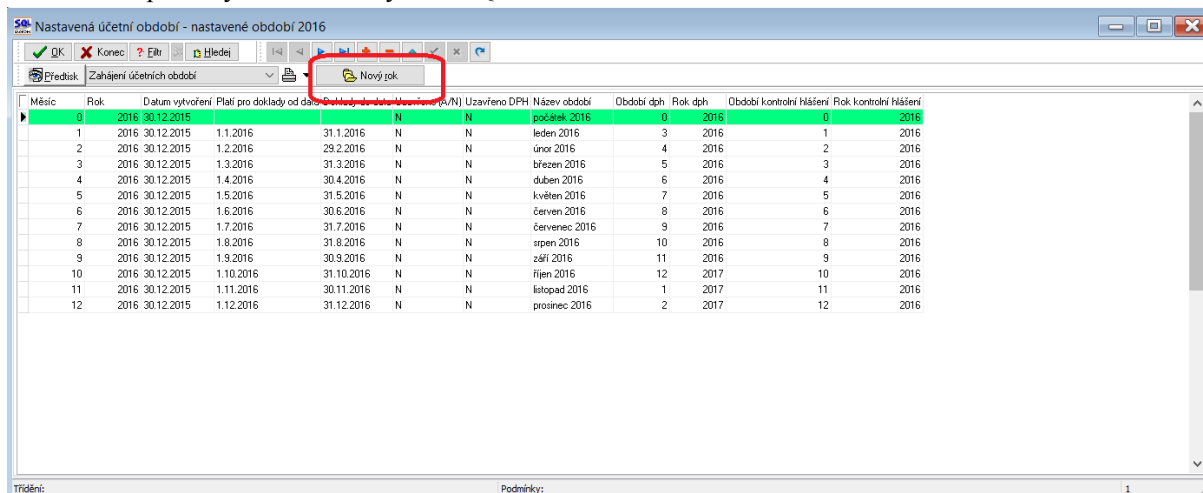
Další kroky, které souvisí s provedením roční uzávěrky nebo nastavením nových záloh jsou popsány v samostatných kapitolách tohoto manuálu.

Roční uzávěrka – nastavení nového účetního roku

V této kapitole si popíšeme způsob zpracování roční uzávěrky v modulu vodné a stočné v návaznosti na ostatní moduly, které jsou součástí účetnictví.

Postup při nastavení nového účetního roku a roční uzávěrka

- V modulu *Účetnictví, Akce* zvolíme položku menu „*Nastavení období*“. V tomto formuláři stiskneme tlačítko „*Nový rok*“, kde po dotazu na zahájení nového roku program otevře nový účetní rok pro celý informační systém SQL Ekonom.



Obrázek 131: Nastavení nového účetního roku - modul účetnictví

- Ukončíme a znovu spustíme program, kde zvolíme při vstupu do programu nově založený rok. Opět spustíme volbu „*Nastavení období*“, kde uvidíme již založené první účetní období. Pomocí tlačítka + nebo klávesy **F2** založíme další účetní období na celý nový účetní rok.
- Pokud máme již ve starém účetním roce pořízené a odsouhlasené všechny vystavené doklady, doporučujeme uzavření jednotlivých období ve starém účetním roce. To provedeme opět v nabídce *Účetnictví, Akce* a volbě *Nastavení období*, ale při vybraném starém roce jako aktuálním. Ve formuláři ke všem účetním období vložíme do sloupce „*Uzavřeno (A/N)*“ znak **A**. Tímto krokem uzavřeme a zajistíme proti přepsání veškeré vystavené odběratelské faktury, daňové doklady ze záloh, bankovní výpisy i pokladní doklady. V případě, že dodatečně zjistíme, že doklady potřebujeme opravit po jejich uzavření, můžeme ve volbě „*Nastavení období*“ opět období otevřít změnou hodnoty sloupce „*Uzavřeno (A/N)*“ na **N**.
- Podobným způsobem založíme nová období i v modulu vodné a stočné, konkrétně v nabídce *Akce* a volbě „*Období*“. Zde na rozdíl od účetnictví nevolíme nový účetní rok, ale pouze založíme nová období, ve kterých budeme chtít následně zapisovat nové odečty z vodného a stočného. Opět doporučujeme uzavřít období, do kterých již nechceme zasahovat nastavením hodnoty **A** v údajích „*Uzavřeno (A/N)*“.
- Pokud v informačním systému vedeme pokladní knihu, potom před zápisem pokladních dokladů v novém účetním roce přeneseme zůstatek pokladní knihy do nového roku pomocí funkce „*Převod*“.

stavu pokladny do nového roku“ v modulu **Pokladna** a nabídce **Akce**. Danou operaci můžeme opakovat.

- Obdobným způsobem postupujeme i v případě bankovních výpisů. Před zápisem bankovních výpisů v novém účetním roce přeneseme zůstatek banky do nového roku pomocí funkce „**Převod stavu banky do nového roku**“ v modulu **Banka** a nabídce **Akce**. Operaci můžeme v případě potřeby opakovat.
- Při pořízení prvního pokladního dokladu, bankovního výpisu či vystavené odběratelské faktury nebo daňového dokladu z přijaté zálohy vždy změníme číslo tohoto dokladu na takové, od kterého budeme chtít v novém účetním roce číslovat. U pokladních dokladů a bankovních výpisů můžeme zvolit počáteční číslo stejné jako pro minulý účetní rok. U vystavených odběratelských faktur a případných daňových dokladů z přijatých záloh musíme zvolit takové první číslo, kde nebude riziko, že se dostaneme do střetu čísla v novém roce s číslem dokladu v předchozích účetních letech. Zjednodušeně řešeno, každé číslo faktury musí být unikátní číslo, které nebude použito v jiných účetních letech. Doporučujeme použít v čísle faktury vždy nějakým způsobem číslo účetního roku. Aby se nestalo, že bude informační systém pokračovat v číselné řadě faktur předchozího účetního roku u vystavených faktur, doporučujeme pořídit do modulu vydané faktury hlavičku faktury s číslem faktury, od kterého budeme chtít číslovat doklady v novém účetním roce. Tuto hlavičku po vytvoření prvních faktur v novém účetním roce smažeme.
- Číselná řada odečtu vodoměrů bude pokračovat však dále (zde nenastavujeme číslování odečtů od jiného čísla než v předchozím roce)

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Uzavřeno A/N	Název období
1	2018	18.12.2016	1.1.2018	31.1.2018	N	
2	2018	18.12.2016	1.2.2018	28.2.2018	N	
3	2018	18.12.2016	1.3.2018	31.3.2018	N	
4	2018	18.12.2016	1.4.2018	30.4.2018	N	
5	2018	18.12.2016	1.5.2018	31.5.2018	N	
6	2018	18.12.2016	1.6.2018	30.6.2018	N	
7	2018	18.12.2016	1.7.2018	31.7.2018	N	
8	2018	18.12.2016	1.8.2018	31.8.2018	N	
9	2018	18.12.2016	1.9.2018	30.9.2018	N	
10	2018	18.12.2016	1.10.2018	31.10.2018	N	
11	2018	18.12.2016	1.11.2018	30.11.2018	N	
12	2018	18.12.2016	1.12.2018	31.12.2018	N	
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	N	
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	N	
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	N	
4	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	N	
5	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	N	
6	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	N	
7	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	N	
8	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	N	
9	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	N	
10	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	N	
11	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	N	
12	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	N	
3	2016	30.12.2015	1.1.2016	31.3.2016	N	
6	2016	30.12.2015	1.4.2016	30.6.2016	N	
9	2016	30.12.2015	1.7.2016	30.9.2016	N	
10	2016	27.9.2016	1.10.2016	31.10.2016	N	
11	2016	11.11.2016	1.11.2016	15.11.2016	N	
12	2016	30.12.2015	1.12.2016	31.12.2016	N	

Obrázek 132: Nastavení nových období pro vyúčtování - modul vodné a stočné

- Před pořízením prvních odečtů v novém roce musíme stanovit nové sazby za vodné a stočné. Jednotlivé sazby nastavíme v nabídce **Vodné a stočné, Číselníky** a volbě **Sazby**.
- V případě, že cenu za m³ vodného a stočného budeme mít stejnou jako v dosavadním období, potom pouze u každé sazby posuneme údaj „**Platí do data**“ do konce dalšího období.
- V případě, že pro následující období budeme mít jinou sazbu za vodné a stočné, potom musíme založit novou větu do číselníku a u této věty zadáme nový interval datumů, pro které bude daná sazba platit a rovněž novou cenu za m³ vodného a stočného.

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč za m3	Cena stočné v Kč za m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh
1	1.1.2011	31.12.2017	12,17	34,78	1	2	
2	1.1.2016	31.12.2017	12,17	0,00	1	2	
3	1.1.2016	31.12.2017	0,00	34,78	1	2	

Obrázek 133: Nastavení nových sazeb vodné a stočné

- Pokud používáme pro úhrady vodného a stočného systém záloh, potom pro tvorbu nových záloh v nových obdobích následujícího roku musíme založit nové věty do tabulky „**Období platební kalendář**“ v nabídce **Vodné a stočné** a menu **Akce**.
- Před založením nových období však nejprve rozhodneme, zda chceme ponechat pro následující účetní rok výši záloh u jednotlivých odběrných míst na stejné výši či je chceme změnit. To provedeme buď manuální změnou na kartě odběrného místa v záložce „**Údaje smlouva**“. Druhým způsobem je automatický výpočet výše zálohy za vodné a stočné. Automatizovaný výpočet však provádíme pouze v případě, že máme ve volbě „**Parametry pro vyúčtování**“ a údaji „**Výpočet platebního kalendáře dle m³ (A/N)**“ nastavenou hodnotu **A**. V takovém případě můžeme spustit výpočet pomocí funkce „**Výpočet splátky platebního kalendáře**“ v nabídce **Vodné a stočné, Akce**.

Výpočet plat.kalendář X

Zadej od období odečtů

Zadej do období odečtů

Zadej rok odečtů

Datum pro výpočet

Počet splátek

Obrázek 134: Nastavení výpočtu nové splátky zálohy podle platebního kalendáře

- Po spuštění funkce se nás program dotáže na zadání intervalu období, podle kterých program následně vypočte výši splátky zálohy za období. Dále zvolíme počet splátek, do kterých se výsledná výše zálohy rozpočítá. Program vypočte celkovou výši vodného a stočného za uvedené období v m³ a podělí ji počtem splátek za období. Podle procenta výše zálohy na další období (je nastaveno v parametrech pro vyúčtování po údaje % zálohy) program vypočte novou výši zálohy na další období.

Období - platební kalendář

Období Číslo platebního kalendáře měsíční zálohy

Platí od data Datum splatnosti zálohy

Platí do data Uzavřeno (A/N)

Datum pořízení

Období	Rok	Datum pořízení	Platí od data	Platí do data	Datum splatnosti	Uzavřeno (A/N)	Číslo platebního kalendáře	Název platebního kalendáře
1	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.1.2017	31.1.2017	N	1	měsíční zálohy
2	2017	30.11.2016	1.2.2017	28.2.2017	28.2.2017	N	1	měsíční zálohy
3	2017	30.11.2016	1.3.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	1	měsíční zálohy
4	2017	30.11.2016	1.1.2017	31.3.2017	31.3.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
5	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.4.2017	30.4.2017	N	1	měsíční zálohy
6	2017	30.11.2016	1.5.2017	31.5.2017	31.5.2017	N	1	měsíční zálohy
7	2017	30.11.2016	1.6.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	1	měsíční zálohy
8	2017	30.11.2016	1.4.2017	30.6.2017	30.6.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
9	2017	30.11.2016	1.7.2017	31.7.2017	31.7.2017	N	1	měsíční zálohy
10	2017	30.11.2016	1.8.2017	31.8.2017	31.8.2017	N	1	měsíční zálohy
11	2017	30.11.2016	1.9.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	1	měsíční zálohy
12	2017	30.11.2016	1.7.2017	30.9.2017	30.9.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
13	2017	30.11.2016	1.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	N	1	měsíční zálohy
14	2017	30.11.2016	1.11.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	1	měsíční zálohy
15	2017	30.11.2016	1.10.2017	30.11.2017	30.11.2017	N	2	čtvrtletní zálohy
16	2017	30.11.2016	1.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	N	1	měsíční zálohy

Třídění: Podmínky: 1/16

Obrázek 135: Nastavení nových předpisů záloh dle platebních kalendářů - modulů vodné a stočné

- Po stanovení výše záloh na další období, které jsou uloženy u jednotlivých odběrných míst v záložce „Údaje smlouva“ vytvoříme nové předpisy záloh na nové období ve volbě „Období platební kalendář“, která je v nabídce „Vodné a stočné“ a menu „Akce“. Zde pro jednotlivé druhy platebních kalendářů založíme nová období. Při založení každého období program automaticky vytvoří předpis zálohy u každého odběrného místa, které má nastavené zálohy pro daný platební kalendář. **POZOR!** Pokud po této operaci budeme chtít změnit výši záloh, musíme toto provést již manuálně u každého odběrného místa zvlášť.

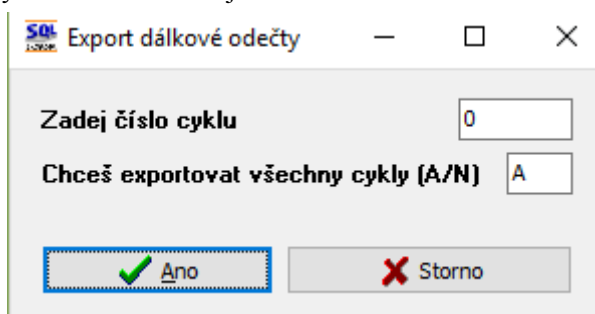
Komunikace s dálkovými odečty od společnosti Kamstrup

Informační systém SQL Ekonom umožňuje provádět export vodoměrů pro dálkové odečty od společnosti Kamstrup a rovněž import provedených odečtů. Program přímo přes rozhraní komunikuje s programem Ready.

Obě funkce jsou uloženy v nabídce **Vodné a stočné/Akce/Dálkové odečty**.

Export vodoměrů pro dálkové odečty

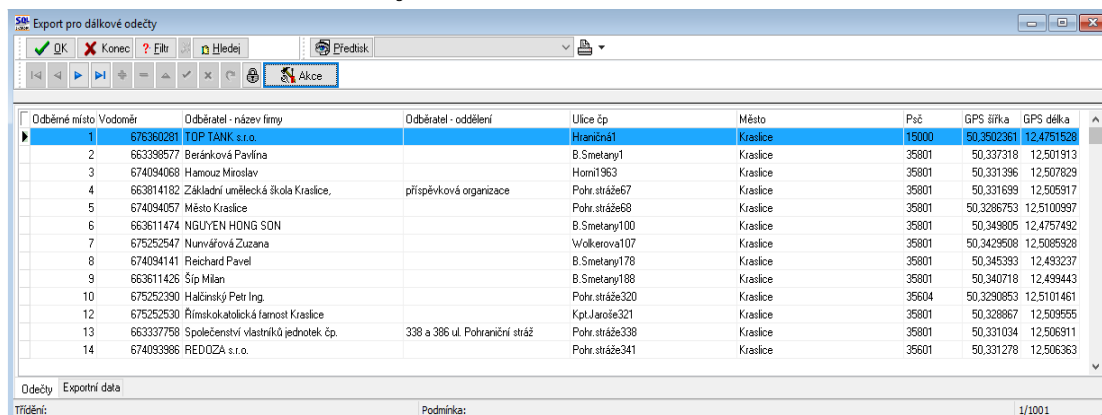
Export dálkových odečtů se provádí v nabídce **Vodné a stočné/Akce/Dálkové odečty/Export** pro dálkové odečty. Po spuštění nabídky se zobrazí následující formulář:



Obrázek 136: Výběr vodoměrů podle cyklu pro export

Do formuláře se zadává číslo cyklu, které ale má význam jedině tehdy, pokud je druhý údaj **Chceš exportovat všechny cykly (A/N)** nastaven na **N**. Potom se vyexportuje zadaný cyklus. Jestliže je druhý údaj nastavený na **A**, vyexportují se všechny cykly. Program exportuje všechny vodoměry, které jsou namontovány na odběrných místech označených v údaji „Dálkově odečítaný vodoměr“ v nabídce „Doplňující údaje II“ odběrného místa.

Po stisku tlačítka **Ano** se zobrazí následující formulář:



Odběrné místo	Vodoměr	Odběratel - název firmy	Odběratel - oddělení	Ulice čp	Město	Psč	GPS šířka	GPS délka
1	676360281	TOP TANK s.r.o.		Hrančíná1	Kraslice	15000	50.3502361	12.4751528
2	663398577	Beřánková Pavlína		B.Smetany1	Kraslice	35801	50.337318	12.501913
3	674094068	Hamouz Miroslav		Horní1963	Kraslice	35801	50.331396	12.507829
4	663811182	Základní umělecká škola Kraslice,	příspěvková organizace	Pohr.strážě67	Kraslice	35801	50.331699	12.505917
5	674094057	Město Kraslice		Pohr.strážě68	Kraslice	35801	50.3286753	12.5100937
6	663611474	NGUYEN HONG SON		B.Smetany100	Kraslice	35801	50.349805	12.4757492
7	675252547	Nunvářová Zuzana		Volkrova107	Kraslice	35801	50.3429508	12.5085928
8	674094141	Reichard Pavel		B.Smetany178	Kraslice	35801	50.345393	12.493237
9	663611426	Šíp Milan		B.Smetany188	Kraslice	35801	50.340718	12.499443
10	675252380	Hačinský Petr Ing.		Pohr.strážě320	Kraslice	35604	50.3290853	12.5101461
12	675252530	Přímskokatolická farnost Kraslice		Kpl.Jaroše321	Kraslice	35801	50.328867	12.509595
13	663337758	Společnost vlastníků jednotek čp.	338 a 386 ul. Pohraniční stráž	Pohr.strážě338	Kraslice	35801	50.331034	12.506911
14	674093986	REDOZA s.r.o.		Pohr.strážě341	Kraslice	35601	50.331278	12.506363

Obrázek 137: Vytvořený export vodoměrů pro export

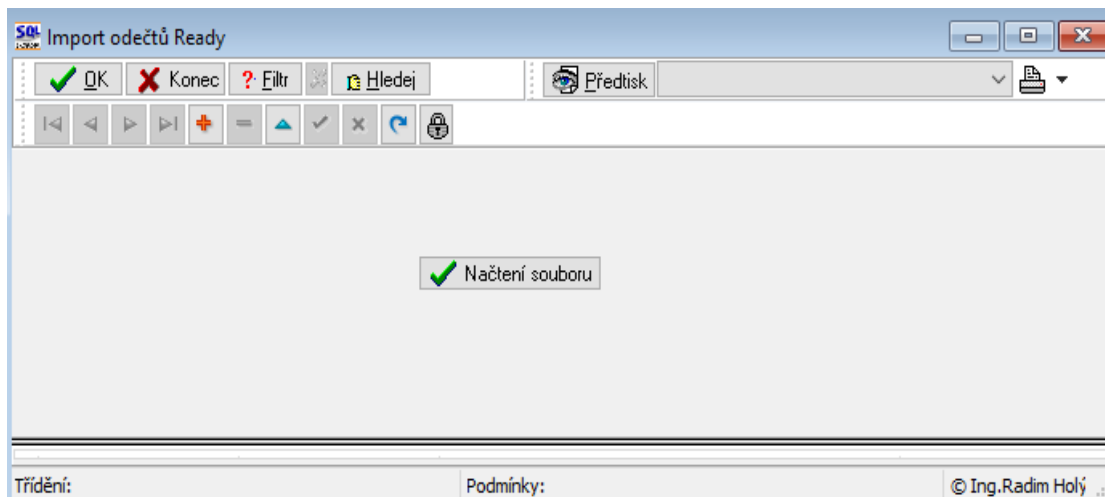
Zde na dolní záložce **Odečty** jsou zobrazena exportovaná odběrná místa, na záložce **Exportní data** pak je možné prohlédnout exportní záznamy v podobě, v jaké budou exportovány. Po stisku tlačítka **Akce** se zobrazí další nabídka **Export Ready**. Po volbě této nabídky se zobrazí standardní Windows formulář pro uložení exportního souboru.

Po zadání jména souboru (standardně Ready_exp) se uloží záznamy ze záložky **Exportní data** do tohoto souboru a přidá se přípona CSV. Pokud export proběhne bez chyby, zobrazí se hláška „Záznamy pro dálkové odečty byly uloženy do souboru“. Vygenerovaný soubor je možné prohlédnout buď v Excelu, nebo v poznámkovém bloku.

Import provedených dálkových odečtů

Import dálkových odečtů se provádí v nabídce **Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty - Import odečtů**. Doporučujeme si před importem poznamenat poslední číslo odečtu, aby v případě zjištění nějaké

nesrovnalosti v importních datech bylo možné příslušné odečty spolehlivě smazat. Po spuštění nabídky se zobrazí dotaz „*Chceš importovat data*“ a po kladné odpovědi pak následující formulář:



Obrázek 138: Funkce importu dálkově provedených odečtů

Po stisku tlačítka **Načtení souboru** se otevře Windows průzkumník, kde je třeba vybrat soubor s odečty. Soubor je standardně pojmenovaný „od_ddmm.csv“, kde d je den a m je měsíc vygenerování souboru. Po odsouhlasení výběru souboru dojde k načtení odečtů do databáze.

Program po provedení importu uloží provedené odečty do databáze odečtů s obdobím, které je nastaveno jako aktuální. Importované odečty jsou označeny typem pořízení = 3. Pomocí tohoto údaje je možné odečty jednoduše filtrovat a následně zkontrolovat.

Po kontrole je možné s importovanými odečty ihned provést faktury. Veškeré hodnotové údaje jsou již dopočteny.

Import dálkových odečtů od společnosti Zenner

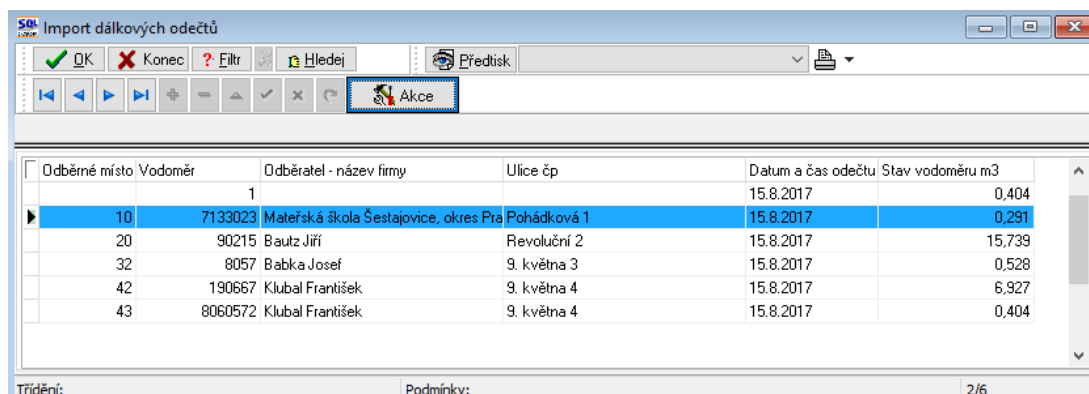
Načtení dálkových odečtů se nachází v nabídce **Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty – Import dálkové odečty**.

1. Načtení souboru ve formátu CSV se provádí po stisku tlačítka **Akce** v horní části formuláře
 - a) Import odečtů z CSV 1 – přes tuto nabídku se načítá formát souboru začínající v prvním řádku a prvním sloupci slovem Medium. Jde o vodoměry Zenner. Tento soubor je v jednoduchém textovém formátu.
 - b) Import odečtů z CSV 2 – přes tuto nabídku se načítá formát souboru začínající v prvním řádku a prvním sloupci slovem ID. Jde o vodoměry B-meters. Tento soubor je v Unicode formátu.

CSV soubory jsou dodávány ve dvou formátech a je na uživateli, aby správně vybral nabídku pro import. V případě výběru špatného formátu souboru systém zahlásí chybu a nic neprovede. Poté je třeba formulář dálkových odečtů zavřít a znovu otevřít.

Po načtení správného souboru se systém zeptá, jestli soubor CSV vymazat. Volba je na uživateli.

2. Po provedení přechozího bodu se v mřížce zobrazí načtené odečty. Následně budou do databáze načteny pouze záznamy s číslem vodoměru existujícím v databázi. Záznamům s neexistujícím číslem vodoměru se nepřihodí odběrné místo (první sloupec) a budou v seznamu hned na začátku. Na příkladu z obrázku se nebude importovat první záznam.



Obrázek 139: Import dálkových odečtů

- Po kontrole odečtů je třeba opět stisknout tlačítko **Akce** a spustit nabídku **Uložení odečtů do databáze**. Objeví se okno s otázkou **Chceš načíst odečty do databáze?** Po odsouhlasení se provede vygenerování odečtů.

V případě že období odečtu zahrnuje více období sazeb, pak se rozdělení importovaných odečtů dle hladin sazeb neprovede. Důvod je ten, aby záznamy v odečtech odpovídaly 1:1 záznamům v CSV souboru a byla tak snadnější případná kontrola. Rozdělení odečtů dle období sazeb je třeba před fakturací provést standardním postupem.

Easy odečty - komunikace s mobilním terminálem

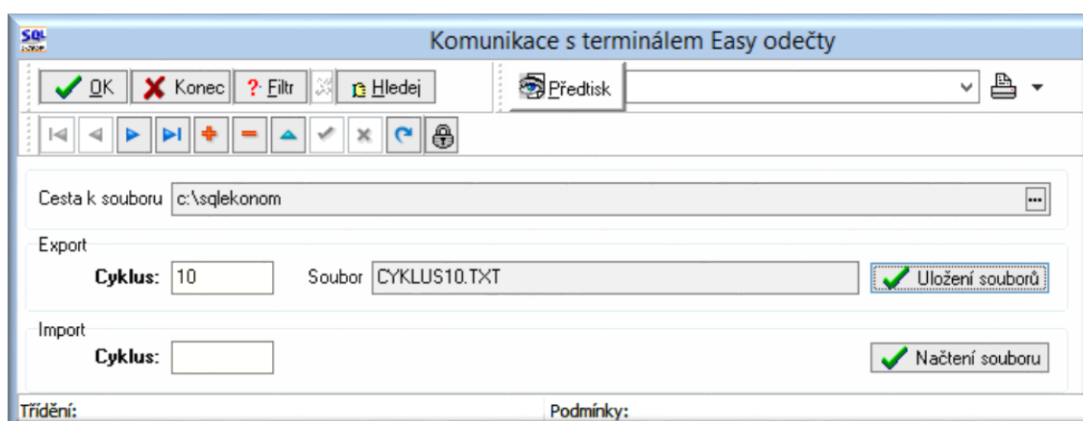
Program **Easy odečty** lze provozovat na mobilních systémech Windows a slouží k zápisu odečtů měřidel v terénu.

1. Export/import dat v programu SQL Ekonom

Funkce se nachází v menu **Vodné a stočné – Akce – Komunikace s terminály – Komunikace s terminálem Easy**. Při exportu i importu se zadává cyklus, za který se data zpracují, a lze změnit složku pro uložení souborů.

Na panelu **Export** se zadá číslo cyklu a poté stiskne tlačítko **Uložení souborů**.

Na panelu **Import** je postup obdobný. Po importu dat z terminálu lze s odečty pracovat obdobně jako by byly primárně vytvořené v programu SQL Ekonom.



Obrázek 140: Komunikační rozhraní s terminálem Easy v IS SQL Ekonom

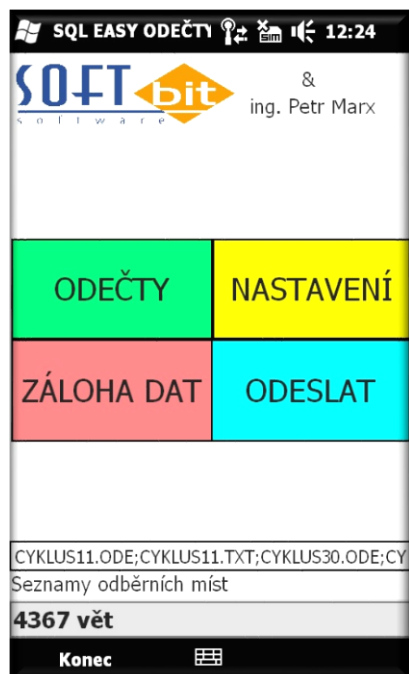
2. Terminál - úvodní obrazovka

Při spuštění programu se automaticky načtou soubory odběrných míst a historie odečtů vyexportované dle bodu 1.

Jednotlivé nabídky:

- ➔ **Odečty** – zadávání odečtů (dále kapitola 3)
- ➔ **Nastavení** – konfigurace programu
- ➔ **Záloha dat** – nasbíraná data odečtů doporučujeme před exportem nebo importem zazálohovat

➤ **Odeslat** – vygenerování souborů pro import do programu SQL Ekonom



Obrázek 141: Úvodní obrazovka softwaru Easy na terminále

3. Zpracování odečtů

a) Seznam naimportovaných cyklů

Výběr cyklu, za který se budou zadávat odečty. Program umožňuje pracovat zároveň s více cykly.



Obrázek 142: Výběrové okno - zpracování odečtů na terminále Easy

b) Seznam odběrných míst

Tlačítkem **Zapsat** se dostaneme na další obrazovku, na které se vkládá odečet. V horní části lze zatržítky filtrovat odběrná místa. Již navštívené adresy jsou podkresleny šedě.

☒ Neodečtené ☒ Odečtené
☒ Navštívené, ale neodečtené

Smetanovo náměstí 97, VELKOOBCHOD ORION, spol. **Zapsat**
Č.vodom.: 0
Odečt./Spotř.: 0/0
Trasa p.: 801

Smetanovo náměstí 125, FILIPI Miloš **Zapsat**
Č.vodom.: 10130192
Odečt./Spotř.: 190/48
Trasa p.: 1140

B. Němcové 161, LITOMYŠL KADLECOVÁ Ivana **Zapsat**
Č.vodom.: 10130257
Odečt./Spotř.: 405/121
Trasa p.: 1490

Zpět Hledat Řadit podle

Obrázek 143: Seznam odběrných míst

V dolní části obrazovky jsou odkazy na hledání a řazení dat.

Způsob řazení 12:29 OK

☐ Nic
☐ Ulice
☐ Číslo popisné
☐ Firma
☒ Číslo vodoměru
☐ Číslo plomby
☐ Trasa

SEŘADIT

Zpět

Hledat 12:30 OK

Ulice:
Číslo popisné:
Obec:
Firma:
Č.vodoměru: 123456
Č.plomby:
Pořadí:

Vymazat **Hledat**

Zpět

Obrázek 144: Řazení a hledání dat

c) **Zápis odečtu**

Po stisku tlačítka **Zapsat** v bodě b) se v následující obrazovce zadá buď nový stav, nebo se zaškrtně volba **Navštíveno-neodečteno**.

Na dolní záložce **Pozn.+Adr.** se zobrazí podrobnější údaje k odběrnému místu.

000000111140 12:28

Zapsat

Vodoměr: 10130192

Posled.stav: 142

Očekávaný stav: 184

Nový stav: 290

Spotřeba: 148

☐ Navštíveno-neodečteno

Tel.:

Odečet Pozn.+Adr. Historie

Zpět

Obrázek 145: Zápis odečtu

Na záložce **Historie** je možné prohlížet seznam odečtů na odběrném místě za posledních 600 dní.

	Datum	Spotřeba	Vodomer
▶	31.12.15	17	10130192
	6.1.16	2	10130192
	13.4.16	39	10130192
	28.6.16	42	10130192
	7.10.16	42	10130192

Odečet Pozn.+Adr. Historie

Zpět

Obrázek 146: Zápis odečtu – záložka historie

Export účetních dat do IS Munis\Gordic

Cesta k formuláři, ve kterém se provádí export je **Účetnictví – Akce – Exporty a importy dat – Export/Import účetních dokladů – Účetní doklady export**.

Zde se program zeptá na rozmezí období. Je jedno, jaké období zde vybereme, neboť období je řízeno až následně speciálním nastavením pro export do Munis\Gordic.

Dále tlačítko **Akce – Export do Munis\Gordic**.

Objeví se okno s vlastním nastavením exportu. Na obrázku č. 147 je příklad nastavení.

Obrázek 147: Příklad nastavení exportu

V tomto okně je třeba nastavit **Složku pro uložení dat** (na obrázku c:\a). V této složce se vytvoří soubor UDGM.CSV, kde mm je měsíc (tedy např. pro měsíc 1 UDGM1.CSV).

Dále se nastavuje rok a měsíc zpracování a rozmezí řad účetních dokladů pro export dat. Pro export všech účetních dokladů je zde nutné nastavit řady od 0 do 999.

Je třeba projít nastavení a případně upravit údaje. Pokud se nezmění podmínky pro export dat, tak následně se mění jen údaje **Rok a Měsíc zpracování** a případně po dohodě s příjemcem souboru **Řada organizace** (tj. číslo dokladu). V údaji **ORJ** pokud je vyplněno v údaji vpravo A, tak se místo nastaveného údaje ORJ exportuje středisko.

Pokud exportujete i data pro Kontrolní hlášení (Exportovat DPH je nastaveno na A), tak před provedením exportu je nutné spustit přiznání k DPH, aby se vygenerovaly datové struktury s údaji pro Kontrolní hlášení a vlastní přiznání k DPH. Tedy pustit nabídku **Účetnictví – DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH řádný nebo dodatečný za exportovaný měsíc**.

Tlačítkem **Provedení exportu** dáme pokyn k vytvoření souboru v nastavené složce.

Do exportního souboru vstoupí účetní data za exportovaný měsíc a data DPH s daňovým obdobím rovněž za exportovaný měsíc.

Pokud je nastaven export DPH, pak pro daňová data se v souboru generuje automatické účtování základu a částky DPH na účty 734, které jsou v dolní části nastavení. Doplněním účtování přes účty 724 je zajištěno, že účetní pohyby související s daňovým dokladem jsou v souladu s obdobím DPH bez ohledu na to, že vlastní účtování (tedy např. pro došlé faktury 5xx, 343/321) je v jiném období.

Od verze 2018 je možné exportovat stornovací účetní doklad. V dolní části je nový přepínač **Storno dokladu**. Pokud je nastaveno A (tzn. exportuje se doklad s opačným znaménkem), jsou texty červené. V opačném případě jsou černé.

Nastavení exportu Gordic

☒ OK ☐ Konec ☐ Filtr ☐ Hledej

IČ zpracovatelské organizace: 00235075 (8 znaků, zleva případné nuly)
 IČ účtující organizace: 235075 (maximálně 8 znaků, bez nul zleva)
 Licence zpracov. programu: S00E (4 znaky)
 Druh dokladu: 00 (2 znaky včetně nul zleva (00-09))
 Identifikátor vstupu: 5 (1 znak, hodnoty (0-7), implicitně 5)
 Kapitola (KAP): 00 (2 znaky (00))
 Paragraf (OdPa): 002321 (6 znaků (000000))
 Položka (POL): 2111 (4 znaky (0000)) POL pro účet 311 0601 (0601)
 Záznamová jednotka (ZJ): 000 (3 znaky (000)) 343 9998 (9998)
 Účelový znak (UZ): 0000000000 (9 znaků (0000000000)) 377 0651 (0651)
 Org. jednotka (ORJ) - středisko (A/N): 0000000101 **A** (10 znaků (0000000101)) 649 0006 (0006)
 Organizace (ORG): 02320000000000 (13 znaků (00000000000000))
 Řada Organizace (RadaOrg): 130010 (9 znaků, zleva 3 mezery (123456))
 Účtování obrátů DPH: 7340010 (Základ DPH (7340010)) Exportovat KH ☐ N (A/N)
 7340020 (DPH výstup (7340020))
 7340030 (DPH vstup (7340030))
 7340031 (DPH vstup krácený (7340031))
 7340099 (Zúčtování (7340099))

Rok zpracování: 2017 (složka pro uložení dat (např. c:\export))
 Měsíc zpracování: 7 (c:\a)
 Řada účetního dokladu - od: 1 do: 999

!!! PŘED PROVEDENÍM EXPORTU KH JE NUTNÉ SPUSTIT PŘIZNÁNÍ K DPH !!!

Storno dokladu A (A/N)

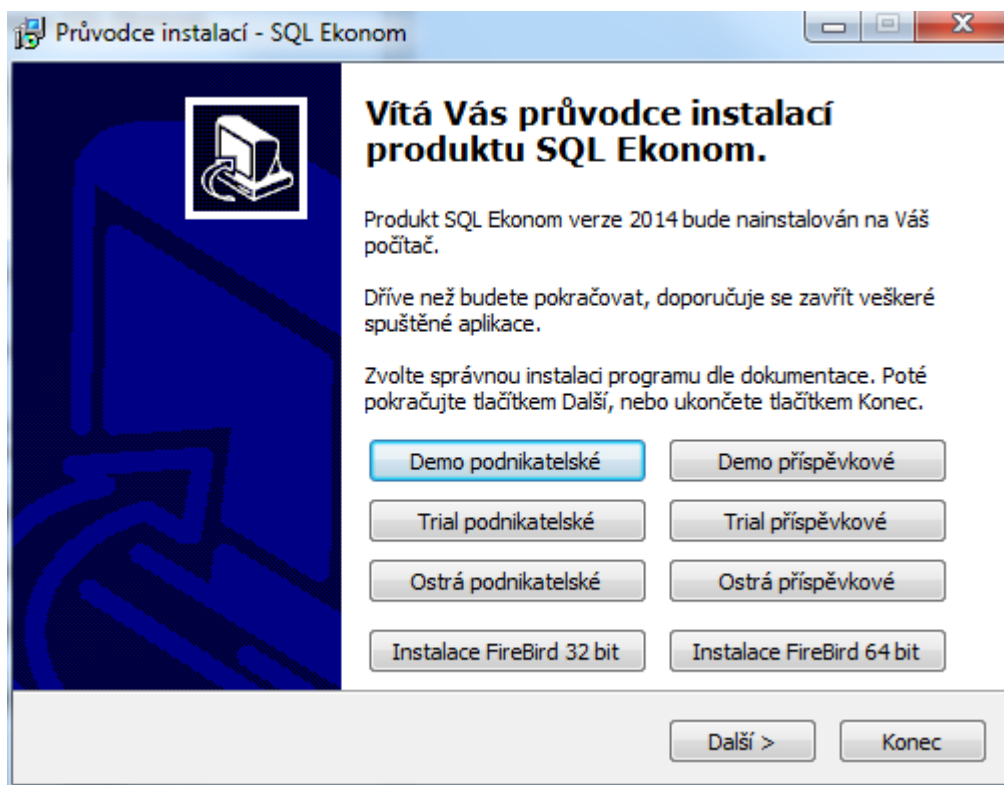
Obrázek 148: Nový přepínač Storno dokladu

Instalace SQL Ekonom - vodné a stočné

V následujících bodech Vám jednoduchou formou popíšeme návod na instalaci ekonomického informačního systému SQL Ekonom – vodné a stočné

Pokyny k instalaci programu s databází běžící na lokálním počítači

0. Po spuštění instalačního programu se objeví průvodce instalací programu SQL Ekonom.



Obrázek 149: Průvodce instalací - SQL Ekonom

1. Nejprve klikněte vlevo dole na tlačítko **Instalace FireBird 32 bit** nebo **64 bit** podle verze systému Windows. Tím spustíte instalaci databázového serveru (v případě, že jej máte již nainstalovaný, se objeví upozornění a instalace neproběhne. **Můžete pokračovat od bodu 2.**)
 - 1.1. V prvním okně "**Výběr jazyka průvodce instalací**" se volí jazyk - ponechte nebo zvolte **Čeština** a stiskněte **OK**.
 - 1.2. V dalším okně průvodce instalací databázového serveru klikněte na tlačítko "**Další**", jedná se pouze o informativní okno.
 - 1.3. Ve třetím okně zvolte volbu "**Souhlasím s podmínkami licenční smlouvy**" a přejděte do dalšího okna opět tlačítkem "**Další**".
 - 1.4. Ve čtvrtém okně jsou uvedeny informace o databázovém serveru FireBird, opět přejděte do dalšího okna pomocí "**Další**".
 - 1.5. V pátém okně si můžete zvolit adresář, do kterého se server Firebird nainstaluje. Implicitně nastavenou cestu doporučujeme neměnit. Po zvolení přejděte do dalšího okna.
 - 1.6. V šestém okně lze vybrat typ instalace, doporučujeme neměnit a kliknout na tlačítko "**Další**".
 - 1.7. V sedmém okně lze zadat název, pod kterým se FireBird přidá do nainstalovaných aplikací. Opět zadáme "**Další**".
 - 1.8. V osmém okně jsou možnosti nastavení FireBird serveru, nám budou vyhovovat implicitní hodnoty. Zadáme "**Další**".
 - 1.9. V posledním okně nás průvodce informuje o námi zadaných parametrech instalace. Zde klikneme na tlačítko "**Instalovat**".

- 1.10. Po provedení instalace se objeví obecné informace o FireBird a po stisku tlačítka **"Další"** můžete instalaci dokončit stiskem tlačítka **"Dokončit"**. Poté se program vrátí do původního okna instalátoru.
2. Po dokončení instalace databázového stroje FireBird lze pokračovat v instalaci programu SQL Ekonom.
- 2.1. Pro zahájení instalace (skok na další obrazovku) stiskněte tlačítka **"Další"**. Zobrazí se tento text postupu instalace. Stiskneme **"Další"**.
- 2.2. Zde Vás program informuje o složce, na kterou bude program instalován. Tu je možno přepsat na jiné umístění, ale nedoporučujeme to. Opět stiskneme **"Další"**. V dalším okně můžete změnit název složek v nabídce **Start**, opět doporučujeme neměnit. Nakonec klikněte na tlačítka **"Instalovat"** a nyní se již rozběhne vlastní instalace programu.
- 2.3. Instalační proceduru ukončíte tlačítkem **Dokončit**. Program se ukončí.
- 2.4. **Znovu spustíme instalační program.**
- 2.5. Zvolte instalovanou verzi. Po volbě tlačítka dojde k přípravě databázi, která může podle rychlosti počítače trvat cca 1 minutu. Pokud proces proběhne úspěšně, program zobrazí hlášku **Kopírování proběhlo úspěšně**.
- **Demo podnikatelské** – podnikatelské firmy s demonstračními daty a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
 - **Demo příspěvkové** – totéž pro příspěvkové firmy.
 - **Trial podnikatelské** – podnikatelské firmy s předvyplněnými základními číselníky a omezeným počtem zadávaných položek. Po půl roce od prvního spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
 - **Trial příspěvkové** – totéž pro příspěvkové firmy.
 - **Ostrá podnikatelské** – podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení, verze s **Vodným a stočným**. Při prvním spuštění programu bude program vyžadovat zadání licenčního kódu, kontaktujte naši firmu.
 - **Ostrá příspěvkové** – podnikatelské firmy s předvyplněnými číselníky bez omezení.
- 2.1. Po volbě verze stiskneme tlačítka **"Konec"**, nebo zavřeme křížkem vpravo nahoře. Na dotaz zda instalaci opravdu ukončit odpovíme kladně.
- 2.2. Po dokončení instalace je třeba **restartovat počítač**.
- 2.3. Program spustíte kliknutím na ikonu SQL Ekonom umístěnou na ploše. Program bude po Vás chtít zadání uživatelského jména a hesla: uživatelské jméno je "SYSDBA" a heslo "masterkey" (psáno bez uvozovek).

Nápovědu k používání programu naleznete v základním menu.

Po spuštění programu a po přihlášení na uživatele SYSDBA se objeví okno s výběrem firmy, kde bude jediný řádek. Stiskněte tlačítka **OK**.

Z důvodu, že po prvotní instalaci nejsou zadány všechny uživatelské přístupy, se může objevit **okno s hláškou o neexistujícím uživateli**. Toto okno zavřete a v okně **Zvolení zpracovávané firmy** stiskněte tlačítka **Zruš**. Potom program bude již plně funkční. Zmíněná chybová hláška zmizí až po doinstalování kompletních uživatelských přístupů a nastavení programu pro umožnění stahovat automatické updaty z našich internetových stránek. To můžeme udělat vzdáleně přes internet, nebo při osobní návštěvě.

Systém provede standardní instalaci databázi SQL Ekonom (database.fdb a win_ekonom.fdb) do složky na lokálním počítači (implicitně c:\sqlekonom\databaze).

V případě, že bude třeba změnit tuto složku, potom je nutné vyhledat v registrech (příkaz regedit) hodnotu softbit. Zde je uvedena cesta k hlavní databázi, kterou přepíšeme na složku, ve které chceme mít uloženu databázi.

Instalace SQL Ekonom vodné a stočné na vyhrazený datový server s více stanicemi nebo souběh více verzí Firebird doporučujeme ponechat na odborné techniky společnosti Softbit software s.r.o.

Popis změn parametrů programu SQLEkonom a přenosu instalace na jiný počítač

Po instalaci programu je celá instalace uložena ve složce c:\sqlekonom. Databáze programu jsou uloženy v c:\sqlekonom\databaze, klient pak ve složce c:\sqlekonom\program.

Změna parametrů při zachování instalace na stejném počítači:

1. Klientskou složku lze prostým překopírováním uložit na jiné místo. Je třeba změnit zástupce programu SQLEkonom na ploše tak, aby odkazoval na novou složku.
2. Databáze lze také uložit do jiné složky. Potom je nutné v souboru c:\Program Files\Firebird\Firebird_verze\aliases.conf změnit cesty do nové složky.

Např.:

databaze = c:\nova_slozka\databaze.fdb

win_ekonom = c:\nova_slozka\win_ekonom.fdb

Přenos instalace programu na jiný počítač:

1. Na původním serveru si zazálohovat soubory aliases.conf (cesty k databázím), firebird.conf (nastavení firebirdu) a security2.fdb (uložená hesla jednotlivých uživatelů) ze složky c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5
2. Provést zazálohování všech databázových souborů SQL ekonomu - cesty jsou uloženy právě v souboru aliases.conf
3. Na nový počítač nainstalovat server Firebird 2.5 (viz dále Nastavení serveru)
4. Přenést původní soubory aliases.conf, firebird.conf a security2.fdb z původního serveru
5. Přenést databázové soubory na nový server
6. Případně upravit cesty k databázím (pokud jsou v jiném umístění než na původním serveru) v souboru aliases.conf
7. Pokud se nový server jmenuje jinak nebo má jinou IP adresu je nutné provést i změna na jednotlivých stanicích (viz dále Nastavení stanic). Je pravděpodobné, že bude stačit přenastavit cestu v souboru SQLEkonom.ini, který je ve společné složce s SQLEkonom.exe, v sekci databaze.

Např.

[Databaze]

Databaze = 1.2.3.4/3051:databaze

Všechny texty Databaze zůstávají. Mění se jen adresa serveru. Port za lomítkem je nepovinný, pokud se používá standardní 3050.

8. V případě používání dávkových příkazů pro archivaci dat, automatické plánované akce apod. je nutné upravit případně i tyto dávkové soubory, či další služby
9. Přenesení klientských programových souborů (SQLEkonom.exe + další soubory) je možné přenést standardním kopírováním souborů do nových složek

Po těchto krocích by měl SQL Ekonom fungovat. V případě problémů, nebo pro optimalizaci výkonu další informace níže.

Nastavení serveru (pro správce sítě)

Z instalačního CD, případně z webu stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebird-verze_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-verze_x64.exe pro 64 bitové Windows, případně další distribuce dle systému na serveru). Instalaci popíšeme pouze pro systém Windows, pro ostatní systémy (např. Linux, MacOSX) existuje na zmíněném webu popis, co je nutné pro instalaci serveru mít nainstalováno a co instalační balíček provádí.

Po spuštění staženého balíčku již proveďte běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané **Select Components** musí zůstat zaškrtnuto **Servers components** i **Developer and admin tools components**. Dále již proveďte instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. U **Server Components** je ještě možnost zvolení typu serveru a to buď **Classic Server** binary nebo **Super Server** binary. Zde je nutné zvolit jeden z těchto serverů. Při volbě **Classic Server** je ještě v jedné z následujících tabulek ještě možno zvolit server **SuperClassic**.

Hlavní výhodou serveru **Classic** je to, že systém může využít více jader procesoru na serveru, čímž by měl urychlit některé výpočty. Nevýhodou však je to, že systém při velkém množství zároveň pracujících uživatelů v podobných datech musí zjišťovat, jak jsou data měněna a to je u **Classic serveru** složitější. Tím pádem se naopak práce zpomaluje. Práce každého připojení na serveru vytváří jedno vlákno (instalace **SuperClassic**), případně jeden proces na serveru (instalace běžná **Classic**). Pro SQL ekonom spíše doporučujeme při volbě **Classic** serveru instalaci verze **SuperClassic**. Také vyrovnávací paměť je pro každé připojení do databáze zvlášť. Tedy každé připojení musí data nejprve načíst z disku.

Naproti tomu **Super server** může využít pouze jedno jádro procesoru, ale naopak u více současně pracujících uživatelů ve shodných datech má jednodušší práci na zjišťování měněných dat. Server pracuje na jednom jádru procesoru s jedním hlavním vláknem. Vyrovnávací paměť je naopak společná pro všechny uživatele, a proto pokud jsou již data načtena pro jiného uživatele, může systém tyto data dodat rychleji z této paměti.

Pokud se jedná o databázi s počtem uživatelů do 3, je v podstatě jedno jaký server nainstalujete. Volte spíše u **vícejádrových** procesorů verzi SuperClassic, u jedno a dvoujádrových procesorů verzi Super Server. Při více pracujících uživatelích je potřeba zvolit jeden ze serverů a případně po nějaké době server přenastalovat na druhý a tím odzkoušet jaký typ je v daných podmínkách výhodnější a rychlejší. Většinou instalujeme na čtyřjádrové počítače verzi SuperClassic a na jednojádrové SuperServer. U dvoujádrových počítačů jsou zkušenosti různé a nedá se říci jaký typ je vhodnější na zvolení.

Po instalaci serveru je ještě nutné provést nějaká další nastavení. Jedná se v první řadě o **nastavení cest** k databázím. Toto se nastavuje v instalační složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_verze) v souboru **aliases.conf**. Složka, kde jsou umístěny databáze, nemusí být nasdílena pro jednotlivé stanice. Dokonce se to spíše nedoporučuje, aby omylem někdo danou databázi nevymazal, případně nezcizil. Zde je nutné zadat cesty k jednotlivým databázím SQL ekonomu a to následovně:

Nejprve je nutné zadat tzv. **alias**, tedy název jakým se bude systém odkazovat a následně za = je vlastní cesta k databázi. Tedy např.:

```
database = c:\sqlekonom_data\database.fdb
```

Dále je nutné zadat následující databáze:

databáze sestav – nejspíše soubor **database.fdb**

hlavní databáze s daty firmy – nejspíše soubor **win_ekonom.fdb**

pokud máte multiverzi je těchto hlavních databází více, v případě používání speciální databáze pro žurnály je instalována i databáze **zurnaly.fdb**.

Pokud nemáte speciality a chcete si stahovat **automatické aktualizace** z našeho webu, je vhodné mít zde i záznamy pro aktualizací a záložní databáze.

Aktualizační databáze jsou:

alias database_pom – cesta do dané složky s databází database_pom.fdb

alias upddatabase – cesta do dané složky s databází upddatabase.fdb

alias updhlavni – cesta do dané složky s databází updhlavni.fdb

alias updzurnaly – cesta do dané složky s databází updzurnaly.fdb

Záložní databáze se jmenují shodně jako standardní databáze (pravděpodobně database, win_ekonom a volitelně zurnaly) s tím, že musí být za daným alias názvem ještě dvojnásobek **_z** (podtržítka a písmeno z). Tedy musí být aliasy i pro database_z, win_ekonom_z a případně zurnaly_z. Cesty k těmto databázím musí zase existovat, ale nemusí být nutně ve shodné složce jako běžné databáze (pokud máte málo místa na daném disku, může být směřováno i na jiný pevný disk).

Konfigurace SQL Firebird

Konfigurace Firebirdu je uložena v souboru firebird.conf v programové složce Firebirdu (pravděpodobně c:\Program files\Firebird\Firebird_2_5). Zde jsou popsány jednotlivé parametry a jejich úpravou je možné změnit standardní hodnoty. Pokud před hodnotou je znak # je daný parametr neaktivní (tedy nastaven na implicitní hodnotu). Pokud chcete daný parametr nastavit na jinou než standardní hodnotu je nutné tento znak odstranit. Po změně souboru s konfigurací je pro aktivování nutné provést restart služby Firebirdu.

Zde je možné měnit vlastnosti, které mohou mít vliv na chod Firebirdu. Pokud máte na serveru nebo i na stanicích instalovaný firewall je nutné v této konfiguraci změnit parametr **RemoteAuxPort** na nějaký volný

port (např. **3051**). Tento port se může využívat pro nějaké obecné komunikace mezi serverem a klientem. Všechna ostatní data proudí pomocí standardního portu Firebird **3050**. V případě, že potřebujete daný standardní port změnit je to možné v parametru **RemoteServicePort**. Pokud tedy tento port změníte, je nutné na všech stanicích změnit i připojovací řetězec v registrech (případně ini souboru) a to na **SERVER/port:DATABASE**. Tedy za název serveru (IP adresu) je nutné dát za lomítko číslo portu, přes který server provádí přenos dat.

Nastavení stanic (Pro správce sítě)

Z instalačního CD, případně z webu www.firebirdsql.org/en/firebird-verze/ stáhněte správnou verzi instalačního balíčku. Nejjednodušší instalace se provádí pomocí (Firebird-verze_Win32.exe pro 32 bitové Windows nebo Firebird-verze_x64.exe pro 64 bitové Windows). **POZOR!** Skutečně je nutné u 64 bitových Windows instalovat tuto verzi, protože při instalaci verze 32 bitové hlásí systém nesmyslné chyby. Instalace 64 bitové verze je nutná i v případě, že na serveru běží 32 bitový systém. Tedy instalace stanice se neřídí systémem serveru, ale systémem na stanici.

Po spuštění staženého balíčku již proveďte běžnou instalaci programu dle nabídky. Po akceptaci licenčních podmínek je nabídnuta cesta k instalaci, tuto můžete nechat dle nabídky, případně si změnit instalační cestu. V tabulce nadepsané **Select Components** odškrtněte **Servers components**.

Pokud z dané stanice nechcete provádět zálohování dat pomocí SQL ekonomu, můžete odškrtnout i **Developer and admin tools components**. Dále již proveďte instalaci standardním způsobem přes tlačítko Další. Ostatní nabídky doporučujeme zanechat dle přednastavených hodnot.

Pro vlastní práci je ještě nutné nastavit odkaz na spouštěcí program, což provedete standardním vytvořením zástupce **SQL ekonomu** na plochu počítače. Dále v případě, že **stanice není** zároveň serverem, je nutné nastavit i místo odkud budou data přebírána. Toto se nastavuje buď v registrech (u 32 bitových Windows) nebo v souboru **SQLekonom.ini** ve shodné složce jako je spouštěný **SQLekonom.exe** (jak pro 32 bitové, tak i 64 bitové). Pokud zvolíte nastavení v registrech, je nutné toto provést na každém instalovaném počítači a to v klíči **HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Softbit\SQL ekonom** (mezi SQL a ekonom je mezera) řetězcovou proměnnou nazvanou **Database** s hodnotou **server:DATABASE** (malá a velká písmena se nerozlišují). Hodnota před dvojtečkou je buď názvem serveru, kde je umístěna databáze, případně jeho IP adresou. Za dvojtečkou je název databáze sestav, což je při běžné instalaci právě hodnota **databáze**.

Založení nového uživatele do IS SQL ekonom

je rozděleno do několika kroků:

1. Zadání nového přihlašovacího jména (změna hesla) na server Firebird

Pro připojení do SQL ekonomu je nutné se v menu **Nastavení / Utility / Změna hesla** přihlásit do systému. Zde se nejprve zobrazí přihlašovací obrazovka, kde je nutné znovu zadat přihlašovací jméno a heslo (položku **Role** nemusíte vyplňovat). Pokud zadáte Vaše přihlašovací jméno, je možné editovat pouze své heslo.

Pokud zde zadáte přihlašovací jméno **SYSDBA** s příslušným heslem (pro Vás je toto heslo **rd147**), je možné zapsat do první kolonky nové přihlašovací jméno. Po vyplnění hesla nového uživatele a jeho potvrzení pak použít tlačítko **Nový**, které ho přidá na server.

V této nabídce je možné provést i smazání uživatele, případně mu změnit heslo. Hesla může měnit pouze uživatel **SYSDBA**, případně každý uživatel sám sobě. Ani uživatel **SYSDBA** není schopen zjistit heslo jiného uživatele, ale může heslo libovolného uživatele změnit. Pokud zde zrušíte uživatelské jméno, toto stačí, aby se daný uživatel nebyl schopen přihlásit do programu.

2. Přidělení jednotlivých zpracovávaných firem a modulů uživateli

Toto se může provést až po prvním přihlášení daného uživatele do SQL ekonomu, a to v menu **Nastavení / Přirazení firem uživatelům**. Zde si nejprve v horním seznamu vyberete daného uživatele a následně ve spodním seznamu klepnete myší na databázi firmy, které chcete přiřadit práva do modulů programu (ve většině případů zde bude jen jeden řádek). Pokud zde požadovaná databáze firmy není uvedena, je možné ji vybrat přes výsuvný seznam („zobáček“ napravo). Následně již můžete danému uživateli a firmě nastavit viditelné jednotlivé moduly. Toto mohou nastavovat pouze uživatele, s kódem oprávnění 1 (tedy Admin).

Jako Admin bývá nastaven uživatel SYSDBA, ale i někteří běžní uživatelé (většinou správci IT nebo majitelé).

3. Nastavení přesných práv k jednotlivým akcím

Jemnější nastavení uživatelských práv se provádí v menu *Nastavení / Nastavení úlohy* přes tlačítko **Práva uživatelů**. Nastavují se zde práva k nově přidaným řadám dokladů, práva měnit jednotlivá data, ale i razítko na doklady apod.

Pokud daný uživatel má mít shodná, nebo podobná práva, jako některý již existující uživatel, je výhodné provést jeho duplikaci. Stačí postavit se na uživatele, ze kterého chcete provést kopii a použít tlačítko **Kopie uživatele**. Program se zeptá na nové uživatelské jméno (zadané v bodě 1) a provede duplikaci uživatelských práv.

Závěrem

Manuál obsahuje základní informace pro správné ovládání programu vodného a stočného. Pro další informace o funkcích programu vodného a stočného kontaktujte hot-line společnosti výrobce a dodavatele systému.

Přejeme Vám příjemnou práci s programem

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.



Softbit Software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tel.: 494 532 202, 494 534 354, fax: 494 377 63

e-mail: softbit@softbit.cz

www.softbit.cz

Tým společnosti Softbit Software s.r.o

Tomáš URBAN
(tel. 603 449 244)

- ✓ ředitel společnosti
- ✓ programátor účetnictví
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Simona URBANOVÁ
(tel. 736 753 733)

- ✓ ekonomka
- ✓ metodická konzultantka informačních systémů



Ing. Jeronym HOLÝ
(tel. 736 159 010)

- ✓ programátor majetek, výroba, jídelna
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Ing. Radim HOLÝ
(tel. 604 632 774)

- ✓ programátor sklady, prodej, odbyt
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Ing. Dana PEREMSKÁ
(tel. 736 753 735)

- ✓ administrativní pracovnice
- ✓ péče o zákazníky



David SMEJKAL
(tel. 603 365 779)

- ✓ hardware
- ✓ konzultant Vema HR, mzdy
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Tomáš HOLÝ

- ✓ programátor
- ✓ konzultant



Bc. Radek BERÁNEK
(tel. 736 753 734)

- ✓ všeobecný programátor
- ✓ konzultant Vema HR
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



David URBAN

- ✓ všeobecný programátor

