

Příručka uživatele

EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM KLIENT-SERVER

VODNÉ A STOČNÉ

Verze 21.4.0



Autor & distributor ♦ www.softbit.cz

www.softbit.cz

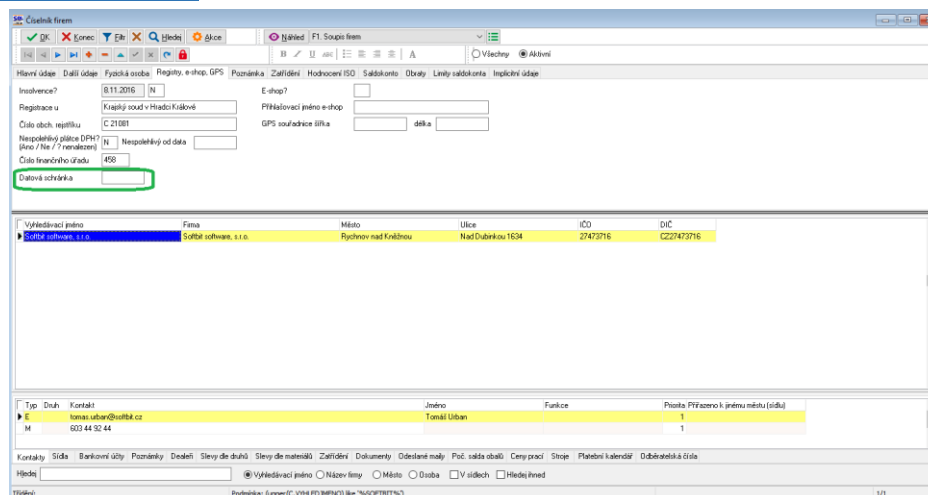
Vážení uživatelé informačního systému SQL Ekonom pro vodárny. Připravili jsme pro Vás aktualizaci našeho software, ve které najdete řadu změn, které vám usnadní práci s programem. Mezi hlavní změny patří jednodušší práci se změnami vodoměrů na odběrných místech. Změn je ale ve verzi daleko více. Přehled hlavních změn s popisem máte připraven v tomto manuálu.

Obsah

Číselník firem.....	3
<i>Doplnění datové schránky.....</i>	<i>3</i>
<i>Založení nového odběrného místa.....</i>	<i>3</i>
<i>Číselník typů nemovitosti.....</i>	<i>4</i>
Vodoměry.....	5
Odběrná místa.....	5
<i>Montáž vodoměru u nového odběrného místa.....</i>	<i>5</i>
<i>Výměna vodoměru na odběrném místě.....</i>	<i>7</i>
<i>Demontáž vodoměru z odběrného místa bez náhrady.....</i>	<i>8</i>
<i>Pořízení nového vodoměru přímo z odběrného místa.....</i>	<i>10</i>
<i>Uložení stavu odběrného místa do historie smluv.....</i>	<i>11</i>
<i>Historie odečtů na odběrném místě.....</i>	<i>12</i>
<i>Uložení odběratele do historie předpisů záloh platebního kalendáře.....</i>	<i>12</i>
Odečty vodoměrů.....	13
Můj vodoměr.....	13
<i>Představení aplikace Můj vodoměr.....</i>	<i>13</i>
<i>K čemu aplikace slouží.....</i>	<i>13</i>
<i>Spuštění aplikace.....</i>	<i>14</i>
<i>Přihlášení.....</i>	<i>15</i>
<i>Popis aplikace.....</i>	<i>16</i>
<i>Ovládací prvky.....</i>	<i>16</i>
<i>Moduly.....</i>	<i>19</i>
<i>Práce v programu SQLEkonom.....</i>	<i>22</i>
Komunikace s vodoměry – přidání podpory aplikace LoRa (vodoměry Zenner).....	27
<i>Export dat pro vodoměry Diavaso.....</i>	<i>27</i>
<i>Import dálkových odečtů.....</i>	<i>27</i>
Nastavení zaúčtování dokladů vodné a stočné pro IS Munis.....	28
<i>Kroky pro správné nastavení exportu účetních dokladů do IS Munis:.....</i>	<i>28</i>
<i>Export daňových dokladů do kontrolního hlášení DPH.....</i>	<i>34</i>
<i>Export účetních dokladů do účetnictví (externí program).....</i>	<i>35</i>
Popis převodu na novou verzi SQL Ekonom pomocí automatického upgradu.....	37
Tým společnosti Softbit Software s.r.o.....	39

Číselník firem

Doplnění datové schránky



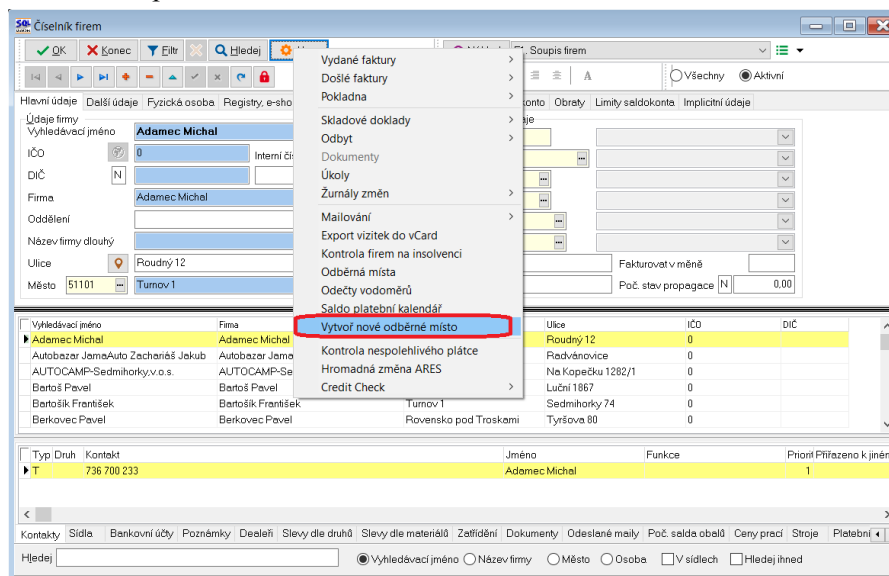
Obrázek 1: Číselník firem s datovou schránkou

Založení nového odběrného místa

V nové verzi programu jsme doplnili novou funkci pro **založení nového odběrného místa přímo z číselníku firem**. Tato funkce dovoluje zrychlení pořízení odběrného místa hlavně v případě, kdy do systému pořizujeme nová odběrná místa.

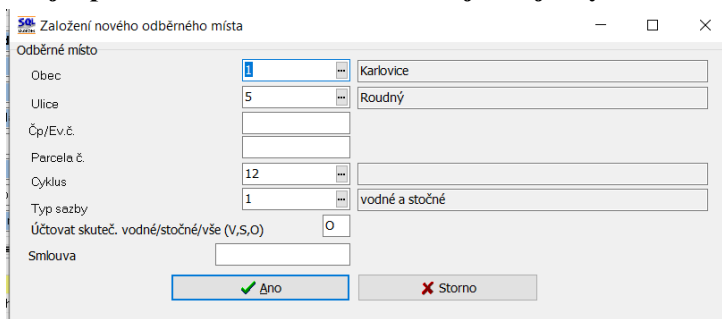
Postup je následující:

- ➔ Vyplníme adresu odběratele v číselníku firem.
- ➔ Spustíme funkci **Vytvoř nové odběrné místo** v nabídce **Akce**.
- ➔ Program zobrazí tabulku, ve které vyplníme údaje, které program následně automaticky doplní do odběrného místa.
- ➔ Nezapomínejme vyplnit **číslo popisné** případně **číslo parcely**.
- ➔ Po potvrzení tlačítka **Ano** program automaticky založí nové odběrné místo, které zobrazí pro kontrolu a další úpravu.



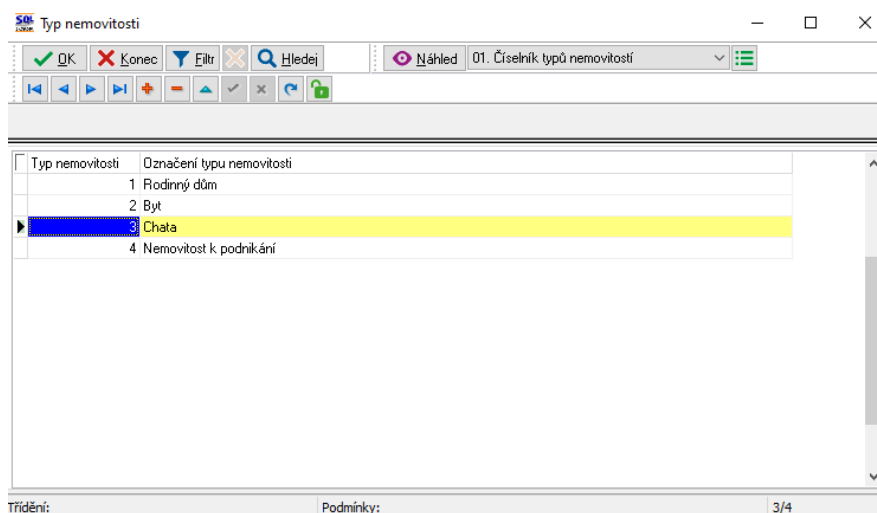
Obrázek 2: Číselník firem - založení nového odběrného místa

Funkci můžeme využívat i při založení dalšího nového odběrného místa u již existujícího odběratele.
Funkci však nevyužívejte při změně odběratele na stávajícím již vytvořeném odběrném místě!

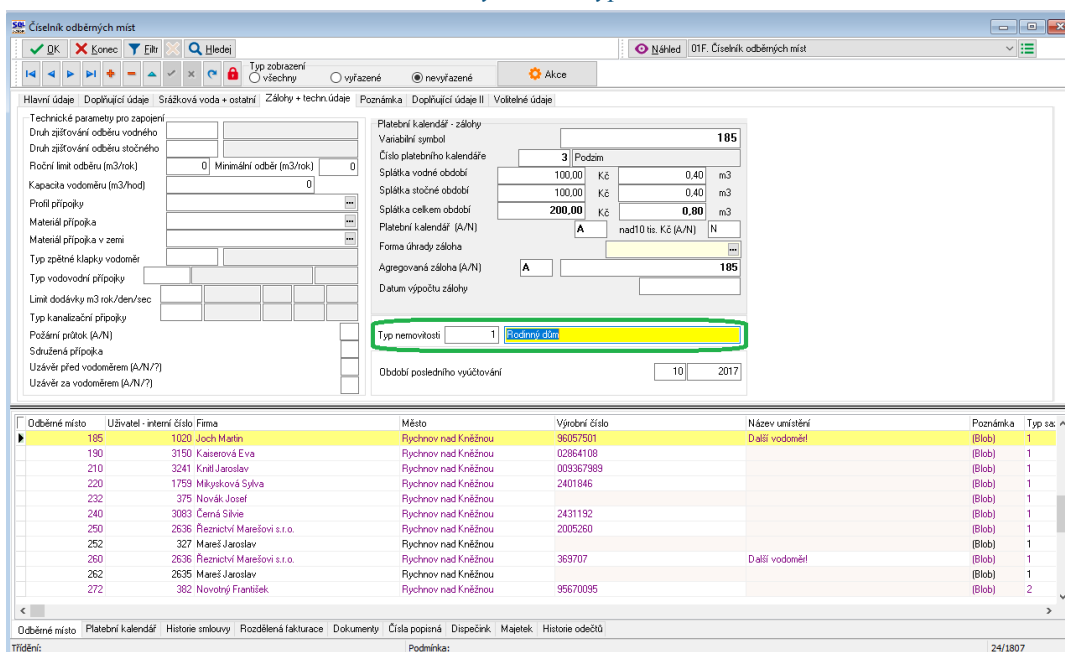


Obrázek 3: Nastavení hodnot pro založení nového odběrného místa

Čísleník typů nemovitostí



Obrázek 4: Nový čísleník typů nemovitostí



Odběrné místo	Uživatel - interní číslo / Fima	Město	Výrobní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ s.a.
185	1020 Joch Martin	Rychnov nad Kněžnou	96057501	Další vodoměr	(Bleeb)	1
190	3150 Kasperová Eva	Rychnov nad Kněžnou	02864108		(Bleeb)	1
210	3241 Král Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou	009367989		(Bleeb)	1
220	1759 Mátysová Sylva	Rychnov nad Kněžnou	2401846		(Bleeb)	1
232	375 Novák Josef	Rychnov nad Kněžnou			(Bleeb)	1
240	3083 Černá Silvie	Rychnov nad Kněžnou	2431192		(Bleeb)	1
250	2636 Řeznický Marešovi s.r.o.	Rychnov nad Kněžnou	2005260		(Bleeb)	1
252	327 Mareš Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou			(Bleeb)	1
260	2636 Řeznický Marešovi s.r.o.	Rychnov nad Kněžnou	369707	Další vodoměr	(Bleeb)	1
262	2635 Mareš Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou			(Bleeb)	1
272	382 Novotný František	Rychnov nad Kněžnou	95670095		(Bleeb)	2

Obrázek 5: Odběrné místo - doplnění údaje typ nemovitosti

[illegible]

Obrázek 6: Historie odečtů vodoměrů přímo na kartě vodoměru

Obrázek 7: Nastavení druhu vodoměrů v nastavení úlohy

V odběrných místech lze nově jednoduše **namontovat vodoměr u nového odběrného místa**. Nová

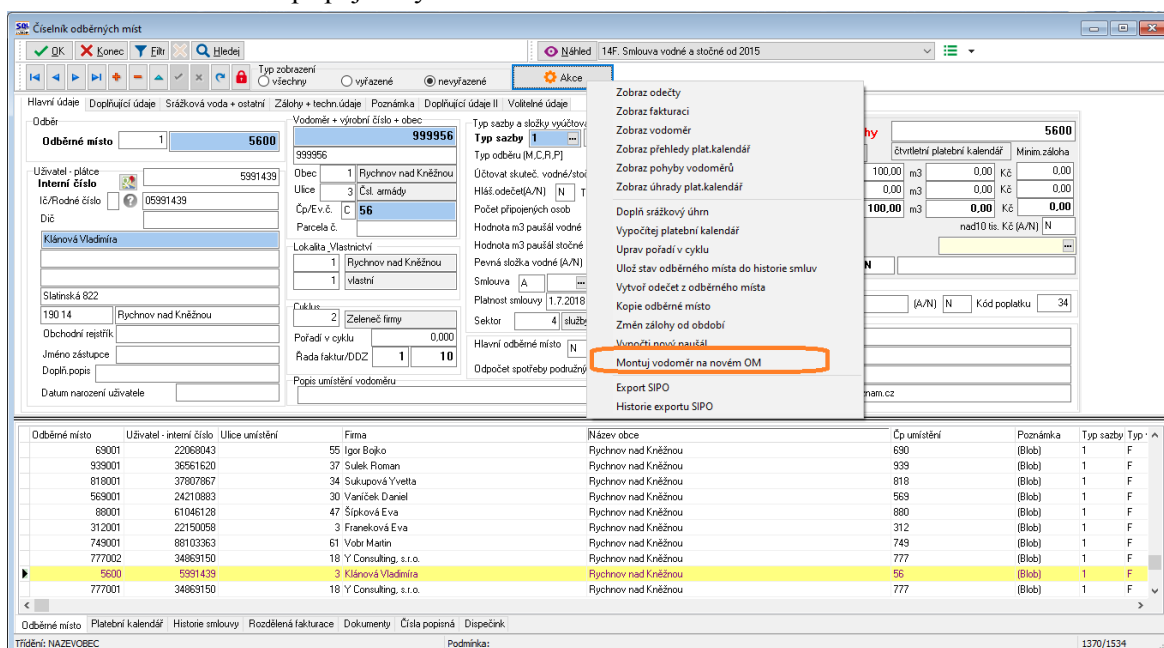
funkce se rovněž uplatní u vodáren, které přecházejí na náš software a potřebují pořídit větší množství odběrných míst s vodoměry najednou.

Pro správnou funkci je třeba:

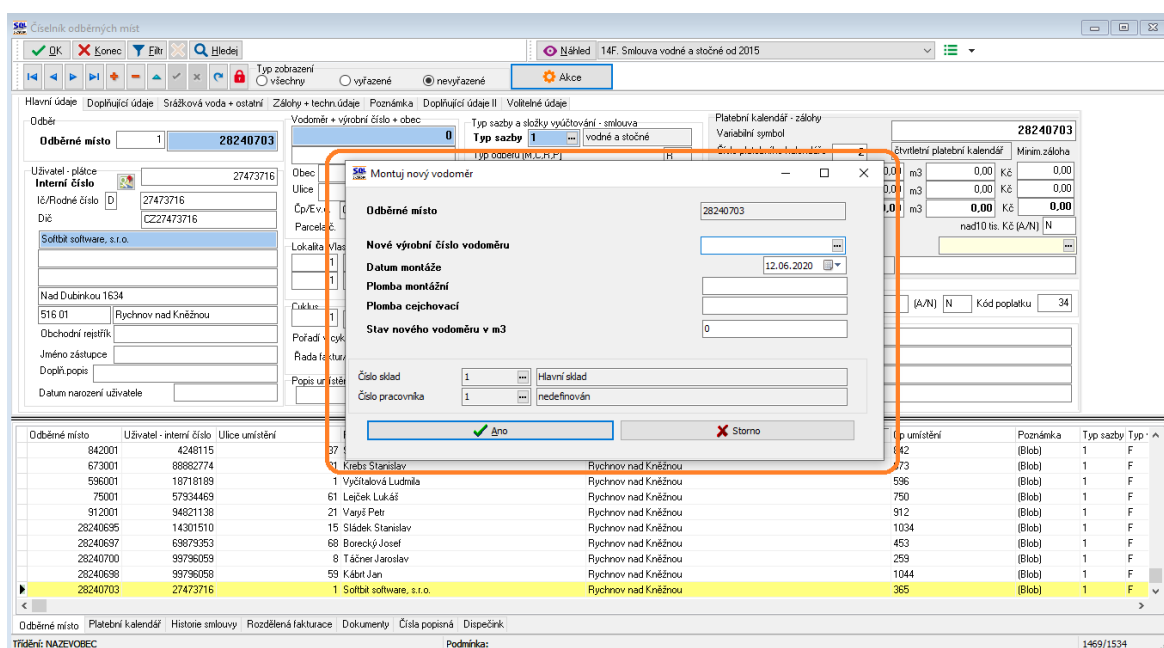
- ➔ Mít v evidenci vodoměrů pořízeny vodoměry, které je možné namontovat na odběrná místa.
- ➔ Na odběrném místě nesmí být namontován žádný vodoměr.
- ➔ Nelze namontovat vodoměr, který je již namontován na jiném odběrném místě.

Po spuštění funkce program zobrazí tabulku, kde zadáme nebo si vybereme se seznamu vodoměrů, které je možné namontovat, ten správný. **Zadáme plombu** na novém vodoměru a případně i stav nového vodoměru, pokud je různý od nuly. Pořídíme rovněž **datum montáže** nového vodoměru.

Po potvrzení tlačítkem **Ano** program provede zápis do evidence vodoměrů k danému vodoměru formou montáže a tento vodoměr připojí k vybranému odběrnému místu.

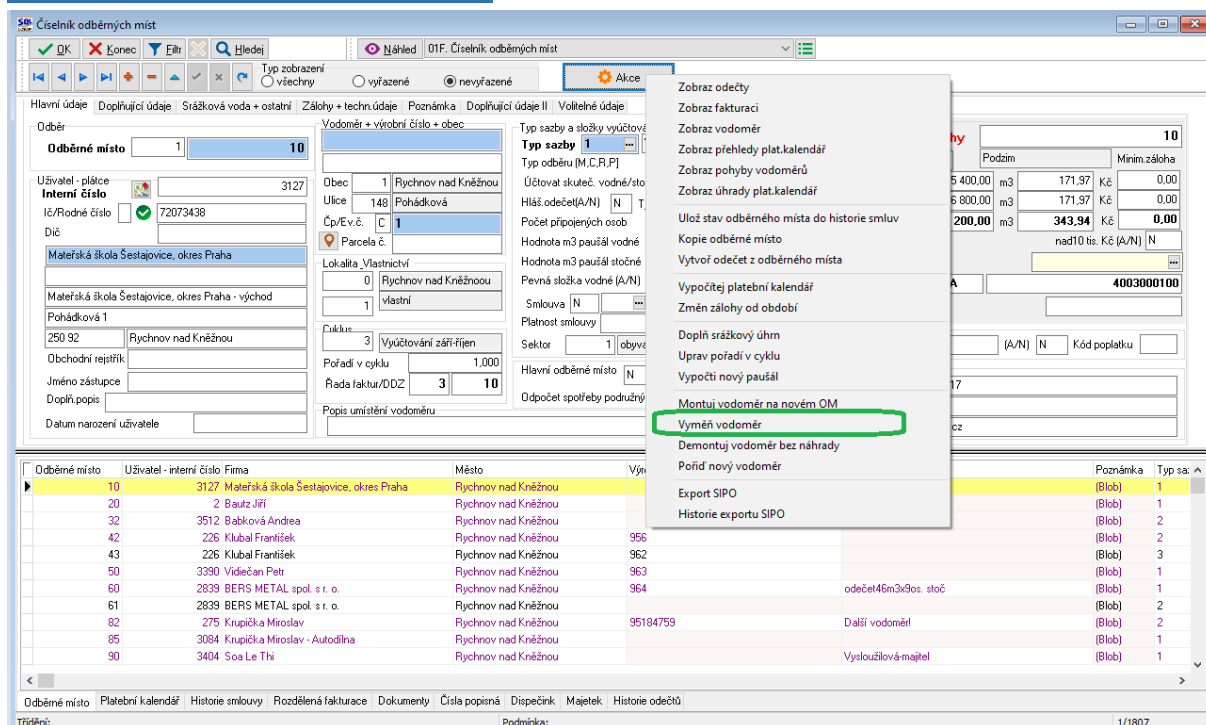


Obrázek 8: Odběrná místa - montáž vodoměru na novém odběrném místě



Obrázek 9: Odběrná místa - detail montáže vodoměru na novém odběrném místě

Výměna vodoměru na odběrném místě



Obrázek 10: Odběrné místo - výměna vodoměru přímo z odběrného místa

Vyměň vodoměr

Odběrné místo 50

Nové číslo vodoměru

Datum montáže 11.04.2021

Plomba XXX

Stav nového vodoměru v m3 0

Vodoměr

Staré číslo vodoměru/výrobní číslo 963 963

Demontáž

Kód akce 6 demontáž vodoměru

Kód umístění 2 na skladě

Číslo sklad 1 Hlavní sklad

Číslo pracovníka 4 Stýskal Jiří

Stav starého vodoměru

Předchozí datum odečtu 14.3.2021

Stav vodoměru předchozí odečet v m3 0

Nový stav demontovaného vodoměru v m3 0

Obrázek 11: Odběrné místo - pořízení údajů pro výměnu vodoměru na odběrném místě

Přehledy pohybu vodoměrů

✓ OK ✗ Konec Filt. Hled. Náhled 01F. Přehled pohybů dle vodoměrů

✓ Vytvoř odečet z demontáže

Vodoměr
Číslo vodoměru 963
Výrobní číslo 963
Odběrné místo
Odběrné místo demontáž 50
Název umístění Ve skladu
Ulice umístění
Čp umístění
Název obce
Firma plátce Interní číslo plátce

Pohyb
Kód umístění 2 Ve skladu
Kód akce 6 Demontáž vodoměru výměnou
Poč.stav vodoměr demontáž 0
Kon.stav vodoměr demontáž 5000
Číslo odečtu
Poč.datum vodoměr demontáž 14.3.2021
Datum pohybu 11.4.2021

Číslo vodoměru	Datum pohybu	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Stav vodoměru	Poznámka
963	11.4.2021		2	6 1			5000 Vyřazení měřidla automaticky

Trídění: Podmínka: idvodomery_pohyb=30015 1/1

Obrázek 12: Odběrné místo - vytvoření odečtu demontovaného vodoměru

Demontáž vodoměru z odběrného místa bez náhrady

Číselník odběrných míst

✓ OK ✗ Konec Filt. Hled. Náhled 01F. Číselník odběrných míst

Typ zobrazení všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnění údaje Srážková voda + ostatní Zálahy + techn. údaje Poznámka Doplnění údaje II Volitelné údaje

Odběr
Odběrné místo 1 50
Uživatel - plátce Interní číslo 3390
IČ/Prod. číslo 0
DIČ
Videčan Petr
Zahradní 378
250 92 Rychnov nad Kněžnou
Obchodní rejstřík
Jméno zástupce
Doplň. popis
Datum narození uživatele

Vodoměr + výrobní číslo + obec
33079
Obec 1 Rychnov nad Kněžnou
Ulice 13 9. května
Čp/Ev.č. C 5
Parcela č.
Lokalita_Vlastnictví
0 Rychnov nad Kněžnou
1 vlastní
Čukus
3 Vyúčtování zří-tíjen
Pořadí v cyklu 5,000
Rada faktur/DDZ 2 10
Popis umístění vodoměru

Typ sazby 1
Typ odběru (M,C,R,P)
Účtovat skuteč. vodné/stoč
Hláš.odečet(A/N) N
Počet připojených osob
Hodnota m3 paušál vodné
Hodnota m3 paušál stočné
Pevná složka vodné (A/N)
Smlouva N
Platnost smlouvy
Sektor 1 obyvat
Hlavní odběrné místo N
Odpočet spotřeby podružný

Zobraz odečty
Zobraz fakturaci
Zobraz vodoměr
Zobraz přehledy plat.kalendář
Zobraz pohyby vodoměrů
Zobraz úhrady plat.kalendář
Ulož stav odběrného místa do historie smluv
Kopie odběrné místo
Vytvoř odečet z odběrného místa
Vypočítej platební kalendář
Změn zálohy od období
Doplň srážkový úhrn
Uprav pořadí v cyklu
Vypočti nový paušál
Montuj vodoměr na novém OM
Vyměň vodoměr
Demontuj vodoměr bez náhrady
Poříd nový vodoměr
Export SIPO
Historie exportu SIPO

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Město	Výroba	Poznámka	Typ sa.
10	3127	Mateřská škola Šestajovice, okres Praha	Rychnov nad Kněžnou			(Blob) 1
20	2	Bautz Jiří	Rychnov nad Kněžnou			(Blob) 1
32	3512	Babková Andrea	Rychnov nad Kněžnou			(Blob) 2
42	226	Kluba František	Rychnov nad Kněžnou	956		(Blob) 2
43	226	Kluba František	Rychnov nad Kněžnou	962		(Blob) 3
50	3390	Videčan Petr	Rychnov nad Kněžnou	33079		(Blob) 1
60	2839	BERS METAL spol. s r. o.	Rychnov nad Kněžnou	964	odečet46m33os. stoč	(Blob) 1
61	2839	BERS METAL spol. s r. o.	Rychnov nad Kněžnou			(Blob) 2
82	275	Krupička Miroslav	Rychnov nad Kněžnou	95184759	Další vodoměr	(Blob) 2
95	3084	Krupička Miroslav - Autodlha	Rychnov nad Kněžnou			(Blob) 1
90	3404	Soa Le Thi	Rychnov nad Kněžnou		Vysloužilovš-majitel	(Blob) 1

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělená fakturace Dokumenty Číslo popisná Dispečink Majetek Historie odečtů

Trídění: Podmínka: 6/1807

Obrázek 13: Odběrné místo - demontáž vodoměru bez náhrady přímo z odběrného místa

SQL Demontáž vodoměru

Vodoměr

Číslo vodoměru/výrobní číslo 33079 33079

Kód akce 7 demontáž vodoměru

Kód umístění 2 na skladě

Číslo sklad 1 Hlavní sklad

Číslo pracovníka 4 Stýskal Jiří

Stav vodoměru

Předchozí datum odečtu 28.5.2011

Stav vodoměru předchozí odečet v m3 595

Nový stav demontovaného vodoměru v m3 595

Předchozí datum odečtu 11.4.2021

✓ Ano ✗ Storno

Obrázek 14: Odběrné místo - pořízení stavu demontovaného vodoměru

SQL Přehledy pohybů vodoměrů

OK Konec Filt Hledej Náhled 01F. Přehled pohybů dle vodoměru

AKce Vytvoř odečet z demontáže

Vodoměr

Číslo vodoměru 33079

Výrobní číslo 33079

Odběrné místo

Odběrné místo demontáž 50

Název umístění Ve skladu

Ulice umístění

Čp umístění

Název obce

Firma plátce

Interní číslo plátce

Pohyb

Kód umístění 2 Ve skladu

Kód akce 7 Demontáž vodoměru při zrušení odběrného místa

Poč.stav vodoměr demontáž 595

Kon.stav vodoměr demontáž 600

Číslo odečtu

Poč.datum vodoměr demontáž 28.5.2011

Datum pohybu 11.4.2021

Číslo vodoměru	Datum pohybu	Odběrné místo	Kód umístění	Kód akce	Sklad	Stav vodoměru	Poznámka
33079	11.4.2021		2	7	1	600	Vyřazení měřidla bez náhrady

Trídění: Podmínka: idvvodomery_pohyb=30017 1/1

Obrázek 15: Odběrné místo - vytvoření odečtu demontovaného vodoměru

Pořízení nového vodoměru přímo z odběrného místa

Odběrné místo 1 50

Uživatel - pláče
Interní číslo 3390
IČ/Rodné číslo 0
Diš Videčan Petr
Zahradní 378
250 92 Rychnov nad Kněžnou
Obchodní rejstřík
Jméno zástupce
Doplň popis
Datum narození uživatele

Vodoměr + výrobní číslo + obec
Obec 1 Rychnov nad Kněžnou
Ulice 13 9. května
Čp/Év.č. C 5
Parcela č.
Lokalita Vlastnictví
0 Rychnov nad Kněžnou
1 vlastní
Číslo 3 Výúčtování zajiřien
Pořadí v cyklu 5.000
Řada faktur/DDZ 2 10
Popis umístění vodoměru

Typ sazby 1
Typ odběru (M.C)
Účtovat skuteč.
Hlášit odečet(A/N)
Počet připojení
Hodnota m3 pau.
Hodnota m3 pau.
Pevná složka v
Smlouva N
Platnost smlouvy
Sektor
Hlavní odběrné
Odpčet spotřet

Zálohy 50
Podzim 3
1 000,00 m3 30,08 Kč 0,00
1 200,00 m3 30,08 Kč 0,00
2 200,00 m3 60,16 Kč 0,00
nad 10 tis. Kč (A/N) N
4003000500
(A/N) N Kód poplatku

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Město	Poznámka	Typ sa:
10	3127	Matějská škola Šestajovice, okres Praha	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	1
20	2	Bautz Jiří	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	1
32	3512	Baklová Andrea	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	2
42	226	Kluba František	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	2
43	226	Kluba František	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	3
50	3390	Videčan Petr	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	1
60	2839	BERS METAL spol. s r. o.	Rychnov nad Kněžnou	odečet 46m3x30s. stoč	1
61	2839	BERS METAL spol. s r. o.	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	2
82	275	Krupička Miroslav	Rychnov nad Kněžnou	Další vodoměr	1
85	3084	Krupička Miroslav - Autodilna	Rychnov nad Kněžnou	(Blob)	1
90	3404	Soa Le Thi	Rychnov nad Kněžnou	Výsloužlové majitel	1

Obrázek 16: Odběrné místo - pořízení nového vodoměru přímo z odběrného místa

Výrobní číslo vodoměru 991

Datum nákupu 11.04.2021

Druh vodoměru 60 Analogový

Číslo sklad 1 Hlavní sklad

Číslo pracovníka 4 Stýskal Jiří

Ano **Storno**

Obrázek 17: Odběrné místo - nastavení nového vodoměru

Číselník vodoměrů

OK Konec Filtr Hled

Náhled 01F. Číselník vodoměrů

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnění údaje

Číslo vodoměru: 999442544338

Výrobní číslo: 991

Odběrné místo:

Odběratel-pláče:

Čp:

Ulice:

Obec:

Telefon z kontaktů:

Email z kontaktů:

Doplnění údaje: Maximální/řmenovitý průtok: 0 0

Průměr:

Stavební délka: 0 Počet míst počítadla: 0

Plomba cejch/montážní:

Druh vodoměru: 60 Analogový

Stav nový vodoměr v m3: 0 Interval roky revize: 6

Popis umístění vodoměru:

Datum nákupu: 11.4.2021 Datum montáže: 11.4.2021 Rok/Datum poslední revize: 2021 / 1.1.2021

Datum příjmu: 11.4.2021 Rok/Datum plánované příští revize: 2027 / 1.1.2027

Datum výroby: 2021 Datum vyřazení:

Stav vodoměru:

Kód umístění: 2 Ve skladu S

Kód akce: 1 Nákup vodoměru N

Číslo sklad: 1 Hlavní sklad

Číslo pracovníka: 4 Stýskal Jiří

Datum poslední změny: 11.4.2021 Stav vodoměru m3: 0.00

Datum poslední odečtu: Spotřeba odečtu m3: 0.00

Číslo vodoměru	Výrobní číslo	Dodavatel	Datum nákupu	Datum ukončení použití	Datum poslední revize	Druh vodoměru	Poznámka	Stav vodoměru m3	Označení druhu
999442544338	991		11.4.2021		1.1.2021	60 (Blob)		0	Analogový

Trídění: Podmínka: id_vodomer=5730 1/1

Obrázek 18: Odběrné místo - doplnění či úprava údajů na nově vytvořeném vodoměru

Uložení stavu odběrného místa do historie smluv

Číselník odběrných míst

OK Konec Filtr Hled

Náhled 01F. Číselník odběrných míst

Typ zobrazení: všechny vyřazené nevyřazené Akce

Hlavní údaje Doplnění údaje Smluvní voda + ostatní Záznamy + techn. údaje Poznámka Doplnění údaje II Volitelné údaje

Odběr: Odběrné místo: 1 520

Vodoměr + výrobní číslo + obec: 64751

Uživatel - pláče: Interní číslo: 1079

IČ/Řídné číslo: 0

Dič:

Lobl Radek

Želivského 52

250 92 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík:

Jméno zástupce:

Doplň. popis:

Datum narození uživatele:

Typ sazby: 1 Typ odběru (M,C,R,P): R

Účtovat skuteč. vodné/stočné/vše (V,S,D): 0

Hláš. odečet(A/N): N Typ paušál: 1

Počet připojených osob: 0

Podpis odběrného místa:

Odběrná místa - ulož stav do historie

Datum změny: 11.4.2021

Důvod změny:

Áno Storno

Platební kalendář - zálohy

Variabilní symbol: 1

Číslo platebního kalendáře: 1

Spálka vodné období: 100.00 m3 2.56 Kč 0.00

Spálka stočné období: 100.00 m3 2.56 Kč 0.00

Spálka celkem období: 200.00 m3 5.12 Kč 0.00

Platební kalendář (A/N): nad 10 tis. Kč (A/N) N

4001005200

(A/N) N Kód poplatku:

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Město	Výrobní číslo	Název umístění	Poznámka	Typ sa.
430	844	Jefábková Marie	Rychnov nad Kněžnou	068549		(Blob)	1
440	899	Procházka Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou	380660		(Blob)	1
460	530	Žižková Zuzana	Rychnov nad Kněžnou	42009360008		(Blob)	1
470	112	Křížek Jan	Rychnov nad Kněžnou	2431183		(Blob)	1
480	3225	Mlejnek Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou	42009367982	hlavní vodoměr	(Blob)	1
482	3225	Mlejnek Jaroslav	Rychnov nad Kněžnou	42009368056		(Blob)	2
490	2099	Várbánová Ivana	Rychnov nad Kněžnou	42009368010		(Blob)	1
500	1415	Doležalová Štěpánka	Rychnov nad Kněžnou	92917953		(Blob)	1
510	254	Nedbalová Jaroslava	Rychnov nad Kněžnou	14-502009	Další vodoměr	(Blob)	1
512	254	Nedbalová Jaroslava	Rychnov nad Kněžnou	09475139		(Blob)	2
520	1079	Lobl Radek	Rychnov nad Kněžnou	64751		(Blob)	1

Trídění: Podmínka: 60/1807

Obrázek 19: Odběrné místo - uložení stavu odběrného místa do historie smluv

Historie odečtů na odběrném místě

Číselník odběrných míst

Typ zobrazení: ☐ všechny ☐ vyřazené ☒ nevyřazené Akce

Odběr
 Odběrné místo: 185
 Číslo vodoměru: 96057501
 Číslo odečtu: 25910
 Čp: 18 Vodné/Stočné/Obě: 0 R 0 F

Stav vodoměru
 Předchozí stav v m3: 1 698,00
 Nový stav v m3: 1 698,00
 Spotřeba vodné m3: 0,00

Korekce
 Korekce odpočet vodné m3: 0,00
 Korekce odpočet stočné m3: 0,00
 Spotřeba stočné m3: 0,00

Uživatel - pláče
 Interní číslo: 1020
 IČ/Rodné číslo: 0
 Dič: Joch Martin
 9. května 18
 250 92 Šestajovice

Vyučtování
 Celkem cena vodné v Kč: 0,00
 Celkem cena stočné v Kč: 0,00
 Paušál vodné m3/Kč: 0,00
 Paušál stočné m3/Kč: 0,00
 Pevná složka vodné Kč: 0,00
 Pevná složka stočné Kč: 0,00
 Srážková voda m/Kč: 0,00
 Celkem Kč bez DPH: 15,00
 Celkem Kč s DPH: 0,00

Uživatel - pláče
 Datum vystavení: 30.10.2017
 Datum DUZP: 27.10.2017
 Datum úhrady: 8.11.2017
 Úhrazeno v Kč: 6 607,00
 Zbývá k úhradě: 0,00

Odečet záloh
 Odečet zálohy: 0,00
 Odečet záloh Kč: 0,00

Uložení odběrného místa
 Int.č./Čp/Cyklos: 1020 18 3
 Pláče: Joch Martin
 Ulice: 9. května
 Obec: Rychnov nad Kněžnou
 Typ sazby: 1

Číslo odečtu	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3	Poznámka
25910	185	96057501	25.9.2016	23.9.2017	27,0600	31,7200	1 698,00	1 698,00	
20891	185	96057501	5.10.2015	24.9.2016	25,3900	30,5400	1 698,00	1 698,00	26/00876
18410	185	96057501	4.10.2014	4.10.2015	25,3900	25,4800	1 698,00	1 698,00	25/00894
16400	185	96057501	18.9.2012	3.10.2014	25,3900	25,4800	1 698,00	1 698,00	24/00896
9293	185	96057501	17.6.2012	17.9.2012	25,1000	23,1500	1 696,00	1 696,00	xx
8767	185	96057501	1.1.2012	16.6.2012	25,1000	23,1500	1 657,00	1 696,00	22/00611
8766	185	96057501	13.9.2011	31.12.2011	23,5800	21,5200	1 631,00	1 657,00	22/00611
6723	185	96057501	17.9.2010	12.9.2011	23,5800	21,5200	1 539,00	1 631,00	22/00611
5233	185	96057501	1.1.2010	16.9.2010	23,5800	21,5200	1 463,00	1 539,00	20/01027
5232	185	96057501	5.4.2009	31.12.2009	23,5800	21,5200	1 384,00	1 463,00	20/01027
1421	185	96057501	2.4.2008	4.4.2009	23,5800	21,5200	1 305,00	1 384,00	29/00012

Odběrné místo: Plátní kalendář Historie smlouvy Rozdělení fakturace Dokumenty Číslo popisná Dispečink Majetek **Historie odečtů**

Trídění: Podmínka: 1/18

Obrázek 20: Odběrné místo - historie odečtů vodoměrů na odběrném místě

Uložení odběratele do historie předpisů záloh platebního kalendáře

Číselník odběrných míst

Typ zobrazení: ☐ všechny ☐ vyřazené ☒ nevyřazené Akce

Odběr
 Odběrné místo: 185 Čp: 18 Pláče: Joch Martin

Identifikace zálohy
 Variabilní symbol zálohy: 185
 Agregovaná záloha (A/N): A
 Variabilní symbol agregace: 185
 Období platební kalendář: Rok: 2019 Měsíc: 6
 Datum předpis úhrady: 15.6.2019
 Datum vystavení: 22.9.2018
 SIPO: Sipo (A/N): N
 Kód SIPO:

Splátka platební kalendář
 Celkem vodné m3: 0,00
 Celkem stočné m3: 0,00
 Cena vodné Kč/m3: 27,06
 Cena stočné Kč/m3: 34,17
 Celkem vodné Kč: 86,96
 Celkem stočné Kč: 86,96
 Základ Kč: 173,92
 % dph: 15
 Dph Kč: 26,08
 Zaokrouhlení Kč: 0,00
 Celkem částka Kč: 200,00

Úhrada
 Datum úhrady: Úhrazeno Kč: 0,00
 Zbývá k úhradě Kč: 200,00

Platební kalendář
 Číslo řady platebního kalendáře: 3
 Označení řady platebního kalendáře: Podzim
 Kalendář platí od data: 1.12.2018
 Kalendář platí do data: 31.8.2019
 Datum vystavení platebního kalendáře: 22.9.2018

Uživatel - pláče
 Interní číslo: 1020
 IČ/Rodné číslo: 0
 Dič: Joch Martin
 9. května 18
 250 92 Rychnov nad Kněžnou

Rok	Měsíc	Datum předpis úhrady	Datum vystavení	Datum úhrady	Celkem vodné Kč	Celkem stočné Kč	Základ Kč	% dph	Dph Kč	Zaokrouhlení Kč	Celkem částka Kč	Úhrazeno Kč
2019	6	15.6.2019	22.9.2018		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	
2019	3	15.3.2019	22.9.2018		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	
2018	12	15.12.2018	22.9.2018		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	
2018	6	15.6.2018	1.11.2017		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	
2018	3	15.3.2018	1.11.2017		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	
2017	12	15.12.2017	1.11.2017		86,96	86,96	173,92	15	26,08	0,00	200,00	

Odběrné místo: Plátní kalendář Historie smlouvy Rozdělení fakturace Dokumenty Číslo popisná Dispečink Majetek Historie odečtů

Obrázek 21: Odběrné místo - uložení odběratele v historii předpisů splátek záloh

Odečty vodoměrů

The screenshot shows the 'Odečty vodoměrů' application window. The top section contains a form for entering data for a specific water meter reading. The bottom section displays a table of historical readings.

Form Data:

- Odběr: 32
- Odběrné místo: 8057
- Číslo vodoměru: 34817
- Číslo odečtu: 34817
- Čp: 3, Vodné/Stočné/Obě: 3, S, R, 0, F
- Období vyúčtování: 1.1.2019 do 31.12.2020
- Období od: 2021, Období do: 3
- Umístění odběrného místa: 3512, 3, 3
- Pláče: Babková Andrea
- Ulice: 9. května
- Obec: Rychnov nad Kněžnou
- Typ sazby: 2

Summary Table:

Stav vodoměru	Předchozí stav v m3	Korekce odpočet vodné m3	0,00	Odpočet PV vodné	0,00
Nový stav v m3	498,00	Korekce odpočet stočné m3	0,00	Odpočet PV stočné	0,00
Spotřeba vodné m3	0,00	Spotřeba stočné m3	16,00		

Calculation Table:

Vyúčtování	Celkem cena vodné v Kč	0,00	Číslo faktury	
Celkem cena stočné v Kč	585,60		Datum vystavení	
Paušál vodné m3/Kč	0,00		Datum DUZP	
Paušál stočné m3/Kč	0,00		Datum úhrady	
Pevná složka vodné Kč	0,00		Uhrazeno v Kč	
Pevná složka stočné Kč	0,00		Zbývá k úhradě	
Srážková voda m/Kč	0,00			
Celkem Kč bez DPH - %	10	585,60		
Celkem Kč s DPH		644,16		

Table of Historical Readings:

Číslo odečtu	Odběrné místo	Číslo vodoměru	Období od	Období do	Cena vodné Kč	Cena stočné Kč	Předchozí stav v m3	Nový stav v m3	Poznámka
34827	32	936	15.3.2021	27.3.2021	0,0000	36,6000	0,00	250,00	upraveno odečet z výměny
34819	32	8057	1.1.2021	14.3.2021	0,0000	36,6000	498,00	500,00	generováno
34817	32	8057	1.1.2019	31.12.2020	0,0000	36,6000	482,00	498,00	generováno
34815	32	8057	23.9.2018	31.12.2018	0,0000	34,1700	480,00	482,00	upraveno odečet z výměny
31812	32	8057	1.1.2018	22.9.2018	0,0000	34,1700	345,00	480,00	generovaný zápis odečtu
31125	32	8057	24.9.2017	31.12.2017	0,0000	31,7200	296,00	345,00	upravený zápis
26416	32	8057	1.1.2017	23.9.2017	0,0000	31,7200	178,00	296,00	generovaný zápis odečtu
25848	32	8057	25.9.2016	31.12.2016	0,0000	30,5400	135,00	178,00	upravený zápis
20899	32	8057	1.1.2016	24.9.2016	0,0000	30,5400	30,00	135,00	26/00868
20898	32	8057	17.10.2015	31.12.2015	0,0000	25,4800	0,00	30,00	26/00868
18477	32	96158806	24.9.2014	16.10.2015	0,0000	25,4800	1 579,00	1 720,00	25/01214

Buttons: Odečty, Sumář nevyúčtovaných odečtů, Snímáče data, Odečty záloh, Historie odečtů (highlighted), Podmínka: 3/22

Obrázek 22: Historie odečtů na odečtech vodoměrů

Můj vodoměr

Představení aplikace Můj vodoměr

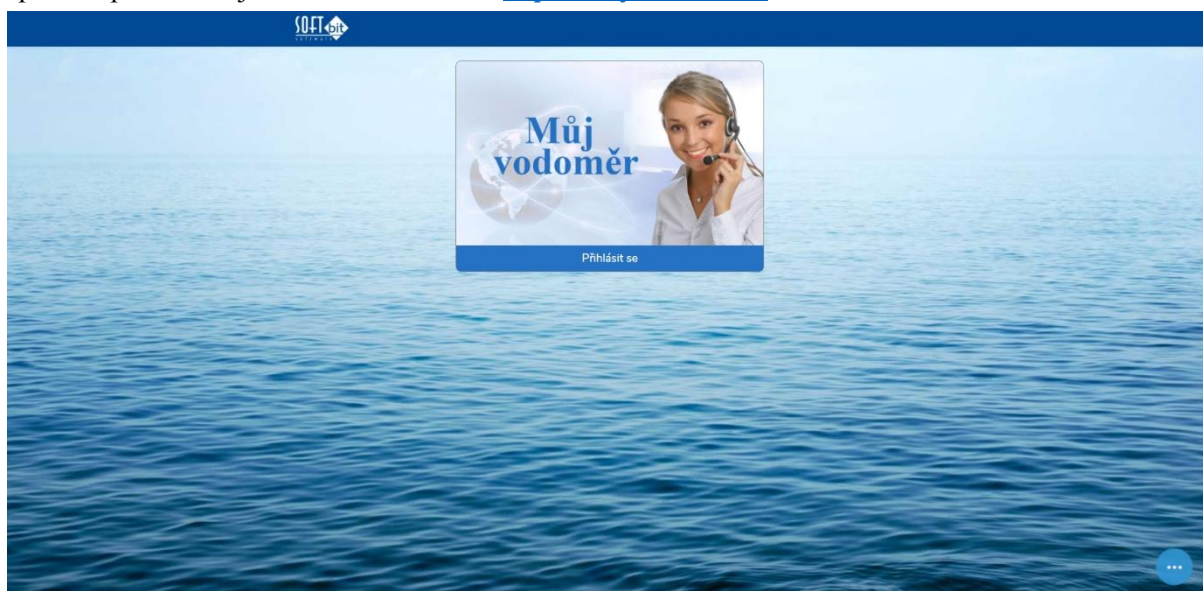
Webová aplikace je **služba dostupná přes internet** po zadání určité adresy do vyhledávače internetového prohlížeče (<https://mujvodomer.cz>). Aplikace je **responzivní**, tzn. že vzhled aplikace je přizpůsoben velikosti displeje/monitoru zařízení, na kterém je aplikace zobrazena. Aplikaci lze spustit na většině běžně používaných zařízeních s přístupem na internet (počítač, tablet, mobilní telefon). Není vyžadována žádná instalace, **pro spuštění stačí pouhý prohlížeč internetu** (např. Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, atd.). Aplikace však potřebuje mít zařízení s podporou nejnovějších technologií (10 let starý mobilní telefon s Windows Mobile aplikaci může zobrazit, ale není zaručena stoprocentní funkčnost). Dostačující by měly být mobilní zařízení s Android 6+ a iPhone s iOS 10+. Doporučujeme pro přístup do aplikace používat prohlížeč Google Chrome aktualizovaný na nejnovější verzi dostupný na App Store a Obchod Play.

K čemu aplikace slouží

- zobrazení základních údajů vodoměru a odběrných míst
- zapsání vlastního odečtu vodoměru
- zobrazení historie odečtů
- grafický přehled spotřeby
- zobrazení faktur vyúčtování a předpisu faktur

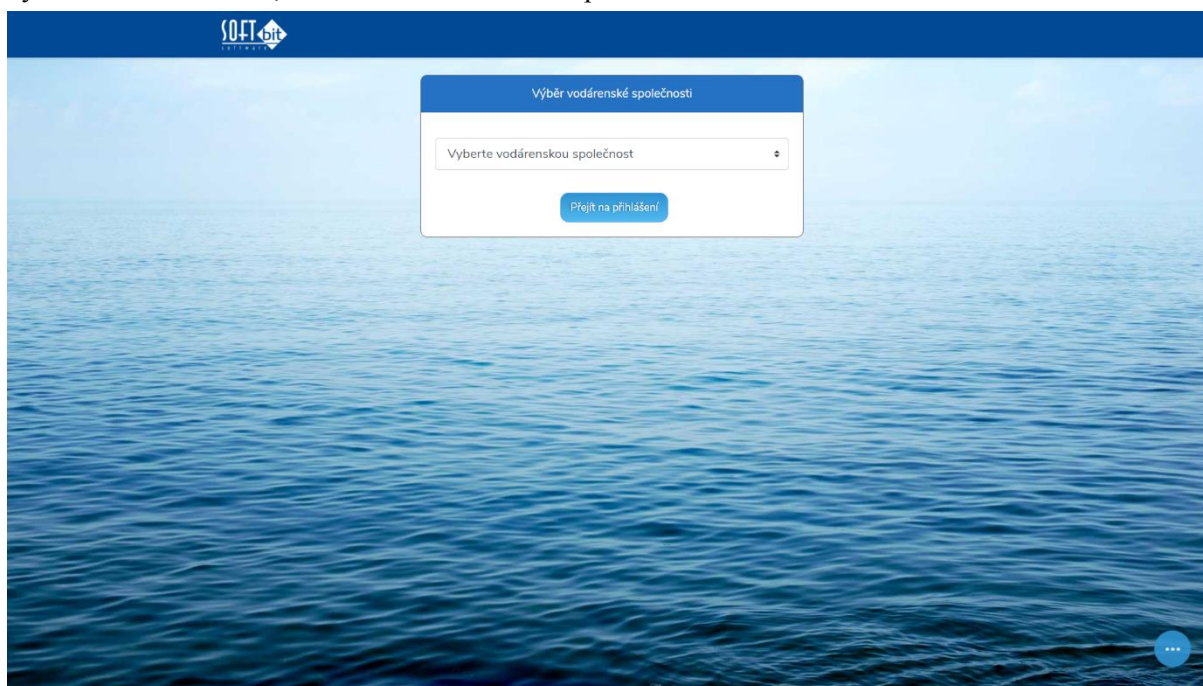
Spuštění aplikace

Pro spuštění aplikace Můj vodoměr je třeba **otevřít libovolný internetový prohlížeč**, doporučujeme používat Google Chrome aktualizovaný na nejnovější verzi dostupný na App Store a Obchod Play. Po spuštění prohlížeče je třeba **zadat adresu** <https://mujvodomer.cz>.



Obrázek 23: Úvítací obrazovka aplikace Můj vodoměr (<https://mujvodomer.cz>)

Stisknutím tlačítka **Přihlásit se** je zobrazena stránka **Výběr vodárenské společnosti**. Zde je potřeba vybrat konkrétní firmu, do které se chce uživatel přihlásit.

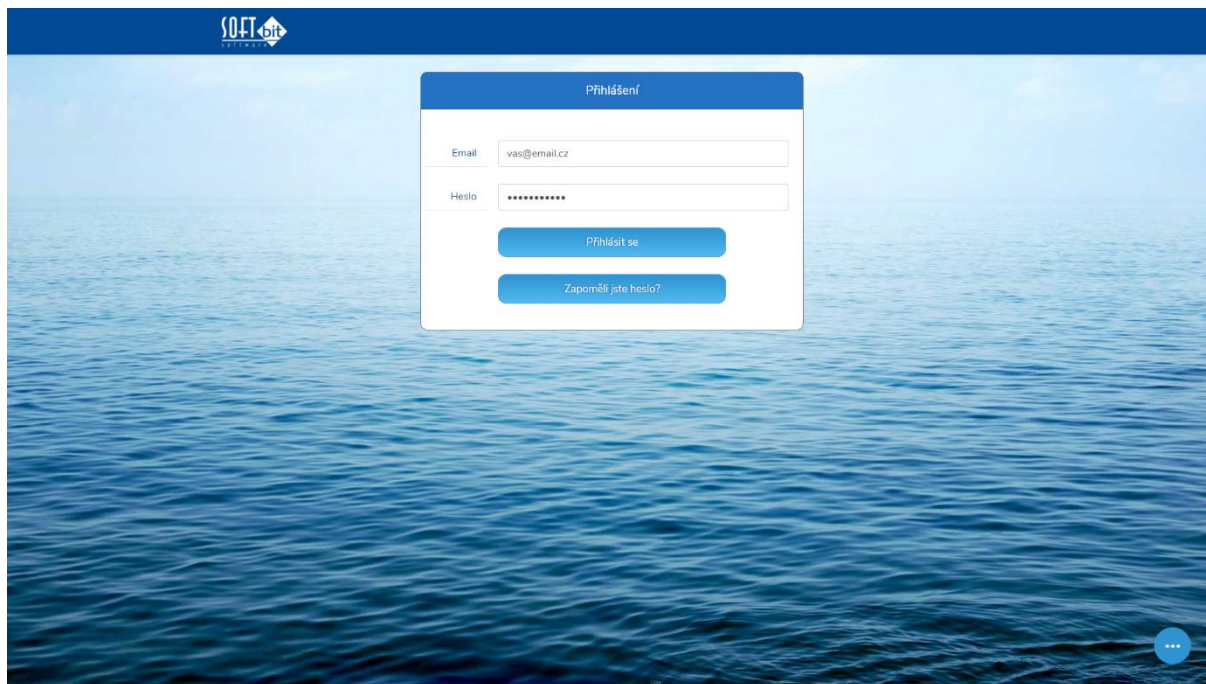


Obrázek 24: Výběr vodárenské společnosti

Po stisknutí tlačítka **Přejít na přihlášení** dojde ke změně adresy na tvar <https://zelenec.mujvodomer.cz/login>. Nyní je zobrazena přihlašovací obrazovka aplikace pro konkrétní firmu. Je doporučeno si tuto adresu pro konkrétní firmu zapamatovat nebo uložit do záložek pro rychlý přístup k samotnému přihlášení. Více o přihlášení v kapitole Přihlášení.

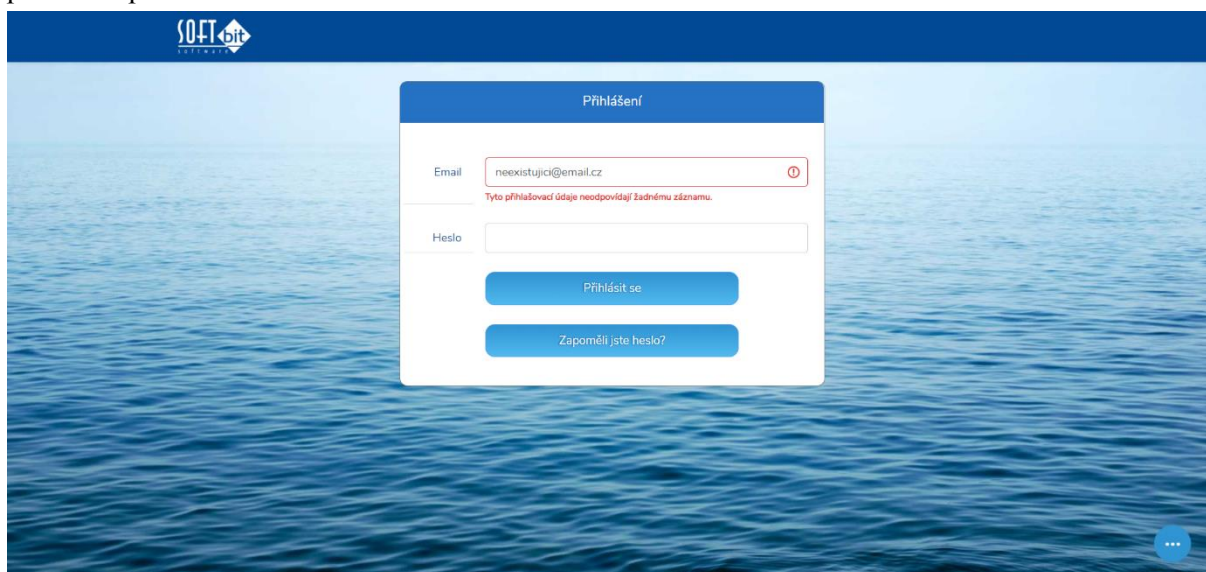
Přihlášení

Na stránce jsou zobrazena dvě pole pro zadání přihlašovacích údajů (e-mail a heslo) a dvě tlačítka (pro přihlášení a obnovu zapomenutého hesla). Zadáním správných přihlašovacích údajů a stisknutím tlačítka **Přihlásit se** dojde ke vstupu do samotné aplikace a zobrazení úvodní obrazovky.



Obrázek 25: Přihlašovací obrazovka

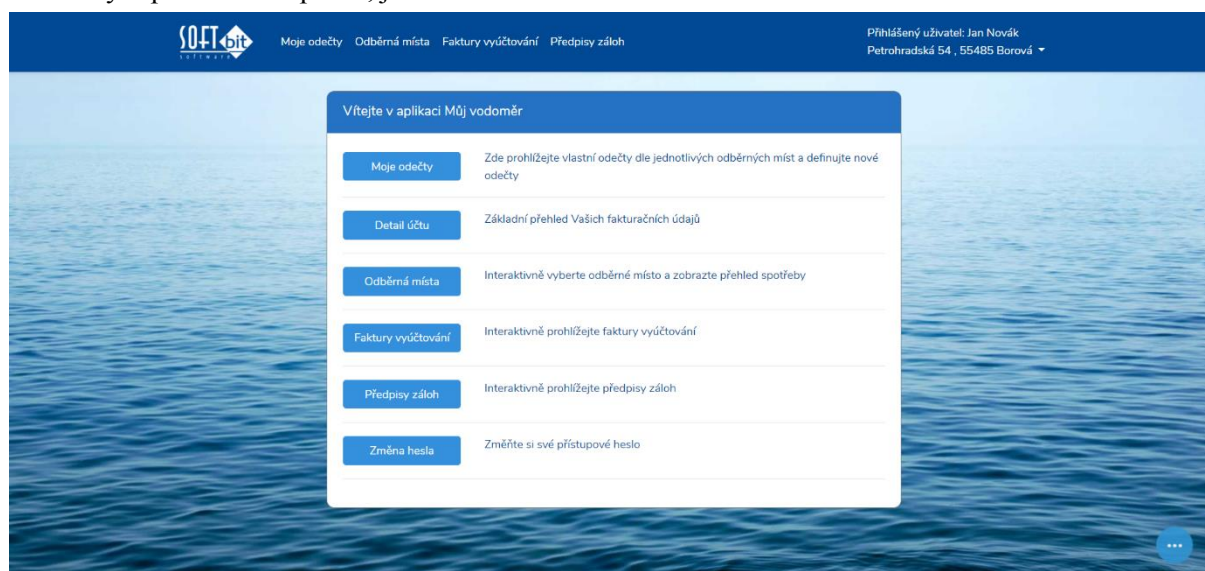
Pokud si uživatel nepamatuje své heslo, může si nechat zaslat nové pomocí druhého tlačítka „**Zapomněli jste heslo?**“. Tento e-mail obsahuje tlačítko s odkazem pro přesměrování na změnu přihlašovacích údajů uvnitř aplikace. Uživateli je poté zobrazena stránka s polem pro zadání e-mailu, na který bude zaslán e-mail s návodem, jak si heslo změnit. Po změně na nové heslo je uživatel automaticky přihlášen a může používat aplikaci.



Obrázek 26: Chybné zadání přihlašovacích údajů nebo neaktivní účet

Popis aplikace

Pokud bylo přihlášení úspěšné, je uživateli zobrazena úvodní stránka.



Obrázek 27: Úvodní stránka aplikace

Horní část obrazovky obsahuje hlavní navigační panel, přes který lze přistupovat k jednotlivým modulům aplikace. **V levé části tohoto panelu** je zobrazeno logo společnosti Softbit software s.r.o., které slouží pro návrat na úvodní obrazovku. **V pravé části navigačního panelu** lze vidět přihlášeného uživatele, kliknutí umožňuje otevření dalšího menu, které obsahuje odkaz pro zobrazení fakturačních údajů, změnu hesla a odhlášení z aplikace.

Dolní část obrazovky obsahuje v pravé části tlačítko se třemi tečkami, které po kliknutí zobrazí rychlé kontakty pro případ pomoci s ovládáním aplikace.

Zbytek obrazovky pod hlavním panelem slouží pro zobrazení daného modulu. Více o modulech v dalších kapitolách tohoto manuálu.

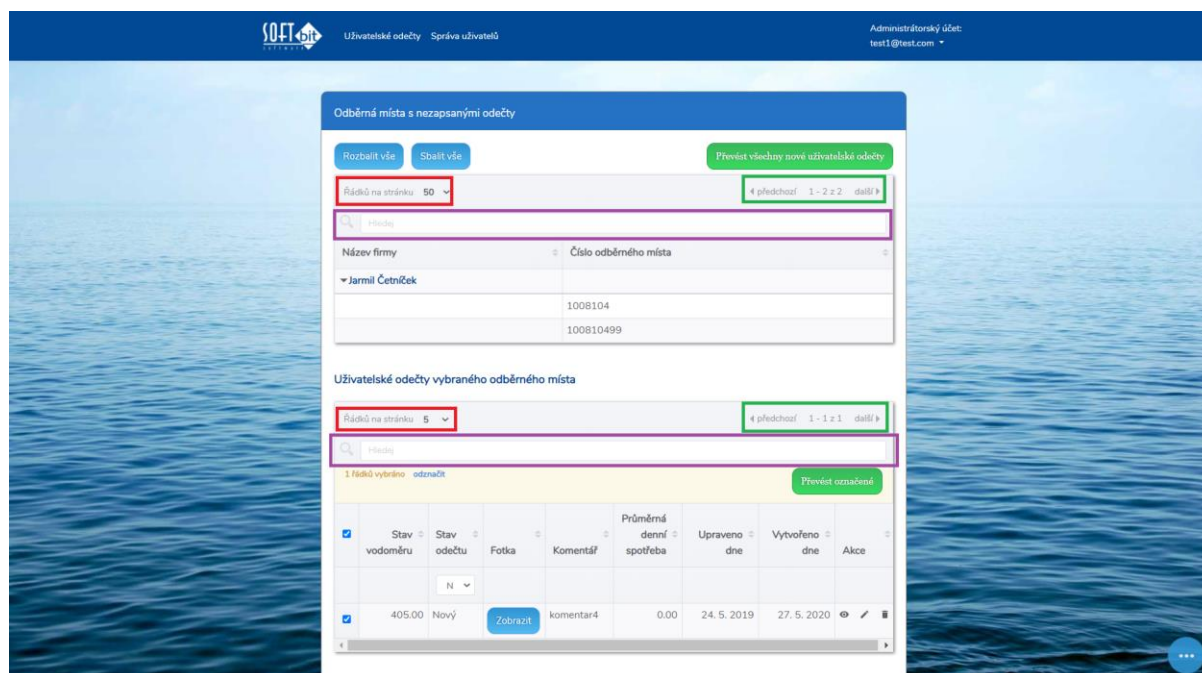
Ovládací prvky

Tabulky

Jedním z hlavních ovládacích prvků aplikace jsou tabulky, které se automaticky přizpůsobují velikosti displeje. Slouží pro zobrazení přehledů. **V horní části** jsou umístěny ovládací prvky tabulky, v levé části **přepínač pro ovládání počtu zobrazených údajů na jednu stránku**, v pravé části poté ovladače pro **přepínání mezi stránkami tabulky**.

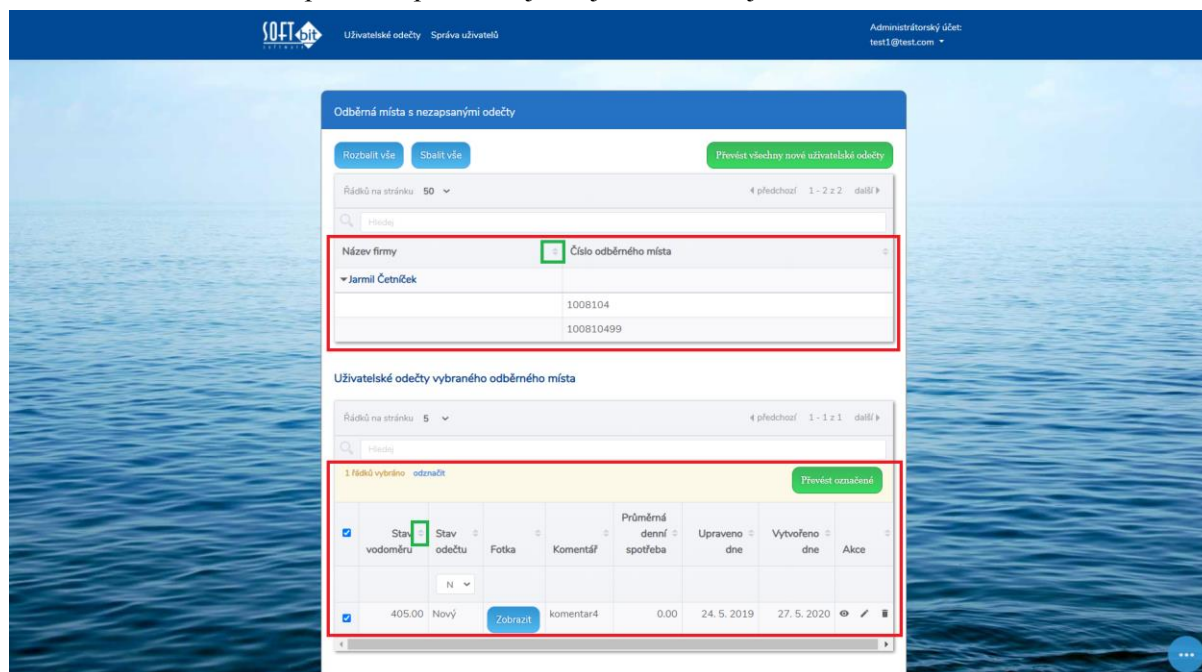
Pod těmito prvky je umístěn **vyhledávací prvek**, který umožňuje vyhledávání konkrétního údaje v tabulce. Stačí začít psát nějaký text a sledovat, jak jsou řádky tabulky filtrovány.

Příkladem užitečného vyhledání může být řetězec „. 12. 20“, který zobrazí pouze řádky, které obsahují toto datum, v případě odečtů jsou to sloupce Upraveno dne nebo Vytvořeno dne. S tímto řetězcem ve vyhledávací to může být např. 3. 12. 2020 nebo také 27. 12. 2007. Pro vyhledání co nejkonkrétnějšího odečtu je třeba zadat velmi konkrétní řetězec. Vyhledání konkrétního roku lze vyhledat pomocí zadání „. 2007“, konkrétní měsíc a rok pomocí „. 3. 2007“ a konkrétní den, měsíc a rok pomocí „. 7. 12. 2002“. Zde bude ale také zobrazeno datum 17. 12. 2002 nebo také 27. 12. 2002.



Obrázek 28: Tabulky - přepínače a vyhledávání

Samotná tabulka je zobrazena pod vyhledávačem. Jednotlivé sloupce odpovídají jednomu údaji o řádku. U názvu sloupce jsou zobrazeny **dvě šipky**, pomocí nichž lze seřadit řádky dle tohoto konkrétního sloupce. **Číselné hodnoty** jsou seřazeny vzestupně/sestupně, např. stav vodoměru nebo průměrná spotřeba. **Textové hodnoty** jsou seřazeny podle abecedy vzestupně/sestupně, např. jména uživatelů. **Datum** lze seřadit vzestupně/sestupně od nejnovějšího nebo nejstaršího.

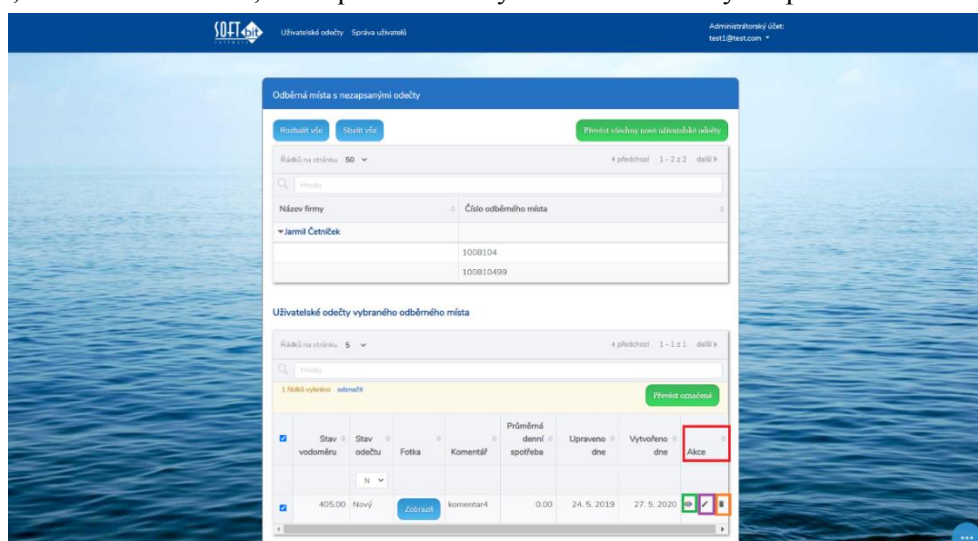


Obrázek 29: Samotná tabulka a šipky v záhlaví tabulky

Některé tabulky mají poslední sloupec nazvaný **Akce**. Jedná se např. o tabulku odečtů, kde jsou v tomto sloupci dostupné ikony:

- ✓ **oko**  – která umožní kliknutím zobrazit detail odečtu se všemi údaji,
- ✓ **tužka**  – která umožní zobrazit formulář pro úpravu odečtu,
- ✓ **koš**  – pro odstranění daného odečtu a další.

V tomto sloupci lze tedy zjistit, jaké operace lze s daným řádkem provádět. Nové odečty je možné upravovat, zobrazovat a mazat, ale exportované a vyfakturované odečty lze pouze zobrazit.



Obrázek 30: Akce uživatelských odečtů

Formuláře

Dalším důležitým prvkem je formulář. Již jsme ho mohli vidět u přihlašovací obrazovky. Jedná se o způsob zadávání dat do aplikace. Ve formuláři může být řešena změna hesla, nahlášení nové spotřeby a další.

Změny zapsané do formuláře je třeba potvrdit, jako u přihlášení, kde se vyplněný formulář potvrdil tlačítkem Přihlásit se.

Obrázek 31: Formulář pro nahlášení spotřeby zákazníkem

Moduly

Vybráním jednoho z modulů ze seznamu na úvodní obrazovce nebo z navigačního panelu je zobrazena jedna nebo více karet obsahující zobrazovaná data, formuláře, tabulky atd. Např. vybráním modulu Uživatelské odečty je zobrazena karta obsahující seznam uživatelů a jejich odběrných míst. Tato karta se po vybrání konkrétního odběrného místa rozšíří o přehled odečtů vybraného odběrného místa a uživatelské odečty. Podobně fungují všechny moduly.

Odběrné místo: Na Hořkách, 81

Stav vodoměru	Stav odečtu	Fotka	Komentář	Upraveno dne	Vytvořeno dne	Akce
283.00	Nový	Zobrazit	komentář2	10. 5. 2020	10. 5. 2020	✎ ✖
281.00	Nový	Zobrazit	komentář1	25. 4. 2020	25. 4. 2020	✎ ✖
279.00	Zapsán, nevyfakturován			25. 3. 2020	25. 3. 2020	✎
272.00	Zapsán, nevyfakturován			31. 12. 2019	31. 12. 2019	✎

Odběrné místo: Na Hořkách, 81

Stav vodoměru	Stav odečtu	Fotka	Komentář	Upraveno dne	Vytvořeno dne	Akce
405.00	Nový	Zobrazit	komentář4	27. 5. 2020	24. 5. 2019	✎ ✖
402.00	Zapsán, nevyfakturován		komentář3	25. 3. 2020	25. 3. 2020	✎
397.00	Zapsán, nevyfakturován		komentář3	31. 12. 2019	31. 12. 2019	✎

Obrázek 32: Příklad vybrání modulu *Moje odečty*

Moje odečty

Modul **Moje odečty** obsahuje hlavní přehled o nahlášené spotřebě. Každé zákaznicko odběrné místo má v tomto modulu vlastní kartu a tlačítka s funkcionalitou pro dané odběrné místo. V **hlavičkové části karty** je zobrazena adresa odběrného místa a také tlačítko **Vytvořit odečet**. Stisknutím tohoto tlačítka je uživateli zobrazen formulář, který umožňuje zadání nové spotřeby vodoměru.

Odběrné místo: Na Hořkách, 81

Stav vodoměru	Stav odečtu	Fotka	Komentář	Upraveno dne	Vytvořeno dne	Akce
283.00	Nový	Zobrazit	komentář2	10. 5. 2020	10. 5. 2020	✎ ✖
281.00	Nový	Zobrazit	komentář1	25. 4. 2020	25. 4. 2020	✎ ✖
279.00	Zapsán, nevyfakturován			25. 3. 2020	25. 3. 2020	✎
272.00	Zapsán, nevyfakturován			31. 12. 2019	31. 12. 2019	✎

Odběrné místo: Na Hořkách, 81

Stav vodoměru	Stav odečtu	Fotka	Komentář	Upraveno dne	Vytvořeno dne	Akce
405.00	Nový	Zobrazit	komentář4	27. 5. 2020	24. 5. 2019	✎ ✖
402.00	Zapsán, nevyfakturován		komentář3	25. 3. 2020	25. 3. 2020	✎
397.00	Zapsán, nevyfakturován		komentář3	31. 12. 2019	31. 12. 2019	✎

Obrázek 33: Zákazník - modul *Moje odečty*

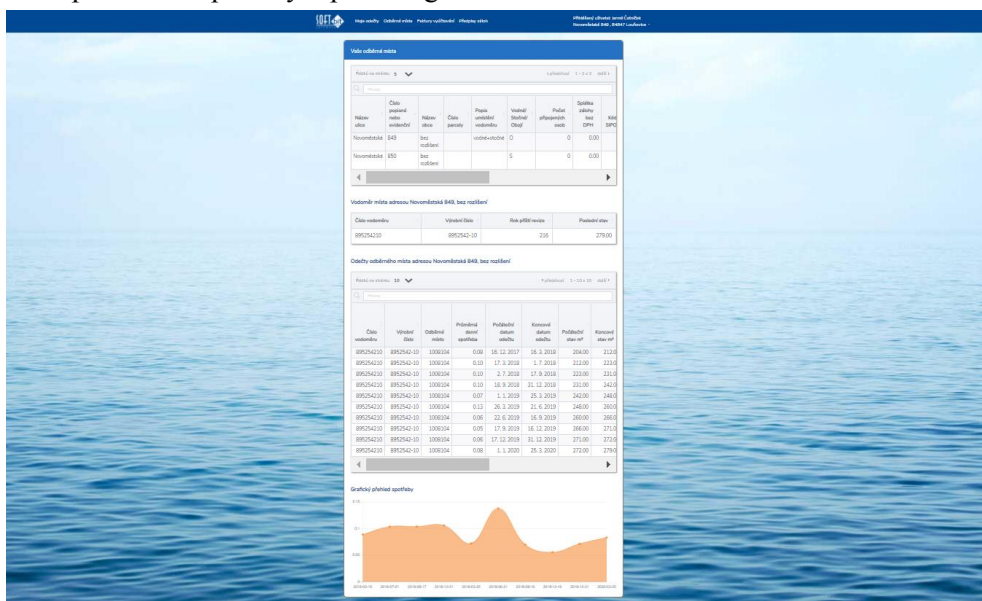
V tomto formuláři lze zadat **Nový stav vodoměru**, což je jediný povinný údaj a nesmí být menší než stav z posledního odečtu. Jedná se o číselnou hodnotu a není možné zadat libovolný text. Nepovinné možnosti tohoto formuláře jsou **připojení fotky a komentáře** pro pracovníka – fakturanta vodného. Fotka je vybrána z daného zařízení pomocí tlačítka **Vybrat soubor**, které na mobilním zařízení nabídne focení nebo výběr z galerie, na počítači nahrání libovolné fotky. Fotografie větší než 1 MB bude zmenšena.

The screenshot shows a web form titled 'Vytvořit nový uživatelský odečet'. It contains several input fields: 'Odběrné místo' with the value 'Na Hoříčkách 81', 'Číslo vodoměru' with '895254210', and 'Nový stav vodoměru' which is highlighted with a red rectangular box. Below these are sections for 'Připojte fotku jako důkaz (nepovinné)' with a 'Vybrat soubor' button, and 'Komentář (nepovinné)' which is highlighted with a green rectangular box. At the bottom is a green button labeled 'Vytvořit uživatelský odečet'.

Obrázek 34: Zákazník - modul *Moje odečty* - vytvoření odečtu

Odběrná místa

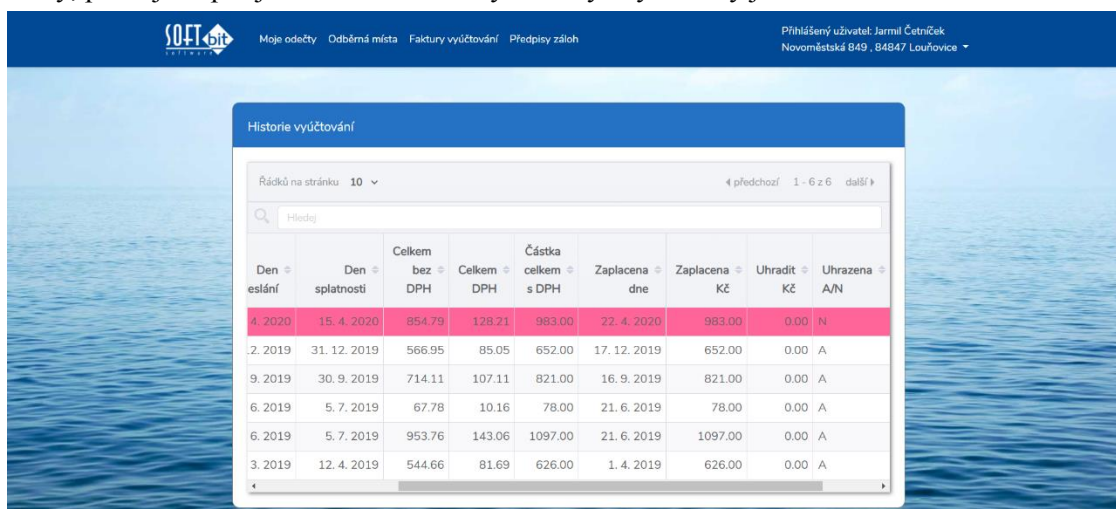
Tento modul slouží pro zobrazení přehledu konkrétního odběrného místa. Po zobrazení modulu lze vidět pouze jednu tabulku, kde každý řádek znázorňuje jedno odběrné místo. Kliknutím kdekoli v konkrétní řádek je karta vertikálně rozbalena, a jsou zobrazeny údaje o umístěném vodoměru, historii spotřeby a také grafickou prezentaci spotřeby v podobě grafu.



Obrázek 35: Zákazník - modul *Odběrná místa*

Faktury vyúčtování

Karta tohoto modulu zobrazuje přehled všech vyúčtování daného zákazníka. Jsou zde zobrazeny všechny potřebné fakturační údaje včetně částek, variabilního symbolu, datumů a také akce pro zobrazení faktury. Ta je umístěna v posledním sloupci tabulky. Kliknutím na ikonu  lze danou fakturu zobrazit v novém panelu nebo stáhnout do zařízení ve formátu pdf. Některé faktury nemusí být plně uhrazeny, proto jsou pro jasnou identifikaci tyto řádky zvýrazněny jinou barvou.



Historie vyúčtování

Řádků na stránku: 10

« předchozí 1 - 6 z 6 další »

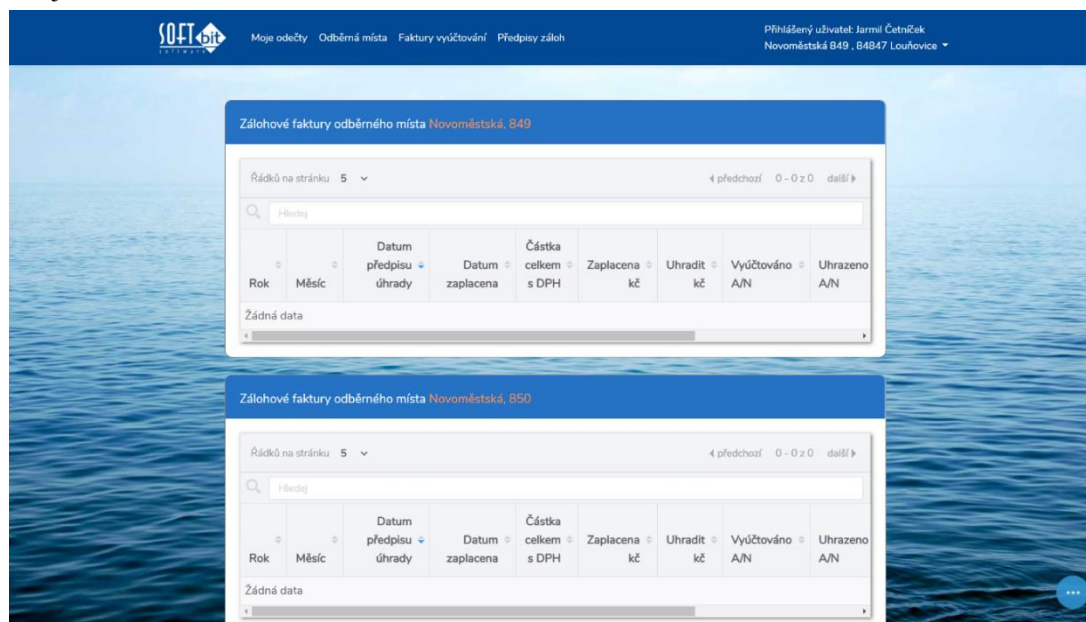
Hledat

Den esání	Den splatnosti	Celkem bez DPH	Celkem s DPH	Částka celkem s DPH	Zaplacena dne	Zaplacena Kč	Uhradit Kč	Uhrazena A/N
4. 2020	15. 4. 2020	854.79	128.21	983.00	22. 4. 2020	983.00	0.00	N
2. 2019	31. 12. 2019	566.95	85.05	652.00	17. 12. 2019	652.00	0.00	A
9. 2019	30. 9. 2019	714.11	107.11	821.00	16. 9. 2019	821.00	0.00	A
6. 2019	5. 7. 2019	67.78	10.16	78.00	21. 6. 2019	78.00	0.00	A
6. 2019	5. 7. 2019	953.76	143.06	1097.00	21. 6. 2019	1097.00	0.00	A
3. 2019	12. 4. 2019	544.66	81.69	626.00	1. 4. 2019	626.00	0.00	A

Obrázek 36: Zákazník - modul Faktury vyúčtování

Předpis záloh

V modulu **Předpisy záloh** má každé odběrné místo svou vlastní kartu, kde jsou v tabulce zobrazeny dané údaje.



Zálohové faktury odběrného místa Novoměstská, 849

Řádků na stránku: 5

« předchozí 0 - 0 z 0 další »

Hledat

Rok	Měsíc	Datum předpisu úhrady	Datum zaplacená	Částka celkem s DPH	Zaplacena Kč	Uhradit Kč	Vyúčtováno A/N	Uhrazeno A/N
Žádná data								

Zálohové faktury odběrného místa Novoměstská, 850

Řádků na stránku: 5

« předchozí 0 - 0 z 0 další »

Hledat

Rok	Měsíc	Datum předpisu úhrady	Datum zaplacená	Částka celkem s DPH	Zaplacena Kč	Uhradit Kč	Vyúčtováno A/N	Uhrazeno A/N
Žádná data								

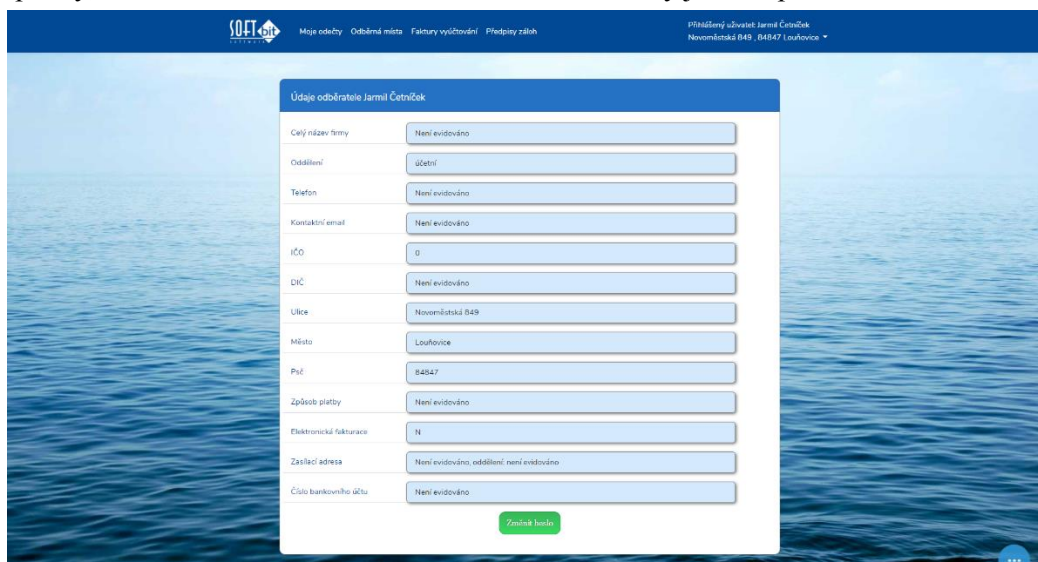
Obrázek 37: Zákazník - modul Předpisy záloh

Menu uživatele

Menu uživatele lze vyvolat kliknutím na přihlášeného uživatele v pravém horním rohu navigačního panelu. Je zobrazen známý uživatelský panel, kde jsou dostupné méně důležité moduly a také možnost odhlášení z aplikace.

Detail účtu

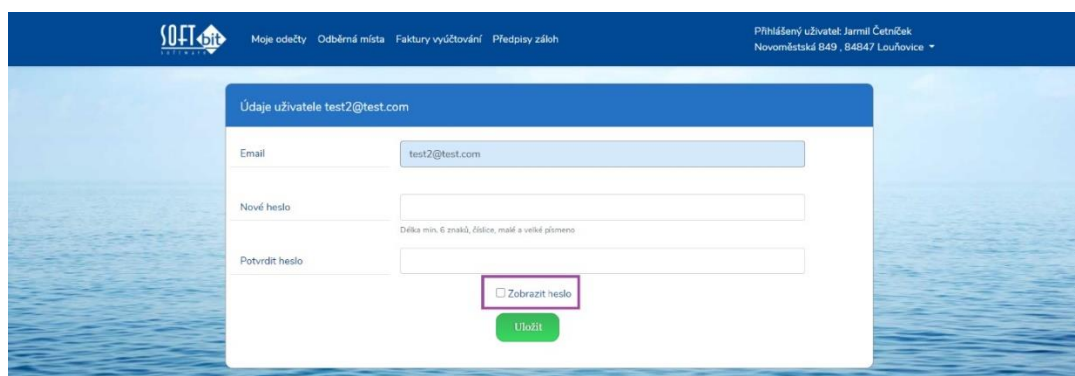
V tomto modulu může uživatel vidět fakturační údaje odběratele. Detail obsahuje údaje jako adresa, způsob platby, číslo bankovního účtu a další. V dolní části karty je dostupné tlačítko **Změnit heslo**.



Obrázek 38: Zákazník - Detail účtu

Změna hesla

Modul obsahuje jednu kartu s formulářem pro změnu přihlašovacího hesla do aplikace. Je zobrazen **needitovatelný email**, na který bude zasláno upozornění, že došlo ke změně hesla. Heslo je třeba zadat do druhého pole Nové heslo a toto heslo musí být znovu potvrzeno v dalším poli Potvrdit heslo. U hesla je zobrazena nápověda pro minimální sílu hesla. Nad jediným tlačítkem **Uložit**, které potvrdí změnu hesla, pokud vyhovuje daným pravidlům, se nachází **zaškrtačové tlačítko pro přepnutí mezi viditelností hesla**.



Obrázek 39: Změna hesla

Práce v programu SQLEkonom

Pro správnou interakci s webovým systémem **Můj vodoměr** na evidenci samoodečtů je třeba pracovat i s podpůrným rozhraním v programu SQLEkonom.

Při synchronizaci dat s webovou aplikací dojde k následujícím událostem:

- ➔ **Export dat z SQLEkonom do Můj vodoměr**
 - ➔ Adresář, odběrná místa (OM), vyúčtovací faktury, platební kalendář, odečty, vodoměry
 - ➔ Uživatelské účty propojené s adresářem a odběrnými místy
 - ➔ Nastavení pro hromadné mailování

➔ Import dat

➔ Odečty

Je vhodné ve spolupráci s IT správcem nastavit automatickou aktualizaci např. v noci. Lze ji ale provést kdykoli ručně z webové aplikace, které je věnována jiná část manuálu.

V programu je nutné propojit uživatelské účty s adresářem a OM, nastavit texty mailů a pracovat s odečty. Formulář, ve kterém veškerá práce probíhá, se nachází v nabídce **Vodné a stočné – Můj vodoměr**, a jsou v něm následující záložky.

Záložka Odečty

Na této záložce se bude pracovat nejčastěji, proto se na této záložce formulář otevírá.

Odběrné místo	Výr. číslo vodoměru	Datum odečtu	Nový stav	Předchozí stav	Předchozí datum	Datum posledního odečtu	Spotřeba	Komentář	Ulice OM	Č.p./č.ev.	Obec OM	Firma/jméno uživatele	Město uživatele	Cyklus	OK (A/N)

Obrázek 40: Záložka Odečty

Popis hlavních údajů:

- ➔ **Odběrné místo** – číslo OM.
- ➔ **Výr. číslo vodoměru** – údaj přebíran z číselníku vodoměrů. Kromě tohoto údaje lze zobrazit i interní číslo vodoměru.
- ➔ **Datum odečtu** – datum kdy uživatel zadal odečet do webové aplikace.
- ➔ **Nový stav** – stav zadaný uživatelem do webové aplikace.
- ➔ **Předchozí datum** – datum předchozího odečtu na stejném vodoměru.
- ➔ **Předchozí stav** – stav vodoměru z předchozího odečtu.
- ➔ **Datum posledního odečtu** – datum z předchozího odečtu bez ohledu na to, zda jde o odečet na stejném vodoměru.
- ➔ **Spotřeba** – rozdíl stavu z předchozího odečtu vodoměru a nového stavu.
- ➔ **Komentář** – text zadaný uživatelem ve webové aplikaci.
- ➔ **Ulice OM, Č.p./č.ev., Obec OM** – adresa odběrného místa.
- ➔ **Firma/jméno uživatele, Ulice uživatele, PSČ uživatele, Město uživatele** – fakturační údaje uživatele.
- ➔ **Cyklus** – údaj přebíran z OM.
- ➔ **OK** – příznak typu Ano/Ne, zda je odečet možné importovat. Odečty, které nejsou OK, jsou zobrazeny červeně a indikují tyto chyby:
 - ➔ Datum odečtu je nižší než datum na odečtu již zapsaném do systému
 - ➔ Neexistující OM
 - ➔ Neexistující vodoměr
 - ➔ OM s ukončeným odběrem.

Jak vyřešit tyto konflikty:

- ➔ Vymazat odečet s vyšším datem ze systému. Pokud už je vyfakturován, pak ho nelze smazat.
- ➔ Provéřít odběrné místo, zda nebylo smazáno.
- ➔ Provéřít, zda nebyl smazán vodoměr.
- ➔ V číselníku OM vypnout ukončení odečtu.

Jestliže opravu nelze provést, pak doporučujeme odečet smazat, aby se už dále nepletl do dalšího zpracování. Je také možné odečet opravit, např. v první variantě posunout jeho datum na pozdější.

Pouze ve sloupci **Datum odečtu** je možné provádět změny, a to buď ručně po odemčení zápisu v mřížce na ikoně zámečku, nebo klávesou **Ctrl-F9**. Další možností je provést změnu data hromadně. K tomu slouží standardní funkce **Změň hromadně hodnotu** vyvolaná přes pravé tlačítko myši na jakémkoli řádku sloupce **Datum odečtu**. Aby funkce byla aktivní, je třeba nejprve stisknout tlačítko **Označení hromadné změny data odečtu – pokračovat funkcí Změň hromadně hodnotu**. Nebo je třeba provést jakékoli jiné filtrování.

Po případné změně data odečtu a vyřešení všech konfliktů, je možné přistoupit k uložení odečtů do databáze. To se provede tlačítkem **Uložení odečtů do databáze pro cyklus**. Vedle tlačítka je nutné zadat cyklus, jinak program uložení odečtů neprovede.

Importované odečty se zpracují, vypadnou ze seznamu a přesunou se do nabídky **Vodné a stočné – Odečty vodoměrů**. V případě výmazu odečtu v této nabídce se tento automaticky objeví ve formuláři **Můj vodoměr**, lze ho smazat nebo upravit a ve druhém případě opět uložit do databáze.

Záložky Uživatelé a Uživatelé - odběratelé

Aby propojení uživatelských účtů s adresami a OM fungovalo správně, je nutné mít na záložce **Kontakty v adresáři nastaveny správné mailové adresy**! Doporučujeme proto při zprovoznění služby **Můj vodoměr** danému uživateli ještě jednou zkontrolovat jeho mailovou adresu.

E-mail	Aktivní (1-Áno/0-Ne)	Poslední změna	Spárováno (A/N)	Počet stejných kontaktů	Počet napárovaných kontaktů	Rozdíl v počtu kontaktů	Odběratel
s@seznam.cz	1	30.10.2020	A	2	2	0	1 + Vo
k@seznam.cz	1	30.10.2020	A	3	3	0	2 + Malý
v@gmail.com	1	30.10.2020	A	1	1	0	At
@seznam.cz	1	30.10.2020	A	1	1	0	Adí

Obrázek 41: Záložka Uživatelé

Záložky z nadpisu této sekce jsou spolu propojeny. Na záložce **Uživatelé – odběratelé** jsou spárované adresy k záznamu na záložce **Uživatelé**.

Popis hlavních údajů:

- ➔ **E-mail** – mailová adresa, tj. jednoznačná identifikace uživatelského účtu.
- ➔ **Odběratel** – fakturační adresa odběratele (uživatele). V případě, že mailová adresa je použita u více odběratelů, pak je zde zobrazen počet dalších adres a adresa nejpozději vložená do systému. Tedy např. pro 3 adresy zde bude text **2 + Jan Novák, Ulice 123, Praha**. Po setřídění záznamů dle tohoto údaje lze lehce zkontrolovat, zda použití mailové adresy u více odběratelů není chyba. Jací odběratelé to jsou, zjistíme na záložce **Uživatelé – odběratelé**, na které lze napárované adresy případně mazat.

Lze předpokládat, že tento systém odhalí duplicitně zadané odběratele, což je samozřejmě nesystémové. Případné řešení této situace není předmětem této části příručky.

- ➔ **Aktivní** – údaj typu 1-Ano/0-Ne. Z důvodu odlišné logiky webové aplikace zde nelze použít obvyklý přepínač Ano/Ne.

Pouze aktivní uživatelé přecházejí při datové synchronizaci do webové aplikace.

- ➔ **Spárováno** – údaj typu Ano/Ne. Tento údaj lze ručně měnit. Po spárování přes automatické akce (viz dále) se vždy přepne na A. Protože automatická akce spárování uživatelů s adresami lze provést jen na záznamech, kde Spárováno=N, pak změna tohoto přepínače na N způsobí, že po stisku příslušného tlačítka program znovu spáruje mailové adresy s adresářem. Lze to tedy doporučit v případě změn mailů v kontaktech v adresáři.

Tímto přepínačem tedy ovládáme, zda má znovu vstoupit uživatelský účet do procesu hromadného párování s adresami. Jiný význam údaj nemá.

- ➔ **Počet stejných kontaktů, Počet napárovaných kontaktů, Rozdíl v počtu kontaktů**

Tyto údaje slouží ke kontrole konzistence párování uživatelů s adresami. Doporučujeme průběžně sledovat, zda rozdíl v počtu kontaktů není někde nenulový a v případě že je, prověřit proč se tak stalo (např. dopsáním existující mailové adresy k jinému odběrateli) a případně provést opravu, nebo nové spárování.

Tlačítka pro hromadnou práci s uživatelskými účty

a) **Spárování všech nespárovaných uživatelů**

Tato akce propojí nespárované uživatele (v údaji *Spárováno* je N) s adresářem a nastaví *Spárováno* na A.

b) **Spárování jednoho uživatele**

Provede totéž, jen pro uživatele, na kterém je právě kurzor a bez ohledu na to, zda je údaj *Spárováno* nastaven na Ano, nebo na Ne.

c) **Vytvoření účtů pro cyklus**

Po zadání čísla cyklu napravo od tlačítka se provede import všech mailových adres ze záložky *Kontakty* z adresáře. **Pokud je v adresáři nastavena *Elektronická fakturace* na A, potom je účet vytvořen jako aktivní, v opačném případě jako neaktivní. Rovněž je účet označen jako neaktivní, pokud se napáruje více než jeden odběratel.** Je tedy nutné po párování prohlédnout neaktivní účty, prověřit, zda je správně napárováno více odběratelů k účtu, případně opravit v kontaktech. Po opravě pustit *Spárování jednoho uživatele* a teprve potom účet zaktivnit.

Dále viz popis údaje *Aktivní* výše.

Na záložce *Uživatelé* se z mailových adres vytvoří uživatelské účty, které prozatím nejsou spárované s adresářem a jsou červené.

Účet lze založit i ručně, ale nedoporučujeme to z důvodu možného překlepu v mailové adrese nebo jiné nesystémovosti.

Pro vytvoření uživatelských účtů pro aplikaci *Můj vodoměr* je tedy toto první operace, kterou je nutné provést.

Filtr

Pro zvýšení komfortu při práci s účty jsou přednastaveny předpokládané nejpoužívanější filtry, které lze aktivovat kliknutím na příslušný popisek v zeleném panelu napravo.

Upozorňujeme na filtr *neaktivní*, který zobrazí všechny mailové adresy, které nevstoupí do aplikace *Můj vodoměr*.

Záložka Texty mailů

Pro nastavení mailového upozornění uživatele na to, že lze vkládat odečty, slouží tato záložka.

Obrázek 42: Záložka Texty mailů

Popis údajů:

- ➔ **Texty mailu pro cyklus** – číslo cyklu, pro který se mail odešle.
- ➔ **Maily odeslat dne v měsíci** – maily se odešlou automaticky v tomto dni a měsíci, jakmile nastane v aktuálním roce.
- ➔ **Odečty zapsat od dne a měsíce** – časové okno od, ve kterém lze zadávat odečty.
- ➔ **Odečty zapsat od dne a měsíce** – časové okno do, ve kterém lze zadávat odečty. V tomto datovém rozmezí aplikace povolí vkládat odečty. Mimo období nebude možné je vkládat, aby fakturační oddělení zvládlo v řádném termínu odečty zpracovat a vyfakturovat.
- ➔ **Texty do mailu** – texty do mailu před a za seznamem OM daného uživatele.

Příklad textu před:

Dobrý den,

v týdnu od 10.1. do 17.1. zadávejte odečty do aplikace Můj vodoměr.

Příklad textu za:

Na tento mail neodpovídejte.

S pozdravem A B

Firma C D

Pro tento příklad může text mailu vypadat např. takto:

Dobrý den,

v týdnu od 10.1. do 17.1. zadávejte odečty do aplikace Můj vodoměr.

V naší evidenci jsou tato Vaše odběrná místa:

12345 – Ulice 123, Město – číslo vodoměru: 4567

98765 – Ulice 987, Město – číslo vodoměru: 9731

Na tento mail neodpovídejte.

S pozdravem A B

Firma C D

Tyto texty a nastavení se při synchronizaci dat dostávají do webové aplikace a maily upozorňující na vložení odečtů se pak už z ní odešlou automaticky. Podmínkou je nastavení mailové adresy pro odeslání (tato musí být v doméně mujvodomer.cz) a adresy pro příjem kopie mailu (v jakékoli doméně). Na mailovém účtu použitým pro zaslání skryté kopie lze sledovat, zda byly maily v pořádku odeslány.

Další popis je v části manuálu věnované přímo webové aplikaci *Můj vodoměr*.

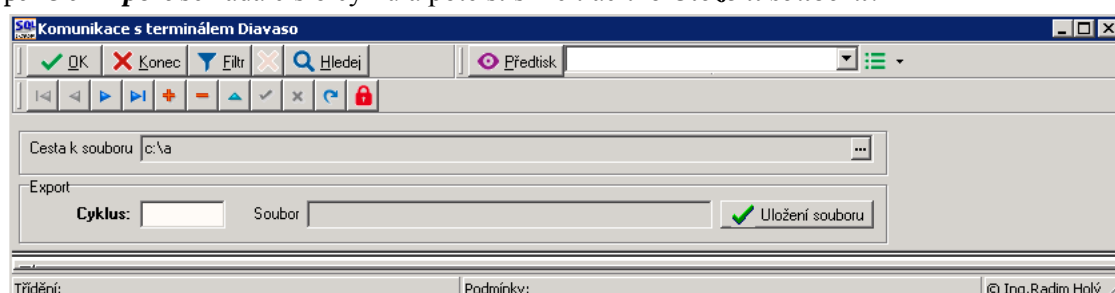
Komunikace s vodoměry – přidání podpory aplikace LoRa (vodoměry Zenner)

Aplikace nově nabízí import odečtů elektronických vodoměrů značky Zenner prostřednictvím aplikace LoRa. Níže uvádíme obecný popis funkčnosti pro všechny podporované formáty a aplikace.

Export dat pro vodoměry Diavaso

Funkce se nachází v menu **Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty – Komunikace s vodoměry DIAVASO**. Při exportu i importu se zadává cyklus, za který se data zpracují, a lze změnit složku pro uložení souborů.

Na panelu **Export** se zadá číslo cyklu a poté stiskne tlačítko **Uložení souborů**.



Obrázek 43: Export dat pro vodoměry Diavaso

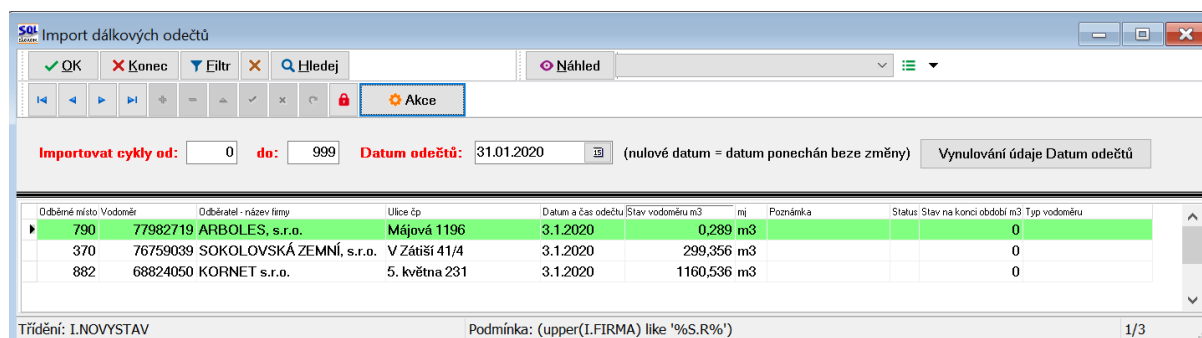
Exportují se následující údaje:

- Číslo odběrného místa
- Název cyklu
- AMR kanál (nepovinné)
- Jednotka (natvrdo l = litry)
- Výrobní číslo vodoměru (natvrdo řetězec E6C88800DEB868C0D6A84880CE982840)
- Rádiová adresa (nepovinné)
- Pořadí v cyklu (nepovinné)
- Název ulice
- Číslo popisné
- Název obce
- Název firmy uživatele
- Telefon (nepovinné)
- Poslední stav vodoměru
- Datum osazení vodoměru
- Průměr vodoměru
- Plomba (nepovinné)
- Průměrná denní spotřeba za poslední odečet (pokud je k dispozici)
- Datum posledního odečtu (pokud je k dispozici)
- Kontakty (nepovinné)
- GPS šířka a délka (nepovinné)

Import dálkových odečtů

Načtení dálkových odečtů se nachází v nabídce **Vodné a stočné – Akce – Dálkové odečty – Import dálkové odečty**.

Načtení souboru ve formátu CSV se provádí po stisku tlačítka **Akce** v horní části formuláře. Pro různé formáty vodoměrů jsou přiřazeny kódy, které se v odečtech v programu zobrazí v údajích **Typ porřízení**. Jde o tyto typy vodoměrů 2 B-meters, 3 Ready, 4 Zenner (včetně souborů systému LoRa), 5 Diavaso.



Obrázek 44: Import dálkových odečtů

Soubory jsou dodávány v různých formátech a je na uživateli, aby správně vybral nabídku pro import. V případě výběru špatného formátu souboru systém zahlásí chybu a nic neprovede. Po odsouhlasení hlášky o chybě je třeba formulář dálkových odečtů zavřít a znovu otevřít.

Po volbě v menu pro import se systém zeptá, zda **Opravdu importovat data** a po kladné odpovědi se zobrazí standardní **okno průzkumníka Windows**, ve kterém je nutné vybrat správný soubor. Po načtení souboru se systém zeptá, jestli soubor vymazat. Volba je na uživateli. Úplně nakonec se zobrazí hláška, že je soubor načten.

Po provedení přechodového bodu se v mřížce zobrazí načtené odečty. Odečty, které se správně nepropojily s vodoměry, budou zobrazeny červeně a budou na začátku seznamu. Následně budou do databáze načteny pouze záznamy s číslem vodoměru existujícím v databázi (tedy pouze černé řádky).

Po načtení odečtů je třeba **nastavit parametry pro uložení odečtů do databáze**. V detailu formuláře se nastavuje rozmezí cyklů a datumový údaj, které se použije jako datum odečtu pro všechny importované odečty. Pokud nechceme datum v odečtech měnit, je třeba údaj Datum odečtů vynulovat. To se provede nejjednodušeji tlačítkem **Vynulování údaje Datum odečtů**. Pokud je tedy údaj Datum odečtů prázdný, přebírá se datum odečtu z importního souboru. Pro trvalý import všech cyklů lze rozmezí cyklů nastavit od 0 do 999 a nechat takto být, systém si nastavení pamatuje.

Po kontrole načtených odečtů a nastavení pro import je třeba opět stisknout tlačítko **Akce** a spustit poslední nabídku v menu **Uložení odečtů do databáze**. Následně se objeví okno s otázkou **Načíst odečty do databáze?** Po odsouhlasení se provede vygenerování odečtů za zadané rozmezí cyklů.

V případě že období odečtu zahrnuje více období sazeb, pak se rozdělení importovaných odečtů dle hladin sazeb neprovede. Důvod je ten, aby záznamy v odečtech odpovídaly 1:1 záznamům v importním souboru a byla tak snadnější případná kontrola. Rozdělení odečtů dle období sazeb je třeba před fakturací provést standardním postupem.

Nastavení zaúčtování dokladů vodné a stočné pro IS Munis

Program vodné a stočné využívá rovněž řada obcí, které zároveň účtují v informačním systému IS Munis. V následujících řádcích přinášíme jednoduchý popis nastavení exportu účetních dat do IS Munis.

Kroky pro správné nastavení exportu účetních dokladů do IS Munis:

1. V nabídce **účetnictví / číselníky / účtová osnova** nastavíme účty pro účtování DPH (343xxxx), tržeb za vodné a stočné (602xxxx) a pohledávky za vodným a stočným (311xxxxx).

Účtová osnova - nastavení období 2019

Účet: 343001
Název účtu: Daň z přidané hodnoty 20 výstup
Cizí účet: 343001
Cizí název účtu: Daň z přidané hodnoty 20 výstup
Středisko: 0
Zakázka: Bez rozlišení

Kód strany (M,D,O): 0
Základ pro daň z příjmu (A/N): N
Saldo (A/N): A
Typ účtu (A/P/V/N): P
Uvádět stf./zakázku (A/N): N
Účet řádného DPH (A/N): A

Typ zobrazení: všechny
Obsah inventury: N
Osvobozené od dph (A/N): N

Účet	Název účtu	Cizí účet	Cizí název účtu	Kód strany (M,D,O)	Pro daně (A/N)	Saldo (A/N)	Typ účtu (A/P/V)
331100	Zaměstnanci - hotovost	331100	Zaměstnanci - hotovost	0	N	A	P
333000	Ostatní závazky vůči zaměstnan	333000	Ostatní závazky vůči zaměstnan	0	N	N	P
334000	Ostatní nepřímé daně a popl.	334000	Ostatní nepřímé daně a popl.	0	N	N	A
335000	Pohledávky za zaměstnanci	335000	Pohledávky za zaměstnanci	0	N	A	A
336000	Zúčtování s instit. soc. zabezp.	336000	Zúčtování s instit. soc. zabezp.	0	N	A	P
341100	Daň z příjmu	341100	Daň z příjmu	0	N	A	P
342000	Ostatní přímé daně	342000	Ostatní přímé daně	0	N	A	P
342001	Zálohová daň	342001	Zálohová daň	0	N	A	P
342002	Srážková daň	342002	Srážková daň	0	N	A	P
343000	Daň z přidané hodnoty	343000	Daň z přidané hodnoty	0	N	A	P
343001	Daň z přidané hodnoty 20 výstup	343001	Daň z přidané hodnoty 20 výstup	0	N	A	P
343002	Daň z přidané hodnoty 10 výstup	343002	Daň z přidané hodnoty 10 výstup	0	N	A	P
343005	Daň z přidané hodnoty 5 %	343005	Daň z přidané hodnoty 5 %	0	N	A	P
343009	Daň z přidané hodnoty 9 %	343009	Daň z přidané hodnoty 9 %	0	N	A	P

Účty: Pohyby PAP
Třídění: Podmínky: 118

Obrázek 45: Účtová osnova

- V nabídce **účetnictví / číselníky/ zakázky** doplníme novou zakázku, která v IS Munis má podobu záznamové jednotky pro spojení základu DPH a vlastního DPH. Zpravidla doplníme zakázku 002.

Číselník zakázek

Skupina a číslo zakázky: 000 002
Označení zakázky: Záznamová jednotka pro DPH Munis
Datum zahájení: 20.1.2019
Datum ukončení:
Datum plán. ukončení:
Ukončena (A/N): N
% penále: 0,00
Nadskupina zakázky:
Odběratel:
Interní číslo / IČ:
Název firmy:
Ulice, čp:
Sídlo firmy:
Středisko: 0
Obchodní smlouva: Pro rozvázné účty

Číslo zakázky	Název zakázky	Cizojazyčný název	Skupina zakázky	Označení skupiny zakázky
0	Bez rozlišení		000	všechny
002	Záznamová jednotka pro DPH Munis		000	všechny
123	název zakázky		000	všechny
6	Zakázka 6		000	všechny
665656665656			000	všechny

Zakázky: Rozpuštění režii: Povolena střediska (pokud všechny nevyplníte)
Třídění: Podmínky: 2/5

Obrázek 46: Číselník zakázek

3. V nabídce **Vydané faktury / Číselníky / Řady faktur** doplníme do číselné řady, kterou budeme používat pro vystavení daňových faktur za vodné a stočné účet pro pohledávky dle nastavení v účtové osnově.

Číslo řady faktury	Označení řady	Účet pohledávky	Středisko	Druh faktury (V,P,N)	Poslední číslo dod. listu	Poslední číslo faktury	Vývoz (A/N)	Zakázka	Cizí měna
1	Faktury vodné a stočné	311100	0	V	20180000	180012	N	0	N
2	Složenky vodné a stočné	311100	0	V	0	0	N	0	N
8	penalizační faktury	311090	0	N	288000	215881	N	0	N
9	odberatelské zálohy	324000	0	P	289000	2159995	N	0	N
10	Daňové doklady z příj. záloh	311010	0	V	2016000	2016001	N	0	N

Obrázek 47: Číselník řad vystavených faktur

4. Číselnou řadu faktur následně ukládáme na každé odběrné místo v číselníku odběrných míst, případně ji můžeme nastavit implicitně pro všechna odběrná místa v nabídce **Vodné a stočné/Akce/Parametry pro vyúčtování**.

Období vyúčtování	Rok	Období	Typ vyúčtování (M,C,P,R)
2020	1	R	

Parametr	Hodnota
Řada daňové doklady z příj. záloh	10
Řada daňové faktury	1

Obrázek 48: Parametry pro vyúčtování - nastavení číselné řady faktur

Číselník odběrných míst

Typ zobrazení: všechny, vyřazené, nevyřazené

Hlavní údaje

Odběr: Odběrné místo 10000 1000000

Uživatel - plátc: Interní číslo 27473716

IČ/Rodné číslo D 27473716

Dič CZ27473716

Softbit software, s.r.o.

Nad Dubinkou 1634

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obchodní rejstřík

Jméno zástupce

Doplň.pops

Datum narození uživatele

Vodoměr + výrobní číslo + obec

Vodoměr 0

Obec 10000 Rychnov

Ulice 1 Šandorova

Čp/Ev.č. C 501

Parcela č.

Lokalita Vlastnictví

1 Žamberk

1 vlastní

Cyklos 100 Velkoodběr

Pořadí v cyklu 0,000

Řada faktur/DD 1 10

Pops umístění vodoměru

Typ sazby a složky vyúčtování - smlouva

Typ sazby 1

Typ vyúčtování (F,S) F

Typ odběru (M,C,R,P) M

Účtovat skuteč. vodné/stočné/vše (V,S,O) S

Hlášený odečet (A/N) Typ paušál

Počet připojených osob 0

Hodnota m3 paušál vodné N 0,00

Hodnota m3 paušál stočné N 108,00

Pevná složka vodné (A/N) stočné (A/N) N

Smlouva A 1000000

Platnost smlouvy 30.9.2018

Hlavní odběrné místo A

Sektor 7 ostatní

Odběrné místo	Uživatel - interní číslo	Firma	Poznámka	Typ sazby	Typ vyúčtování	Celkem spotřeba vodné m3	Celkem vodné
1000000	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	1 200,00	3
1000001	27473716	Softbit software, s.r.o.	(Blob)	1	F	89,00	
1000005	24149152	Bühler CZ s.r.o.	(Blob)	1	F	5 698,00	
1000010	25675192	ERIADO, a.s.	(Blob)	1	F	3 646,00	
1000035	25932926	GASTRO ROYAL, spol. s r.o.	(Blob)	1	F	20 101,00	37
1000050	2418541	Šmidl Reality s.r.o.	(Blob)	1	F	2 192,00	4
1000055	2418541	Šmidl Reality s.r.o.	(Blob)	1	F	1 248,00	

Odběrné místo Platební kalendář Historie smlouvy Rozdělení fakturace Dokumenty

Trídění: Podmínka: 1/2370

Obrázek 49: Nastavení číselné řady faktur na odběrném místě

5. Do **číselníku sazeb DPH** (účetnictví/číselníky) doplníme k aktuální sazbě DPH správný účet podle účtové osnovy a do zakázky doplníme záznamovou jednotku podle **číselníku zakázek**.

Číselník sazeb dph - nastavené období 2019

Účet dph jiné než účetní období

Účet dph vstup 343015 343015

Účet dph výstup 343015 343015

Středisko dph vstup 0

Středisko dph výstup 0

Zakázka dph vstup 0

Zakázka dph výstup 0

Název účtu dph vstup DPH SNIŽENÁ SAZBA 2013

Název účtu dph výstup DPH SNIŽENÁ SAZBA 2013

Název střediska vstup Pro rozvázné účty

Název střediska výstup Pro rozvázné účty

Název zakázky vstup Bez rozlišení

Název zakázky výstup Bez rozlišení

Účet dph vstup - starý 343014

Účet dph výstup - starý 343014

% dph	Označení sazby dph	Platí od data	Platí do data	Typ (Z,S)	Přechod z %	Účet dph vstup	Účet dph výstup	Středisko dph vstup	Středisko dph výstup
0	osvobozeno od dph	1.1.1990	31.12.2999	B	0	0	0	0	0
5	snížená sazba	1.1.1993	31.12.2007	S	5	343010	343010	0	0
22	základní sazba	1.1.1994	30.4.2004	Z	23	343020	343020	0	0
19	základní sazba	1.5.2004	31.12.2009	Z	22	343020	343020	0	0
9	snížená sazba	1.1.2008	31.12.2009	S	5	343010	343010	0	0
20	základní sazba	1.1.2010	31.12.2012	Z	19	343020	343020	0	0
14	snížená sazba	1.1.2012	31.12.2012	S	10	343014	343014	0	0
15	snížená sazba	1.1.2013	31.12.2999	S	14	343015	343015	0	0
21	základní sazba	1.1.2013	31.12.2999	Z	20	343021	343021	0	0
10	druhá snížená sazba	1.1.2015	31.12.2999	M	10	343010	343010	0	0

Trídění: Podmínka: 8

Obrázek 50: Číselník sazeb DPH

6. Do **číselníku druhů položek faktur** (vydané faktury/ číselníky) doplníme účet pro tržbu podle účtové osnovy k jednotlivým druhům účtování vodného a stočného.

Druh	Účet tržeb	Středisko tržeb	Zakázka	Vstup do dph (A/N)	Sazebník dph	Mez. doprava (A/N)	Vývoz služeb (A/N)	Vývoz zboj
11 Vodné	601000	100	0	A	S	N	N	N
12 Stočné	602000	200	0	A	S	N	N	N
13 Srážková voda	602000	200	0	A	S	N	N	N
21 vodné paušál	602000	1	0	A	S	N	N	N
22 stočné paušál	602000	1	0	A	S	N	N	N
50 Zdanění zálohy	395000	0	0	A	S	N	N	N
99 Odečet zálohy	324000	0	0	A	S	N	N	N

Obrázek 51: Číselník druhů položek faktur

7. V **číselníku sazby** (vodné a stočné/číselníky) upravíme k jednotlivým sazbám druhy položek fakturace, na které budeme chtít účtovat jednotlivé složky vodného a stočného.

Typ sazby	Platí od data	Platí do data	Cena vodné v Kč z m3	Cena stočné v Kč z m3	Druh vodné	Druh stočné	Druh srážková voda
1	1.1.2009	31.12.2010	16,70	20,00	11	12	13
1	1.1.2011	31.12.2011	17,30	20,50	11	12	13
1	1.1.2012	31.12.2012	17,50	21,00	11	12	13
1	1.1.2013	31.12.2014	18,00	22,00	11	12	13
1	1.1.2015	31.12.2015	18,50	22,50	11	12	13
1	1.1.2016	31.12.2016	19,00	23,00	11	12	13
1	1.1.2017	31.12.2017	19,00	24,50	11	12	13
1	1.1.2018	31.12.2018	19,50	25,50	11	12	13
1	1.1.2019	31.12.2019	30,00	40,00	11	12	13
2	1.1.2009	31.12.2010	15,00	0,00	11	12	13
2	1.1.2011	31.12.2011	15,00	0,00	11	12	13
2	1.1.2012	31.12.2012	15,00	0,00	11	12	13
2	1.1.2013	31.12.2014	15,00	0,00	11	12	13

Obrázek 52: Sazby vodného a stočného - nastavení druhů položek faktur

8. Pokud chceme, aby program účtoval zaúčtované předpisy daňových dokladů ze záloh (pokud vodárna vybírá zálohy na úhrady vodného a stočného) nebo i jejich tzv. fiktivní úhrady, nastavte v **číselníku řad účetních dokladů** pro tyto operace samostatné číselné řady viz. obrázek č. 51 „Řady účetních dokladů“. Číselník řad účetních doklad se nachází v nabídce **Účetnictví** **Číselníky**. V parametrech pro vyúčtování potom tyto řady doplňte do polí **Řada účetních dokladů pro vzájemné zápočty** (úhrady DD ze záloh) a **Řada účetních dokladů pro DD ze záloh**. V případě standardního řešení budou tyto řady nastaveny na číslo 1 a 3.

Řada doklad	Název dokladové řady	Poslední číslo dokladu	Používat v účetnictví (A/N)	Vkládat měnou jednotku
1	banka	10799	N	N
2	došle faktury	21120	N	N
3	vystavené faktury	31200	N	N
4	pokladna	40999	N	N
5	sklady	50423	N	N
6	majetek	60423	N	N
7	mzdy	70002	N	N
9	všeobecné doklady	-1012	A	N
10	stálé doklady	100010	A	N
11	Kurzové rozdíly	110000	N	N
12	Opravné položky k pohledávkám	120000	N	N
15	Úhrady DD z přijatých záloh	150000	A	N
14	Daňové doklady z přijatých záloh	140000	A	N
13	Vyrovnání plateb	130299	N	N

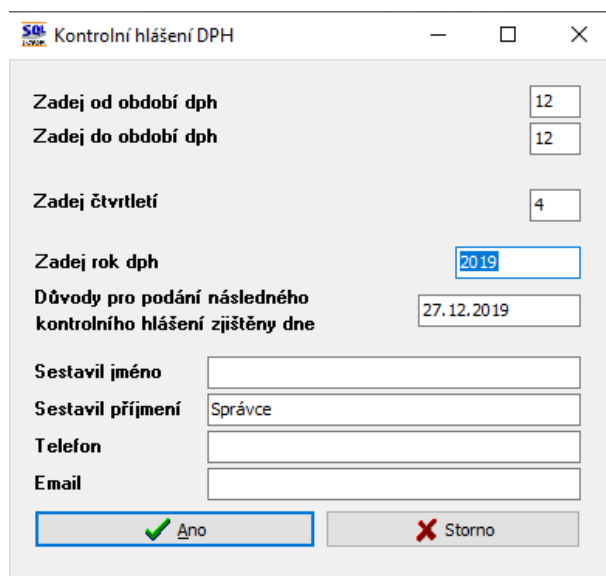
Obrázek 53: Řady účetních dokladů

Řada doklad	Název dokladové řady	Poslední číslo dokladu	Používat v účetnictví (A/N)	Vkládat měnou jednotku
1	banka	10799	N	N
2	došle faktury	21120	N	N
3	vystavené faktury	31200	N	N
4	pokladna	40999	N	N
5	sklady	50423	N	N
6	majetek	60423	N	N
7	mzdy	70002	N	N
9	všeobecné doklady	-1012	A	N
10	stálé doklady	100010	A	N
11	Kurzové rozdíly	110000	N	N
12	Opravné položky k pohledávkám	120000	N	N
15	Úhrady DD z přijatých záloh	150000	A	N
14	Daňové doklady z přijatých záloh	140000	A	N
13	Vyrovnání plateb	130299	N	N

Obrázek 54: Parametry pro vyúčtování - řady účetních dokladů

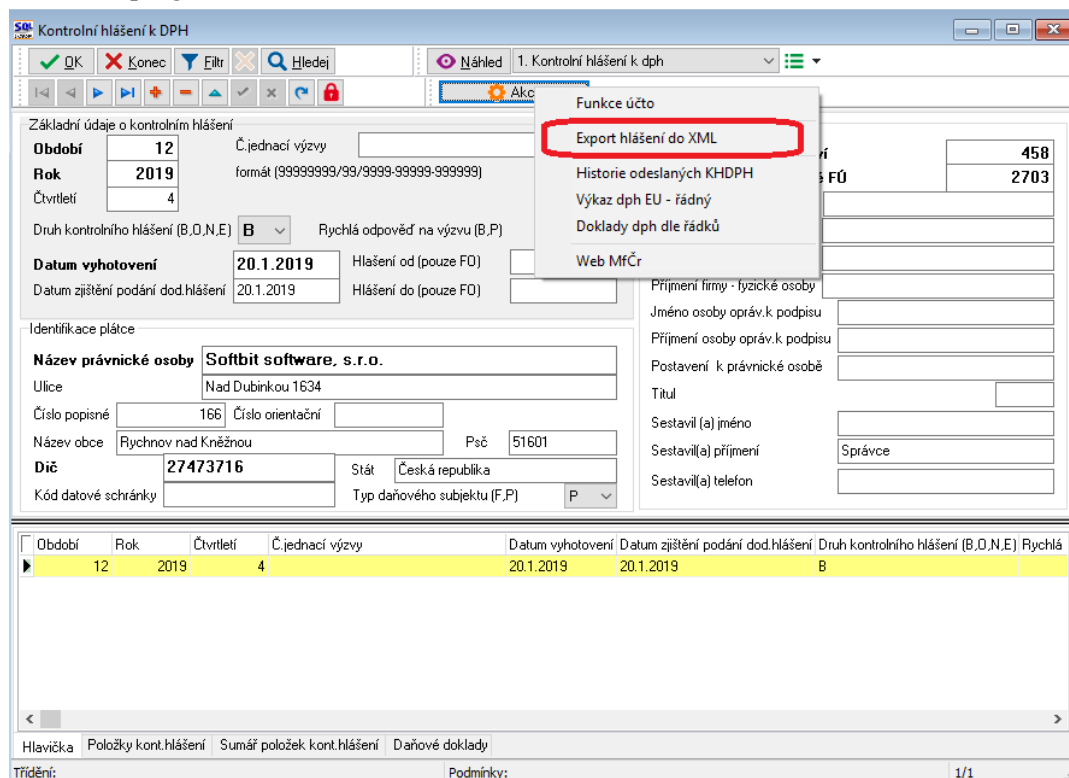
Export daňových dokladů do kontrolního hlášení DPH

Export DPH do DPH v IS Munis provádíme přes nabídku **účetnictví/DPH/Výkazy DPH/Kontrolní hlášení**. Program vytvoří za dané období kontrolní hlášení, které exportujeme pomocí funkce **Export do XML** v nabídce **Akce/Kontrolního hlášení**.



Obrázek 55: Výběr období pro kontrolní hlášení

Při spuštění funkce program nabídne období, za které chceme vytvořit kontrolní hlášení. Po jeho zadání program kontrolní hlášení vytvoří. V nabídce **Akce** zvolíme funkci „**Export hlášení do XM**“. Tato funkce nám nabídne uložení XML souboru s kontrolním hlášením do vybrané složky. Po jeho exportu jej můžete načíst v programu IS Munis.

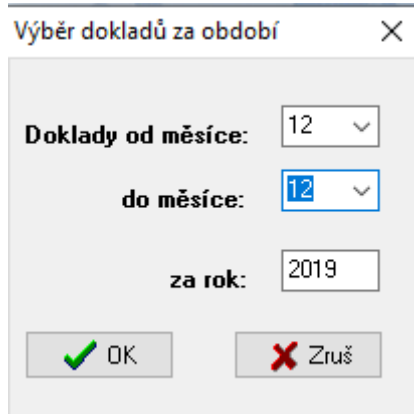


Obrázek 56: Export DPH z kontrolního hlášení do XML

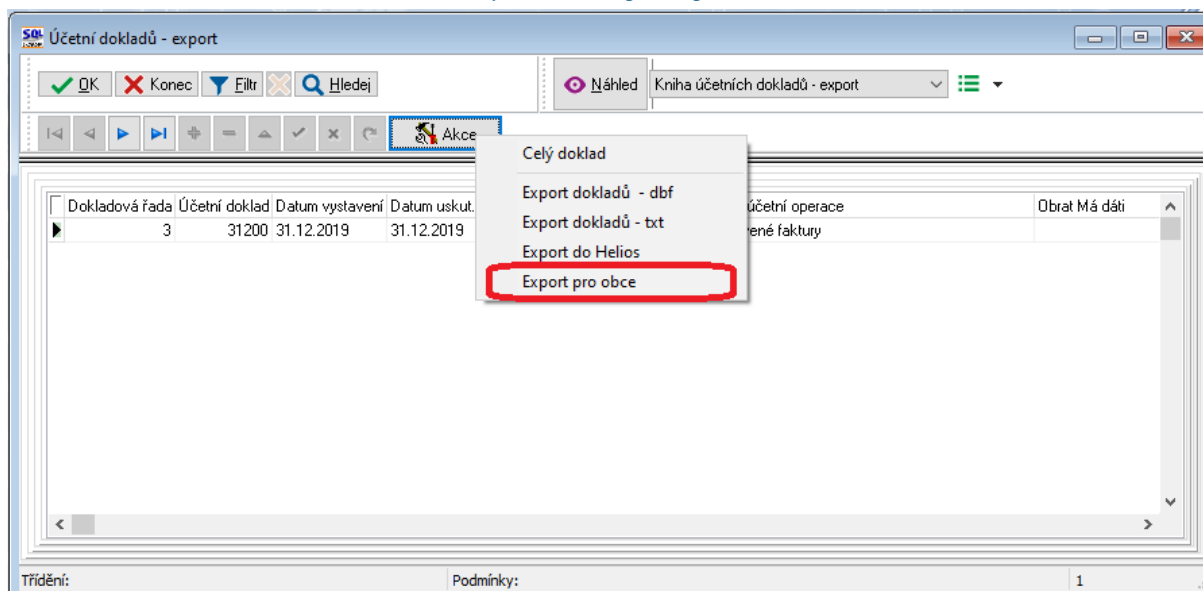
Export účetních dokladů do účetnictví (externí program)

Export účetních dokladů provádíme, pokud je to možné, až na konci zpracování vyúčtování vodného a stočného za aktuální období. Doporučujeme vystavení daňových dokladů za vodné a stočné v dostatečném předstihu před jejich exportem do účetnictví tak, aby bylo možné provést případné úpravy v dokladech v programu SQL Ekonom na základě reakcí zákazníků před jejich exportem do externího IS pro účetnictví.

Vlastní export účetních dokladů převádíme do externího IS pro účetnictví pomocí nabídky **Účetnictví/Akce/Exporty a importy dat/Export a import účetních dokladů/Export účetních dokladů**, kde si vybereme účetní období a v nabídce **Akce** zvolíme „**Export do pro obce**“.



Obrázek 57: Výběr období pro export do účetnictví



Obrázek 58: Export zaúčtování dokladů z vodného a stočného do účetnictví IS Munis

Cesta k formuláři, ve kterém se provádí export je **Účetnictví – Akce – Exporty a importy dat – Export/Import účetních dokladů – Účetní doklady export**.

Zde se program zeptá na rozmezí období. Je jedno, jaké období zde vybereme, neboť období je řízeno až následně speciálním nastavením pro export. Dále tlačítko **Akce – Export pro obce**. Objeví se okno s vlastním nastavením exportu. Na obrázku č. 57 je příklad nastavení.

IČ zpracovatelské organizace	27473716	8 znaků, zleva případné nuly
IČ účtující organizace	27473716	maximálně 8 znaků, bez nul zleva
Licence zpracov. programu	S00E	4 znaky
Druh dokladu	00	2 znaky včetně nul zleva (00-09)
Identifikátor vstupu	5	1 znak, hodnoty (0-7), implicitně 5
Kapitola (KAP)	00	2 znaky (00)
Paragraf (OdPa)	000000	6 znaků (000000)
Položka (POL)	0000	4 znaky (0000)
Záznamová jednotka (ZJ)	000	3 znaky (000)
Účelový znak (UZ)	000000000	9 znaků (000000000)
Org. jednotka (ORJ) - střed. (A/N)	0000000101 N	10 znaků (0000000101)
Organizace (ORG)	000000000000	13 znaků (000000000000)
Řada Organizace (RadaOrg)	111002	9 znaků, zleva 3 mezery (123456)
Účtování obrátů DPH	7340010	Základ DPH (7340010)
	7340020	DPH výstup (7340020)
	7340030	DPH vstup (7340030)
	7340031	DPH vstup krácený (7340031)
	7340099	Zúčtování (7340099)
Obch. případ do OdPa a POL	N	(A/N)
Středisko do ORG	N	(A/N)
Rok zpracování	2020	
Měsíc zpracování	9	
Složka pro uložení dat	C:\export	(povinný údaj)
Jméno souboru	triada	(nepovinný údaj)
Řada účetního dokladu - od	3 do 3	
Storno dokladu	N	(A/N)

!!! PŘED
PROVEDENÍM
EXPORTU KH JE
NUTNÉ SPUSTIT
PŘÍZNÁNÍ K DPH !!!

Obrázek 59: Nastavení exportu pro obce

V tomto okně je třeba nastavit **Složku pro uložení dat** (na obrázku c:\export), a to buď ručně, nebo vybrat pomocí tlačítka u pravého okraje údaje. Jestliže je nastavený údaj **Jméno souboru**, pak se v této složce se vytvoří soubor triada.csv. Pokud je tento **údaj prázdný**, pak se vytvoří soubor UDGM.CSV, kde m je měsíc. Tedy např. pro měsíc 1 UDGM1.CSV pro Munis (Triadu).

Dále se nastavuje **rok a měsíc zpracování a rozmezí řad účetních dokladů pro export dat**. Pro export všech účetních dokladů je zde nutné nastavit řady od 0 do 999.

Je třeba projít nastavení a případně upravit údaje. Pokud se nezmění podmínky pro export dat, tak následně se mění jen údaje **Rok a Měsíc zpracování** a případně po dohodě s příjemcem souboru **Řada organizace** (tj. číslo dokladu).

V údaji **ORJ** jestliže je vyplněno v údaji vpravo **A**, tak se místo nastaveného údaje ORJ exportuje středisko. Dále lze nastavit údaje **Obchodní případ do OdPa a POL**. Při nastaveném **A** se ignorují vyplněné údaje v horní části formuláře a do údajů **Paragraf** a **Položka** se bude exportovat číslo obchodního případu. Obdobně lze dosazovat **středisko** do údaje **Organizace** při nastavení **A** v příslušné kolonce.

Pokud exportujete i data pro Kontrolní hlášení (Exportovat DPH je nastaveno na A), tak před provedením exportu je nutné spustit přiznání k DPH, aby se vygenerovaly datové struktury s údaji pro Kontrolní hlášení a vlastní přiznání k DPH. Tedy pustit nabídku **Účetnictví – DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH – Výkaz DPH řádný nebo dodatečný za exportovaný měsíc**.

Tlačítkem **Provedení exportu a výběrem v menu** (Gordic/Munis) dáme pokyn k vytvoření souboru v nastavené složce. Doporučujeme soubor v Excelu, nebo v poznámkovém bloku zkontrolovat, zda je korektní. Na začátku by měl mít záznamy 5/@ a 6/@.

	A	B	C	D
1	5/@001230410002000S00E			
2	6/@001230410200 5 2021			

Obrázek 60: Export Gordic/Munis/Triada - kontrola souboru

Do exportního souboru vstoupí účetní data za exportovaný měsíc a data DPH s daňovým obdobím rovněž za exportovaný měsíc.

Pokud je nastaven export kontrolního hlášení, pak pro daňová data se v souboru generuje automatické účtování základu a částky DPH na účty 734, které jsou v dolní části nastavení. Doplněním účtování přes účty 724 je zajištěno, že účetní pohyby související s daňovým dokladem jsou v souladu s obdobím DPH bez ohledu na to, že vlastní účtování (tedy např. pro došlé faktury 5xx, 343/321) je v jiném období.

Lze exportovat i stornovací účetní doklad. V dolní části je přepínač Storno dokladu. Při A (tzn. exportuje se doklad s opačným znaménkem), jsou popisné texty červené. V opačném případě černé.

Obrázek 61: Export Gordic/Munis/Triada - storno dokladu

Popis převodu na novou verzi SQL Ekonom pomocí automatického upgradu

1. Proveďte si stažení instalačního programu setup.exe ze zákaznického portálu www.softbit.cz (podmínkou je mít zřízen účet na našem zákaznickém portále) a tento nainstalujte a spusťte na některém počítači, kde je SQL ekonom instalován. Druhou možností je spuštění automatického upgradu z příloženého CD
2. Po spuštění programu setup.exe Vám program nabídne rozbalení instalačního balíčku do vybrané složky. Zde si můžete zvolit složku, kam chcete instalační balíček uložit.
3. Na konci rozbalení se program dotáže, zda chcete automatický update ihned spustit. Potvrďte tento dotaz. V případě, že se automatický update nespustí (často bývá problém v právech v OP Windows), potom vyhledejte soubor updatesql.exe a spusťte jej.
4. Pokud nechcete řešit případné problémy s chybnými databázemi při výpadku počítače při aktualizaci a nechcete přijít o případné speciální úpravy, nechte volitelné přepínače vypnuté. Jedná se o přepínače vypínající zálohování pro případ výpadku během aktualizace a přepínač pro ignorování speciálních úprav.
V případě, že jste však zdatnější uživatelé, proveďte si před spuštěním automatického upgradu zálohu všech databází pro případnou obnovu v případě správného nedokončení funkce. Při startu update potom zaškrtněte volbu Nezálohovat data.... Automatický update bude pracovat mnohem rychleji než při provádění automatických záloh. Tento přepínač je však nutné alespoň 1x ročně nechat vypnutý, protože tato funkce dělá i optimalizaci databází. Pokud bude tato optimalizace několikrát vynechána nemusí již další aktualizace proběhnout správně.

5. Spustíte vlastní update pomocí „Start updatu všech databází SQL ekonomu“. Tento převod může trvat i poměrně dlouhou dobu, třeba i 1 hodinu na jednu instalovanou databázi v případě, že jste nezaškrtnli při startu Nezálohovat data ...

Během automatického update nevypínejte ani nerestartujte počítač. Dojde tak k přerušení instalace upgrade SQL Ekonom bez možnosti k navrácení do původního stavu.

Při automatickém update mohou nastat některé z níže jmenovaných problémů:

- Máte instalovány speciální úpravy, které automatický převod neumí nahrát. V tomto případě by měl být proveden převod distributorem systému.
- Automatický update skončí s chybou. V některých případech to může být způsobeno starou verzí Firebirdu instalovaného jak na serveru, tak i na dané stanici. Zkuste tedy porovnat instalovanou verzi se stránkami <http://www.firebirdsql.org/en/server-packages/> a odtud případně instalujte aktuální verzi.
- Používáte i jiný program, který využívá shodné prostředí pro data (Firebird). V tom případě se systém zeptá na heslo uživatele SYSDBA, které zjistíte od autorů tohoto druhého programu.
- Po provedení aktualizace se na některých počítačích stále ukazuje stará verze. Číslo verze je vždy zobrazeno v hlavní liště programu a také případně v menu Nápověda / O programu. V tomto případě je možné, že máte na některých počítačích spouštěn program z jiného místa než na počítači, kde byla spuštěna aktualizace. V tomto případě spustíte aktualizaci i na tomto počítači, kdy zatrhněte „Neprovádět zálohu“ a tím bude systém aktualizován během několika málo minut.

V případě problémů při instalaci aktualizace se neváhejte kontaktovat s pomocí pracovníky naší společnosti.

Přejeme Vám příjemnou práci s programem

Váš tým společnosti Softbit software s.r.o.



Softbit Software, s.r.o.
Nad Dubinkou 1634
516 01 Rychnov nad Kněžnou
Tel.: 494 532 202, 494 534 354, fax: 494 377 63
e-mail: softbit@softbit.cz
www.softbit.cz

Tým společnosti Softbit Software s.r.o

Tomáš URBAN
(tel. 603 449 244)

- ✓ ředitel společnosti
- ✓ programátor účetnictví
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Simona URBANOVÁ
(tel. 736 753 733)

- ✓ ekonomka
- ✓ metodická konzultantka informačních systémů



Ing. Jeronym HOLÝ
(tel. 736 159 010)

- ✓ programátor majetek, výroba, jídelna
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Ing. Radim HOLÝ
(tel. 604 632 774)

- ✓ programátor sklady, prodej, odbyt
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Ing. Dana PEREMSKÁ
(tel. 736 753 735)

- ✓ administrativní pracovnice
- ✓ péče o zákazníky



David SMEJKAL
(tel. 603 365 779)

- ✓ hardware
- ✓ konzultant Vema HR, mzdy
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



Tomáš HOLÝ

- ✓ programátor
- ✓ konzultant



Bc. Radek BERÁNEK
(tel. 736 753 734)

- ✓ všeobecný programátor
- ✓ konzultant Vema HR
- ✓ metodický konzultant informačních systémů



David URBAN

- ✓ všeobecný programátor

